

動産譲渡登記
オンライン証明書請求データ仕様
(令和元年5月7日更新)

法 務 省

目 次

1 . ファイル構成 , ファイル名及び記録すべき事項	1
2 . ファイル形式	1
3 . 使用可能文字規定等	1
4 . ファイルへの記録方法	2
5 . オンライン証明書請求データ仕様	
5 - 1 . 証明共通事項ファイル (COMMON.xml)	3
5 - 2 - 1 . 登記事項概要証明書 登記番号による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml)	7
5 - 2 - 2 . 登記事項概要証明書 譲渡人・譲受人による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml)	8
5 - 2 - 3 . 登記事項概要証明書 譲渡人・譲受人による検索の譲渡人複数検索条件 (ないこと証明大量請求) の 特定情報ファイル (SEARCH.xml)	10
5 - 3 - 1 . 登記事項証明書 登記番号・動産通番による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml)	11
5 - 3 - 2 . 登記事項証明書 登記番号・動産を特定する事項による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml)	12
5 - 3 - 3 . 登記事項証明書 譲渡人・譲受人・動産を特定する事項による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml)	14
5 - 4 . オンライン証明書請求の代理人ファイル (DAIRI.xml)	17
6 . 各種コード	18

1. ファイル構成, ファイル名及び記録すべき事項

オンラインによる証明書請求を行うに当たっては, 以下のファイル名による3つのファイルを設定する。

ファイルの拡張子「.xml」は, 半角小文字でなければならない。

ただし, 登記事項概要証明書を請求する場合又は代理人によって登記事項証明書の請求をしない場合には, 代理人ファイルを設定してはならない。

項番	ファイル	ファイル名	記録すべき事項
1	証明共通事項ファイル	COMMON.xml	項番2及び3のファイルに記録すべき事項以外の事項
2	特定情報ファイル	SEARCH.xml	登記事項概要証明書又は登記事項証明書の検索条件に関する事項
3	代理人ファイル	DAIRI.xml	代理人に関する事項

2. ファイル形式

各ファイルの形式は, XML規格とし, JIS X4159で規定するExtensible Markup Language(XML)1.0に準拠しなければならない。

3. 使用可能文字規定等

(1) 使用可能文字

- ・ JIS X 0201 及び JIS X 0211 が定義する文字集合(ただし, 一部を除いた制御文字及び1バイト仮名文字は除く。)を使用可能とする。
- ・ JIS X 0208-1997 が定義する文字集合(非漢字, 第一水準漢字及び第二水準漢字)を使用可能とする。

(2) 使用不可文字

- ・ JIS X 0208-1997 が定義する文字集合のうち, 次の6文字を使用不可とする。
「`\sim」, 「$\$」, 「$\$」, 「$\$」及び「$\$」`
- ・ 申請データに外字(JIS X 0201 及び 0208-1997 に定義されていない文字)が含まれている場合には, その外字の読みをカタカナで記録する。

(3) 文字コード規定

8-bit UCS Transformation Format(UTF-8)にて規定された文字コードとする。

4. ファイルへの記録方法

- (1) 各ファイルに所要事項を記録する際には、次の5 - 1から5 - 4までに定めるところにより、「項番」の欄に掲げる番号の順に「タグ名」欄に掲げる事項を「文字種類」欄に掲げる文字等を用いて記録する（「商号等」、送付先内の「住所」及び送付先内の「氏名」の項を除き「全角スペース」を含んではならない。）
- (2) 「タグ名」欄に掲げる事項を記録する際には、記録すべき事項の前後にそのタグ名を記録しなければならない。例えば「<商号等>法務商事株式会社</商号等>」のように記録しなければならない。
- (3) 「文字数」欄に掲げる数値は、記録すべき事項の文字数を示す。この文字数は、「固定/可変」欄に「固定」と表示された項目については、定められたとおりの文字数でなければならないが、「固定/可変」欄に「可変」と表示された項目については、定められたとおりの文字数以内であればよい。
- (4) 「条件」欄に「必須」と表示された項目は、必ず記録しなければならない。「条件付必須」と表示された項目は、当該項目の「記録上の注意事項等」に記載された条件に合致する場合には必ず記録しなければならないが、条件に合致しない場合には記録しなくてもよい（ただし、各項目の「記録上の注意事項等」に従う。）。「任意」と表示された項目は、記録しなくてもよい（ただし、各項目の「記録上の注意事項等」に従う。）。「予備」と表示された項目は、将来申請データ仕様の更新等により必要が生じた場合に使用することを予定したものであり、現段階では記録することはできない。
- (5) 譲渡人、譲受人又は代理人の氏名、商号又は名称を記録する際には、「商号等」又は「氏名」の項に本来の表記（戸籍、登記簿等に記載されている漢字仮名交じりのもの又はローマ字その他の符号）を記録し（なお、「商号等」の項には、商号又は名称にローマ字を使用している場合に限り、先頭及び最後尾を除き「全角スペース」を記録することができる。）、「フリガナ」の項に読み仮名を記録する。
- (6) 送付先を記録する際には、「住所」及び「氏名」の項に先頭及び最後尾を除き「全角スペース」を記録することができる。

