

ないこと証明申請データ (SEARCH.xml) の入力方法

- ※ 赤字の部分等について、右の入力の仕方に従って入力してください(必須に「○」とある項目は必ず入力してください。)
- ※ <内は修正しないでください。
- ※ 詳しい入力条件等については、「ないこと証明申請データ仕様」により確認してください。

ないこと証明大量請求の場合に作成する特定情報ファイル (SEARCH.xml)

タグ及び入力データ	必須	入力の仕方
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>		
<特定情報>		債権譲渡登記ファイルを特定するための譲渡人の情報を入力します。
<譲渡人情報>		複数の譲渡人の証明書を請求する場合には、各譲渡人ごとに<譲渡人情報>から</譲渡人情報>までの事項を繰り返して入力します。 なお、最大2,000社まで入力することができます。
<フリガナ>コウオツショウジカブシキガイシャ</フリガナ>	○	譲渡人の商号等のフリガナをカタカナで入力してください(フリガナには中点などの記号やスペースは入力できません。)
<商号等>甲乙商事株式会社</商号等>	○	譲渡人の商号等を全角で入力してください。
<本店等所在>東京都中央区銀座一丁目1番1号</本店等所在>	○	譲渡人の本店等所在を全角で入力してください。
<会社法人等番号>010001111111</会社法人等番号>	○	会社法人等番号がある場合には、入力することができます。
</譲渡人情報>		
<譲渡人情報>		
<フリガナ>カブシキガイシャサトウキカ</フリガナ>	○	複数の譲渡人の証明書を請求する場合には、各譲渡人ごとに<譲渡人>から</譲渡人>までの項目を繰り返して入力します。 最大2,000社まで入力することができます。
<商号等>株式会社佐藤企画</商号等>	○	
<本店等所在>東京都中央区銀座二丁目2番2号</本店等所在>	○	
<会社法人等番号>010001888888</会社法人等番号>	○	
</譲渡人情報>		
<予備></予備>	×	
</特定情報>		