

刑事局国際刑事管理官 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日から適用

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	名称(小分類)				
1	法律の制定又は改廃及びその経緯	(1)立案の検討	①立案基礎文書	・基本方針 ・基本計画 ・条約その他の国際約束 ・大臣指示 ・政務三役会議の決定	法律	制定・改廃	立案検討	20年	移管	
			②立案の検討に関する審議会等文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配布資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言						
			③立案の検討に関する調査研究文書	・外国・国内の調査・研究 ・意見公募手続関係書類 ・関係団体・関係者のヒアリング						
		(2)法律案の審査	法律案の審査の過程が記録された文書	・内閣法制局提出資料						内閣法制局審査
		(3)他の行政機関への協議	行政機関協議文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答						協議
		(4)閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書	・5点セット(要綱、法律案、理由、新旧対照条文、参照条文) ・閣議請議書 ・案件表 ・配布資料						閣議請議
		(5)国会審議	国会審議文書	・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録 ・内閣意見案 ・同案の閣議請議書						国会審議
(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	・官報(写)	公布・施行							
(7)解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	・外国・国内の調査・研究 ・関係団体・関係者のヒアリング	解釈・運用基準							
		②解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書		・逐条解説 ・ガイドライン ・訓令、通達又は告示 ・運用の手引						
2	条約その他の国際約束の締結及びその経緯	(1)締結の検討	①外国(本邦の域外にある国又は地域をいう。)との交渉に関する文書及び解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	・交渉開始の契機 ・交渉方針 ・想定問答 ・逐条解説	条約・国際約束	締結	検討	30年	移管	
			②他の行政機関の質問若しくは意見又はこれらに対する回答に関する文書その他の他の行政機関への連絡及び当該行政機関との調整に関する文書	・各省への協議案 ・各省からの質問・意見 ・各省からの質問・意見に対する回答書						
			③条約案その他の国際約束の案の検討に関する調査研究文書及び解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	・外国の調査・研究に関する文書						
		(2)条約案の審査	条約案その他の国際約束の案の審査の過程が記録された文書	・内閣法制局提出資料						審査
		(3)閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書	・閣議請議書(写) ・配付資料						閣議請議
		(4)国会審議	国会審議文書	・趣旨説明 ・想定問答 ・答弁書 ・国会審議録 ・内閣意見案 ・同案の閣議請議書(写)						国会審議
(5)締結	条約書、批准書その他これらに類する文書	・条約書(写) ・批准書(写)	締結							
(6)官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	・官報(写)	公布・施行							

刑事局国際刑事管理官 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日から適用

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項		
				大分類	中分類	名称(小分類)					
3 政令の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 条約その他の国際約束 大臣指示 政務三役会議の決定 	政令	制定・改廃	立案検討	20年	移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事概要・議事録 配布資料 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言 								
		③立案の検討に関する調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> 外国・国内の調査・研究 関係団体・関係者のヒアリング 								
	(2) 政令案の審査	政令案の審査の過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 内閣法制局提出資料 								内閣法制局審査
	(3) 意見公募手続	意見公募手続文書	<ul style="list-style-type: none"> 政令案 趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 意見公募要領 提出意見 提出意見を考慮した結果及びその理由 								意見公募手続
	(4) 他の行政機関への協議	行政機関協議文書	<ul style="list-style-type: none"> 各省への協議案 各省からの質問・意見 各省からの質問・意見に対する回答 								協議
	(5) 閣議	閣議を求めるとの決裁文書及び閣議に提出された文書	<ul style="list-style-type: none"> 5点セット(要綱、政令案、理由、新旧対照条文、参照条文) 閣議議事書 案件表 配布資料 								閣議議事
(6) 官報公示その他の公布	官報公示に関する文書その他の公布に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 官報(写) 			公布・施行						
(7) 解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> 外国・国内の調査・研究 関係団体・関係者のヒアリング 			解釈・運用基準						
		<ul style="list-style-type: none"> 逐条解説 ガイドライン 訓令、通達又は告示 運用の手引 									
4 省令その他の規則の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	①立案基礎文書	<ul style="list-style-type: none"> 基本方針 基本計画 条約その他の国際約束 大臣指示 政務三役会議の決定 	省令・規則	制定・改廃	立案検討	20年	移管			
		②立案の検討に関する審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> 開催経緯 諮問 議事概要・議事録 配布資料 中間報告、最終報告、提言 								
		③立案の検討に関する調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> 外国・国内の調査・研究 関係団体・関係者のヒアリング 								
	(2) 意見公募手続	意見公募手続文書	<ul style="list-style-type: none"> 省令案 規則案 趣旨、要約、新旧対照条文、参照条文 意見公募要領 提出意見 提出意見を考慮した結果及びその理由 								意見公募手続
	(3) 制定又は改廃	省令その他の規則の制定又は改廃のための決裁文書	<ul style="list-style-type: none"> 省令案 規則案 理由、新旧対照条文、参照条文 								改正案等
(4) 官報公示	官報公示に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 官報(写) 			公布・施行						
(5) 解釈又は運用の基準の設定	①解釈又は運用の基準の設定のための調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> 外国・国内の調査・研究 関係団体・関係者のヒアリング 			解釈・運用基準						
		<ul style="list-style-type: none"> 逐条解説 ガイドライン 訓令、通達又は告示 運用の手引 									

