

令和元年度登記簿等の公開に関する事務（乙号事務）民間競争入札の落札者等の決定について

競争の導入による公共サービスの改革に関する法律（平成 18 年法律第 51 号。以下「法」といいます。）に基づき実施した令和元年度登記簿等の公開に関する事務（乙号事務）民間競争入札について、次のとおり落札者等を決定しました。

○ 落札者等決定の理由

「令和元年度登記簿等の公開に関する事務（乙号事務）民間競争入札実施要項」（以下「実施要項」という。）に基づき、入札参加資格を全て満たしていた者につき、各法務局又は地方法務局に設置した評価委員会において、各入札参加者から提出された提案書の内容について、法 33 条の 2 第 2 項及び登記事項証明書等の交付及び登記簿等の閲覧に係る業務の公共サービス実施民間事業者における実施等に関する省令（平成 19 年法務省令第 51 号）に規定する民間事業者の要件を具備する者であるか（必須項目審査）、また、法の基本理念を踏まえ、提案書の内容が、国民のため、より良質なサービスの提供を実現するものであるか（加点項目審査）についてそれぞれ審査し、得られた評価点を当該入札参加者の入札価格（予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号。以下「予決令」という。）第 79 条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内であるものに限る。）で除して得られた総合評価点が、最も高かった者を落札者として決定しました。

なお、50 契約のうち 3 契約（岡山地方法務局、松江地方法務局及び福岡法務局の契約）については、民間競争入札を実施の上、予決令第 99 条の 2 の規定に基づき契約の相手方を決定しました。

○ 落札者の概要

1 東京法務局①（本局，台東出張所，墨田出張所，新宿出張所，板橋出張所，豊島出張所，北出張所，江戸川出張所及び城北出張所）

- (1) 落札者の名称：一般財団法人民事法務協会
- (2) 落札金額（税抜き）：1,525,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
488.60点	1,525,000,000円	3.20

（注）総合評価点については、評価点を入札価格で除した値を 10^7 倍したものである（以下同じ。）。

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等15名を含め、本局に37.73名、台東出張所に11.80名、墨田出張所に8.38名、新宿出張所に13.80名、板橋出張所に6.83名、豊島出張所に7.48名、北出張所に6.64名、江戸川出張所に7.74名、城北出張所に8.90名の人員を配置する。

イ 実施方法

各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間について、令和3年9月までは90%以上の件数を30分未満で処理し、そのうち85%以上の件数を20分未満で処理する。令和3年10月以降は95%以上の件数を30分未満で処理し、そのうち90%以上の件数を20分未満で処理する。利用者満足度に係るアンケート調査においては、令和3年9月までは90%以上、令和3年10月以降は95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を受ける。

証明書発行請求機の利用率について、不動産に関するものは利用率を10%又は20%（既に10%又は20%を超えるものは5%の向上）とし、商業法人に関するものは利用率を10%向上させる。

2 東京法務局②（八王子支局、府中支局、西多摩支局、港出張所、品川出張所、城南出張所、世田谷出張所、渋谷出張所、中野出張所、杉並出張所、練馬出張所、町田出張所、田無出張所及び立川出張所）

(1) 落札者の名称：一般財団法人民事法務協会

(2) 落札金額（税抜き）：1,640,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
489.00点	1,640,000,000円	2.98

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等17名を含め、八王子支局に5.93名、府中支局に11.03名、西多摩支局に5.22名、港出張所に13.38名、品川出張所に6.90名、城南出張所に6.38名、世田谷出張所に7.48名、渋谷出張所に11.48名、中野出張所に5.45名、杉並出張所に6.19名、練馬出張所に7.35名、町田出張所に5.22名、田無出張所に6.80名、立川出張所に7.61名、目黒法務局証明サービスセンターに1.80名、武蔵野法務局証明サービスセンターに1.29名、多摩法務局証明サービスセンターに1.29名の人員を配置する。

イ 実施方法

各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間について、令和3年9月までは90%以上の件数を30分未満で処理し、そのうち85%以上の件数を20分未満で処理する。令和3年10月以降は95%以上の件数を30分未満で

処理し、そのうち90%以上の件数を20分未満で処理する。利用者満足度に係るアンケート調査においては、令和3年9月までは90%以上、令和3年10月以降は95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を受ける。

証明書発行請求機の利用率について、不動産に関するものは利用率を10%又は20%（既に10%又は20%を超えるものは5%の向上）とし、商業法人に関するものは利用率を10%向上させる。

3 横浜地方法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：1,627,200,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
479.20点	1,627,200,000円	2.94

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等17名を含め、不動産登記部門に11.55名、法人登記部門に5.55名、神奈川出張所に7.03名、金沢出張所に3.03名、青葉出張所に5.55名、港北出張所に6.55名、戸塚出張所に5.03名、栄出張所に3.55名、旭出張所に3.55名、湘南支局に10.58名、川崎支局に8.55名、麻生出張所に6.03名、横須賀支局に6.55名、西湘二宮支局に8.07名、厚木支局に7.03名、大和出張所に7.03名、相模原支局に9.07名、秦野法務局証明サービスセンターに1.03名、小田原法務局証明サービスセンターに1.03名、平塚法務局証明サービスセンターに1.03名、相模原法務局証明サービスセンターに1.03名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用促進について、各登記所の目標利用率（平成30年比2%～5%アップ）を達成する。

利用者満足度に係るアンケート調査項目の満足度において、令和3年9月までは90%以上、令和3年10月以降は95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。

また、全ての登記所の窓口における各種証明書等の交付及び地図等の閲覧までに要した時間について、令和3年9月までは85%以上の件数を、令和3年10月以降は90%以上の件数を20分未満で処理する。

