法務省出入国在留管理庁 特定登録者情報システム

<u>操作マニュアル</u>

第2.0版

特定登録者情報システム 操作マニュアル

変更履歴

項番	変更日付	版	頁	変更内容
1		1.0	-	新規作成
2	2017/1/26	1.1	-	申請項目に係る文言の変更
3	2017/7/1	1.2	-	申請項目に係る文言の変更
4	2018/3/14	1.3	-	申請項目に係る文言の追加・変更 3.4.3 一次審査結果確認画面の説明を追加
5	2019/3/29	1.4	-	組織改編に係る文言の変更
6	2020/3/19	1.5	-	「よくある質問(Q&A)」の記載を削除 疎明資料 6,7,8 を追加
7	2021/7/16	1.6	-	申請状況確認画面のイメージを変更
8	2022/03/15	1.7	22-24	入国カード情報(裏面)の「質問事項の3項」の 文面変更に伴う画像差し替え
			48 別紙「エラーメッセージー覧」 48 メッセージ ID「E20001」のメッセージ内容を変更	
9	2023/05/29	1.8	13, 18	申請項目に係る文言の変更 申請情報詳細入力画面の説明の説明を変更
10	2025/3/14	2.0	-	特定登録者情報システムの更新による全面改訂

1	はじめに	· 1 -
	1.1 本マニュアルについて	· 1 -
	1.2 特定登録者情報システム画面の説明	2 -
	1.3 前提環境	• 4 -
2	全体の流れ	- 5 -
	2.1 特定登録者の申請	- 5 -
	2.2 その他	· 6 -
3	基本操作	• 7 -
	3.1 ユーザ登録	• 7 -
	3.2 申請情報登録	17 -
	3.3 入国カード情報事前登録	27 -
	3.4 申請状況確認	32 -
	3.5 申請取下	36 -
	3.6 パスワード変更	39 -
	3.7 メールアドレス変更	45 -
	3.8 パスワードリセット	54 -
4	その他 6	64 -
	4.1 メッセージー覧	64 -

目次

1はじめに

1.1本マニュアルについて

本マニュアルでは、特定登録者情報システムの申請に関する操作方法を説明します。

	ユーザがクリックや入力など画面を操作する対象(範囲)を示します。 また、ユーザが確認する対象(範囲)を示します。		
1	画面のボタンや項目の説明をする際に、図と表の番号記号がリンク し、どの部分を説明しているのかを示します。番号記号は赤枠の左又 は左上に配置します。 なお、画面に入力されている文字等は全て記入例となっています。		
	 し、200 mb 7 2 読みに しい South 2 かい とまり。 留ち 記ちは か 伴 の 足 文 は 左 上 に 配置 します。 なお、画面に入力されている文字等は全て記入例となっています。 マニュアル 画面 A 画面リンク番号 内容 1 1 		

以下の図、絵表示を用いて操作を説明します。

本マニュアルをご覧いただいて不明な点がある場合は、お手数ですがヘルプデスクまでお問い 合わせください。問い合わせ先のヘルプデスクは特定登録者情報システムのトップ画面に掲載さ れています。

https://ttp2.moj.go.jp(特定登録者情報システムのトップ画面)

	Japan Trusted Traveler Program
	メールアドレス: abc@xyz.co.jp
	申請情報基本入力 申請情報詳細入力 申請情報確認
1	● 以下の理由により、フォームを送信できませんでした: E10001:「哇」を入力してください。
	申請情報基本入力
	・申請の途中で,入力したデータを一時保存することは出来ません。 ・TTP特設ホームページでプレチェックを行い,カテゴリー(登録要件)を確認し,疎明資料を準備した後に申請を始めることをおすすめします。 ・プレチェックはこちらから行うことができます。→ <u>http://www.immi-moj.go.jp/ttp2/pre-check/index.html</u>
	申請情報
	・旅券 (パスポート) 等を確認し, 入力してください。
2	姓 必須
	半角英学(大文学入力),姓名合計104文学以内,入べ一ス区切り例)SMITH
	名 必須
	平周央子(大文子入J)),建名音計104文子以内,入へ一人区UJU 例)JAMES MILHAEL
	渡航予定年月日
	YYYY/MM/DD
3	次へ 戻る
	4 出入国在留管理庁

特定登録者情報システム各画面で共通の見方を説明します。

画面リンク番号	画面項目	内容
1	エラーメッセージ	各入力画面で、入力内容にエラーがあった場合に、画面上 部にエラーメッセージを赤字で表示します。
2	入力必須項目	入力必須項目に「必須」を付与しています。 未入力の場合、エラーとなり次に進めません。
3	「次へ」ボタン	入力項目が存在する画面において、入力内容が正しいこと を確認した上で「次へ」ボタンをクリックしてください。 入力内容にエラーがなければ、次の画面に進みます。 入力内容にエラーがあれば、エラーメッセージを表示しま す。

画面リンク番号	画面項目	内容
4	「戻る」ボタン	「戻る」ボタンをクリックすると、前画面に戻ります。 ブラウザの「←」(戻る)や「back space」キーは使用しないでく ださい。

特定登録者情報システムでは次の環境を前提としています。他の環境での動作保証はしておりませんので、ご了承ください。

スマートフォンからもご利用いただけます。

・オペレーティングシステム

名称	サポートバージョン
Windows	Windows 10 又はそれ以降
macOS	10.13 又はそれ以降
iOS	iOS 13 又はそれ以降
Android	10 又はそれ以降

・ブラウザ

名称	サポートバージョン
Google Chrome	最新の 3 つのメジャーリリース
Microsoft Edge	最新の 3 つのメジャーリリース
Mozilla Firefox	最新の 3 つのメジャーリリース
Apple Safari	13 以降

また、特定登録者情報システムから、ユーザ登録操作の中で登録したメールアドレスにメールを送信 しますので、次のドメインを受信可能に設定してください。

・ドメイン:@i.ttp2.moj.go.jp

@microsoftonline.com

なお、特定登録者情報システムは画面の移動などの動作が一定期間(30分以上)ない場合、セッションタイムアウトとなって再ログインが必要となりますので、ご注意ください。

2 全体の流れ

特定登録者情報システムのご利用の流れについて説明します。

特定登録者情報システムでは、特定登録者の申請や、入国カード情報の事前登録を行うことができます。

2.1 特定登録者の申請

特定登録者情報システムを利用した特定登録者の申請の流れを説明します。 詳細な操作方法については、本マニュアルの【3. 基本操作】をご覧ください。

ユーザ登録	
特定登録者情報システムを利用するためのユーザ登録を行います。	
この操作は、初めてご利用になる際に行う操作であり、2回目以降のご	
利用の際は不要です。	
	P. 7
申請情報登録	
特定登録者の申請を行います。	
申請情報の登録が完了すると「登録完了通知」メールが届きます。	
「登録完了通知」メールが届いたら特定登録者の申請は完了です。	
	P. 17
	ユーザ登録 特定登録者情報システムを利用するためのユーザ登録を行います。 この操作は、初めてご利用になる際に行う操作であり、2回目以降のご 利用の際は不要です。 申請情報登録 特定登録者の申請を行います。 申請情報の登録が完了すると「登録完了通知」メールが届きます。 「登録完了通知」メールが届いたら特定登録者の申請は完了です。



特定登録者情報システム 操作マニュアル

特定登録者情報システムでは特定登録者の申請以外にも以下の操作が行えます。 詳細な操作方法については、本マニュアルの【3. 基本操作】をご覧ください。

申請状況確認

過去に登録した申請の状況を確認します。 なお、申請の詳細な内容は確認できません。

P. 32

申請取下

特定登録者情報システムに登録済みの申請を取下げます。

P. 36

パスワード変更

ログインする際に使用するパスワードを変更します。

P. 39

メールアドレス変更

特定登録者情報システムに登録したメールアドレスを変更します。

P. 45

パスワードリセット

パスワードを忘れた場合に、特定登録者情報システムに登録したパスワ ードをリセットします。

P. 54

3 基本操作

3.1 ユーザ登録

特定登録者情報システムを利用するためには、事前のユーザ登録が必要です。 次の手順にしたがって、ユーザ登録を行ってください。

3.1.1ユーザ登録の流れ

No.	画面	操作内容
1		トップ画面
	Japan Trusted Traveler Program	トップ画面から、「申請をご希望の
	28M (Frig	方、ユーザ登録済みの方(ログイ
	時用時度(2016年11月1日開発)(日本語)Landende、要認上の始め) 2019年11] 2019年11日に「後用着人政管理局」は現象が集まれ、「没有高点人知ら知道性学り」になりました。これにより、キシステムにおける記載を変更しています。一般変更新の必要が用っている	ン)」ボタンをクリックして、次の画面
	間だがあっますが、開発時が広告を発展していますので、近7点間の、4日、 DD: Add L253, VMissor of Januar Exminization Rules Addeem VMissory of Justice Innelparton Services Agency"As a result,the description in this system is changed.However the discription before the changes is still elif_blease note that we are implementing change correspondence at any time.	に進みます。
	2016/11/001 1年後2巻 11月1日から「特定営動教育機長にステム」の週刊を整理します。 Start of the Thated Traveler Program Information System from November L, 2016	
	2.トラスティド・トラベラー・プログラム(TTP)に関する原内などはこちら	
	410	
	中族をご希望の方、ユーザ登録決めの方(ログイン)	
	キシンロボールであった。 キシンロボールでは、「「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	
	E-MALL of used collaborations con	
	出入国在留管理庁	
2		
2		
		ログイン画面から、「ケットリイン」
		ツノ」リンクをクリックして、仄の画面
	I S A*	に進みまり。
	サインインしてください。	
	パスワードを忘れた場合	
	サインイン	
	アカウントをお持ちでおい提会し会すぐサインアップ	
	メールアドレマ変更	
	パスワード変更	
1		

No.	画面	操作内容
3	< キャンセル ISA サインアップ	<u>ユーザ情報入力</u> メールアドレスを入力して、「確認コ ードの送信」ボタンをクリックします。 入力したメールアドレス宛に確認コ ードが送信されます。
	メールアドレスの確認が必要です。[送信] ボタンをクリック してください。 メールアドレス * 確認コードの送信	
	パスワード * パスワード(再入力) *	
	□ 利用規約(日本語 Japanese, 英語 English)に同意 してください。 続行	

No.	画面	操作内容
4	く キャンセル しょう ちょうしょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょ	ユーザ情報入力 入力したメールアドレス宛に確認コ ードが届きましたら、届いたコードを 入力して、「コードの確認」ボタンをクリックします。 「コードの確認」ボタンをクリックした 際に、入力必須項目が未入力の場 合や、入力に誤りがあった場合は、 入力欄上部にエラーメッセージが表 示されます。エラーを修正するまで 次の画面に進むことができません。

No.	画面	操作内容
5	四田 く キャンセル 」 SA 力インアップ ひていアドレスが確認できました。次に進んでください。 とールアドレスが確認できました。次に進んでください。 * のメールアドレスを試す パスワード パスワード(ホスカ) * 」 17スワード(雨入力) * 」 19規約(日本語 Japanese, 英語 English)に同意 してください。 ※	P#TFP3番 ユーザ情報入力 「メールアドレスが確認できました。 次に進んでください。」と表示されま したら、パスワードを入力してください。 パスワードを入力しましたら、利用規 約を確認し、画面下部の「利用規約 に同意してください。」チェックボック スをクリックしてください。チェックボッ クスをクリックした上で、「続行」ボタ ンをクリックして次の画面に進みま す。 「続行」ボタンをクリックした際に、入 力に誤りがあった場合は、入力項目 上部にエラーメッセージが表示され ます。エラーを修正するまで次の画 面に進むことができません。
6	Central State S	<u>申請メニュー</u> 本画面が表示されたら、ユーザ登録 は完了となります。

3.1.2 ユーザ情報入力画面(初期表示)の説明



メールアドレスの確認が必要です。[送信] ボタンをクリック



画面リンク番号	画面項目	内容
1	「キャンセル」 リンク	トップ画面に戻ります。
2	エラーメッセージ	入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示しま す。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができませ ん。
3	メールアドレス 情報	 メールアドレスを入力します。 「*」マークは必須項目を表しています。必ず入力してください。 メールアドレスについて 当画面で入力したメールアドレスに自動的にメールが送信されます。必ず確認可能なメールアドレスを登録してください。携帯電話やフリーメールのアドレスを登録する場合は、事前にドメイン指定設定を行ってください。 ドメイン指定(受信)設定について 迷惑メール防止のため、メールの受信拒否設定をしている場合は、あらかじめ設定を解除してください。 又は「@i.ttp2.moj.go.jp」「@microsoftonline.com」からのメールを受け取れるよう、あらかじめドメイン指定設定を行ってください。
4	「確認コードの送 信」ボタン	入力内容にエラーがなければ、登録したメールアドレス に確認コードが送信されます。 入力内容にエラーがあれば、入力欄上部にエラーメッセ ージを表示します。

3.1.3 ユーザ情報入力画面(確認コード入力)の説明

く キャンセル ISA サインアップ 1 確認コードの入力に誤りがあります。再度入力してくださ い。 * abc@xyz.co.jp 2 確認コード 3 新しいコードの送信 コードの確認 4 * パスワード * パスワード(再入力) 利用規約(日本語 Japanese, 英語 English)に同意 してください。

画面リンク番号	画面項目	内容
1	エラーメッセージ	入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示しま す。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができませ ん。
2	確認コード情報	確認コードを入力します。登録したメールアドレスに届 いた確認コードのとおりに入力してください。
3	「コードの確認」 ボタン	入力内容にエラーがなければ、次の画面に進みます。 入力内容にエラーがあれば、入力欄上部にエラーメッセ ージを表示します。
4	「新しいコードの 送信」ボタン	新しい確認コードが送信されます。

3.1.4 ユーザ情報入力画面 (メールアドレス確定)の説明



利用規約を入力してください。



利用規約(日本語 Japanese, 英語 English)に同意 してください。



画面リンク番号	画面項目	内容
1	「別のメールアド レスを試す」 ボタン	別のメールアドレスに変更します。
2	エラーメッセージ	入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示しま す。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができませ ん。
3	パスワード情報	パスワードを入力します。 「*」マークは必須項目を表しています。必ず入力して ください。 ●パスワードについて 推測されにくいパスワードを入力してください。 パスワードは半角英数字記号を混在させて、8文字以上 32文字以内で入力してください。 入力可能な記号は\$%&=0_#*+-?!です。 パスワードは大文字、小文字を別の文字として区別して います。パスワードに関するお問い合わせには回答でき ませんので、設定したパスワードについては、 ご自身で把握・管理をお願いします。 パスワード欄の入力文字は全て「●」で表示します。 パスワードをお忘れの場合は、パスワードリセットを行 ってください。 パスワードリセット方法は、本マニュアルの【3.8 パ スワードリセット】をご覧ください。
4	「続行」ボタン	入力内容にエラーがなければ、ユーザ登録を行い、申請 メニュー画面に進みます。 入力内容にエラーがあれば、入力欄上部にエラーメッセ ージを表示します。