5. オンライン証明書請求データ仕様

	項番	タグ名	固定/ 可変	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
5 - 1 . 証明共通事項フ ァ ィ ル (COMMON.xml)	1	証明共通事項						
	2	提出先登記所	可変	20	全角	必須	東京法務局御中	提出先の登記所を記録し、必ず「東京法務局御中」と記録しなければならない。
	3	申請日						オンライン証明書請求を行う日付を記録しなければならない。
	4	元号コード	固定	2	半角数字	必須	02	「表6 - 1 . 元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
	5	年	固定	2	半角数字	必須	23	「年」、「月」又は「日」が「1年（元年）」、「2月」又は「3日」のように1桁の場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
	6	月	固定	2	半角数字	必須	02	
	7	日	固定	2	半角数字	必須	14	
	8	証明種別	固定	2	半角数字	必須	01	「表6 - 2 . 証明種別コード一覧」に掲げるところにより、証明書の種別を示す証明種別コードを記録しなければならない。
	9	検索種別	固定	2	半角数字	必須	01	「表6 - 3 . 検索種別コード一覧」に掲げるところにより、検索条件の種別を示す検索種別コードを記録しなければならない。 なお、証明種別が登記事項概要証明書である場合（「証明種別」の項に「01」を記録した場合には、「01」又は「02」を、証明種別が登記事項証明書（明細）である場合（「証明種別」の項に「02」を記録した場合には、「03」、「04」又は「05」を、証明種別が登記事項証明書（一括）である場合（「証明種別」の項に「03」を記録した場合には、「03」を記録しなければならない。
	10	ファイル区分	固定	2	半角数字	必須	01	「表6 - 4 . ファイル区分コード一覧」に掲げるところにより、動産譲渡登記ファイルの区分を示すファイル区分コードを記録しなければならない。
	11	ないこと証明書請求区分	固定	2	半角数字	必須	01	「表6 - 5 . ないこと証明書請求区分コード一覧」に掲げるところにより、ないこと証明書の請求の要否を示すないこと証明書請求区分コードを記録しなければならない。 なお、「検索種別」の項に「01」又は「03」を記録した場合には、「02」（希望しない）を記録しなければならない。
	12	あること証明書請求区分	固定	2	半角数字	必須	01	「表6 - 6 . あること証明書請求区分コード一覧」に掲げるところにより、あること証明書の請求の区分を示すあること証明書請求区分コードを記録しなければならない。