4 さいたま地方法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：1,288,840,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
518.80点	1,288,840,000円	4.02

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等18名を含め、本局に15.71名、川口出張所に7.23名、鴻巣出張所に2.29名、上尾出張所に4.16名、志木出張所に4.55名、川越支局に5.16名、坂戸出張所に2.42名、熊谷支局に5.55名、本庄出張所に2.29名、秩父支局に2.29名、所沢支局に6.32名、飯能出張所に2.29名、東松山支局に2.68名、越谷支局に5.58名、春日部出張所に3.16名、草加出張所に5.94名、久喜支局に5.32名、さいたま北区法務局証明サービスセンターに1.03名、岩槻法務局証明サービスセンターに1.03名、戸田法務局証明サービスセンターに1.03名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用率を5%以上アップさせる。

利用者満足度に係るアンケート調査において、令和3年9月までは90%以上の利用者から、令和3年10月以降は95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。

各種証明書等の交付又は閲覧までに要した時間について、令和3年9月までは85%以上の件数を、令和3年10月以降は90%以上の件数を20分未満で処理する。

5 千葉地方法務局

(1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：1,139,722,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
522.20点	1,139,722,000円	4.58

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等15名を含め本局に12.90名、佐倉支局に3.58名、茂原支局に3.94名、松戸支局に6.61名、柏支局に6.21名、木更津支局に5.14名、館山支局に2.17名、匝瑳支局に2.77名、香取支局に2.19名、船橋支局に7.65名、市川支局に5.71名、市原出張所に3.59名、東金出張所に2.54名、成田出張所に3.49名、いすみ出張所に2.20名、野田法務局証明書サービスセンターに1.03名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者満足度に係るアンケート調査において、待ち時間以外の項目の満足度について、令和3年9月までは90%以上、令和3年10月以降は95%以上の利

用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。各種証明書等の交付又は閲覧までに要した時間として、令和3年9月までは85%以上、令和3年10月以降は90%以上の件数を20分未満で処理する。法務局が実施するアンケート調査とは別に、年2回「お客様アンケート」を実施する。

証明書発行請求機の利用促進を行い、平成30年度の利用率から5%以上アップさせる。

6 水戸地方法務局

(1) 落札者の名称：一般財団法人民事法務協会

(2) 落札金額（税抜き）：593,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
536.80点	593,000,000円	9.05

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等10名を含め、本局に8.58名、日立支局に2.55名、常陸太田支局に2.90名、土浦支局に2.80名、龍ヶ崎支局に2.58名、鹿嶋支局に3.23名、下妻支局に3.93名、つくば出張所に3.23名、取手出張所に3.44名、筑西出張所に2.97名、笠間法務局証明サービスセンターに0.96名、ひたちなか法務局証明サービスセンターに0.96名、石岡法務局証明サービスセンターに0.96名、古河法務局証明サービスセンターに0.96名、坂東法務局証明サービスセンターに0.96名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機設置庁において、案内表示の改善や窓口での案内等により利用促進を図り、利用率を向上させる。

委託法務局が実施する各年度半期に1回のアンケート調査項目の総合的な満足度（待ち時間を除く）において、令和3年9月までは90%以上、令和3年10月以降は95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。

各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間について、平成3年9月までは90%以上の件数を30分未満で処理し、そのうち85%以上の件数を20分未満で処理する。令和3年10月以降は95%以上の件数を30分未満で処理し、そのうち90%以上の件数を20分未満で処理する。

7 宇都宮地方法務局

(1) 落札者の名称：株式会社東武

(2) 落札金額（税抜き）：405,900,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
512.40点	405,900,000円	12.62

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等7名を含め、本局に11.06名、日光支局に3.39名、真岡支局に3.94名、大田原支局に5.94名、栃木支局に4.61名、足利支局に6.00名、小山出張所に5.06名、鹿沼法務局証明サービスセンターに1.74名、那須塩原法務局証明サービスセンターに1.74名、佐野法務局証明サービスセンターに1.68名の人員を配置する。

イ 実施方法

地区統括責任者及び統括業務管理者の配置、管理部門の冗長化、外国語記載例の備付け、連絡用インターフォンの設置、証明書発行請求機利用促進のための電子POPを設置し、独自作成チラシの配布を行う。

また、利用者満足度に係るアンケート調査において、「利用者満足度」及び「各種証明書等の交付・閲覧までに要した時間」を4年契約の年度ごとに達成率を94%から1%ずつアップさせ、最終年度に97%にする。

8 前橋地方法務局

(1) 落札者の名称：一般財団法人民事法務協会

(2) 落札金額（税抜き）：525,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
486.70点	525,000,000円	9.27

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等10名を含め、本局に6.77名、高崎支局に9.10名、桐生支局に2.42名、伊勢崎支局に6.29名、太田支局に6.13名、沼田支局に2.74名、富岡支局に2.14名、中之条支局に2.32名、渋川出張所に2.58名、館林法務局証明書サービスセンターに0.96名、藤岡法務局証明書サービスセンターに0.96名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者満足度に係るアンケート調査における「利用者の満足度」について、令和3年9月までは90%以上の利用者から、令和3年10月以降は95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」、又は「普通」との評価を得る。

また、「証明書等の交付ないし地図等の閲覧までに要した時間」について、令和3年9月までは90%以上の件数を30分未満で処理し、そのうち85%以上の件数を20分未満で処理する。令和3年10月以降は95%以上の件数を30分未満で処理し、そのうち90%以上の件数を20分未満で処理する。