3.2 申請情報登録

特定登録者情報システムを利用して特定登録者の申請を行う際の手順です。

特定登録者の申請を行う際に、顔写真と疎明資料が必要になりますので、あらかじめご用意願います。顔写真は JPEG 形式、疎明資料は PDF 形式に対応しています。

当手順は、事前に本マニュアルの【3.1 ユーザ登録】を完了している方のみご利用になれます。

3.2.1 申請情報登録の流れ

No.	画面	操作内容
1	Japan Trusted Traveler Program	<u>トップ画面</u>
	(副長田県 REBBERCOLOR 11711日985)(日本法法Janateses: 英語English) 201594/1] 201949/1] 201949/1] 201949/125: (Aster Alagerergia)(日間最近後年の)、(法律法法JADE/監督哲ケ)(Exc)また、これにより、オシステムにおける回転を変更しています。一部定要使用の変更が抱っている 算がからっますが、回転要求の定時を実施していますので、第7番組、モリ、 201947/125: (Nature of Load Stateses the Unit Annual Stateses Interligitation Stateses Approv Aster med.the Association in this system is https://toware-to-to-discrete The Unit Annual Stateses The Stateses Approv Aster med.the Association in this system is https://toware-to-discrete The Unit Annual Stateses The Stateses Approv Aster med.the Association in this system is https://toware-to-discrete The Unit Annual Stateses The Annual Stateses Approv Aster med.the Association is the Stateses Approv Aster med.the Association is the Part of the Thused Tavaket Program Information Stateses Maint Annual Association (La Cost) Start of the Thused Tavaket Program Information Stateses Approv Aster The Table Stateses Approv Aster Part Association (La Cost) - L-D247-(F+L-D2451/10/25A, (TTPP)) Edit StateStateStateStateStateStateStateses	トップ画面から、「申請をご希望の 方、ユーザ登録済みの方(ログイ ン)」ボタンをクリックして、次の画面 に進みます。
	伊油 中族なるを従の方、ユーザ登録済みの方(ログイン) **システムは、200年3月に15歳の小学時に行いたことにより、日がフラントやパスラートが少せっトされました。200年3月6日、モンステムに増せがインインしていないがら、201 ーンの「バスワードを見れた増合」リンクからパスワートに利用を行いってくどさい。 はいたわせた、ヘルプデスク E-4AAL: af Langent Cardiblack assistemation は入気在留管理庁	
2	レインインしてください。 メールアドレス パスワード パスワードを忘れた場合 サインイン アカウントをお持ちでない場合 今すぐサインアップ メールアドレス変更 パスワード変更	<u> </u>

No.	画面	操作内容
3	🛒 Japan Trusted Traveler Program	申請メニュー
	15A ・ メールアドレス おく取り2000 日立2721- ロゴンフロー	メニュー画面から「申請情報入力」
	Φäx==−	
	申請	ホタンをクリックして、次の画面に進
	 - 申請は以下で実際してください。 (申請を実施する場合はこちら) 	みます。
	申請情能入力 (何頃秋約:◆項言する場合はごちら)	
	◆加45.20mm8	
	入団カード語廠事態入力	
	- 入園カード情報の事能入力は以下で実施してください。	
	入国力小结弊等的入力	
	出入国在開營增行	
4	Japan Trusted Traveler Program	申請情報基本入力
	メールアドレス abc@g.co.jd	由詰信報を入力)ます 冬佰日の入
	中运信報送本入力 中跌慢将把出入力 中跌慢将提起	中間用報を入力しより。日頃日の入
	中国情報総本入力 ・申請の述中で、入力したデータを一時保存することは比率ません。	力欄(旅券番号等)は、所持している
	・11年時期第一ムページビンジェスクを行い、カテゴリー(加速時代)を知知し、彼然時代を発展した後に学校をおらることをおすすのします。 ・プジェネックリムとちから行うことができます。	旅券の券面内容のとおりに入力し
	・食飯 ひひボート) 単を確認し、入力してください。	
		(2010</th
	※ 6項 ※当該をしていたい()1(10日目1001とからしていっつで2015 目前10日)	
		久百日を入力) ま) たら「次へ」ボ
	14918 28	石頃日をハバしよしたり、「仄・」か
	15 da	タンをクリックして、次の画面に進み
	<u>۷</u>	ます
	黑려-20년 6년 요구	
	8### c#	「次へ」ホタンをクリックした除に、人
	*务英数学(大文学入力),6文学证内 例()48122+567	力必須項目が未入力の場合や、入
	www.metco	カに記りがなった担合け 両面上部
	会長和知暇 と東	川に映りがるどうに場合は、回国工印
	WYYYAROO E	にエラーメッセージが表示されます。
	= 秀英学スペース(大文学入力)」35文字の内,入力均能記号は「です。 か)UNITED STATES OF AMERICA	エラーを修正すろまで次の画面に進
	মুদ্রপ্রেক হ য় ৬ র	
	■商業学スペース(大文学入内),25文学秘内,入力切触記号は「亡す」 的)SEATTLE	むことかできません。
	tar ca	
	※発展部室延得スペースが公文並成3.3.7月後起発地は、二文です。例)Auponter お飲めた・学校名 必須	
	in会員前学起号スペース100次学び作入力可能起号は /てず、的Malic Corporation	
	就 将走电明日	
	TTTT/PRICE	
	TA RA	
	出入耳在留管理疗	

5	Japan Trusted Traveler Program		申請情報詳細入力
	メールアドレス 40-0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<u>D9791</u>	画面の上部の「ファイルの選択」ボタ
	副写真(全てのカデゴリーの方)		ンをクリックして、ご自身の顔写真を
	・特定業務会かったに使用する研究化プリプロードしてくためい KK 6 クトロハウにΞ型グリ5構成された時間、特徴電気部分のの	_	アップロードレインださい
	77/16538 7代示が副作れていません 代ムの名称とれているの時代で 代ムの名称とれているの時代で		
	2時度は - ジンチェックで解析した影響するカップリー(他林奈作)ごとに、開始操作をアップロード、または入力してください。 - ジンチェックのはこちから行うことができます。		
	・かちづい。(物理時代)の時期時になってついに利用し、こちらの10.05.27 べんでも時間できます。一切がうました。 ・時間時代、「日本語を小説用いたのである」、日本書を小規制に対したのまです。お気にがあった目的である。 説明時代、「全てのカテゴリーの方」		竦明資料をアップロードする場合、
	教師 (パスボート) 教師 (パスボート) の意味なが後か後期ページをアップロードしてください、美国 (BMO) 教師 (パスボート) の場合は盛者 1 ロカード番号が分かるページも必要です。		画面の中部の「ファイルの選択」ボタ
	<u>フィルの実</u> フィルの実施されていません イルの学校を入業時代1~5.78日10時96年以下		ンをクリックして、疎明資料をアップロ
	課期資料2 (カテゴリーA (JTTP) に該当する方) croth-Furnese		ードしてください。
	- 000/1-1245で参加器をアップロードしてください。 275-7ん(RDP)		
	アメレシスト アップロード制度のフィイルの学校式開発(1-5/2月1099)(62下 回答用15(1カラゴレーB(所有2月11日)(15年15月1)		味明真料し、いは、文子との八刀を
	1897年1日 - (ロテージー ビ (FRANKER) にんが用す ロバガ 位置目着 単形が見ます。可能はPROFAC体化、日本語文は実施の意文をわつップロードしてくためい。		行ってください。
	フィイル(ICP) フィイル(電気) マライル(が電気されていません) マットの名称 マットの名称 マットの名称 マットの名称 マットの名称 マーマース マーの名称 マーの名称 マーの名称		
	メンジュート制度シントのからからないないないであります。 説明資料4 (カテゴリーB (所領機関) に流曲する方)		画面の下部の質問に回答頂き、「確
	対策を取べまする資料 資料が日本語・実際は外の場合、日本語又は実施の研究をグップロードしてください。 ファイル(PDP)		認」ボタンをクリックすると確認ダイア
	ファイムな選択 フップロード可能なファイルドの作用式通知機構は~5.7台目10回yka以下		ログが主ニキャナナ
	観測資料 6 (カラゴリーC (日本機関等からの滑へい) に送高する方) 日本地域等⊙らの知道章		ログル衣小されより。
	教が行動通、発展2016年後、日本語スは英語の現代もアップロードしてください。 ファイル(MPG) ファイルの実現 ファイルが確認されていません		「OK」ボタンをクリックすると次の画面
	アップロード現在27-4/3/07時元,即時間1-5,7合115時後4037 建築費件6 (カデゴリーD (十分な行め気用) に読集する方)		に進みます。
	クレジットカード名なび国際プランド名		「キャンセル」ボタンをクリックすると、
	※無知道ブルース100次年10月 ワレット・ウトーをおび20第273 シド着なしたしてくざさい。 約1534、 ● 4 Bank Missiona cost 31579-752 クムL20ワレットカードが引換えなっています。		確認ダイアログを閉じます。
	政略資料7(カテゴリーE [東京] に該当する方)		
	変換体証明細 剤料が日本語・発展取外の場合、日本語文は発展の訳文もアップロードしてください。		ttpapp-internal.powerappsportals.com の内容
			を確認しましたか。「OK」をクリックすると申請情報確認画面に遷移します。内容 を確認しましたか。「OK」をクリックすると申請情報確認画面に遷移します。内容
	(2)時間費料 6 (カテゴリーモ (実現)に読曲する方) + 0.5 (1955-974) の8.5 (17-0-1) 6-972-52		
	- はての構成に回転してください。 - かだりー (編集時代) の機構構成。プレチェックで編載できます。 - プレチェックいたとちから行うことができます。 (Main Janux Amint-Inst jou Janua Zune - Zune Amerikan Amint		「確認」ボタンを力しい力」を際に入
	構成: (金になかダゴリーの方) あなたは、日本が加速な時代を「値は負み時間の一時後上には値は可能時間をとっている面を取べり をとっている面・泡域の所所 (/ズボート) を所持していますか。 12 (回答用は) にに用き (パズボート) の形成の70巻 単調パージロアンプロードが5回まです。		
	第代 第編2 (まてのかデゴレーの方)	~	刀必須項目が木入力の場合や、入
	あなたは、これまでと日本変化が日本変化があった用して、市地、開発用しくは数点だはこれらに用当する利に知せられたことはありますが(現内数学を急みます。)。 事件	~	力に誤りがあった場合は、画面上部
	戦略3 (金てのガデゴリーの方) あなた5、日本ガラ連条領地されたこと、日本ガラ山盛命中により中国したこと、又5、日本への上陸を総否されたことが多りますか。		にエラーメッセージが表示されます。
		~	エラーを修正するまで確認ダイアロ
	NACは、おおおのき除した時代表が見たり、かつ、米国防治のグローバル・エントリー・プログラム(GEP)に意味していますか。 ※「国际資料3」に、GEPカード又は牛色巻のアップロードが必要です。		グが表示されません
	■F ■1015 (カデゴリーno 15600-1001) 1015 (カデゴリーno 15600-1000)	×	> N 301.CAUG CIU.
	参加なり意味があっていななから良かっていたいであった。まであっ を目立たのかでしたいは彼から100回ないにたから注えるため作用をしたりついる後期 な日本が開始的時候者とついいる美、市政部長しくいいたなに満分的が用しくは日本のお月間の内以にたわらが出たる正明者となっている機構 の意味が		
	2日本の通知福岡県市内ににませれている売売を用いている市家価値などを分子針は 主会和福田市内にまするそのが下かった。日本が定知自知事業をついる後、一般な低いになけたが高に大利するものによれ会けている市式会社 8日本の以上は大利国を利用書をしている後、単和国にしなけが交互用的人の多って、音大会の間には実用の時間が5番号以上のもの 11(1時年4月)はことの目的目前、日本同時年日に、日本同時年1日を見る年のに、「日本の目であった」		
	編代 (第164 (カラゴリーを)(Maxwal) (2月31年57)	~	
	解除って「Inivi」と認識した方のみが認えてださい。 あのため、所属特徴に自義力は実施の存得として非常にしていますか。 単純		
	NNR7(カデゴリーC [21年NNNR時からの回入い](21日1年2月)		
	やいたい。その10月10日のコロロロ海市はレスにつりつコンでな開発となっていく9時間におおが加た地球が加かった地球には低かけている低かたましたいでも第二世が出た。 てからし、その時間についた後にしたには、日本を使われたなどかなどとなりまして、10月14日には低かたから、その時に時間は管理的を見たさせることついての間は「なられたい」を示 かっ か。 1 「「加速時本5」に当時またの14時間からの原葉曲のアップロードが必要です。	≃対する響 自します	
	■円 縄間々 (カデゴリーロ 1+分は県力準用) に該当するか)	~	
	参加ため、変称プランドのライセンスが付きされた、プラチナランク以上のクレジットカードを利用していますか。 3 (別物情報を) にクレジットカード名和以関ロプランド名の入力が必要です。 調約		
	(1959)(パデゴリーを (原語) に設立する方) あわたし、あたかし、またからの、ボントにはあり、 (1940年年 / イマント と ジェッル・ホール (1941年 7) / 19		
	******・パブムシーをいないのいたれにしたおおい、たちにお用い、「たちだ」の「そののかできたのであたのかのように気はします」(ならきした形にやみするかもられたとびます。)、 * (日本株パブ」に言いれらに特定プラップロードし、「日本株パリ」とされる (日本れごはお) の作言語がな (イナタ) カード番号にはおお (リンボート) 番号の入力が必要です。 単純	~	
	解除10(住てのカテロリーの方) あなたの体出するカラブリー(協想費行)に除する。解析主てに対応しましたか。		
	82、取当でなかごジー(物理時代)に関する。全ての時期時代マッジコードル、原用時間と入力しましたり、 は関いへご回答の原料商用はのフップロード、原用時期の入力が足しくない(不足している)者も、世界は知らられきせん。 単件	~	
	and Ro		
	出人叫仕 新 智 理 F		

🛒 Japan Trusted Traveler Program • 6 申請情報確認 ◆読葉網基本入力 ✓ ●読儀を詳細入力 ✓ 申請情報基本入力、申請情報詳細 ◆通信報 ・通信相当は話してください。 ・登録相与シと作すこ、40時、世界の目前を確認できなくなります。世界の目を見たとして目れてルスク 入力で入力した内容を確認の上、 经合理 「登録」ボタンをクリックすると確認ダ 6 68 イアログが表示されます。 土年月日 必要 1990/01/36 thài N H 「OK」ボタンをクリックすると次の画面 国際 - 地域 会議 民国 United State of A に進みます。 1988년의 순대류 AR122444 「キャンセル」ボタンをクリックすると、 3024/12/16 3589432408 408 確認ダイアログを閉じます。 構成形の葉・地域名 必須 UNLIED STATES OF AMERO ttpapp-internal.powerappsportals.com の内容 MEROWINE OF W00006:質問には回答しましたか。また、提出が必要な資料が添付されているか NE 40 を確認しましたか。「OK」をクリックすると登録完了となります。内容を修正するに は「キャンセル」をクリックし、申請情報入力画面に戻ってください。 EBIOR - FRE AM 激励学走在月日 2005/01/16 ок キャンセル 献写良 (全てのカテゴリーの方) 様念珈琲着カードに使用する解写真をアップロードしてください 6ヶ月以内に正常から撮影された神経、無損害で評判なたの 開写員 (全てのカアゴリーの方) ななよわす また、アップロードした疎明資料のリ ンクをクリックすると、アップロードし 無難 (ジスボート) 前部 (ジスボート) の表出の没有が来源ページをアップロードしてくたさい、発達 (ANG) 対差 (ジスボート) の表出な巻き10カード勝号がカガるページも必要です。 ファイバ(MPD) た PDF を確認できます。 第費料2 (カテゴリーA [JTTP] に読品する方) GGPカード文は単価書 089カードなは単価書 ファイル(F0P) 政務費料3 (カテゴリー8 (所保機制) に該当する方) 内容を修正する場合は、「戻る」ボタ な神話作者 病形で日本語・英語は外の場合、日本語だは英語の形式をアップロードしてください ファイル(2001) ンをクリックして入力画面に戻り、正 医明費料4(カテゴリー8 [所属機関] に読高する方) 用業価値に開きる資料 資料が日本語・発展は外の場合、日本語スは発展の肥大らアップロードしてくださ フライル(1000) しい情報を入力してください。 政策資料 5 (カテゴリーC [日本機関等からの近へい] に該当する方) 登録内容については、後にシステム 日本編編集からの無論書 最終が日本語・展議は外の場合、日本語スは発語の記文もアップロードしてください フロイロバクロ 上で確認できなくなります。本画面を 説明良料6 (カテゴリーD (十分な良力信用) に該指する方) 印刷又はスクリーンショットを取得し *10m 単発発音学スペース。100文字の内 クレジットカード名及び国際プランド名を入力してください。 何い155.●●Bark Flobinum Card て登録内容を控えてください。 説明賞料7 (カテゴリーE (家族) に該当ずる方) ###4日時間 ##が日本語・美国以外の場合、日本語スは美語の訳スをアップロードしてくたさい 説明賞料(8)(カテゴリーE (家族) に該当する方) **TR** (2) ※会売数学スペース、100文字运内 本計算(取得数以前)の供用((スポート)番号欠は浜名を入力してください) は下の構築に営業してください。 カプゴリー(保護祭門)や開発商が発生。プレテェックで確認できます。 プレチミックはごちらから行らことができます。→(tabumene innermo(ap.lonalise.chr なたは、日本が電話発売物業 運送発売機構成の一時後上又は意図所確認者優素だっている電を持く1 をたっている高・商場の売廃 UCスペート)を打除してい 「運用用料1」(工作用 UCスペート)の意味なび発売簡構ペーラのアップロードが必要です。 第第1 (自てたわテゴローの方) あなたは、これまでに日本変には日本変いたの姿の目的に反して、形色、影響用しくは目金にはこれらに用まずも何に知たられたことはありますか (例れ物子を由みます。) 展開3 (金でのカデゴリーの内) あなため、日本から過去時期をれたこと、日本からは国际内により止選いたこと、スタ、日本への上陸を把目されたことがありますか ーーキー・ハナキリーキュメニアを1 に調査する方) あなたは、米国所のの発見した場所ながあた作用し、たつ、米国的市グパローバル・エントリー・プログラム(GIF)に登用していますか ※ 日間時間には)に、GIFカード又は中価商のアップロードが必要です。 Min 193 開発さで「GAVI」と言語したたのみが高えください。 あなたは、片陽地層に使用のは単数の簡単として片陽していますが、 Minimer あなた。自己の目的な行動に対応するいくなったらで言うな止めるとなっているMMXにあが至める最終意味があったまでっている研究を使っている研究をと思いしている研究をした。 で、その時期に思いましておりに入気する身形を含くであることなないという、自然時間には認めませいら、その音に特別を登録が見ていている研究がなっている手に対しいますか。 は 「国际時所」と読みたの時間からの確認がなったが、なっていたので、この言いであるなないで、この言いが形式を登録が見たってきることについての問題がなっている手に対しいますか。 なため、国際プランドのライビンズが目的を行わた。プラテナランクな上のクレジントカードを用用していますか。 「国際属用イジ ごクレジントカードを取り国際プランド名の入力が必要です。 いっな5 第巻き(カナコント= は巻き(広告する力) あたた。カナコンーよりたらの、FTDに広想し、明定要が有(「Tマ)カートの力がた知べたきの使用者のはすこがらしますか(日前者と世界に不得する中心を引くつうます。) ※「回答用すり」で使用時間回答をアンプロートル。「目前用用す」によれ言 GRAETOHD の世生主体を(TTタ)カード毎号の正常を(CTA・ト) 音号の入力なを用てい この 195 あなたの放会するカデゴリー(強勝暴発)と増する。展開会てに定要しましたか。 また、読みするカデゴリー(強勝暴発)に増する。全ての放射発発やップロードし、評問発展を入力しましたか。 ド発見やの気をなの時発発のラップロード、改得医療の入力が互しくない(不足している)場合、登録は図かられません。 **211** 25 出入国在留管理庁