項番	タグ名	固定/ 可変	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
13	交付方法	固定	2	半角数字	必須	02	「表6-7. 交付方法コード一覧」に掲げるところにより、証明書の交付方法を示す交付方法コードを記録しなければならない。
14	送付方法						交付方法が「送付」である場合（「交付方法」の項に「02」を記録した場合には、速達及び書留等を指定するための事項を記録しなければならない。それ以外の場合には、記録してはならない。
15	送付先						送付先の情報を記録することができるが、記録する場合には、項番16から18までの事項をすべて記録しなければならない。
16	郵便番号	固定	7	半角数字	任意	1234567	交付方法が「送付」である場合（「交付方法」の項に「02」を記録した場合には、記録することができる。それ以外の場合には、記録してはならない。
17	住所	可変	90	全角	任意	東京都豊島区中央二丁目2番2号	
18	氏名	可変	60	全角	任意	動産一郎	
19	速達	固定	2	半角数字	条件付必須	01	項番13（交付方法）において、「02（送付）」を選択した場合は、「表6-8. 速達コード一覧」に掲げるところにより、郵送について速達を利用するか否かを示す速達コードを記録しなければならない。
20	書留等	固定	2	半角数字	条件付必須	01	項番13（交付方法）において、「02（送付）」を選択した場合は、「表6-9. 書留等コード一覧」に掲げるところにより、郵送について書留等を利用するか否かを示す書留等コードを記録しなければならない。
21	申請部数	可変	2	半角数字	必須	1	証明書の申請部数を記録しなければならない。 なお、交付方法がオンラインの場合（「交付方法」の項に「03」を記録した場合には、「1」を記録しなければならない。
22	申請人情報						申請人の情報を記録しなければならない。
23	所在	可変	90	全角	必須	東京都豊島区中央一丁目1番1号	申請人の住所を記録しなければならない。
24	フリガナ	可変	90	全角カナ	必須	カブシキガイシャドウサンジョウト	申請人の商号等のフリガナを記録しなければならない。
25	商号等	可変	60	全角	必須	株式会社動産譲渡	申請人の商号等を記録しなければならない。
26	代表者の資格	可変	60	全角	条件付必須	代表取締役	登記事項証明書の請求の場合（「証明種別」の項に「02」又は「03」を記録した場合）であって、かつ、項番36の申請人区分が譲渡人である場合（「申請人区分」の項に「01」を記録した場合には、必ず記録しなければならない。

項番	タグ名	固定/ 可変	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
27	代表者の氏名	可変	60	全角	条件 付必須	動産次郎	登記事項証明書の請求の場合（「証明種別」の項に「02」又は「03」を記録した場合）であって、かつ、項番36の申請人区分が譲渡人である場合（「申請人区分」の項に「01」を記録した場合）には、必ず記録しなければならない。
28	連絡先	可変	20	半角英数字+半角記号	条件 付必須	03-9999-9999	代理人によって証明書の請求をしない場合には、必ず記録しなければならない。代理人によって請求をする場合には、記録してはならない。
29	変更登記情報						申請人の表示が動産譲渡登記ファイルに記録されている表示と異なるときは、変更を証する書面に代わるものとして「登記情報提供サービス」から取得した「照会番号」及び「発行年月日」を「変更登記情報」として記録することができる。記録する場合には、項番30及び項番32から35までの事項を全て記録しなければならない。変更登記情報が複数であるときは、1件ごとに項番29から35まで記録しなければならない（5件以下であること）。 項番8の証明種別が登記事項概要証明書（「01」）である場合には、記録してはならない。
30	照会番号	固定	10	半角数字	任意	0028736556	「登記情報提供サービス」から取得した「照会番号」を記録する。
31	発行年月日						「登記情報提供サービス」から取得した「照会番号」の「発行年月日」を記録する。「照会番号」を記録するときは必ず記録しなければならない。
32	元号コード	固定	2	半角数字	任意	02	「表6-1.元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
33	年	固定	2	半角数字	任意	23	「年」、「月」又は「日」が「1年（元年）」、「2月」又は「3日」のように1桁の場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
34	月	固定	2	半角数字	任意	02	
35	日	固定	2	半角数字	任意	14	
36	申請人区分	固定	2	半角数字	条件 付必須	01	登記事項証明書の請求の場合（「証明種別」の項に「02」又は「03」を記録した場合）には、「表6-10.申請人区分コード一覧」に掲げるところにより、申請人区分コードを必ず記録しなければならない。それ以外の場合には、記録してはならない。
37	申請人区分その他情報	可変	30	全角	条件 付必須		申請人区分がその他の場合（「申請人区分」の項に「09」を記録した場合）には、必ず記録しなければならない。それ以外の場合には、記録してはならない。

	項番	タグ名	固定 / 可変	文字数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
	38	予備	可変	127	全角	入力不可		予備項目であり記録してはならない。

