

債権譲渡登記
オンライン証明書請求データ仕様
(令和元年5月7日更新)

法 務 省

目 次

1 . ファイル構成 , ファイル名及び記録すべき事項	1
2 . ファイル形式	1
3 . 使用可能文字規定等	1
4 . ファイルへの記録方法	2
5 . オンライン証明書請求データ仕様	
5 - 1 . 証明共通事項ファイル (COMMON.xml)	3
5 - 2 - 1 . 登記事項概要証明書 登記番号による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml)	6
5 - 2 - 2 . 登記事項概要証明書 譲渡人・譲受人による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml)	7
5 - 2 - 3 . 登記事項概要証明書 譲渡人・譲受人による検索の譲渡人複数検索条件 (ないこと証明大量請求) の特定情報ファイル (SEARCH.xml)	9
5 - 3 - 1 . 登記事項証明書 登記番号・債権通番による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml)	10
5 - 3 - 2 . 登記事項証明書 登記番号・債権を特定する事項による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml)	11
5 - 3 - 3 . 登記事項証明書 譲渡人・譲受人・債権を特定する事項による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml)	14
5 - 4 . オンライン証明書請求の代理人ファイル (DAIRI.xml)	17
6 . 各種コード	18
7 . 債権の種類一覧	19

1. ファイル構成, ファイル名及び記録すべき事項

オンラインによる証明書請求を行うに当たっては、以下のファイル名による3つのファイルを設定する。

ファイルの拡張子「.xml」は、半角小文字でなければならない。

ただし、登記事項概要証明書を請求する場合又は代理人によって登記事項証明書の請求をしない場合には、代理人ファイルを設定してはならない。

項番	ファイル	ファイル名	記録すべき事項
1	証明共通事項ファイル	COMMON.xml	項番2及び3のファイルに記録すべき事項以外の事項
2	特定情報ファイル	SEARCH.xml	登記事項概要証明書又は登記事項証明書の検索条件に関する事項
3	代理人ファイル	DAIRI.xml	代理人に関する事項

2. ファイル形式

各ファイルの形式は、XML規格とし、World Wide Web Consortium(W3C)の制定した Extensible Markup Language(XML)1.0 に準拠しなければならない。

3. 使用可能文字規定等

(1) 使用可能文字

- ・ JIS X 201 及び JIS X 0211 が定義する文字集合（ただし、一部を除いた制御文字及び1バイト仮名文字は除く。）を使用可能とする。
- ・ JIS X 0208-1997 が定義する文字集合（非漢字、第一水準漢字及び第二水準漢字）を使用可能とする。

(2) 使用不可文字

- ・ JIS X 0208-1997 が定義する文字集合のうち、次の6文字を使用不可とする。
「 」、 「 ~」、 「 」、 「 」、 「 」、 「 」 及び 「 」
- ・ 申請データに外字（JIS X 201 及び 0208-1997 に定義されていない文字）が含まれている場合には、その外字の読みをカタカナで記録する。

(3) 文字コード規定

8-bit UCS Transformation Format (UTF-8)にて規定された文字コードとする。

4. ファイルへの記録方法

- (1) 各ファイルに所要事項を記録する際には、次の5 - 1から5 - 4までに定めるところにより、「項番」の欄に掲げる番号の順に「タグ名」欄に掲げる事項を「文字種類」欄に掲げる文字等を用いて記録する（「商号等」、送付先内の「住所」及び送付先内の「氏名」の項を除き「スペース」を含んではならない。）
なお、5 - 1から5 - 4までは、債権譲渡登記のオンライン証明書請求について定めたものであり、質権設定登記のオンライン証明書請求については、「譲渡人」を「質権設定者」と、「譲受人」を「質権者」と読み替えて適用する。
- (2) 「タグ名」欄に掲げる事項を記録する際には、記録すべき事項の前後にそのタグ名を記録しなければならない。例えば「商号等 法務商事株式会社 / 商号等」のように記録しなければならない。
- (3) 「バイト長」及び「文字数」欄に掲げる数値は、記録すべき事項の長さ（バイト数及び文字数）を示す。この長さは、「固定/可変」欄に「固定」と表示された項目については、定められたとおりの長さでなければならないが、「固定/可変」欄に「可変」と表示された項目については、定められたとおりの長さ以内であればよい。
- (4) 「条件」欄に「必須」と表示された項目は、必ず記録しなければならない。「条件付必須」と表示された項目は、当該項目の「記録上の注意事項等」に記載された条件に合致する場合には必ず記録しなければならず、条件に合致しない場合には記録しなくてもよい（ただし、各項目の「記録上の注意事項等」に従う。）。「任意」と表示された項目は、記録しなくてもよい（ただし、各項目の「記録上の注意事項等」に従う。）。「予備」と表示された項目は、将来使用することを予定したものであって、現段階では記録することはできない。
- (5) 譲渡人、質権設定者、譲受人、質権者、債務者、原債権者又は代理人の氏名、商号又は名称を記録する際には、「商号等」又は「氏名」の項に本来の表記（戸籍、登記簿等に記載されている漢字仮名交じりのもの）を記録し（なお、「商号等」の項には、商号又は名称にローマ字を使用している場合に限り、先頭及び最後尾を除き「全角スペース」を記録することができる。）、「フリガナ」の項に読み仮名を記録する。
- (6) 送付先を記録する際には、「住所」及び「氏名」の項に先頭及び最後尾を除き「全角スペース」を記録することができる。

