



①「申請用総合ソフト」を起動すると、「登記・供託オンライン申請システム」 (以下「新オンライン申請システム」という。)に接続し、「申請用総合ソフト」のプログラム、申請書様式、登記所情報のバージョンを自動で確認し、最新のバージョンへの更新が可能な状態となります(更新を行った場合は、「申請用総合ソフト」の再起動が必要となります。)。

②ログイン画面が表示されます。

③ログイン(申請者 I D 及びパスワードを入力しO K ボタンをクリックする。) をすると、「ガイド画面」及び「処理状況表示画面」が表示されます。

④ログイン画面で「キャンセル」すると、オフラインで起動します。オフライン でも、更新が必要な作業以外は行うことができるため、申請書の作成、申請書へ の電子署名の付与、過去に取得した電子公文書の確認等は、オフラインでも行う ことができます。



①ガイド画面は、初めて利用される方に手続の流れを把握してもらうための画面 です。

②「申請書の作成を行う」ボタンをクリックすると、申請書様式を選択する画面 が表示されます。

③「ヘルプ」をクリックすると、該当する箇所のヘルプ(③のヘルプでは申請書 作成に関するヘルプ)が表示されます。

④「次回から表示しない」をチェックしてガイド画面を閉じると、次回から、ロ グイン後、ガイド画面は表示されず、直ちに処理状況表示画面が表示されるよう になります(ガイド画面を再表示させることも可能です。)。



①現行オンライン申請システムで提供している「登記申請書作成支援ソフトウェア」は、不動産登記及び 商業・法人登記手続に係る申請書(請求書)を作成するためのソフトウェアですが、「申請用総合ソフト」 は、申請書の作成だけでなく、処理状況照会、電子署名、送信等、すべての操作をソフト上から行うこと ができます。また、不動産登記及び商業・法人登記手続以外の債権譲渡登記及び動産譲渡登記手続も 左上部のタブを選択することにより、同ソフト上から行うことができます。

「処理状況表示」画面は、メーラー(電子メールソフト)をイメージして作っています。メーラーがメールを 取り込むときだけ、システムに接続し、取り込んだメールはオフラインでも見ることができるのと同様、本ソ フトは、更新が必要なときにシステムに接続し、取り込んだ情報は、処理状況や取り込んだ公文書等を含 め、すべてオフラインでも見ることができます。

このため、システム運用時間外でも、既に取り込んだ処理状況を確認できるようになり、また、申請者が 情報を削除するまでは、処理状況等をいつでも確認できるようになります(現行オンライン申請システムで は、手続終了から2週間で処理状況照会画面から申請書やその処理状況が削除されます。)。

②手続の選択はタブで行います。なお、登記申請と証明書請求とではタブを分けていないので、登記申請と登記事項証明書の請求は同一の画面で表示されます。また、供託、成年後見登記及び公証手続は、 平成23年度中にタブを追加し、運用を開始する予定です。

③「情報」欄は,添付ファイルの有無,電子署名の有無が一見して分かるように,「有」の場合には,アイコンを表示します。

④「処理状況」欄は、処理状況順に並び替えが可能です。新オンライン申請システムにおいては、処理 状況の表示について、申請者側と登記所側の表示を合わせます。

⑤「納付状況」は、メインの処理状況とは別に、サブステータスとして表示します。「納付状況」順に並び 替えもできますので、例えば、「納付待ち」だけをまとめて表示させることも可能となります。

⑥「件名」欄は,申請者が申請書作成時に自由に設定した件名を表示します(現行オンライン申請システ ムでは件名の設定ができず,手続名が表示されるため,各申請の区別が困難です。また,件名は法務省 には通知されません。)。

⑦「最終更新日時」欄も,最終更新日時順に並べ替えが可能です。

⑧「到達」「受付確認」「補正」「お知らせ」「公文書」「納付」欄は,登記所からお知らせ等があった場合に ボタンが活性化します。

・「受付確認」欄は,登記所で申請が受付されると,受付年月日及び受付番号が,申請書とともに表示され

ます。

・「公文書」は、1つの申請書様式で、公文書なし、1公文書、複数公文書が自由に選択できます。

⑨「件名検索」欄は、部分一致での検索が可能です。検索をすると、検索に合致する申請が絞り込まれて表示され、「クリア」で全表示に戻ります(画面表示のように、申請書作成時に申請者の名前等を件名に設定しておけば、例えば、「A」で検索すると「A様」の申請だけが表示され、「クリア」で全申請の表示に戻ります。)。「件名」以外の検索は「詳細検索」から行います。

