

※本資料中の画面は、開発中のものです。

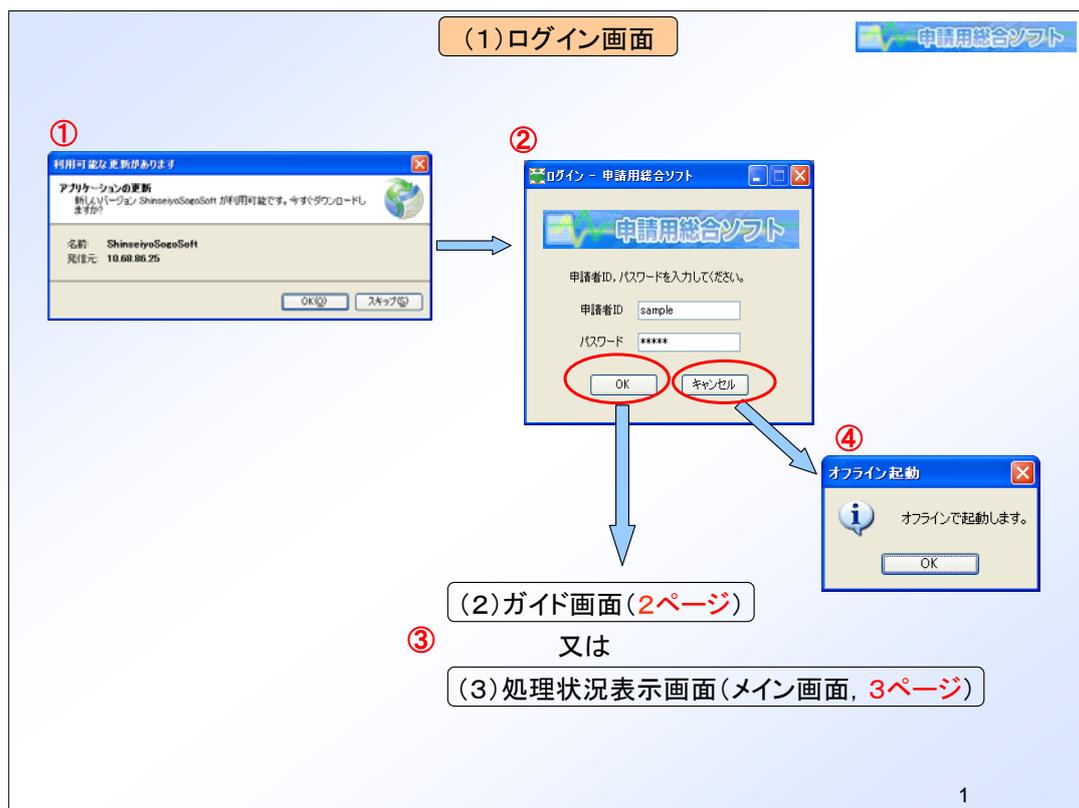
登記・供託オンライン申請システム 画面集

目次

- | | |
|-------------|--------------------|
| 1 申請用総合ソフト | 1ページから
10ページまで |
| 2 かんたん証明書請求 | 11ページから
18ページまで |

