## 交付請求書の作成方法(受取希望場所を指定する場合)

証明書の交付方法として「窓口受取」を選択した場合は,登記所のほかに法務局証明サービスセン ターを証明書の受取希望場所に指定することができます。この場合には,「受取場所情報」欄で,受 取を希望する法務局証明サービスセンターを選択してください。

※ 「請求先情報」欄には、受取を希望する法務局証明サービスセンターを管轄する登記所名が、自動で表示されます。

交付情報	※ 証明書の受取方法と受取人情報を入力してください。
交付方法	<ul> <li>         ・ 登記所又は法務局証明サービスセンターの窓口での受取を希望する場合は、「窓口受取」を選択してくたさい。         ※「窓口受取」を選択し、証明書を登記所又は法務局証明サービスセンターの窓口で受け取る場合 には、請求後に、処理状況表示画面から「約付」ホタンをクリックすると表示される「電子納付」     </li> </ul>
受取人情報 ※ 交付通」 報告は、通行 をした をした を しい。	画面を印刷し、窓口に提出していたたく必要がありますので、御注意願います。         申請用総合ソフトに登録した情報を表示していますが、変更や違記をすることができます。         郵便番号       123 - 4567         住       所         東京都千代田区園が開一丁目1番1号         ×       「住所」欄は、1行15文字以内,かっ、5行以内で入力してください(莫樂字も全角で入力)。         氏       名          「氏名」欄は、1行15文字以内(たたし、4行目は15文字以内),かっ、4行以内で入力してください (実業字も全角で入力)。
受取場所情報	
受取場所 要時到時間。 要時到時間。 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一 一個一個一個一個一個一個一個一個一	受取場所選択ボタンをクリックし、証明書を受け取る登記所又は法務局証明サービスセンターを選択してください。 受取場所選択 受取場所名 目鼻法務局証明サービスセンター 受取場所コード 011001 登記所管轄一覧ヘリンク インターネットから、登記所及び法務局証明サービスセンターの所在地を確認することができます。
請求先情報 請求先登記所 ※ 交付方法を「郵送」 とした場合は,選択し た登記所から送付され ます。	交付方法を「窓口受取」とした場合は、受取場所として選択した登記所又は選択した法務局証明サービスセンターを管轄する登記所が転記されます。 登記所名 重京法務局渋谷出張所 登記所コード 0110
特定情報 * 本曜に * * * * * * · · · · · · · · · · · · · ·	は、以下の場合に、取得したい証明書を特定するための体紙を記載してください、以下の場合以外には、何も記載しないでください。 物の登記所の智徳区域内に、同一の会社法人等最考定がつ同一の概要・名称の登記記録が複数存在する場合に、最新でない登記記録に係る開調事項 書を取得したいを注、当時登記記録になる開調事項全部証明書 成の年の月0日本店移転により開調された開調事項全部証明書
会社・法人情報祺写機能 会社・法人情報コピー	入力した全ての会社・法人情報を他の申請(請求)書へコピーすることができます。 他の申請(請求)書に会社・法人情報をコピーする場合は,「会社・法人情報コピー」ボタンを押してください。
会社・法人情報貼り付け	他の申請(請求)書からコピーされた会社・法人情報をこの請求書に貼り付ける場合は,「会社・法人情報貼り付け」ボタンを押してください。

<交付請求書の作成>

〔1〕「処理状況表示」画面から、「申請書作成」をクリックします。

如理状况	表示・中議用	総合ソフト-ノ	(ージョン3.5A	A 4 700								
ファイル( 国中請書: ていた ( 5	F) 数示(V) 作成 图 组集	9-20(1) 図 再利用 音	アクション(A) 日相正 回版下	へしり(H) ● 登記識別情報5	8係様式 + <u>(信)</u> 信託事項 ● Z (1) I	作成 🎆 ファイル添付 💽 取込	▲ []#名付与 圖中)	南テータ送信 💽 要 件名検索 件名	LWi		秋帝 ][	7/P
1448	处理状况	R MORE 12271	杨行北兄	伸毛	RT ALL	最終更新日時	~ 568	受付確認	湘正	8906世	公文書	約付
受付播	49				PMEH	中語委号	添付ファイル一覧					
受付	4月日				(並び替え)	(並び替え)						
受付	<b>6</b> 4			*			取得公文書一覧					
				-		的付金号			2			