刑事局国際刑事管理官 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日から適用

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	名称(小分類)				
5	閣議の決定又は了解及びその経緯	(1) 質問主意書に対する答弁に関する閣議の求め及び国会に対する答弁その他の重要な経緯	① 答弁の案の作成の過程が記録された文書	・ 内閣法制局提出資料	閣議	質問主意書	答弁書作成	20年	移管	
			② 閣議を求めするための決裁文書及び閣議に提出された文書	・ 説明要旨 ・ 理由書 ・ 答弁案 ・ 閣議請議書 ・ 質問主意書						
	(2) 基本方針、基本計画又は白書その他の閣議に付された案件に関する立案の検討及び閣議の求めその他の重要な経緯(1の項から4の項まで及びその(1)に掲げるものを除く。)	① 立案基礎文書	・ 基本方針 ・ 基本計画 ・ 条約その他の国際約束 ・ 大臣指示 ・ 政務三役会議の決定		質問主意書に関するもの以外の閣議案件	国会報告				
		② 立案の検討に関する審議会等文書	・ 開催経緯 ・ 諮問 ・ 議事概要・議事録 ・ 配布資料 ・ 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言							
		③ 立案の検討に関する調査研究文書	・ 外国・国内の調査・研究 ・ 意見公募手続関係書類 ・ 関係団体・関係者のヒアリング							
		④ 行政機関協議文書	・ 各省への協議案 ・ 各省からの質問・意見 ・ 各省からの質問・意見に対する回答							
		⑤ 閣議を求めするための決裁文書及び閣議に提出された文書	・ 基本方針案 ・ 基本計画案 ・ 閣議請議書 ・ 案件表 ・ 配布資料							
6	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政文書の開示請求に係る開示決定等に関する重要な経緯	開示決定等をするための決裁文書その他開示決定等に至る過程が記録された文書	・ 行政文書開示決定等に係る決裁文書 ・ 開示決定等の期限の延長に係る決裁文書	情報公開	行政文書の開示請求	開示決定等	開示(不開示)決定の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
			① 審査請求書	・ 審査請求書						
	(2) 行政文書の開示請求に係る開示決定等に対する審査請求に関する審議会等における検討その他の重要な経緯	② 審議会等文書	・ 諮問書(写) ・ 答申書		審査請求	裁決	裁決その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	行政不服審査法(平成26年法律第68号。)の施行により分類名を変更。(例:不服申立て→審査請求)	
		③ 裁決その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 裁決に係る決裁文書							
	(3) 行政文書の開示請求に係る開示決定等に対する国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	④ 裁決書	・ 裁決書		訴訟	情報公開請求訴訟	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの		
		① 訴訟の提起に関する文書	・ 係属に関する通知							
	(4) 保有個人情報の開示・訂正・利用停止請求に係る決定等に関する重要な経緯	② 訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 調査回報に関する決裁文書 ・ 答弁書(写) ・ 準備書面(写) ・ 各種申立書(写) ・ 口頭弁論・証人等調書(写) ・ 書証(写)	個人情報保護	保有個人情報開示・訂正・利用停止請求手続	開示決定等	開示・訂正・利用停止決定等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
		③ 判決書又は和解調書	・ 判決書(写) ・ 和解調書(写)							
	(5) 保有個人情報開示請求手続に係る開示決定等の審査請求に関する審議会等における検討その他の重要な経緯	開示・訂正・利用停止決定等をするための決裁文書その他開示・訂正・利用停止決定等に至る過程が記録された文書	・ 開示・訂正・利用停止決定等に係る決裁文書 ・ 開示・訂正・利用停止決定期限の延長等に係る決裁文書		審査請求	裁決	裁決その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	行政不服審査法(平成26年法律第68号。)の施行により分類名を変更。(例:不服申立て→審査請求)	
		① 審査請求書	・ 審査請求書							
		② 審議会等文書	・ 諮問書(写) ・ 答申書							
		③ 裁決その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 裁決に係る決裁文書							
		④ 裁決書	・ 裁決書							