5. オンライン証明書請求データ仕様

	項番	タグ名	固定/ 可変	バイト 長	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
5 - 1 . 証明共通事項フ ァ ィ ル (COMMON.xml)	1	証明共通事項							
	2	提出先登記所	可変	40	20	全角	必須	東京法務局御中	提出先の登記所を記録し、必ず「東京法務局御中」と記録しなければならない。
	3	申請日							オンライン証明書請求を行う日付を記録しなければならない。
	4	元号コード	固定	2	2	半角数字	必須	02	「表6 - 1 . 元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
	5	年	固定	2	2	半角数字	必須	22	「年」、「月」又は「日」が「1年（元年）」、「2月」又は「3月」のように1けたの場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
	6	月	固定	2	2	半角数字	必須	01	
	7	日	固定	2	2	半角数字	必須	23	
	8	証明種別	固定	2	2	半角数字	必須	01	「表6 - 2 . 証明種別コード一覧」に掲げるところにより、証明書の種別を示す証明種別コードを記録しなければならない。
	9	検索種別	固定	2	2	半角数字	必須	01	「表6 - 3 . 検索種別コード一覧」に掲げるところにより、検索条件の種別を示す検索種別コードを記録しなければならない。 なお、証明種別が登記事項概要証明書である場合（「証明種別」の項に「01」を記録した場合には、「01」又は「02」を、証明種別が登記事項証明書（明細）である場合（「証明種別」の項に「02」を記録した場合には、「03」、「04」又は「05」を、証明種別が登記事項証明書（一括）である場合（「証明種別」の項に「03」を記録した場合には、「03」を記録しなければならない。
	10	ファイル区分	固定	2	2	半角数字	必須	01	「表6 - 4 . ファイル区分コード一覧」に掲げるところにより、債権譲渡登記ファイルの区分を示すファイル区分コードを記録しなければならない。
	11	ないこと証明書請求区分	固定	2	2	半角数字	必須	01	「表6 - 5 . ないこと証明書請求区分コード一覧」に掲げるところにより、ないこと証明書の請求の要否を示すないこと証明書請求区分コードを記録しなければならない。 なお、「検索種別」の項に「01」又は「03」を記録した場合には、「02」（希望しない）を記録しなければならない。
	12	あること証明書請求区分	固定	2	2	半角数字	必須	01	「表6 - 6 . あること証明書請求区分コード一覧」に掲げるところにより、あること証明書の請求の区分を示すあること証明書請求区分コードを記録しなければならない。
	13	交付方法	固定	2	2	半角数字	必須	02	「表6 - 7 . 交付方法コード一覧」に掲げるところにより、証明書の交付方法を示す交付方法コードを記録しなければならない。

項番	タグ名	固定 / 可変	バイト長	文字数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
14	送付方法							交付方法の項に「01(窓口)」を記録した場合には、受取人の住所及び氏名を記録しなければならない。 交付方法の項に「02(送付)」を記録した場合には、速達及び書留等を指定するための事項を記録しなければならない。 それ以外の場合には、記録してはならない。
15	送付先							交付方法の項に「01(窓口)」を記録した場合には、項番17及び項番18のタグに受取人の住所及び氏名を記録しなければならない(項番16「郵便番号」のタグについては、記載してはならない。) タグ名は「送付先」であるが、交付方法として「01(窓口)」を指定した場合には、本タグに受取人の氏名及び住所を記録する点に注意すること。また、タグ名は変更してはならない。 交付方法の項に「02(送付)」を記録した場合には、送付先の情報を記録することができるが、記録する場合には、項番16から18までの事項をすべて記録しなければならない。
16	郵便番号	固定	7	7	半角数字	任意	1234567	交付方法の項に「01(窓口)」を記録した場合には、受取人の住所及び氏名を記録しなければならない(「郵便番号」については、記載してはならない。)
17	住所	可変	180	90	全角	任意	東京都豊島区東池袋二丁目2番2号	交付方法の項に「02(送付)」を記録した場合には、送付先の郵便番号、住所及び氏名を記録することができる。それ以外の場合には、記録してはならない。
18	氏名	可変	120	60	全角	任意	債権太郎	
19	速達	固定	2	2	半角数字	条件付必須	01	「表6-8:速達コード一覧」に掲げるところにより、郵送について速達を利用するか否かを示す速達コードを記録しなければならない。
20	書留等	固定	2	2	半角数字	条件付必須	01	「表6-9:書留等コード一覧」に掲げるところにより、郵送について書留等を利用するか否かを示す書留等コードを記録しなければならない。
21	申請部数	可変	2	2	半角数字	必須	1	証明書の申請部数を記録しなければならない。 なお、交付方法がオンラインの場合(「交付方法」の項に「03」を記録した場合)には、「1」を記録しなければならない。
22	申請人情報							申請人の情報を記録しなければならない。
23	所在	可変	180	90	全角	必須	東京都豊島区東池袋一丁目1番1号	申請人の住所を記録しなければならない。
24	フリガナ	可変	180	90	全角カナ	必須	カブシキガイシャサイケンジョウト	申請人の商号等のフリガナを記録しなければならない。

