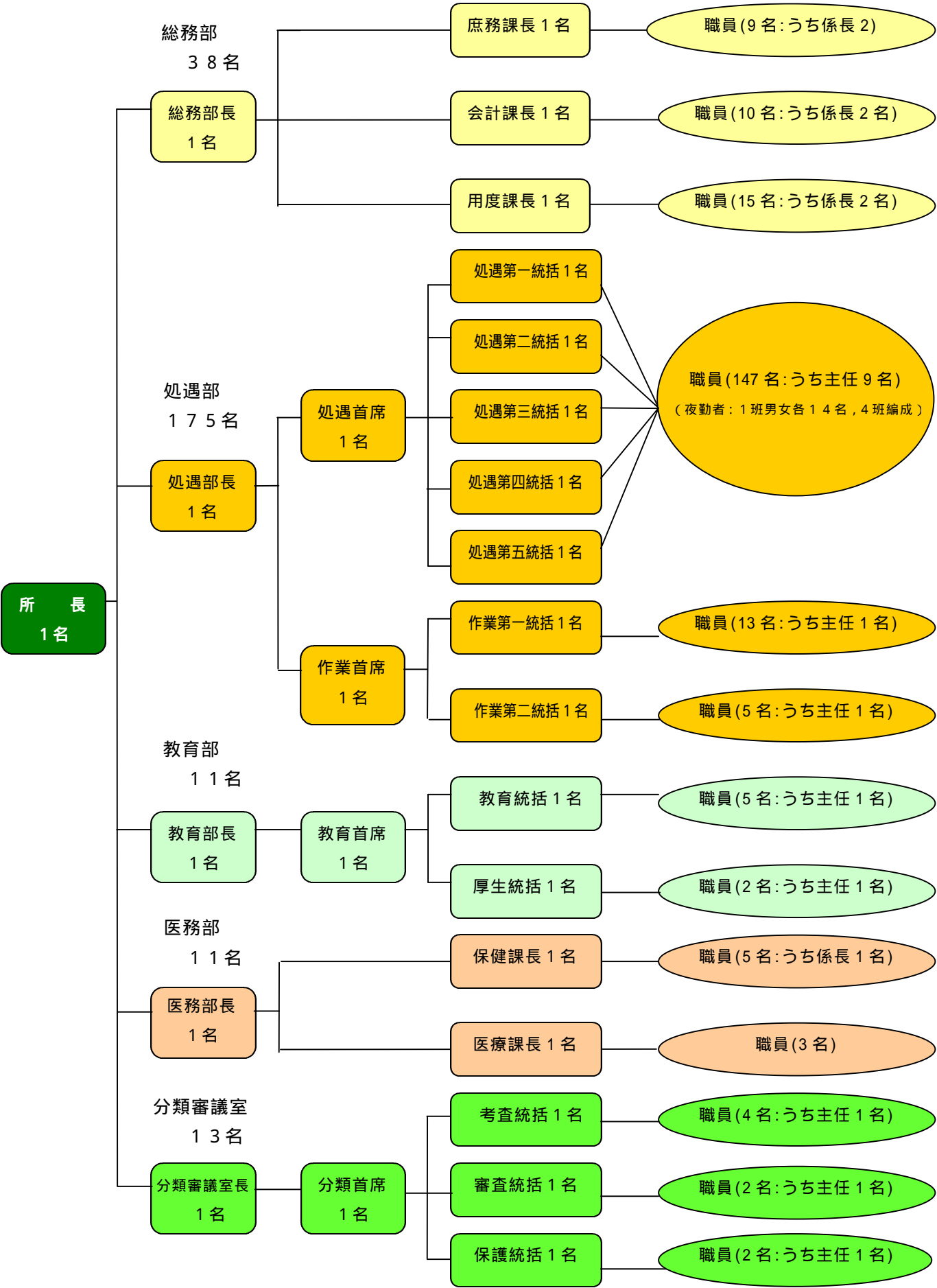


受刑者 1,000 名を収容する刑務所を想定した場合の組織図

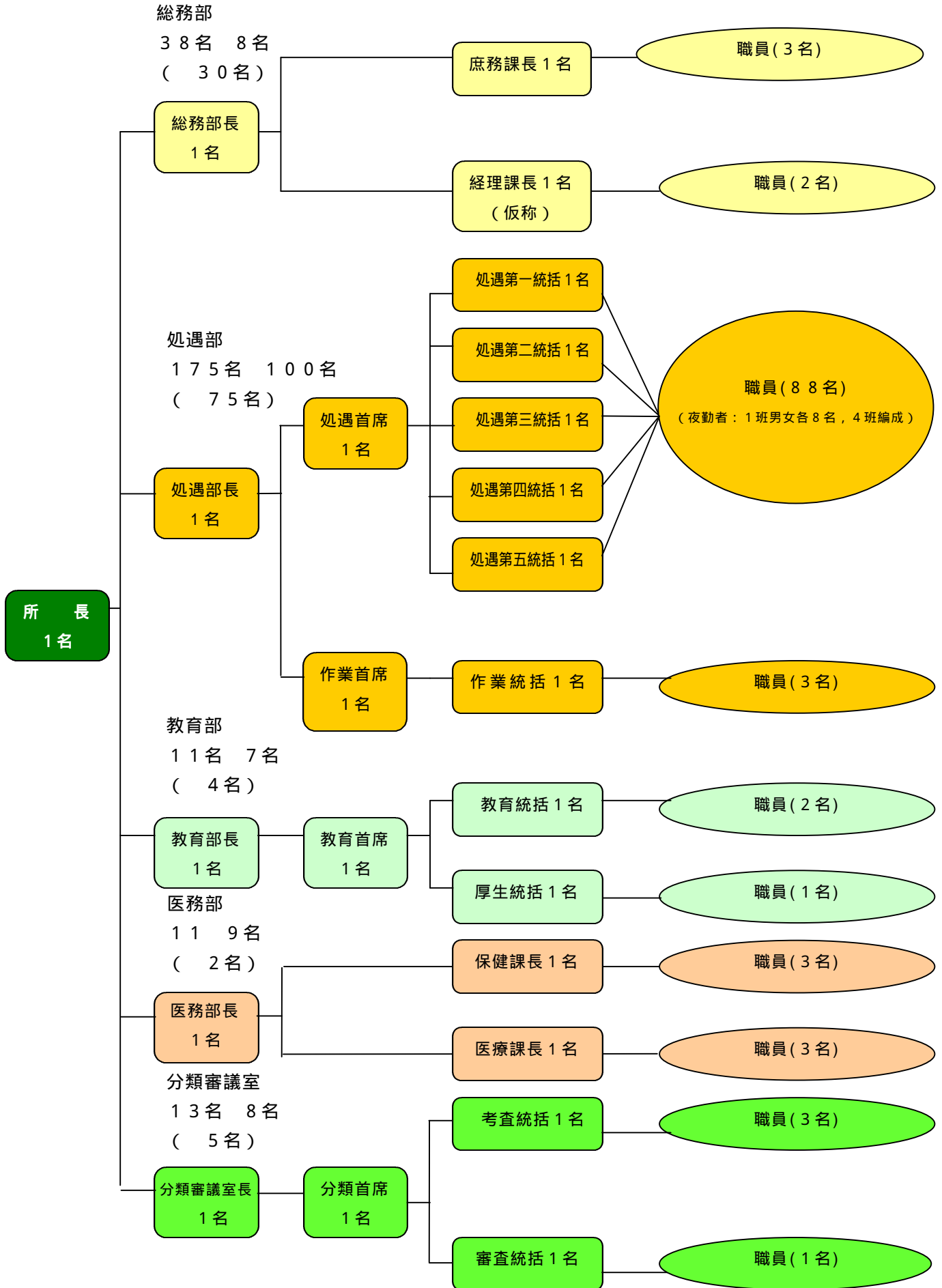
(注) 職員数等、本資料に記載された事項については、法務省において想定したもので、関係当局の了解を得ているものではありません。



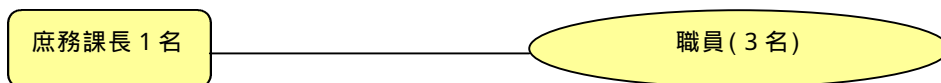
所長 1 名，部長・室長 5 名，首席・課長・統括 21 名，一般職員 222 名 合計 249 名

PFI事業により運営を実施した場合の想定組織図

(注) 職員数等、本資料に記載された事項については、法務省において想定したもので、関係当局の了解を得ているものではありません。