平成21年12月

民事局総務課登記情報センター室

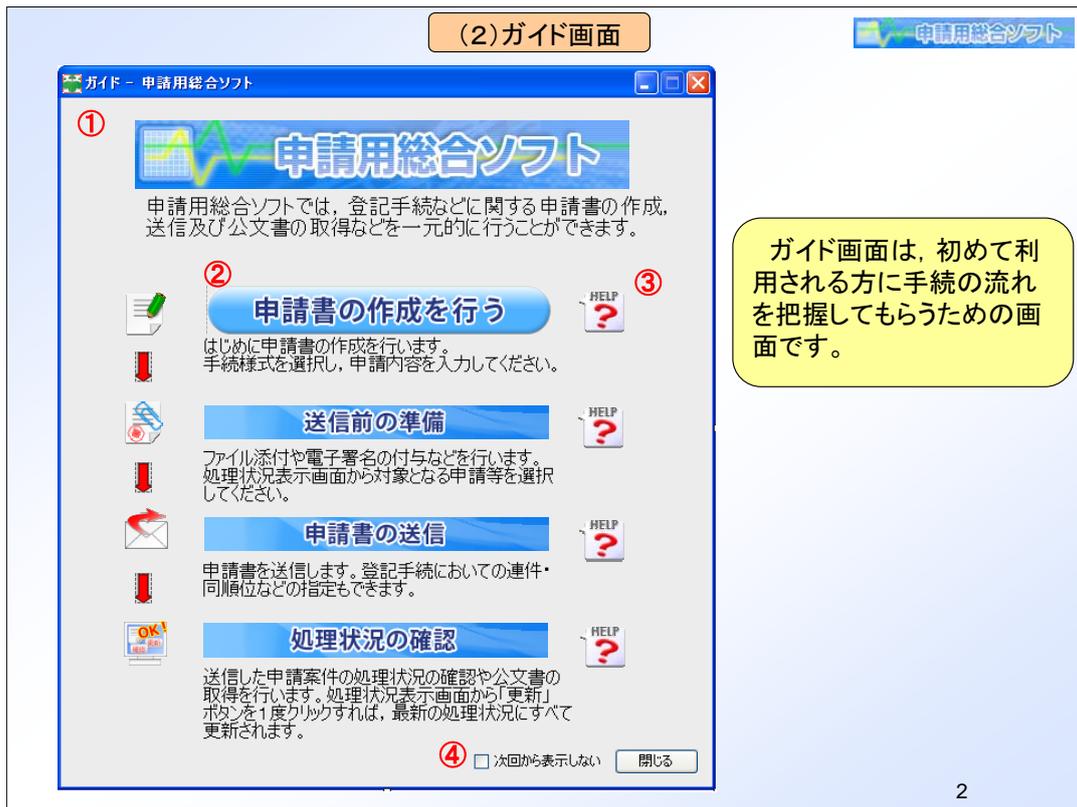


①「申請用総合ソフト」を起動すると、「登記・供託オンライン申請システム」（以下「新オンライン申請システム」という。）に接続し、「申請用総合ソフト」のプログラム、申請書様式、登記所情報のバージョンを自動で確認し、最新のバージョンへの更新が可能な状態となります（更新を行った場合は、「申請用総合ソフト」の再起動が必要となります。）。

②ログイン画面が表示されます。

③ログイン（申請者ID及びパスワードを入力しOKボタンをクリックする。）をすると、「ガイド画面」及び「処理状況表示画面」が表示されます。

④ログイン画面で「キャンセル」すると、オフラインで起動します。オフラインでも、更新が必要な作業以外は行うことができるため、申請書の作成、申請書への電子署名の付与、過去に取得した電子公文書の確認等は、オフラインでも行うことができます。



- ①ガイド画面は、初めて利用される方に手続の流れを把握してもらうための画面です。
- ②「申請書の作成を行う」ボタンをクリックすると、申請書様式を選択する画面が表示されます。
- ③「ヘルプ」をクリックすると、該当する箇所のヘルプ（③のヘルプでは申請書作成に関するヘルプ）が表示されます。
- ④「次回から表示しない」をチェックしてガイド画面を閉じると、次回から、ログイン後、ガイド画面は表示されず、直ちに処理状況表示画面が表示されるようになります（ガイド画面を再表示させることも可能です。）。



① 現行オンライン申請システムで提供している「登記申請書作成支援ソフトウェア」は、不動産登記及び商業・法人登記手続に係る申請書(請求書)を作成するためのソフトウェアですが、「申請用総合ソフト」は、申請書の作成だけでなく、処理状況照会、電子署名、送信等、すべての操作をソフト上から行うことができます。また、不動産登記及び商業・法人登記手続以外の債権譲渡登記及び動産譲渡登記手続も左上部のタブを選択することにより、同ソフト上から行うことができます。

「処理状況表示」画面は、メーラー(電子メールソフト)をイメージして作っています。メーラーがメールを取り込むときだけ、システムに接続し、取り込んだメールはオフラインでも見ることができると同様、本ソフトは、更新が必要ときにシステムに接続し、取り込んだ情報は、処理状況や取り込んだ公文書等を含め、すべてオフラインでも見ることができます。

このため、システム運用時間外でも、既に取り込んだ処理状況を確認できるようになり、また、申請者が情報を削除するまでは、処理状況等をいつでも確認できるようになります(現行オンライン申請システムでは、手続終了から2週間まで処理状況照会画面から申請書やその処理状況が削除されます。)

