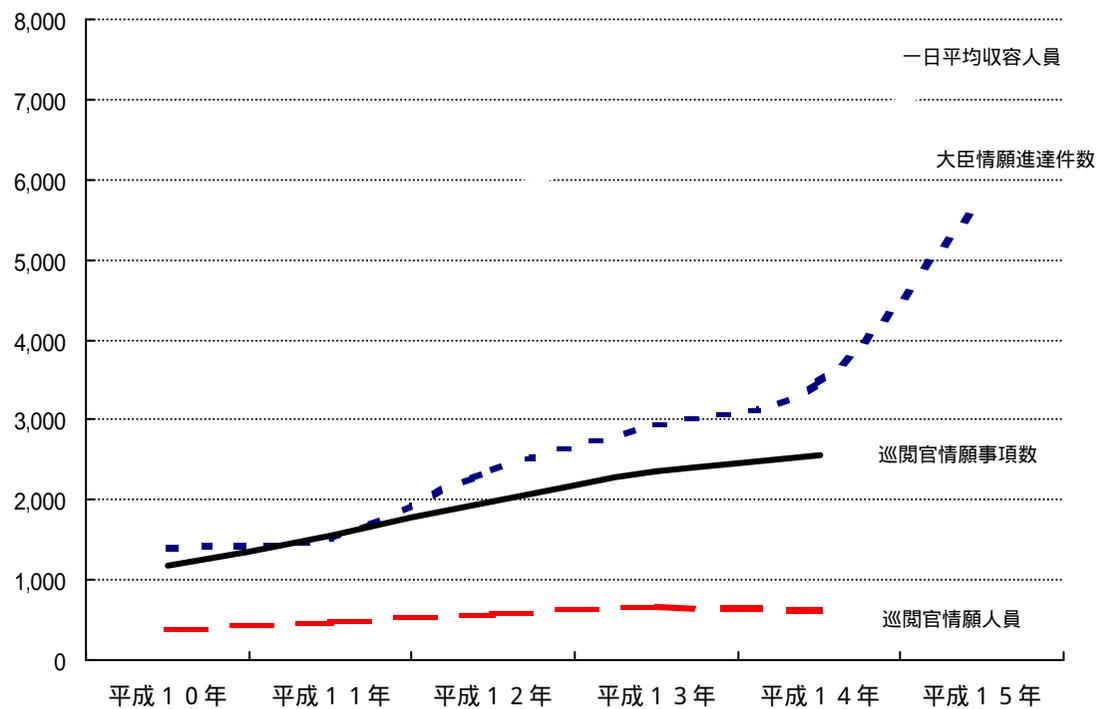


資料 情願の申立状況

		平成10年	平成11年	平成12年	平成13年	平成14年	平成15年
一日平均収容人員		51,986	53,947	58,747	63,415	67,354	71,298
大臣	進達件数	1,404	1,526	2,382	2,942	3,455	4,326
巡閲官	申立人員	369	473	583	684	632	未集計
	申立事項数	1,186	1,545	1,983	2,363	2,566	未集計

平成15年は9月
末の速報値

件・人（収容人員は×10）



15年度

巡閲重点事項

【行刑施設】

重点事項	調査項目
1 職員の服務・規律保持対策の状況	1 職員の服務・規律保持のための実効性ある研修・指導の実施状況 2 メンタルヘルス，人権教育研修の実施状況（研修効果の検証（受講者からの聞き取り）） 3 職員事故の未然防止のためのチェック体制及び事故発生時の対応についての事前準備の状況 4 職員の功過の基準と運用の実際
2 業務処理・職員配置の効率化の状況	1 業務処理・職員配置の効率化のために採った具体的措置と当該措置による業務処理の効率化の状況 2 業務の民間委託の推進の状況
3 経理事務の適正化対策の状況	1 内部監査の実施状況 2 相互けん制体制の状況 3 会計事務事故過誤防止対策状況 4 経理事務担当者の在職状況
4 文書の管理状況	1 行政文書の整理，保存及び廃棄の状況（含管理状況の記録） 2 行政文書ファイルの作成及び管理の状況 3 被収容者の身分帳簿等名籍関係帳簿の作成，管理等の状況
5 革手錠使用中の者及び保護房収容	1 革手錠使用及び保護房収容時の状況等 2 動静視察等の実施状況（巡回視察の頻度，監視力