項番	タグ名	固定 / 可変	バイト長	文字数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
25	商号等	可変	120	60	全角	必須	株式会社債権譲渡	申請人の商号等を記録しなければならない。
26	代表者の資格	可変	120	60	全角	条件付必須	代表取締役	登記事項証明書の請求の場合（「証明種別」の項に「02」又は「03」を記録した場合）であって、かつ、申請人区分が譲渡人である場合（「申請人区分」の項に「01」を記録した場合）には、必ず記録しなければならない。
27	代表者の氏名	可変	120	60	全角	条件付必須	山田太郎	登記事項証明書の請求の場合（「証明種別」の項に「02」又は「03」を記録した場合）であって、かつ、申請人区分が譲渡人である場合（「申請人区分」の項に「01」を記録した場合）には、必ず記録しなければならない。
28	連絡先	可変	20	20	半角英数字 + 半角記号	条件付必須	03-9999-9999	代理人によって証明書の請求をしない場合には、必ず記録しなければならない。代理人によって請求をする場合には、記録してはならない。
29	変更登記情報							申請人の表示が債権譲渡登記ファイルに記録されている表示と異なるときは、変更を証する書面に代わるものとして「登記情報提供サービス」から取得した「照会番号」及び「発行年月日」を「変更登記情報」として記録することができる。記録する場合には、項番30及び項番32から35までの事項を全て記録しなければならない。変更登記情報が複数であるときは、1件ごとに項番29から35まで記録しなければならない（5件以下であること）。
30	照会番号	固定	10	10	半角数字	任意	0028736556	「登記情報提供サービス」から取得した「照会番号」を記録する。
31	発行年月日							「登記情報提供サービス」から取得した「照会番号」の「発行年月日」を記録する。
32	元号コード	固定	2	2	半角数字	任意	02	「表6-1.元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
33	年	固定	2	2	半角数字	任意	18	「年」、「月」又は「日」が「1年（元年）」、「2月」又は「3月」のように1けたの場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
34	月	固定	2	2	半角数字	任意	01	
35	日	固定	2	2	半角数字	任意	23	
36	申請人区分	固定	2	2	半角数字	条件付必須	01	登記事項証明書の請求の場合（「証明種別」の項に「02」又は「03」を記録した場合）には、「表6-10.申請人区分コード一覧」に掲げるところにより、申請人区分コードを必ず記録しなければならない。それ以外の場合には、記録してはならない。
37	申請人区分その他情報	可変	60	30	全角	条件付必須		申請人区分がその他の場合（「申請人区分」の項に「09」を記録した場合）には、必ず記録しなければならない。それ以外の場合には、記録してはならない。
38	予備	可変	254	127	全角	入力不可		予備項目であり記録してはならない。

	項番	タグ名	固定/ 可変	バイト 長	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
5 - 2 - 1 . 登記事項概要証明書 登記番号による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml) 登記事項概要証明書の請求であって、「5 - 1 . 証明共通事項ファイル」の検索種別の項に「登記番号による検索」(「01」)を記録した場合に作成する。	1	特定情報							債権譲渡登記ファイルを特定するための登記番号及び譲渡人の情報を記録する。
	2	登記番号情報							
	3	登記番号	固定	11	11	半角数字	必須	20081234567	証明対象となる債権譲渡登記又は質権設定登記の登記番号を記録しなければならない。ただし、「-」(ハイフン)は記録してはならない。
	4	譲渡人情報							
	5	フリガナ	可変	180	90	全角カナ	必須	コウオツサンギョウ カブシキガイシャ	譲渡人のフリガナを記録しなければならない。
	6	商号等	可変	120	60	全角	必須	甲乙産業株式会社	譲渡人の商号等を記録しなければならない。
	7	本店等所在	可変	180	90	全角	必須	東京都中央区京橋一 丁目1番1号	譲渡人の本店等所在を記録しなければならない。
	8	会社法人等番号	固定	12	12	半角数字	任意	010001111111	会社法人等番号がある場合には、記録することができる。
	9	予備	可変	254	127	全角	入力 不可		予備項目であり記録してはならない。