No.	画面	操作内容
7	<image/> <image/> <image/> <text><section-header><section-header></section-header></section-header></text>	 申請登録完了 本画面が表示されたら、申請情報登録は完了となります。 登録が完了しましたら、数分後、「登録完了通知」メールが届きます。 また、登録した申請については、出入国在留管理庁で内容を確認し、「一次審査完了」メールをお送りします。(メールの送信には、お時間をいただく場合があります。) 「次審査完了」メールの内容にしたがって、次の手続きを進めてください。 続けて入国カード情報の事前登録を行う場合は、「はい」ボタンを、行わない場合は「いいえ」ボタンを、クリックしてください。 入国カード情報の事前登録方法は、本マニュアルの【3.3 入国カード情報事前登録】をご確認ください。 事前登録をしなかった場合は、自動化ゲート通過時に入国カード情報を入力していただくことになるため、自動化ゲート通過に時間がかかってしまいます。

3.2.2 申請情報基本入力画面の説明

中国特徴福久力 申請特徴福久 ● 以下の理由により、フォームを送信できませんでした: Exotin Lift を入力してくたない。 ● 「「「」」」、「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	イールアドレス; abc@xyz.co.jp						5)
● 以下の調由により、フォームを送信できませんでした: Exoti: ft1 = ネノカレごとださい。 ● WTの調由により、フォームを送信できませんでした: Exoti: ft1 = ネノカレごとださい。 ● WTの読むたんつ • 11 Ft800: #100 + 2500 * 21 / 100 + 100	申請情報基本入力 申請情報詳細入力 申請情報確認							
Executing in the subject of the su	● 以下の理由により、フォームを送信できませんでした:							
中国の物理を入力 中国の物理を入力 中国の物理をついたした、少学生、生きたいまた、特別になどのなどとなおすすめします。 ・フレキュックはごちのからうことができます、一般的に小いなどかったのはないかが、 中国の物理 中国の <	<u>E10001:「姓」を入力してください。</u>							
	申請情報基本入力							
- ノレチック 以上で 50 / PG T 2 C とができます。 - HUD UNAVAILING LIGHT 2/2 M 2 A 10 C	・ ・申請の途中で,入力したデータを一時保存することは出来ません。 ・TTP特認ホームページでプレチェックを行い,カテゴリー(等録要件)を確認し,建明資料を準備した後に申請を!	始めることをおすす	めします	す。				
BAB UCXR-N 5 等後認し、入力してください。 BAB UCXR-N 5 等後認し、入力してください。 BAB UCXR-N 5 等後認し、入力してください。 ADD 5 FT ADD 5 FT	・プレチェックはこちらから行うことができます。→ <u>http://www.immi-moj.go.jp/ttp2/pre-check/index.html</u> 由INAMA							

本典数字(大文字入力),過名合計104文字U(内,スペース区切り 例)SMITH 名 心何 本典数字(大文字入力),過名合計104文字U(内,スペース区切り 例)SMES MICHAEL 生典数字(大文字入力),過名合計104文字U(内,スペース区切り 例)SMES MICHAEL 生典数字(大文字入力),過名合計104文字U(内,スペース区切り 例)SMES MICHAEL 生現数字(大文字入力),過名合計104文字U(内,スペース区切り 例)SMES MICHAEL 生現数字(大文字入力),過名合計104文字U(内,スペース区切り 例)SMES MICHAEL 生現数字(大文字入力),過名合計104文字U(内,2ペース区切り 例)SMES MICHAEL 生現数字(大文字入力),過名合計104文字U(内,2ペース区切り 例)SMES MICHAEL 生現数字(大文字入力),過名合計104文字U(内,2ペース区切り 例)SMES MICHAEL 生現数字(大文字入力),過名合計104文字U(内,2ペース区切り 例)SMES MICHAEL 年数字(大文字入力),空文字U(内,入力可能起明に '	姓必须							
#病学(大文学入力),送名合計104文字以内,スペース定切り 例)AMES MICHAEL 生病学(大文学入力),送名合計104文字以内,スペース定切り 例)AMES MICHAEL 生有病学(大文学入力),送名合計104文字以内,スペース定切り 例)AMES MICHAEL 生有病学(大文学入力),送名合計104文字以内,スペース定切り 例)AMES MICHAEL 生有病学(大文学入力),送名合計104文字以内,入力可能記号は、								
名 必須 牛肉体学(大文学入力),送え会H104文学以内,スペース区切り 例)JAMES MICHAEL 生物月 必須 昭 昭和 12 30 13 14 14 15 15 16 16 月 火 水 木 ち 17 10 18 10 19 20 21 22 23 2 19 20 21 22 23 2 2 3 45 5 19 20 21 22 23 2 3 4 5 6 7 19 20 21 22 23 2 3 4 5 6 7 19 20 21 2 3 4 5 6 7 19 20 21 2 3 4 5 6 7 19 20 21 22 2 2 4 5 6 7 19 20 21 22 2 2	半角英字(大文字入力),姓名合計104文字以内,スペース区切り 例)SMITH							
車角楽学(大空ネ入力),放名合計1042字30/9,入力可能記号は、です。例)AMES MICHAEL	名必須							
生物日 必須 2005 1/1 世別 必須 2005 1/2 選択 20 30 31 1 2 2 選択 20 20 21 22 23 2 3 4 5 6 選択 20 20 21 22 23 2 20 23 4 5 6 3 2 3 4 5 6 3 2 3 4 5 6 3 2 3 4 5 6 3 2 3 4 5 6 3 2 3 4 5 6 3 2 3 4 5 6 3 2 3 4 5 6 3 2 3 4 5 6 3 2 3 4 5 6 3 2 3 4 5 6 3 3 4 5 6 3 3 <td>半角英字(大文字入力),姓名合計104文字以内,スペース区切り 例)JAMES MICHAEL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	半角英字(大文字入力),姓名合計104文字以内,スペース区切り 例)JAMES MICHAEL							
YYYY/MVDD 2005 1月 日月、火、水、木、5 2010 31 1 2 1 道沢 2010 31 1 2 1 道沢 2010 31 1 2 1 道沢 2010 31 1 1 2 1 道泉 2010 21 2 2 2 2 2 2 1 道房町 2010 21 2 2 3 4 5 6 2010 21 2 2 3 4 5 6 単角英家介人文文学入り,95文学以内,約81234567 2 3 4 5 6 9 単角美男人 77 2 8 9 単角美男人 77 2 8 9 YYYY/MVDD 1 4 5 9 現住所の園・総格名 必須 1 5 9 単角美学スペース(大文学入力),25文学以内,入力可能記号は '-です、例)UNITED STATES OF AMERICA 1 4 5 9 現住所の都市名奇 必須 1 5 9 単角美学文ペース(大文学入力),25文学以内,入力可能記号は '-です、例)SEATTLE 1 5 10 9 2 3 9 2 1 9 単角美学文ペース(大文学入力),25文学以内,入力可能記号は :です、例)ADC Corporation 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	生年月日必須							
11分ののの ノース(シスマネス)の)の文字以内、入力可能記号は、です。例)SEATLE 調定 シンクマネン(シスマネス)の)の文字以内、入力可能記号は、です。例)SEATLE 調定 シンクマネン(シスマネス)の)の文字以内、入力可能記号は、です。例)SEATLE 調定 シンクマネス(シスマネス)の)の文字以内、入力可能記号は、	YYYY/MM/DD							
IDE - 加速 公規 IDE - 地道 公	作用 必須		<			2025 1月		
面積・肥坡 必須 5 6 7 8 9 1 直接 第 6 7 8 9 1 算法 12 13 14 15 16 1 算得 20 21 22 23 2 2 3 4 5 6 単角炭酸学(大文学入力),9文学以内, 例)AB1234567	選択		日 29	月 30	火 31	水	*	金
In an - 10-20 & Cont 選R 選R	国報 · HHư 20/26		5	6	7	8	9	10
19 0.0 21 22 23 3 施券面号 必須 2 3 4 5 6 半角英歌字(大文字入力),9文字以内,例)AB1234567 施券面号 必須 YYYY/MM/DD 現住所の値中名等 必須 半角英学スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です、例)UNITED STATES OF AMERICA 現住所の値中名等 必須 半角英学スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です、例)SEATTLE 職業 必須 半角英学スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です、例)SEATTLE 職業 必須 半角英学スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は です、例)SEATTLE 職業 必須 半角英学スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は です、例)SEATTLE 職業 必須 半角英学子スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は です、例)BEATTLE 職業 必須 ** #)		12	13	14	15	16	17
は75年9 02年 2 3 4 5 6 半角英数学(大文学入力),9文学以内 例)AB1234567 施労発行年月日 必須 YYYY/MM/DD 旅労有効期限 必須 YYYY/MM/DD 現住所の国・地域名 必須 半角英学スペース(大文学入力),25文学以内,入力可能記号は・です。例)UNITED STATES OF AMERICA 現住所の国・地域名 必須 半角英学スペース(大文学入力),25文学以内,入力可能記号は・です。例)SEATTLE 職業 必須 半角英数学記号スペース,60文字以内,入力可能記号は・です。例)Reporter お勧めた・学校名 必須 半角英数学記号スペース,100文字以内,入力可能記号は・です。例)ABC Corporation 遅始芳文生月日	也从爱早 水须		26	20	21 28	22 29	23 30	24 31
¥角英数字(大文字入力),9文字以内,例)AB1234567 旅券指方如用L 必須 ● 「WYY/MM/DD ● 旅券指効期限 必須 ● 「WYY/MM/DD ● 現住所の個・地場名 必須 ● *#角英字スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)UNITED STATES OF AMERICA ● 現住所の都市名等 必須 ● **角英字スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)SEATTLE ● 職業 必須 ● **角英学スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)Reporter ● お勤め先・学校名 必須 ● **角英数字記号スペース,100文字以内,入力可能記号はです。例)ABC Corporation ● 凝析予定年月日 ● YYY/MM/DD ●	1水分田 5 80次		2	3	4	5	6	7
勝勢行年月日 必須 YYYY/MV/DD	半角英数字(大文字入力),9文字以内 例)AB1234567	L						
YYYY/MW/DD 旅券有効期限 必須 YYYY/MW/DD 現住所の国・地域名 必須 *#角英字スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)UNITED STATES OF AMERICA 現住所の都市名等 必須 *#角英字スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)SEATTLE 職業 必須 **角英数字記号スペース(60文字以内,入力可能記号は ,です。例)Reporter お勤め先・学校名 必須 **角英数字記号スペース,100文字以内,入力可能記号は ,です。例)ABC Corporation 激動方生年月日 YYYY/MM/DD	旅券発行年月日 必須							
旅券有効期限 必須 YYYY/MM/DD 現住所の置・地域名 必須 平角英字スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)UNITED STATES OF AMERICA 現住所の都市名等 必須 平角英文字記号スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)SEATTLE 職業 必須 平角英数字記号スペース,60文字以内,入力可能記号は ,です。例)ABC Corporation 渡航方定年月日 YYYYMM/DD	YYYY/MM/DD						-	
YYYY/MW/DD 現住所の国・地域名 必須 半角英学スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)UNITED STATES OF AMERICA 現住所の都市名等 必須 半角英学スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)SEATTLE 職業 必須 半角英数字記号スペース,60文字以内,入力可能記号は ,です。例)Reporter お勤め先・学校名 必須 半角英数字記号スペース,100文字以内,入力可能記号は ,です。例)ABC Corporation 愛航予定年月日 YYYYMM/DD	旅券有効期限 必須							_
現住所の面・地域名 必須 半角英字スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)UNITED STATES OF AMERICA 現住所の都市名等 必須 半角英字スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)SEATTLE 職業 必須 半角英数字記号スペース,60文字以内,入力可能記号は ,です。例)Reporter お勤め先・学校名 必須 半角英数字記号スペース,100文字以内,入力可能記号は ,です。例)ABC Corporation 遅航予定年月日	YYYY/MM/DD					-		
半角英字スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)UNITED STATES OF AMERICA 現住所の都市名等 必須 半角英字スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)SEATTLE 職業 必須 半角英数字記号スペース,60文字以内,入力可能記号は ,です。例)Reporter お勤め先・学校名 必須 半角英数字記号スペース,100文字以内,入力可能記号は ,です。例)ABC Corporation 寝航予定年月日 YWYMM/DD	現住所の国・地域名 必須							
現住所の都市名等 必須 半角英学スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。例)SEATTLE 職業 必須 半角英数字記号スペース,60文字以内,入力可能記号は ,です。例)Reporter お勤め先・学校名 必須 半角英数字記号スペース,100文字以内,入力可能記号は ,です。例)ABC Corporation 選航予定年月日 YYYYMM/DD	半角英字スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。 例)UNITED STATES OF AMERICA							
半角英字スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '- です。例)SEATTLE 職業 必須 半角英数字記号スペース,60文字以内,入力可能記号は , です。例)Reporter お勤め先・学校名 必須 半角英数字記号スペース,100文字以内,入力可能記号は , です。例)ABC Corporation 寝航予定年月日 YYYYMM/DD	現住所の都市名等 必須							
職業 必須 半角英数字記号スペース,60文字以内,入力可能記号は,です。例)Reporter お動め先・学校名 必須 半角英数字記号スペース,100文字以内,入力可能記号は,です。例)ABC Corporation 遅航予定年月日	半角英字スペース(大文字入力),25文字以内,入力可能記号は '-です。 例)SEATTLE							
半角英数字記号スペース,60文字以内,入力可能記号は,です。例)Reporter お勤め先・学校名 必須 半角英数字記号スペース,100文字以内,入力可能記号は,です。例)ABC Corporation 渡航予定年月日 YYYY/MM/DD	職業必須							
+ HAYSEXTBL-3-X (半条素数字打足ファーフェルウ字いは11mlを打足/+ フォー 超Vanastas							
半角英数字記号スペース,100文字以内,入力可能記号は,です。例)ABC Corporation 渡航予定年月日	お動め先・学校名 必須							
TF3へ&3 JBU37Y 、 ヘメVVステWF3//VJ39858538 (2-2.5.9) 753/MUC C01pUration1 適航予定年月日								
	エロヘット J BU コイ、 ヘルママス デッド J/ ハノ J J BEBU J IO J _ U J O J J / U L UJ PUI du JII J							
1111/11/00	YYYY/MM/DD							

