

# 保有個人情報開示請求書

平成 年 月 日

法務大臣 殿  
(ふりがな)  
氏名

住所又は居所  
〒

TEL ( )

行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（欄にチェックを入れてください。）

▶ 開示請求者本人（詳細を別紙に記載してください。）の外国人登録原票

2000年1月1日から2012年7月8日まで

年 月 日から 年 月 日まで

▶ 開示請求者以外の者（詳細を別紙に記載してください。）の外国人登録原票

※開示される原票は、開示請求者本人の個人情報が含まれる原票に限られます。

2000年1月1日から2012年7月8日まで

年 月 日から 年 月 日まで

※ 1981年（昭和56年）以前の外国人登録原票を請求する場合、抽出には時間がかかります。

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法>  閲覧  写しの交付  その他 ( )

<実施の希望日> 平成 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

開示請求手数料 (1件300円)	ここに収入印紙を貼ってください。	(受付印)
---------------------	------------------	-------

4 本人確認等

ア 開示請求者  本人  法定代理人

イ 請求者本人確認書類

運転免許証  健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他 ( )

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等（開示請求の前30日以内に作成され、個人番号の記載がないものに限ります。また、コピーによる提出は認められません。）を添付してください。なお、個人番号カードのコピーを提出する場合には、個人番号の記載がない表面のみのコピーを提出してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にはのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況  未成年者 ( 年 月 日生 )  成年被後見人

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類  戸籍謄本  登記事項証明書  その他 ( )

(開示請求書別紙)

以下の事項を記載してください。

1 開示請求者本人の外国人登録原票の開示を請求する場合

(1) 開示請求者本人の性別 男性 女性

(2) 開示請求者本人の国籍・地域 \_\_\_\_\_

(3) 開示請求者本人の外国人登録番号，在留カードの番号又は特別永住者証明書の番号

\_\_\_\_\_  
※番号が不明の場合には，請求期間において，外国人登録を行ったことのある住所又は居所及び時期  
(複数ある場合には，最終のもの)

住所又は居所 \_\_\_\_\_

時期 \_\_\_\_\_ 年頃

(4) 請求する外国人登録原票が作成された当時の氏名等が，帰化等により現在の氏名等と異なる場合は，当時の氏名等を記載の上変更の経緯が分かる書類(戸籍抄本等)を添付してください。

(ふりがな)  
変更前の氏名 \_\_\_\_\_

変更前の国籍・地域 \_\_\_\_\_ 帰化等の年 \_\_\_\_\_ 年

2 開示請求者以外の者の外国人登録原票の開示を請求する場合

**※開示される原票は，開示請求者本人の個人情報が含まれる原票に限られます。**

(1) 開示請求者以外の者の氏名 \_\_\_\_\_  
(ふりがな)

(2) 開示請求者以外の者の生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

(3) 開示請求者以外の者の性別 男性 女性

(4) 開示請求者以外の者の国籍・地域 \_\_\_\_\_

(5) 開示請求者以外の者の外国人登録番号，在留カードの番号又は特別永住者証明書の番号

(6) 開示請求者以外の者の住所又は居所

\_\_\_\_\_  
(7) 請求する外国人登録原票が作成された当時の開示請求者以外の者の氏名等が，帰化等により現在の氏名等と異なる場合は，当時の氏名等を記載してください。

(ふりがな)  
変更前の氏名 \_\_\_\_\_

変更前の国籍・地域 \_\_\_\_\_ 帰化等の年 \_\_\_\_\_ 年

(注) 写しの送付を希望する場合には，郵便切手(普通郵便の場合は92円分，速達や簡易書留等とする場合はそれに応じた料金を加算)を貼った返信用封筒(※送付先明記)を添えてください。なお，記録の枚数により追加の切手をお願いすることがありますので，御承知置さください。