

オンライン証明書請求データの入力方法

※ 赤字の部分等について、右の入力の仕方から入力してください(必須に「○」とある項目は必ず入力してください)。
 ※ タグの中の文字(< >内)は修正しないでください。
 ※ 詳しい入力条件等については、「オンライン証明書請求データ仕様」により確認してください。

タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
1. 証明共通事項 ファイル (COMMON.xml)		
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>		
<証明共通事項>		
<提出先登記所>東京法務局御中</提出先登記所>	○	証明書の請求をする登記所を入力します。必ず「東京法務局御中」と入力してください。
<申請日>		
<元号コード>02</元号コード>	○	「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。
<年>22</年>	○	
<月>10</月>	○	
<日>01</日>	○	半角数字2桁で入力してください。
</申請日>		
<証明種別>01</証明種別>	○	「表6-2. 証明種別コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。
<検索種別>01</検索種別>	○	「表6-3. 検索種別コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力します。 証明種別が「01」の場合には「01」又は「02」を、証明種別が「02」の場合には「03」、「04」又は「05」を、証明種別が「03」の場合には「03」を入力します。
<ファイル区分>01</ファイル区分>	○	「表6-4. ファイル区分コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力します。
<ないこと証明書請求区分>01</ないこと証明書請求区分>	○	「表6-5. ないこと証明書請求区分コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力します。
<あること証明書請求区分>01</あること証明書請求区分>	○	「表6-6. あること証明書請求区分コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力します。
<交付方法>02</交付方法>	○	「表6-7. 交付方法コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力します。
<送付方法>		交付方法が「01」又は「02」である場合には、必ず入力してください。タグ名は「送付先」となっていますが、証明書の窓口交付を受ける場合には、受取人の住所及び氏名を本タグに入力してください(タグ名は「送付先」のままとしてください)。
<送付先>		受取人情報又は送付先の情報を入力することができます。
<郵便番号>1234567</郵便番号>		送付先の郵便番号を半角数字7桁で入力してください。交付方法が「01」の場合には記載しないでください。
<住所>東京都豊島区東池袋二丁目2番2号</住所>		受取人又は送付先の住所を全角で入力してください。
<氏名>債権太郎</氏名>		受取人又は送付先の氏名を全角で入力してください。
</送付先>		
<速達>01</速達>	△	「表6-8. 速達コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。
<書留等>01</書留等>	△	「表6-9. 書留等コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。
</送付方法>		
<申請部数>1</申請部数>	○	証明書の申請部数を半角で入力してください。交付方法が「01」又は「02」の場合には、「1」から「99」までの部数を入力してください。交付方法が「03」の場合には、必ず「1」と入力してください。
<申請人情報>		
<所在>東京都豊島区東池袋一丁目1番1号</所在>	○	申請人の所在(住所)を全角で入力してください。
<フリガナ>カブシキガイシャサイケンジョウト</フリガナ>	○	申請人の商号(氏名等)等のフリガナをカタカナで入力してください(フリガナには中点などの記号やスペースは入力できません)。
<商号等>株式会社債権譲渡</商号等>	○	申請人の商号(氏名等)等を全角で入力してください。
<代表者の資格>代表取締役</代表者の資格>	△	証明種別が「02」又は「03」であって、かつ、申請人区分が「01」である場合には、必ず代表者の資格を全角で入力してください。それ以外の場合には、入力しないでください。
<代表者の氏名>山田太郎</代表者の氏名>	△	証明種別が「02」又は「03」であって、かつ、申請人区分が「01」である場合には、必ず代表者の氏名を全角で入力してください。それ以外の場合には、入力しないでください。
<連絡先>0399999999</連絡先>	△	代理人によって証明書の請求をしない場合には、必ず連絡先を半角で入力してください。代理人によって請求をする場合には、入力しないでください。
<変更登記情報>		申請人の表示が債権譲渡登記ファイルに記録されている表示と異なるときは、変更を証する書面に代わるものとして「登記情報提供サービス」から取得した「照会番号」及び「発行年月日」を「変更登記情報」として入力します。
<照会番号>0012345678</照会番号>		「登記情報提供サービス」から取得した「照会番号」を半角で入力します。
<発行年月日>		「登記情報提供サービス」から取得した「照会番号」の「発行年月日」で入力します。

