法務省矯正局総務課　標準文書保存期間基準

令和7年5月16日改定

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
					大分類	中分類	名称(小分類)			
法令の制定又は改廃及びその経緯										
1	法律の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	法規	法律案	法律案検討	20年	移管	
			立案の検討に関する審議会等文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要、議事録 ・配布資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言						
			立案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
		(2)法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書	・内閣法制局提出資料						
		(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答						
		(4)国会審議	国会審議文書	・議員への説明 ・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録 ・内閣意見案 ・同案の閣議請議書						
		(5)解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
			解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・逐条解説案 ・ガイドライン案 ・訓令案、通達案又は告示案 ・運用の手引						
		(6)閣議	閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書	・５点セット（要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文） ・閣議請議書 ・案件表 ・配布資料	法規	法律案	法律案決裁	20年	移管	
		(7)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	・官報の写し						
2	政令の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	法規	政令案	政令案検討	20年	移管	
			立案の検討に関する審議会等文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要、議事録 ・配布資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言						
			立案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						

		(2)政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書	・内閣法制局提出資料						
		(3)意見公募手続	意見公募手続文書	・政令案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由						
		(4)他の行政機関への協議	行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答						
		(5)解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
			解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・逐条解説案 ・ガイドライン案 ・訓令案、通達案又は告示案 ・運用の手引案						
		(6)閣議	閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書	・５点セット（要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文） ・閣議請議書 ・案件表 ・配布資料	法規	政令案	政令案決裁	20年	移管	
		(7)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	・官報の写し						
3	省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	法規	省令案	省令案検討	20年	移管	
			立案の検討に関する審議会等文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要、議事録 ・配布資料 ・中間報告、最終報告、提言						
			立案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
		(2)意見公募手続	意見公募手続文書	・府令案・省令案・規則案 ・趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由						
		(3)解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
			解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・逐条解説案 ・ガイドライン案 ・訓令案、通達案又は告示案 ・運用の手引案						

		(4)制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	・府令案・省令案・規則案 ・理由、新旧対照条文、参照条文	法規	省令案	省令案決裁	20年	移管	
		(5)官報公示	官報公示に関する文書	・官報の写し						
閣議、関係行政機関の長で構成される会議又は省議（これらに準ずるものを含む。）の決定又は了解及びその経緯										
4	閣議の決定又は了解及びその経緯	質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	答弁の案の作成の過程が記録された文書	・内閣法制局提出資料	庶務	国会	質問主意書に対する答弁書	20年	移管	
			閣議を求めるための決裁文書及び閣議に提出された文書	・答弁案 ・閣議請議書 ・案件表 ・配布資料						
			答弁が記録された文書	・答弁書						
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
5	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第２条第３号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・行政文書開示決定等に係る決裁文書 ・開示決定等の期限の延長に係る決裁文書	調査（情報公開）	行政文書の開示請求	開示決定等	開示（不開示）決定の効力が消滅する日に係る特定日以後５年	廃棄	
				・開示・訂正・利用停止決定等に係る決裁文書 ・開示・訂正・利用停止決定期限の延長等に係る決裁文書	調査（個人情報保護）	保有個人情報（特定個人情報）開示・訂正・利用停止請求手続	開示（不開示）決定等	開示・訂正・利用停止決定等の効力が消滅する日に係る特定日以後５年	廃棄	
		(2)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・不服申立書 ・録取書	調査（情報公開）	不服申立て	決定等	裁決、その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
			審議会等文書	・諮問書 ・答申書、意見書						
			裁決、その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・裁決に係る決裁文書						
			裁決書	・裁決書						
			不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・不服申立書 ・録取書	調査（個人情報保護）	不服申立て	決定等	裁決、その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
			審議会等文書	・諮問書 ・答申書、意見書						
			裁決、その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・裁決に係る決裁文書						
			裁決書	・裁決書						