刑事局国際刑事管理官 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日から適用

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	名称(小分類)				
7 職員の人事に関する事項	(1) 検察庁等の職員の研修・研究に関すること	他機関で行われる研修・研究に関する文書	・依頼文書 ・回答文書	教養訓練	研修・研究	講師派遣	1年	廃棄		
	(2) 海外出張に関すること	公用旅券発給等に関する文書	・公用旅券発給に関する文書 ・海外出張許可伺	出張	海外出張	許可伺・公用旅券発給	3年	廃棄		
8 訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯(1の項から7の項までに掲げるものを除く。)	①立案の検討に関する調査研究文書	・外国・国内の調査・研究 ・関係団体・関係者のヒアリング	訓令・通達	制定・改廃	立案調査	10年	廃棄		
		②制定又は改廃のための決裁文書	・訓令案・通達案			改正案等				
9 国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 国会審議(1の項から8の項までに掲げるものを除く。)	国会審議文書	・想定問答 ・答弁書 ・国会提出資料	国会	審議	答弁資料 提出資料	10年	廃棄		
	(2) 審議会等(1の項から8の項まで及び9の項(1)に掲げるものを除く。)	審議会等文書	・開催経緯 ・諮問 ・議事概要・議事録 ・配布資料 ・中間答申、最終答申、中間報告、提言	審議会等	審議	審議資料	10年	移管(部会、小委員会等を含む。専門的知識を有する者等を構成員とする懇談会その他の会合に関するものを除く。)		
10 文書の管理に関する事項	文書の管理等	①取得した文書等の管理を行うための帳簿	・秘密文書管理簿	行政文書の管理	管理するための帳簿	秘密文書管理簿	常用	廃棄		
		②行政文書ファイル等の移管又は廃棄に関する文書	・移管に係る決裁文書 ・廃棄に係る決裁文書			移管・廃棄	廃棄協議等	5年	廃棄	
		③行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	・標準文書保存期間基準の制定又は改正に係る決裁文書 ・標準文書保存期間基準			標準文書保存期間基準	制定・改正	10年	廃棄	
						現行基準	刑事局国際刑事管理官標準文書保存期間基準	常用	廃棄	
11 情報セキュリティ対策の運用に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関すること	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・届出書、許可申請書	情報の管理	運用	情報セキュリティ対策	3年	廃棄		
			・外部電磁的記録媒体管理簿			外部電磁的記録媒体管理簿	常用	廃棄		
12 国際交渉に関する事項	(1) 法務大臣、副大臣、大臣政務官及び法務事務次官が出席した国際会議のうち重要な国際的意思決定が行われたものの内容に関すること	①会議の準備に関する文書	・配布資料 ・応答要領 ・出席予定者名簿	国際交渉	国際会議	準備及び結果に関する文書	10年	以下について移管・法務大臣が出席した国際会議		
		②会議の結果に関する文書	・合意文書 ・議事概要 ・議事録							
	(2) 上記以外の主要な国際会議	①会議の準備に関する文書	・配布資料 ・応答要領 ・出席予定者名簿				3年	廃棄		
		②会議の結果に関する文書	・合意文書 ・議事概要 ・議事録							
13 引渡しに関する事項	(1) 引渡(受託)に関すること	①仮拘禁請求に関する文書	・仮拘禁請求書	引渡	受託	引渡事件(受託)	事案が終結する日に係る特定日以降10年	廃棄		
		②引渡請求に関する文書	・引渡請求書							
		③審査・引渡しに関する文書	・審査請求命令書 ・引渡命令							
	(2) 引渡(囑託)に関すること	①引渡請求に関する文書	・引渡請求書	引渡	囑託	引渡事件(囑託)				
		②審査・引渡しに関する文書	・引渡しに関する通知							
	(3) 通過護送に関すること	①護送情報が記録された文書	・承認請求書	護送	通過護送	請求・承認	3年	廃棄		
		②通過護送の承認に関する文書	・承認書							
	(4) 受刑者移送に関すること	①受刑者移送の照会に関する文書	・照会書	受刑者移送	受入	照会・回答	1年	廃棄		
②受刑者移送の照会に対する回答に関する文書		・回答書								