⑩未読のお知らせ等がある申請は,下線(色つき)で表示されます。

⑪受付情報,到達日時などは,一覧画面の下部に表示されます。到達日時による並べ替えも可能です。



①官職署名を付した受領の証明書を即時に交付することが困難なため,新オンライン 申請システムでは,登記所で申請を受け付けた後,申請書とともに受付番号,受付年 月日,登記所及び申請内容を表示する「受付のお知らせ」を送信する予定です。「処 理状況表示」画面で,「受付確認」をクリックすることで,該当する申請の「受付のお知ら せ」が表示されます。

(5)詳細検索画面	
(5) 詳細枝案囲面 (1)	
<u>処理状況</u> 納付状況 検索 消去 閉じる	
	5

①「処理状況表示」画面の右上の「詳細検索」をクリックすると、「詳細検索」画面が表示されます。「詳細検索」画面では、件名以外の項目による検索も可能です。
 ②受付登記所による検索では、最新の登記所情報から、登記所を選択して検索することができます。(既に統廃合された登記所による検索を行う場合は、「登記所名を自分で

入力する。」を選択して入力します。)

D	(6)甲請書作成·編集		~~~甲酸用酸白丝	12
- 【申請書作成: 編集	集 - 申請用総合ソフト			
ファイル(E) 編集(E)	アクション(A) ヘルプ(H)			
○ブレビュー表示 外	外字挿入 ダチェック ■一時保存 同再読込 ○完了 区間にる			_
単調査の間報の	石動産1登記由語書(権利の登記)(3)所有権の移転(売買) 「人生たけ注人団(本名)(全角カナ34支字に)の			
件名 (2) G	補所有権移転 ホウムイチョウ			
※件名は法務省に	は通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。			
手続案内	ボタンを押すと,手続の案内を表示します。 クリア ボタンを押すと,入力内容	がすべてクリ:	ァされます。	1
	登記申請書			
登記の目的	所有権移転	~		
(IA////		~		
			項目挿入	
原因			項目削除	
(全角入力)				
			項目插入	
権利者 (全角入力)	住 所 特别区北都一丁目1-1	削除	[項目削除]	
	氏 斋 法務一郎			
	登記識別情報通知希望の有無 登記所での交付を希望する 🗸	削除		
	金記識別情報通知希望の有無	削除		
	 金記識別情報通知希望の有無 金記所での交付を希望する ▼ (査)(査額取得希屈出様式作成) 持分 名義人情報追加 	前時		
権利者追加	 金記識別情報通知希望の有無 金記所での交付を希望する ▼ (査) (査額取得者届出様式作成) 持分 名義人情報追加 	前時		
(権利者追加)	 登記識別情報通知希望の有無 ④ ② 意識取得素層出様式作成 ● ○ 意識取得素層出様式作成 	前以除余	項目挿入	
● 種利者追加 - - - - -	 登記識別情報通知希望の有無 ● 2記所での交付を希望する ● 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	前川序余	項目挿入	
 権利者追加 機務者 (金月入力) 	 登記識別情報通知希望の有無 登記所での交付を希望する ▼ 全蔵取得者届出様式作成 特分 ▼ 名義人情報追加 	前時	項目挿入 項目前除	
	 金記歳別時報通知希望の有無	ñibr Ribr	項目挿入	
権利者追加 務務者 (☆角入力)	 金記識別情報通知希望の有無 ④ 室識取得考慮出時式作成 ○ 音調取得考慮出時式作成 ○ ● ○ ○	HIFA HIFA HIFA	項目挿入 項目前除 (項目前除)	
【権利者追加 義務者 (☆狗入力)	 金記師での交付を希望する ● 金記所での交付を希望する ● 金麗取得春庸出様式作成 特分 ● 名義人情報追加 	前除	<u>項目挿入</u> (項目前)除	
権利者追加 構務者 (※角入力) 義務者追加		 前除。 前除。 前除。 	<u>項目挿入</u> (項目削除)	
積利者追加 養務者 (★背入力) 養務者追加		削除 削除 削除	<u>項目挿入</u> (項目前)除 項目前未入	
権利者追加 義務者 (主角入力) 義務者追加	 金記識別情報通知希望の有無 ④ 金融取得考慮且積式作成 ○ 合義人情報通加 住所 特別区南都一丁目1−1 	 前除。 前除。 	項目挿入 項目前除 項目前除	

