

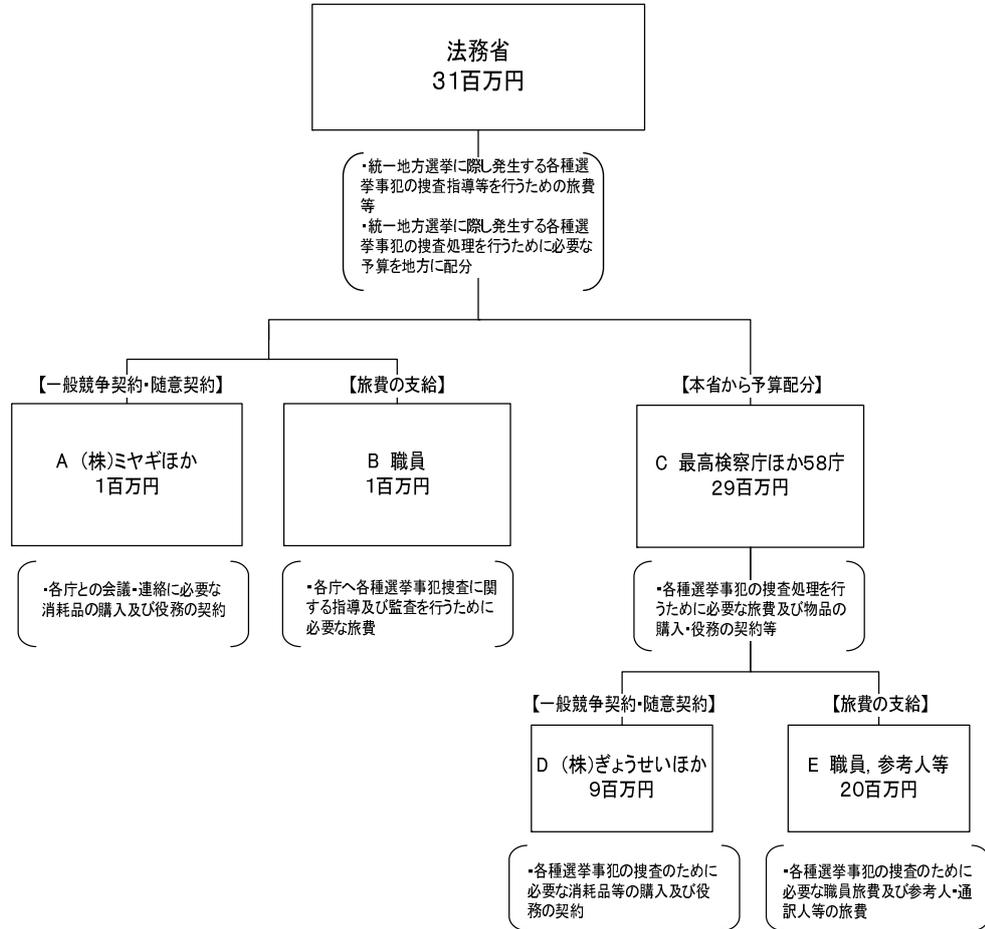
平成24年行政事業レビューシート

(法務省)

事業名	選挙事犯の取締り対応	担当部局庁	刑事局	作成責任者			
事業開始・終了(予定)年度	—	担当課室	総務課	総務課長 小山太士			
会計区分	一般会計	施策名	検察権の適正迅速な行使				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	刑法, 刑事訴訟法, 公職選挙法第4条第2項	関係する計画、通知等					
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	大型選挙違反事犯(衆議院議員総選挙, 参議院議員通常選挙及び統一地方選挙)について、直接的に違反行為をした者の背後にいる者の関与を含め、迅速的確に事案の真相を解明して適切な捜査処理を行い公判を遂行することを目的としている。						
事業概要 (5行程度以内。別添可)	選挙事犯の真相を解明して適切な捜査処理を行い公判を遂行するため、検察が組織的に対処して、綿密な捜査活動を行い、密度の濃い公判立証活動を実施する体制を整備する。						
実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他						
予算額・執行額 (単位:百万円)		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度要求	
	予算の状況	当初予算	43	61	42	—	73
		補正予算	—	—	—	—	—
		繰越し等	—	—	—	—	—
		計	43	61	42	—	73
		執行額	42	43	31	—	—
	執行率(%)	97.7%	70.6%	72.8%	—	—	
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標		単位	21年度	22年度	23年度	目標値(年度)
	本事業は、選挙事犯の真相を解明して適切な捜査処理を行い公判を遂行する体制を整備するものであり、その成果について、数値で定量的に示すことは困難である。	成果実績	—	—	—	—	—
	達成度	%	—	—	—	—	
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標		単位	21年度	22年度	23年度	24年度活動見込
	選挙事犯の受理件数	活動実績(当初見込み)	件	1,365	819	1,679	—
単位当たりコスト	18,311 (円/件)	算出根拠	平成23年度予算執行額 30,745,000円 平成23年度選挙事犯受理件数 1,679件				
平成24・25年度予算内訳	費目	24年度当初予算	25年度要求	主な増減理由			
	(項)検察企画調整費			平成24年度においては、大型選挙が行われなかったため。			
	職員旅費	—	1	平成25年度において、衆・参両院について選挙実施予定であるため。			
	庁費	—	1				
	(項)検察費						
	選挙取締旅費	—	17				
	参考人等旅費	—	1				
	選挙取締庁費	—	17				
	(項)検察運営費						
	職員旅費	—	29				
	検察業務庁費	—	7				
計	—	73					

