立証資料チェックリスト

日本語教育機関名	

番号	事　　項	機関側チェック	入管側チェック	備　　考	番号	事　　項	機関側チェック	入管側チェック	備　　考
1	日本語教育機関までの略図				１６	専任教員の社会保険証等の写し			
2	日本語教育機関の学則				１７	校地・校舎の図面			
3	自己点検及び評価の内容				１８	校地・校舎の登記簿謄本			
4	入学案内（募集要項）				１９	納税証明書			
	学校案内				２０	事業計画書			
5	教員別授業担当科目時間割				２１	決算書・収支予算書			
	教室別授業科目時間割				２２	在籍者名簿			様式作成
	コース別授業科目時間割				２３	入学許可書発行一覧原簿			様式作成
6	コースカリキュラム				２４	役員・校長・教員の就任承諾書及び所属長の承諾書			
7	設置者の登記簿謄本			該当する場合	２５	日本語教育関係図書の蔵書目録			
8	設置者の寄附行為・定款等			該当する場合	２６	設備・備品購入を証明できる書類			
9	専修学校・各種学校認可証明書類			該当する場合	２７	預貯金等証明書			
１０	役員・校長・教員等の履歴書				２８	校地・校舎の賃貸借契約書等の写し			該当する場合
１１	最終学歴卒業証明書				２９	理事会又は役員会等の決議録			
１２	大学又は大学院における日本語教育に関する教育課程又は科目の履修状況を確認できる書類				３０	設置代表者の身分証明書			
１３	日本語教育能力検定試験合格証の写し				３１	入学者の選考に係る仲介者等に関する書類			該当する場合
１４	日本語教育に関する研修を受講した証明書				３２	その他			
１５	他校等での教育経験者の在職証明書								