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
	<元号コード>02</元号コード>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。
	<年>20</年>		半角数字2桁で入力してください。
	<月>10</月>		
	<日>01</日>		
	</発行年月日>		
	</変更登記情報>		
	</申請人情報>		
	<申請人区分>01</申請人区分>	△	証明種別が「02」又は「03」の場合には、「表6-10. 申請人区分コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。それ以外の場合には、入力しないでください。
	<申請人区分その他情報>〇〇〇〇</申請人区分その他情報>	△	申請人区分が「09」の場合には必ず入力してください。それ以外の場合には、入力しないでください。
	<予備></予備>	×	何も入力しません。
	</証明共通事項>		

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
2-1. 登記事項概要証明書 登記番号による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml) ※ 登記事項概要証明書の請求(「01」)であって、検索種別が「登記番号による検索」(「01」)の場合に作成します。	<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>		
	<特定情報>		債権譲渡登記ファイルを特定するための登記番号及び譲渡人の情報を入力します。
	<登記番号情報>		
	<登記番号>20080012345</登記番号>	○	証明対象となる債権譲渡登記又は質権設定登記の登記番号を半角で入力してください。ただし、「-」は入力しないでください。
	</登記番号情報>		
	<譲渡人情報>		
	<フリガナ>コウオツショウジカブシキガイシャ</フリガナ>	○	譲渡人の商号等のフリガナをカタカナで入力してください(フリガナには中点などの記号やスペースは入力することができません。)
	<商号等>甲乙商事株式会社</商号等>	○	譲渡人の商号等を全角で入力してください。
	<本店等所在>東京都中央区銀座一丁目1番1号</本店等所在>	○	譲渡人の本店等所在を全角で入力してください。
	<会社法人等番号>010001111111</会社法人等番号>		会社法人等番号がある場合には、入力することができます。
</譲渡人情報>			
<予備></予備>	×	何も入力しません。	
</特定情報>			

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
2-2. 登記事項概要証明書 譲渡人・譲受人による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml) ※ 登記事項概要証明書(「01」)であって、検索種別が「譲渡人・譲受人による検索」(「02」)の場合に作成します。	<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>		
	<特定情報>		債権譲渡登記ファイルを特定するための譲渡人のほか、譲受人等の情報を入力します。
	<譲渡人情報>		
	<フリガナ>コウオツショウジカブシキガイシャ</フリガナ>	○	譲渡人の商号等のフリガナをカタカナで入力してください(フリガナには中点などの記号やスペースは入力することができません。)
	<商号等>甲乙商事株式会社</商号等>	○	譲渡人の商号等を全角で入力してください。
	<本店等所在>東京都中央区銀座一丁目1番1号</本店等所在>	○	譲渡人の本店等所在を全角で入力してください。
	<会社法人等番号>010001111111</会社法人等番号>		会社法人等番号がある場合には、入力することができます。
	</譲渡人情報>		
	<譲受人情報>		譲受人の情報を入力することができます。入力する場合には、フリガナ、商号等及び本店等所在は必ず入力してください。
	<フリガナ>ヘイテイファイナンスカブシキガイシャ</フリガナ>	○	譲受人の商号等のフリガナをカタカナで入力してください(フリガナには中点などの記号やスペースは入力することができません。)
	<商号等>丙丁ファイナンス株式会社</商号等>		譲受人の商号等を全角で入力してください。
	<本店等所在>東京都台東区上野三丁目1番9号</本店等所在>		譲受人の本店等所在を全角で入力してください。
	<会社法人等番号>010501222222</会社法人等番号>		会社法人等番号がある場合には、入力することができます。
	</譲受人情報>		
	<登記情報>		登記年月日の範囲指定をする場合には、その範囲を入力することができます。
<登記年月日_自>		登記年月日の範囲指定の始期を入力します。	
<元号コード>02</元号コード>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。	
<年>19</年>		半角数字2桁で入力してください。	
<月>04</月>			
<日>01</日>			

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
	</登記年月日_自>		
	<登記年月日_至>		登記年月日の範囲指定の終期を入力します。
	<元号コード>02</元号コード>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。
	<年>20</年>		半角数字2桁で入力してください。
	<月>03</月>		
	<日>31</日>		
	</登記年月日_至>		
	<登記原因コード>01</登記原因コード>		「表6-11. 登記原因コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力することができます。
	</登記情報>		
	<予備></予備>	×	何も入力しません。
	</特定情報>		