[2]「申請様式一覧選択」画面が表示されますので,申請書様式(「交付請求書(登記事項証明書」)を選 択し、ダブルクリック(又は「選択」ボタンをクリック)します。

🗃 申請様式一覧選択 - 申請用総合ソフト	
作成する申請様式を選択してください	
	選択 キャンセル

[3]「申請書作成・編集」画面が表示されます。

- 中請書作成・補集 - 申請用総合ソフト						
ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(	(H)					
〇プレビュー表示 列外字挿入 🧱 漢字検索 🗹 🤋	チェック 🗐 一時保存 👩 再読込 🧿 完了 🔀 陽	103				
申諸書の後報		約付債輕(※電子約付を行う際に必要となります)				
模式名 交付請求書(登記事項証明書)		氏名隶和体法人团体名 (金角为于24文字以内)				
件名(必須)						
※件名は法務省には通知されません。利用者で管理しや	すいよう自由に設定してください。					
手続案内 ボタンオ	と押すと,手続の案内を表示します。手数料	も掲示していますので,あらかじめご確認願います。				
FALL NEL mil	登記事項証明書交	ξ付請求書				
【会社・法人用】		***********				
	2 証明書の受取方法は、「部活」 ン明合の支取方法は、「部活」 ともらの方法で受け取るかは、	「シタビ除又は法務局証明かっとくなるい。 「空付み法」欄で選択してください。 「空付み法」欄で選択してください。				
18 T # F	\$	*				
DH 72 70 32		Ŧ				
× 11:00:	確実する会社・法人の指定実法を選択してください					
(1935) 「1935」 「会社・3	イン会社・法人検索」により保存した会社・法人供 あ人供報直接入力」による場合は。会社・法人供報	。 ●希を取り込むことで自動表示されます。 が一致しない場合や外字を含む場合にはエラーとなります。				
この場合しまた。管理	こは、「オンライン会社・法人検索」により会社・ 書の変記冊の管轄区档内に用土の商号・るや文は同	法人を特定し、再歳、諸求してくたさい。 → の会社法人幣豊早の筆記記録が被告存在する場合において。				
時求先を) 課題は、 -	1.時を響勝の変に作以外の変に許とするときは。詳 1.登記・供託オンライン申請システムにより登記事!	果方法によっては、研求エラーとなることがあります。 項証明書等を取得する既の留意面項について」を御確認ください。				
●オンライ	シ会社・法人接索 インター	ネットから、会社・法人を検索し、会社・法人情報をこの請求書に取り込むことが				
(推奨)	できます	〈平日8:30~21:00〈システム保守時間帯を除く。〉〉。				
会社・法	人情報取得 1 高面の	の案内に違い、対象の会社・法人を検索し、会社・法人情報をパソコンに保存します。 社会の「会社・法」は認識には、おんになら、ほな」を会社・法人情報をつくくれて満想して				
会社・法人の指定方法会社・法		2 請求対象の「会社・法人情報読品」ボタンから、保存した会社・法人情報ファイルを選択して、 取り込みます。				
	※ 載き	数の会社・法人情報をまとめて取得したときは。 → 液に請求対象に取り込むことができます。				
○会社・法	:人情報直接入力 会社法人 できます。	等番号又は商号・名称,本店・主たる事務所を直接入力して指定することが 。				
(請求対象の表示)						

- 〔4〕 作成する交付請求書の件名(任意)を入力します。
  - ※ 入力した件名により様式の管理がされますので,管理しやすい件名を入力してください(件名は, 任意の名称で差し支えありません。また,入力した件名は,登記所には通知されません。)。

プレビュー表示 例外字挿入 調	漢字検索 🗹 チェック 🔜 一時保存 🗔 再	1883   〇 元了 🗙 間じる	
諸書の情報		約付債器(※電子約付を行う際に必要となります)	
社会 交付請求書(登記事)	資 <u>計</u> 明書)	氏名隶加は法人团律名(全角力ナ24文字以内)	
件名(必須)登記事項証明書文付	請求書 回用者で研練しわけいたらのの「時空」アノドガン、		
á 17 W th	ずわいま物すし 石道の御内まま		
于机象的	ホタンを押すと、手続の薬内をす	れてします。手政料も掲示していますので,めらかじめこ機能開います。	
[会社·法人用]	登記事	項証明書交付請求書	
	※ 登記事点 どもらく どちらく	は登録者の文代を基本す予えたのには際な生態を入力してくなさい。 変要的なはは、豊富とと意志的とは感見を発展は何かしてなどシントの「適口受歌」の立つの方法があります。 方法で受け教るかは、「交付方法」欄で通説してくたさい。	
請求者	氏名	* u	
彩対象	1 はしかに読みため、「「「「「」」」、「」、「」、「」、」、「」、」、「」、」、「」、」、「」	各省連続してくたまい。 高音し方面は・点人情報を取り込むことで自動高高言されます。 11、金作:水人情報の一般しなに場合性内学生を名む場合にはエラーとなります。 (内容量である大規定)の高値、高等の変型記念は必要特定でする場合において。 の意思を含む記憶等消息の自由などの情報の変型記念は必要特定でする場合において。 見ならえによる記憶等消息の読者を考えます。 目前の一方による記憶等消息の読者を受けるなる事態消について一般事解IIIの	
	<ul> <li>オンライン会社・法人検索 (推奨)</li> </ul>	インターネットから、会社・法人を視索し、会社・法人情報をこの請求書に取り込むことが できます(平日8:30~21:00(システム保守時間帯を除く。))。	
	会社・法人情報取得	1 画面の案内に従い、対象の会社・法人を検索し、会社・法人情報をパソコンに保存します。	
会社・法人の指定方法		2 請求対象の「包括・法人情報設活」おタンから、保存した包括・法人情報ファイルを爆発して、 数号込みます。	
		※ 複数の会社・法人情報をまとめて取得したときは、一度に請求対象に取り込むことができます。	
	We are the second secon	会社法人等番号又は商号・名称。本店・主たる事務所を直接入力して指定することが	