			審査請求書等に関する文書	・審査請求書	監査	不服処理	審査請求等	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
			裁決書に関する文書	・裁決書						
			再審査申請書に関する文書	・再審査申請書	監査	不服処理	再審査の申請	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
			裁決書	・裁決書						
			審議会等文書	・案件表 ・議事書留	監査	不服処理	調査検討	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
			再審査の申請の事案管理に関する帳簿	再審査の申請事案管理簿	監査	不服処理	再審査の申請事案管理簿	常用	廃棄	
		(3)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟における主張又は立証に関する文書	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論・証人等調書 ・書証	調査（情報公開）	訴訟	訴訟対応事務	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
			判決書又は和解調書	・判決書 ・和解調書						
			訴訟における主張又は立証に関する文書	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論・証人等調書 ・書証	調査（個人情報保護）	訴訟	訴訟対応事務	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
			判決書又は和解調書	・判決書 ・和解調書						
			訴訟の提起に関する文書	・訴状	監査	不服処理	訴訟に関する書類	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
			訴訟における主張又は立証に関する文書	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論・証人等調書 ・書証						
			判決の確定に関する文書	・判決書 ・和解調書						
6	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・行政文書開示決定等に係る決裁文書 ・開示決定等の期限の延長に係る決裁文書	調査（情報公開）	行政文書の開示請求	開示決定等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後５年	廃棄	
		(2)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・不服申立書 ・録取書	調査（情報公開）	不服申立て	決定等	裁決、その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	

			審議会等文書	・諮問書 ・答申書、意見書						
			裁決、その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・裁決に係る決裁文書						
			裁決書	・裁決書						
		(3)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書	・訴状 ・期日呼出状	調査（情報公開）	訴訟	訴訟対応事務	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
			訴訟における主張又は立証に関する文書	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論・証人等調書 ・書証						
			判決書又は和解調書	・判決書 ・和解調書						
			訴訟の提起に関する文書	・訴状 ・期日呼出状	調査（個人情報保護）	訴訟	訴訟対応事務	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
			訴訟における主張又は立証に関する文書	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論・証人等調書 ・書証						
			判決書又は和解調書	・判決書 ・和解調書						
職員の人事に関する事項										
7	職員の人事に関する事項	(1)職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	計画を制定又は改廃するための決議文書	・計画に関する文書 ・報告書 ・実施依頼に関する文書	予算	研修	予算執行担当者研修等	３年	廃棄	
					情報管理	研修	情報処理研修	３年	廃棄	
					監査	研修	矯正研修	３年	廃棄	
					企画調整	研修	矯正研修	３年	廃棄	
			職員の研修の実施状況が記録された文書	・実績	情報管理	研修	情報処理研修	３年	廃棄	
		(2)職員の私事渡航に関すること	職員の海外渡航に関する文書	・海外渡航申請書	庶務	申請書	海外渡航申請書	１年	廃棄	
		(3)職員の研修計画及び実施に関すること	矯正研修に関する文書	・計画に関する文書 ・実績に関する報告についての文書 ・講師の依頼に関する文書	人事企画	研修	矯正研修	３年	廃棄	
			行政研修に関する文書	・推薦に関する文書 ・決定に関する文書 ・終了に関する文書 ・実績に関する調査についての文書	人事企画	研修	行政研修	３年	廃棄	
		(4)職員の懲戒に関すること	職責に関する文書	・職責に関する決裁文書	監査	職責	職責	５年	廃棄	
		(5)職員の事故に関すること	職員の事故に関する文書	・職員の事故に関する文書	人事企画	職員事故報告	職員事故報告	５年	廃棄	
					監査	職責	事故報告	５年	廃棄	

(6)不利益処分等の不服申立てに関すること	不利益処分等の不服申立てに関する文書	・不利益処分等の不服申立てに関する文書	監査	職責	公平審査請求	５年	廃棄	
(7)人事異動に関すること	人事異動に関する決裁文書	・人事異動	庶務	任用	人事異動	３年	廃棄	
			人事企画	任用	人事異動	３年	廃棄	
	研究休職に関する決裁文書	・研究休職に関する決裁文書	人事企画	任用	研究休職	３年	廃棄	
(8)高齢者対策に関すること	高齢者対策に関する文書	・再任用に関する報告書 ・決裁文書	人事企画	任用	高齢者対策	３年	廃棄	
(9)在外公館派遣に関すること	在外公館派遣に関する文書	・派遣者の選考に関する文書	人事企画	任用	在外公館派遣	５年	廃棄	
(10)退職に関すること	退職に関する文書	・退職手当に関する決裁文書 ・勧奨退職に関する決裁文書	人事企画	任用	退職	３年	廃棄	
(11)分限に関すること	分限に関する文書	・分限に関する決裁文書	人事企画	任用	分限	３年	廃棄	
(12)総合職職員の採用に関すること	職員の採用に向けた活動に関する決裁文書及び採用試験に関する決裁文書	・官庁訪問に関する決裁文書	人事企画	任用	総合職職員	３年	廃棄	
(13)採用試験に関すること	採用試験に関する決裁文書	・選考採用試験に関する決裁文書	人事企画	任用	選考採用	３年	廃棄	
		・法務省専門職員（人間科学）採用試験に関する決裁文書	人事企画	任用	法務省専門職員（人間科学）採用試験	３年	廃棄	
		・刑務官採用試験に関する決裁文書	人事企画	任用	刑務官採用試験	３年	廃棄	
(14)人事交流に関すること	組織間人事交流に関する決裁文書	・組織間人事交流管理文書 ・計画案	人事企画	任用	組織間人事交流	３年	廃棄	
(15)海外渡航に関すること	海外派遣に関する文書	・選考に関する文書 ・推薦に関する文書 ・決定に関する文書 ・終了に関する文書	人事企画	海外渡航	海外派遣	３年	廃棄	
(16)給与に関すること	非常勤職員に関する文書	・非常勤職員の給与に関する文書	人事企画	給与	非常勤職員	３年	廃棄	
	諸手当に関する文書	・諸手当に関する文書	人事企画	給与	諸手当	５年	廃棄	
(17)内閣総理大臣通知により定められた職務の級の定数等（級別定数）に関すること	級別定数要求に関する文書	・要求に関する文書	人事企画	給与	級別定数要求	５年	廃棄	
	級別定数の改定に関する文書	・級別定数改定に関する文書	人事企画	給与	級別定数	５年	廃棄	
(18)俸給決定に関すること	人事院に対する給与協議に関する文書	・協議文書	人事企画	給与	給与協議	５年	廃棄	