	項番	タグ名	固定/ 可変	バイト 長	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
<p>5 - 2 - 2 . 登記事項概要証明書 譲渡人・譲受人による検索の特定情報ファイル (SEARCH.xml)</p> <p>登記事項概要証明書の請求であって、「5 - 1 . 証明共通事項ファイル」の検索種別の項に「譲渡人・譲受人による検索」(「02」)を記録した場合に作成する。</p>	1	特定情報							債権譲渡登記ファイルを特定するための譲渡人のほか、譲受人等の情報を記録する。
	2	譲渡人情報							
	3	フリガナ	可変	180	90	全角カナ	必須	コウオツサンギョウ カブシキガイシャ	譲渡人のフリガナを記録しなければならない。
	4	商号等	可変	120	60	全角	必須	甲乙産業株式会社	譲渡人の商号等を記録しなければならない。
	5	本店等所在	可変	180	90	全角	必須	東京都中央区京橋一丁目1番1号	譲渡人の本店等所在を記録しなければならない。
	6	会社法人等番号	固定	12	12	半角数字	任意	010001111111	会社法人等番号がある場合には、記録することができる。
	7	譲受人情報							譲受人の情報を記録することができるが、記録する場合には、項番8から10までの事項をすべて記録しなければならない。
	8	フリガナ	可変	180	90	全角カナ	任意	ヘイテイファイナ ンスカブシキガイ シャ	譲受人の情報を記録する場合には、必ず記録しなければならない。
	9	商号等	可変	120	60	全角	任意	丙丁ファイナンス 株式会社	
	10	本店等所在	可変	180	90	全角	任意	東京都台東区上野 三丁目1番9号	
	11	会社法人等番号	固定	12	12	半角数字	任意	010501222222	
	12	登記情報							登記年月日の範囲を指定する場合には、記録することができる。
	13	登記年月日_自							登記年月日の範囲指定の始期を記録することができるが、記録する場合には、項番14から17まで及び項番19から22までの事項をすべて記録しなければならない。登記年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「登記年月日_自」及び「登記年月日_至」の項に記録しなければならない。
	14	元号コード	固定	2	2	半角数字	任意	02	「表6 - 1 . 元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
	15	年	固定	2	2	半角数字	任意	18	「年」、「月」又は「日」が「1年(元年)」、「2月」又は「3月」のように1けたの場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
	16	月	固定	2	2	半角数字	任意	01	
	17	日	固定	2	2	半角数字	任意	23	

	項番	タグ名	固定/ 可変	バイト 長	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
	18	登記年月日_至							登記年月日の範囲指定の終期を記録することができるが、記録する場合には、項番14から17まで及び項番19から22までの事項をすべて記録しなければならない。登記年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「登記年月日_自」及び「登記年月日_至」の項に記録しなければならない。
	19	元号コード	固定	2	2	半角数字	任意	02	「表6 - 1 . 元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
	20	年	固定	2	2	半角数字	任意	18	「年」、「月」又は「日」が「1年（元年）」、「2月」又は「3月」のように1けたの場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
	21	月	固定	2	2	半角数字	任意	01	
	22	日	固定	2	2	半角数字	任意	23	
	23	登記原因コード	固定	2	2	半角数字	任意	01	「表6 - 1 1 . 登記原因コード一覧」に掲げるところにより、登記原因を示す登記原因コードを記録することができる。
	24	予備	可変	254	127	全角	入力不可		予備項目であり記録してはならない。

