オンライン証明書請求データの入力方法

※ 赤字の部分等について、右の入力の仕方に従って入力してください(必須に「〇」とある項目は必ず入力してください。)。
 ※ タグの中の文字(〈 >内)は修正しないでください。
 ※ 詳しい入力条件等については、「オンライン証明書請求データ仕様」により確認してください。

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
1. 証明共通事項	<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?></pre>		
ファイル (COMMON.xml)	〈証明共通事項〉		
	〈提出先登記所〉東京法務局御中〈/提出先登記所〉	0	証明書の請求をする登記所を入力します。必ず「東京法務局御中」と 入力してください。
	〈申請日〉		
	〈元号コード〉02 元号コード〉</th <th>0</th> <th>「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力 してください。</th>	0	「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力 してください。
	〈年〉 <mark>22</mark> 〈/年〉	0	
	〈月〉10 月〉</th <th>0</th> <th>半角数字2桁で入力してください。</th>	0	半角数字2桁で入力してください。
	〈日〉01 日〉</th <th>0</th> <th></th>	0	
	申請日		
	<証明種別>01 証明種別	0	「表6-2. 証明種別コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で 入力してください。
	<検索種別>01 検索種別	0	「表6-3. 検索種別コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で 入力します。 証明種別が「01」の場合には「01」又は「02」を,証明種別が「02」の場 合には「03」、「04」又は「05」を,証明種別が「03」の場合には「03」を 入力します。
	<ファイル区分>01 ファイル区分	0	「表6-4.ファイル区分コード一覧」のうち該当するコード番号を半角 で入力します。
	〈ないこと証明書請求区分〉01〈/ないこと証明書請求区分〉	0	「表6-5. ないこと証明書請求区分コード一覧」のうち該当するコード 番号を半角で入力します。
	〈あること証明書請求区分〉01 あること証明書請求区分〉</th <th>0</th> <th>「表6-6. あること証明書請求区分コード一覧」のうち該当するコード 番号を半角で入力します。</th>	0	「表6-6. あること証明書請求区分コード一覧」のうち該当するコード 番号を半角で入力します。
	<交付方法>02 交付方法	0	「表6-7. 交付方法コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で 入力します。
	〈送付方法〉		交付方法が[01」又は「02」である場合には、必ず入力してください。 タグ名はく送付先〉となっていますが、証明書の窓口交付を受ける場 合には、受取人の住所及び氏名を本タグに入力してください(タグ名 はく送付先〉のままとしてください。)。
	〈送付先〉		受取人情報又は送付先の情報を入力することができます。
	〈郵便番号〉1234567 郵便番号〉</th <th></th> <th>送付先の郵便番号を半角数字7桁で入力してください。交付方法が 「01」の場合には記載しないでください。</th>		送付先の郵便番号を半角数字7桁で入力してください。交付方法が 「01」の場合には記載しないでください。
	<住所>東京都豊島区東池袋二丁目2番2号 住所		受取人又は送付先の住所を全角で入力してください。
	〈氏名〉債権太郎〈/氏名〉		受取人又は送付先の氏名を全角で入力してください。
	送付先		
	<速達>01 速達	Δ	「表6-8. 速達コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力 してください。
	〈書留等〉01〈/書留等〉	Δ	「表6-9. 書留等コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入 力してください。
	〈/送付方法〉		オロキュカまがおといなってもしてひかい、 ナルナンジョン
	<申請部数>1 申請部数	0	証明書の中請部級を半角(入力してください。交付方法が「01」又は 「02の場合には,「1」から「99」までの部数を入力してください。交付方 法が「03」の場合には,必ず「1」と入力してください。
		0	山井 レッエナ (片工)ナ 人 ムマユート) マノバン
	く所在>東京都壹島医東池袋一」日「番「亏く/所在> 〈フリガナ〉カブシキガイシャサイケンジョウト フリガナ〉</th <th>0</th> <th>申請人の所住(住所)を主角で入力して(たさい。 申請人の商号(氏名等)等のフリガナをカタカナで入力してください (フリガナには中点などの記号やスペースは入力することができませ</th>	0	申請人の所住(住所)を主角で入力して(たさい。 申請人の商号(氏名等)等のフリガナをカタカナで入力してください (フリガナには中点などの記号やスペースは入力することができませ
	〈商号笑〉株式会社債旋證迹〈/商号笑〉	0	ん。)。 由請人の商号(氏名笶)笑を全角で入力) てください
			証明種別が「02」又は「03」であって、かつ、申請人区分が「01」である
	<代表者の資格> <mark>代表取締役</mark> 代表者の資格 	Δ	場合には、必ず代表者の資格を全角で入力してください。それ以外 の場合には、入力しないでください。 証明種別が「02」又は「03」であって、かつ、申請人区分が「01」である
	<代表者の氏名>山田太郎 代表者の氏名	Δ	場合には、必ず代表者の氏名を全角で入力してください。それ以外 の場合には、入力しないでください。 代理人によって証明書の請求をしない場合には、必ず連絡先を半角
	<連絡先>0399999999< 連絡先	Δ	で入力してください。代理人によって請求をする場合には、入力しないでください。
	〈変更登記情報〉		147 雨へいな小かり頃他課機登記ノアイルに記録されしいる表示と異な るときは、変更を証する書面に代わるものとして「登記情報提供サービ ス」から取得した「照会番号」及び「発行年月日」を「変更登記情報」と して入力します。
	<照会番号>0012345678 照会番号		「登記情報提供サービス」から取得した「照会番号」を半角で入力します。
	〈発行年月日〉		「登記情報提供サービス」から取得した「照会番号」の「発行年月日」 をで入力します。

タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
<元号コード>02 元号コード		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力 してください。
〈年>20 年		
〈月〉10 月〉</th <th></th> <th>半角数字2桁で入力してください。</th>		半角数字2桁で入力してください。
<日>01 日		
発行年月日		
変更登記情報		
申請人情報		
〈申請人区分〉01 申請人区分〉</th <th>Δ</th> <th>証明種別が「02」又は「03」の場合には、「表6-10.申請人区分コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。 それ以外の場合には、入力しないでください。</th>	Δ	証明種別が「02」又は「03」の場合には、「表6-10.申請人区分コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力してください。 それ以外の場合には、入力しないでください。
〈申請人区分その他情報〉○○○○〈/申請人区分その他情報〉	Δ	申請人区分が「09」の場合には必ず入力してください。それ以外の場 合には,入力しないでください。
〈予備〉〈/予備〉	×	何も入力しません。
証明共通事項		

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
2-1.登記事項	xml version="1.0" encoding="UTF-8"?		
概要証明書 登記 番号による検索の 特定情報ファイル	〈特定情報〉		債権譲渡登記ファイルを特定するための登記番号及び譲渡人の情報を入力します。
(SEAROIL XIIII)	〈登記番号情報〉		
※ 登記事項概要 証明書の請求 (「01」)であっ	<登記番号>20080012345 登記番号	0	証明対象となる債権譲渡登記又は質権設定登記の登記番号を半角 で入力してください。ただし、「-」は入力しないでください。
て、検索種別が 「登記番号による	登記番号情報		
検索」(「01」)の	<譲渡人情報>		
場合に作成しま す。	< フリガナ >コウオツショウジカブシキガイシャ フリガナ	0	譲渡人の商号等のフリガナをカタカナで入力してください(フリガナに は中点などの記号やスペースは入力することができません。)。
	<商号等>甲乙商事株式会社 商号等	0	譲渡人の商号等を全角で入力してください。
	<本店等所在>東京都中央区銀座一丁目1番1号 本店等所在	0	譲渡人の本店等所在を全角で入力してください。
	〈会社法人等番号〉010001111111〈/会社法人等番号〉		会社法人等番号がある場合には,入力することができます。
	譲渡人情報		
	<予備> 予備	×	何も入力しません。
	特定情報		