<p>中の者に対する処遇等の状況</p>	<p>メラによる視察の頻度，視察に当たっての留意事項，視察結果の記録の実施状況等）</p> <p>革手錠使用に係る上記 1 及び 2 については，ビデオ録画状況を確認する。</p> <p>3 精神安定を図る上において処遇上特に留意している事項</p> <p>4 革手錠使用中の者の用便・食事等に際し，一時解除できなかった場合の措置（一時解除できなかった件数，一時解除できなかった理由及び事由ごとの件数，代替措置の事由ごとの件数）</p> <p>5 保護房内での健康または衛生維持等のために留意している事項 （医師による診察，床暖房，水分補給，房内清掃，布団乾燥，換気等の状況）</p> <p>6 革手錠の使用件数 (1) 総件数 (2) 要件別件数（重複している場合は主たる要件の件数に計上） (3) 使用方法別件数（両手前，両手後，片手前片手後の別に計上，途中で使用方法を変更している場合は，最初の使用時の方法について計上） (4) 使用時間（小数点以下四捨五入，最短，最長，平均の別に計上）</p> <p>7 保護房の収容件数 (1) 総件数（うち革手錠を併用した件数を付記すること） (2) 要件別件数（重複している場合は主たる要件の件数に計上） (3) 収容時間（小数点以下四捨五入，最短，最長，平均の別に計上）</p>
<p>6 被収容者が不服</p>	<p>1 被収容者が不服申立て（情願を除く。）をしよう</p>

申立て（いわゆる
認書）をした際の
手続等

とする場合の願せん等の徴収の有無

- 2 上記1を徴収する場合は，その目的及び同用紙に記載を求める事項
- 3 被収容者が不服申立て（情願を含む。）の作成，発送等を申し出た際に，職員が，面接等何らかの方法で事情聴取等（事情聴取の内容は，当該不服申立事項に限らない。）を実施することの有無
- 4 被収容者が当該不服申立て（情願を除く。）書面の発送を申し出た後の検閲や決裁等の手続きの概要，申し出たときから発送までに要する平均的な期間
- 5 被収容者の不服申立て（情願を含む。）に関して下記の過去1年間の各件数
 - (1) 不服申立て作成を申し出た件数
 - (2) 上記(1)のうち，作成途中で中止した件数及びその理由
 - (3) 上記(1)のうち，実際に進達または発送した件数
 - (4) 上記(3)のうち，発送後，申立てを取り下げた件数及びその理由なお，上記(1)～(4)については，総件数のほか，内訳として，情願，訴訟，告訴・告発，弁護士会あて人権救済申立て，各種請願，その他の各件数も計上すること

7 被収容者の動作
要領の見直し状況

- 1 施設における動作要領の実情の把握状況
- 2 現下の施設事情に照らして合理性の低い動作要領の見直し状況
 - (1) 指示等の点検及び見直しの状況
 - (2) 見直した事項の職員に対する周知の方法及び実施状況
 - (3) その他

	3 職員に対し，被収容者に一定の動作の要領をとらせることの目的，必要性等の考え方に関する研修等の実施状況
8 警備計画の策定及び実施の状況（支所を含む。）	<ul style="list-style-type: none"> 1 警備計画の策定 2 非常招集・非常配置の体制 3 警察・消防への通報体制 4 近隣施設との共助体制 5 警備用機器の整備及び保守管理 6 訓練の実施
9 刑務作業の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> 1 作業量の確保と受注活動の状況 2 部内利用の拡充の取組状況 3 安全衛生管理の実施状況，特に安全衛生教育の実施方法，機械安全装置の設置及び点検の実施状況 4 作業事務の適正化の実施状況 5 事業部作業の運営（加工度向上への取組）状況
10 医療衛生活動の実施状況	<ul style="list-style-type: none"> 1 健康診断の実施状況 <ul style="list-style-type: none"> (1) 入所時健康診断の実施状況 (2) 定期健康診断の実施状況 2 生活習慣病対策 <ul style="list-style-type: none"> (1) 生活習慣病非休養患者に対する経過観察等の実施状況 (2) 生活習慣病に関する教育指導の実施状況 3 感染症（結核，エイズ，B型肝炎等）対策 <ul style="list-style-type: none"> (1) 予防対策の具体的実施状況 (2) 感染症に関する啓もう教育の実施状況 4 備薬箱の管理状況及び備薬等の使用状況
11 分類調査及び釈放時保護の運用状況	<ul style="list-style-type: none"> 1 分類調査の運用状況 <ul style="list-style-type: none"> (1) 入所時調査状況（実施時期，処遇分類級決定等）

<p>況</p>	<p>(2) 再調査状況（定期再調査，臨時再調査）</p> <p>2 仮釈放の運用状況</p> <p>(1) 身上調査書等の送付状況</p> <p>(2) 仮釈放申請審査及び申請実施状況</p> <p>3 釈放時保護の運用状況</p>
<p>12 食料給与状況</p>	<p>1 米麦の棚卸の状況及び米麦に係る事務処理の点検実施状況</p> <p>2 献立表写し（最近 1 か月分とし，欄にはカード番号を必ず記載のこと）</p> <p>3 定期報告第 2 4 号様式 2 の副食（食種別）給与状況表（2 の献立表に対応する 1 か月分を作成）</p> <p>4 定期報告第 2 4 号様式 4 の副食（食品群別）給与状況表のア，イ（2 の献立表写しのうち，施設において最も給食人員が多い食種の分について 1 か月当たりを作成）</p>
<p>13 教育活動の実施状況</p>	<p>1 処遇類型別指導の実施状況</p> <p>2 被害者の視点を取り入れた指導への取組状況（ゲストスピーカー制等）</p>
<p>14 その他施設運営上の重要事項</p>	