	項番	タグ名	固定/ 可変	バイト 長	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等	
5 - 2 - 3 . 登記事項概要証明書 譲渡人・譲受人による検索の譲渡人複数検索条件（ないこと証明大量請求）の特定情報ファイル（SEARCH.xml） 登記事項概要証明書の請求であって、「5 - 1 . 証明共通事項ファイル」の検索種別の項に「譲渡人・譲受人による検索」（「02」）を記録し、かつ、複数の譲渡人の証明書を請求する場合（ないこと証明大量請求）に作成する。	1	特定情報							債権譲渡登記ファイルを特定するための譲渡人の情報を記録する。	↑ 人数分繰り返す（注） ↓
	2	譲渡人情報							複数の譲渡人を記録する場合には、各譲渡人ごとに項番2から6までの事項を記録しなければならない。	
	3	フリガナ	可変	180	90	全角カナ	必須	コウオツサンギョウ カブシキガイシャ	譲渡人のフリガナを記録しなければならない。	
	4	商号等	可変	120	60	全角	必須	甲乙産業株式会社	譲渡人の商号等を記録しなければならない。	
	5	本店等所在	可変	180	90	全角	必須	東京都中央区京橋一丁目1番1号	譲渡人の本店等所在を記録しなければならない。	
	6	会社法人等番号	固定	12	12	半角数字	任意	010001111111	会社法人等番号がある場合には、記録することができる。	
	7	予備	可変	254	127	全角	入力不可		予備項目であり記録してはならない。	

（注） 本特定情報ファイルに記録できる譲渡人又は質権設定者の数は、最大2,000社までである。

	項番	タグ名	固定/ 可変	バイト 長	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
5 - 3 - 1 . 登記事項証明書 登記番号・債権通 番による検索の特 定情報ファイル (SEARCH.xml) 登記事項証明 書(明細)又は登 記事項証明書(一 括)の請求であっ て、「5 - 1 . 証 明共通事項ファイ ル」の検索種別の 項に「登記番号・ 債権通番による検 索」(「03」)を記 録した場合に作成 する。	1	特定情報							債権譲渡登記ファイルを特定するための登記番号のほか、債権通番の情報を記録する。
	2	登記番号情報							
	3	登記番号	固定	11	11	半角数字	必須	20081234567	証明対象となる債権譲渡登記又は質権設定登記の登記番号を記録しなければならない。ただし、「-」(ハイフン)は記録してはならない。
	4	通番情報	可変	699	699	半角数字 記号(半 角カン マ, 半角 ハイフ ン)	任意	000001-000099, 000102,000111	証明対象となる債権譲渡登記の債権通番を記録する。 登記番号のみを指定する場合には、記録を要しない。 複数の債権通番を記録する場合には、「,」(半角カンマ)で債権通番を区切って入力し、連続する債権通番を記録する場合には、当該連続する債権通番の最初と最後を「-」(半角ハイフン)でつなげて記録する。 なお、債権通番又は債権通番の範囲指定を記録することができる数は、合計50セットまでである。
	5	予備	可変	254	127	全角	入力 不可		予備項目であり記録してはならない。

	項番	タグ名	固定/ 可変	バイト 長	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
<p>5 - 3 - 2 . 登記事項証明書 登記番号・債権を 特定する事項による 検索の特定情報 ファイル (SEARCH.xml)</p> <p>登記事項証明書 (明細)の請求 であって、「5 - 1 . 証明共通事項 ファイル」の検索 種別の項に「登記 番号・債権を特定 する事項による検 索」(「04」)を記 録した場合に作成 する。</p>	1	特定情報							債権譲渡登記ファイルを特定するための登記番号のほか、債権を特定する事項の情報を記録する。
	2	登記番号情報							
	3	登記番号	固定	11	11	半角数字	必須	20081234567	証明対象となる債権譲渡登記又は質権設定登記の登記番号を記録しなければならない。ただし、「-」(ハイフン)は記録してはならない。
	4	債務者情報							債務者が特定している債権の場合には、必ず記録しなければならない。債務者不特定の債権の場合には、項番5のみを記録すれば足りる。
	5	債務者特定区分	固定	2	2	半角数字	必須	01	「表6 - 1 2 . 債務者特定区分コード一覧」に掲げるところにより、債務者特定区分を示す債務者特定区分コードを記録しなければならない。
	6	フリガナ	可変	180	90	全角カナ	条件付必須	サイケンイチロウ	
	7	商号等	可変	120	60	全角	条件付必須	債権一郎	債務者が特定している場合(「債務者特定区分」の項に「01」を記録した場合)には、必ず記録しなければならない。それ以外の場合には、記録してはならない。
	8	本店等所在	可変	180	90	全角	条件付必須	東京都中野区野方二丁目2番2号	
	9	会社法人等番号	固定	12	12	半角数字	任意		会社法人等番号がある場合には、記録することができる。
	10	原債権者情報							原債権者の情報を記録することができるが、記録する場合には、項番11から13までの事項をすべて記録しなければならない。
	11	フリガナ	可変	180	90	全角カナ	任意	コウオツサンギョウカブシキガイシャ	
	12	商号等	可変	120	60	全角	任意	甲乙産業株式会社	原債権者の情報を記録する場合には、必ず記録しなければならない。
	13	本店等所在	可変	180	90	全角	任意	東京都中央区京橋一丁目1番1号	
	14	会社法人等番号	固定	12	12	半角数字	任意	010001111111	会社法人等番号がある場合には、記録することができる。
	15	債権情報							
	16	債権の種類	可変	16	8	全角	任意	住宅ローン債権	「表7 . 債権の種類一覧」に掲げるところにより、債権の種類を記録することができる。

