

電子証明書発行申請書

平成 年 月 日

法務局
東京法務局

支局・出張所（経由）

会社法人等番号

印鑑届出事項	商号(名称)		
	本店(事務所)		
	印鑑提出者	資格	
		氏名	
	生年月日	明・大・昭	年 月 日生

証明期間(月数) で囲んでください。	3 6 9 12 15 18 21 24 27	手数料	円
-----------------------	----------------------------	-----	---

注 証明期間は3か月単位で最長27か月です。手数料は、証明期間が3か月のときは2,500円、3か月を超えると、その超える期間3か月当たり1,800円を加算した額となります。

上記のとおり電子証明書の発行を請求します。

申請人

本人	氏名	印鑑
代理人	住所	
	氏名	

注 印鑑欄には、登記所に提出した印鑑を鮮明に押印してください。

代理人が申請するときは、代理人の住所氏名を記載し、印鑑欄には代理人の印鑑を押印してください。その場合、委任状を添付してください。委任状には、登記所に提出した印鑑が押印されている必要があります。

整理番号	印鑑カード番号	受付・告知年月日	担当者印

印紙貼付欄

・登記印紙は割印をしないでここに貼ってください。
・登記印紙は、収入印紙と違いますので注意してください。
・印紙を貼りきれないときは、この用紙の裏面に貼ってください。

印鑑カードを必ず添えて申請してください。