刑事局国際刑事管理官 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日から適用

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項				
				大分類	中分類	名称(小分類)							
14 共助に関する事項	(1) 共助(受託)に関する事項	① 共助要請事項が記録された文書	・ 共助要請書	共助	受託	共助事件(受託)	事案が終結する日に係る特定日以降10年	廃棄					
		② 共助の協議に関する文書	・ 協議書										
	③ 共助の実施に関する文書	・ 回答書	嘱託		共助事件(嘱託)								
	(2) 共助(嘱託)に関する事項	① 共助要請事項が記録された文書				・ 共助要請書							
		② 共助(嘱託)の回答に関する文書	・ 回答書	国際刑事警察機構	照会・回答	5年	廃棄						
		(3) 国際刑事警察機構に関する事項	① 国際刑事警察機構からの協力要請に関する文書						・ 照会書				
		② 国際刑事警察機構からの協力要請に対する回答に関する文書	・ 回答書	資料	執務資料	5年	廃棄						
		(4) 共助事務の資料の管理に関する事項	共助事務の執務に関する資料						・ 執務資料				
15 国際間の協力に関する事項	(1) 邦人に関する事項	邦人情報が記録された文書	・ 邦人情報に関する通知	国際協力	授受	邦人情報	5年	廃棄					
		(2) 国際調査協力(受託)に関する事項	① 協力の要請事項が記録された文書		・ 要請書	調査(受託)				要請・回答			
			② 協力の要請事項に対する回答に関する文書		・ 回答書	調査(嘱託)				要請・回答			
			(3) 国際調査協力(嘱託)に関する事項		① 協力の要請に関する文書						・ 要請書		
			② 協力の要請の回答に関する文書		・ 回答書	証拠品の処分				証拠品還付	3年	廃棄	
			(4) 証拠品の還付に関する事項		① 受還付人の所在調査及び受還付意思の確認に関する文書								
		② 還付の実施に関する文書	・ 還付依頼書	調査・翻訳等	業務委託								
		(5) 調査・翻訳等委託に関する事項	調査・翻訳等委託に関する文書	・ 委託に関する文書									
16 関係機関との協力に関する事項	(1) 逃亡者等通知に関する事項	① 逃亡者等情報が記録された文書	・ 通知書	関係機関協力	通知	逃亡者等通知	1年	廃棄					
		② 逃亡者等通知に関する文書	・ 通知書										
	(2) 旗国通報に関する事項	① 旗国通報情報が記録された文書	・ 通報書		通報	旗国通報	5年	廃棄					
		② 旗国通報に関する文書	・ 通報書										
	(3) 出国に関する事項	① 出国予定者の情報が記録された文書	・ 照会書		出国	照会・回答	3年	廃棄					
		② 出国予定者に関する照会に対する回答に関する文書	・ 回答書										
	(4) 国際出張案件の調査に関する事項	① 国際出張案件の調査に関する文書	・ 照会書		国際出張調査	照会・回答	1年	廃棄					
		② 国際出張案件の調査に対する回答に関する文書	・ 回答書										
(5) 法令に基づく調査に関する事項	① 法令に基づく調査に関する文書	・ 照会書	法令に基づく調査	照会・回答	1年	廃棄							
	② 法令に基づく調査に対する回答に関する文書	・ 回答書											
(6) 便宜供与	便宜供与に関する文書	・ 依頼文書	便宜供与	依頼	10年	廃棄							
(7) 他省庁等との協議	他省庁等との協議文書	・ 協議文書	他省庁等との協議	協議文書									
17 講師招へいに関する文書	(1) 講師の選別・決定	講演の準備に関する文書	・ 配付資料 ・ 候補者名簿	講演	開催	講師招へい	1年	廃棄					
	(2) 講演の開催	講演の結果に関する文書	・ 講演記録										
18 刑事法制に関する企画及び立案に関する事項	法令の企画及び立案に関する業務	法令に関する文書	・ 所管事項関係法令協議	法令	府省庁からの協議	所管事項関係法令協議	10年	廃棄					

備考

本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

(注)

法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。