② 手続の選択はタブで行います。なお、登記申請と証明書請求とはタブを分けていないので、登記申請と登記事項証明書の請求は同一の画面で表示されます。また、供託、成年後見登記及び公証手続は、平成23年度中にタブを追加し、運用を開始する予定です。

③ 「情報」欄は、添付ファイルの有無、電子署名の有無が一見して分かるように、「有」の場合には、アイコンを表示します。

④ 「処理状況」欄は、処理状況順に並び替えが可能です。新オンライン申請システムにおいては、処理状況の表示について、申請者側と登記所側の表示を合わせます。

⑤ 「納付状況」は、メインの処理状況とは別に、サブステータスとして表示します。「納付状況」順に並び替えもできますので、例えば、「納付待ち」だけをまとめて表示させることも可能となります。

⑥ 「件名」欄は、申請者が申請書作成時に自由に設定した件名を表示します(現行オンライン申請システムでは件名の設定ができず、手続名が表示されるため、各申請の区別が困難です。また、件名は法務省には通知されません。)

⑦ 「最終更新日時」欄も、最終更新日時順に並べ替えが可能です。

⑧ 「到達」「受付確認」「補正」「お知らせ」「公文書」「納付」欄は、登記所からお知らせ等があった場合にボタンが活性化します。

・「受付確認」欄は、登記所で申請が受付されると、受付年月日及び受付番号が、申請書とともに表示されます。

ます。

・「公文書」は、1つの申請書様式で、公文書なし、1公文書、複数公文書が自由に選択できます。

⑨ 「件名検索」欄は、部分一致での検索が可能です。検索をすると、検索に合致する申請が絞り込まれて表示され、「クリア」で全表示に戻ります(画面表示のように、申請書作成時に申請者の名前等を件名に設定しておけば、例えば、「A」で検索すると「A様」の申請だけが表示され、「クリア」で全申請の表示に戻ります。。「件名」以外の検索は「詳細検索」から行います。

⑩ 未読のお知らせ等がある申請は、下線(色つき)で表示されます。

⑪ 受付情報、到達日時などは、一覧画面の下部に表示されます。到達日時による並べ替えも可能です。

(4) 受付のお知らせ

申請用総合ソフト

①

受付のお知らせ	
受付登記所	名古屋法務局名東出張所 (登記所コード: 1844)
受付年月日	平成21年7月3日
受付番号	第31243号
上記受付年月日及び受付番号により次の登記の申請を受け付けました。	
平成21年7月3日 名古屋法務局名東出張所 	
登記申請書	
登記の目的	所有権移転
原因	平成21年7月3日売買
権利者	特別区北都町五丁目5番5号 法務五郎 登記識別情報通知希望の有無: 希望する
義務者	特別区北都町三丁目3番3号 法務三郎 登記識別情報の提供の有無: 有り
平成21年7月3日申請 名古屋法務局名東出張所 (登記所コード: 1844)	
代理人	特別区北都町一丁目1番1号 司法書士 司法一郎
その他事項	連絡先の電話番号 000-0000-0000
課税価格	金 10,000,000 円
登録免許税	金 200,000 円
不動産の表示 (1) 土地 不動産番号: 184400109788	

4

①官職署名を付した受領の証明書を即時に交付することが困難なため、新オンライン申請システムでは、登記所で申請を受け付けた後、申請書とともに受付番号、受付年月日、登記所及び申請内容を表示する「受付のお知らせ」を送信する予定です。「処理状況表示」画面で、「受付確認」をクリックすることで、該当する申請の「受付のお知らせ」が表示されます。

(5) 詳細検索画面

申請用総合ソフト

①

②

5

①「処理状況表示」画面の右上の「詳細検索」をクリックすると、「詳細検索」画面が表示されます。「詳細検索」画面では、件名以外の項目による検索も可能です。

②受付登記所による検索では、最新の登記所情報から、登記所を選択して検索することができます。(既に統廃合された登記所による検索を行う場合は、「登記所名を自分で入力する。」を選択して入力します。)

(6) 申請書作成・編集

申請用総合ソフト

①

申請書作成・編集 - 申請用総合ソフト

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)