画面リンク番号	画面項目	内容
1	エラーメッセージ	「次へ」ボタンをクリックした際に、入力内容にエラー があればエラーメッセージを表示します。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができませ ん。
2	申請情報	申請情報を入力します。各項目の入力欄(旅券番号等) は、所持している旅券の券面内容のとおりに入力してく ださい。 「必須」は必須項目を表しています。必ず入力してくだ さい。 日付項目(生年月日等)は「カレンダー」ボタンをクリッ クして、年月日を選択してください。選択した年月日が 自動で入力されます。 手入力の場合は画面上に表示される形式とおりに入力し てください。表示言語が日本語の場合、「yyyy/mm/dd」 と表示されています。2025 年 1 月 1 日と入力する場合 は「2025/01/01」と入力してください。
3	「次へ」ボタン	入力内容にエラーがなければ、申請情報詳細入力画面に 進みます。 入力内容にエラーがあれば、画面上部にエラーメッセー ジを表示します。
4	「戻る」ボタン	「戻る」ボタンをクリックすると、前画面に戻ります。
5	「ログアウト」 リンク	特定登録者情報システムからログアウトします。

3.2.3 申請情報詳細入力画面の説明

ー・・ ペールアドレス: abc@xyz.co.jp	dev-isattpsystem.powerappsportals.com の内容 E10016.質問1~10は,いずれか1つ以上を「はい Yes」にしてください。	
申請情報基本入力 🖌 申請情報詳細入力 申請情報	ОК	
顔写真(全てのカテゴリーの方)		
・特定登録者カードに使用する頗写真をアップロードしてください。 ※6ヶ月以内に正面から撮影された無頼、無音暴で鮮明なもの		
顔写真(全ての力テゴリーの方) 必須 ファイルの資料 ファイルが選択されていません	ファイル選択後 ファイル選択後 ファイルの変更 MYFACE.jpeg Detect	
アップロード可能なファイル:JPEG形式,10KByte以上1,536KByt	te以下 アップロード可能なファイル:JPEG形式,10KByte以上	.,536KByte以下
疎明資料		
 ・ブレチェックで確認した該当するカテゴリー(登録要件)ごとに、野 ・ブレチェックはこちらから行うことができます。→<u>http://www.immi</u> ・カテゴリー(登録要件)や疎明資料のアップロード場所は、こちらの 	規制資料をアップロード,または入力してください。 <u>Lmoj.go.jp/thp2/pre-check/index.html</u> DP D F ファイルでも確認できます。→ <mark>Dテゴリー覧等</mark>	
· 時期目報が、日本語主/「世界語以外の是言語」日本語主/「世界語の語 疎明資料1 (全てのカテゴリーの方)	KVモのサラク&、※KVが生しに完全、登録は2200られません。	
旅券 (パスポート)		
旅券 (パスポート) の表紙及び身分事項ページをアップロードし	ってください。英国(BNO)旅券(パスポート)のほうける港IDカード紙号が分かるページナルす	17- 1
ファイル(PDF) 必須 ファイルの翌日 ファイルが選択されていません	ファイル選択後、ファイル(PDF) 20	
アップロード可能なファイル:PDF形式,疎明資料1~5,7合計10ME	ファイルの変更 SAMPLE.pdf 回 De Byte以下 アップロード可能なファイル:PDF形式,疎明資料1	ete ~5.7合計10MBvte以下
疎明資料2 (カテゴリーA 【JTTP】に該当する方)		-on Berson of test
GEPカードは必ず表裏両面をアップロードしてください。		
ファイル(PDF)		
ファイルの選択 アップロード可能なファイル:PDF形式,疎明資料1~5,7合計10ME	Bytel以下	
疎明資料3 (カテゴリーB 【所属機関】に該当する方)		
在職証明書		
資料が日本語・英語以外の場合,日本語又は英語の訳文もアッフ ファイル(PDF)	ブロードしてください。 	
ファイルの選択 ファイルが選択されていません		
アップロード可能なファイル:PDF形式,疎明資料1~5,7合計10ME	Byte以下	
疎明資料 4 (カテゴリー B 【所属機関】に該当する方)		
所属機関に関する資料		
資料が日本語・英語以外の場合、日本語又は英語の訳文もアップ	プロードしてください。	
アップロード可能なファイル:PDF形式,疎明資料1~5,7合計10ME	Byte以下	
疎明資料 5 (カテゴリーC [日本機関等からの招へい]	に該当する方)	
日本総明等からの要認書		
資料が日本語・英語以外の場合、日本語又は英語の訳文もアッフ	プロードしてください。	
ファイル(PDF)		
ファイルの選択 ファイルが選択されていません アップロード可能なファイル:PDF形式,疎明資料1~5,7合計10ME	Byte以下	
疎明資料 6 (カテゴリー D 【十分な資力信用】 に該当す	(3方)	
半角英数字スペース,100文字以内		
クレジットカード名及び国際フランド名を入力してください。 例:VISA,●●Bank Platinum card		
※プラチナランク以上のクレジットカードが対象となっています。	s	
疎明資料 7 (カテゴリーE 【家族】に該当する方)		
家族関係証明書 資料が日本語・英語以外の場合、日本語マは英語の訳文±アい [−]	プロードしてください。	
JFTU(PDF)		
ファイルの選択 ファイルが選択されていません		
	Byte以下	
アッフロート可能なファイル:PDF形式,疎明資料1~5,7合計10ME		
アッノロートロ靴なノアイル:PDF形式,旗明資料1~5,7合計10Mf		
アッノロートロ総なノアイル:PDF形式,詳明真料1~5,7合計10Mt 疎明資料8 (カテゴリーE [家族] に該当する方) 本体者(記偶者又は親)の旅券(パスポート)番号又は氏名		