	項番	タグ名	固定/ 可変	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
5 - 2 - 1 . 登記事項概要証明 書 登記番号によ る検索の特定情報 ファイル (SEARCH.xml) 登記事項概要証 明書の請求であっ て、「5 - 1 .証明 共通事項ファイル」 の検索種別の項に 「登記番号による検 索」(「01」)を記録 した場合に作成す る。	1	特定情報						動産譲渡登記ファイルを特定するための登記番号及び譲渡人の情報を記録する。
	2	登記番号情報						
	3	登記番号	固定	11	半角数字	必須	20110004567	証明対象となる動産譲渡登記の登記番号を記録しなければならない。ただし、「-」(ハイフン)は記録してはならない。頭4桁は年号、後ろ7桁は登記番号を記録し、例えば、登記番号第2011-0001号は「2011000001」と記録し、登記番号第2011-4567号は「20110004567」と記録する。
	4	譲渡人情報						
	5	フリガナ	可変	90	全角カナ	必須	コウオツサンギョウ カブシキガイシャ	譲渡人のフリガナを記録しなければならない。
	6	商号等	可変	60	全角	必須	甲乙産業株式会社	譲渡人の商号等を記録しなければならない。
	7	本店等所在	可変	90	全角	必須	東京都中央区中央一 丁目1番1号	譲渡人の本店等所在を記録しなければならない。
	8	会社法人等番号	固定	12	半角数字	任意	010001111111	会社法人等番号がある場合には、記録することができる。
	9	予備	可変	127	全角	入力 不可		予備項目であり記録してはならない。

	項番	タグ名	固定/ 可変	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
<p>5 - 2 - 2 . 登記事項概要証明書 譲渡人・譲受人による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml)</p> <p>登記事項概要証明書の請求であって、「5 - 1 . 証明共通事項ファイル」の検索種別の項に「譲渡人・譲受人による検索」(「02」)を記録した場合に作成する。</p>	1	特定情報						動産譲渡登記ファイルを特定するための譲渡人のほか、譲受人等の情報を記録する。
	2	譲渡人情報						
	3	フリガナ	可変	90	全角カナ	必須	コウオツサンギョウ カブシキガイシャ	譲渡人のフリガナを記録しなければならない。
	4	商号等	可変	60	全角	必須	甲乙産業株式会社	譲渡人の商号等を記録しなければならない。
	5	本店等所在	可変	90	全角	必須	東京都中央区中央一丁目1番1号	譲渡人の本店等所在を記録しなければならない。
	6	会社法人等番号	固定	12	半角数字	任意	010001111111	会社法人等番号がある場合には、記録することができる。
	7	譲受人情報						譲受人の情報を記録することができるが、記録する場合には、項番8から10までの事項をすべて記録しなければならない。
	8	フリガナ	可変	90	全角カナ	任意	ヘイテイファイナ スカブシキガイシャ	譲受人の情報を記録する場合には、必ず記録しなければならない。
	9	商号等	可変	60	全角	任意	丙丁ファイナンス株 式会社	
	10	本店等所在	可変	90	全角	任意	東京都台東区中央一 丁目1番1号	
	11	会社法人等番号	固定	12	半角数字	任意	010501222222	
	12	登記情報						登記年月日の範囲を指定する場合には、記録することができる。
	13	登記年月日_自						登記年月日の範囲指定の始期を記録することができるが、記録する場合には、項番14から17まで及び項番19から22までの事項をすべて記録しなければならない。登記年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「登記年月日_自」及び「登記年月日_至」の項に記録しなければならない。
	14	元号コード	固定	2	半角数字	任意	02	「表6 - 1 . 元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
	15	年	固定	2	半角数字	任意	22	「年」、「月」又は「日」が「1年(元年)」、「2月」又は「3日」のように1桁の場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
	16	月	固定	2	半角数字	任意	02	
	17	日	固定	2	半角数字	任意	01	

