

① 請求年月日 令和 1 2 年 3 月 1 日

② 請求先の遺言書保管所の名称 東京 (地方)法務局 支局・出張所

申請書等の閲覧の請求書(関係相続人等用)

【請求人欄】※請求人の氏名、住所等を記入してください。また、該当する□にはレ印を記入してください。

③ 請求人の資格 1:相続人/ 2:相続人以外

④ 請求人の氏名 姓 遺言 名 一郎
(注)法人の場合は、姓の欄に商号又は名称を記入してください。

請求人の出生年月日 3:令和/ 2:平成/ 3:昭和/ 4:大正/ 5:明治 5 0 年 1 月 1 日
(注)法人の場合は、記入不要です。

請求人の会社法人等番号
(注)法人の場合のみ記入してください。

請求人の住所 〒 1 9 2 - 0 3 6 4
(注)法人の場合は、本店又は主たる事務所の所在地を記入してください。 都道府県 市区町村 大字丁目 東京都八王子市南大沢2丁目

番地 2 7 番地

建物名

⑤ 法定代理人による請求の有無
(注)法定代理人による請求の場合には、レ印を記入してください。 法定代理人の氏名及び住所

⑥ 請求人又は法定代理人の電話番号 0 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
(注)ハイフン(-)は不要です。

⑦ 請求人又は法定代理人の署名又は記名押印 遺言 一郎 (印)

⑧ 備考欄



7101

⑨ ページ数 1 / 3

申請書等の閲覧の請求書(関係相続人等用)の記入上の注意事項

この請求書は自動読取装置で機械処理しますので、拡大縮小せずに使用してください。

本請求書は、手書きで記載することも可能ですが、その場合は、読み取り誤りを防ぐため、所要事項の記載及び該当事項のチェックは明瞭に記入願います。

①請求年月日

請求書を提出する日を右詰めで記入してください。数字が1桁の場合、0を記入する必要はありません(以下、年月日を記入する場合について同じです。)

例えば、令和12年3月1日を請求日として記入する場合は、「令和12年03月01日」ではなく、「令和12年 3月 1日」と記入してください。

②請求先の遺言書保管所の名称

請求書を提出する遺言書保管所の名称を記入してください。保管申請書等及び撤回書等の閲覧の請求は、遺言書が現に保管されている遺言書保管所に対して行う必要がありますが、変更届出書等の閲覧の請求は、遺言者又は法定代理人が届出(全国のどの遺言書保管所にも届出を行うことができます。)をした遺言書保管所に対して行う必要があります。

【請求人欄】

③請求人の資格

請求人が遺言者の相続人である場合は「1」(相続人)、受遺者等又は遺言執行者等である場合は「2」(相続人以外)を記入してください。

④請求人の氏名、出生年月日又は会社法人等番号及び住所

請求人が個人である場合は、氏名、出生年月日及び住所を記入してください。

請求人が受遺者等の法人である場合は、請求人の氏名の姓の欄に商号又は名称、請求人の住所の欄に本店又は主たる事務所の所在地を記入してください。会社法人等番号も記入してください。

⑤法定代理人による請求の有無、法定代理人の氏名及び住所

法定代理人(親権者や成年後見人等)によって請求をする場合は、□にチェックし、法定代理人の氏名及び住所を記入してください。法定代理人が法人である場合は、当該法人の名称、住所及び代表者の氏名を記入してください。

⑥請求人又は法定代理人の電話番号

平日に連絡の取れる請求人又は法定代理人の電話番号を左詰めで記入してください(ハイフン(-)は不要です。)

⑦請求人又は法定代理人の署名又は記名押印

署名又は記名押印(認印でも可。)してください。

請求人が法人である場合は、本欄に当該法人の代表者の氏名を記入してください。

⑧備考欄

記入欄が不足する場合や参考として記入すべき事項がある場合に適宜記入してください。

なお、資格者が本請求書を作成した場合は、本欄又は欄外の適宜の場所に以下の例により記名し、職印を押印してください。

(記入例)

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
司法書士 〇〇 〇〇(職印)