登記所内に設置している証明書発行請求機の利用促進により、不動産登記事項証明書及び地図・図面証明書の利用率を20%、印鑑証明書の利用率を80%、印鑑証明書以外の商業法人登記事項証明書の利用率を70%に向上させる。

9 静岡地方法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：902,850,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
452.00点	902,850,000円	5.00

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等11名を含め、本局に9.32名、沼津支局に10.90名、富士支局に6.68名、下田支局に3.16名、浜松支局に11.16名、掛川支局に3.94名、藤枝支局に7.03名、袋井支局に3.68名、清水出張所に5.74名、熱海出張所に3.74名、磐田出張所に3.74名、裾野法務局証明サービスセンターに0.84名、伊豆の国法務局証明サービスセンターに0.84名、御殿場法務局証明サービスセンターに0.84名、三島法務局証明サービスセンターに0.84名、富士宮法務局証明サービスセンターに0.84名、北区法務局証明サービスセンターに0.84名、浜北区法務局証明サービスセンターに0.84名、伊東法務局証明サービスセンターに0.84名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用率が50%未満の登記所について、契約期間中に50%以上にアップさせる。

各種証明書等の請求及び地図等の閲覧の請求について、全ての登記所において、令和3年9月までは85%以上の件数を、令和3年10月以降は90%以上の件数を10分未満で処理する。また、利用者満足度に係るアンケートについて、全ての登記所において、令和3年9月までは90%以上の利用者から、令和3年10月以降は95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」、又は「普通」との評価を得る。

10 甲府地方法務局

- (1) 落札者の名称：一般財団法人民事法務協会
- (2) 落札金額（税抜き）：240,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
489.60点	240,000,000円	20.40

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等6名を含め、本局に10.45名、鯉沢支局に2.09名、大月支局に2.44名、葦崎出張所に2.67名、吉田出張所に2.72名の人員を配置する。

イ 実施方法

各種証明書の交付又は地図等の閲覧までに要した時間について、令和3年9月までは90%以上の件数を30分未満で処理し、そのうち85%以上の件数を20分未満で処理する。令和3年10月以降は95%以上の件数を30分未満で処理し、そのうち90%以上の件数を20分未満で処理する。利用者満足度に係るアンケート調査においては、令和3年9月までは90%以上、令和3年10月以降は95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を受ける。

証明書発行請求機の利用率目標について、不動産に関するものを15%とし、商業法人に関するもののうち印鑑証明書を90%、印鑑証明書以外のものを80%とする。

11 長野地方法務局

(1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：553,680,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
583点	553,680,000円	10.52

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等10名を含め、本局に7.84名、松本支局に6.06名、上田支局に4.29名、飯田支局に3.77名、諏訪支局に4.13名、伊那支局に3.52名、大町支局に2.68名、飯山支局に3.03名、佐久支局に4.90名、木曾支局2.32名及び千曲法務局証明サービスセンターに0.84名の人員を配置する。

イ 実施方法

登記所内発行請求機の利用促進を図り、不動産の各種証明書の利用実績を契約期間中に5%以上向上させる。

全ての登記所における各種証明書等の請求及び閲覧の請求について、令和3年9月までは85%以上の件数を、令和3年10月以降は90%以上の件数を15分未満で処理する。また、全ての登記所における利用者満足度に係るアンケートについて、令和3年9月までは90%の利用者から、令和3年10月以降は95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。

12 大阪法務局①（不動産登記部門，法人登記部門，天王寺出張所，堺支局，富田林支

局及び岸和田支局)

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：985,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
537.40点	985,000,000円	5.45

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等8名を含め、不動産登記部門に15.61名、法人登記部門に11.81名、天王寺出張所に14.23名、堺支局に12.90名、富田林支局に5.23名、岸和田支局に9.29名の人員を配置する。

イ 実施方法

各職場で作成した確認・改善メモの活用、モニタリング及び内部監査の実施、本社及び支社に設置した乙号事業推進プロジェクトチームの活用並びに証明書発行請求機の積極的な利用案内等により請求者の利便性を向上させる等、サービス向上に資する取組を実施し、令和3年10月以降、利用者満足度「普通」以上を95%以上、交付等に要した時間を15分未満90%以上を達成させる。

13 大阪法務局②（北出張所、池田出張所、枚方出張所、守口出張所、北大阪支局及び東大阪支局）

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：950,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
537.40点	950,000,000円	5.65

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等8名を含め、北出張所に16.52名、池田出張所に7.48名、枚方出張所に8.35名、守口出張所に5.65名、北大阪支局に11.29名、東大阪支局に13.45名の人員を配置する。

イ 実施方法

各職場で作成した確認・改善メモの活用、モニタリング及び内部監査の実施、本社及び支社に設置した乙号事業推進プロジェクトチームの活用並びに証明書発行請求機の積極的な利用案内等により請求者の利便性を向上させる等、サービス向上に資する取組を実施し、令和3年10月以降、利用者満足度「普通」以上を95%以上、交付等に要した時間を15分未満90%以上を達成させる。

14 京都地方法務局

- (1) 落札者の名称：有限会社鳳晋

(2) 落札金額（税抜き）：513,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
464.55点	513,000,000円	9.05

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等12名を含め、不動産登記部門に12.03名、法人登記部門に6.86名、嵯峨出張所に5.30名、伏見出張所に4.81名、宇治支局に4.72名、木津出張所に2.13名、園部支局に2.13名、宮津支局に2.13名、京丹後支局に2.13名、舞鶴支局に2.13名、福知山支局に2.44名、亀岡法務局証明サービスセンターに0.83名の人員を配置する。