①「ガイド」画面で「申請書の作成を行う」をクリックするか,「処理状況表示」画面で「申請書作成」をクリックすると,手続様式を選択する画面が表示され,当該画面で特定の申請書様式を選択すると,本画面が表示されます。

②申請書作成時には必ず「件名」を入力していただきます。「処理状況表示」画面においては、本手順で入力した「件名」を表示します。

③「登識提供様式作成」をクリックすると、「登記識別情報提供様式」の作成画面が表示 されます。

④「登識取得者届出様式作成」をクリックすると、「登記識別情報通知用特定ファイル届 出様式」及び「取得者特定ファイル」の作成画面が表示されます。なお、届出様式等の 申請者情報は、登記申請書に入力された申請者情報が自動的に転記されます。

🔮 登記書別情報提供様式作成 - 申請用総合ソフト			
ファイル(E) 編集(E) ヘルプ(H)			
─登記識別情報提供##式の情報	登記識別情報の提供を行うる	記己の情報	
件名 (必須) G様 所有権移転	登記の目的(必須)	所有権移転	
※件名は利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。登記所には通知されません	登記権利者氏名 (必須)	法務一郎	
	7		
1277 (2590) 1375(三)(11) 氏名 (250) 注意太郎			一覧表示
一堂記識別情報の提供を行わ物件の情報 登記識別情報入力			
	がて表示する 〇 入力文字を一	部表示する、カーソルを当てたみ	力部分のみ表示) それかいたらに注意してください
	ALL DAG A JEIERS OCTACCUS	AL COLTENIST	
1初1千増正方法 川在/小動産番号 地番/象屋番号 種別 受付/順位 受付年月日 テラータ		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	期立番号 登記識別情報
所在 🗸 特別区北都五丁目 1番1 土地 🗸 受年受番 🗸 平成 17 🔹	3 🗸 22 🗸 🏨 🗸 1234	- 1 - (同順位)	*** *** ***
不動産番号 💙 1234567890123 建物 💙 順位番号 🔶 平成 ,	 ✓ ✓ 	同順位 1	*** *** ***
不動産番号 ♥ 111111111111 建物 ♥ 受年受番 ♥ 平成 17 ▼	4 💙 22 💌 甲区 💌 1111	- 1 - 同順位	*** *** ***
↑ 動産番号 ◇ 22222222222	V 22 V 中区 V 2222	- 2 - 同順位	*** *** *** ***
所在	8 v 22 v 甲区 v 4444	-4- 同順位)	*** *** ***
不動産番号 👻 3333333333333 建物 🗸 受手受番 🗸 平成 17 🦻	9 🔽 22 🔽 甲区 🔽 5555	- 5 - 同順位	*** *** ***
登記申請書を作成・編集する画面か	ら「登識提供様:	式作成」をクリ	Jックすると, 📗
申請書に入力された。件名、登記の日	的, 権利者及び	義務者等の	情報、物件
「「「「「「「」」」」」。 「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」	但什样子作成	両面がまそ	される
	100元1水九1110.		C1000
		物件追加	物件削除 物件加下
		10111200	
※「訳定」ホタノをクリックすると、宣記識別情報提供株式の編集・1条仔され、登記識別情報関係様	∖一見画面に表示されます。		設定中止

①登記申請書を作成・編集する画面から「登識提供様式作成」をクリックすると、申請書 に入力された、件名、登記の目的、権利者及び義務者等の情報、物件情報が自動転 記された「登記識別情報提供様式作成」画面が表示されます。本画面では、自動転記 された事項を確認した後、受付年月日、受付番号及び登記識別情報を入力します。