			職員の昇格に関する文書	・昇格	人事企画	給与	昇格	５年	廃棄	
			職員の昇給に関する文書	・昇給	人事企画	給与	昇給	５年	廃棄	
			切替に関する文書	・切替調書	人事企画	給与	切替	５年	廃棄	
		(19)労務管理に関すること	職員団体に関する文書	・職員団体との交渉に係る文書	人事企画	職員団体	職員団体	３年	廃棄	
		(20)人事評価に関すること	職員の人事評価に関する文書	・人事評価	人事企画	人事評価	人事評価	３年	廃棄	
		(21)男女共同参画に関すること	男女共同参画に関する文書	・女性の採用・登用拡大計画	人事企画	男女共同参画	男女共同参画	３年	廃棄	
		(22)矯正職員の育成等に関すること	矯正職員の育成等に関する文書	・刑務官考査試験に関する文書	人事企画	試験	刑務官考査試験	３年	廃棄	
		(23)職員の健康・安全管理に関すること	健康・安全管理に関する文書	・健康・安全管理に関する決裁文書	人事企画	健康安全管理	健康安全管理	３年	廃棄	
		(24)職員の服務に関すること	服務に関する文書	・服務に関する決裁文書	人事企画	服務	服務一般	３年	廃棄	
		(25)職員の兼業に関すること	兼業に関する文書	・申請書 ・承認書	人事企画	兼業	兼業	３年	廃棄	
		(26)苦情相談に関すること	苦情相談に関する文書	・苦情相談に関する書類	人事企画	苦情相談	苦情相談	１年	廃棄	
		(27)身分証明書に関すること	身分証明書に関する文書	・身分証明書発行申請書 ・身分証明書氏名変更申請書 ・身分証明書破損・紛失届	庶務	身分証明書	身分証明書管理	３年	廃棄	
その他の事項										
8	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)告示の立案の検討その他の重要な経緯	立案の検討に関する審議会等文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要、議事録 ・配布資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	法規	告示案	告示案検討	10年	廃棄	
			立案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング						
			意見公募手続文書	・告示案 ・意見公募要領 ・提出意見 ・提出意見を考慮した結果及びその理由						
			制定又は改廃のための決裁文書	・告示案	法規	告示案	告示案決裁	10年	廃棄	
			官報公示に関する文書	・官報の写し						