イ 実施方法

案内人を配置し、証明書発行請求機の利用率を10%向上させることで、過誤発生のリスクを抑え、業務負担を軽減させるとともに経費の削減を図る。

また、利用者満足度及び交付等に要する時間について、国の要求水準以上で処理するとともに、利用者満足度を「満足」、「ほぼ満足」で88%以上を達成する。

15 神戸地方法務局

(1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：1,236,600,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
524.50点	1,236,600,000円	4.24

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等17名を含め、本局に11.55名、須磨出張所に4.94名、北出張所に3.32名、東神戸出張所に4.97名、西宮支局に6.26名、伊丹支局に6.74名、三田出張所に2.68名、尼崎支局に5.94名、明石支局に7.58名、柏原支局に3.16名、姫路支局に9.42名、加古川支局に6.97名、社支局に5.16名、龍野支局に4.19名、豊岡支局に3.13名、八鹿支局に2.48名、洲本支局に4.13名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用率を引き上げ、省力化を図る。また、利用者満足度及び交付等に要する時間について、国の要求水準以上で処理するとともに、独自のアンケート調査を実施し、その結果を関係者全員で共有し、問題点があれば改善を図る。

16 奈良地方法務局

(1) 落札者の名称：株式会社総合人材センター

(2) 落札金額（税抜き）：291,120,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
500.20点	291,120,000円	17.18

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等6名を含め、本局に12.56名、葛城支局に5.72名、桜井支局に3.55名、五條支局に2.14名、橿原出張所に4.20名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用促進策を実施し、利用率を10%以上向上させることで、人件費の削減を図る。

また、研修の充実、エリアマネージャーの配置、非正規社員の正規社員転換促進等により、スキルの高い業務従事者の確保を図ることで、利用者の満足度及び各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間において、国が定める要求水準よりも高い水準を設定する。

17 大津地方法務局

(1) 落札者の名称：株式会社東武

(2) 落札金額（税抜き）：326,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
403.40点	326,000,000円	12.37

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等8名を含め、本局に11.10名、甲賀支局に3.16名、彦根支局に3.16名、長浜支局に3.68名、高島出張所に2.68名、東近江出張所に4.65名、草津法務局証明サービスセンターに1.68名、守山法務局証明サービスセンターに2.06名の人員を配置する。

イ 実施方法

地区統括責任者及び統括業務管理者の配置、管理部門の冗長化、外国語記載例の備付け、連絡用インターフォンの設置、証明書発行請求機利用促進のための電子POPを設置し、独自作成チラシの配布を行う。

また、利用者満足度に係るアンケート調査において、「利用者の満足度（満足・ほぼ満足・普通）」及び「各種証明書等の交付・閲覧までに要した時間（30分未満で処理）」について、契約初年の令和2年10月から令和3年9月までの間は95%と設定し、その後1年ごとに達成率を1%ずつアップさせ、契約最終年の令和5年10月から令和6年9月までの間は98%とする。

18 和歌山地方法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：297,890,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
529.20点	297,890,000円	17.76

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等7名を含め、本局に9.19名、橋本支局に2.29名、田辺支局に2.94名、御坊支局に2.29名、新宮支局に2.29名、湯浅出張所に2.29名、岩出出張所に2.29名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用率の向上を図る。また、利用者の満足度を向上させるため、令和3年10月以降、利用者満足度「普通」以上を95%以上、交付等に要した時間を15分未満90%以上を達成させるとともに、独自のアンケート調査を実施し、その結果を関係者全員が共有し、問題点があれば改善を図る。

19 名古屋法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：1,586,900,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
501.40点	1,586,900,000円	3.15

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等15名を含め、本局に24.07名、熱田出張所に11.55名、名東出張所に6.77名、春日井支局に10.61名、津島支局に5.55名、一宮支局に9.61名、半田支局に7.68名、岡崎支局に8.71名、刈谷支局に6.84名、豊田支局に8.06名、西尾支局に2.63名、豊橋支局に6.00名、豊川出張所に4.94名、新城支局に2.77名、瀬戸法務局証明サービスセンターに1.03名及び蒲郡法務局証明サービスセンターに1.03名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用率が40%に達していない登記所は契約期間内に10%以上アップさせ、既に40%を超えている登記所については利用率50%を目指す。

全ての登記所における各種証明書等の請求及び閲覧の請求について、令和3年9月までは85%以上の件数を、令和3年10月以降は90%以上の件数を15

分未満で処理する。また、全ての登記所における利用者満足度に係るアンケートについて、令和3年9月までは90%以上の利用者から、令和3年10月以降は95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。

20 津地方法務局

- (1) 落札者の名称：株式会社総合人材センター
- (2) 落札金額（税抜き）：510,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
333.6点	510,000,000円	6.54

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等9名を含め、本局に8.32名、四日市支局に7.74名、伊勢支局に3.43名、松阪支局に3.69名、桑名支局に3.65名、伊賀支局に3.83名、熊野支局に2.27名、鈴鹿出張所に7.15名、尾鷲出張所に2.21名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用率を10%以上増加させ、過誤処理防止及び業務の効率化を図る。

また、利用者満足度に係るアンケート調査において、令和3年9月までは95%以上、それ以降は98%以上の利用者から「普通」以上との評価を得るとともに、各種証明書等の交付等について、令和3年9月までは95%以上、それ以降は98%以上の件数を30分未満で処理する。

21 岐阜地方法務局

- (1) 落札者の名称：株式会社総合人材センター
- (2) 落札金額（税抜き）：396,960,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
457.40点	396,960,000円	11.52

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等7名を含め、本局に11.03名、八幡支局に2.16名、大垣支局に5.73名、美濃加茂支局に4.69名、多治見支局に4.62名、中津川支局に3.92名、高山支局に3.22名、関法務局証明サービスセンターに1.03名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用促進策を実施し、利用率を契約期間内に10%以上アップさせて、過誤処理防止と業務の効率化を図る。