	項番	タグ名	固定 / 可変	文字数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
	18	登記年月日_至						登記年月日の範囲指定の終期を記録することができるが、記録する場合には、項番14から17まで及び項番19から22までの事項をすべて記録しなければならない。登記年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「登記年月日_自」及び「登記年月日_至」の項に記録しなければならない。
	19	元号コード	固定	2	半角数字	任意	02	「表6 - 1 . 元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
	20	年	固定	2	半角数字	任意	22	「年」、「月」又は「日」が「1年（元年）」、「2月」又は「3日」のように1桁の場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
	21	月	固定	2	半角数字	任意	11	
	22	日	固定	2	半角数字	任意	30	
	23	登記原因コード	固定	2	半角数字	任意	01	「表6 - 1 1 . 登記原因コード一覧」に掲げるところにより、登記原因を示す登記原因コードを記録することができる。
	24	予備	可変	127	全角	入力不可		予備項目であり記録してはならない。

	項番	タグ名	固定/ 可変	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等	
5 - 2 - 3 . 登記事項概要証明書 譲渡人・譲受人による検索の譲渡人複数検索条件（ないこと証明大量請求）の特定情報ファイル (SEARCH.xml) 登記事項概要証明書の請求であって、「5 - 1 . 証明共通事項ファイル」の検索種別の項に「譲渡人・譲受人による検索」(「02」)を記録し、かつ、複数の譲渡人の証明書を請求する場合（ないこと証明大量請求）に作成する。	1	特定情報						動産譲渡登記ファイルを特定するための譲渡人の情報を記録する。	↑ 人数分繰り返す（注） ↓
	2	譲渡人情報						複数の譲渡人を記録する場合には、各譲渡人ごとに項番2から6までの事項を記録しなければならない。	
	3	フリガナ	可変	90	全角カナ	必須	コウオツサンギョウ カブシキガイシャ	譲渡人のフリガナを記録しなければならない。	
	4	商号等	可変	60	全角	必須	甲乙産業株式会社	譲渡人の商号等を記録しなければならない。	
	5	本店等所在	可変	90	全角	必須	東京都中央区中央一丁目1番1号	譲渡人の本店等所在を記録しなければならない。	
	6	会社法人等番号	固定	12	半角数字	任意	010001111111	会社法人等番号がある場合には、記録することができる。	
	7	予備	可変	127	全角	入力不可		予備項目であり記録してはならない。	

(注) 本特定情報ファイルに記録できる譲渡人の数は、最大2,000社までである。

	項番	タグ名	固定/ 可変	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
5 - 3 - 1 . 登記事項証明書 登記番号・動産通 番による検索の特 定情報ファイル (SEARCH.xml) 登記事項証明書 (明細)又は登記事 項証明書(一括)の 請求であって、「5 - 1 . 証明共通事項 ファイル」の検索種 別の項に「登記番 号・動産通番による 検索」(「03」)を記 録した場合に作成す る。	1	特定情報						動産譲渡登記ファイルを特定するための登記番号のほか、動産通番の情報を記録する。
	2	登記番号情報						
	3	登記番号	固定	11	半角数字	必須	20110004567	証明対象となる動産譲渡登記の登記番号を記録しなければならない。ただし、「-」(ハイフン)は記録してはならない。頭4桁は年号、後7桁は登記番号を記録し、例えば、登記番号第2011-0001号は「2011000001」と記録し、登記番号第2011-4567号は「20110004567」と記録する。
	4	通番情報	可変	499	半角数字 記号(半 角カン マ, 半角 ハイフ ン)	任意	0001-0099, 0102,0111	証明対象となる動産譲渡登記の動産通番を記録する。登記番号のみを指定する場合には、記録を要しない。複数の動産通番を記録する場合には、「,」(半角カンマ)で動産通番を区切って入力し、連続する動産通番を記録する場合には、当該連続する動産通番の最初と最後を「-」(半角ハイフン)でつなげて記録する。なお、動産通番又は動産通番の範囲指定を記録することができる数は、合計50セットまでである。
	5	予備	可変	127	全角	入力 不可		予備項目であり記録してはならない。