下の質問に同答してくた	
テゴリー(登録要件)や	こい。 陳明貞科等は、プレチェックで確認できます。
レチェックはこちらから	行うことができます。→ <u>http://www.immi-moj.go.jp/ttp2/pre-check/index.html</u>
質問1(全ての力テゴ	リーの方)
あなたは, 日本が査証	免除措置(査証免除措置の一時停止又は査証取得動奨措置をとっている国を除く)をとっている国・地域の旅券(バスボート)を所持していますか。
※「疎明資料1」に旅券	: (バスボート) の表紙及び身分事項ページのアップロードが必要です。
選択	
質問2(全ての力テゴ	リーの方)
あなたは、これまでに	日本国又は日本国以外の国の法令に反して,懲役,禁錮若しくは罰金又はこれらに相当する刑に処せられたことはありますか(執行猶予も含みます。)。
1000	
質問3(全ての力テゴ	リーの方)
あなたは,日本から退	去確制されたこと、日本から出国命令により出国したこと、又は、日本への上陸を拒否されたことがありますか。
選択	
質問4(カテゴリーA	【J T T P】に該当する方)
あなたは、米国政府の	発始した有効な旅券を所持し、かつ、米国政府のグローバル・エントリー・ブログラム(GEP)に登録していますか。
※「疎明資料2」に、の	E P カード又は申告書のアップロードが必要です。
選択	
資間5 (刀テゴリーB	「所属領領」に該当りる力)
あなたの勤務先は,以 ①日本の政府若しくは	下の①から③のいずれかに該当しますか。 地方小共同体又はこれらが主たる出資者となっている機関
 ②日本が査証免除措置 	るかなべ気がたらについうが上てきば見てきてきっているの間間 をとっている国,地域若しくは行政区画の政府若しくは地方公共団体又はこれらが主たる出資者となっている機関
③国際機関 (の日本の全融商品取引)	断 にト増土わていス株式を取得している株式会社でH <i>ス</i> の之会社
の全時商品取引所に対	///に上端されている時秋地を売けしている味み返去になってする。 する取引所であって、日本が資金DAX時間置をとっている国、地域若しくは行政区面に所在するものに 上場されている株式を発行している株式会社
— VEX. MARKED MILLION AND A 12 AT 15 MARKED	
⑥日本又は日本が査証	免除措置をとっている国,地域若しくは行政区画の法人であって,資本金の額又は出資の総額が 5 億円以上のもの
 ⑥日本又は日本が査証 ※「疎明資料3」に在職 	免除措置をとっている国,地域若しくは行政区画の法人であって,資本金の額又は出資の総額が 5 億円以上のもの 証明書,「理明資料 4 」に所属機関に関する資料のアップロードが必要です。
 ⑥日本又は日本が査証 ※「疎明資料3」に在職 	免除措置をとっている国,地域若しくは行政区画の法人であって,資本金の額又は出資の総額が 5 億円以上のもの 証明書,「課明資料 4 」に所属機関に朝する資料のアップロードが必要です。
 ⑥日本又は日本が査証 ※「疎明資料3」に在期 選択 範囲6(カテゴリー P 	免除損害をとっている国,地域若しくは行政区画の法人であって,資本金の額又は出資の総額が 5 億円以上のもの 証明書, [預明資料 4] に所属機関に関する資料のアップロードが必要です。 「所得機関1」に給出する方)
 ⑥日本又は日本が管証 ⑥日本又は日本が管証 『陳明資料3]に在期 道訳 質問6(カテゴリーB 	免除損害をとっている国,地域若しくは行政区画の法人であって,資本金の額又は出資の総額が 5 億円以上のもの 証明書,「預明資料 4」に所属機関に関する資料のアップロードが必要です。 【所電機関】に該当する方〉
 ③日本又は日本が査認 ◎目本又は日本が査認 ※「疎明資料3」に在期 遵問6(カテゴリーB 質問5で「はい」と回 あなたは、所属機関に 	免除損害をとっている国,地域若しくは行政区画の法人であって,資本金の額又は出資の総額が5億円以上のもの 証明書,「預明資料4」に所属機関に関する資料のアップロードが必要です。 【所属機関】に該当する方) 答した方のみお答えください。 役員又は実勤がの構員として所属していますか。
© 日本文は日本が管証 ◎ 日本文は日本が管証 業行 20日本が管証 準沢 質問6(カテゴリーB 質問5で「はい」と回 あなたは、所属機関に 選択	免除損害をとっている国,地域若しくは行政区画の法人であって,資本金の種又は出資の総額が5億円以上のもの 証明書,「預明資料4」に所属機関に儲する資料のアップロードが必要です。 「所属機関】に該当する方) 答した方のみお答えください。 役員又は常勤の職員として所属していますか。
 ③日本又は日本が雪韻 ※「陳明貞料3」に在報 選択 質問6(カテゴリー8 質問5で「はい」と回 あなたは、所履機関に 選択 	免除措置をとっている国,地域若しくは行政区画の法人であって,資本金の継又は出資の総額が5億円以上のもの 証明書,「預明資料4」に所備機関に留する資料のアップロードが必要です。 【所電機関】に該当する方) 答した方のみが落えください。 役員又は常動の職員として所属していますか。
 (ご目本文は日本が雪韻 (ご目本文は日本が雪韻 (ご目本文は日本が雪韻 (ご目本文は日本が雪韻 (」「「「「「「」」」) (」」) (」) (」)<	免除損量をとっている国、地域若しくは行牧の国の法人であって、資本金の経又は出資の総額が5億円以上のもの 証明書、「課明資料4」に所備機關に関する資料のアップロードが必要です。 「所備機関】に該当する方) 答した方のみが答えください。 役員又は常動の職員として所属していますか。 【日本機関等からの招へい】に該当する方)
 ⑥日本又は日本が資料 ⑤日本又は日本が資料 ※「原明資料3」に在場 選択 質問6 (カテゴリーB 質問5で「はい」と回 あなたは、所属機関に 選択 質問7 (カテゴリーC あなたは、日本の政府 	免除損量をとっている国、地域若しくは行牧区国の法人であって、資本金の経又は出資の総額が5億円以上のもの 経明書、「課明資料4」に所属機関に関する資料のアップロードが必要です。 「所属機関】に該当する方) 答した方のみが落えください。 役員又は常動の職員として所属していますか。 【日本機関等からの招へい】に該当する方) 及び地方の共同の名目しくにされらが走たる出場者となっている機関又は我が国の金融商品取引所に上場されている構成を発行している構成を社若しくはその子会社と実際上
 ⑥日本又は日本が室韻 ※「原明資料3」に在場 選択 質問6(カテゴリーB 質問5で「はい」と回あなたは、所服機関に 選択 質問7(カテゴリーC あなたは、日本の政府であって、その実務にかか。 	免除損量をとっている国、地域若しくは行牧区面の法人であって、資本金の経又は出資の総額が5億円以上のもの 経明書、「課明資料4」に所属機関に関する資料のアップロードが必要です。 【「所属機関】に該当する方)
 ⑥日本又は日本が室詛 ※「原明長料3」に在場 選択 質問6(カテゴリーB 質問5で「はい」と回あなたは,所屋機関に 選択 質問7(カテゴリーC あなたは,日本の政府であって、その異務に か。 ※「疎明資料5」に当期 	免除損量をとっている国、地域若しくは行牧区面の法人であって、資本金の種又は出資の総額が5億円以上のもの 経時書。「課明資料4」に所属機關に関する資料のアップロードが必要です。 【所属機関】に該当する方) 答した方のみお答えください。 役見又は常勤の増良として所属していますか。 【日本機関等からの招へい】に該当する方) 及び地方公共回体若しくはこれらが主たる出資者となっている機類又は我が国の金融商品取引所に上場されている様式を発行している様式会社若しくはその子会社と異務上 関し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該機関又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要型がなされている 特定の機関等からの要望者のアップロードが必要です。
 ⑥日本又は日本が室詛 ※「原明長料3」に在場 選択 質問6(カテゴリーB 質問5(はい)と回 あなたは,所屋機関に 選択 質問7(カテゴリーC あなたは,日本の政府であって、その異務にか、 ※「疎明資料5」に当認 選択 	免除損量をとっている国、地域若しくは行牧区面の法人であって、資本金の編又は出資の総額が5億円以上のもの 経時書。「課明資料4」に所属機關に関する資料のアップロードが必要です。 【所属機関】に該当する方) 答した方のみお答えください。 役見又は常勤の増良として所属していますか。 【日本機関等からの招へい】に該当する方) 及び地方公共回体若しくはこれらが主たる出資者となっている機類又は我が国の金融商品取引所に上場されている様式を発行している様式会社若しくはその子会社と異務上 関し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該機関又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要型がなされている 特定の機関等からの要望者のアップロードが必要です。
 ⑥日本又は日本が室辺 ⑥日本又は日本が室辺 ※「原明長料3」に在場 選択 質問6 (カテゴリーB 質問5 で「はい」と回 あなたは,所置機関に 選択 質問7 (カテゴリーC あなたは,日本の政府であって、その実務に か。 ※「原明貞料5」に当認 選択 額8 (カテゴリーC 	免除機量をとっている国、地域者しくは行政区面の法人であって、資本金の編又は出資の総額が5億円以上のもの 経時書。「課明資料4」に所属機關に関する資料のアップロードが必要です。 【「所属機関】に該当する方) 答した方のみお答えください。 役員又は常勤の増良として所属していますか。 【日本機関等からの招へい】に該当する方) 及び地方公共回体者しくはこれらが生たる出資者となっている機種又は我が国の金融商品取引所に上場されている株式を発行している株式会社若しくはその子会社と異務上 関し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該機種又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要型がなされている 特定の機関等からの要望書のアップロードが必要です。 【+4020合力作用】に該当する方)
 ⑥ 日本又は日本が室間 ※ 「原明資料3」に在場 選択 質問6 (カテゴリーB 質問5 で「はい」と回あなたは、所属機関に 違択 質問7 (カテゴリーC あなたは、日本の政府であって、その美務に か、 ※ 「原明資料5」に当該 選択 質問8 (カテゴリーD をわたは、日本の政府 	免除機量をとっている国、地域差しくは行政変更の法人であって、資本金の編又は出資の総額が5億円以上のもの 経時費。「課明資料4」に所属機關に関する資料のアップロードが必要です。 「所属機関】に該当する方) 答した方のみお答えください。 役員又は常勤の増良として所属していますか。 【日本機関等からの招へい】に該当する方) 取び地方公共団体若しくはこれらが主たる出資者となっている機類又は我が国の金融商品取引所に上場されている株式を発行している株式会社若しくはその子会社と実務上 関し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該機関又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要型がなされている 特定の機関等からの要望書のアップロードが必要です。 【十分な資力信用】に該当する方) ドの声くないこれでが供たされた、「デーキーモング」といったも、ごを知知していますか
 ⑥ 日本又は日本が雪韻 ※ 「原明資料3」に在場 選択 質問6 (カテゴリーB 質問5 で「はい」と回 あななたは、所属機関に 選択 質問7 (カテゴリーC あなたは、日本の政府であって、その実務にか。 ※ 「原明資料5」に当割 選択 質問8 (カテゴリーD あなたは、国際ブラン ※ 「原明資料5」につり 	免除損益をとっている国、地域若しくは行政変更の法人であって、資本金の編又は出資の総裁が5億円以上のもの 証明書、「課明資料4」に所属機構に関する資料のアップロードが必要です。 【「所属機構】に該当する方) 答した方のみお答えください。 役具又は常勤の陶員として所属していますか。 【日本機関等からの紹へい】に該当する方) 取び地方公共四体若しくはこれらが主たる出資者となっている機類又は我が国の金融商品取引所に上場されている株式を発行している株式金社若しくはその子会社と真報上 関し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該機構又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要望がなされている 特定の機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【十分な資力信用】に該当する方) ドのライゼンスが付与された、プラチナランク以上のクレジットカードを所指していますか。 べっいたって冬季のドロ際ですっ、
 () 自本文は日本が室辺 () 自本文は日本が室辺 ※「原切資料3」に在場 道訳 質問6 (カテゴリーB 質問5で「はい」と回あななたは、所属機関に 選択 () 方たゴリーC あなたは、日本の政府であって、その実務に か。 ※「原切資料5」に当辺 違沢 質問8 (カテゴリーC () 方たゴリーC あなたは、国際ブラン ※「原明資料6」にクレ 違沢 	免除損益をとっている国、地域若しくは行政変更の法人であって、資本金の編又は出資の総統が5億円以上のもの 証明書、「課明資料4」に所属機構に関する資料のアップロードが必要です。 【「所属機構】に該当する方) 答した方のみお答えください。 役見又は常動の職員として所属していますか。 【日本機構製やからの招へい】に該当する方) 及び地方公共回体若しくほこれらが主たる出資者となっている機械又は我が国の金融商品取引所に上場されている株式を発行している株式金社若しくはその子会社と実際上 関し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該機構又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要望がなされている 特定の機関等からの要望書のアップロードが必要です。 【 「一分な資力信用】に該当する方) ドのうイゼンスが付与された、プラチナランク以上のクレジットカードを所持していますか。 ジットカード名及び国際プランド名の入力が必要です。
 ○目本文以は日本が望望 ○目本文以は日本が望望 ※「渡明資料3」に在端 道訳 質問6 (カテゴリーB 質問5で「はい」と回 あなたは、所屬機関に 選択 質問7 (カテゴリーC あなたは、日本の政府であって、その累赘に か・ ※「渡明資料5」に当望 選択 質問8 (カテゴリーD あなたは、国際ブラン ※「疎明資料6」にクレ 選択 	免除措置をとっている国、地域若しくは行政変更の法人であって、資本金の編又は出資の総裁が5億円以上のもの 超明書、「課明資料4」に所属機關に関する資料のアップロードが必要です。 「所属機關】に該当する方) 答した方のみお答えください。 役見又は常動の触員として所属していますか。 【日本機関等からの招へい】に該当する方) 及び地方公共回体若しくほこれらが主たる出資者となっている機類又は我が国の金融商品取引所に上場されている株式を発行している株式金社若しくはその子会社と真報上 関し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該機種又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要望がなされている 特定の機関等からの要望書のアップロードが必要です。 【十分な資力信用】に該当する方) ドのうイゼンスが付与された、プラチナランク以上のクレジットカードを所持していますか。 ジットカード名及び国際プランド名の入力が必要です。
 ⑥ 目本又は日本が望望 ⑥ 目本又は日本が望望 ※「 「 注即損責料3」に在端 選択 質問 6 (カテゴリーB 質問 5 で「 はい」と 回 あなたは、所屬機関に 選択 質問 7 (カテゴリーC あなたは、日本の政府 であって、その実務に か。 ※「 「 注明資料5」に 当部 選択 質問 8 (カテゴリーD あなたは、国際ブラン ※「 注明資料6」 に クレ 選択 質問 9 (カテゴリーE 	免除損益をとっている国、地域若しくは行政区面の法人であって、資本金の経又は批典の総統が5億円以上のもの 経明書、「課明資料4」に所備機關に関する資料のアップロードが必要です。 「所属機關】に該当する方) 室した方のみ拾着えください。 役員又は常勤の職員として所属していますか。 【日本機關等からの招へい】に該当する方) 区び地方の共振体若しくほごれらが生たる出境者となっている機類又は我が国の金融商品取引所に上場されている株式を発行している株式会社若しくはその子会社と実際上 関し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該機関又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要望がなされている 特定の機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【中分な資力信用】に該当する方】 ドのライセンスが付与された、プラチナランク以上のクレジットカードを所持していますか、 ジットカード名広び国際プランド名の入力が必要です。 【家供】に該当する方】
 ◎日本又は日本が登望 ◎日本又は日本が登望 ※「課税損料3」に在場 準沢 質問5で「はい」と回 あなたは、所属機関に 選択 質問7 (カテゴリーB あなたは、日本の政府であって、その無務に か。 ※「課税損損料5」に当該 運択 質問8 (カテゴリーD あなたは、国際ブラン ※「課税損料6」にクレ 選択 質問9 (カテゴリーE あなたは、カデゴリーE あなたは、カデゴリーE あなたは、カデゴリーE 	免除措置をとっている国、地域若しくは行政空国の法人であって、資本金の経又は出資の総裁が5億円以上のもの 経明書、「課明資料4」に所備機關に関する資料のアップロードが必要です。 「所備機關】に該当する方) 室した方のみが落えください。 役員又は常勤の職員として所属していますか。 【日本機関等からの招へい】に該当する方) 双切応方次共同体若しくほどれらが主たる出境者となっている機類又は我が国の金融商品取引所に上場されている株式を発行している株式会社若しくはその子会社と実際上 関し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該機類又は我が国の金融商品取引所に上場されている株式会社行している株式会社若しくはその子会社と実際上 日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【中分な資力信用】に該当する方】 ドのうイセンスが付与された、プラチナランク以上のクレジットカードを所持していますか、 ジットカード名及び国際プランド名の入力が必要です。 【家園」に該当する方】 8からりののすれがに該当し、特定登録者(「エP)カードの交付を受けた者の配偶者又は子に該当しますか、体体者と同時に申請する場合対象となります。)。
 ◎日本又は日本が登望 ◎日本又は日本が登望 ※「渡明資料3」に在場 選択 質問6 (カテゴリーB 質問7 (カテゴリーB 参なたは、所属機関に 選択 質問7 (カテゴリーC あなたは、日本の政府 てか、 ※「渡明資料5」に当野 選択 質問8 (カテゴリーD あなたは、国際ブラン ※「疎明資料6」にクレ 選択 質問9 (カテゴリーE あなたは、カデゴリーE あなたは、カテゴリーE あなたは、カテゴリーE あなたは、カテゴリーE 	免除措置をとっている国、地域若しくは行政空国の法人であって、資本金の経又は出資の総統が5億円以上のもの 証明書、「課明資料4」に所属機關に関する資料のアップロードが必要です。 「所属機關】に該当する方) 釜した方のみが落えください。 役員又は常勤の職員として所属していますか。 【日本機関等からの招へい】に該当する方) 双切応方次共同体若しくほこれらが主たる出着者となっている機類又は我が国の金融落品取引所に上場されている株式を発行している株式会社若しくはその子会社と異解上 関し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該規模又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要望がなされている 特定の機関等からの要望書のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望書のアップロードが必要です。 【中分な資力信用】に該当する方) ドのうイセンスが付与された、プラチナランク以上のクレジットカードを所括していますか。 ジットカード名及び国際プランド名の入力が必要です。 【「教会員「該当する方】 Bookのいずれがに該当し、特定登録者(TTP)カードの交付を受けた者の配偶者又は手に該当しますか(体体者と同時に申請する場合が含となります。)・ (「読録」であう」 8からののいずれがに該当し、特定登録者(TTP)カードの交付を受けた者の配偶者又は手に該当しますか(体が者と同時に申請する場合の対象となります。) (調査知道を定て)
 ⑥日本又は日本が登望 ⑥日本又は日本が登望 ※「渡明資料3」に在場 選択 質問6 (カテゴリーB 質問5 で「はい」と匹 あなたは、所属機関に 選択 質問7 (カテゴリーC あなたは、日本の政府 であって、その実務に か、 ※「渡明資料5」に当該 選択 質問8 (カテゴリーD あなたは、国際ブラン ※「渡明資料6」にクレ 選択 質問9 (カテゴリーE あなたは、カテゴリーE あなたは、カテゴリーE あなたは、カテゴリーE あなたは、カテゴリーE ※「淀明資料7」に家然 遅択 	免除損益をとっている国、地域若しくは行政空軍の法人であって、資本金の経又は出資の総統が5億円以上のもの 経研書、「課明資料4」に所属機關に関する資料のアップロードが必要です。 「所属機関】に該当する方) 室した方のみが喜えください。 役員又は常勤の職員として所属していますか。 【日本機関等からの招へい】に該当する方) 取切肉方公共団体若しくほこれらが主たる出着者となっている機種又は我が国の金融高品取引所に上場されている株式を発行している株式会社若しくはその子会社と実際上 閣し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該機構又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要望がなされている 特定の機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【「大な資力信用】に該当する方) King」に該当する方) ドのライセンスが付与された、プラチナランク以上のクレジットカードを所持していますか。 ジットカード名及び国際プランド名の入力が必要です。 【家族】「該当する方) BからDのいずれかに該当し、特定整辞者(TTP)カードの交付を受けた者の配偶者又は子に該当しますか(本体者と同時に申請する場合も対象となります。)。 「家族国務者であ」 BからDのいずれかに該当し、特定整辞者(TTP)カードの交付を受けた者の配偶者又は子に該当します)(本体者と同時に申請する場合も対象となります。)。 「課題」に本体者(認識者又は執)の特定登録者(TTP)カード番号又は依存(パスホート)番号の入力が必要です。
 ⑥日本又は日本が登望 ⑥日本又は日本が登望 ※「渡明資料3」に在場 選択 質問6 (カテゴリーB 質問7 (カテゴリーB 参なたは、日本の政府であって、その美務にかい。 ※「渡明資料5」に当該 選択 質問8 (カテゴリーD あなたは、日本の政府であって、その美務にかい。 ※「涼明資料5」に当該 選択 質問8 (カテゴリーE あなたは、カテゴリーE あなたは、カテゴリーE あなたは、カテゴリーE ※「淀明資料5」に素が 選択 	急除毒素をとっている風、地域若しくは行政空画の法人であって、黄本金の経又は出資の秘訣が5億円以上のもの 証明書、「課明資料4」に所属機關に関する資料のアップロードが必要です。 「所属機関】に該当する方) 答した方のみ約落えください。 役員又は常勤の場合として所属していますか。 【日本機関等からの招へい】に該当する方) 取び地方公共回体若しくはこれらが主たる出資者となっている機械又は我が国の金融高品取引所に上場されている株式を発行している株式会社若しくはその子会社と無限上 関し反復して日本に入園する必要がある者であることを理由として、当該機構又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要望がなされている 特定の機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【十分な資力信用】に該当する方) ドのライゼンスが付与された、プラチナランク以上のクレジットカードを所持していますか。 ジットカード名及び国際プランド名の入力が必要です。 【東鉄】に該当する方) おうらりのいずれかに該当し、特定理論者(TTP)カードの交付を受けた者の配偶者又は子に該当しますか(本体者と同時に申請する場合も対象となります。)・ 調係証明書をアップロードし、「説明資料8」に本体者(配偶者又は供)の特定理論者(TTP)カードを考えしますか(は本体者と同時に申請する場合も対象となります。)・
 ⑥目本文(は日本が室祖) ⑥目本文(は日本が室祖) ※「渡伊資料3」に在場 選択 質問6(カテゴリーB 質問5で「はい」と区あななには、所置帰期に 選択 質問7(カテゴリーC あななたは、日本の政府であって、その実務にか、 ※「渡明資料5」に当該 選択 質問8(カテゴリーD あなたは、国際ブラン ※「渡明資料6」につい 選択 質問9(カテゴリーE あなたは、カテゴリー 準沢 質問9(カテゴリーE あなたは、カテゴリー ※「渡明資料6」に本の方 質問10(全てのカテ 	免除損益をとっている国、地域無しくは行政空軍の法人であって、資本金の経又は出資の秘訣が5億円以上のもの 経明書、「課明資料4」に所属機關に関する資料のアップロードが必要です。 「所属機関】に該当する方) 答した方のみお落えください、 役具又は常勤の場見として所属していますか。 【日本機関等からの招へい】に該当する方) 双切地方公共団体若しくはこれらが主たる出資者となっている機類又は我が国の金融商品取引所に上場されている株式を発行している株式会社若しくはその子会社と実務上 関し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該機構又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要望がなされている 特定の機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【「外な資力信用】に該当する方】 ドのライゼンスが付与された、プラチナランク以上のクレジットカードを所持していますか。 ジットカード名及び国際プランド名の入力が必要です。 【家法】に該当する方】 BからDのいずれかに該当し、特定登録者(TTP)カードの交付を受けた者の配信者又は子に該当しますか(本体者と同時に申請する場合も対象となります。)・ 調信証明書をアップロードし、「説明資料8」に本体者(配信者又は発)の特定登録者(TTP)カード番号又は抗参(パスポート)番号の入力が必要です。 コリーの方)
 ⑥目本文(は日本が室祖) ⑥目本文(は日本が室祖) ※「渡明資料3」に在場 選択 質問6(カテゴリーB 質問5で「はい」と叵あななには、所属機関に 違沢 質問7(カテゴリーC あなたは、日本の政府であって、その実務に か、 ※「渡明資料5」に当該 選択 質問8(カテゴリーD あなたは、国際ブラン ※「渡明資料6」にクレ 違沢 質問9(カテゴリーE あなたは、カテゴリー あなたは、カテゴリーE あなたは、カテゴリーE あなたには、カテゴリーE あなたのたけ、カテゴリーE あなたのたけ、コアゴリーE あなたのたけ、コアゴリーE あなたのたけ、カテゴリーE あなたのたけ、アゴリーE あなたのたけ、アゴリーE ホッキーゴー 	急始要要とっている風、地域無しくは行政空間の法人であって、資本金の編又は出資の秘訣が5億円以上のもの 経明書、「課明資料 4」に所置機場に関する資料のアップロードが必要です。 「「環環職】に該当する方) 答した方のみが落えください。 役見又は常動の場合として所属していますか。 【日本機関等からの組へい】に該当する方) 及び地方公共回体若しくはこれらが主たる出資者となっている機類又は我が国の金融商品取引所に上場されている株式会経行している株式会経若しくはその子会社と実務上 関し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該機関又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要望がなされている 特定の機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【 「什分な資力信用】に該当する方) ドのライセンスが付与された、プラテナランク以上のクレジットカードを所持していますか。 ジットカード名及び国際プランド名の入力が必要です。 【 環路】に該当する方) 目からDのいずれかに該当し、特定登録者(TTP)カードの交付を受けた者の配信者又は子に該当しますか(体体者と同時に申請する場合も対象となります。)。 「 環路」に該当する方) 目からDのいずれかに該当し、特定登録者(TTP)カードの交付を受けた者の配信者又は子に該当しますか(体体者と同時に申請する場合も対象となります。)。 「 」 」 」 (「 個人類 「「」」で、 「 の時にご問題で、 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 … 」 … … … … … … … … … … … … …
 ③ 自本文(は日本が室祖) ③ 自本文(は日本が室祖) ※「渡明資料3」に在場 選択 質問6 (カテゴリーB 質問5 で「はい」と回 あなたは、所置機関に 選択 質問7 (カテゴリーC あなたは、日本の政府 であって、その異務に か、 ※「渡明資料5」に当却 選択 質問8 (カテゴリーD あなたは、国際ブラン ※「渡明資料5」に当却 選択 質問9 (カテゴリーD あなたは、カデゴリー 第4次 質問9 (カテゴリーE あなたは、カデゴリーE あなたは、カデゴリーE あなたは、カデゴリーE あなたの送白スカデ 要求 (算明10 (全てのカテ あなたの送当するカテコ また、送当するカテコ 	免除要要をとっている国、地域若しくは行政改画の法人であって、資本金の経又は批典の秘訣が5億円以上のもの 経研書、「課明資料4」に所備機關に関する資料のアップロードが必要です。 「「環場関】に該当する方) 富した方のみお高えください。 役員又は本類の職員として所属していますか。 【日本機関等からの招へい】に該当する方) 取びゆう次共同体若しくほこれらが主たる出資者となっている機模又は我が国の金融商品取引所に上場されている株式会社若しくはその子会社と真関上 限し戻復して日本に入国する必要がある者であるさとを理由として、当該機構又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要要がなされている 特定の機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のなるするさとを理由として、当該機関及び当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要望がなされている 特定の機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等する方】 ドの場関等からの要望者のアップロードの支付を受けた者の配偶者又は当該会社から、体者と同時に申請する場合も対象となります。) 「「教育」」 「なら」」 「「なら」」 「供給量又はなり、特定登録者(「TTP」)カード番号の上述表書(」(スポート))番号の入力が必要です。 「ローの方】 コレードである、美聞ではあっ、分析などれている。 日本体者(認知者な力しましたか、 詳細などのられません。 コレックレードの「なり」をあり、参加資料を入力しましたか、 詳細のアジョント、説明情報の人が必要です。 日本体者(認知者な力しましたか、 詳細などの)「に関する、美聞会社をいたましたか。)
 (6) 日本又は日本が室間 (6) 日本又は日本が室間 ※「渡明資料3」に在場 連択 質問6 (カテゴリーB 質問5 で「はい」と回あなたは、所屋機関に 違択 質問7 (カテゴリーC あなたは、日本の政府であって、その漢務に か、 ※「渡明資料5」に当認 選択 質問8 (カテゴリーC あなたは、国際ブラン ※「渡明資料5」に当認 選択 質問8 (カテゴリー あなたは、カデゴリー あなたは、カデゴリーE あなたは、カテゴリーE あなたは、カテゴリー ※「渡明資料7」に承述 運択 質問10 (全てのカテ あたたの回答や透明野 遅沢 選択 算約10 (全てのカテ 本なたの回答や透明野 運択 	免除損益をとっている面、地域差しくは行政空間の法人であって、様本金の観又は出資の総額が5億円以上のもの 経現書、「規則資料4」に所隔機糊に関する資料のアップロートが必要です。 「「「開場関】に該当する方) 室した方のみお答えください、 役項又は潮の職員として所属していますか。 【日本機関等からの超へい】に該当する方) 双2005分式回体若しくはごれらが主たる出資者となっている機関又は我が国の金融商品取引所に上場されている株式を取行している株式会社若しくはその子会社と展覧上 閣し反復して日本に入国する必要がある者であることを理由として、当該機関又は当該会社から、その者に利用希望者登録を受けさせることについての要望がなされている 構定の機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要望者のアップロードが必要です。 【日本機関等からの要認者ののアップロードが必要です。 【日本機関等からの要認者のアップロードが必要です。 【日本関サラクロードののり、プランドなのクレジットカードを所持していますか。 ジャウ・ケップロードののり、参加の企業数者(TTP)カード番号マは旅券(Uてボート)番号の入力が必要です。 ゴリーの方】 ゴリーの「と切り」にはたか。 ゴリーの(登録要件)に関する、質問会でに回答しましたか。 日本様者に関連規を入力しましたか。 ゴリーの(登録要件)に関する、質問会でに回答しましたか。 日本様式は取りましたか。 ゴリーの(登録要件)に関する、全の説明慣料をアップロートし、説明情報を入りましたか。 日本様式はなのされません。

