

開示請求の流れ

開示
請求者

①開示請求書の提出

- 郵送又は窓口で受付
- 手数料1件300円(収入印紙)
- 本人確認書類が必要

②開示・不開示決定通知

③開示の実施申出

- 閲覧, 窓口交付又は郵送

④開示の実施

法務省

開示請求受付

対象文書の特定, 審査

決定

原則30日以内に決定
(時間を要する場合は延長)