[5] 電子納付を行う際に必要となる「納付情報(氏名又は法人団体名)」を全角カナ文字(24文字以内)で 入力します。

リプレビュー表示 「別外子神人 調 加速金小規模	◎子信系 ●チェック ■一時代存 □ 再	NA Q 元「 X 閉しる Add 1888/20年2.4dd A 2018/01-20年1-10+31	
1845.0 THE PARTY OF	-8210/1-m \	2日1日間時に米 电子が目的ですがある。20世にからたり2 のできたたち 1月25日の (今日からしたのです)とか。	
様式へら X11課本書(室記事 体点 (永満) あいまずIIIBを立/		THE CAR A LET DI AXTRON	
※件名は法務法には通知されません。	1日小小客 利用書で登録しなすいよう自由に設定してくたちい。	10/12/17/17/	
手続案内	ボタンを押すと,手続の案内を表	示します。手数料も掲示していますので,あらかじめご確認願います。	
	24.47 str.		
[会社・注人田]	<b>立</b> 記事	其証明吾父何請水吾	
12411 1247 (18)	※ 登記事項	正明書の交付を請求するために必要な情報を入力してください。	
	証明書の	変取方法は、「郵通」と登記所又は法務局証明サービスセンターの「倉口愛取」の 2 つの方法があります。 方法で受け取るかは、「交付方法」 朝で満捩してくたさい。	
請求者	E S	×	
		8	
	※ はじめに請求する会社・法人の指定方法	を選択してください。	
	「オンライン会社・法人供衆」によりほ 「会社・法人情報面接入力」によう場合	存した安住・波人情観を取り込むことで無動表示されます。 は、会社・法人情報が一致しない場合や林宇を変む場合にはエラーとなります。 時代したといわれ、AILASATTATATATATATATATATATATATATATATATATAT	
	こと、一番目的の全部に転内に向っ また、登記所の全部的全部内に向っ 請求先登記所を管轄の登記所以外の登記	15月)(Hary 1917)、山へで行んし、日帯号の登記記録が行在する場合において。 所参す。名称又は同一の会社法人等番号の登記記録が行在する場合において。 所とするときは、諸家方法によっては、諸家エラーとなることがあります。	
求対象	詳細は、「登記・供説オンライン参請シ	<u>ステムにより変記事項証明書券を取得する際の留業事項について」</u> を準確認ください。	
	・オンライン会社・法人検索	インターネットから、会社・法人を検索し、会社・法人情報をこの請求書に取り込むことが	
	(推续)	ころます(十日日、30~21、00(ジステムは小中時間間で回転し、7)。	
会社・法人の投票方法	会社・法人情報取得	2 請求対象の「会社・法人情難読込」系タンから、保存した会社・法人情難ファイルを選択して。	
HT . ANOTHERING	会社·法人情報読込		
		※ 現象の世代、法人皆者をよどのく取得したときは、「満に該本府第に取り出ることかできます。 会社は1975年日7日第日、2011年間、大阪工業部誌をお知りまして使用することが、	
	[7] A.M. (* 1.484739417.3 do.	岩は広八寺會支入は間支、右仲,中治、土にる事物所で思議入力して指定することが	