⑨請求書のページ数

請求書の当該ページ数及び総ページ数(「1/3」、「2/3」など)を記入してください。

【請求対象の申請書等欄】※閲覧を請求する申請書等に係る遺言書の保管番号等を記入してください。
また、該当する□にはレ印を記入してください。

10	遺言者の氏名	セイ	イゴン
	姓	遺言	□□□□□□□□□□
	メイ	タロウ	□□□□□□□□□□
	名	太郎	□□□□□□□□□□
	遺言者の 出生年月日	1	1:令和/2:平成/3:昭和/4:大正/5:明治 2 5 年 □ 1 月 □ 1 日
	遺言者の住所	〒	350 - 1118
		都道府県 市区町村 大字丁目	埼玉県川越市豊田本1丁目
		番地	19番地 8 □□□□□□□□□□
		建物名	□□□□□□□□□□□□□□□□
	遺言者の本籍	都道府県	東京都 □ 市区町村
		大字丁目	千代田区霞が関 □□□□□□□□□□
		番地	1丁目 □□□□□□□□□□
			1番地 □□□□□□□□□□
11	遺言者の国籍 (国又は地域)	コード	□□ 国名・地域名
12	遺言者の死亡年月日	令和	12 年 □ 1 月 □ 1 日
13	遺言書保管所の名称	東京	(地方)法務局 □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□
14	遺言書の保管番号	(注)遺言書の保管番号を記入してください(複数ある場合は全て記入してください。) 3通以上ある場合には、備考欄に記入してください。	H 0101 - 202007 - □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□
15	請求対象の申請書等・ 届出書等・撤回書等の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 保管申請書等	<input type="checkbox"/> 変更届出書等 <input type="checkbox"/> 撤回書等
16	閲覧を請求 する特別の 事由	なりすましによって遺言書の保管の申請がされたおそれがあり、申請書等の原本を確認する必要があるため。	

17 手数料の額 1700 円

(注)手数料の額は、必要な件数分(1申請書につき1,700円)の額を記入してください。



7102

【請求対象の申請書等欄】

関係遺言書保管通知の写しを添付した場合は、遺言者の最後の住所、本籍（外国人にあっては、国籍）及び死亡年月日の記入を省略することができます。

10 遺言者の氏名、出生年月日、住所及び本籍

遺言者の氏名、出生年月日、最後の住所（郵便番号を含みます。）及び本籍を住民票等の記載どおりに正確に記入してください。

外国人の場合は、請求書の記載は全て日本語によるものとして、ローマ字ではなく、カタカナ又は漢字で記入してください。また、本籍の記入は不要です。

11 遺言者の国籍（国又は地域）

外国人の場合は、国名コード表を参照し、該当する国名コードと国又は地域の名称を記入してください（日本人の場合は、記入不要です。）。

12 遺言者の死亡年月日

遺言者の死亡年月日を記入してください。

13 遺言書保管所の名称

閲覧を請求する申請書等に係る遺言書が保管されている遺言書保管所の名称を記入してください。

14 遺言書の保管番号

閲覧を請求する申請書等に係る遺言書の保管番号を全て記入してください。

15 請求対象の申請書等、届出書等又は撤回書等の種別

閲覧を希望する保管申請書等、変更届出書等又は撤回書等を選択し、□にチェックしてください。

16 閲覧を請求する特別の事由

閲覧を請求する特別の事由を申請書等ごとに具体的に記入してください。

17 手数料の額

選択した申請書等の件数に応じた所定の額（1申請書等につき1,700円）を記入してください。

手数料納付用紙

⑱ 東京 (地方)法務局 支局・出張所 御中

⑲ (申請人・請求人の表示)

住所 東京都八王子市南大沢2丁目27番地

氏名又は名称 遺言一郎

(法定代理人の表示)

住所

氏名

(その他)

⑳ 納付金額 1700円

㉒ 年月日 担当

㉑

印紙貼付欄

収入印紙は、割印をしないで、印紙貼付欄に貼り付けてください。

⑱遺言書保管所の名称

請求書を提出する遺言書保管所の名称を記入してください。

⑲請求人の表示

請求人又は法定代理人の住所及び氏名を記入してください。法定代理人が法人である場合は、当該法人の名称、住所及び代表者の氏名を記入してください。

⑳納付金額

選択した申請書等の件数に応じた所定の額（1申請書等につき1,700円）を記入してください。

㉑印紙貼付欄

必要な収入印紙を貼ってください。

なお、貼付した収入印紙には割印をしないでください。

㉒担当者使用欄

担当者が使用しますので、何も記入しないでください。