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方	
2-2.登記事項	xml version="1.0" encoding="UTF-8"?			
概要証明書 藤腹 人・譲受人による 検索の特定情報	〈特定情報〉		債権譲渡登記ファイルを特定するための譲渡人のほか 情報を入力します。	, 譲受人等の
(SEARCH. xml)	〈譲渡人情報〉			
※ 登記事項概要 証明書(「01」)で	< <mark>フリガナ</mark> 〉コウオツショウジカブシキガイシャ フリガナ〉</th <th>0</th> <th>譲渡人の商号等のフリガナをカタカナで入力してくださ は中点などの記号やスペースは入力することができます</th> <th>らい(フリガナに さん。)。</th>	0	譲渡人の商号等のフリガナをカタカナで入力してくださ は中点などの記号やスペースは入力することができます	らい(フリガナに さん。)。
あって, 検索種別 が「譲渡人・譲受	〈商号等〉甲乙商事株式会社〈/商号等〉	0	譲渡人の商号等を全角で入力してください。	
人による検索」 (「02」)の場合に	〈本店等所在〉東京都中央区銀座一丁目1番1号〈/本店等所在〉	0	譲渡人の本店等所在を全角で入力してください。	
作成します。	〈会社法人等番号〉010001111111〈/会社法人等番号〉		会社法人等番号がある場合には、入力することができる	ます。
	譲渡人情報			
	〈譲受人情報〉		譲受人の情報を入力することができます。入力する場合には、フリガナ、商号等及び本店等所在は必ず入力してください。	譲受人, 登記 情報(登記年
	<フリガナ>ヘイテイファイナンスカブシキガイシャ フリガナ		譲受人の商号等のフリガナをカタカナで入力してくだ さい(フリガナには中点などの記号やスペースは入力 することができません。)。	月日の範囲 指定)及び登 記原因コード は,可能な範 囲で指定する
	〈商号等〉丙丁ファイナンス株式会社〈/商号等〉		譲受人の商号等を全角で入力してください。	
	〈本店等所在〉東京都台東区上野三丁目1番9号〈/本店等所在〉		譲受人の本店等所在を全角で入力してください。	場合に入力し
	〈会社法人等番号〉010501222222〈/会社法人等番号〉		会社法人等番号がある場合には,入力することができ ます。	(//2010
	譲受人情報			
	〈登記情報〉		登記年月日の範囲指定をする場合には,その範囲を 入力することができます。	
	〈登記年月日_自〉		登記年月日の範囲指定の始期を入力します。	
	〈元号コード〉02 元号コード〉</th <th></th> <th>「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。</th> <th></th>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。	
	〈年〉19 年〉</th <th></th> <th></th> <th>1</th>			1
	<月>04 月		半角数字2桁で入力してください。	
	01		1	

タグ及び入力データ	必須	入力の仕方	
登記年月日_自			
〈登記年月日_至〉		登記年月日の範囲指定の終期を入力します。	
<元号コード>02 元号コード		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。	
〈年〉20〈/年〉			
<月>03 月		半角数字2桁で入力してください。	
<日>31 日			
登記年月日_至			
〈登記原因コード〉01 登記原因コード〉</th <th></th> <th>「表6-11. 登記原因コード一覧」のうち該当するコー ド番号を半角で入力することができます。</th> <th></th>		「表6-11. 登記原因コード一覧」のうち該当するコー ド番号を半角で入力することができます。	
登記情報			
〈予備〉〈/予備〉	×	何も入力しません。	
特定情報			