	大況表示 - 申請用 ○ 表示() ツール 書作成 ≧編集 दि	総合ソフト - バ ① アクション(A) 再利用 (言補正)	ージョン1 ヘルプ ■取下	1.3A (H) 電登記識別情報関	係様式 • 📵 ファイノ			付与」 11話データ送信	をクリ ^{② 更新}	ック			
不動産	登識商業·法人	動産債権				件名				検索		詳細検	索
情華服	処理状況	納付状況	件名	/	最終更新	相時 ▼ 3	創達	受付確認	補正	お知らせ	公文書	納付	
U D	1.2000	の申請る	を選	択	2009/05 2009/05 2009/05	/20 09:00 /20 09:00 /20 09:00	到建到建	受付確認 受付確認 受付確認	相正 相正 相正	お知らせ お知らせ お知らせ	公文書 公文書 公文書 公文書	 納付 約付 約付 	
	到達待ち		D様 根	抵当権設定	2009/05	/20 12:00	到速)()付確認	補正	お知らせ) 公文書	納付	5
	到達	納付待ち	E様_	1	覧 - 申請用総合	ソフト							5
	審査中(補正待ち)	納付済み	E様	ファイル(F) アクショ	ノ(A) ヘルプ(H)							t	5
/ 署	審査中(補正済み)	納付済み	G様_	_		(3)複	数の	申請に	同時	に署		ŧ	5
/ 署	審査中(補正)	納付待ち	F様_	ICカードで署名	ファイルで署名	At1	+ = -	+ Z -		Tét		1	5
2 署	審査中	納付期限切れ	B權	下記に表示した情報	すべてに署名を付与しま	10 C 1	14	9 9-1	2114	j he		ł.	
2 署	審査中	納付済み	A様」	件名		様式名			最終更新	日時	状態	4	D
2 署	審査中	納付待ち	H様_	J機_抵当権設定		[不動産]登記	申詰書〈権科	刊の登記)(9)…	2009/05/2	0 09:00		t d	5
✓ 署	<u>審査終了</u>	納付済み	B様	I様_抵当権設定		[不動產]登記	申請書〈権科	りの登記)(9)	2009/05/2	0 09:00		ł	5
2 署	受付待ち	納付待ち	F様_	C襍_抵当権設定		[不動產]登記	申請書〈権権	刊の登記)(9)	2009/05/2	0 09:00		4	5
1	受付完了	納付待ち	G様									1	5
1	手続終了	約付済み	C様									4	
10 10	取下中		H様;									4	5 🗸
受付 受 受 受	積報 付登記所 付年月日 付番号 										開U	500 C	

①②③「処理状況表示」画面から一つ又は複数の申請を選択し,署名付与をクリックすると,「署名対象申請一覧」画面が表示されます。

現行オンライン申請システムと比較して以下の特徴があります。

ア 電子署名のパスワード入力画面が表示されるまでの時間が早くなります。(現行オン ライン申請システムは,電子署名を付与する際にアプレット(ネットワークを通してWebブ ラウザに読み込まれ実行されるJavaのアプリケーション)の読み込みが必要ですが,新 オンライン申請システムでは,ローカルで電子署名を付与するため,アプレットの読み込 みは不要となるからです。)

イ 複数の申請に対して同時に署名を行うことができます。

ウ 電子署名を付与するために登記・供託オンライン申請システムに接続する必要はありません。これにより,登記・供託オンライン申請システムのサービス時間外やオフライン での署名付与が可能となります。

(9)データの書き出し/データの取り込み/バックアップ	undevə þ
 (9)データの書き出し/データの取り込み/バックアップ アイル(2) 編集(2) アジョン(4) ヘルブ(1) ・ ス アイル(2) 編集(2) アジョン(4) ヘルブ(1) ・ 国話のみ ・ 公文書のみ ・ 登記総別情報関係様 ・ マイル(4) 編集(2) アグション(4) ヘルブ(1) ・ アイル(4) 新潟(1) ・ アイル(4) 新潟(1) ・ アイル(4) 新潟(1) ・ アイル(4) 新潟(1) ・ アイル(4) ・ アクジョン(4) ヘルブ(1) ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	() (2)
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	9

①「処理状況表示」画面からメニューの「ファイル」→「データの書き出し」を選択し,申請 データー式をPCに保存することにより,例えば,電子署名を付与した申請書を別の代 理人にメールで送付することも可能となります。