また、利用者満足度に係るアンケート調査において、令和3年9月までは95%以上の利用者から、それ以降は98%以上の利用者から「普通」以上との評価を得るとともに、各種証明書等の交付等について、令和3年9月までは95%以上の件数を、それ以降は98%以上の件数を30分未満で処理する。

22 福井地方法務局

- (1) 落札者の名称：株式会社総合人材センター
- (2) 落札金額（税抜き）：231,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
447.70点	231,000,000円	19.38

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等4名を含め、本局に11.89名、武生支局に4.41名、敦賀支局に2.14名、小浜支局に2.54名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用促進策を実施し、利用率を契約期間内に10%以上アップさせて、過誤処理防止と業務の効率化を図る。

また、利用者満足度に係るアンケート調査において、令和3年9月までは95%以上の利用者から、それ以降は98%以上の利用者から「普通」以上との評価を得るとともに、各種証明書等の交付等について、令和3年9月までは95%以上の件数を、それ以降は98%以上の件数を30分未満で処理する。

23 金沢地方法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：261,700,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
470.40点	261,700,000円	17.97

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等4名を含め、本局に8.32名、小松支局に3.00名、七尾支局に2.77名、輪島支局に2.00名の人員を配置する。

イ 実施方法

エリアマネージャー等による各登記所への巡回を毎月行い、「利用者満足度」「過誤防止」「交付等に要した時間」を重点項目としたモニタリング及びフォローアップを行う。また、独自のアンケート調査を実施し、問題点の原因分析結果を関係者全員と共有し、改善を図る。

さらに、独自の各種研修により各人の習熟度を向上させ、証明書等の発行時間の

短縮及びお客様満足度の向上を図る。

24 富山地方法務局

- (1) 落札者の名称：テンプスタッフフォーラム株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：368,640,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
520.20点	368,640,000円	14.11

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等4名を含め、本局に7.94名、魚津支局に3.65名、高岡支局に5.29名、砺波支局に3.65名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者満足度に係るアンケート調査において、待ち時間以外の項目の満足度について、令和2年10月以降98%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。各種証明書等の交付又は閲覧までに要した時間として、令和2年10月から90%以上の件数を10分未満で処理、97%以上の件数を20分以内で処理する。

法務局が実施するアンケート調査とは別に、年2回お客様アンケートを実施する。

25 広島法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：613,890,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
490.40点	613,890,000円	7.98

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等8名を含め、本局に15.23名、廿日市支局に4.58名、東広島支局に4.68名、呉支局に4.84名、尾道支局に4.90名、福山支局に7.74名、三次支局に3.10名、可部出張所に3.61名、安芸法務局証明サービスセンターに0.84名、安佐南法務局証明サービスセンターに0.84名、竹原法務局証明サービスセンターに0.52名、三原法務局証明サービスセンターに0.84名の人員を配置する。

イ 実施方法

登記所内証明書発行請求機利用率を契約期間内に50%以上とする。利用者の満足度において、令和3年9月までは90%以上、それ以降は95%以上の利用者から「普通」以上の評価を得る。各種証明書等の交付等について、令和3年9月までは85%以上、それ以降は90%以上の件数を15分未満で処理する。

26 山口地方法務局

(1) 落札者の名称：株式会社総合人材センター

(2) 落札金額（税抜き）：439,968,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
458.60点	439,968,000円	10.42

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等7名を含め、本局に6.88名、周南支局に4.39名、萩支局に2.81名、岩国支局に2.75名、下関支局に5.53名、宇部支局に5.58名、柳井支局に2.54名、防府法務局証明サービスセンターに0.83名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用促進策を実施し、証明書発行請求機の利用率を10%以上向上させることにより、人件費削減を図る。

また、人的体制の調整、教育・研修の充実、エリアマネージャーの配置等により、利用者の満足度は初年度95%以上、次年度以降は98%以上の利用者から「普通」以上の評価を得ること、各証明書等の交付又は地図等の閲覧に要した時間等については、初年度95%以上、次年度以降は98%以上の件数を30分未満で処理する。

27 岡山地方法務局

(1) 契約の相手方の名称：有限会社鳳晋

(2) 契約金額（税抜き）：433,000,000円

(3) 契約の相手方における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等を含め本局に7.1名、備前支局に2.42名、倉敷支局に7.10名、笠岡支局に2.42名、高梁支局に2.42名、津山支局に3.50名、岡山西出張所に7.61名、美作法務局証明サービスセンターに0.84名、真庭法務局証明サービスセンターに0.97名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用率の10%向上を目指す。

証明書等の交付ないし地図等の閲覧までに要した時間について、10分以内処理の達成度を95%とする。総合的な満足度（待ち時間以外）において、利用者から「満足」「ほぼ満足」の評価88%を目指し、維持する。

28 松江地方法務局

(1) 契約の相手方の名称：株式会社東武

(2) 契約金額（税抜き）：176,990,000円

(3) 契約の相手方における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等4名を含め、本局に7名、出雲支局に6名、浜田支局に5名、益田支局に4名、雲南法務局証明サービスセンターに2名の人員を配置する。

イ 実施方法

業務従事者とは別に業務統括を配置する。業務統括は、各登記所の業務管理者と連携して管理業務を行うとともに、全登記所の巡回などの管理部門のサポート業務及び乙号事務のサポート業務を行う。