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
2-3.登記事項 概要証明書 鐘渡	xml version="1.0" encoding="UTF-8"?		
人・譲受人による 検索の譲渡人複数 検索条件(ないこ	<特定情報>		債権譲渡登記ファイルを特定するための譲渡人の情報を入力します。
と証明大量請求) の特定情報ファイ ル(SEARCH. xml)	<譲渡人情報>		複数の譲渡人の証明書を請求する場合には、各譲渡人ごとに<譲渡 人情報>から 譲渡人情報 までの事項を繰り返して入力します。 なお、最大2,000社まで入力することができます。
※ 登記事項概要 証明書(「01」) の請求であって,	<フリガナ>コウオツショウジカブシキガイシャ フリガナ	0	譲渡人の商号等のフリガナをカタカナで入力してください(フリガナに は中点などの記号やスペースは入力することができません。)。
検索種別が「譲渡	〈商号等〉甲乙商事株式会社〈/商号等〉	0	譲渡人の商号等を全角で入力してください。
ス・禄文人による 検索」(「02」)	〈本店等所在〉東京都中央区銀座一丁目1番1号〈/本店等所在〉	0	譲渡人の本店等所在を全角で入力してください。
であり,かつ,複 数の譲渡人の証明	〈会社法人等番号〉010001111111〈/会社法人等番号〉		会社法人等番号がある場合には,入力することができます。
書を請求する場合	譲渡人情報		
(ないこと証明人) 量請求)に作成し	<譲渡人情報>		
ます。	<フリガナ>カブシキガイシャサトウキカク フリガナ	0	
	<商号等>株式会社佐藤企画 商号等	0	複数の譲渡人の証明書を請求する場合には、各譲渡人ごとに
	〈本店等所在〉東京都中央区銀座二丁目2番2号〈/本店等所在〉	0	最大2,000社まで入力することができます。
	<会社法人等番号>010001888888< 会社法人等番号		
	譲渡人情報		۲
	<予備> 予備	×	
	特定情報		

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
3-1.登記事項	xml version="1.0" encoding="UTF-8"?		
証明書 空記番 号・債権通番によ る検索の特定情報	〈特定情報〉		債権譲渡登記ファイルを特定するための登記番号のほか,債権通番 の情報を入力します。
(SEARCH. xml)	〈登記番号情報〉		
※ 登記事項証明 書(明細)	<登記番号>20080012345 登記番号	0	証明対象となる債権譲渡登記又は質権設定登記の登記番号を半角 で入力してください。ただし、「-」は入力しないでください。
(「02」)又は登記 事項証明書(一	登記番号情報		
括)(「03」)の請 末であって、検索 種別が「登記番 号・債権通番によ る検索」 (「03」)である	<通番情報>000001-000099, 000102, 000111 通番情報		証明対象となる債権譲渡登記の債権通番を指定する 場合には、入力することができます。複数の債権通番 を入力する場合には、「、」(半角カンマ)で区切って入 力し、連続する債権通番を入力する場合には、「-」 (半角ハイフン)でつなげて入力します。
場合に作成しま オ	〈予備〉〈/予備〉	×	何も入力しません。
У o	特定情報		