		(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯	立案の検討に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	法規	訓令及び通達案	訓令及び通達案検討	10年	廃棄	
			制定又は改廃のための決裁文書	・訓令案・通達案	庶務	訓令及び通達案	訓令及び通達案決裁	10年	以下について移管 ・重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書	
				・訓令案・通達案	広報	訓令及び通達案	訓令及び通達案決裁	10年	以下について移管 ・重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書	
				・訓令案・通達案	人事企画	訓令及び通達案	訓令及び通達案決裁	10年	以下について移管 ・重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書	
				・訓令案・通達案	予算	訓令及び通達案	訓令及び通達案決裁	10年	以下について移管 ・重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書	
				・訓令案・通達案	施設	訓令及び通達案	訓令及び通達案決裁	10年	以下について移管 ・重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書	
				・訓令案・通達案	法規	訓令及び通達案	訓令及び通達案決裁	10年	以下について移管 ・重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書	
				・訓令案・通達案	調査	訓令及び通達案	訓令及び通達案決裁	10年	以下について移管 ・重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書	
				・訓令案・通達案	情報管理	訓令及び通達案	訓令及び通達案決裁	10年	以下について移管 ・重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書	
				・訓令案・通達案	監査	訓令及び通達案	訓令及び通達案決裁	10年	以下について移管 ・重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書	
				・公印届 ・公印の陰影印刷の承認申請 ・公印に係る決裁文書	庶務	公印	公印申請	10年	廃棄	
9	予算及び決算に関する事項	(1)歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類の作製その他の予算に関する重要な経緯	歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び国庫債務負担行為の見積に関する書類並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	・概算要求書資料	予算	予算要求	概算要求書資料	３年	廃棄	
				・概算要求書資料	施設	施設費概算要求	法務省施設費概算要求	３年	廃棄	
				・予算要求関係書類	予算	予算要求	予算要求	３年	廃棄	

		(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	・刑務共済組合国庫負担金請求書の写し	共済	国庫負担金請求	刑務共済組合国庫負担金請求書の写し	５年	以下について移管 ・財政法第37条第１項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書 ・財政法第37条第３項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。） ・財政法第35条第２項の規定による予備費に係る調書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書 ・上記のほか、行政機関における決算に関する重要な経緯が記録された文書	
			歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書のほか、決算の提出に至る過程が記録された文書のうち予算の配付に関する文書	・予算執行関係書類 ・会計検査院 ・仕様変更等	予算	予算執行	予算執行	５年	廃棄	
				・現況調整 ・本省計画等	予算	予算執行	増（△）減額依頼書	３年	廃棄	
		(3)諸謝金等予算執行に関すること	予算の執行状況に関する文書	・執行状況調査 ・謝金の支払いに関する決裁文書 ・庁費の執行に関する決裁文書	庶務	予算	予算執行	５年	廃棄	
		(4)出張に関すること	出張に関する文書	・出張計画書 ・出張旅程表	庶務	出張	出張計画書等	５年	廃棄	
				・旅行命令簿	庶務	出張	旅行命令簿	５年	廃棄	
				・公用旅券申請に係る文書	庶務	出張	公用旅券	５年	廃棄	
		(5)物品管理に関すること	物品の供用等に関する文書	・物品供用簿	庶務	物品管理	物品供用簿	５年	廃棄	
				・物品供用証	庶務	物品管理	物品供用証	１年	廃棄	
			物品の受領等に関する文書	・引継書	庶務	物品管理	引継書	３年	廃棄	
				・物品受領命令書	庶務	物品管理	物品受領命令書	１年	廃棄	

			物品損傷等に関する文書	・物品亡失、損傷等報告書 ・物品亡失、損傷等事案発生報告（速報）	庶務	物品管理	物品損傷等	５年	廃棄	
10	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考案 ・伝達	人事企画	栄典	○○叙位・○○叙勲	10年	廃棄	
				・選考案 ・伝達	人事企画	表彰	○○表彰	10年	廃棄	
11	国会及び審議会等における審議等に関する事項	国会審議	国会審議文書	・議員への説明 ・想定問答 ・答弁書	庶務	国会	国会事務	10年	廃棄	
			国会審議文書	・議員への説明 ・想定問答 ・答弁書	広報	国会	国会事務	10年	廃棄	
			国会審議文書	・議員への説明 ・想定問答 ・答弁書	人事企画	国会	国会事務	10年	廃棄	
			国会審議文書	・議員への説明 ・想定問答 ・答弁書	共済	国会	国会事務	10年	廃棄	
			国会審議文書	・議員への説明 ・想定問答 ・答弁書	予算	国会	国会事務	10年	廃棄	
			国会審議文書	・議員への説明 ・想定問答 ・答弁書	施設	国会	国会事務	10年	廃棄	
			国会審議文書	・議員への説明 ・想定問答 ・答弁書	法規	国会	国会事務	10年	廃棄	
			国会審議文書	・議員への説明 ・想定問答 ・答弁書	調査	国会	国会事務	10年	廃棄	
			国会審議文書	・議員への説明 ・想定問答 ・答弁書	情報管理	国会	国会事務	10年	廃棄	
			国会審議文書	・議員への説明 ・想定問答 ・答弁書	監査	国会	国会事務	10年	廃棄	
			国会審議文書	・議員への説明 ・想定問答 ・答弁書	企画調整	国会	国会事務	10年	廃棄	
		審議会等	審議会等文書	・議事の記録 ・配布資料 ・最終報告	法規	懇談会等行政運営上の会合	各種懇談会等	10年	移管	
			審議会等文書	・出席依頼書	法規	懇談会等行政運営上の会合	各種懇談会等（庶務関係）	5年	廃棄	

