

# 履 歴 書

平成 年 月 日現在

ふりがな	
氏 名	
年 月 日生 (満 歳)	※ 男・女

**写 真**  
縦30mm×横24mm  
脱帽・無背景  
  
(履歴書送付の際、  
貼付した写真と同じ  
ものをもう1枚同封  
すること。)

ふりがな 現住所 〒	固定電話
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	
携帯電話	

年	月	最 終 学 歴
年	月	主 な 職 歴

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。  
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	資格・免許

司法試験関係事務補佐員経験歴	
※ 有・無（有の場合、以下に詳細を記入）	
<input type="checkbox"/> 司法試験（      回）（最終経験年月：平成      年      月）	
<input type="checkbox"/> 司法試験予備試験（      回）（最終経験年月：平成      年      月）	
<input type="checkbox"/> （旧）司法試験（      回）（最終経験年月：平成      年      月）	

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間・最寄駅	
	約      時間      分	
	（      駅）	
	扶養家族数（配偶者を除く）	
		人
配偶者		配偶者の扶養義務
※ 有・無		※ 有・無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）