出入国在留管理庁

3. 2. 4

画面リンク番号	画面項目	内容
1	エラーメッセージ	「確認」ボタンをクリックした際に、入力内容にエラー があればエラーメッセージを表示します。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができませ ん。
2	顔写真	「ファイルの選択」ボタンをクリックして、顔写真をアップロード します。 アップロードした顔写真を変更したい場合は「ファイル の変更」ボタンをクリックしてください。 アップロードした顔写真を削除したい場合は「Delete」 ボタンをクリックしてください。
3	疎明資料	「ファイルの選択」ボタンをクリックして、疎明資料をアップロ ードします。 疎明資料6、8は、文字での入力を行ってください。 疎明資料は最大8件まで登録することができます。 アップロードした疎明資料を変更したい場合は「ファイ ルの変更」ボタンをクリックしてください。 アップロードした疎明資料を削除したい場合は 「Delete」ボタンをクリックしてください。
4	質問	質問に回答します。質問内容を確認の上、「はい」又は、 「いいえ」を選択してください。
5	「 <mark>確認」</mark> ボタン	「確認」ボタンをクリックすると、確認ダイアログを表示します。 「OK」ボタンをクリックすると、次の画面に進みます。 「キャンセル」ボタンをクリックすると、確認ダイアログを閉じま す。 入力内容にエラーがあれば、画面上部にエラーメッセージを 表示します。
6	「戻る」ボタン	「戻る」ボタンをクリックすると、前画面に戻ります。

3.3入国カード情報事前登録

特定登録者情報システムを利用して入国カード情報の事前登録を行う際の手順です。事前登録を 行うと、自動化ゲートで入力する手間がなく、よりスムーズに自動化ゲートを通過できます。また、事前登 録した内容は、本手順を再度実行することで変更できます。事前登録をしなかった場合は、自動化ゲ ート通過時に入国カード情報を入力していただくことになるため、自動化ゲート通過に時間がかかって しまいます。

当手順は、事前に本マニュアルの【3.1 ユーザ登録】を完了している方のみご利用になれます。

No.		画面		操作内容
1	Japan Trusted Tr	aveler Program		申請メニュー
	メールアドレス: abc@xyz.co.jp		ログアウト	メニュー画面から、「入国カード情報
	申請メニュー			事前入力」ボタンをクリックして、次の
	申請 ・申請は以下で実施してください。	【申請を実施する場合はこちら】		画面に進みます。
		申請情報入力 (申請規定通常する場合はこちら)		
		申請伏況確認		
	入国カード情報事前入力			
	 入国カード情報の事前入力は以下で実施してくだ 	入国かード情報事前入力		
	出入国在留管理庁			

3.3.1入国カード情報事前登録の流れ

No.	画面		操作内容
2	🛒 Japan Trusted Traveler Program		入国カード情報事前入力
	ISA ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	DØP9E	入国カード情報を入力します。各項
	入国カード情報事前入力		日を入力しましたら「登録」ボタンを
	入国カード情報(表面)		日を八月しよしたら、「豆」」がクシを
	・入園カード俳句(夜園)を入力してください。 現住所の御名		クリックすると確認ダイアログが表示
	半角英手ズベース(大文平入力),25文字以内入力可能記号は「		されます。
	現住所の都市名		「OK」ボタンをクリックすると次の画
	率曲英学文ペース(大文字入力),25文字以内、入力可能记号は-研)SYDNEY		ていたった
	航空編集名・総名		面に進みよう。
	半角英族学(大文学入力),7文学以外 例)2229999 微和日前		「キャンセル」ボタンをクリックすると、
	- www.serif 歳後回約(その他)を通訳した場合、歳後回約(単曲)を入力してください。 選訳	v	確認ダイアログを閉じます。
	源秋(Bir)(事由)		
	李曲英李記号入水一之(大文字入力),30文字以内 入力可能起号は、,创成ESEARCH		ttpapp-internal.powerappsportals.com の内容
	日本海在李定卿師(日龄)		W00003:入力した内容で登録してもよろしいでしょうか。「OK」をクリックすると登録完了となります。内容を修正するには「キャンセル」をクリックしてください。
	率角数学,322字20(5-例)15		_
	入国カード情報(東面)		OK キャンセル
	 ・以下の期間について、該当するものを選択してください、 参なたは、日本から過去残壊されたこと、出国命令により出国したこと、又は、日本への上盤を振音されたことがありますか? 		к
	潮沢	~	
	あなたは、日本副又は日本副以外の頃において、 四季番件で何節料決を受けたことがありますか? 潮沢	~	
	あなたは、現在、藤栗、大麻、あへん老しくは斑鏡病等の規制薬物又は絞抱、クロスボウ、刀剣焼若しくは火薬類を所持していますか?		
	BR.	*	
	日本の連絡先候補 ・日本の連絡見候補を入力してください。		
	日本の連絡先1		
	维 斯		
	羊角英語学記号スペース(大文字入力),100文字(3)円入力可能記号は,→前)HANEDAKUKO, OTA-KU, TOKYO, ABC HOTEL		
	和沈雪号		
	半角数3,1223以小例)99999999999		
	日本(U)是他为2 任所		
	半角英数字記号スペース(大文字入力),100文字記内 入力可能記号は , - 前JHANEDARI,KO, OTA-KU, TOKYO, ABC HOTEL		
	電波曲号		
	半角数学,12文学U/Y 例)999999999999		
	日本の連絡先3		
	47		
	半角美教宇記号スペース(大文字入力),100文字站内 入力可能記号は、- 例)HANEDAKUKO, OTA-KU, TOKYO, ABC HOTEL		
	RU084		
	平向数子,122子(3)升码(599999999999) 日本の通路先4		
	a#		
	半角美語宇記号スペース(大文字入力),100文字15)内 入力可能記号は , - 前)HAMEDANGKO, 0TA-KU, TOKYO, ABC HOTEL		
	電(5番号		
	单角数字,12文字U/A 例(99999999999		
	日本の連絡先5		
	ami		
	半角英語字記号スペース(大文字入力),100文字記号 入力可能記号は、+ 例)HANEDAKUKO, OTA-KU, TOKYO, ABC HOTEL		
	彩动南号		
	半角数字,12文字运内 钢(99999999999		
	and a second sec		
	出入国在留管理庁		
			1

No.	画面	操作内容
<u>3</u>	世史日 デデ Japan Tusted Traveler Program C - レーレレス weigets レーレーレス weigets C - レーレーレス weigets C - レーレーレス weigets C - レーレス weigets C - レ	保住的谷 入国カード情報事前登録た了 本画面が表示されたら、入国カード 情報事前登録は完了となります。 事前登録が完了しましたら、数分 後、「登録完了通知」メールが届きま す。

3.3.2 入国カード情報事前入力画面の説明

A-1075023		5
入国カード情	·····································	
0 以下の ¹	理由により、フォームを送信できませんでした:	
E10002 F8	<u>れた所の面名」に誤りがあります。入力内容及び画面入力制等を確認し、再度入力してください。</u>	
入国カード	詩報 (表面)	
 入国カード情報 現住所の目 	料 (表面) を入力してください。 単名	
AUSTRA	LING	
単内央子へ		
半角英字ス	ペース(大文学入刀),25文字の(内) 入刀可能起号は '- 例)SYDNEY な、船気	
半角央数子 津統目的	(ススキム刀),7元年紀月 約)22229999	
渡航目的(そ 減切	その他)を選択した場合,漢統目的(事由)を入力してください。	
Jan ST.	東 街	
Sectore 1	###}	
半角英字記	月スペース(大文字入力),30文字以内 入力可能記号は / 例]RESEARCH	
0.4/#121	r/a-MRE(138/)	
半角数字,3	文学與内 例15	
入国カード ・以下の質問に	寿報(映画) ついて、該当するものを選択してください。	
あなたは,	・日本から過去稼働されたこと、出国命令により出国したこと、又は、日本への上陸を把否されたことがありますか?	
道沢		
あなたは, 違択	日本直又は日本国以外の国において、刑事事件で有罪判決を受けたことが多りますか?	
あなたは、	現在,原葉,大麻,あへん若しくは質糖剤等の規制質物又は挑弛,クロスボウ,刀剣擁着しくは火業練を所持していますか?	
選択		
日本の連絡分	无候補	
 日本の連絡先行 日本の連絡先行 	以後を入力してください。 先1	
住所		
半角英数学	・ 記号スペース(大文字入刀),100文字似内 入力可能記号は , - 砂)HANEDAKUKO, OTA-KU, TOKYO, ABC HOTEL	
电话册号		
半角数字,1		
日本の連絡会	花 2	
住所		
半角英数字	泥号スペース(大文字入力),100文字以内 入力可能記号は , - 例)HANEDAKUKO, OTA-KU, TOKYO, ABC HOTEL	
电话番号		
半角数字,1		
日本の連絡会	先 3	
住所		
半角英数字	記号スペース(大文学入力),100文学紀内 入力可能起号は,- 街)HANEDAKUKO, OTA-KU, TOKYO, ABC HOTEL	
電話番号		
半角数字,1	2文学以(5) 例)00000000000	
日本の連絡分	ž 4	
住所		
半角英数字	記号スペース(大文学入力),100文字以内 入力可能記号は , - 寺))HANEDAKUKO, OTA-KU, TOKYO, ABC HOTEL	
电话番号		
半角数字,1	2次字以内 例)995699569599	
日本の連絡	先6	
住所		
半角英数字	祝号スペース(大文字入力))100文字似内 入力可能記号は、小別HANEDAKUKO, OTA-KU, TOKYO, ABC HOTEL	
電話番号	enne a septemente en en especielo de constante de la constante de la constante de la constante de la constante	
	2文字以内 例)99999999999	
半角数子,1		
半角数子,1		

画面リンク番号	画面項目	内容
1	エラーメッセージ	「登録」ボタンをクリックした際に、入力内容にエラー があればエラーメッセージを表示します。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができませ ん。
2	入国カード情報	 入国カード情報を入力します。初回登録後は、登録した 内容を表示します。 ●日本の連絡先候補について 連絡先候補を複数入力しておくと、自動化ゲートで選択 することができます。
3	「登録」ボタン	入力内容にエラーがなければ、次の画面に進みます。 入力内容にエラーがあれば、画面上部にエラーメッセー ジを表示します。
4	「戻る」ボタン	メニュー画面に戻ります。
5	「ログアウト」 リンク	特定登録者情報システムからログアウトします。