12	文書の管理に関する事項	文書の管理等	業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・矯正局例規集	法規	文書管理	矯正局例規集	常用	廃棄	
				・矯正局法令集	法規	文書管理	矯正局所管法令集	常用	廃棄	
				・例規集	庶務	文書管理	発出例規	常用	廃棄	
				・例規集	広報	文書管理	発出例規	常用	廃棄	
				・例規集	人事企画	文書管理	発出例規	常用	廃棄	
				・例規集	共済	文書管理	発出例規	常用	廃棄	
				・例規集	予算	文書管理	発出例規	常用	廃棄	
				・例規集	施設	文書管理	発出例規	常用	廃棄	
				・例規集	調査	文書管理	発出例規	常用	廃棄	
				・例規集	情報管理	文書管理	発出例規	常用	廃棄	
				・例規集	監査	文書管理	発出例規	常用	廃棄	
				・例規集	企画調整	文書管理	発出例規	常用	廃棄	
			矯正局例規集の更新又は登録作業に関する文書	・矯正局例規集の更新又は登録作業に係る決裁文書	法規	例規の改廃	矯正局例規集の更新・登録	３年	廃棄	
			行政文書の管理等に関する文書	・標準文書保存期間基準	庶務	文書管理	法務省矯正局標準文書保存期間基準	常用	廃棄	
				・標準文書保存期間基準の制定又は改廃に係る決裁文書案	庶務	文書管理	法務省矯正局標準文書保存期間基準の制定・改正（令和〇年度）	１０年	廃棄	
				・行政文書の管理に関する照会・回答	庶務	文書管理	行政文書管理	５年	廃棄	
					調査	文書管理	行政文書管理関係書類	１年	廃棄	
13	行政の情報化に関する事項	(1)情報システムの整備・運用に関する重要な経緯	情報システムの開発に関する文書	・システム設計書 ・最適化計画 ・調達資料 ・議事の記録 ・仕様書 ・システム構築資料 ・システム導入資料	情報管理	予算	情報システム開発構築	５年	廃棄	
			情報システムの運用等に関する文書	・機器管理台帳、外部電磁的記録媒体の利用許可申請書等、常用で管理すべき各種システムの運用管理に関する書類	情報管理	システム	システム管理簿（常用）	常用	廃棄	
				・運用報告書 ・障害報告書 ・調達資料 ・議事の記録 ・システム稼動維持資料	情報管理	システム	情報システム運用管理	５年	廃棄	
						セキュリティ	セキュリティ関係書類	５年	廃棄	
			情報システムに関する文書	・矯正処遇・再犯防止業務支援システムにて作成（登録）されたデータファイル	情報管理	システム	矯正処遇・再犯防止業務支援システム	常用	廃棄	
			通知・照会・報告に関する文書	・情報化推進に関する議事の記録 ・情報化推進に関する通知・照会・報告	情報管理	行政情報化	通知・照会・報告文書	５年	廃棄	

		(2)文書管理システムの整備・運用に関する重要な経緯	文書管理システムの運用等に関する文書	・電子決裁の推進に関する文書	調査	検討・報告	電子決裁の推進	５年	廃棄	
14	監査に関する事項	監査に関する重要な経緯	監査の企画・立案等に関する文書	・監査官の指名に関する書類 ・監査の計画に関する書類	監査	矯正施設実地監査	監査執行計画	５年	廃棄	
			監査の実施・結果に関する文書	・監査結果報告	監査	矯正施設実地監査	監査	５年	廃棄	
15	矯正局所掌事務の総合調整に関する事項	(1)広報に関すること	広報の実施に関する文書	・取材依頼 ・発表資料	広報	広報	広報	１年	廃棄	
				・矯正史料の管理・活用に係る決裁文書	広報	広報	矯正史料に関する文書	３年	廃棄	
				・矯正局公式SNS	広報	ホームページ	矯正局SNS	常用	廃棄	
				・社会を明るくする運動民間協力者の顕彰に関する書類	広報	広報	社会を明るくする運動民間顕彰者	１０年	廃棄	
				・パンフレット「日本の刑事施設」日本語版及び英語版	広報	広報	パンフレット「日本の刑事施設」	３年	移管	
				・パンフレット「日本の刑事施設」作成に係る決裁文書			パンフレット「日本の刑事施設」作成	３年	廃棄	
				・矯正基礎資料集 ・法務年鑑	広報	資料の作成	矯正関連資料	１年	廃棄	
		(2)会同・協議会・研究会等の実施に関すること	会同・協議会・研究会等の準備等に関する文書	・開催通知 ・配布資料 ・協議に関する文書	庶務	会同・協議会・会議	○○会同・○○協議会・○○会議	３年	廃棄	
				・開催通知 ・配布資料	法規	研究会	矯正に関する政策研究会	３年	廃棄	
							各種研究会	３年	廃棄	
				・配付資料	調査	検討会	女性ＰＴ	３年	廃棄	
				・開催通知 ・閲覧資料	監査	検討会	外部有識者による検討会等（庶務関係）	３年	廃棄	
				・配布資料 ・委員会作成報告書 ・議事概要	監査	検討会	外部有識者による検討会等	10年	移管	
				・開催通知 ・配付資料	監査	検討会	改革推進会議	５年	廃棄	
				・開催通知 ・配布資料	監査	協議会	矯正管区首席管区監査官等協議会	３年	廃棄	
		(3)法務省における防災・国民保護に関すること	防災・国民保護の実施に関する文書	・業務継続計画 ・防災訓練の実施要領	庶務	防災・国民保護の実施	防災・国民保護	３年	廃棄	