プレビュー表示 外字挿入 外字チェック 一時保存 再読み込み 完了 閉じる

申請書の情報

様式名 [不動産]登記申請書<権利の登記>(G)所有権の移転<売買>

件名 (必須) G様_所有権移転

※件名は法務省には通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。

納付情報(※電子納付を行う際にご利用ください)

氏名または法人団体名 (全角カナ24文字以内)

ホウムイテロウ

手続案内 ボタンを押すと、手続の案内を表示します。 クリア ボタンを押すと、入力内容がすべてクリアされます。

登記申請書

登記の目的 (全角入力) 所有権移転 項目挿入

原因 (全角入力) 平成21年11月1日売買 項目削除 項目挿入

権利者 (全角入力)

住所 特別区北部一丁目1-1 削除

氏名 (名称) 法務一郎 削除

登記識別情報通知希望の有無 登記所での交付を希望する 削除

持分 名義人情報追加

項目挿入

義務者 (全角入力)

住所 特別区南部一丁目1-1 削除

氏名 (名称) 法務太郎 削除

登記識別情報の提供の有無 有り 登録提供様式作成 削除

持分 名義人情報追加

項目挿入

6

- ①「ガイド」画面で「申請書の作成を行う」をクリックするか、「処理状況表示」画面で「申請書作成」をクリックすると、手続様式を選択する画面が表示され、当該画面で特定の申請書様式を選択すると、本画面が表示されます。
- ②申請書作成時には必ず「件名」を入力していただきます。「処理状況表示」画面においては、本手順で入力した「件名」を表示します。
- ③「登録提供様式作成」をクリックすると、「登記識別情報提供様式」の作成画面が表示されます。
- ④「登録取得者届出様式作成」をクリックすると、「登記識別情報通知用特定ファイル届出様式」及び「取得者特定ファイル」の作成画面が表示されます。なお、届出様式等の申請者情報は、登記申請書に入力された申請者情報が自動的に転記されます。

(7) 登記識別情報提供様式作成

①

登録識別情報提供様式作成 - 申請用総合ソフト

登録識別情報提供様式の情報

件名 (必須) ※件名は利用目的で管理しやすいよう自由に設定してください。登記所には通知されません。

申請(請求)者情報

住所 (必須)

氏名 (必須)

登録識別情報の提供を行う登記の情報

登記の目的 (必須)

登記権利者氏名 (必須)

登録識別情報入力

すべて表示しない すべて表示する 入力文字を一部表示する(カーソルを当てた入力部分のみ表示)

※登録識別情報入力時は隠蔽しないように注意してください。また、入力文字を背後から見られないように注意してください。

物件指定方法	所在/不動産番号	地番/家屋番号	種別	受付/順位	受付年月日	受付番号	順位番号	登記識別情報
				元号 年 月 日	甲/乙			
所在	特別区北都五丁目1番1		土地	受年受番	平成 17 年 3 月 22 日	甲区 1234 - 1 -	同順位	*** **
不動産番号	1234567890123		建物	順位番号	平成 17 年 4 月 22 日	甲区 1111 - 1 -	同順位	*** **
不動産番号	111111111111111		建物	受年受番	平成 17 年 4 月 22 日	甲区 2222 - 2 -	同順位	*** **
不動産番号	222222222222222		建物	受年受番	平成 17 年 5 月 22 日	甲区 3333 - 3 -	同順位	*** **
所在	特別区北都四丁目1番1		土地	受年受番	平成 17 年 6 月 22 日	甲区 4444 - 4 -	同順位	*** **
所在	特別区北都三丁目1番1		建物	受年受番	平成 17 年 8 月 22 日	甲区 5555 - 5 -	同順位	*** **
不動産番号	333333333333333		建物	受年受番	平成 17 年 9 月 22 日	甲区 6666 - 6 -	同順位	*** **

登記申請書を作成・編集する画面から「登記提供様式作成」をクリックすると、申請書に入力された、件名、登記の目的、権利者及び義務者等の情報、物件情報が自動転記された「登記識別情報提供様式作成」画面が表示される。

※「設定」ボタンをクリックすると、登録識別情報提供様式が編集・保存され、登録識別情報関係様式一覧画面に表示されます。

①登記申請書を作成・編集する画面から「登記提供様式作成」をクリックすると、申請書に入力された、件名、登記の目的、権利者及び義務者等の情報、物件情報が自動転記された「登記識別情報提供様式作成」画面が表示されます。本画面では、自動転記された事項を確認した後、受付年月日、受付番号及び登記識別情報を入力します。