②「処理状況表示」画面からメニューの「ファイル」→「データの取り込み」を選択することにより、例えば、義務者代理人の電子署名が付与された申請データー式を権利者代理人がメールで受領し、それを取り込んで、権利者代理人の電子署名を付与した上で、申請(義務者代理人及び権利者代理人双方の電子署名が付与された申請)を行うことが可能となります。ただし、この場合、申請を行った権利者代理人の「申請用総合ソフト」が指定するデータファイル上でのみ、納付情報、受付情報及び公文書等の取得を行うこととなります。

③「申請用総合ソフト」では、手続終了前にPC上に保管しているデータファイルが消失 すると、公文書取得等が行えなくなりますので、定期的にデータファイルのバックアップ を取得することを推奨します。

20日の表示 	登辺所の表示 〇〇地方法稿場〇〇支局 申請の受付の年月日 平成21年7月2日 受付着号 第1226号	
	 申請の契付の年月日 平叔21年7月2日 契付審号 第1/245号 	
受付番号 新1246号 (2) 豊富により付担した。 流行情報の表示。 聖記周辺提明情報 聖記周辺情報 印鑑証明書 日本記明書 中間人又は行達人のた名又は含 体化、作園人又は不能人の長人 あるときによかけた着のたらを 者るた。」」えの電話番号での他の、海線を 本法、 注意式本のた者のたらで 電量をでの他の、海線を 2 (1) 2 1 2 1 0 000000000000000000000000000000000000	受付番号 第12345号	~
		(2)
PBA,又江村堂人の方法公式 BA大型 1 2 3 4 5 6 7 0 BRA表放 1 2 3 4 5 6 7 0 BRA表放 1 2 3 4 5 6 7 0 BRA表放 TO 2008/2580 800 780 780 780 780 780 780 780 780 7	書語により提出した 登記原因証明情報 登記識別情報 印鑑証明書 住所証明書	
	登録免許税納付用紙	
(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (6) (7) </td <td>申請人又は代達人の氏名又は名 森 (中語人又は代達人が見んて) あときぼえい代表者の氏名名 なし、入び電話番号での他の 連絡事者での他の連絡者 生態専者での他の連絡者 生態専者での他の連絡者 たべびにない たの人のためでの日日〇 生活の たの人の人の人の人の人の人の一日〇〇 生活の たの人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人</td> <td>80</td>	申請人又は代達人の氏名又は名 森 (中語人又は代達人が見んて) あときぼえい代表者の氏名名 なし、入び電話番号での他の 連絡事者での他の連絡者 生態専者での他の連絡者 生態専者での他の連絡者 たべびにない たの人のためでの日日〇 生活の たの人の人の人の人の人の人の一日〇〇 生活の たの人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人の人	80
1 2 3 4 5 6 7 6 設計換合 1 2 3 4 5 6 7 6 設計換合 1		
	1 2 3 4 5 6 7 8 0 0 0 0 0 0 1 2 0 4 5 6 7 8 1 2 1 2 3 4 5 6 7 8 4 1 1 1 1 1 2 3 4 5 6 7 8 1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<>	_
添付書紙の原本通付 有・魚 第2時間 第3時間 第2時間 第2	記録の所特通知書	
その後 (26月:唐魏帝) 干成 年 月 日気付 気付納 号 ~ 気付弟	活性書類の原本運行 百 窓口運行 有 ・ 魚 □ 送付還行 2 窓口運行 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
平成 年 月 日党付 受付補 号 ~ 受付補	その地 ((江)意識等)	
	平統 年 月 日受付 受付納 号 ~ 受付納	

①②システムから受付番号が通知された(不動産登記又は商業・法人登記申請に係る 処理状況が「受付完了」になった)後は、当該受付番号に係る申請書に入力した事項が、 不動産登記規則別記第13号様式及び印紙台紙納付用紙の情報として転記され、メ ニューから「アクション」で表示されるものから、必要なアクションを選択することにより、 当該用紙の印刷が可能となります(編集はできません。)。