	(4)政策評価に関すること	政策評価の実施に関する文書	・政策評価懇談会資料	庶務	政策評価	政策評価	５年	廃棄	
	(5)行政評価・監視に関すること	行政評価・監視に関する文書	・調査結果報告書	調査	行政評価・監視	行政評価・監視	５年	廃棄	
	(6)公益通報に関すること	公益通報の実施に関する文書	・施行状況調査 ・決定通知	広報	公益通報	公益通報	５年	廃棄	
			・裁決書	広報	公益通報	公益通報	１０年	廃棄	
	(7)被害者制度に関すること	被害者制度に関する文書	・企画案 ・実施状況	企画調整	被害者	被害者施策	３年	廃棄	
			・広報企画案 ・リーフレット	企画調整	被害者	広報	３年	廃棄	
矯正局所掌事務の資料に関する事項	資料の作成に関すること	矯正局所掌事務の資料に関する文書	・矯正の現状 ・矯正の回顧	庶務	資料の作成	矯正関連資料	１年	廃棄	
矯正局の保有する情報の公開及び個人情報の保護に関する事項	(1)情報公開に関する照会等に関すること	情報公開に関する照会等に関する文書	・情報公開に関する照会、回答	調査	情報公開	照会等	１年	廃棄	
	(2)矯正施設等が保有する個人情報の漏えいに関すること	個人情報の漏えい等事案の発生に関する報告文書	・個人情報の漏えい等事案の発生に関する報告書	調査	個人情報保護	報告等	３年	廃棄	
	(3)矯正施設等が保有する個人情報に関すること（漏えいを除く。）	矯正局における個人情報の取扱い等に関する文書	・矯正局における個人情報保護担当者の指定に関する文書 ・矯正局が保有する個人情報の取扱い等に関する照会、回答 ・他の行政機関等からの個人情報の取扱い等に関する照会、回答	調査	個人情報保護	照会等	１年	廃棄	
		矯正施設等における個人情報の取扱い等に関する文書	・矯正施設等が保有する個人情報の取扱い等に関する照会、回答						
機構及び定員に関する事項	(1)定員に関すること	職員定員に関する決裁文書	・定員に関する文書	人事企画	組織・定員	職員定員	３年	廃棄	
	(2)定員・組織の要求に関すること	定員・組織の要求に関する文書	・定員・組織の要求に関する文書	人事企画	組織・定員	定員・組織要求	10年	廃棄	
矯正施設の整備並びに矯正施設及び矯正管区の国有財産の管理及び処分に関する事項	矯正施設の整備並びに矯正施設及び矯正管区の国有財産の管理及び処分に関すること	施設整備に関する文書	・施設整備に関する調書	施設	施設整備	施設整備に関する文書	１年	廃棄	
				施設	施設整備	報告関係書類	１０年	廃棄	火災事案
			・検討に関する文書	施設	施設整備	新施設運営等準備	５年	廃棄	
被収容者等の不服申立てに関する事項	(1)法務大臣に対する事実の申告の処理に関すること	事実再申告書に関する文書	・事実再申告書	監査	不服処理	法務大臣に対する事実の申告	通知又は終結の処理がされる日に係る特定日	廃棄	