事業所管部局による点検			
	評価	項目	評価に関する説明
目的・予算の状況	○	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	刑事事件の捜査・公判等の検察権の行使は、国が実施すべき事業である。 不用については、その理由を把握している。
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業となっていないか。	
	○	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ・使途・費目	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	一般競争入札を原則として、競争性が確保されている。 コスト削減については、旅費の標準マニュアルの適切な運用により、経費の削減に努めている。 費目・使途は、事業目的に限定されている。
	○	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	—	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	—	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
活動実績・成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	成果物は十分に活用されている。
	—	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	—	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	—	類似の事業があるか。その場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。 ※類似事業名とその所管部局・府省名	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	旅費については、ICカードを積極的に活用するなど、旅費マニュアルを適切に運用することにより、執行額の削減が図られている。 また、調達している物品等についても、市場動向・過去の調達実績や類似調達事案等を踏まえた物品調達を励行し、更なる経費の節減に努めた。		
予算監視・効率化チームの所見			
—	執行実績を踏まえた結果を適切に予算に反映されたい。		
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
—	—		
補記(過去に事業仕分け・提言型政策仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			
関連する過去のレビューシートの事業番号			
平成22年行政事業レビュー	0035	平成23年行政事業レビュー	0032

資金の流れ
 (資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する) (単位: 百万円)



A.株式会社ミヤギ			E.株式会社アイエシ・トラベル		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
消耗品費	物品購入(封筒等)	0.1	旅費	職員旅費	4.9
計		0.1	計		4.9
B.株式会社アイエシ・トラベル			F.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
旅費	職員旅費	1.1			
計		1.1	計		0
C.			G.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
	各会計機関への配分	29.0			
計		29.0	計		0
D.株式会社ぎょうせい			H.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
消耗品費	物品購入(書籍)	2.7			
計		2.7	計		0

費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロッ
 クごとに最大の
 金額が支出され
 ている者につい
 て記載する。費
 目と使途の双方
 で実情が分かる
 ように記載)

支出先上位10者リスト

A.一般競争契約・随意契約

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	株式会社ミヤギ (少額随契)	物品購入(封筒等)	0.1	随意契約	
2	株式会社サンポー (少額随契)	役務(パソコン修理), 物品購入(パソコン用品)	0.1	随意契約	
3	自由民主党東京都支部連合会	物品購入(書籍)	0.1	随意契約	
4	東京法令出版株式会社	物品購入(書籍)	0.1	随意契約	
5	京セラコミュニケーションシステム株式会社 (一般競争入札)	物品購入(ウイルス対策ソフト)	0.1	5	99.8
6	有限会社サンブリッジ (少額随契)	物品購入(輪ゴム等)	0.1	随意契約	
7					
8					
9					
10					

※支出額の括弧書き, 入札者数及び落札率については, 支出先との契約が複数ある場合, 契約金額が最も大きいものについて記載している。

B.旅費の支給

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	株式会社アイエシイ・トラベル	職員旅費	1.1		
2	個人A	職員旅費	0.1		
3	個人B	職員旅費	0.1		
4	個人C	職員旅費	0.1		
5	個人D	職員旅費	0.1		
6	個人E	職員旅費	0.1		
7	個人F	職員旅費	0.1		
8	個人G	職員旅費	0.1		
9	個人H	職員旅費	0.1		
10	個人I	職員旅費	0.1		

D.一般競争契約・随意契約

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	株式会社ぎょうせい	物品購入(書籍)	2.7	随意契約	
2	株式会社大塚商会 (一般競争入札)	物品購入(用紙等)	0.6 (0.2)	5	82.4
3	株式会社宮脇書店 (少額随契)	物品購入(書籍)	0.5	随意契約	
4	株式会社シバショウ (少額随契)	物品購入(用紙)	0.3 (0.3)	随意契約	
5	武正株式会社 (少額随契)	物品購入(トナー等)	0.2	随意契約	
6	大丸藤井株式会社 (一般競争入札)	物品購入(用紙)	0.2 (0.1)	4	83.8
7	有限会社ホリジム (少額随契)	物品購入(用紙)	0.2	随意契約	
8	株式会社サカノ (一般競争入札)	物品購入(用紙)	0.2 (0.1)	6	95.4
9	有限会社石松堂 (少額随契)	物品購入(用紙)	0.2 (0.1)	随意契約	
10	コニカミノルタビジネスソリューションズ株式会社 (当初入札)	役務(複写機保守)	0.2 (0.1)	随意契約	

E.旅費の支給

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	株式会社アイエシイ・トラベル	職員旅費	4.9		
2	個人A	職員旅費	0.7		
3	個人B	職員旅費	0.5		
4	個人C	職員旅費	0.5		
5	個人D	職員旅費	0.4		
6	個人E	職員旅費	0.4		
7	個人F	職員旅費	0.4		
8	個人G	職員旅費	0.3		
9	個人H	職員旅費	0.3		
10	個人I	職員旅費	0.3		