過去に登録した申請の状況を確認する際の手順です。

なお、申請の詳細な内容は確認できません。

当手順は、事前に本マニュアルの【3.1 ユーザ登録】を完了している方のみご利用になれます。

3.4.1 申請状況確認の流れ

No.	画面	操作内容
1	Japan Trusted Traveler Program	申請メニュー
	メールアドレス: ホx@ŋztoj;	メニュー画面から、「申請状況確認」
	中語メニュー	ギかた別いのて次の両方に准
	Фи.	ホタンをクリックして、次の画面に進
	 ・中頃は以下で実施してください。 【申請を実施する場合はこちら】 	みます。
	申請情報入力	
	(申納状況を確認する場合はこちら)	
	中儲伏況確認	
	入国カード情報事前入力	
	・入園カード情報の事前入力は以下で実施してください。	
	入国力一计情報事前入力	
	出入国在留管理庁	
2	🦪 Japan Trusted Traveler Program	申請状況確認
	и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	ログインしているユーザの過去の申
	中语代别问题	き(半辺二) 影かまデレます
	中語状況構図一覧 ・通点の通道型を発言しています。通道状況をつぼれてださい。	雨小 の 見を衣小しより。
	- 学校室室でする場合、直下がたい場場の中国語が不分った作してくてたい。 - 学校の変でげた。二次需要調解は加速な好けがらことができまた。 - 考慮点の気が行く行っていたりを行うため、日本ののでありたりのでありたりのでありた。	申請取下」リンクより、申請を取下
	・●単語が特徴コンチ部としなります。 ・一次変要領は第ごした意思」が表示されている場合は、別特徴特の原本色計像の上、自日してください。 ・一次客意目時からが内心内に知日し、二次客種自宅意味取口で気けてください。	げることができます。
	≪ ≤ (1) 2 ≥ ≥≥ [1]	由詰を販下げる方注け オフー-ア
	現象 申加比較 申加比 指導音号 一次客直日時 一次客直日時 申加取下 1 毎期 2024/12/27 1841 000000687 2024/12/27 1 重加取工 重加取工 2 日期 2024/12/27 1841 000000687 2024/12/27 1 単規取工 重加取工 2 日期 2024/12/27 1841 000000687 2024/12/27 10 単規取工 単規取工	中間を取下りる力伝は、本マニュノ
	3 年齢的で 2024/12/25 18:33 0000107562 2024/1225 (第7) 4 年齢が行 2024/12/25 18:33 0000107562 2024/1225 (第7) 4 年齢が行 2024/12/24 18:00 000107560 2024/12/24 18:00 単語を示 5 - 示意業務行 2024/12/24 18:00 000107560 2024/12/24 18:00 単語を示 5 - 売業務行 2024/12/24 18:00 000107560 2024/12/24 18:00 単語を示	ルの【3.5 申請取下】をご覧くださ
		<i>د</i> ر ک
	13 単数下 2024/40/21 8935 000010726 CD100001 (代下) 14 一次重要率 2024/40/12 1533 000010726 KARAD0799 無限数正 15 要量枚行 2024/40/12 1533 6000107546 AAAAAAAAB 2024/01/12 1649 二次要量 2024/01/12 1748 (何方)	
	Rô	
	出人即任留禮理行	

3.4.2 申請状況確認画面の説明

甲蒔の取りたは、二次毎金質問約以降は受け付けることかできません。
 申請の取りたを行ってから取りたが分離さなるまでには特徴がかかる場合があります。
 申請目時は日本時間となります。
 ー次審査は環境に「二次審査」が表示されている場合は、透明資料の原本を持参の上,来日してください。
 一次審査目詩から6か月以内に来日し、二次審査を登録窓口で受けてください。

 $\leq \leq 1 2 \geq \geq 1$

項	〔番 申請状況	申請日時	申請ID	旅券番号	一次審査日時	一次審査結果	二次審査日時	申請取下
	1 申請	2024/12/27 18:41	000000687	202412271	-	-		申請取下
2	2 申請	2024/12/27 18:21	000000686	AB1234509	-	-	-	(処理中)
3	3 申請取下	2024/12/25 18:13	0000107562	202412252	-			(完了)
4	4 申請受付	2024/12/25 14:03	0000107561	202412251	-	-		申請取下
5	5 一次審査終了	2024/12/24 17:01	0000107560	202412242	2024/12/24 19:09	登録不可	-	申請取下
6	6 一次審査終了	2024/12/24 15:40	0000107559	202412241	2024/12/24 16:57	二次審査	-	申請取下
7	7 一次審査終了	2024/12/18 11:03	0000107542	AB1234507	2024/12/18 13:21	二次審査		申請取下
8	8 審査終了	2024/12/18 11:02	0000107541	AB1234506	2024/12/18 13:21	二次審査	2024/12/18 14:32	-
9	9 二次審査中	2024/12/04 09:37	0000107492	TARO00002	2024/12/04 10:38	二次審査	-	-
1	10 一次審査終了	2024/11/27 11:39	0000107466	AB1234570	2024/11/27 13:14	登録不可		申請取下
1	11 審査終了	2024/11/19 15:53	0000107447	234QWERTY	2024/11/19 17:13	二次審査	2024/11/29 10:19	
1	12 一次審査中	2024/11/14 13:35	0000107426	20241114		-	-	申請取下
1	13 申請取下	2024/08/28 19:35	0000107326	DD1000001	-	-		(完了)
1	14 一次審査中	2024/08/01 14:51	0000107226	KANEKO999	-			申請取下
1	15 審査終了	2024/03/12 15:33	K000107046	AAAAAAAB	2024/03/12 16:49	二次審査	2024/03/12 17:48	(無効)

出入国在留管理庁

ログアウト
画面リンク番号	画面項目	内容
1	申請状況一覧	過去の申請状況を表示します。
	申請状況	 ・申請:基本操作「3.2 申請情報登録」が完了しています。 ・申請受付:申請を受け付けました。 ・一次審査中:一次審査を行っています。一次審査終了後、「一次審査完了通知」メールが届きます。 ・一次審査終了:一次審査が終了しています。「一次審査完了通知」メールを確認してください。 ・二次審査中:二次審査を行っています。 ・審査終了:全ての審査が終了しています。 ・申請取下:申請の取下げが完了しています。
	一次審査結果	 ・表示なし:一次審査が終了していません。 ・二次審査:一次審査が終了しています。二次審査の手続きを行ってください。 ・登録不可:一次審査が終了しています。特定登録者の登録は不可と判定されました。リンクをクリックすると、一次審査結果確認画面に遷移します。なお、2018年3月以前に登録不可となった申請は、リンク先がないため、クリックできません。
	申請取下	 ・表示なし:申請の取下げはできません。 ・「申請取下」リンク:申請の取下げができます。申請を取下げる場合は、クリックしてください。 ・(処理中):申請の取下げ処理中です。 ・(無効):二次審査が開始しているため、申請の取下げは無効になりました。 ・(完了):申請の取下げが完了しています。
2	「戻る」ボタン	前画面に戻ります。
3	「ログアウト」 リンク	特定登録者情報システムからログアウトします。

3.4.3 一次審査結果確認画面の説明



出入国在留管理庁

画面リンク番号	画面項目	内容
1	一次審査登録不可 事由	一次審査登録不可事由の詳細を表示します。
2	「関係法令及び利 用案内」リンク	リンクをクリックすると、関係法令及び利用案内の PDF ファイルを表示します。
3	「戻る」ボタン	前画面に戻ります。
4	「ログアウト」 リンク	特定登録者情報システムからログアウトします。

特定登録者情報システムに登録済みの申請を取下げる際の手順です。 当手順は、事前に本マニュアルの【3.1 ユーザ登録】を完了している方のみご利用になれます。



3.5.1 申請取下の流れ

No.	画面	操作内容
3	Japan Trusted Traveler Program	<u>申請取下</u>
	x-%7FLX abolhy.co.ja	
	申請改下	
	申請	請取下」ボタンをクリックして、次の画
	・WTがを行う事構体構成してくてきたい。 ・構成の第17代は、二次審集構成の通過技術が行ることができません。 ・電気の第17代は、二次審集構成の通過技術が行ることができません。	面に進みます。
	中境代表 企業	
	No effet	
	2024/12/27 18:41	
	単載12 20月 000000687	
	N3 69 640	
	202412271	
	•MRT R3	
	出入国在留管理庁	
4		申請状況確認
	Japan Irusted Iraveler Program	
	a na	半回面が衣小さんにら、 甲酮取下は
	100001##koh/ty/efi/kkues	完了となります。
		あてばたぶけはけたと 両工し
	- 神磁化下する、オイルジーや地の一体化、オインジーをつくていたい。 - 構成の下するは、二次電量は後に変換が行きとしていたと考えん。 - 単晶化化する情かとついます。	取下りを受け付けましたら、画面上
	- その高度はあった。この高度」が展示されている場合は、調理機構の意志を特徴のよう、美田してください。 - の高度自然かららが有山内に美田し、二向高度を管理感にで売けてください。	部にメッヤージを表示します。
	≪ ≤ 1 2 ≥ ≥≥ 1 ▼	
	项曲 申請代況 申請日野 申請ID 服券条号 一次要素目時 一次要素品质 二次要素目降 申請取下	
	1 世線 2010/127194-1 00000007 2010/271 一単編集上 2 巻勝 2010/127194-1 00000007 2010/271 2 単勝 2010/127194-1 0000000754 4月12499	
	7 - 二々審査時7 2004/12/19 11:03 000001542 44/02/40/7 2004/12/19 12:21 二二等査 作識取正 8 審査則7 2004/12/19 11:03 0000015541 44/124566 2004/12/19 11:21 二二等査 2024/12/19 14:32 9 二字書量中 2004/12/19 11:03 0000015541 44/124566 2004/12/19 11:21 二二等査 2024/12/19 14:32 10 12/19 12/18 12/19	
	10 − 元要素約7 2004/11/27.11:39 000014746 4前224570 2004/11/27.11:14 豊雄王灯 単雄正丁 11 重素約7 2004/11/97.553 000014747 2242044819 2024/11/91.11:31 二元要素 2014/11/29.10:19 12 − 二要素金 2014/11/29.10:19 血液原下	
	11 単数で 2024-00/2019:55 00000172:56 CD01000001 (現下) 14 一次変更中 2024-00/2019:55 00000172:56 KANKD099 (現在) 14 一次変更中 2024-00/01.451 00000172:56 KANKD099 (現在) 15 日本語で (日本語) 16 日本語で (日本語) 17 日本語で (日本語) 17 日本語で (日本語) 18 日本語で (日本語) 18 日本語で (日本語) 18 日本語で (日本語) 18 日本語: 18 日本: 18	
	出入国在留管理宁	

3.5.2 申請取下画面の説明

メールアドレス: abc@xyz.co	F			4
申請取下				
申請				
・取下げを行う申請を確認し ・申請の取下げを行うと元は ・申請の取下げは,二次審議 ・申請の取下げを行ってから	てください。 は戻せません。 間始以降は受け付けることができません。 取下げが確定するまでには時間がかかる場	局合があります。		
申請状況必須				
申請				
申請日時 必須				
2024/12/27 18:41				
申請ID 必須				
000000687				
旅券番号 必須				
202412271				
一次審查日時				
_				
申請取下	戻る			

画面リンク番号	画面項目	内容
1	申請情報	取下げ対象の申請情報を表示します。
2	「申請取下」ボタ ン	申請状況確認画面に進みます。
3	「戻る」ボタン	前の画面に戻ります。
4	「ログアウト」リ ンク	特定登録者情報システムからログアウトします。

ログインする際に使用するパスワードを変更する手順です。

当手順は、事前に本マニュアルの【3.1 ユーザ登録】を完了している方のみご利用になれます。

3.6.1 パスワード変更の流れ

No.	画面	操作内容
1	レインインしてください。 サインインしてください。 メールアドレス パスワード パスワードを忘れた場合 サインイン アカウントをお持ちでない場合 今すぐサインアップ メールアドレス変更 パスワード変更	ログイン画面から、「パスワード変更」 リンクをクリックして、次の画面に進みます。
2	* ##>セル	パスワード変更 入力欄に現在のメールアドレスとパ スワードを入力してください。 各項目を入力しましたら、「次へ」ボ タンをクリックして、次の画面に進み ます。 「次へ」ボタンをクリックした際に、入 力必須項目が未入力の場合や、入 力に誤りがあった場合は、各入力欄 上部にエラーメッセージが表示され ます。エラーを修正するまで次の画 面に進むことができません。

No.	画面	操作内容
3	く キャンセル ISA パスワード変更	パスワード変更 入力欄に現在のパスワードと、新た に使用するパスワードをそれぞれ入 力してください。 各項目を入力しましたら、「登録」ボ タンをクリックして、次の画面に進み
	現在のパスワード * 新しいパスワード *	ます。 「登録」ボタンをクリックした際に、入 力必須項目が未入力の場合や、入 力に誤りがあった場合は、各入力項 目上部にエラーメッセージが表示さ
	新しいパスワード(再入力) * 登録	れます。エラーを修正するまで次の 画面に進むことができません。
4	<image/> <image/> <image/> <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	トップ画面 本画面が表示されたら、パスワード 変更は完了となります。

1	くキャンセル ISA サインイン
2	メールアドレスを入力してください。
3	メールアドレス *
	パスワードを入力してください。
	パスワード *
	4 次へ

画面リンク番号	画面項目	内容
1	「キャンセル」 リンク	トップ画面に戻ります。
2	エラーメッセージ	入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示しま す。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができませ ん。
3	メールアドレス・ パスワード情報	現在のメールアドレスとパスワードを入力します。 「*」マークは必須項目を表しています。 必ず入力してください。
4	「次へ」ボタン	入力内容にエラーがなければ、次の画面に進みます。 入力内容にエラーがあれば、各入力欄上部にエラーメッ セージを表示します。

< キャンセル

 ISA

 パスワード変更

 現在のパスワードを入力してください。

 現在のパスワード

 新しいパスワードを入力してください。

 新しいパスワード

 新しいパスワード(再入力)



画面リンク番号	画面項目	内容
1	エラーメッセージ	入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示しま す。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができませ ん。
2	パスワード情報	現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。 「*」マークは必須項目を表しています。必ず入力して ください。 ●パスワードについて 推測されにくいパスワードを入力してください。 パスワードは半角英数字記号を混在させて、8文字以上 32文字以内で入力してください。 入力可能な記号は\$%&=0_#*+-?!です。 パスワードは大文字、小文字を別の文字として区別して います。パスワードに関するお問い合わせには回答でき ませんので、設定したパスワードについては、ご自身で 把握・管理をお願いします。 パスワード欄の入力文字は全て「●」で表示します。 パスワードをお忘れの場合は、パスワードリセットを行 ってください。 パスワードリセット方法は、本マニュアルの【3.8 パ スワードリセット】をご覧ください。
3	「登録」ボタン	入力内容にエラーがなければ、パスワードを変更し、ト ップ画面に進みます。 入力内容にエラーがあれば、各入力欄上部にエラーメッ セージを表示します。

特定登録者情報システムに登録したメールアドレスを変更する際の手順です。 当手順は、事前に本マニュアルの【3.1 ユーザ登録】を完了している方のみご利用になれます。

371メールアドレス変更

No.	画面	操作内容
1	レビー トロ レンインしてください。 メールアドレス パスワード パスワードを忘れた場合 レーン アカウントをお持ちでない場合 今すぐサインアップ メールアドレス変更 パスワード変更	<u>ログイン画面</u> ログイン画面から、「メールアドレス変 更」リンクをクリックして、次の画面に 進みます。
2	< # # >> 之北 </th <th>メールアドレス変更 現在のメールアドレスとパスワードを 入力します。 各項目を入力しましたら、「次へ」ボ タンをクリックして次の画面に進みま す。 「次へ」ボタンをクリックした際に、入 力必須項目が未入力の場合や、入 力に誤りがあった場合は、各入力欄 上部にエラーメッセージが表示され ます。エラーを修正するまで次の画 面に進むことができません。</th>	メールアドレス変更 現在のメールアドレスとパスワードを 入力します。 各項目を入力しましたら、「次へ」ボ タンをクリックして次の画面に進みま す。 「次へ」ボタンをクリックした際に、入 力必須項目が未入力の場合や、入 力に誤りがあった場合は、各入力欄 上部にエラーメッセージが表示され ます。エラーを修正するまで次の画 面に進むことができません。

No.	画面	操作内容
3	<section-header><text><section-header><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></section-header></text></section-header>	メールアドレス変更 新しいメールアドレスを入力して、 「確認コードの送信」ボタンをクリック します。 入力したメールアドレス宛に確認コ ードが送信されます。
4	く キャンセル	メールアドレス変更 入力したメールアドレス宛に確認コ ードが届きましたら、届いたコードを 入力して、「コードの確認」ボタンをク リックします。 「コードの確認」ボタンをクリックした 際に、入力必須項目が未入力の場 合や、入力に誤りがあった場合は、 入力欄上部にエラーメッセージが表 示されます。エラーを修正するまで 次の画面に進むことができません。

No.	画面	操作内容
5	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	メールアドレス変更 「メールアドレスが確認できました。 [続行]ボタンをクリックしてください。」 と表示されましたら、「続行」ボタンを クリックして次の画面に進みます。
6	<image/> <image/> <image/> <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	<u>トップ画面</u> 本画面が表示されたら、メールアド レス変更は完了となります。