〔6〕「請求者氏名」欄に請求者の氏名を入力します。

ファイル(7) 編集(2) アクション(A) ヘルブ(P)         (コーレビューをお、別の字知人 () 雪字以本 () 雪子以本 () 雪子() 雪子() 雪子() 雪子() 雪子() 雪子() 雪子() 雪	🙀 申請書作成・編集 - 申請用総合ソフ	K		
(1) たしてーを表示 例外学科人 第 要すりま デ チェック 目 一時休 何 南氏込 〇 克方 7 (100)             (日本の今日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	ファイル(F) 編集(E) アクション	ン(A) ヘルプ(H)		
単語名の相相         単的学校部長         単的学校部長になったこの考示の目的を           他名、(法約) 医会考加算時意文化はあます ※件会び上記者:         ビニタンシングボンジョン         ビニタンシングボンジョン           ● 紙 菜 内         ボタンシを押すと、手続の案内を表示します。手数料も携示していますので、あらかじめご確認難います。           ● 正 菜 内         ボタンを押すと、手続の案内を表示します。手数料も携示していますので、あらかじめご確認難います。           ● 広 菜 内         ボタンを押すと、手続の案内を表示します。手数料も携示していますので、あらかじめご確認難います。           ● 広 菜 内         ● この日本 写真の目の書を文付 請求書           ● ご 法 六人用]         ************************************	〇プレビュー表示 男子字挿入 選	漢字検索 🗹 チェック 🔛 一時保存 💽 再読込	○ 完了	
株式名       文付指示律金辺客電理理解除       氏金块以進入照終名(金角の対20次年以外)         株式名       数26車項運移者交付請加考       市力         メ体の近常者はなり、現象ではなり、現象で使せしゃいうる値に設定してない。       市力	申請書の情報		約付備報(※電子納付を行列際に必要となります)	
中名(4:4%)         知知4年週2時書文月はまま           (中名)         第24年週2時書文月はままま         中知4年回           (中名)         第24年週2時書文月はままま         中知4年回           (日本)         不夕ンを物すと、手続の案内を表示します。手数料も掲示していますので、あらかじめご編記録います。           (日本)         名の主要可証明書文月まままる人が請求書           (日本)         名の主要可証明書文月         金融の中のたままする人の注意式           (日本)         第二日の         スクンを物すと、手続の案内を表示します。そ数目のたいますので、あらかじめご編記録います。           (日本)         第二日ので証明書文月は、表示の生ままする人の注意式はないます。         (日本)         第二日の           (日本)         第二日の         (日本)         第二日の         (日本)         (日本)           (日本)         第二日の         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)         (日本)           (日本)	様式名 交付請求書(登記事)	項証明書〉	氏名または法人団体名 (金角力ナ24文字以内)	
PARAGEMENT CONTRACT ON C	件名 (必須) 登記事項証明書文付	請求書	ホウムイチロウ	
生成         水クンを押すと、手続の案内を表示します。手数料も想示していますので、あらかじめご確認問います。           (公社・法人用)         金記事項証明書交付請求書 ************************************	※件名は法務省には通知されません。	利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。		
● 枝 東 内         ボタンを押すと、手続の案内を表示します。手数料も見示していますので、あらかじめご確認課います。           ● 公社・法人用]         ● 名記事項証明書交付請求書           (公社・法人用]         ************************************				
生       ボタンを特すと、手続の案内を表示します。手数特も見示していますので、あらかじめご確認測います。            (会社・法人用)           金記事項証明書交付請求書         (法部の)             (会社・法人用)           ・         ・         ・				
Cast - SAADB         Bacaragaabbacabbacabbacabbacabbacabbacabb	手続案内	ボタンを押すと,手続の案内を表示しる	ミす。手数料も掲示していますので,あらかじめご確認願います。	
Chit · SA/HI         Chit = Qait up a up a cy drag x a				
Ext. * 20001       * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	[合計,注入用]	登記事項詞	E明書交付請求書	
・ 品類書の変要を受け、         ・ 、         ・ 、         ・ 、	[云红" 法八用]	* * 2******	山空付き詰まするために水麦な体験を入力してください。	
請求者     氏名     法初一部     ()       請求者     氏名     ()       **     にこのに認定できます。 このはまでした。 このはまたし、「おうつイン会社・法人体徴 問いたります。 このはまたし、「おうつイン会社・法人体徴 問いたります。」     **     にこのに認定できます。 このはまたし、「おうつイン会社・法人体徴 問いたります。」       請求対象     **     **     **        **     ** <th></th> <td>証明書の受取方 どちらの方表で</td> <td>まは、「郵通」と登記所文は法得局証明サービスをンターの「窓口受取」の2つの方法があります。 愛け取るかは、「交付方法」欄で適収してください。</td> <td></td>		証明書の受取方 どちらの方表で	まは、「郵通」と登記所文は法得局証明サービスをンターの「窓口受取」の2つの方法があります。 愛け取るかは、「交付方法」欄で適収してください。	
読 求 者         氏 る         法初一郎         「           請 求 者         氏 る         法初一郎         「           # 12 00 日前す 20 401 - 法人分配支育業課 してく合さい。 「 20 40 日前人の「日本」」         ************************************				
請米者         氏も           請米者         氏も           ***         はこのに読まり、2000年11月までの会社・品人が推定力を発展してくたさい。 この読みたは、日本のうりたけ、2000年11月までの会社・品人が推定した会社・日本のかけおくちゅうた。 この読みたは、日本のうりたけ、2000年11月までの合いた。 さた、普通の事に対応の考測に強いたは、2000年12月までのたいで、 さた、普通の事に対応の考測に強いたは、2000年12月までのたいで、 さた、普通の事に対応の考測に強いたは、2000年12月までのたいで、 さた、普通の事に対応の考測になったい、2000年2月までのたいで、 さた、普通の事に対応の考測になったいな、2000年2月までので、2000年2月までのに、 さた、普通の事に対応の考測になったいた。 (1月までのうりたけ、2000年2月までのたいました。)           論求対象         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	67 m 4	法務一部	*	
	請求者	<b>庆</b> 名	Ψ.	
** 「はなに提供する会社: 点人作性で有きませんでに含まい。 ** はないに提供する会社: 点人作性で有きませんではなまい。 ** はないではなっていたい、 ** はないではないでは、すりつくいたは、またい、 ** はないでは、すりつくいたは、またい、 ** はないでは、すりつくいたは、またい、 ** はないでは、すりつくいたは、またい、 ** はないでは、またい、 ** はないでいたいでは、 ** はないでいたいでは、 ** はないでいたいでは、 ** はないでいたいでは、 ** はないでいたいでは、 ** はないでいたいでは、 ** はないでいたいでは、 ** はないでいたいでいたいでいたいでいたいでいたいでいたいでいたいでいたいでいたいでい				
		※ はじめに請求する会社・法人の指定方法を選択 【オンライン会社・法人検索」により保存した。	してください。 会社・法人情報を取り込むことで自動表示 されます。	
		「会社・法人情報直接入力」による場合は、名 この場合には、『オンライン会社・法人被集』	1社・法人情報が一致しない場合や外半を含む場合にはエラーとなります。 により会社・法人を補定し、再度、諸法してください。 	
		また。 客職の変配所の客職に指向に同一の前す 請求先登記所を留 の登記所以外の登記所とう 開始に、「登記・供給・サンライン事法のつこう	「もらら又は同一の後日度へら毎年の変ににはか彼安ら日多の場合において。 「なときは、話求方法によっては、話求エラーとなることがあります。 「とりる伊護-連邦時間主要取得よう読み得テムは「ついて」を連載的くちょい。	
	請求対象		In the A series with the constraints of the series of the	
会社・法人の指定方法     1 雨面の煮内に買い、対象の会社・法人を性悪し、会社・法人情報をパリコンに成算します。       会社・法人の指定方法     会社・法人情報授送       会社・法人情報提送     2 提考以象の「会社・法人情報送送」       会社・法人情報法     会社・法人情報送送       会社・法人情報法     会社・法人情報表し、会社・法人情報告報       (論家対象の表示)     6 束 事 項		<ul> <li>オンライン会社・法人検索</li> <li>(業項)</li> </ul>	インターネットから,会社・法人を検索し,会社・法人情報をこの請求者に取り込むことが できます(平日8:30~21:00(システム保守時間帯を除く。))。	
会社・法人の背尾方法         会社・法人情報反准         2         読みり書の「自社・法人情報法は」ポランダら、保存した会社・法人情報になり、 会社・法人情報法は優先し、         2         読みまかの「自社・法人情報法は」ポランダら、保存した会社・法人情報とはない、         2         読みまか。         2         読みまか。         2         読みまか。         2         読みまか。         2         2         読みまか。         2		(ie)e/	1 画面の案内に貸い、対象の会社・法人を検索し、会社・法人情報をパソコンに保存します。	
会社・法人情報読込         おり込みます。           公社・法人情報読扱         ※ 取扱の会体・法人情報意味人のできます。           (論家対象の表示)         論 末 事 項	会社・法人の指定方法	会社・法人情報取得 →	2 読水対象の「会社・法人情報読込」ボタンから、保存した会社・法人情報ファイルを選択して、	
(論求対象の表示)         論 定 事 項		会社・法人情報読込	取り込みます。 21、原語みみは、注目は解決ましたで発現したしまけ、二番目的のは色に発いりたことができます。	
①会社・法人情報道提入力              でも安くす事う、もの中う、ものや、中心・エルベッチの川で進度入力してほどりることの            (請求対象の表示)              読 末 事 項			○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
(請求対象の表示) 請 家 事 項		〇会社・法人情報直接入力	云は心へす響うえは聞う、もか,今日、エルマ争助加ビ国族ヘガして指定することが できます。	
188-6-318-6-07-0-0-2	(結束対象の表示)			
	(御茶べ対称の現示)		請求事項	