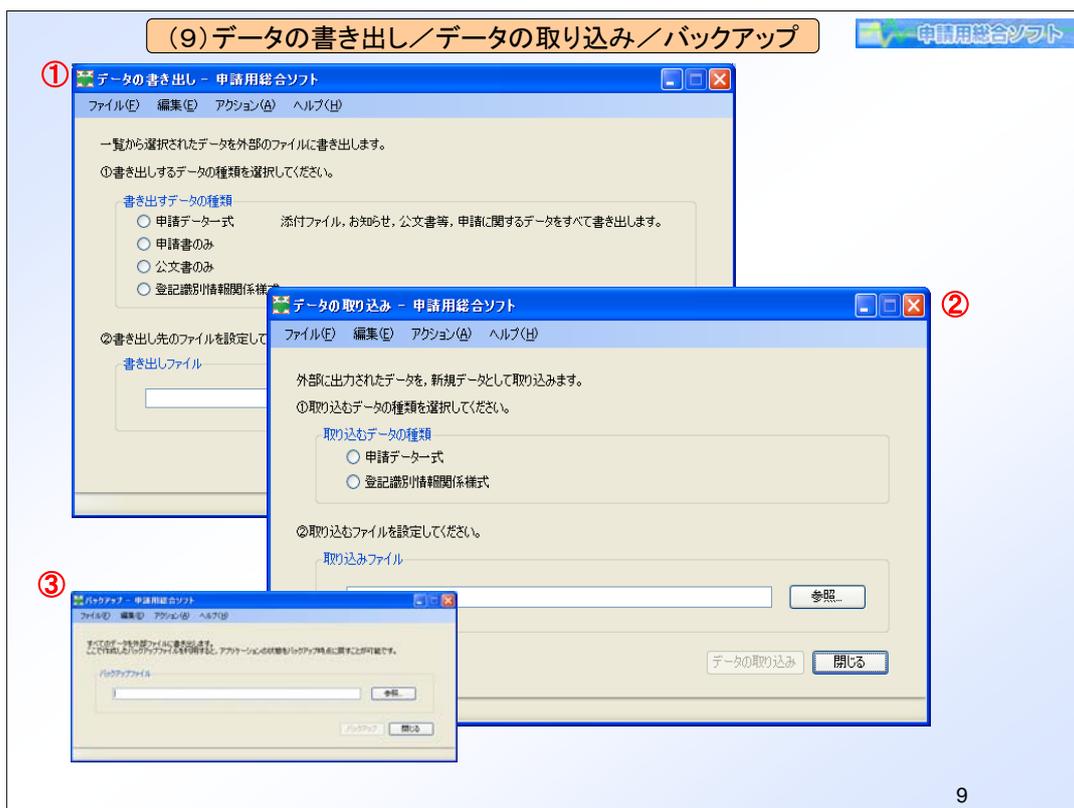
①②③「処理状況表示」画面から一つ又は複数の申請を選択し、署名付与をクリックすると、「署名対象申請一覧」画面が表示されます。

現行オンライン申請システムと比較して以下の特徴があります。

ア 電子署名のパスワード入力画面が表示されるまでの時間が早くなります。(現行オンライン申請システムは、電子署名を付与する際にアプレット(ネットワークを通してWebブラウザに読み込まれ実行されるJavaのアプリケーション)の読み込みが必要ですが、新オンライン申請システムでは、ローカルで電子署名を付与するため、アプレットの読み込みは不要となるからです。)

イ 複数の申請に対して同時に署名を行うことができます。

ウ 電子署名を付与するために登記・供託オンライン申請システムに接続する必要はありません。これにより、登記・供託オンライン申請システムのサービス時間外やオフラインでの署名付与が可能となります。



①「処理状況表示」画面からメニューの「ファイル」→「データの書き出し」を選択し、申請データ一式をPCに保存することにより、例えば、電子署名を付与した申請書を別の代理人にメールで送付することも可能となります。