	項番	タグ名	固定/ 可変	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
<p>5 - 3 - 2 . 登記事項証明書 登記番号・動産を 特定する事項によ る検索の特定情報 ファイル (SEARCH.xml)</p> <p>登記事項証明書 (明細)の請求で あって、「5 - 1 . 証明共通事項ファ イル」の検索種別 の項に「登記番号・動 産を特定する事項 による検索」(「04」) を記録した場合に作成 する。</p>	1	特定情報						動産譲渡登記ファイルを特定するための登記番号のほか、動産を特定する事項の情報を記録する。
	2	登記番号情報						
	3	登記番号	固定	11	半角数字	必須	20100004567	証明対象となる動産譲渡登記の登記番号を記録しなければならない。ただし、「-」(ハイフン)は記録してはならない。頭4桁は年号、後ろ7桁は登記番号を記録し、例えば、登記番号第2011-0001号は「2011000001」と記録し、登記番号第2011-4567号は「20110004567」と記録する。
	4	動産情報						
	5	動産区分コード	固定	2	半角数字	必須	01	「表6-12.動産区分コード一覧」に掲げるところにより、動産区分を示す動産区分コードを記録しなければならない。
	6	動産の種類	可変	90	全角	必須	油圧式プレス機	譲渡に係る動産の種類を記録しなければならない。
	7	動産の特質	可変	90	全角	条件付必須	製造番号：2005 ABC0001	動産区分コードが「01」(個別動産)の場合は必ず記録しなければならない。動産の記号、番号その他の同種類の他の物と識別するために必要な特質(製造番号等)を記録しなければならない。 動産区分コードが「02」(集合動産)の場合は記録してはならない。
	8	動産の保管場所の所在地	可変	90	全角	条件付必須	東京都中野区中央一丁目1番1号	動産区分コードが「02」(集合動産)の場合は必ず記録しなければならない。動産の保管場所の所在地(地番又は住居表示番号まで)を記録しなければならない。 動産区分コードが「01」(個別動産)の場合は記録してはならない。

項番	タグ名	固定/ 可変	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
9	備考	可変	300	全角	任意	<p><個別動産の用例> 動産の名称：プレス ター、保管場所の所 在地：東京都中野区 中央一丁目1番1 号、製造社名：動産 機械株式会社</p> <p><集合動産の用例> 保管場所の名称：甲 乙商事第一倉庫、製 造社名：動産譲渡株 式会社</p>	他の項目に記録すべき事項以外のものであって、動産を特定するために有益な事項を記録することができる。 動産区分コードが「01」（個別動産）の場合は、他の欄で入力すべき事項以外の事項であって、動産を特定するために有益な事項（動産の名称、保管場所の所在地、製造社名等）を記録することができる。 動産区分コードが「02」（集合動産）の場合は、他の欄で入力すべき事項以外の事項であって、動産を特定するために有益な事項（動産の内訳、保管場所の名称、製造社名等）を記録することができる。
10	登記情報						登記年月日の範囲を指定する場合には、記録することができる。
11	登記年月日_自						登記年月日の範囲指定の始期を記録することができるが、記録する場合には、項番12から15まで及び項番17から20までの事項をすべて記録しなければならない。登記年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「登記年月日_自」及び「登記年月日_至」の項に記録しなければならない。
12	元号コード	固定	2	半角数字	任意	02	「表6-1.元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
13	年	固定	2	半角数字	任意	22	「年」、「月」又は「日」が「1年（元年）」、「2月」又は「3日」のように1桁の場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
14	月	固定	2	半角数字	任意	02	
15	日	固定	2	半角数字	任意	01	
16	登記年月日_至						登記年月日の範囲指定の終期を記録することができるが、記録する場合には、項番12から15まで及び項番17から20までの事項をすべて記録しなければならない。登記年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「登記年月日_自」及び「登記年月日_至」の項に記録しなければならない。
17	元号コード	固定	2	半角数字	任意	02	「表6-1.元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
18	年	固定	2	半角数字	任意	22	「年」、「月」又は「日」が「1年（元年）」、「2月」又は「3日」のように1桁の場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
19	月	固定	2	半角数字	任意	11	
20	日	固定	2	半角数字	任意	30	
21	予備	可変	127	全角	入力不可		予備項目であり記録してはならない。