- 〔7〕証明書を請求する会社・法人等の情報等を入力します。
  - ※ 会社・法人等の指定方法は、「オンライン会社・法人検索」による方法と、「会社・法人情報直接入力」による方法とがあります。本例では、「会社・法人情報直接入力」による方法を選択します。

中国著作品	2・編集・平線市総合ソノ	/Te						(
ファイル(F	「) 編集(E) アクショ	ン(A) ヘルプ(H)						
ロブレビニ	1一表示 列外字挿入 團	漢字検索 🗹 チェック	🖬 一時保存 🔂 再読込 🔘 完了 🔀	(MC 8				
申請書の俗	448			納付情報(※電	子納付を行う際に	ら褒となります〉		
<b>様式</b> 名	交付請求書(登記事	項目的書〉		氏名誌は法ノ	团件名(全角)	计24文字影响)		
件名(	必須) 查記事項[[]]]書情:	R#		ホウムイチロウ				
※件名(2	に法核省には通知されません。	利用者で管理しやすいよう自己	BURELCAREL					
手 8	【案内】	ボタンを押すと。	手続の変内を表示します。手覧	料も掲示しています	ので、あらか	じめご確認願います。		
	[合计,注入用]		登記事項証明書	交付請求書				
	[至打,座八册]		× 登記奏項証明書の交付を請	まするために必要な情報	も入力してくた	<b>ອ</b> ບ.		
			証明書の受取方法は、「郵 どちらの方法で受け取るか	送」と変記時又は法務系 は、「交行方法」巻で達	証明サービスセ 訳してください	ンターの「窓口安敷」の2つの方法があります。 。		
		-	The live sets					
	請求者	氏 名	法扬一周问		<u></u>			
					*			
14-00 1 <b>1</b>		「会社・法人情報」 この場合開始のを留知 請求先登記所を留知 詳細は、「登記・仲	額入力」による総合は、金姓・決入者 リンライン会体・法人検査」により会け の愛観区場内に個一の相号・34や文目 税オンライン申載のステムにより変加 はオンステムにより変加 は、140条 マンカ	紙が一致しなし場合や3 ・法人を持定し、実産・ 同一の方法法人をはえっては、1 等項目前書号を取得す。	6学を含む場合に 請求してくだ。 の登記記録が調整 専業エラーとなる。 5種の営業事項に ・注人 本 14の日	「たよう~となります。 100 104 104 ことがあります。 二いてえる御確認ください。 二いては、金剛確認ください。	- 245	
.0.41	* 1 4 8 9 * *	(推奨)	र्गत्र रहेई	す (4月8:30~	21:00	システム保守時間幕を除く。うう。	N.	
2001	* 准入切帽走力法	● 会社・法人情報道	(接入力 安社法 できま 注:会	人等番号又は商号・ す。 社・法人情報は,正	名称・木店・ 曜に入力して・	Eたる事務所を直接入力して指定することが ください。		
(請求対象	の表示〉							
				請求	事 項			
	会社・	法人種別	※選択して下さい※ ▼			芸社法人等審号(半角素字12桁) XXXX-XX-XXXXXの「-」を銘く要値のみを入力		
	(由号 (也注•	- 名称 法人の名前)						-
	本店・主	たる事務所 第人の性例)						
No.1	管轄登録	同情報読込	登記所名			登記所コード		(WIFE)
	全部事項(勝本)	•	注:はしのに「全部事項」「一部事項」「代表書事項」の     いずれが支援性した点、運動に応じて、以下の項目から、     「通 はする支援者員の内容を確実してくえるい。     ((▲●1.3))     (((▲1.3)))     ((((A(A(A(A(A(A(A(A(A(A(A(A(A(A(A(A					
	124	書種類	殿歴事項証明書(閉領されて	いない登記事項の証	明) •		[1~999]	
	[a]→対1	象請求追加 ]	※ 同→会社・法人について他の証 会社・法人情報が装写されて近	E明書を請求する場合は、 加表示されます。	「同一対表話?	8違加」ボタンを押してくたさい。		
	請求対象通	a hu	※ 請求対象を追加する場合は、	「請求対映遥加」ポタン	を押してください	5.		