②「処理状況表示」画面からメニューの「ファイル」→「データの取り込み」を選択することにより、例えば、義務者代理人の電子署名が付与された申請データ一式を権利者代理人がメールで受領し、それを取り込んで、権利者代理人の電子署名を付与した上で、申請（義務者代理人及び権利者代理人双方の電子署名が付与された申請）を行うことが可能となります。ただし、この場合、申請を行った権利者代理人の「申請用総合ソフト」が指定するデータファイル上でのみ、納付情報、受付情報及び公文書等の取得を行うこととなります。

③「申請用総合ソフト」では、手続終了前にPC上に保管しているデータファイルが消失すると、公文書取得等が行えなくなりますので、定期的にデータファイルのバックアップを取得することを推奨します。

(10) 添付情報の内訳表及び登録免許税納付用紙の印刷

①

The screenshot displays two windows from a software application. The left window, titled '画面により提出した添付情報の内訳表' (Summary of attached information submitted by screen), contains the following data:

登記所の表示	〇〇地方法務局〇〇支局
申請の受付の年月日	平成21年7月2日
受付番号	第12345号
画面により提出した添付情報の表示	登記原因証明情報 登記簿別情報 印紙証明書 住所証明書
申請人又は代理人の氏名又は名称(申請人又は代理人が法人であるときはその代表者の氏名を含む。)及び電話番号その他の連絡先	法務本部 ほか 電話番号その他の連絡先

Below this is a table for '《法 務 局 使 用 欄》' (Law Office Use Section) with columns 1 through 8. Further down are sections for '登記簿別情報通知' (Registration簿別 Information Notification) and '添付書類の原本送付' (Original Document Delivery), each with checkboxes for 'オンライン通知' (Online Notification) and '窓口通知' (Counter Notification), and options for '復代理' (Power of Attorney) and '送付先' (Delivery Address).

The right window, titled '登録免許税納付用紙' (Registration Fee Payment Slip), contains the following information:

〇〇地方法務局〇〇支局 御中

(申請人の表示)
住 所 〇〇県〇〇市〇町〇丁目〇
氏名又は名称 法務本部 ほか

(代理人の表示)
住 所 〇〇県〇〇市〇町〇丁目〇
氏名又は名称 法務本部 ほか

(登記の申請に係る物件の表示)
不動産所在地 〇〇市〇町〇丁目〇番地 ほか
申請番号 200907036012345
受付番号 平成21年7月2日 第12345号
納付金額 50,000 円

At the bottom of the payment slip, there are fields for '年 月 日' (Year, Month, Day) and '印 当' (Stamp).

②

①②システムから受付番号が通知された(不動産登記又は商業・法人登記申請に係る処理状況が「受付完了」になった)後は、当該受付番号に係る申請書に入力した事項が、不動産登記規則別記第13号様式及び印紙台紙納付用紙の情報として転記され、メニューから「アクション」で表示されるものから、必要なアクションを選択することにより、当該用紙の印刷が可能となります(編集はできません。)



登記・供託オンライン申請システムのトップページ(新着情報, ご利用方法の案内等を表示)は, 今後別途作成する予定であり, 初めてご利用される方が, 本トップページに容易に遷移できるよう案内画面を作成する予定です。

本トップページは, 「かんたん証明書請求」利用者のログインページと「申請用総合ソフト」利用者も含めた申請者情報(ユーザー)登録のトップページも兼ねています。

①申請者ログインをクリックした場合は, ③「申請者ログイン」ページへ遷移した上で「証明書請求メニュー」画面へ遷移します。

②申請者情報登録をクリックした場合は, 「申請者情報新規入力」画面へ遷移します。

(2) 申請者情報新規入力

① Step表示

Step1 申請者情報新規入力
Step2 申請者情報入力内容確認
Step3 申請者情報登録結果確認

② メールアドレスの登録を必須とし、「メールの受信内容選択」欄で受信するメールの種類を選択可能とする。

メールアドレス【必須】	<input type="text"/> <半角50文字以内> ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。
メールの受信内容選択	<input type="text"/> <半角50文字以内> ▼申請の処理状況に応じてメールでご案内します。受信するメールをチェックしてください。 <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> すべてのメールを受信(すべての項目がチェックされます。) <input checked="" type="checkbox"/> 受付番号のお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 補正通知発行のお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 法務局からのお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 公文書発行のお知らせ <input checked="" type="checkbox"/> 納付情報のお知らせ