29 福岡法務局

(1) 契約の相手方の名称：株式会社紙資源

(2) 契約金額（税抜き）：1,147,000,000円

(3) 契約の相手方における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等19名を含め、本局に26.68名、筑紫支局に4.32名、朝倉支局に3.07名、飯塚支局に2.81名、直方支局に2.90名、久留米支局に6.20名、柳川支局に4.36名、八女支局に2.94名、北九州支局に10.39名、行橋支局に3.19名、田川支局に2.61名、西新出張所に7.03名、粕屋出張所に4.32名、福岡出張所に3.45名、八幡出張所に6.29名、うきは法務局証明サービスセンターに1.29名、大牟田法務局証明サービスセンターに1.29名の人員を配置する。

イ 実施方法

業務スキルの高い窓口担当者及び窓口案内人を配置し、証明書発行請求機の利用率60%を目標に取り組みるとともに、窓口における待ち時間の短縮、利用者満足度の維持向上及び誤交付の防止を図る。

30 佐賀地方法務局

(1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：201,500,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
528.8点	201,500,000円	26.24

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等5名を含め、本局に4.65名、武雄支局に3.00名、伊万里支局に2.26名、唐津支局に2.26名、鳥栖出張所に2.26名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者の満足度において、令和3年9月までは90%以上、それ以降は95%以上の利用者から「普通」以上の評価を得る。各種証明書等の交付等について、令和3年9月までは85%以上、それ以降は90%以上の件数を20分未満で処理する。

31 長崎地方法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：301,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
519.20点	301,000,000円	17.24

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等8名を含め、本局に6.46名、諫早支局に3.75名、島原支局に2.26名、佐世保支局に5.17名、平戸支局に2.42名、壱岐支局に2.13名、五島支局に2.26名、対馬支局に2.26名、大村法務局証明サービスセンターに0.84名の人員を配置する。

イ 実施方法

受託事業者が入札時に提出した提案書の「加点項目に係る事項」のうち、「(ア)高い水準での事務処理を実現する提案」及び「(イ)高い要求水準を設定する提案」に基づき、各登記所（業務管理者）、受託事業者管理部門又は委託法務局との連絡調整等（総括管理）を行うエリアマネージャー（総括責任者）を1名配置し、エリアマネージャーによる無通告のモニタリング、内部監査（年2回）及び証明書発行請求機の利用促進等による事務処理を実施する。

また、事務処理に当たり、証明書等の交付等に要する時間を、令和3年9月まで85%以上の件数を令和3年10月以降は90%以上の件数をそれぞれ20分未満で処理する。

32 大分地方法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：323,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
463.2点	323,000,000円	14.34

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等7名を含め、本局に9.13名、杵築支局に2.59名、佐伯支局に2.71名、竹田支局に2.59名、中津支局に2.36名、宇佐支局に2.55名、日田支局に2.44名、別府法務局証明サービスセンターに1.04名、

臼杵法務局証明サービスセンターに0.65名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者の満足度において、令和3年9月までは90%以上、それ以降は95%以上の利用者から「普通」以上の評価を得る。各種証明書等の交付等について、令和3年9月までは85%以上、それ以降は90%以上の件数を20分未満で処理する。

証明書発行請求機の利用促進について、発行請求機への案内、使用方法についての説明を実施する。

33 熊本地方法務局

- (1) 落札者の名称：株式会社東武
- (2) 落札金額（税抜き）：393,500,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
435.00点	393,500,000円	11.05

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等11名を含め、本局に17.2名、宇土支局に3.29名、玉名支局に3.61名、山鹿支局に2.60名、阿蘇大津支局に5.22名、八代支局に3.55名、人吉支局に3.03名、天草支局に3.03名及び御船法務局証明サービスセンターに0.84名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者の満足度及び各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間について、契約初年の令和2年10月から令和3年9月までの間は95%と設定し、その後1年ごとに設定数値を上げ、契約最終年の令和5年10月から令和6年9月までの間は98%とする。

また、地区統括責任者及び統括業務管理者の配置、管理部門の冗長化、外国語記入例の備付け、連絡用インターフォンの設置及び証明書発行請求機利用促進のための電子POPの設置・独自チラシの配布を行う。

34 鹿児島地方法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：415,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
542.40点	415,000,000円	13.06

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等10名を含め、本局に11.39名、霧島支局に2.94名、知

覧支局に2.16名，川内支局に2.99名，鹿屋支局に3.35名，奄美支局に2.70名，種子島出張所に2.13名，南さつま出張所に2.12名，出水出張所に2.10名，曾於出張所に2.13名，伊仙法務局証明サービスセンターに0.77名，和泊法務局証明サービスセンターに0.39名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用促進について，平成30年の利用率から契約期間内に5%以上アップさせる。

利用者の満足度に係るアンケート調査において，令和3年9月までは90%以上の利用者から，それ以降は95%以上の利用者から「普通」以上との評価を得る。

各種証明書等の交付等について，令和3年9月までは85%以上の件数を，それ以降は90%以上の件数を20分未満で処理する。

35 宮崎地方法務局

(1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：198,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
515.60点	198,000,000円	26.04

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等6名を含め，本局に7.59名，都城支局に2.84名，延岡支局に2.62名，日南支局に2.12名，高鍋出張所に2.10名，小林出張所に2.76名の人員を配置する。

イ 実施方法

本局にエリアマネージャーを配置し，管内登記所の統括管理を行う。

各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間として，令和3年9月までは85%以上の件数を，令和3年10月以降は90%以上の件数を20分未満で処理する。

36 那覇地方法務局

(1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：325,758,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
495.20点	325,758,000円	15.20

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等7名を含め、本局に7.93名、沖縄支局に4.61名、名護支局に3.19名、宮古島支局に2.47名、石垣支局に2.35名、宜野湾出張所に3.95名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用促進について、平成30年の利用率から契約期間内に5%以上アップさせ、58%以上に引き上げる。

