

平成28年度行政事業レビューシート (法務省)

事業名	刑事基本法制の整備			担当部局庁	刑事局			作成責任者		
事業開始年度	不明	事業終了 (予定)年度	終了予定なし	担当課室	総務課			総務課長 森本宏		
会計区分	一般会計									
根拠法令 (具体的な 条項も記載)	刑法, 刑事訴訟法等			関係する計画、 通知等	-					
主要政策・施策	-			主要経費	その他の事項経費					
事業の目的 (目指す姿を簡 潔に。3行程度以 内)	社会・経済情勢等により変化する犯罪状況に的確に対応することができる刑事基本法制の整備により、国民が安心・安全に暮らせる治安対策の維持・向上に資することを目的とする。									
事業概要 (5行程度以内。 別添可)	近年の犯罪情勢に適切に対処するため、刑法等における処罰規定の構成要件や刑の見直し、新たな処罰規定の要否、その内容についての検証を行い、所要の法整備を行う。 また、捜査手法や公判手続及び犯罪収益規制の在り方について検討を行い、所要の法整備を行う。									
実施方法	直接実施									
予算額・ 執行額 (単位:百万円)	予算 の状 況	当初予算	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度要求			
		補正予算	-	-	-	-	-			
		前年度から繰越し	-	-	-	-	-			
		翌年度へ繰越し	-	-	-	-	-			
		予備費等	-	-	-	-	-			
		計	46	59	55	52	51			
	執行額	40	46	37						
執行率 (%)		87%	78%	67%						
成果目標及び成 果実績 (アウトカム)	定量的な成果目標	成果指標		単位	25年度	26年度	27年度	中間目標 - 年度	目標最終年度 - 年度	
			成果実績	-	-	-	-	-	-	
			目標値	-	-	-	-	-	-	
			達成度	%	-	-	-	-	-	
成果目標及び成果実績(アウトカム)欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙1】に記載								<input type="checkbox"/> チェック		
定量的な成 果目標の 設定が困 難な場合	定量的な目標 が設定でき ない理由及 び定性的 な成果目 標	定量的な目標が設定できない理由			定性的な成果目標と25~27年度の達成状況・実績					
	事業の妥当 性を検証す るための代 替的な成 果目標及 び実績	代替目標	代替指標		単位	25年度	26年度	27年度	中間目標 - 年度	目標最終年度 - 年度
		社会・経済情勢等により変化 する犯罪情勢等を踏まえ つつ、刑法や刑事訴訟法な どの刑事基本法の課題を 適切に検討する。平成28年 度においては、刑法(性犯 罪関係)のほか10件につ いて検討する。	課題検討数(法案等準備 数)	実績	件	11	9	12	-	-
				目標値	件	11	9	12	-	-
				達成度	%	100	100	100	-	-
活動指標及び活 動実績 (アウトプット)	活動指標			単位	25年度	26年度	27年度	28年度活動見込		
	協議会・検討会・研究会等の開催回数及び調査研究の実施件数	活動実績	件	12	27	20	-			
		当初見込み	-	-	-	-	-			
活動指標及び活 動実績 (アウトプット)	活動指標			単位	25年度	26年度	27年度	28年度活動見込		
	法制審への諮問、法改正等法律の整備、法令協議、罰則の定めのある条例報告の件数	活動実績	件	751	1,223	767	-			
		当初見込み	-	-	-	-	-			
単位当たり コスト	算出根拠			単位	25年度	26年度	27年度	28年度活動見込		
	47,610(円/件) (X) 予算執行額 36,517,000円	単位当たり コスト	円/件	52,755	37,774	47,610	-			
	(Y) 法制審への諮問、法改正等法律の整備、法令協議及び罰則の定めのある条例報告件数 767件	計算式	X/Y	39,619,000 /751	46,198,000 /1,223	36,517,000 /767	-			