項番	タグ名	固定/ 可変	バイト 長	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
17	債権の発生年月日_自							債権の発生年月日の範囲指定の始期を記録することができるが、記録する場合には、項番18から21まで及び項番23から26までの事項をすべて記録しなければならない。債権の発生年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「債権の発生年月日_自」及び「債権の発生年月日_至」の項に記録しなければならない。
18	元号コード	固定	2	2	半角数字	任意	02	「表6-1.元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
19	年	固定	2	2	半角数字	任意	18	「年」、「月」又は「日」が「1年(元年)」、「2月」又は「3月」のように1けたの場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
20	月	固定	2	2	半角数字	任意	01	
21	日	固定	2	2	半角数字	任意	23	
22	債権の発生年月日_至							債権の発生年月日の範囲指定の終期を記録することができるが、記録する場合には、項番18から21まで及び項番23から26までの事項をすべて記録しなければならない。債権の発生年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「債権の発生年月日_自」及び「債権の発生年月日_至」の項に記録しなければならない。
23	元号コード	固定	2	2	半角数字	任意	02	「表6-1.元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
24	年	固定	2	2	半角数字	任意	18	「年」、「月」又は「日」が「1年(元年)」、「2月」又は「3月」のように1けたの場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
25	月	固定	2	2	半角数字	任意	01	
26	日	固定	2	2	半角数字	任意	23	
27	登記情報							登記年月日の範囲を指定する場合には、記録することができる。
28	登記年月日_自							登記年月日の範囲指定の始期を記録することができるが、記録する場合には、項番29から32まで及び項番34から37までの事項をすべて記録しなければならない。登記年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「登記年月日_自」及び「登記年月日_至」の項に記録しなければならない。
29	元号コード	固定	2	2	半角数字	任意	02	「表6-1.元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
30	年	固定	2	2	半角数字	任意	18	「年」、「月」又は「日」が「1年(元年)」、「2月」又は「3月」のように1けたの場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
31	月	固定	2	2	半角数字	任意	01	
32	日	固定	2	2	半角数字	任意	23	

	項番	タグ名	固定/ 可変	バイト 長	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
	33	登記年月日_至							登記年月日の範囲指定の終期を記録することができるが、記録する場合には、項番29から32まで及び項番34から37までの事項をすべて記録しなければならない。登記年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「登記年月日_自」及び「登記年月日_至」の項に記録しなければならない。
	34	元号コード	固定	2	2	半角数字	任意	02	「表6 - 1 . 元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
	35	年	固定	2	2	半角数字	任意	18	「年」、「月」又は「日」が「1年（元年）」、「2月」又は「3月」のように1けたの場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
	36	月	固定	2	2	半角数字	任意	01	
	37	日	固定	2	2	半角数字	任意	23	
	38	予備	可変	254	127	全角	入力 不可		予備項目であり記録してはならない。

	項番	タグ名	固定/ 可変	バイト 長	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
<p>5 - 3 - 3 . 登記事項証明書 譲渡人・譲受人・ 債権を特定する事 項による検索の特 定情報ファイル (SEARCH.xml)</p> <p>登記事項証明 書(明細)の請求 であって、「5 - 1 . 証明共通事項 ファイル」の検索 種別の項に「譲渡 人・譲受人・債権 を特定する事項に よる検索」 (「05」)を記録し た場合に作成す る。</p>	1	特定情報							債権譲渡登記ファイルを特定する譲渡人のほか、譲受人や債権を特定する事項を記録する。
	2	譲渡人情報							
	3	フリガナ	可変	180	90	全角カナ	必須	コウオツサンギョウ カブシキガイシャ	譲渡人のフリガナを記録しなければならない。
	4	商号等	可変	120	60	全角	必須	甲乙産業株式会社	譲渡人の商号等を記録しなければならない。
	5	本店等所在	可変	180	90	全角	必須	東京都中央区京橋一 丁目1番1号	譲渡人の本店等所在を記録しなければならない。
	6	会社法人等番号	固定	12	12	半角数字	任意	010001111111	会社法人等番号がある場合には、記録することができる。
	7	譲受人情報							譲受人の情報を記録することができるが、記録する場合には、項番8から10までの事項をすべて記録しなければならない。
	8	フリガナ	可変	180	90	全角カナ	任意	ヘイテイファイナン スカブシキガイシャ	譲受人の情報を記録する場合には、必ず記録しなければならない。
	9	商号等	可変	120	60	全角	任意	丙丁ファイナンス株 式会社	
	10	本店等所在	可変	180	90	全角	任意	東京都台東区上野三 丁目1番9号	
	11	会社法人等番号	固定	12	12	半角数字	任意	010501222222	
	12	債務者情報							債務者が特定している債権の場合には、必ず記録しなければならない。債務者不特定の債権の場合には、項番5のみを記録すれば足りる。
	13	債務者特定区分	固定	2	2	半角数字	必須	01	「表6 - 1 2 . 債務者特定区分コード一覧」に掲げるところにより、債務者特定区分を示す債務者特定区分コードを記録しなければならない。
	14	フリガナ	可変	180	90	全角カナ	条件 付必 須	ヤマダコウギョウカ ブシキガイシャ	債務者が特定している場合(「債務者特定区分」の項に「01」を記録した場合)には、必ず記録しなければならない。それ以外の場合には、記録してはならない。
	15	商号等	可変	120	60	全角	条件 付必 須	山田工業株式会社	
	16	本店等所在	可変	180	90	全角	条件 付必 須	東京都渋谷区代官山 一丁目1番1号	
	17	会社法人等番号	固定	12	12	半角数字	任意	010501999999	