利用者の満足度に係るアンケート調査において、令和3年9月までは90%以上の利用者から、それ以降は95%以上の利用者から「普通」以上との評価を得る。

各種証明書等の交付等について、令和3年9月までは85%以上の件数を、それ以降は90%以上の件数を15分未満で処理する。

37 仙台法務局

(1) 落札者の名称：パーソルテンプスタッフカメイ株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：466,338,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
548.6点	466,338,000円	11.76

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等12名を含め、本局に17.45名、塩竈支局に3.32名、大河原支局に4.32名、古川支局に4.64名、石巻支局に5.90名、登米支局に3.16名、気仙沼支局に3.16名、名取出張所に3.74名、大和法務局証明サービスセンターに0.90名、栗原法務局証明サービスセンターに0.90名の人員を配置する。

イ 実施方法

熟練スタッフを中心とした良質なサービスを安定的に供給するため、業務従事者の処遇改善を行い、高い雇用定着率を維持する。また、情報共有体制と研修スキームを強化して業務従事者の能力向上を図るとともに、情報端末等を駆使した効率的な事務処理を行う。

アンケート調査項目の待ち時間以外の項目の満足度において、受託開始時の令和2年10月から99%以上の利用者に「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を得る。

38 福島地方法務局

(1) 落札者の名称：株式会社東武

(2) 落札金額（税抜き）：458,900,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
511.60点	458,900,000円	11.14

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等10名を含め、本局に7.29名、相馬支局に4.16名、郡山支局に9.80名、白河支局に3.29名、若松支局に6.87名、いわき支局に7.00名、二本松出張所に2.45名、田島出張所に2.65名、富岡出張所に3.00名、須賀川法務局証明サービスセンターに1.61名、田村法務局証明サービスセンターに1.29名、喜多方法務局証明サービスセンターに1.09名、南相馬法務局証明サービスセンターに1.09名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用促進策として、電子POPを設置するほか、独自チラシを作成・配布する。

また、利用者の満足度及び各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間について、契約初年の令和2年10月から令和3年9月までの間は87%と設定し、その後1年ごとに設定数値をアップしていき、契約最終年の令和5年10月から令和6年9月までの間は94%とする。これを実現するため、地区統括責任者の配置、管理部門の冗長化、外国語記入例の窓口への備付け、乙号事務室内への連絡用インターフォンの設置等を行う。

39 山形地方法務局

(1) 落札者の名称：パーソルテンプスタッフカメイ株式会社

(2) 落札金額（税抜き）：306,000,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
507.00点	306,000,000円	16.56

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等9名を含め、本局に7.32名、寒河江支局に2.00名、新庄支局に2.28名、米沢支局に3.08名、鶴岡支局に2.58名、酒田支局に2.58名、村山出張所に2.58名、長井法務局証明サービスセンターに0.83名の人員を配置する。

イ 実施方法

熟練スタッフを中心とした良質なサービスを安定的に供給するために、受託事業の継続性を担保し、自己モニタリングや従事者研修の改善を通じて、新人業務従事者のスキルアップを図る。

アンケート調査項目の待ち時間以外の項目の満足度において、受託開始時の令和2年10月から現在と同水準の99%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」

又は「普通」との評価を得る。

40 盛岡地方法務局

- (1) 落札者の名称：株式会社東武
- (2) 落札金額（税抜き）：310,900,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
452.00点	310,900,000円	14.53

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等14名を含め、本局に9.74名、花巻支局に3.74名、二戸支局に2.71名、宮古支局に4.45名、水沢支局に4.87名、大船渡出張所に2.52名、久慈法務局証明サービスセンターに0.83名、釜石法務局証明サービスセンターに0.83名、一関法務局証明サービスセンターに1.35名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者の満足度及び各種証明書等の交付等に要した時間（30分未満）達成度を、契約初年度は94%、以降毎年度1%ずつ向上して最終年度97%に設定する。

また、地区統括責任者及び統括業務管理者の配置、管理部門の冗長化、外国語記載例の備付け、室内連絡用インターフォンの設置、証明書発行請求機利用促進のために広報用電子POPを設置し、独自作成チラシを配付、窓口誘導案内係を配置する。

41 秋田地方法務局

- (1) 落札者の名称：株式会社東武
- (2) 落札金額（税抜き）：266,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
490.40点	266,000,000円	18.43

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等5名を含め、本局に7.87名、能代支局に2.84名、本荘支局に2.97名、大館支局に3.29名、大曲支局に7.1名、横手法務局証明サービスセンターに1.29名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者の満足度及び証明書等の交付に要した時間の達成率は、契約初年度を87%とし、最終年度までに94%に設定する。

また、地区統括責任者及び統括業務管理者の配置、管理部門の冗長化及び外国

語記載例・室内連絡用インターフォン・広報用電子POP・チラシの活用で高い要求水準での事務処理を実現する。

42 青森地方法務局

- (1) 落札者の名称：株式会社東武
- (2) 落札金額（税抜き）：289,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
473.60点	289,000,000円	16.38

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等6名を含め、本局に6.45名、むつ支局に2.81名、五所川原支局に4.82名、弘前支局に5.26名、八戸支局に5.62名及び十和田支局に4.36名の人員を配置する。

イ 実施方法

利用者満足度及び証明書の交付等に要した時間の達成度は、1年ごとにアップし、契約初年度を87%、最終年度を94%に設定する。

また、地区統括責任者の配置、管理部門の冗長化、外国語記載例の備付け、連絡用インターフォンの設置及び証明書発行請求機利用促進のための電子POP設置・独自作成チラシを配布する。