平成28・29年度予算内訳 (単位:百万円)	歳出予算目		28年度当初予算	29年度要求	主な増減理由							
	(項)基本法制整備費		-	-	外国出張時の通訳謝金等を実績反映したことによる増 旅費の見直しによる減 外国立法翻訳料の実績反映による減							
	諸謝金		1	3								
	職員旅費		14	12								
	委員等旅費		1	1								
	庁費		36	35								
計		52	51									
政策評価、経済・財政再生アクション・プログラムとの関係	政策	-										
	施策	-										
	政策評価 測定指標	定量的指標		単位	25年度	26年度	27年度	中間目標 - 年度	目標年度 - 年度			
			実績値	-	-	-	-	-	-			
			目標値	-	-	-	-	-	-			
	本事業の成果と上位施策・測定指標との関係											
	-											
	アクション・プログラムとの関係 経済・財政再生 (第一階層)	改革項目	分野:	-								
		(第一階層) KPI	KPI (第一階層)		単位	計画開始時 - 年度	27年度	28年度	中間目標 - 年度	目標最終年度 - 年度		
				成果実績	-	-	-	-	-	-		
			目標値	-	-	-	-	-	-			
		達成度	%	-	-	-	-	-	-			
本事業の成果と改革項目・KPIとの関係												
-												

事業所管部局による点検・改善					
		項目	評価	評価に関する説明	
国費投入の必要性	事業の目的は国民や社会のニーズを的確に反映しているか。		○	刑法等における処罰規定の構成要件や刑の見直し、新たな処罰規定の要否、その内容についての検証を行い、所要の法整備を行うものであり、国が実施すべき事業である。	
	地方自治体、民間等に委ねることができない事業なのか。		○	同上	
	政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。		○	同上	
事業の効率性	競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。		○	事務処理に必要な複写機保守料等役務やトナーの調達については、法務本省の調達部署において、他部局のものと一緒にして一般競争入札を行うなど、競争性が確保されている。 なお、一般競争入札による支出のうち一者応札となっているものとして判例検索等データベースの利用一式があるが、一者応札解消のため公告期間を長めに設定した上、入札実施について業者に連絡するなど改善を図っている。また、競争性のない随意契約として外国法令・判例検索等オンライン情報サービスの利用があるが、当契約の相手方は当該データベースの著作権を有する者であり、競争を許さないものであることから、いずれも問題ない。	
	一般競争入札、総合評価入札又は随意契約(企画競争)による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。		有		
	競争性のない随意契約となったものはないか。		有		
	受益者との負担関係は妥当であるか。		-		
	単位当たりコスト等の水準は妥当か。		○	用途を事業実施のために必要なものに限定している上、コスト削減に努めており、妥当である。	
	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。		-		
	費目・用途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。		○	費目・用途は事業目的に対し、必要なものに限定されている。	
事業の有効性	不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)		○	不用の理由は、旅費等の執行計画の変更によるものである。	
	その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。		○	旅費マニュアルや謝金の支払基準の適切な運用により、経費の節減に努めている。	
	成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。		-		
	事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。		○	用途を事業実施のために必要なものに限定している上、低コストで実施できている。	
関連事業	活動実績は見込みに見合ったものであるか。		-		
	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。		○	整備された機器等は十分活用されている。	
	関連する事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担を行っているか。(役割分担の具体的な内容を各事業の右に記載)		○	当局は刑事法を担当しているところ、民事法を担当する民事局と適切に役割分担がなされている。	
所管府省・部局名	事業番号	事業名			
法務省民事局	0001	民事基本法制の整備			
点検・改善結果	点検結果	旅費については、ICカードを積極的に活用するなど、旅費マニュアルを適切に運用することにより、執行額の削減が図られている。また、調達している物品等についても、積極的に競争入札を実施するなどして、執行額の削減が図られている。			
	改善の方向性	本年度についても、旅費マニュアルに沿った適切な執行や、市場動向・過去の調達実績や類似調達事案等を踏まえた物品調達を励行し、更なる経費の節減に努めることとする。 さらに、調査研究の内容を精査し、優先順位の高い研究内容及び渡航先を絞ることによって、更なる経費の節減に努めるとともに、平成29年度予算に反映させることとする。			
外部有識者の所見					
外部有識者による点検対象外である。					
行政事業レビュー推進チームの所見					
事業内容の一部改善	各経費について執行実績を踏まえた見直しを行い、経費の削減を図るべきである。				
所見を踏まえた改善点/概算要求における反映状況					
縮減	職員旅費について、外国旅費の計画見直しを実施するとともに、庁費の外国立法翻訳料を実績反映することで経費の削減を図った。(▲6百万円)				
備考					
平成26年度行政事業レビューシート番号0016「検察の再生に向けた取組みの実施」から組み替えたため、平成26年度から予算額及び執行額が増加している。					
関連する過去のレビューシートの事業番号					
平成22年度	0032	平成23年度	0029	平成24年度	0031
平成25年度	0003	平成26年度	0003	平成27年度	0003