* Webブラウザ上の表示画面です。	(1)トップペ ージ	
		(2)申請者情報新規入力画面へ (12ページ)
マンラインや個点の時 単体の用 の形成方法 1かんたん証明書語家 2 単語君の第二の 1000101000000000000000000000000000000	9-21-20 (12920-F)	
	クリント 5/11 日日 2 - 12日 2015 (2) - 111-141 日日 (2) - 1月 (2) - 11 (2)	net fueleer 5000
2004年1月15日 - 単語の第について 2004年4月15日 - 男け方法の実現について	TEDSCHIMMEN	
CIDAS CIDAS	0000000 4330-130-11 € € C#-41+	3 ログイン Am. TOEM、 ログイン 国名(ドップページペ)
	**	122 LENCHS + REFERENCESIUMS
		月書請求メニューへ(13ページ)
		<u>a e c∂-te</u> (1000 -) 11

登記・供託オンライン申請システムのトップページ(新着情報,ご利用方法の案内等を 表示)は、今後別途作成する予定であり、初めてご利用される方が、本トップページに 容易に遷移できるよう案内画面を作成する予定です。

本トップページは、「かんたん証明書請求」利用者のログインページと「申請用総合ソフト」利用者も含めた申請者情報(ユーザー)登録のトップページも兼ねています。

①申請者ログインをクリックした場合は、③「申請者ログイン」ページへ遷移した上で「証明書請求メニュー」画面へ遷移します。

②申請者情報登録をクリックした場合は、「申請者情報新規入力」画面へ遷移します。

HDDL (HIR	98	N-52
	олинания во страникания во с	① Step表示
+380(68)	ARAENTISTUA -	Step1 Step2 Step3
1029-11680	**************************************	申請者情報新規入力 申請者情報入力內容確認 申請者情報登録結果確認
86(e#)	(8) (8)	
武者(7957)[@3]	(B) (6) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	
******	9	
8#(e#)	▲(家州北京平山内) (40 家市町平州四江大中町1~1~1	
RM(7957)	▲(金売5055+150支车U/P) (100・0+400-91450ます(1+1-1)	メールアドレスの登録を必須とし、
	496, T(T26)	
##A-935891690	(#0.12-456-7330_0/1-CZ/#3.7%, CC.8.)	
#88.44889(#90	(#61248-788 01/27/87/87/87/87/87/87/ (#61248-788 01/27/87/87/87/87/ (#61248-788 01/27/87/87/87/87/	ノールの種類を選択可能とする。
#115-4218号(495) #115-4418号 メールアドレス(495)	INF 12-68-7885 Here 2004	メールの種類を選択可能とする。
ANA-52845(605) ANA-54845 メールアドレス(605)	Implementation Implementation Implementation <td< td=""><td>メールの種類を選択可能とする。 メールアドレス[必須] メールアドレス[必須] メールアドレス[必須]</td></td<>	メールの種類を選択可能とする。 メールアドレス[必須] メールアドレス[必須] メールアドレス[必須]
#85.4284(49) #85.1489 - 477レス(48) - 40元(1788)	••••••••••••••••••••••••••••••••••••	メールの種類を選択可能とする。 メールアドレス[必須] メールアドレス[必須] メールアドレス[必須]
(485、432841(495) 第25、4251(418) /-A271(2(418) /-A49(2)/(2(8)) 第25(1-7)-(7)(4(8))	(#1548/2006	メールの種類を選択可能とする。 メールアドレス[必須] ・ 単語のため、もうー度コピーセザ直接入力してください。 ・ 半角50文平以内> ・ 電話のため、もうー度コピーセザ直接入力してください。 ・ 半角50文平以内> ・ 電話のため、モラー度コピーセザ直接入力してください。 ・ 半角50文平以内> ・ 電話のため、モラー度コピーセザ直接入力してください。 ・ 半角50文平以内> ・ 電話のため、モラー度コピーセザ直接入力してください。
AREA: RECEIPT (AREA AREA: FACER アームウザロン(AREA アームウザロン(AREA AREA(トーフーク)(AREA SL(トーフーク)(AREA	(#) CARTER UNCCOMENT	メールの種類を選択可能とする。 メールアドレス[必須] ・単角50文字以内> ・単位のため、もうー度ニピーセザ直接入力してください。 ・単角50文字以内> ・単筒50文字以内> ・単筒50文字以内> ・単筒50文字以内> ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
AREA 12559(1013) AREA - AGE(1013) アールクアレン (1015) アールクテロン(1015) RES(4-ワーク)(1015) RA(4-ワーク)(1015)	••••••••••••••••••••••••••••••••••••	メールの種類を選択可能とする。 メールアドレス[必須] ギ母50文平以内> *確認のため、もうー度エピーせず直接入力してください。 ギ母50文平以内> * 申請の処理状況に応じてメールでご案内します。 受信するない必要をようしてください。 メールの受信内容選択 ダ付番号のお知らせ ダ付番号のお知らせ
#REA-92569(1013) #REA-9250(2015) アールクテレス(1015) アールクテロン(1015) REA(4-9-17)(1015) RA(4-9-17)(1015)	• (#1048889800000000000000000000000000000000	メールの種類を選択可能とする。 メールアドレス[必須] マ増約50文字以内> マ増認のため、もうー度コビーせず直接入力してください。 <半角50文字以内> マ増認のため、もうー度コビーせず直接入力してください。 マ増約50文字以内> マ増約50次字以内> マガロン マールでだえい。 マリカン マールで見合していていていていていた。