43 札幌法務局

- (1) 落札者の名称：キャリアバンク株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：769,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
440.60点	769,000,000円	5.72

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等16名を含め、本局に13.16名、岩見沢支局に3.16名、滝川支局に3.16名、室蘭支局に3.74名、苫小牧支局に3.74人、日高支局に2.58名、小樽支局に4.32名、倶知安支局に3.10名、南出張所に6.00名、北出張所に6.84名、西出張所に4.32名、白石出張所に6.26名、江別出張所に2.77名、恵庭出張所に3.10名、札幌法務局証明サービスセンターに1.81名、浦河法務局証明サービスセンターに0.52名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用促進について、発行請求機への案内、使用方法についての説明を実施する。

また、利用者満足度に係るアンケート調査における「待ち時間以外の項目の満足度」について、令和3年9月までは98%以上、令和3年10月以降は99.6%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」又は「普通」との評価を受ける。

44 函館地方法務局

- (1) 落札者の名称：キャリアバンク株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：117,500,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
502.40点	117,500,000円	42.75

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等4名を含め、本局に6.29名、八雲支局に2.52名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用率を向上させるため、発行請求機の案内・使用方法についての説明を継続して実施する。

各種証明書等の請求及び簿冊等の閲覧の請求について、受付から引渡しまでの処理時間を、令和3年9月まで、92%以上の件数を20分未満、令和3年10月以降は、93%以上の件数を20分未満で処理する。

45 旭川地方法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：172,900,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
493.40点	172,900,000円	28.53

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等3名を含め、本局に6.7名、名寄支局に3.2名、稚内支局に2.8名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用率促進策として、証明書発行請求機専用の交付窓口の設置、窓口申請より証明書発行請求機による請求の方が交付までの待ち時間が短いことを表示するなどの実施により、令和4年9月までに利用率を50%以上に向上させる。

モニタリングや独自の「お客様アンケート調査」を実施して分析し、改善することによって、利用者満足度において、令和3年9月までに90%以上、令和3年10月以降は95%以上の利用者から、「満足」、「ほぼ満足」及び「普通」と

の評価を得て、いずれも国の要求水準より高い要求水準を達成する。

46 釧路地方法務局

- (1) 落札者の名称：キャリアバンク株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：230,000,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
443.40点	230,000,000円	19.27

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等5名を含め、本局に4.81名、帯広支局に6.94名、北見支局に4.94名、中標津出張所に3.03名、網走法務局証明サービスセンターに1.03名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用促進について、発行請求機への案内、使用方法についての説明を実施する。

登記所の窓口における各種証明書等の請求及び簿冊等の閲覧請求の受付から引渡しまでに要した時間について、令和3年9月までは94%以上の件数を、令和3年10月以降は96%以上の件数を20分未満で処理する。

47 高松法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
- (2) 落札金額（税抜き）：230,400,000円
- (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
560.80点	230,400,000円	24.34

- (4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等4名を含め、本局に7.77名、丸亀支局に3.11名、観音寺支局に1.97名、寒川出張所に2.17名、土庄法務局証明サービスセンターに0.52名、坂出法務局証明サービスセンターに0.84名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用促進のため、繁忙時間帯にエリアマネージャー等を案内人として配置する。

また、独自アンケート調査の実施により、問題点を共有し改善を図るとともに、研修により、より高度な登記知識と高い水準の端末操作知識を習得し、各種証明書等の交付等に要する時間の短縮を図る。

48 徳島地方法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
 (2) 落札金額（税抜き）：194,640,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
526.80点	194,640,000円	27.06

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等3名を含め、本局に8.00名、阿南支局に2.86名、美馬支局に2.25名、鳴門法務局証明サービスセンターに0.83名の人員を配置する。

イ 実施方法

独自アンケート調査の実施により、関係者全員が問題点を共有し、改善を図るとともに、継続研修により、より高度な登記知識と高い水準の端末操作知識を習得し、各種証明書等の交付等に要する時間の短縮を図る。

49 高知地方法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
 (2) 落札金額（税抜き）：216,000,000円
 (3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
529.40点	216,000,000円	24.50

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等5名を含め、本局に5.84名、香美支局に1.81名、須崎支局に1.85名、安芸支局に1.84名及び四万十支局に1.79名の人員を配置する。

イ 実施方法

証明書発行請求機の利用促進策として、繁忙時間帯にエリアマネージャーを案内係として配置する。

利用者の満足度に係るアンケート調査項目について、契約期間中95%以上の利用者から「満足」、「ほぼ満足」、「普通」との評価を得る。

各種証明書等の交付又は地図等の閲覧までに要した時間について、契約期間中90%以上の件数を20分以下で処理する。

50 松山地方法務局

- (1) 落札者の名称：日本郵便オフィスサポート株式会社
 (2) 落札金額（税抜き）：326,400,000円

(3) 落札者の評価結果

提案書の評価点	入札価格	総合評価点
562.60点	326,400,000円	17.23

(4) 落札者における当該公共サービスの実施体制及び実施方法の概要

ア 実施体制

実務経験者等7名を含め、本局に8.42名、大洲支局に2.12名、西条支局に2.64名、四国中央支局に2.16名、今治支局に2.06名、宇和島支局に2.11名、砥部出張所に2.16名、新居浜法務局証明サービスセンターに0.84名の人員を配置する。

イ 実施方法

繁忙時間帯に、エリアマネージャーを案内人として配置し、操作説明を行うことにより、登記所内証明書発行請求機の利用促進を図る。

独自のお客様アンケート調査の実施により、満足度向上を図り、また、業務に関する研修の実施により、交付・閲覧までに要する時間の短縮を図る。