



別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番号
税務署 処理欄

法人名 屋号( )
事業年度 自平成 年 月 日 至平成 年 月 日
電話( )
自社ホームページの有無

1 事業内容
( )業
(1) 国内 支店・店舗数
(2) 国内 国内子会社の数
(3) 海外 支店・店舗数
(4) 海外 子会社の数
(5) 取引種類
(6) 取引金額(百万円)

4 期末従業員等の状況
(1) 期末従業員
(2) 期末従業員の内訳
(3) 社宅・寮の有無
5 P C 利用状況
(1) P C の利用形態
(2) 会計ソフトの利用等
(3) 会計ソフト名
(4) メールソフト名
(5) データの保存先
6 販売形態
(1) 電子商取引
(2) 販売チャネル
7 株主又は株式所有異動の有無
8 経理の状況
(1) 区分
(2) 試算表の作成状況
(3) 源泉徴収対象所得
(4) 当期課税売上高
(5) 社内監査
9 役員又は役員報酬額の異動の有無

Table with 10 columns: 主要科目 (Main Items), 売上 (Sales), 費用 (Expenses), 資産 (Assets), 負債 (Liabilities), 純資産 (Net Assets). Rows include items like 売上(収入)高, 売上(収入)原価, 期首棚卸高, 期末棚卸高, 減価償却費, 地代家賃, 役員報酬, 従業員給料, 交際費, 営業損益, 特別利益, 特別損失, 税引前当期損益, 資産の部合計, 現金預金, 受取手形, 売掛金, 棚卸資産, 貸付金, 建物, 機械装置, 車両船舶, 土地, 負債の部合計, 支払手形, 買掛金, 個人借入金, その他借入金, 純資産の部合計.

注4 11代表者に対する報酬等の金額
報酬 貸付金 仮払金
賃借料 支払利息 借入金 仮受金

注1 (1)の有・売上欄に該当がある場合
注2 運送業においては燃料費、金融業・保険代理業においては、支払利息割引料を記載してください。
注3 金融業・保険代理業においては、売掛金欄には未収利息、買掛金欄には未払利息を記載してください。
注4 「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は貴社(貴法人)が同族会社の場合に記載してください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

この用紙はとじこまないでください

「10主要科目」・「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

|                    |                              |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|--------------------|------------------------------|----------------|----------------|-------|--|-----|-----|--------|----|------|
| 12<br>事業形態         | (1) 兼業の状況<br>(兼業種目) (兼業割合) % | 13<br>主な設備等の状況 |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | (2) 事業内容の特異性                 |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | (3) 売上区分<br>現金売上 % 掛売上 %     |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
| 14<br>決済日等の状況      | 売上 締切日                       | 決済日            | 16<br>税理士の関与状況 |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | 仕入 締切日                       | 決済日            |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | 外注費 締切日                      | 決済日            |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | 給料 締切日                       | 支給日            |                |       |  |     |     |        |    |      |
| 15<br>帳簿書類の備付状況    | 帳簿書類の名称                      |                | 17<br>加入組合等の状況 |       | <input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談<br><input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記帳<br><input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務 |     |     |        |    |      |
|                    |                              |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    |                              |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    |                              |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    |                              |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    |                              |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
| 18<br>18月別の売上高等の状況 | 月別                           | 売上(収入)金額       |                | 仕入金金額 |  | 外注費 | 人件費 | 源泉徴収税額 |    | 従業員数 |
|                    |                              | 千円             | 千円             | 千円    | 千円   | 千円  | 千円  | 円      | 千円 | 人    |
|                    | 月                            |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | 月                            |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | 月                            |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | 月                            |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | 月                            |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | 月                            |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | 月                            |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | 月                            |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | 月                            |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | 月                            |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
|                    | 計                            |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
| 前期の実績              |                              |                |                |       |  |     |     |        |    |      |
| 19<br>当期の営業        | 19<br>成績の概要                  |                |                |       |  |     |     |        |    |      |

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。