- [8] 「会社・法人情報直接入力」を選択(チェック)し,会社・法人種別の選択及び会社・法人情報を入力し ます。
  - ※「会社・法人情報直接入力」には,会社法人等番号を入力する方法と商号・本店等を入力する方 法があります。

中請書作	「液・編集・甲論用総合ソ	フト						
ファイル	(F) 編集(E) アクショ	≥>(A) へルプ(H)						
JUE:	ユー表示 明 外字挿入	■演字検索 🗹 チェック 🕻	- 時保存 👩 再読	込 〇 先了 🗙 閉じ	5			
中語書の言	1848				納付情報(※電子納付を行う際)	こ必要となります〉		
制成者	交付請求書(登記)	<b>新闻正明者</b> 〉			氏名または法人団体名 (全角	为于24文字13内》		
件名(	(必須) 登記奉項[]明書交	付請求者			木ウムイチロウ			
<b>新件名</b>	は法務省には通知されません	。利用者で管理しやすいよう自由	に設定してください。					
請求対象		はじのに請えする会、 「会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社会社	は、人物力」である。 本人物力」である。 「日本」である。 「日本」では、 本のして、 本のして、 なり、 本のして、 なり、 本のして、 なり、 本のして、 なり、 本のして、 なり、 本のして、 なり、 本のして、 なり、 本のして、 なり、 本のして、 なり、 本のして、 なり、 なり、 なり、 なり、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない、 ない	<ul> <li>確保してくたさい。</li> <li>してくたさい。</li> <li>したさい。</li> <li>(し会社・より会社)</li> <li>(しの社・より会社)</li> <li>(日本)</li> <li>(日本)</li></ul>	を取り込むによっておいた。 取り込むにとたや、 用数をなむし、 用号の はなどし、 用号の 調子を取り になった の かられ にたって がか に な の た で の の た の た の た の た の た の た の た の た の の の の の の の の の の の の の	す。 にはエラーとなります。 まい。 参照在する場合において。 ることがあります。 について」を運動的ください。		
		<ul> <li>ゴオンライン会社・ (推奨)</li> </ul>	法人模型	インターネ・ できます(4	ットから, 会社・法人を検索 平日8:30~21:00	もし、会社・法人情報をこの請求書に取り (システム保守時間帯を除く。))。	り込むことが	
会社	生・法人の指定方法	会社・法人情報直	报入力	会社法人等( できます。 注:会社・)	番号又は高号・名称,本店・ 法人情報は,正確に入力して	主たる事務所を直接入力して指定する。 ください。	ことが	
(請求対1	像の表示)							
					an as an ag	ANG I WER (FARMUS)		
	会社	<ul> <li>法人種別</li> </ul>	林式会社	•			スカ	
	(金社)	号・名称 - 法人の名君)	法務商事样式会	社				
	本店・	主たる事務所 ・法人の住所)	東京都千代田区	義が関一丁目1番	19			
No.1	管轄金	记所情報読込	登記所名			登記所コード		AUPR
100200	全部事項(唐本)	•			注:はじめに「全部事項」「一」 いずれかを選択した後、選択に」 請求する証明書の内容を選択し	修孝頃」『代表逝孝頃』の をじて、以下の項目から、 てください。	1 通 (半角)、力)	
	12	明書種類	展歷事項註明書	(閉鎖されていな)	い参記事項の証明〉 👻		[1-999]	
	同一分	家請求追加	<ul> <li>※ 同一会社・法, 会社・法人体)</li> </ul>	人について他の証明書 後が後写されて追加表	を請求する場合は、「同一対映計 示されます。	『求達加』ボタンを押してください。		
	請求対象	追力口	* ##### **	0丁る場合は、「詳求!	対象達加」ボタンを押してくださ	۲(».		
		※ 認定した会社・法人に ※ 9.9会社・法人の証明 ※ 「代表者本語」の証明 ※ 単新でないた記録の	ついて登記申請があう け000週まで一度1 普読家の場合には、5 「開設事項証明書」3	し場合には、エラーとう はまで見ることがのの時 を取得したい場合におし	なります。 ます休眠のまたに時のまたの短期で たまで、またのないで、 なって開催した。 ないの意味のないで開催した。	遅れる場合がありますのではましてください。 まする場合がありますのではましてください。 に同一の会社法人等意見でかつ同一の感覚・8	80	

[9]「管轄登記所情報読込」ボタンをクリックして,請求する会社・法人等を管轄する登記所を入力します。

- 中請書作成・編	編集 - 申請用総合ソフ	1								
ファイル(F)	編集(E) アクショ	ン(A) ヘルプ(H)		一〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		×				
② プレビュー表	际 外字挿入 🔢	漢字検索 🗹 チェック	7 🖬 一時保存 🖸 再読込 🙆 完了 🔀	774(L(E) ALT(H)						
申請書の情報										
<b>洛沙洲</b>	交付請求書(登記事	項証明書〉		都道家中華 東京都 -						
件名 (必須)	登記事項證明書交付	書求書	1	<b>囊</b> 紀所名	愛記所コード					
※件名は注称	は広は通知されません。	利用者で管理しやすいよう	自由に設定してください。	東京法院局台東出講所	0105	(a)				
請求対象		47 49 14.7 1.00.00		e 東京法務局墨田出租所	0106	0				
100000000000000000000000000000000000000		(オンライン会社	±・法人検索 インタ	第二年二支15月7日6日川1支5月7日 第二年二年二年1日日午前日日日日	0107					
	しのおまちき	(推奨)	できま	まちは取用曲の公山2015	0109	-				
24.12 - 764	(rev) let () //A	④会社·法人情報	会社法 R直报入力 できま	東京法務局法部出現所	0110					
			(注:)(							
(請求対象の表	表示)				「設定」開いる					
	会社・	法人種別	#式会社 -		xxx-xx-XXXxxxの T-J を除く飲錮のみを入力	à				
1.00	前号	・名称 ま人の名言)	法務商事株式会社	法務商事株式会社						
11	本店:主	たる事務所	東京都千代田区最が開一丁目1	1 肇 1 号			1			
No.1	管轄全部	所情報読込	全記所名		登記所コード		(aller)			
Ŷ	部事項 (膝 本)		•	注:はじめに「全部事項」「一部事項 いずれかを運択した後、違択して応じ 請求する証明書の内容を選択してくだ	」「代表者事項」の ,以下の項目から, さい。	1 (新典3年)	(IIIII)			
	87.0F	書種類	履歴事項証明書(閉鎖されてい	いない登記事項の証明)・		[1 999]				
12	同一対	<b>朱請求追加</b>	※ 開一会社・法人について他の語 会社・法人情報后端国されて達	明書を請求する場合は、「同一対象請求達! 加え示されます。	10」ボタンを押してください。					
	請求対象通	8 ha	× 請求対象を達加する場合は、「」	請求対象追加」ボタンを押してくたさい。						
	10 A. D. A. J.	2014 ※ 請求した会社・法文 ※ 第9令会社・法人文 ※ 創作で記述が確認した。 作の受知法が解析! 載した上で、留概の!	いいて変更単単によった。また。 たのいて変更単単によった。こう にのいて変更単単に、気軽ないで、こう にの料金のではまたに、気軽ないで、ためで にの料金のではまた。」、気軽ないで、 にの「四回事項経験者」を取得なしたい場合が すれずるときは、取得したいそれで にの手にはましてください。	は本外はなるが、 ーをなずおい。 できますおい。 できますた。 にはますると効果が増加したますると効果が運れ の時代情報の定形であるまでに綺麗を表示の において、一般感覚的内容に において、の意思が的できたので 時間にある「特定な でするため、請求書様式で夢にある「特定な	5.単合がありますので注意してください。 5.単合があります。 0.のなけえ人気すきをでかっ同一の勝号。 5 県新ノ県に当該登記記録の間課年月日を記					