	項番	タグ名	固定/ 可変	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
<p>5 - 3 - 3 . 登記事項証明書 譲渡人・譲受人・ 動産を特定する事 項による検索の特 定情報ファイル (SEARCH.xml)</p> <p>登記事項証明書 (明細)の請求で あって、「5 - 1 . 証明共通事項ファ イル」の検索種別の項 に「譲渡人・譲受 人・動産を特定する 事項による検索」 (「05」)を記録した 場合に作成する。</p>	1	特定情報						動産譲渡登記ファイルを特定する譲渡人のほか、譲受人や動産を特定する事項を記録する。
	2	譲渡人情報						
	3	フリガナ	可変	90	全角カナ	必須	コウオツサンギョウ カブシキガイシャ	譲渡人のフリガナを記録しなければならない。
	4	商号等	可変	60	全角	必須	甲乙産業株式会社	譲渡人の商号等を記録しなければならない。
	5	本店等所在	可変	90	全角	必須	東京都中央区中央一 丁目1番1号	譲渡人の本店等所在を記録しなければならない。
	6	会社法人等番号	固定	12	半角数字	任意	010001111111	会社法人等番号がある場合には、記録することができる。
	7	譲受人情報						譲受人の情報を記録することができるが、記録する場合には、項番8から10までの事項をすべて記録しなければならない。
	8	フリガナ	可変	90	全角カナ	任意	ヘイテイファイナ ンスカブシキガイシャ	譲受人の情報を記録する場合には、必ず記録しなければならない。
	9	商号等	可変	60	全角	任意	丙丁ファイナンス株 式会社	
	10	本店等所在	可変	90	全角	任意	東京都台東区中央一 丁目1番1号	
	11	会社法人等番号	固定	12	半角数字	任意	010501222222	
	12	動産情報						
	13	動産区分コード	固定	2	半角数字	必須	01	「表6 - 1 2 . 動産区分コード一覧」に掲げるところにより、動産区分を示す動産区分コードを記録しなければならない。
	14	動産の種類	可変	90	全角	必須	油圧式プレス機	譲渡に係る動産の種類を記録しなければならない。
	15	動産の特質	可変	90	全角	条件 付必 須	製造番号：2 0 0 5 A B C 0 0 0 1	動産区分コードが「01」（個別動産）の場合は必ず記録しなければならない。動産の記号、番号その他の同種類の他の物と識別するために必要な特質（製造番号等）を記録しなければならない。 動産区分コードが「02」（集合動産）の場合は記録してはならない。

項番	タグ名	固定 / 可変	文字数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
16	動産の保管場所の所在地	可変	90	全角	条件付必須	東京都中野区中央一丁目1番1号	<p>動産区分コードが「02」（集合動産）の場合は必ず記録しなければならない。動産の保管場所の所在地（地番又は住居表示番号まで）を記録しなければならない。</p> <p>動産区分コードが「01」（個別動産）の場合は記録してはならない。</p>
17	備考	可変	300	全角	任意	<p><個別動産の用例> 動産の名称：プレスター、保管場所の所在地：東京都中野区中央一丁目1番1号、製造社名：動産機械株式会社</p> <p><集合動産の用例> 保管場所の名称：甲乙商事第一倉庫、製造社名：動産譲渡株式会社</p>	<p>他の項目に記録すべき事項以外のものであって、動産を特定するために有益な事項を記録することができる。</p> <p>動産区分コードが「01」（個別動産）の場合は、他の欄で入力すべき事項以外の事項であって、動産を特定するために有益な事項（動産の名称、保管場所の所在地、製造社名等）を記録することができる。</p> <p>動産区分コードが「02」（集合動産）の場合は、他の欄で入力すべき事項以外の事項であって、動産を特定するために有益な事項（動産の内訳、保管場所の名称、製造社名等）を記録することができる。</p>
18	登記情報						登記年月日の範囲を指定する場合には、記録することができる。
19	登記年月日_自						<p>登記年月日の範囲指定の始期を記録することができるが、記録する場合には、項番20から23まで及び項番25から28までの事項をすべて記録しなければならない。登記年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「登記年月日_自」及び「登記年月日_至」の項に記録しなければならない。</p>
20	元号コード	固定	2	半角数字	任意	02	「表6-1.元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
21	年	固定	2	半角数字	任意	22	<p>「年」、「月」又は「日」が「1年（元年）」、「2月」又は「3日」のように1桁の場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。</p>
22	月	固定	2	半角数字	任意	02	
23	日	固定	2	半角数字	任意	01	
24	登記年月日_至						<p>登記年月日の範囲指定の終期を記録することができるが、記録する場合には、項番20から23まで及び項番25から28までの事項をすべて記録しなければならない。登記年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「登記年月日_自」及び「登記年月日_至」の項に記録しなければならない。</p>