項番	タグ名	固定/ 可変	バイト 長	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等	
18	原債権者情報							原債権者の情報を記録することができるが、記録する場合には、項番11から13までの事項をすべて記録しなければならない。	
19	フリガナ	可変	180	90	全角カナ	任意	コウオツサンギョウ カブシキガイシャ	原債権者の情報を記録する場合には、必ず記録しなければならない。	
20	商号等	可変	120	60	全角	任意	甲乙産業株式会社		
21	本店等所在	可変	180	90	全角	任意	東京都中央区京橋一 丁目1番1号		
22	会社法人等番号	固定	12	12	半角数字	任意	010001111111		会社法人等番号がある場合には、記録することができる。
23	債権情報								
24	債権の種類	可変	16	8	全角	任意	不動産賃料債権	「表7・債権の種類一覧」に掲げるところにより、債権の種類を記録することができる。	
25	債権の発生年月日_自							債権の発生年月日の範囲指定の始期を記録することができるが、記録する場合には、項番26から29まで及び項番31から34までの事項をすべて記録しなければならない。債権の発生年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「債権の発生年月日_自」及び「債権の発生年月日_至」の項に記録しなければならない。	
26	元号コード	固定	2	2	半角数字	任意	02	「表6-1・元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。	
27	年	固定	2	2	半角数字	任意	18	「年」、「月」又は「日」が「1年（元年）」、「2月」又は「3月」のように1けたの場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。	
28	月	固定	2	2	半角数字	任意	01		
29	日	固定	2	2	半角数字	任意	23		
30	債権の発生年月日_至							債権の発生年月日の範囲指定の終期を記録することができるが、記録する場合には、項番26から29まで及び項番31から34までの事項をすべて記録しなければならない。債権の発生年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「債権の発生年月日_自」及び「債権の発生年月日_至」の項に記録しなければならない。	
31	元号コード	固定	2	2	半角数字	任意	02	「表6-1・元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。	
32	年	固定	2	2	半角数字	任意	18	「年」、「月」又は「日」が「1年（元年）」、「2月」又は「3月」のように1けたの場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。	
33	月	固定	2	2	半角数字	任意	01		
34	日	固定	2	2	半角数字	任意	23		
35	登記情報							登記年月日の範囲を指定する場合には、記録することができる。	

項番	タグ名	固定 / 可変	バイト長	文字数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
36	登記年月日_自							登記年月日の範囲指定の始期を記録することができるが、記録する場合には、項番37から40まで及び項番42から45までの事項をすべて記録しなければならない。登記年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「登記年月日_自」及び「登記年月日_至」の項に記録しなければならない。
37	元号コード	固定	2	2	半角数字	任意	02	「表6 - 1 . 元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
38	年	固定	2	2	半角数字	任意	18	「年」、「月」又は「日」が「1年(元年)」、「2月」又は「3月」のように1けたの場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
39	月	固定	2	2	半角数字	任意	01	
40	日	固定	2	2	半角数字	任意	23	
41	登記年月日_至							登記年月日の範囲指定の終期を記録することができるが、記録する場合には、項番37から40まで及び項番42から45までの事項をすべて記録しなければならない。登記年月日の範囲指定が始期及び終期で同一の日である場合には、その年月日を「登記年月日_自」及び「登記年月日_至」の項に記録しなければならない。
42	元号コード	固定	2	2	半角数字	任意	02	「表6 - 1 . 元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
43	年	固定	2	2	半角数字	任意	18	「年」、「月」又は「日」が「1年(元年)」、「2月」又は「3月」のように1けたの場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
44	月	固定	2	2	半角数字	任意	01	
45	日	固定	2	2	半角数字	任意	23	
46	予備	可変	254	127	全角	入力不可		予備項目であり記録してはならない。