①ガイド機能として画面上部に「Step」を表示し、現在作業を行っている「Step」の位置の色及びサイズを変えます。これにより、作業完了までの間利用される方がどのような作業をすることとなるのかを表示するとともに、今何をしているのかを表示することで、ユーザビリティの向上を図ります。

②納付情報が発行された場合や公文書が発行された場合などに,登記・供託オンライン申請システムから各種お知らせが通知されますが,申請者情報新規入力時に,各種お知らせが発行されたときに,どの種類のメールを受信するかの選択が可能となります。

		Annows and the traplater			
				Google	
7ァイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール				······································
* 9* (@ 10 h	ここの「「「「「「「」」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「	- Ind	1	[• ⊠ · ⊜ • ⊵∧⊂y@	• @ 9=#@/•
			照会	ヽルプ ログアウ	^۵
E RC			EST REFERRALS		LOGOUT
ה	がたん証明書詞			DELETE	
		記明書誌ポリー。			
~//////	///////////////////////////////////////	証明音調水/	1 (8)処理	伏況照会画面へ(18~	ページ) 🛛
様式を選択し	てください。又は,「処理状況を確	認する」ボタンをクリックしてください。			
手续分類		壬結之			
不動産	送付諸求書(登記事項証明書)		- (2	
	送付請求書(登記事項証明書)				1
商業·法人	送付請求書(債権概要記錄)	(4)不動産指定方法の選択画面へ	5	処理状況を確認する	
	送付請求書(動產概要記錄)	(14ページ)			-
	登記事項概要証明の交付諸求	(登記番号指定検索)(動産譲渡登記)			
動産譲渡	登記事項概要証明の交付請求	(譲渡人指定検索)(動産譲渡登記)	処理状況與	【会では請求情報の確認ができ	ます。
	登記事項概要証明の交付請求	(譲渡人複数検索)(動産譲渡登記)	>	諸求書」の表示	
	登記事項概要証明の交付請求	(登記番号による検索)(債権譲渡登記)		到連週知1の曜認 お知らせ」の確認	
	登記事項概要証明の交付請求	:(譲渡人・譲受人による検索)(債権譲渡登記)	▶I	「電子納付情報」の確認	
債権譲渡		(膣渡人雑数検索)(痔検膣渡谷肥)	ヘッダメニュー	の照会からも、同じ内容が確認*	できます。
債権譲渡	登記事項概要証明の交付請求				
債権譲渡	登記事項概要証明の交付請求				

証明書の送付請求を行う場合は,証明書請求メニューの手続名欄から

①請求する手続名をクリックします(本例では,不動産の送付請求書(登記事項証明書))。

請求後,処理状況を確認する場合は,

②「処理状況を確認する」ボタンをクリックします。

(4)不動産指定方法の選択	m
エンタン・特殊者では第にたってんが「参照」がつから運転、「は# 当たり込むがえるべたが、できますが、1945年80000(一巻三) (5)請求情報入力画面へ(15ページ) ③	14