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方		
3-2.登記事項 証明書 登記番	xml version="1.0" encoding="UTF-8"?				
品の音 ・債権を特定す る事項による検索 の特定情報ファイ	〈特定情報〉		債権譲渡登記ファイルを特定するための登記番号のほ 定する事項の情報を入力します。	Eか,債権を特	
JL (SEARCH. xml)	〈登記番号情報〉			記番号を半角	
※ 登記事項証明 書(明細) (「02」)の請求で	<登記番号>20080012345 登記番号	0	証明対象となる債権譲渡登記又は質権設定登記の登 で入力してください。ただし、「-」は入力しないでくださ		
あって、検索種別	登記番号情報				
が「豆記留号・頃 権を特定する事項 による検索」 (「04」)である場	〈債務者情報〉		債務者が特定している債権の場合には、必ず入力して 者不特定の債権の場合には、<債務者特定区分> 債 の項目のみ入力してください。	ください。債務 養者特定区分	
合に作成します。	〈債務者特定区分〉01 債務者特定区分〉</th <td>0</td> <td>「表6-12. 債務者特定区分コード一覧」のうち該当す 半角で入力します。</td> <td>るコード番号を</td>	0	「表6-12. 債務者特定区分コード一覧」のうち該当す 半角で入力します。	るコード番号を	
	<フリガナ>ヤマダジロウ フリガナ	Δ	債務者の商号等のフリガナをカタカナで入力してくだ さい(フリガナには中点などの記号やスペースは入力 することができません。)。	債務者特定 区分が「01」で ある場合に は,必ず入力	
	〈商号等〉山田二郎〈/商号等〉	Δ	債務者の商号等を全角で入力してください。	してくたさい。 それ以外の場 合には,入力	
	〈本店等所在〉東京都渋谷区代官山一丁目1番1号〈/本店等所在〉	Δ	債務者の本店等所在を全角で入力してください。	しないでくださ い。	
			会社法人等番号がある場合には、入力することができる	ます。	
	/債務者情報				
	〈原債権者情報〉		原債権者の情報を入力することができます。入力する 場合には、フリガナ、商号等及び本店等所在は必ず 入力してください。	原債権者情 報,債権情報	
	<フリガナ>コウオツショウジカブシキガイシャ フリガナ		原債権者の商号等のフリガナをカタカナで入力してく ださい(フリガナには中点などの記号やスペースは入 力することができません。)。	(債権の種 類,債権の発 生年月日の	
	〈商号等〉甲乙商事株式会社〈/商号等〉		原債権者の商号等を全角で入力してください。	範囲指定)及 び登記情報	
	〈本店等所在〉東京都中央区銀座一丁目1番1号〈/本店等所在〉		原債権者の本店等所在を全角で入力してください。	(登記年月日の範囲指定)	
	〈会社法人等番号〉010001111111〈/会社法人等番号〉		会社法人等番号がある場合には,入力することができ ます。	は,可能な範 囲で指定する 場合に入力し	
	原債権者情報			てください。	
	〈債権情報〉		債権の種類又は債権の発生年月日の範囲を指定す る場合には、それらを入力することができます。		
	<債権の種類>住宅ローン債権 債権の種類		債権の種類を指定する場合には、「表7.債権の種類 一覧」のうち該当する債権の種類を全角で入力してく ださい。	-	
	〈債権の発生年月日_自〉		債権の発生年月日の範囲を指定する場合には, 範囲 指定の始期を入力します。		
	〈元号コード〉02 元号コード〉</th <td></td> <td>「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。</td>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。		
	〈年〉18 年〉</th <td></td> <td></td> <td></td>				
	〈月〉01 月〉</th <td></td> <td>半角数字2桁で入力してください。</td> <td></td>		半角数字2桁で入力してください。		
	〈田〉11 田〉</th <td></td> <td></td> <td></td>				
	債権の発生年月日_自				
	〈債権の発生年月日_至〉		債権の発生年月日の範囲を指定する場合には, 範囲 指定の終期を入力します。		
	〈元号コード〉02 元号コード〉</th <td></td> <td>「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。</td> <td></td>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。		
	〈年〉19 年〉</th <td></td> <td></td> <td></td>				
	〈月〉12〈/月〉		半角数字2桁で入力してください。		
	〈曰〉26 曰〉</th <td></td> <td>-</td> <td></td>		-		
				1	
	///</th <td></td> <td></td> <td>1</td>			1	
	〈登記情報〉		登記年月日の範囲指定をする場合には,その範囲を 入力することができます。		
			登記年月日の範囲指定の始期を入力します。	1	
	〈元号コード〉02 元号コード〉</th <td></td> <td>「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。</td> <td></td>		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。		

タグ及び入力データ	必須	入力の仕方	
〈年〉20 年〉</th <th></th> <th></th> <th></th>			
〈月>01 月		半角数字2桁で入力してください。	
<日>10 日			
登記年月日_自			
〈登記年月日_至〉		登記年月日の範囲指定の終期を入力します。	
<元号コード>02 元号コード		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。	
〈年〉20 年〉</th <th></th> <th></th> <th></th>			
<月>09 月		半角数字2桁で入力してください。	
〈曰>30 曰			
登記年月日_至			
登記情報			
〈予備〉〈/予備〉	×	何も入力しません。	
特定情報			