〔10〕請求する証明書の種類及び通数等を選択し、入力します。

🚔 申請書作助	成・編集・申請用総合ソフ	75							States and States	- 0 -
ファイル(F	·) 編集(E) アクショ	ン(A) ヘルプ(H)								
「フレビコ	-表示 外字挿入 🛛	□漢字検索 ▼チェック F	- 時保存 👩 再読込	◎ 完了 🗙 閉	Ca					
中諸書の福	IOS				約付付書報	(※電子納付	を行う物に必要!	となります〉		
積式名	交付請求書(登記事	FJ通証明書)			氏名教	は法人団体は	(全角力ナ24	(文字以内)		
件名(	(加) 登記事項目明書交(	付諸求書			木ウムイ	チロウ				
※件名は	は法務省には通知されません。	利用者で管理しやすいよう自由	に読定してください。							
請求対象		11 HE 16.7 1 Market 171 4	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	ALLAYAGE		10.0 10.00	A WHILE YE			
		<ul> <li>Cオンライン会社・ (推奨)</li> </ul>	法人検索	インター: できます	ネットから, (平日8:3	会社・法人 0~21:	を検索し, 00(シス	会社・法人情報をこの請求書に取り テム保守時間帯を除く。))。	込むことが	
尝社	・法人の指定方法	@ 会社 · 法人情報直	接入力	会社法人® できます。 注:会社	等番号又は商 ・法人情報は	号・名称。 , 正確に <i>)</i>	木店・主た 力してくだ	る事務所を直接入力して指定するこ. さい。	とが	
(請求対象	(の表示)									
					請求	事	項			
	会社・	・法人種別	株式会社	Ŧ				会社法人等番号(半角数字12桁) XXX-XX-XXXXXの「-」を触く数値のみを入	. <del></del>	
	(会社	号・名称 法人の名前)	法務商事株式会社							
	本店:当	Eたる事務所	東京都千代田区殿)	が関一丁目1१	<b>新1号</b>					
No.1	THEFT	2.防谨勒续委认	全纪所名 出版	法務局渋谷出	張所			登記所コード 0110		8159
10.	全部事項(勝本)	•			注:はじめ いずれかを 請求する証	に「全部市利 御祭した後。 明書の内容で	」『→ 碁客項 遺訳に応じて 選択してくだ	」「代表着車項」の 、以下の項目から、 さい。	1 通 (+第37)	R1P5
	自正明	月書種類	展歴事項証明書(	閉鎖されてい	ない登記事項	の証明〉	•		[1~ 999]	
	同一対	像請求追加	※ 同一会社・法人に 会社・法人情報が	ついて他の証明 戦事されて追加	書を請求するり 表示されます。	きは,「同	- 対機請求達!	加」ボタンを押してください。		
	請求対象》	追力D ]	※ 請求対象を追加す	る場合は、「練	求対象追加」は	(タンを押し	てください。			
交付情報		<ul> <li>※ 詳求した会社・法人に、</li> <li>※ 90会社・法人のはの、</li> <li>※ 90会社・法人のはの、</li> <li>※ 第5年の安定に記録の 許の登記に記録が現象存在 載した上で、</li> <li>※ 証明書の受取方法と受1</li> </ul>	ついて変記申請がある場合 計画の場合には、気を には、気を には、気を でするときでした。 のの場合に開発した いでのでした。 のでのでした。 のでした。 のでした。 のでした。 のでした。 のでした。 のでのでした。 のでのでした。 のでのでした。 のでのでした。 のでのでした。 のでのでした。 のでのでした。 のでのでした。 のでのでのでした。 のでのでのでした。 のでのでのでした。 のでのでのでのでした。 のでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	合には、エラー ますることがでい ない。 を記記 ない。 さい。	となります。 またのであった。 またのでのであった。 またのでのであった。 またのでのであった。 またのでのであった。 またのでのであった。 またのでのであった。 またのでのであった。 またのでのであった。 またのでのでのでのであった。 またのでのであった。 またのでのでのでのであった。 またのでのでのでのでのでのでのであった。 またのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	に読まする さ記があるで 登録式下巻	と処理が遅れる に評論を受する 高区組合に同一 こある「特定1	る場合が高りますので注意してください。 る場合があります。 - の会社支人客毎号でかつ同一の高号・支 青新」間に出該登記記録の閉鎖す月日を記		
			登記所交 ください	とは法務局証明 \。	サービスセン	ノターの窓	口での受取す	8希望する場合は,「窓口受取」を遡	棚化して	