①ガイド機能として画面上部に「Step」を表示し、現在作業を行っている「Step」の位置の色及びサイズを変えます。これにより、作業完了までの間利用される方がどのような作業をすることとなるのかを表示するとともに、今何をしているのかを表示することで、ユーザビリティの向上を図ります。

②納付情報が発行された場合や公文書が発行された場合などに、登記・供託オンライン申請システムから各種お知らせが通知されますが、申請者情報新規入力時に、各種お知らせが発行されたときに、どの種類のメールを受信するかの選択が可能となります。

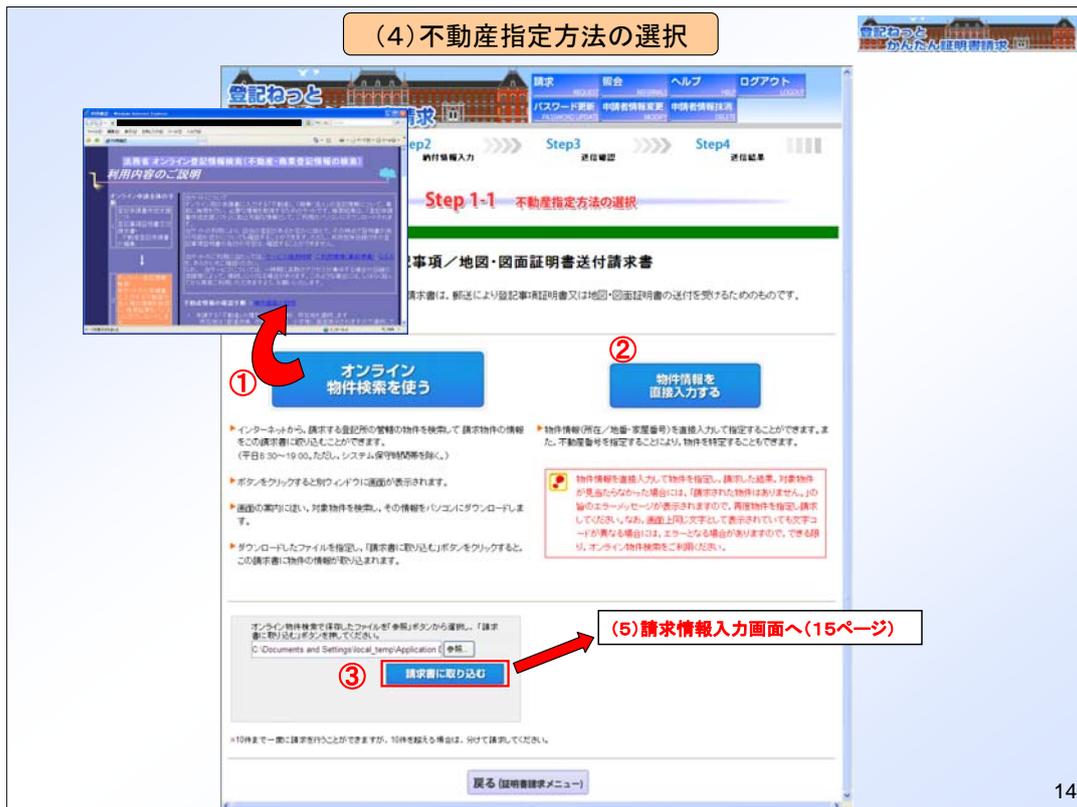


証明書の送付請求を行う場合は、証明書請求メニューの手続名欄から

①請求する手続名をクリックします(本例では、不動産の送付請求書(登記事項証明書))。

請求後、処理状況を確認する場合は、

②「処理状況を確認する」ボタンをクリックします。



最初に、不動産指定方法の選択を行います。

①「オンライン物件検索を使う」をクリックすると、「法務省オンライン登記情報検索(不動産・商業登記情報の検索)」画面が表示され、物件情報をファイルとしてダウンロードし、PC上に保存します。

②「物件情報を直接入力する」をクリックした場合は、直ちに「(5) 請求情報入力」画面に遷移します。

③手順①で保存したファイルを選択し、物件情報を請求書に取り込みます。



- ①(4) 不動産指定方法の選択画面で、ダウンロードした物件情報ファイルを選択し、請求書に取り込むボタンをクリックすると、本画面で物件情報が自動反映され表示されます。
- ② 証明書の種類(登記事項証明書, 地図証明書, 図面証明書の別)や通数等, それ以外の事項は, 選択又は入力します。