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
<p>2-3. 登記事項概要証明書 譲渡人・譲受人による検索の譲渡人複数検索条件（ないこと証明大量請求）の特定情報ファイル（SEARCH.xml）</p> <p>※ 登記事項概要証明書（「01」）の請求であって、検索種別が「譲渡人・譲受人による検索」（「02」）であり、かつ、複数の譲渡人の証明書を請求する場合（ないこと証明大量請求）に作成します。</p>	<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>		
	<特定情報>		債権譲渡登記ファイルを特定するための譲渡人の情報を入力します。
	<譲渡人情報>		複数の譲渡人の証明書を請求する場合には、各譲渡人ごとに<譲渡人情報>から</譲渡人情報>までの事項を繰り返して入力します。なお、最大2,000社まで入力することができます。
	<フリガナ>コウオツショウジカブシキガイシャ</フリガナ>	○	譲渡人の商号等のフリガナをカタカナで入力してください（フリガナには中点などの記号やスペースは入力することができません。）。
	<商号等>甲乙商事株式会社</商号等>	○	譲渡人の商号等を全角で入力してください。
	<本店等所在>東京都中央区銀座一丁目1番1号</本店等所在>	○	譲渡人の本店等所在を全角で入力してください。
	<会社法人等番号>010001111111</会社法人等番号>		会社法人等番号がある場合には、入力することができます。
	</譲渡人情報>		複数の譲渡人の証明書を請求する場合には、各譲渡人ごとに<譲渡人>から</譲渡人>までの項目を繰り返して入力します。最大2,000社まで入力することができます。
	<フリガナ>カブシキガイシャサトウキカク</フリガナ>	○	
	<商号等>株式会社佐藤企画</商号等>	○	
	<本店等所在>東京都中央区銀座二丁目2番2号</本店等所在>	○	
	<会社法人等番号>010001888888</会社法人等番号>		
	</譲渡人情報>		
<予備></予備>	×	何も入力しません。	
</特定情報>			

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
<p>3-1. 登記事項証明書 登記番号・債権通番による検索の特定情報ファイル（SEARCH.xml）</p> <p>※ 登記事項証明書（明細）（「02」）又は登記事項証明書（一括）（「03」）の請求であって、検索種別が「登記番号・債権通番による検索」（「03」）である場合に作成します。</p>	<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>		
	<特定情報>		債権譲渡登記ファイルを特定するための登記番号のほか、債権通番の情報を入力します。
	<登記番号情報>		
	<登記番号>20080012345</登記番号>	○	証明対象となる債権譲渡登記又は質権設定登記の登記番号を半角で入力してください。ただし、「-」は入力しないでください。
	</登記番号情報>		
	<通番情報>000001-000099,000102,000111</通番情報>		証明対象となる債権譲渡登記の債権通番を指定する場合には、入力することができます。複数の債権通番を入力する場合には、「,」（半角カンマ）で区切って入力し、連続する債権通番を入力する場合には、「-」（半角ハイフン）でつなげて入力します。
<予備></予備>	×	何も入力しません。	
</特定情報>			

