動産譲渡登記ないこと証明申請データ（SEARCH.xml）の入力方法

※ 赤字の部分等について，「入力の仕方」欄の記載に従って入力してください。
※ 「必須」欄のうち，「○」は必ず入力する項目，「△」は入力事項によっては必ず入力する項目，「×」は入力してはならない項目，空白は任意入力の項目です。
※ 青字の<>部分内は修正しないでください。
※ 詳しい入力条件等については，「ないこと証明申請データ仕様」により確認してください。

ないこと証明大量請求の場合に作成する特定情報ファイル（SEARCH.xml）

タグ及び入力データ	必須	種類	入力の仕方
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>	－	－	
<特定情報>	－	－	動産譲渡登記ファイルを特定するための譲渡人の情報を入力します。
<譲渡人情報>	－	－	複数の譲渡人の証明書を請求する場合には，各譲渡人ごとに<譲渡人情報>から</譲渡人情報>までの事項を繰り返して入力します。 なお，最大2,000社まで入力することができます。
<フリガナ>コウオツショウジカブシキガイシャ</フリガナ>	○	全角	譲渡人の商号等のフリガナをカタカナで入力してください(フリガナには中点などの記号やスペースは入力することができません。)。
<商号等>甲乙商事株式会社</商号等>	○	全角	譲渡人の商号等を全角で入力してください。 商号又は名称にローマ字を使用している場合に限り，先頭及び最後尾を除き，「全角スペース」を入力することができます。
<本店等所在>東京都中央区中央一丁目１番１号</本店等所在>	○	全角	譲渡人の本店等所在を全角で入力してください。
<会社法人等番号>010001111111</会社法人等番号>	△	半角	会社法人等番号がある場合には，入力することができます。 法人の登記事項証明書の右上に表示されている12桁の数字を入力してください。「-」(ハイフン)は入力しないでください。
</譲渡人情報>	－	－	
<譲渡人情報>	－		複数の譲渡人の証明書を請求する場合には，各譲渡人ごとに<譲渡人情報>から</譲渡人情報>までの項目を繰り返して入力します。 最大2,000社まで入力することができます。
<フリガナ>カブシキガイシャオツヘイキカク</フリガナ>	○		
<商号等>株式会社乙丙企画</商号等>	○		
<本店等所在>東京都中央区中央二丁目２番２号</本店等所在>	○		
<会社法人等番号>010001888888</会社法人等番号>			
</譲渡人情報>	－		
<予備></予備>	×	－	
</特定情報>	－	－	