

研修・生活状況等報告書（受入れ機関記入用）

※ いわゆる団体監理型については第二次受入れ機関が記入すること

西暦 年 月 日

入国管理局長 殿

受入れ機関名

代表者 役職及び氏名

(印)

1 全体の研修実施状況

- (1) 研修（実務）実施予定表の保管 保管あり 保管なし
 - (2) 研修の実施状況 計画どおり実施 ほぼ計画どおり実施 計画どおり実施できず
 - ア 非実務研修の実施状況 計画どおり実施 ほぼ計画どおり実施 計画どおり実施できず
 - イ 実務研修の実施状況 計画どおり実施 ほぼ計画どおり実施 計画どおり実施できず
 - (3) 技術・技能・知識の習熟度 良好 普通 やや不良 不良
 - (4) 日本語の習熟度 良好 普通 やや不良 不良
 - (5) 事故者の有無 無 有
- 【病気入院__人，傷害入院__人（うち研修中__人・研修外__人）】
【途中帰国__人，所在不明__人】

2 全体的な生活状況

- (1) 研修生の生活態度 良好 普通 やや不良 不良
- (2) 研修生の健康状態 良好 普通 やや不良 不良
- (3) 規律等違反の有無 無 有
- 会社，療等での規律違反 集団生活上のトラブル
- 近所とのトラブル その他（ ）

3 技能実習移行希望者等の個人別在留状況表（※ 本表には研修生全員について記入すること）

国籍	氏名 (アルファベット)	性別	生年月日	職種名 (作業名)	研修 態度 ※1	研修 意欲 ※1	習熟 度合 ※1	欠勤 遅刻 早退 ※1	生活 態度 ※1	規律 違反 ※1	技能実 習 移行希 望	研修終 了後の 帰国予 定	研修途中 帰国年月日	所在不明 年月日	備考
	()		西暦 年 月 日	()							有・無	有・無			
	()		西暦 年 月 日	()							有・無	有・無			
	()		西暦 年 月 日	()							有・無	有・無			
	()		西暦 年 月 日	()							有・無	有・無			
	()		西暦 年 月 日	()							有・無	有・無			
	()		西暦 年 月 日	()							有・無	有・無			
	()		西暦 年 月 日	()							有・無	有・無			
	()		西暦 年 月 日	()							有・無	有・無			
	()		西暦 年 月 日	()							有・無	有・無			

※1 「良好→◎ 普通→○ やや不良→△ 不良→×」として記入する。