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方	
3-2. 登記事項証明書 登記番号・債権を特定する事項による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml) ※ 登記事項証明書 (明細) (「02」) の請求であって、検索種別が「登記番号・債権を特定する事項による検索」 (「04」) である場合に作成します。	<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>			
	<特定情報>		債権譲渡登記ファイルを特定するための登記番号のほか、債権を特定する事項の情報を入力します。	
	<登記番号情報>			
	<登記番号>20080012345</登記番号>	○	証明対象となる債権譲渡登記又は質権設定登記の登記番号を半角で入力してください。ただし、「-」は入力しないでください。	
	</登記番号情報>			
	<債務者情報>		債務者が特定している債権の場合には、必ず入力してください。債務者不特定の債権の場合には、<債務者特定区分>/<債務者特定区分>の項目のみ入力してください。	
	<債務者特定区分>01</債務者特定区分>	○	「表6-12. 債務者特定区分コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力します。	
	<フリガナ>ヤマダジロウ</フリガナ>	△	債務者の商号等のフリガナをカタカナで入力してください (フリガナには中点などの記号やスペースは入力することができません。)	債務者特定区分が「01」である場合には、必ず入力してください。それ以外の場合には、入力しないでください。
	<商号等>山田二郎</商号等>	△	債務者の商号等を全角で入力してください。	
	<本店等所在>東京都渋谷区代官山一丁目1番1号</本店等所在>	△	債務者の本店等所在を全角で入力してください。	
	<会社法人等番号>010001111111</会社法人等番号>		会社法人等番号がある場合には、入力することができます。	
	</債務者情報>			
	<原債権者情報>		原債権者の情報を入力することができます。入力する場合には、フリガナ、商号等及び本店等所在は必ず入力してください。	原債権者情報 (債権の種類、債権の発生日の範囲指定) 及び登記情報 (登記年月日の範囲指定) は、可能な範囲で指定する場合には入力してください。
	<フリガナ>コウオツショウジカブシキガイシャ</フリガナ>		原債権者の商号等のフリガナをカタカナで入力してください (フリガナには中点などの記号やスペースは入力することができません。)	
	<商号等>甲乙商事株式会社</商号等>		原債権者の商号等を全角で入力してください。	
	<本店等所在>東京都中央区銀座一丁目1番1号</本店等所在>		原債権者の本店等所在を全角で入力してください。	
	<会社法人等番号>010001111111</会社法人等番号>		会社法人等番号がある場合には、入力することができます。	
	</原債権者情報>			
	<債権情報>		債権の種類又は債権の発生日の範囲を指定する場合には、それらを入力することができます。	
	<債権の種類>住宅ローン債権</債権の種類>		債権の種類を指定する場合には、「表7. 債権の種類一覧」のうち該当する債権の種類を全角で入力してください。	
	<債権の発生日_自>		債権の発生日の範囲を指定する場合には、範囲指定の始期を入力します。	
	<元号コード>02</元号コード>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。	
	<年>18</年>		半角数字2桁で入力してください。	
	<月>01</月>			
	<日>11</日>			
	</債権の発生日_自>			
	<債権の発生日_至>		債権の発生日の範囲を指定する場合には、範囲指定の終期を入力します。	
	<元号コード>02</元号コード>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。	
	<年>19</年>		半角数字2桁で入力してください。	
	<月>12</月>			
<日>26</日>				
</債権の発生日_至>				
</債権情報>				
<登記情報>		登記年月日の範囲指定をする場合には、その範囲を入力することができます。		
<登記年月日_自>		登記年月日の範囲指定の始期を入力します。		
<元号コード>02</元号コード>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。		

タグ及び入力データ	必須	入力の仕方	
<年>20</年>		半角数字2桁で入力してください。	
<月>01</月>			
<日>10</日>			
</登記年月日_自>			
<登記年月日_至>			
<元号コード>02</元号コード>			「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。
<年>20</年>			半角数字2桁で入力してください。
<月>09</月>			
<日>30</日>			
</登記年月日_至>			
</登記情報>			
<予備></予備>	x	何も入力しません。	
</特定情報>			

タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>		
<特定情報>		債権譲渡登記ファイルを特定するための譲渡人の情報を入力します。
<譲渡人情報>		複数の譲渡人の証明書を請求する場合には、各譲渡人ごとに「譲渡人情報」から「譲渡人情報」までの事項を繰り返して入力します。なお、最大2000人まで入力することができます。
<フリガナ>コウオツショウジカブシキガイシャ</フリガナ>	○	譲渡人の商号等のフリガナをカタカナで入力してください(フリガナには中点などの記号やスペースは入力することができません。)
<商号等>甲乙商事株式会社</商号等>	○	譲渡人の商号等を全角で入力してください。
<本店等所在>東京都中央区銀座一丁目1番1号</本店等所在>	○	譲渡人の本店等所在を全角で入力してください。
<会社法人等番号>010001111111</会社法人等番号>		会社法人等番号がある場合には、入力することができます。
</譲渡人情報>		
<譲受人情報>		譲受人の情報を入力することができます。入力する場合には、フリガナ、商号等及び本店等所在は必ず入力してください。
<フリガナ>ヘイテイファイナンスカブシキガイシャ</フリガナ>		譲受人の商号等のフリガナをカタカナで入力してください(フリガナには中点などの記号やスペースは入力することができません。)
<商号等>丙丁ファイナンス株式会社</商号等>		譲受人の商号等を全角で入力してください。
<本店等所在>東京都台東区上野三丁目1番9号</本店等所在>		譲受人の本店等所在を全角で入力してください。
<会社法人等番号>010501222222</会社法人等番号>		会社法人等番号がある場合には、入力することができます。
</譲受人情報>		
<債務者情報>		債務者が特定している債権の場合には、必ず入力してください。債務者不特定の債権の場合には、<債務者特定区分></債務者特定区分>の項目のみ入力してください。
<債務者特定区分>01</債務者特定区分>	○	「表6-12. 債務者特定区分コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力します。
<フリガナ>ヤマダコウギョウカブシキガイシャ</フリガナ>	△	債務者の商号等のフリガナをカタカナで入力してください(フリガナには中点などの記号やスペースは入力することができません。)
<商号等>山田工業株式会社</商号等>	△	債務者の商号等を全角で入力してください。
<本店等所在>東京都渋谷区代官山一丁目1番1号</本店等所在>	△	債務者の本店等所在を全角で入力してください。
<会社法人等番号>010501999999</会社法人等番号>		会社法人等番号がある場合には、入力することができます。
</債務者情報>		
<原債権者情報>		原債権者の情報を入力することができます。入力する場合には、フリガナ、商号等及び本店等所在は必ず入力してください。
<フリガナ>コウオツショウジカブシキガイシャ</フリガナ>		原債権者の商号等のフリガナをカタカナで入力してください(フリガナには中点などの記号やスペースは入力することができません。)
<商号等>甲乙商事株式会社</商号等>		原債権者の商号等を全角で入力してください。
<本店等所在>東京都中央区銀座一丁目1番1号</本店等所在>		原債権者の本店等所在を全角で入力してください。
<会社法人等番号>010001111111</会社法人等番号>		会社法人等番号がある場合には、入力することができます。
</原債権者情報>		原債権者情報(債権の種類、債権の発生日、年月日の範囲指定)及び登記情報(登記年月日の範囲指定)は、可能な範囲で指定する場合に入力してください。

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
	<債権情報>		債権の種類又は債権の発生年月日の範囲を指定する場合には、それらを入力することができます。
	<債権の種類>不動産賃料債権</債権の種類>		債権の種類を指定する場合には、「表7. 債権の種類一覧」のうち該当する債権の種類を全角で入力してください。
	<債権の発生年月日_自>		債権の発生年月日の範囲を指定する場合には、範囲指定の始期を入力します。
	<元号コード>02</元号コード>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。
	<年>18</年>		半角数字2桁で入力してください。
	<月>01</月>		
	<日>11</日>		
	</債権の発生年月日_自>		
	<債権の発生年月日_至>		債権の発生年月日の範囲を指定する場合には、範囲指定の終期を入力します。
	<元号コード>02</元号コード>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。
	<年>19</年>		半角数字2桁で入力してください。
	<月>12</月>		
	<日>26</日>		
	</債権の発生年月日_至>		
	</債権情報>		
	<登記情報>		登記年月日の範囲指定をする場合には、その範囲を入力することができます。
	<登記年月日_自>		登記年月日の範囲指定の始期を入力します。
	<元号コード>02</元号コード>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。
	<年>20</年>		半角数字2桁で入力してください。
	<月>01</月>		
	<日>10</日>		
	</登記年月日_自>		
	<登記年月日_至>		登記年月日の範囲指定の終期を入力します。
	<元号コード>02</元号コード>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。
	<年>20</年>		半角数字2桁で入力してください。
	<月>09</月>		
	<日>30</日>		
	</登記年月日_至>		
	</登記情報>		
	<予備></予備>	×	何も入力しません。
	</特定情報>		

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
4. オンライン証明書請求の代理人ファイル (DAIRI.xml) (注) 代理人により登記事項証明書の請求をする場合には、必ず作成してください。 登記事項概要証明書の請求をする場合又は代理人により登記事項証明書の請求をしない場合には、代理人ファイルを作成することはできません。	<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>		
	<代理人情報>		
	<氏名>鈴木太郎</氏名>	○	代理人の氏名を全角で入力してください。
	<所在>東京都豊島区東池袋二丁目34番5号</所在>	○	代理人の所在(住所)を全角で入力してください。
	<連絡先>037777777</連絡先>	○	代理人の連絡先を半角で入力してください。
	<委任日付>		証明書請求の委任を受けた日付を入力します。
	<元号コード>02</元号コード>	○	「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。
	<年>22</年>	○	半角数字2桁で入力してください。
	<月>10</月>	○	
	<日>01</日>	○	
	</委任日付>		
	<予備></予備>	×	何も記録しません。
	</代理人情報>		