	項番	タグ名			固定 / 可変	文字数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
	25			元号コード	固定	2	半角数字	任意	02	「表6 - 1 . 元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。 「年」、「月」又は「日」が「1年（元年）」、「2月」又は「3日」のように1桁の場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
	26			年	固定	2	半角数字	任意	22	
	27			月	固定	2	半角数字	任意	11	
	28			日	固定	2	半角数字	任意	30	
	29	予備			可変	127	全角	入力不可		予備項目であり記録してはならない。

	項番	タグ名	固定/ 可変	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
5 - 4 . オンライン証明書 請求の代理人ファ イル (DAIRI.xml) 代理人により 登記事項証明書の 請求をする場合 には、必ず作成し なければならない。 登記事項概要証 明書の請求をする 場合又は代理人に より登記事項証明 書の請求をしない 場合には、作成し てはならない。	1	代理人情報						
	2	氏名	可変	60	全角	必須	動産五郎	代理人の氏名を記録しなければならない
	3	所在	可変	90	全角	必須	東京都豊島区中央一丁目1番1号丙丁 ファイナンス総務部 総務課	代理人の所在を記録しなければならない。
	4	連絡先	可変	20	半角英数字+半角 記号	必須	03-9999-9999	代理人の連絡先を記録しなければならない。
	5	委任日付						委任日付を記録しなければならない。
	6	元号コード	固定	2	半角数字	必須	02	「表6 - 1 . 元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
	7	年	固定	2	半角数字	必須	23	「年」、「月」又は「日」が「1年(元年)」、「2月」又は「3日」のように1桁の場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
	8	月	固定	2	半角数字	必須	02	
	9	日	固定	2	半角数字	必須	14	
	10	予備	可変	127	全角	入力 不可		予備項目であり記録してはならない。

6. 各種コード

表 6 - 1 . 元号コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
元号コード	2	01	昭和
		02	平成
		03	令和

表 6 - 2 . 証明種別コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
証明種別コード	2	01	登記事項概要証明書
		02	登記事項証明書（明細）
		03	登記事項証明書（一括）

表 6 - 3 . 検索種別コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
検索種別コード	2	01	登記事項概要証明書 登記番号による検索
		02	登記事項概要証明書 譲渡人・譲受人による検索
		03	登記事項証明書 登記番号・動産通番による検索
		04	登記事項証明書 登記番号・動産を特定する事項による検索
		05	登記事項証明書 譲渡人・譲受人・動産を特定する事項による検索

表 6 - 4 . ファイル区分コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
ファイル区分	2	01	閉鎖されていないファイル
		02	閉鎖されているファイル（抹消済み又は存続期間が満了した登記）
		03	受付時点の最新ファイル（閉鎖されたファイルを含む）

表 6 - 5 . ないこと証明書請求区分コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
ないこと証明書請求区分コード	2	01	希望する
		02	希望しない

表 6 - 6 . あること証明書請求区分コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
あること証明書請求区分コード	2	01	すべて希望する
		02	最新の記録のみ希望する

表 6 - 7 . 交付方法コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
交付方法コード	2	01	窓口
		02	送付（郵送による交付）
		03	オンライン（電磁的記録によるオンライン交付）

表 6 - 8 . 速達コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
速達コード	2	01	希望する
		02	希望しない

表 6 - 9 . 書留等コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
書留等コード	2	01	簡易書留
		02	書留
		03	特定記録
		04	希望しない

表 6 - 10 . 申請人区分コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
申請人区分コード	2	01	譲渡人
		02	譲受人
		09	その他

表 6 - 1 1 . 登記原因コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
登記原因コード	2	01	売買
		02	贈与
		03	譲渡担保
		04	営業譲渡 (09を除く。)
		05	事業譲渡 (09を除く。)
		06	代物弁済
		07	交換
		08	信託
		09	現物出資
		99	その他

表 6 - 1 2 . 動産区分コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
動産区分コード	2	01	個別動産
		02	集合動産