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方	
3-3.登記事項 証明書 蓬渡人・	xml version="1.0" encoding="UTF-8"?			
識受人・債権を特	〈特定情報〉		債権譲渡登記ファイルを特定するための譲渡人の情報 す。	を人力しま
定 9 る争項による 検索の特定情報 ファイル (SEARCH. xml)	〈譲渡人情報〉		複数の譲渡人の証明書を請求する場合には、各譲渡 人情報>から 譲渡人情報 までの事項を繰り返して入 なお、最大2000人まで入力することができます。	人ごとにく譲渡 、力します。
※ 登記事項証明 書(明細)	<フリガナ>コウオツショウジカブシキガイシャ フリガナ	0	譲渡人の商号等のフリガナをカタカナで入力してくださ は中点などの記号やスペースは入力することができます	い(フリガナに さん。)。
(102」)の請求で あって,検索種別	〈商号等〉甲乙商事株式会社〈/商号等〉	0	譲渡人の商号等を全角で入力してください。	
が「譲渡人・譲受 人・債権を特定す	〈本店等所在〉東京都中央区銀座一丁目1番1号〈/本店等所在〉	0	譲渡人の本店等所在を全角で入力してください。	
る事項による検	<会社法人等番号>010001111111 /会社法人等番号		会社法人等番号がある場合には、入力することができる	ます。
系」(105))でめ る場合に作成しま	<b 譲渡人情報>			
す。	〈譲受人情報〉		譲受人の情報を入力することができます。入力する場 合には、フリガナ、商号等及び本店等所在は必ず入 力してください。	譲受人は, 可 能な範囲で指 宮古 5世のに
	<フリガナ>ヘイテイファイナンスカブシキガイシャ フリガナ		譲受人の商号等のフリガナをカタカナで入力してくだ さい(フリガナには中点などの記号やスペースは入力 することができません。)。	たりる場合に 入力してくだ さい。
	〈商号等〉丙丁ファイナンス株式会社〈/商号等〉		譲受人の商号等を全角で入力してください。	
	〈本店等所在〉東京都台東区上野三丁目1番9号〈/本店等所在〉		譲受人の本店等所在を全角で入力してください。	
	《会社法人等番号》010501222222《/会社法人等番号》		会社法人等番号がある場合には,入力することができ ます。	
	<b 譲受人情報>			
	〈債務者情報〉		債務者が特定している債権の場合には、必ず入力して 者不特定の債権の場合には、<債務者特定区分> 債 の項目のみ入力してください。	ください。債務 務者特定区分
	〈債務者特定区分〉01〈/債務者特定区分〉	0	「表6-12. 債務者特定区分コード一覧」のうち該当す 半角で入力します。	るコード番号を
	<フリガナ>ヤマダコウギョウカブシキガイシャ フリガナ	Δ	債務者の商号等のフリガナをカタカナで入力してくだ さい(フリガナには中点などの記号やスペースは入力 することができません。)。	債務者特定 区分が「01」で ある場合に は,必ず入力 してください。 それ以外の場
	〈商号等〉山田工業株式会社〈/商号等〉	Δ	債務者の商号等を全角で入力してください。	合には, 人力 しないでくださ
	〈本店等所在〉東京都渋谷区代官山一丁目1番1号〈/本店等所在〉	\triangle	債務者の本店等所在を全角で入力してください。	<i>۷</i> ۰,
	<会社法人等番号>0105019999999 会社法人等番号		会社法人等番号がある場合には,入力することができる	ます。
	債務者情報			
	〈原債権者情報〉		原債権者の情報を入力することができます。入力する 場合には、フリガナ、商号等及び本店等所在は必ず 入力してください。	原債権者情 報,債権情報
	<フリガナ>コウオツショウジカブシキガイシャ フリガナ		原債権者の商号等のフリガナをカタカナで入力してく ださい(フリガナには中点などの記号やスペースは入 力することができません。)。	(債権の種 類,債権の発 生年月日の
	〈商号等〉甲乙商事株式会社〈/商号等〉		原債権者の商号等を全角で入力してください。	び登記情報
	〈本店等所在〉東京都中央区銀座一丁目1番1号〈/本店等所在〉		原債権者の本店等所在を全角で入力してください。	(登記牛月日 の範囲指定)
				は,可能な範 囲で指定する 場合に入力し
	原債権者情報			<i>いいこと</i> い。
				-