			通知書に関する文書	・通知書				以後５年		
			法務大臣に対する事実の申告の事案管理に関する帳簿	・法務大臣に対する事実の申告事案管理簿			法務大臣に対する事実の申告事案管理簿	常用	廃棄	
		(2)法務大臣に対する苦情の申出の処理に関すること	苦情申出書に関する文書	・苦情申出書	監査	不服処理	法務大臣に対する苦情の申出	処理の終結がされる日に係る特定日以後５年	廃棄	
			苦情の申出の処理に係る決裁文書	・苦情の申出の処理に関する通知文書						
			法務大臣に対する苦情の申出の事案管理に関する帳簿	・法務大臣に対する苦情の申出事案管理簿	監査	不服処理	法務大臣に対する苦情の申出事案管理簿	常用	廃棄	
		(3)少年院在院者の法務大臣に対する救済の申出の処理に関すること	救済申出書に関する文書	・救済申出書	監査	不服処理	法務大臣に対する救済の申出（少年院）	処理の終結がされる日に係る特定日以後５年	廃棄	
			救済の申出の処理に関する決裁文書	・救済の申出の処理に関する通知文書						
			法務大臣に対する救済の申出の事案管理に関する帳簿	・法務大臣に対する救済の申出事案管理簿	監査	不服処理	法務大臣に対する救済の申出事案管理簿（少年院）	常用	廃棄	
		(4)少年鑑別所在所者の法務大臣に対する救済の申出の処理に関すること	救済申出書に関する文書	・救済申出書	監査	不服処理	法務大臣に対する救済の申出（少年鑑別所）	処理の終結がされる日に係る特定日以後５年	廃棄	
			救済の申出に関する決裁文書	・救済の申出の処理に関する通知文書						
			法務大臣に対する救済の申出の事案管理に関する帳簿	・法務大臣に対する救済の申出事案管理簿	監査	不服処理	法務大臣に対する救済の申出事案管理簿（少年鑑別所）	常用	廃棄	
		(5)請願等の処理に関すること	請願等に関する文書	・請願等の処理に関する文書	監査	請願	請願等	１年	廃棄	
		(6)不服申立ての事務に関すること	不服申立処理の事務に関する文書	・不服申立書の受付に関する通知	監査	不服処理	不服処理事務	１年	廃棄	
		(7)不服申立ての運用改善に関すること	不服申立ての運用改善に関する文書	・管理職等面接実施状況等 ・被害申出状況等 ・検討に関する文書	監査	不服処理	不服申立てに関する運用改善	５年	廃棄	

視察委員会に関する事項	視察委員会に関すること	視察委員会委員の任免に関する文書	・進達に関する決裁文書	調査	視察委員会	委員任免	３年	廃棄	
		視察委員会措置等報告等に関する文書	・刑事施設視察委員会の意見に対する措置等報告書 ・少年院視察委員会の意見に対する措置等報告書 ・少年鑑別所視察委員会に対する措置等報告書 ・法務大臣に対する意見書 ・措置等報告評価検討会に関する文書	調査	視察委員会	措置等報告等	３年	廃棄	
		上記以外の視察委員会に関する文書	・視察委員会活動の手引	調査	視察委員会	運用	常用	廃棄	
矯正施設等の事務分掌規則に関する事項	事務分掌規則の制定又は改廃の事前審査に関すること	事前審査に関する文書	・上申書	庶務	事務分掌	上申	10年	廃棄	
矯正施設の物品販売等運営業務に関する事項	物品販売等運営業務の総合調整に関すること	物品販売等運営業務に係る施設への連絡文書	・物品変更連絡	調査	物品販売	物品販売等運営業務	５年	廃棄	
矯正局職員の人事事務に関する事項	(1)矯正局職員の勤務時間管理に関すること	出勤に関する文書	・出勤簿	庶務	勤務時間管理	出勤簿	５年	廃棄	
		休暇・勤務時間の割り振り等に関する文書	・休暇簿 ・各種勤務管理簿	庶務	勤務時間管理	休暇簿	３年	廃棄	
		超過勤務に関する文書	・超過勤務命令簿	庶務	勤務時間管理	超過勤務命令簿	５年　３月	廃棄	
		週休日の振替に関する文書	・振替等通知簿	庶務	勤務時間管理	振替等通知簿	３年	廃棄	
		休日の振替に関する文書	・代休日指定簿	庶務	勤務時間管理	代休日指定簿	３年	廃棄	
	(2)矯正局職員の給与に関すること	手当ての認定に関する文書	・各種届 ・各種認定簿	庶務	給与	○○届・○○手当認定簿	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後６年	廃棄	
		児童手当支給に関する文書	・児童手当認定請求書 ・児童手当現況届 ・児童手当受給者台帳	庶務	給与	児童手当	５年	廃棄	