所長 1 名，部長・室長 5 名，首席・課長・統括 1 8 名，一般職員 1 0 9 名 合計 1 3 3 名



(庶務係)

文書の発受・管理業務，参観・広報業務
電話交換業務，人事事務

(名籍係)

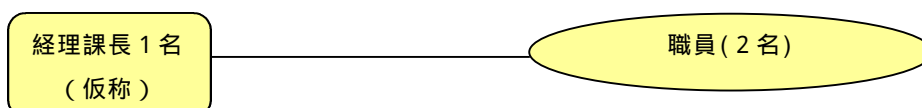
写真撮影業務，身分帳簿管理業務，在監証明書発行事務
各種統計作成業務

(新規)

郵便物管理システム業務，面会予約システム業務
処遇情報管理システム業務

(その他)

宿日直業務



(会計係)

会計事務 (支出・支払事務，債権管理・歳入徴収事務，
計算証明・決算事務，各種報告書等作成)
共済事務，作業賞与金管理業務

(領置係)

入所時保管，出所時交付業務，倉庫の出納管理業務
差入れ業務，領置金等管理業務

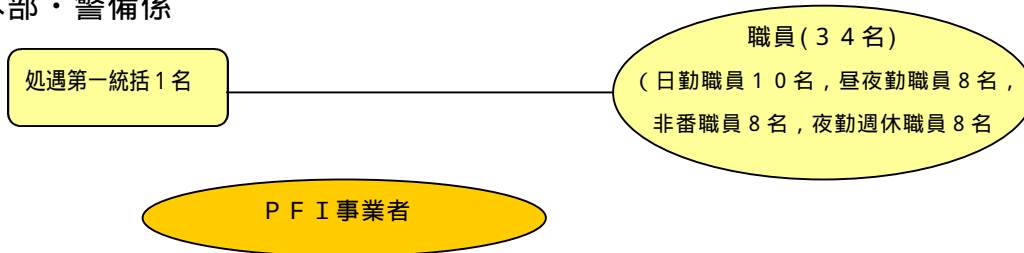
(用度係)

