別記様式１

（登記所使用欄）

|  |
| --- |
|  |

登記識別情報再作成申出書（本人・窓口用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申出年月日 | 平成　　 年　 　月　 　日 | 受付番号 |  |
| 申出人（登記名義人）の住所 |  |
| 申出人（登記名義人）の氏名 | 　　　　　　　　　　　　　 　   |
| 連絡先 | （自宅・携帯・勤務先）（　　　　）　　　－ |
| 登記識別情報の再作成の申出に係る不動産の表示 |
| 種別 | 市・区・郡・町・村 | 大字・字 | 地　　番 | 家 屋 番 号 |
| １[ ] 土地２[ ] 建物 |  |  |  |  |
| ３[ ] 土地４[ ] 建物 |  |  |  |  |
| ５[ ] 土地６[ ] 建物 |  |  |  |  |
| 添付書類 | （添付する書面にチェックしてください。）[ ] 　登記識別情報通知書（注１）[ ] 　代表者の資格を証する書面（資格証明書）（注２）[ ] 　変更又は更正を証する書面（注３）[ ] 　相続その他の一般承継があったことを証する書面（注４）　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 希望する交付方法（※　郵送料は登記所で負担いたします。） | （希望される方法にチェックしてください。）[ ] 　登記所（窓口）での交付[ ] 　郵送による交付（　　　　番の方法）　①　申出人（個人）の住所あて本人限定受取郵便　②　申出人（法人）の代表者の住所あて本人限定受取郵便　③ 申出人（法人）の事務所あて書留郵便　④　申出人（個人）の住所（海外）あて書留郵便 |
| 上記のとおり申出します。　　　　　　法務局（地方法務局）　　　　支局・出張所　御中 | 受領印欄 |
|  |
| 確認資料　[ ] 原本　[ ] 写し | （登記所側で記載します。）（注５）①運転免許証　②外国人登録証明書　③住民基本台帳カード④旅券（パスポート） |
| ⑤被保険者証（　　　　　　　）　⑥共済組合員証⑦国民年金手帳 |
| ⑧その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|

**※　太枠内を記載してください。**

登記識別情報

（注１）　シールの一部のはがれ方が不完全であることにより登記識別情報の一部が読み取れなくなった登記識別情報通知書を添付してください。

 （注２）　登記名義人が法人であるときは，作成後３か月以内の当該法人の代表者の資格を証する書面を添付してください（商業・法人の登記事項証明書等）。

　　　　　 なお，原本の還付を希望される場合には，原本と併せてその写しを提出していただいた上で，当該写しに「原本と相違ありません。住所○○・氏名○○」の振り合いにより記載してください。

 （注３）　登記名義人の現在の氏名若しくは名称又は住所が登記記録上のものと異なる場合，変更又は錯誤若しくは遺漏があったことを証する市町村長，登記官その他の公務員が職務上作成した書面を添付してください（戸籍抄本，住民票の写し等）。

　　　　 　なお，原本の還付を希望される場合には，原本と併せてその写しを提出していただいた上で，当該写しに「原本と相違ありません。住所○○・氏名○○」の振り合いにより記載してください。

 （注４）　登記名義人の相続人その他の一般承継人が申出をされる場合，相続その他一般承継があったことを証する市町村長，登記官その他の公務員が職務上作成した書面を添付してください（戸籍謄本，商業・法人の登記事項証明書等）。

　　　　　なお，「相続関係説明図」を戸籍謄本，除籍謄本等とともに提出していただいた場合には，手続終了後に戸籍謄本等をお返しします。

 （注５）　登記名義人御本人が登記所にお越しになられる場合には，本人確認のため，運転免許証，住民基本台帳カード，旅券（パスポート）等をお持ちください。