(6) 送付情報の入力

① 「申請者情報」として登録した事項が、請求者に係る情報及び送付先に係る情報欄(左図赤囲みの該当部分)に反映された状態で表示されます。

② 請求先登記所は、Step1-2で入力した「管轄登記所」情報が転記されます。

- ① 「申請者情報」として登録した事項が、請求者に係る情報及び送付先に係る情報欄(左図赤囲みの該当部分)に反映された状態で表示されます。適宜修正は可能です。
- ② 請求先登記所欄は、Step1-2で入力した「管轄登記所」情報が転記されます。請求先登記所を変更したい場合は、「登記所選択」ボタンをクリックし、変更することができます。

(7) 入力内容の確認

Step1 請求書作成 Step2 納付情報入力 Step3 送信確認 Step4 送信結果

Step 1-4 入力内容の確認

様式に入力されている内容を確認し、内容に間違いがない場合は「確定」ボタンをクリックして次の手順へ進んでください。

[不動産用] 登記事項/地図・図面証明書送付請求書

請求者	法務一部
請求物件	所在地 特別区南都町一丁目
1 土地	地番/家屋番号 1-1
請求する証明書	登記事項証明書 請求の対象 全部事項
閉鎖年月日	除く
地図/図面	除く
管轄登記所	大阪法務局 (1200) 通過 1
2 建物	不動産番号 1200000687135
請求する証明書	登記事項証明書 請求の対象 閉鎖全部事項
閉鎖年月日	平成21年9月10日
地図/図面	除く
管轄登記所	大阪法務局 (1200) 通過 1
3 土地	所在地 特別区南都町一丁目
請求する証明書	地籍証明書 請求の対象 現在事項
管轄登記所	大阪法務局 (1200) 通過 1
4 土地	所在地 特別区南都町一丁目
請求する証明書	図面証明書
登記年月日	平成21年9月10日
図面の種類	土地所在図/地籍測量図
管轄登記所	大阪法務局 (1200) 通過 1

送付情報

郵便種別	書留	速達区	速達
送付先(郵便局) <送付先>	(あて先) 特別区南都町1-1		
請求先	法務一部		
	大阪法務局		
	登記所コード(1200)		

① 確定 戻る (送付情報の入力)

17

①入力内容の確認画面において内容を確認し、内容に誤りがない場合は「確定」ボタンをクリックします。

(8) 処理状況照会

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	到達通知
登記事項証明書等の送付請求	20090612090100010	2009/06/12 09:01:01	到達待ち		
登記事項概要証明交付請求(登記番号指定検索)	20090611090100009	2009/06/11 09:10:02	到達		到達通知
登記事項証明書等の送付請求	20090610090100008	2009/06/10 09:10:03	受付待ち		到達通知
概要記録事項証明書の送付請求	20090609090100007	2009/06/09 09:10:04	受付完了		到達通知
登記事項概要証明の交付請求(登記番号による検索)	20090608090100006	2009/06/08 09:10:05	処理中	未納付	到達通知 お知らせ 納付
登記事項概要証明の交付請求(登記人指定検索)	20090605090100005	2009/06/05 09:10:06	処理中	納付済	到達通知 納付
登記事項概要証明の交付請求(登記人指定検索)	20090604090100004	2009/06/04 09:10:07	手続終了	納付済	到達通知 納付
登記事項概要証明の交付請求(登記人指定検索)	20090603090100003	2009/06/03 09:10:08	却下	納付済	到達通知 納付
登記事項証明書等の送付請求	20090602090100002	2009/06/02 09:10:09	手続終了	納付済	到達通知 納付
登記事項証明書等の送付請求	20090601090100001	2009/06/01 09:10:09	手続終了	納付済	到達通知 納付

- ①「かんたん証明書請求」は、Webブラウザ上で処理状況を確認することができます。
- ②申請番号又は処理状況確認番号で検索することができるとともに、到達通知などの各種通知を表示させ処理状況を確認することもできます。申請書送信者以外の方であっても、申請者情報登録をしておき、かつ、処理状況確認番号を知っている方であれば、処理状況確認番号による検索・処理状況の確認が可能となります。