3.7.2 ユーザ情報変更入力画面(初期表示)の説明





画面リンク番号	画面項目	内容
1	「キャンセル」 リンク	トップ画面に戻ります。
2	エラーメッセージ	「次へ」ボタンをクリックした際に、入力内容にエラー があればエラーメッセージを表示します。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができません。
3	メールアドレス・ パスワード情報	現在のメールアドレスとパスワードを入力します。 「*」マークは必須項目を表しています。 必ず入力してください。
4	「次へ」ボタン	入力内容にエラーがなければ、次の画面に進みます。 入力内容にエラーがあれば、各入力欄上部にエラーメッ セージを表示します。

3.7.3 ユーザ情報変更入力画面 (メールアドレス入力)の説明



画面リンク番号	画面項目	内容
1	エラーメッセージ	「確認コードの送信」ボタンをクリックした際に、入力 内容にエラーがあればエラーメッセージを表示します。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができませ ん。
2	メールアドレス 情報	新しいメールアドレスを入力します。 「*」マークは必須項目を表しています。必ず入力して ください。 ●メールアドレスについて 当画面で入力したメールアドレスに自動的にメールが送 信されます。必ず確認可能なメールアドレスを登録して ください。携帯電話やフリーメールのアドレスを登録す る場合は、事前にドメイン指定設定を行ってください。 ●ドメイン指定(受信)設定について 迷惑メール防止のため、メールの受信拒否設定をしてい る場合は、あらかじめ設定を解除してください。 又は「@i.ttp2.moj.go.jp」「@microsoftonline.com」か らのメールを受け取れるよう、あらかじめドメイン指定 設定を行ってください。
3	「確認コードの送 信」ボタン	入力内容にエラーがなければ、次の画面に進みます。 入力内容にエラーがあれば、入力欄上部にエラーメッセ ージを表示します。

3.7.4 ユーザ情報変更入力画面(確認コード入力)の説明



画面リンク番号	画面項目	内容
1	エラーメッセージ	「コードの確認」ボタンをクリックした際に、入力内容 にエラーがあればエラーメッセージを表示します。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができませ ん。
2	確認コード情報	確認コードを入力します。登録したメールアドレスに届 いた確認コードのとおりに入力してください。
3	「コードの確認」 ボタン	入力内容にエラーがなければ、次の画面に進みます。 入力内容にエラーがあれば、入力欄上部にエラーメッセ ージを表示します。
4	「新しいコードの 送信」ボタン	新しい確認コードが送信されます。

3.7.5 ユーザ情報変更入力画面(メールアドレス確定)の説明



画面リンク番号	画面項目	内容
1	「別のメールアド レスを試す」 ボタン	別のメールアドレスに変更します。
2	「続行」ボタン	メールアドレスを変更し、トップ画面に進みます。

パスワードを忘れた場合に現在のパスワードをリセットする手順です。

3.8.1 パスワードリセットの流れ

No.	画面	操作内容
1		トップ画面
	Japan Trusted Traveler Program	トップ画面から、「申請をご希望の
	波然来頃 ABBBR2701611月1日時時1日注法 Ionness. 発発 Forbit	方、ユーザ登録済みの方(ログイ
	2019年7月1日に「決勝者人民管理局」は関連名権にす。「決勝率法人民任務管理方」になりました。これにより、ホシステムにおける民族を変更しています。一部変更新の民族力強っている 2019年4月1日に「決勝者人民管理局」となります。「計算論人のすう。	ン)」ボタンをクリックして、次の画面
	Dr) April 1,2015, "Metanity of Justice Immigration Bareau" became "Metany of Justice Immigration Services Apency" As ensult, the description in this system is charaped, because the discription before the charapse is still lift; please note that we are implementing charge correspondence at any time. [2016/11/01]	に進みます。
	Pag 2 巻手 1 1月 1日から 110世から 110世から110 スタム) ご参加を分配します。 Start of the Thrated Taiveler Program Information System from November 1, 2016	
	453,474,528,94,528,94,528,94,528,94,528,94,528,94	
	申請をご希望の方、ユーザ登録済みの方 (ログシ)	
	1年52月14日、2025年3月に登録の北京時代1日にたことにより、1987アカントルイベワートサイルセットされました。2025月3月18月、1853月3日、1853月3日、1853月3日、1953日に日本6月1日ンジガルロビワートの時間を行ってたされ、	
	国い合わせた ヘルプデスク E-MAIL: pdf.pp.pot.cellbladd.stothers.com	
	出入国在管管理庁	
2		ログイン画面
		ログイン画面から、画面中央の「パス
		ワードを忘れた場合」リンクをクリック
	ISA	して、次の画面に進みます。
	サインインしてください。	
	メールアドレス	
	パスワードを忘れた場合	
	サインイン	
	アカウントをお持ちでない場合(今すぐサインアップ)	
	メールアドレス変更	
	パスワード変更	



No.	画面	操作内容
5	く キャンセル 「 」 S A	パスワードリセット 「メールアドレスが確認できました。 [続行]ボタンをクリックしてください。」 と表示されましたら、「続行」ボタンを クリックして次の画面に進みます。
6	く キャンセル ド パスワードリセット パスワード パスワード(再入力) 旅行	 パスワードリセット 入力欄に新たに使用するパスワード をそれぞれ入力してください。 各項目を入力しましたら、「続行」ボ タンをクリックして、次の画面に進み ます。 「続行」ボタンをクリックした際に、入 力必須項目が未入力の場合や、入 力に誤りがあった場合は、各入力項 目上部にエラーメッセージが表示さ れます。エラーを修正するまで次の 画面に進むことができません。



3.8.2 パスワードリセット(初期表示)画面の説明



画面リンク番号	画面項目	内容
1	「キャンセル」 リンク	トップ画面に戻ります。
2	エラーメッセージ	入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示しま す。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができませ ん。
3	メールアドレス 情報	現在のメールアドレスを入力します。 「*」マークは必須項目を表しています。必ず入力して ください。
4	「確認コードの送 信」ボタン	入力内容にエラーがなければ、確認コードが送信されま す。 入力内容にエラーがあれば、入力欄上部にエラーメッセ ージを表示します。



画面リンク 番号	画面項目	内容
1	エラーメッセージ	入力内容にエラーがあればエラーメッセージを表示しま す。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができませ ん。
2	確認コード情報	確認コードを入力します。登録したメールアドレスに届 いた確認コードのとおりに入力してください。
3	「コードの確認」 ボタン	入力内容にエラーがなければ、次の画面に進みます。 入力内容にエラーがあれば、入力欄上部にエラーメッセ ージを表示します。
4	「新しいコードの 送信」ボタン	新しい確認コードが送信されます。



画面リンク番号	画面項目	内容
1	「別のメールアド レスを試す」 ボタン	別のメールアドレスに変更します。
2	「続行」ボタン	次の画面に進みます。





画面リンク番号	画面項目	内容
1	エラーメッセージ	「続行」ボタンをクリックした際に、入力内容にエラー があればエラーメッセージを表示します。 エラーを修正するまで次の画面に進むことができませ ん。
2	パスワード情報	新しいパスワードを入力します。 「*」マークは必須項目を表しています。必ず入力して ください。 ●パスワードについて 推測されにくいパスワードを入力してください。 パスワードは半角英数字記号を混在させて、8文字以上 32文字以内で入力してください。 入力可能な記号は\$%&=0_#*+-?!です。 パスワードは大文字、小文字を別の文字として区別して います。パスワードに関するお問い合わせには回答でき ませんので、設定したパスワードについては、ご自身で 把握・管理をお願いします。 パスワード欄の入力文字は全て「●」で表示します。 パスワードをお忘れの場合は、パスワードリセットを行 ってください。 パスワードリセット方法は、本マニュアルの【3.8 パ スワードリセット】をご覧ください。
3	「続行」ボタン	入力内容にエラーがなければ、パスワードをリセット し、申請メニュー画面に進みます。 入力内容にエラーがあれば、入力欄上部にエラーメッセ ージを表示します。

4 その他

4.1メッセージー覧

特定登録者情報システムにおいて表示される可能性のあるメッセージの一覧を別紙に示します。

別紙「メッセージー覧」

・エラーメッセージー覧

メッセージ ID	メッセージ	対応方法
E10001	{0}を入力してください。({0}:エラー項目名)	{0}で示された項目について、入力してください。
E10002	{0}に誤りがあります。入力内容及び画面入力例等を確認し、再度入力してください。({0}:エラー項目名)	入力内容及び画面入力例等を確認し、再度入力してください。
E10003	{0}を旅券の券面の内容通りに入力してください。 ({0}:エラー項目名)	{0}で示された項目について、券面の内容通りに入力してくだ さい。
E10004	メールアドレスが電子メールアドレスの形式かを確認し,再度入力 してください。	メールアドレスが電子メールアドレスの形式かを確認し、再度 入力してください。
E10005	{0}には連続したスペースは入力しないでください。 ({0}:エラー項目名)	{0}で示された項目について、スペースは2つ以上連続して入 力しないでください。
E10006	 {0}と{1}には同じ値を入力してください。 ({0}:不一致項目名 1) ({1}:不一致項目名 2) 	{0}と{1}には同じ値を入力してください。
E10007	 {0}と{1}には異なる値を入力してください。 ({0}:一致項目名 1) ({1}:一致項目名 2) 	{0}と{1}には異なる値を入力してください。
E10008	{0}は未来日を入力してください。 ({0}:エラー項目名)	{0}で示された項目について、未来日を入力してください。

メッセージ ID	メッセージ	対応方法
E10009	有効期限が切れている旅券では申請ができません。有効な旅券情報	現在、有効な旅券情報を入力してください。
	を入力してください。	
	({0}:エラー項目名)	
E10011	ファイルサイズが小さすぎます。ファイルを確認し、再度アップロ	ファイル内容及び画面入力規則を確認し、ファイルを再度アッ
	ードしてください。	プロードしてください。
F10012	ファイルサイズが大きすぎます。ファイルを確認し、再度アップロ	ファイル内容及び画面入力規則を確認し、ファイルを再度アッ
E10012	ードしてください。	プロードしてください。
	{0}のファイルが{1}形式ではありません。ファイルを確認し、再度	ファイル内容及び画面入力規則を確認し、ファイルを再度アッ
E10012	アップロードしてください。	プロードしてください。
E10013	({0}:エラー項目名)	
	({1}:ファイル形式)	
E10015	{0}のファイルをアップロードしてください。	{0}で示されたファイルをアップロードしてください。
E10015	({0}: 顔写真 or 疎明資料 1)	
E10016	質問 1~10 は, いずれか 1 つ以上を「はい Yes」にしてください。	質問 1~10 を確認し、いずれか 1 つ以上を「はい Yes」にして
E10010		ください。
E10017	{0}を「はい Yes」にした場合, {1}のファイルをアップロードして	{1}で示されたファイルをアップロードしてください。
	ください。	
	({0}:質問)	
	({1}:疎明資料)	
E10018	{0}を「はい Yes」にした場合, {1}の項目を入力してください。	{1}の項目を入力してください。
	({0}:質問)	
	({1}:疎明資料)	

メッセージ ID	メッセージ	対応方法
E20001	メールアドレス又はパスワードの入力内容に誤りがあるため,再度	ロックは5時間後に自動で解除されます。ただちに解除したい
	入力が必要であるか,規定回数以上ログインに失敗したため,アカ	場合は、パスワードのリセットを行ってください。
	ウントがロックされています。なお, アカウントロックされている	
	場合は、5時間後に自動で解除されます。ただちに解除するにはパ	
	スワードを忘れた場合のリンクを押下してパスワードのリセット	
	を行ってください。	
F20002	確認コードの有効期限が切れています。	新しいコードの送信ボタンを押下して再通知を行ってくださ
620002	新しいコードの送信ボタンを押下して再通知を行ってください。	۷۰ ₀
F20003	メールアドレス又はパスワードの入力内容に誤りがあります。	再度入力してください。
E20003	再度入力してください。	
	推測されにくいパスワードを入力してください。	推測されにくいパスワードを入力してください。
E20004	(半角英数字記号を混在させて,8文字以上32文字以内で入力して	
	ください。入力可能な記号は\$‰=@_#*+-?!です。)	
F20005	現在のパスワードの入力に誤りがあります。	再度入力してください。
120003	再度入力してください。	
F20006	利田相約を入力してください	利用規約にチェックを入れてから、確認ボタンをクリックして
120000		ください。
E20007	確認コードの入力に誤りがあります。再度入力してください。	再度入力してください。
E20008	確認コードの入力に規定回数以上失敗しました。	再度確認コードの送信を行ってください。
	再度,確認コードの送信をお試しください。	
E20009	入力されたメールアドレスは登録されていません。	メールアドレスを確認し、再度入力してください。
	メールアドレスを確認の上で, 再度入力してください。	
E30002	入力された旅券は既に申請が行われています。	申請状況を確認してください。
	申請状況を確認してください。	新たに申請したい場合は、申請の取下げをしてください。

メッセージ ID	メッセージ	対応方法
E30003	申請状況が更新されています。	申請状況確認画面に戻り、最新の申請状況を確認した上で、操
	申請状況確認画面に戻り、最新の申請状況を確認してください。	作をおこなってください。
E40003	入力されたメールアドレスは登録できません。別のメールアドレス を入力してください。	既に登録されているメールアドレスは登録できません。
		別のメールアドレスを入力してください。
		登録した覚えがない場合、不正利用が疑われるため、ヘルプデ
		スクに問い合わせてください。

・情報メッセージー覧

メッセージ ID	メッセージ	対応方法
100001	申請の取下げを行いました。	申請の取下げ依頼を行ったことを示すメッセージです。
		本マニュアルの【3.4 申請状況確認】を参照し、申請状況を確認して
		ください。
100002	対象データが存在しません。	申請情報の登録を行っていない場合に、表示されるメッセージ
		です。
		申請情報を登録すると表示されなくなります。
		申請情報を登録したい場合、本マニュアルの【3.2 申請情報登
		録】を参照してください。

・確認メッセージー覧

メッセージ ID	メッセージ	対応方法
W00001	入力途中の場合、入力内容は破棄されます。	「OK」ボタンをクリックすると、メッセージに表示されている
	{0}画面に戻りますがよろしいですか。	画面に進みます。入力内容は破棄されるため、ご注意くださ
	({0}:画面名)	<i>د</i> ر.
		画面を移動したくない場合、「キャンセル」ボタンをクリック
		してください。
W00002	ログアウトします。よろしいですか。	「OK」ボタンをクリックすると、本システムからログアウトさ
		れます。
		ログアウトしたくない場合、「キャンセル」ボタンをクリック
		してください。
W00003	入力した内容で登録してもよろしいでしょうか。	入力した内容で登録を行います。
	「OK」をクリックすると登録完了となります。	問題がない場合は「OK」ボタンをクリックして、次の画面に進
	内容を修正するには「キャンセル」をクリックしてください。	んでください。
		登録内容を修正する場合は「キャンセル」ボタンをクリックし
		てください。
W00005	質問には回答しましたか。また,提出が必要な資料が添付されてい	メッセージ内容を確認し、問題がない場合は「OK」ボタンをク
	るかを確認しましたか。「OK」をクリックすると申請情報確認画面	リックして、次の画面に進んでください。
	に遷移します。内容を修正するには「キャンセル」をクリックして	申請内容を修正する場合は「キャンセル」ボタンをクリックし
	ください。	てください。
W00006	質問には回答しましたか。また,提出が必要な資料が添付されてい	メッセージ内容を確認し、問題がない場合は「OK」ボタンをク
	るかを確認しましたか。「OK」をクリックすると登録完了となりま	リックして、次の画面に進んでください。
	す。内容を修正するには「キャンセル」をクリックし、申請情報入	申請内容を修正する場合は「キャンセル」ボタンをクリックし
	力画面に戻ってください。	てください。
メッセージ ID	メッセージ	対応方法
----------	--------------------------------	-------------------------------
W00007	お子さんの登録について,年齢制限はありませんが,12歳くらい	メッセージ内容を確認し、お子さんの登録について同意できる
	までのお子さんについては,指紋が十分に安定しておらず,指紋の	場合は「OK」ボタンをクリックして、次の画面に進んでくださ
	登録ができない又は登録できても自動化ゲートでの認証ができな	<i>د</i> ر.
	い場合がありますが問題ありませんか。	同意いただけない場合は「キャンセル」ボタンをクリックして
		ください。