国有財産・物品管理事務，給食業務，衣類・寝具の提供業務
食器・雑具・日常必需品の給貸与業務，運転業務
施設維持管理・修繕業務

(その他)

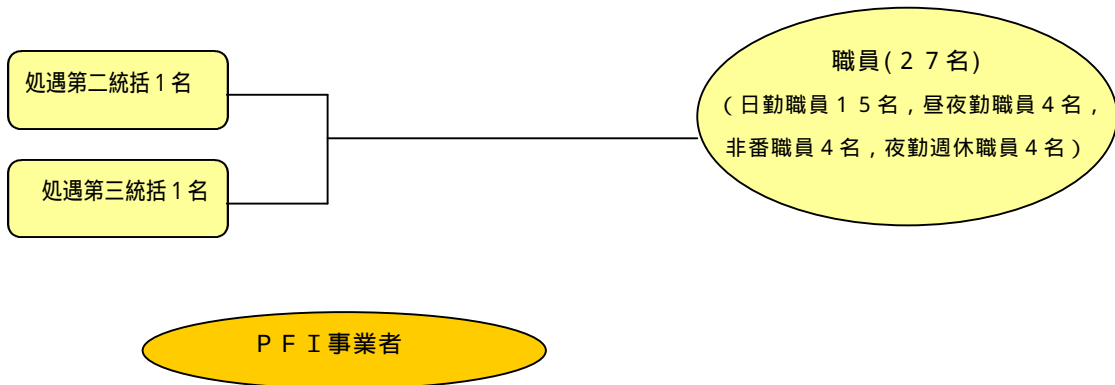
購買業務，職員食堂運営業務

処遇本部・警備係



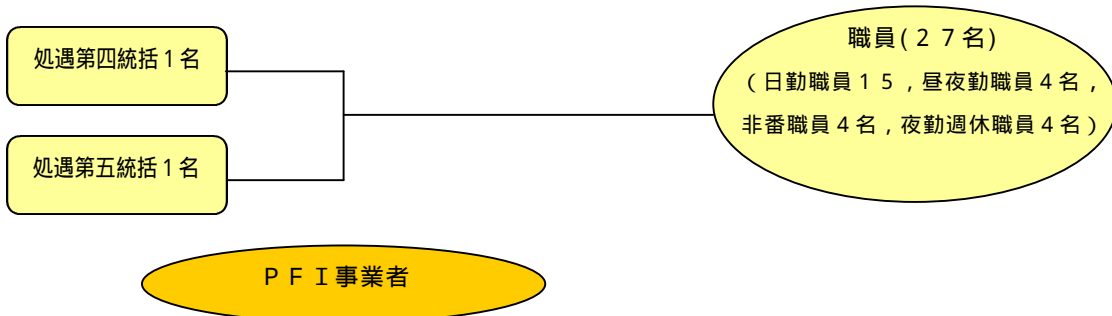
保安事務，庁舎警備業務，構内外巡回警備業務
中央監視システム業務，収容監視業務，保安検査
護送業務，運動・入浴業務，各種訓練実施計画策定業務
(新規)
位置情報把握システム業務

男区

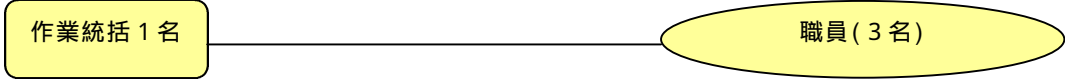


食事・飲料の給与業務，洗濯業務，清掃業務
理容業務，営繕業務

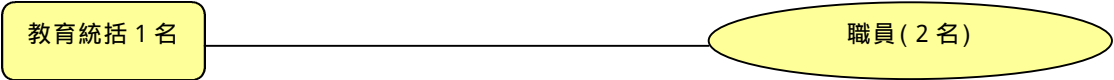
女区



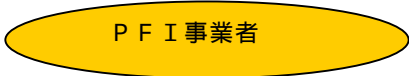
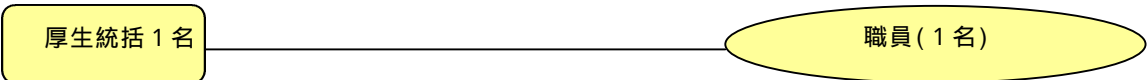
洗濯業務，清掃業務，美容業務



作業用機器の提供及び維持管理業務
原材料の提供及び出納・保管業務
作業製品の検査及び搬送業務
作業技術指導業務，安全衛生管理等指導業務
職業訓練業務，作業等級審査事務，各種統計資料等作成業務



視聴覚教育業務，通信教育業務，処遇類型別指導業務
釈放前指導業務，図書管理業務，教誨業務



教化教育業務，各種レクリエーション業務