〔11〕「交付方法」欄から、「窓口受取」を選択します。

また,受取人の住所及び氏名を入力します(郵便番号の入力は必要ありません。)。

※「受取人情報」欄には、あらかじめ申請用総合ソフトに「入力支援情報」として登録している情報がある場合は、その登録した内容が自動で転記されますので、必要に応じて修正します。

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H)	
◎プレビュー表示 卵1分学導入 選 漢字検索 ●チェック 🕞 一時保存 📴 再読込 ● 完了 🗙 閉じる	
申請書の情報 約付情報(※電子約付を行う際に必要となります)	
様式名 交付請求書(登記事項証明書) 氏名または法人団体名(全角力)は文字以内)	
件名 (必須) 登記事項証明書交付請求者 林均人イチロウ	
※件名は注照省には通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。	
交付情報 ※ 証明書の受取力法と受取人情報を入力してください。	
金記所又は法務局証明サービスセンターの窓口での受取を希望する場合は,「窓口受取 くたさい。	?」を選択して
交付方法	受け取る場合 」「電子納付」
申請用総合ソフトに登録した情報を表示していますが、変更や追記をすることができます。	
郵便錄号 123 - 4567	
住 所 東京都千代田区霞が開一丁日1番1号 。	
受取人情報 *  交付かたを #  #  #  #  #  #  #  #  #  #  #  #  #	
※ 「氏名」欄は、1行15文字以内(ただし、4行目は15文字以内),かつ、4行以内で入力して (美数字句4)	てください
受取場所情報	
45 TO 48 56	
	┃ 所在地を確認することができます。

- [12]「受取場所情報」欄で「受取場所選択」ボタンをクリックすると、「受取場所選択」画面が表示されますので、受取を希望する法務局証明サービスセンターを選択します。
  - ※「請求先情報」欄には,選択した法務局証明サービスセンターを管轄している登記所名が自動表 示されます。

ファイル(F) 編2	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
🔘 プレビュー表示		
申諸書の諸報	22170(F) (V22(F)	雪子約付を行う際に必要となります )
制式名 文	都道府県 東京都 -	表 <mark>、团体名(全角为于24文字以内)</mark>
件名 (必須) 🕯	登記所 サービスセンター	
※件名は法務省(1)	サービスセンター名 サービスセンターコ	-F
	サービス開始前法務局証明サービスセンター 010080	
受取人	12345678901234567890123456789012345678901_010050	
※ 交付 >	目黒法務局証明サービスセンター 011001	v v
場合は 多入力	武蔵野法務局証明サービスセンター 012401	1、 51行以内で入力してください(英女掌も全角で入力)。
30.		
	INDE B	
OWLIGE		
-MR7-18 54		
文現場所 * 希知時にして、ターー 希知時ご説はより、より」「お日本で希は知て為けだうははな見ばの日」どうない。たって説は「すくぜき」。		
* 25年時にした。 変化後期の時代・サンクシリッジレーに回り着や支げ用のななに加入は活動機能サリーとスピンダーを感化していたさい。 の時代を通じたきました。		
婚話した変に 局証明サービ	新、後袖 文化/場所名 三日二からの正子 スタンタ	2007-10人でフター 52取場所コート 001000
- 全通りに発音は弾き。 思した影響を開発す。 金記所管轄一覧へリンク インターネットから、金記所及び法務局証明サービスセンターの所有地を確認することができます。		
とスセンターを考測す エロバロ オー・ファン コンノー・ファン コンノー・ファン コンノー・ファン モンバル ひんのかった カノー ビハビン マッパル ひんのかった カノー ビンビン マパル ひん ひかっ		
記所關口報記	L & J .	
請求先情報		
請求先量記所 交付方法を「窓口受取」とした場合は、受取場所として選択した量記所又は選択した法務局証明サービスセンターを管轄する量記所が転記されます。		
※ 受付方面を「搬通」 とした場合は「現現し 登記所名 東京法務局法谷出別所 登記所コード 0110		
た変記所から	通付され	
特定情報 ※ 車側には、以下の後台に、資料したい経営商を特定するための背寄を記載してください、以下の後台が外には、何多記載しないでください。 ・ 参拝の空炉が向き物気所には、高一の会社による事ですの作用をごの発言。それの登録に対応してきる場合に、漫画でたい空空にない。		
目前通常を取得したいと考は、当該第2回と提供になる内容を作用自主と説いしてくたらい。 例 予約の名内の日本の株式により目前よれた人間の書物の全部の書		
A		

[13] 必要な全ての情報の入力が完了した後、「チェック」ボタンをクリックし、請求情報の形式チェックを行います。チェック結果を確認し、エラーがない場合には、「完了」ボタンをクリックします。



[14] 「受取場所の確認」メッセージが表示されますので,証明書の受取を希望する法務局証明サービスセンターを確認し,誤りがなければ「OK」ボタンをクリックします。

誤りがあるときは、「キャンセル」ボタンをクリックすると「申請書作成・編集」画面に戻りますので、証明 書の受取を希望する法務局証明サービスセンターを入力し直します。



[15] 「受取場所の確認」メッセージで「OK」ボタンをクリックすると、「保存の確認」メッセージが表示されま すので、「はい」ボタンをクリックして作成した請求書を保存します。請求書が保存されると、「保存の完了」 メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。





[16] 「処理状況表示」画面が表示されますので、以降の手続を行ってください。