最初に,不動産指定方法の選択を行います。

①「オンライン物件検索を使う」をクリックすると、「法務省オンライン登記情報検索(不動産・商業登記情報の検索)」画面が表示され、物件情報をファイルとしてダウンロードし、 PC上に保存します。

②「物件情報を直接入力する」をクリックした場合は,直ちに「(5)請求情報入力」画面 に遷移します。

③手順①で保存したファイルを選択し、物件情報を請求書に取り込みます。



①(4)不動産指定方法の選択画面で、ダウンロードした物件情報ファイルを選択し、請求書に取り込むボタンをクリックすると、本画面で物件情報が自動反映され表示されます。

②証明書の種類(登記事項証明書,地図証明書,図面証明書の別)や通数等,それ以外の事項は,選択又は入力します。



 ①「申請者情報」として登録した事項が,請求者に係る情報及び送付先に係る情報欄 (左図赤囲みの該当部分)に反映された状態で表示されます。適宜修正は可能です。
 ②請求先登記所欄は, Step1-2で入力した「管轄登記所」情報が転記されます。請求 先登記所を変更したい場合は,「登記所選択」ボタンをクリックし,変更することができま す。



①入力内容の確認画面において内容を確認し、内容に誤りがない場合は「確定」ボタン をクリックします。

			(8)処	理状	況照会	•		
1002 Minh		а Мя 7,25	100.00 一下更新 1	R£ MAXAWS	へルプ 更 申請者情報	HU ログアウ HU ログアウ		Annual Extension D
の <u>だだが</u> 証明書前 Step	1 地理状況照会	> St	ep2 屬会內容					8 1079 8 10 8 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
確認する請求データの条件を入力してください 検索条件: 申請番号(完全一致)						78 v) 1/16/8/20180.12	Ste nenitimicconage aavecadmiam	пр] нижека монтрана состано маление каление каление
处理状况辅助委号(元	金一致)	ページ (金10)				9888 9880 9885 986	201000000212345 9494902000 382778 542845319434654	
手級名	<u>5ページ戻る << 12</u> 中請番号	3455789 9128日時	10 >> 5个- 処理状況	<u>ージ道む</u> 納付状況	20128-28.4	1000 1000 1000	200000.010 Metho 2000000 290100000 2901000000	26 (92802356)
登記奏項証明書等の送付請求	20090612090100010	2009/06/12	創連件ち	ി	관기관계계			ã∰¢a~hit t
皇記事項委員請交付請求(皇記書員指定検索)	20090611090100009	2009/06/11 09.10.02	Piin		到達通知	2		
皇記事項証明書等の逆付請求	20090610090100008	2009/05/10 09.10.03	受付待ち		到濾過知	-		
概要記録事項証明者の送付請求	20090609090100007	2009/06/09 09:10:04	受付完了		到違過知			
登記事項機要証明の文付請求(登記番号による検索)	20090608090100006	2009/06/08 09:10:05	処理中	未納付	到識過知	お知らせ	納付	
登記事項委員研の文付請求(設達人指定検索)	20090605090100005	2009/06/05 09:10:06	処理中	納付清	到違過知		朝付	
登記事項概要証明の交付請求(課項人指定條素)	20090604090100004	2009/06/04 09:10:07	手続終7	納付済	民國國際		納付	
登記臺項豐憂証明/2.又付請求(認識人指定株常)	20090603090100003	2009/06/03 09:10:08	却下	納付清	到遭遇知		納付	
登記事項証明書等の近付請定	20090602090100002	2009/06/02 09:10:09	手続終了	約付清	到達通知		納付	
登記事項証明書等の送付請求	20090601090100001	2009/05/01 09.10.09	手続終了	納付清	到達通知		納付	
	5/10 5ページ戻る ≤≤ 12	ページ(全100 31456789	9(†) 10 22 <u>54</u> -	- <u>7988.</u>				
	111.075 W	HAY -I						*

①「かんたん証明書請求」は、Webブラウザ上で処理状況を確認することができます。 ②申請番号又は処理状況確認番号で検索することができるとともに、到達通知などの 各種通知を表示させ処理状況を確認することもできます。申請書送信者以外の方で あっても、申請者情報登録をしており、かつ、処理状況確認番号を知っている方であれ ば、処理状況確認番号による検索・処理状況の確認が可能となります。