タグ及び入力データ	必須	入力の仕方	
〈債権情報〉		債権の種類又は債権の発生年月日の範囲を指定す る場合には、それらを入力することができます。	
〈債権の種類〉不動産賃料債権〈/債権の種類〉		債権の種類を指定する場合には、「表7.債権の種類 一覧」のうち該当する債権の種類を全角で入力してく ださい。	
〈債権の発生年月日_自〉		債権の発生年月日の範囲を指定する場合には,範囲 指定の始期を入力します。	
<元号コード> <mark>02</mark> 元号コード		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。	
〈年〉18 年〉</th <th></th> <th></th> <th></th>			
<月>01 月		半角数字2桁で入力してください。	
〈田〉11 田〉</th <td></td> <td></td> <td></td>			
債権の発生年月日_自			
〈債権の発生年月日_至〉		債権の発生年月日の範囲を指定する場合には,範囲 指定の終期を入力します。	
<元号コード <mark>>02</mark> 元号コード		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。	
〈年〉19〈/年〉			
<月>12 月		半角数字2桁で入力してください。	
<=>26 =			
債権の発生年月日_至			
債権情報			
〈登記情報〉		登記年月日の範囲指定をする場合には,その範囲を 入力することができます。	
〈登記年月日_自〉		登記年月日の範囲指定の始期を入力します。	
<元号コード <mark>>02</mark> 元号コード		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。	
〈年〉20〈/年〉			
<月>01 月		半角数字2桁で入力してください。	
<=>10 =			
登記年月日_自			
〈登記年月日_至〉		登記年月日の範囲指定の終期を入力します。	
<元号コード> <mark>02</mark> 元号コード		「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号 を半角で入力してください。	
〈年〉20〈/年〉			
<月>09 月		半角数字2桁で入力してください。	
<=>30 =			
登記年月日_至			
登記情報			
〈予備〉〈/予備〉	×	何も入力しません。	
特定情報			

	タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
4. オンライン証 即書請求の代理人	xml version="1.0" encoding="UTF-8"?		
ファイル	〈代理人情報〉		
(DAIRI. XMI)	〈氏名〉鈴木太郎〈/氏名〉	0	代理人の氏名を全角で入力してください。
(注)代理人により登	〈所在〉東京都豊島区東池袋二丁目34番5号〈/所在〉	0	代理人の所在(住所)を全角で入力してください。
記事項証明書の請	<連絡先>0377777777 連絡先	0	代理人の連絡先を半角で入力してください。
 ※とりる場所にして くがす作成して ください。 登記事項状をする 明書の試示代理人に りを注 よりを注 	〈委任日付〉		証明書請求の委任を受けた日付を入力します。
	〈元号コード〉02 元号コード〉</th <th>0</th> <th>「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力 してください。</th>	0	「表6-1. 元号コード一覧」のうち該当するコード番号を半角で入力 してください。
	〈年〉22〈/年〉	0	
書の請求をしない 場合には、代理人	<月>10 月	0	半角数字2桁で入力してください。
ファイルを作成することはできませ	〈曰>01 曰	0	
δ_{\circ}	委任日付		
	〈予備〉〈/予備〉	×	何も記録しません。
	代理人情報		