			管理職員特別勤務に関する文書	・管理職員特別勤務報告書 ・管理職員特別勤務実績簿 ・管理職員特別勤務整理簿	庶務	給与	管理職員特別勤務手当	６年	廃棄	
			特殊勤務手当に関する文書	･災害応急作業等手当実績整理簿	庶務	給与	特殊勤務手当	６年	廃棄	
			給与支給に関する文書	・超過勤務手当の記録 ・期末手当及び勤勉手当の記録	庶務	給与	給与支給	５年	廃棄	
		(3)職員の赴任出発・着任に関すること	職員の赴任出発・着任に関する文書	・赴任出発・着任届	庶務	届出	赴任出発・着任届	３年	廃棄	
		(4)職員に関すること	職員の各種届出・申請に関する文書	・住所変更届 ・本籍地変更届	庶務	届出	職員に関する各種届出・申請	１年	廃棄	
		(5)国家公務員倫理法に関すること	国家公務員倫理法に基づく報告文書	・贈与等報告書（写）	庶務	届出	国家公務員倫理規定等に基づく届出	５年	廃棄	
		(6)職員の宿舎に関すること	職員の宿舎に関する文書	・回答文書 ・異動通知書 ・事務連絡	庶務	宿舎	宿舎関係	１年	廃棄	
	矯正局職員の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等に関する文書	・健康診断事後措置記録票	庶務	健康安全管理	健康診断事後措置記録票	離職した日に係る特定日以後５年	廃棄	
				・職員の健康安全管理に関する書類			職員の健康安全管理	３年	廃棄	
		矯正局職員の福利厚生に関すること	財産形成貯蓄に関する文書	・契約・解約・変更に関する書類	庶務	財形貯蓄	財産形成貯蓄	貯蓄者からすべての財形貯蓄等の契約につき解約に係る申込書等を受理した日又は退職等に関する通知書を提出した日の属する年の翌年の１月１日から５年	廃棄	
				・控除明細書			財産形成貯蓄（控除明細書）	３年		
	矯正局の所掌事務で他の所掌に属しないものに関する事項	(1)矯正施設等の所在地名等に関すること	矯正施設等の所在地名等の変更に関する文書	・矯正施設等所在地名等変更報告書	庶務	報告書	矯正施設等所在地名等変更報告書	３年	廃棄	

		(2)法務研究の実施に関すること	法務研究の実施に関する文書	・照会文書 ・回答文書 ・開催通知	庶務	法務研究の実施に関すること	法務研究	３年	廃棄	
		(3)庁舎落成式に関すること	庁舎落成式に関する決裁文書	・日程調整 ・実施計画の内議 ・大臣等祝辞	庶務	式典	庁舎落成式	１年	廃棄	
		(4)園遊会被招待者の推薦に関すること	園遊会被招待者の推薦に関する文書	・被招待者の推薦 ・決定通知	庶務	式典	園遊会	１年	廃棄	
		(5)他の行政機関又は他の局部課等の所管に係る照会に関する事項	他の局部課等の所管に係る取りまとめ作業等に関すること	・照会に関する文書	庶務	照会対応	照会・回答	１年	廃棄	
					企画調整	照会対応	照会・回答	１年	廃棄	
		(6)所管法令関連の照会に関すること	所管法令関連の照会に関する文書	・対応文書	法規	照会対応	外部団体等からの照会	３年	廃棄	
		(7)所管法令その他関係法令関連の文書に関すること	所管法令関連の受領文書	・意見書 ・要望書	法規	受領文書	外部団体等からの文書	３年	廃棄	
		(8)職員名簿に関する文書	矯正局に在籍する職員の名簿	・職員名簿	庶務	庶務	職員名簿	常用	廃棄	
		(9)その他所管各係に属さない文書	所管各係に属さない文書等	・庶務係の所掌に係る事務で他の係の所掌に属しないものに関する書類	庶務	庶務	その他庶務に関する書類	１年	廃棄	
		(10)調査係所掌事務に係る連絡等の処理に関すること	調査係所掌事務に係る連絡等の処理に関する文書	・声明文 ・意見等	調査	検討・報告	連絡文書等	１年	廃棄	
16	新型コロナウイルス感染症対策に関すること	新型コロナウイルス感染症対策に関すること	新型コロナウイルス感染症対策に関する文書	新型コロナウイルス感染症対策に関する文書	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書（総務課）	５年	移管	

備　考

本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表１及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。