5 - 4 . オンライン証明書 請求の代理人ファイル (DAIRI.xml) 代理人により 登記事項証明書の 請求をする場合には、 必ず作成しな	1	代理人情報							
	2	氏名	可変	120	60	全角	必須	債権三郎	代理人の氏名を記録しなければならない
	3	所在	可変	180	90	全角	必須	東京都豊島区・・・ 号丙丁ファイナンス 総務部総務課	代理人の所在を記録しなければならない。
	4	連絡先	可変	20	20	半角英数字 + 半角 記号	必須	03-9999-9999	代理人の連絡先を記録しなければならない。
	5	委任日付							委任日付を記録しなければならない。

	項番	タグ名	固定/ 可変	バイト 長	文字 数	文字種類	条件	用 例	記録上の注意事項等
なければならない。 登記事項概要証 明書の請求をする 場合又は代理人に より登記事項証明 書の請求をしない 場合には、作成し てはならない。	6	元号コード	固定	2	2	半角数字	必須	02	「表6 - 1 . 元号コード一覧」に掲げるところにより、元号を示す元号コードを記録しなければならない。
	7	年	固定	2	2	半角数字	必須	22	「年」、「月」又は「日」が「1年(元年)」、「2月」又は「3月」のように1けたの場合には、「01」、「02」又は「03」と記録しなければならない。
	8	月	固定	2	2	半角数字	必須	01	
	9	日	固定	2	2	半角数字	必須	23	
	10	予備	可変	254	127	全角	入力 不可		予備項目であり記録してはならない。

6. 各種コード

表 6 - 1 . 元号コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
元号コード	2	01	昭和
		02	平成
		03	令和

表 6 - 2 . 証明種別コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
証明種別コード	2	01	登記事項概要証明書
		02	登記事項証明書（明細）
		03	登記事項証明書（一括）

表 6 - 3 . 検索種別コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
検索種別コード	2	01	登記事項概要証明書 登記番号による検索
		02	登記事項概要証明書 譲渡人・譲受人による検索
		03	登記事項証明書 登記番号・債権通番による検索
		04	登記事項証明書 登記番号・債権を特定する事項による検索
		05	登記事項証明書 譲渡人・譲受人・債権を特定する事項による検索

表 6 - 4 . ファイル区分コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
ファイル区分コード	2	01	閉鎖されていないファイル
		02	閉鎖されているファイル（抹消済み又は存続期間が満了した登記）
		03	受付時点の最新ファイル（閉鎖されたファイルを含む）

表 6 - 5 . ないこと証明書請求区分コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
ないこと証明書請求区分コード	2	01	希望する
		02	希望しない

表 6 - 6 . あること証明書請求区分コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
あること証明書請求区分コード	2	01	すべて希望する
		02	最新の記録のみ希望する

表 6 - 7 . 交付方法コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
交付方法コード	2	01	窓口
		02	送付（郵送による交付）
		03	オンライン（電磁的記録によるオンライン交付）

表 6 - 8 . 速達コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
速達コード	2	01	希望する
		02	希望しない

表 6 - 9 . 書留等コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
書留等コード	2	01	簡易書留
		02	書留
		03	特定記録
		04	希望しない

表 6 - 10 . 申請人区分コード一覧

コード名称	桁数	コード	内 容
申請人区分コード	2	01	譲渡人
		02	譲受人
		03	債務者
		09	その他

7. 債権の種類一覧

表6-11. 登記原因コード一覧

コード名称	桁数	コード	内容
登記原因コード	2	01	売買
		02	贈与
		03	譲渡担保
		04	営業譲渡(09を除く。)
		05	事業譲渡(09を除く。)
		06	代物弁済
		07	交換
		08	信託
		09	現物出資
		10	質権設定
		99	その他

表6-12. 債務者特定区分コード一覧

コード名称	桁数	コード	内容
債務者特定区分コード	2	01	債務者が特定
		02	債務者が不特定

表7. 債権の種類一覧

項番	債権の種類
1	住宅ローン債権
2	消費者ローン債権
3	その他の貸付債権
4	売掛債権
5	割賦販売代金債権
6	運送料債権
7	リース債権
8	クレジット債権
9	不動産賃料債権
10	その他の賃料債権
11	診療報酬債権
12	その他の報酬債権
13	入居保証金債権
14	工事請負代金債権
15	その他の債権