※平成27年度実績を記入。執行実績がない新規事業、新規要求事業については現時点で予定やイメージを記入。

法務省
37百万円

- ・事務処理に必要な消耗品等の購入及び役務の契約
- ・事務補佐員の賃金の支払
- ・職員旅費
- ・検討会等の協力者に対する謝金

【一般競争入札等】

A. コニカミルタビジネスソリューションズ株式会社ほか
17百万円

- ・事務処理に必要な消耗品等の購入及び役務の契約

賃金等の支給

B. 個人
7百万円

- ・事務補佐員の賃金の支払

旅費の支給

C. 職員ほか
12百万円

- ・職員旅費

諸謝金の支給

D. 税務署ほか
1百万円

- ・検討会等の協力者に対する謝金及び謝金に対する源泉徴収

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)
(単位: 百万円)

費目・使途 (「資金の流れ」においてブロックごとに最大の金額が支出されている者について記載する。費目と使途の双方で実情が分かるように記載)	A.コニカミノルタビジネスソリューションズ株式会社			B.個人A		
	費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
	役務	役務(複写機保守料)	2	賃金	賃金支払	3
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
計		2	計		3	
C.職員A			D.税務署			
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)	
旅費	旅費	2	謝金	謝金に対する源泉徴収	0.1	
-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	
計		2	計		0.1	

費目・使途欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙2】に記載

チェック

支出先上位10者リスト

A.一般競争入札等

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	コニカミノルタビジネスソリューションズ株式会社	2010001043648	役務(複写機保守料)	2	一般競争入札	3	98.4%	-
2	ナカバヤシ株式会社	4120001086023	物品購入(コピー用紙)	2	一般競争入札	3	93.7%	-
3	レクシスネクシス・ジャパン株式会社	8010901016185	役務(オンライン情報サービス利用料)	2	随意契約(その他)	-	100%	-
4	株式会社日本翻訳センター	4010001033721	役務(翻訳料)	1	随意契約(少額)	-	-	-
5	個人A	-	役務(翻訳料)	0.9	随意契約(少額)	-	-	-
6	第一法規株式会社	7010401017486	役務(判例検索等データベースの利用等)	0.8	一般競争入札	1	99.8%	-
7	株式会社霞が関トラベル	6010001013886	役務(レンタカー借上げ料)	0.7	随意契約(少額)	-	-	-
8	株式会社エレクトロニック・ライブラリー	3010701001805	役務(新聞のクリッピング業務)	0.6	随意契約(少額)	-	-	-
9	個人B	-	役務(通訳料)	0.6	随意契約(少額)	-	-	-
10	リコー	2010801012579	役務(複写機保守料)	0.6	一般競争入札	4	83.1%	-

B.賃金等の支給

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	個人A	-	賃金	3	-	-	-	-
2	個人B	-	賃金	3	-	-	-	-

C.旅費の支給

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	職員A	-	職員旅費	2	-	-	-	-
2	職員B	-	職員旅費	1	-	-	-	-
3	職員C	-	職員旅費	1	-	-	-	-
4	職員D	-	職員旅費	0.7	-	-	-	-
5	職員E	-	職員旅費	0.5	-	-	-	-
6	職員F	-	職員旅費	0.5	-	-	-	-
7	職員G	-	職員旅費	0.5	-	-	-	-
8	職員H	-	職員旅費	0.5	-	-	-	-
9	職員I	-	職員旅費	0.4	-	-	-	-
10	名鉄観光サービス株式会社	4180001033060	職員旅費	0.4	-	-	-	-

D.諸謝金の支給

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は 競争性のない随意契約となった 理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	税務署	-	謝金に対する源泉徴収	0.1	-	-	-	
2	個人A	-	会議出席者謝金	0.1	-	-	-	
3	個人B	-	会議出席者謝金	0.1	-	-	-	
4	個人C	-	会議出席者謝金	0.1	-	-	-	
5	個人D	-	会議出席者謝金	0.1	-	-	-	
6	個人E	-	会議出席者謝金	0.1	-	-	-	
7	個人F	-	会議出席者謝金	0.1	-	-	-	
8	個人G	-	会議出席者謝金	0.1	-	-	-	
9	個人H	-	会議出席者謝金	0.1	-	-	-	
10	個人I	-	会議出席者謝金	0.1	-	-	-	
支出先上位10者リスト欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙3】に記載							<input type="checkbox"/> チェック	