

# 電子証明書発行申請書

年 月 日

法務局  
東京法務局

支局・出張所（経由）

印紙貼付欄

- ・収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
- ・登記印紙も使用することができます。
- ・印紙を貼りきれないときは、この用紙の裏面に貼ってください。

会社法人等番号		
商号(名称)		
本店(事務所)		
被証明者	資格	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生

証明期間(月数)	3 6 9 12	手数料	円
※○で囲んでください。	15 18 21 24 27		

注 証明期間は3か月単位で最長27か月です。手数料は、証明期間が3か月のときは1,300円、3か月を超えるときは、その超える期間3か月当たり1,000円を加算した額となります。

上記のとおり電子証明書の発行を請求します。

申請人

被証明者 本人	氏名	(登記所に提出した印鑑)
代理人	住所	
	氏名	

注 被証明者本人の印鑑欄には、**登記所に提出した印鑑**を鮮明に押印してください。  
代理人が申請するときは、代理人欄に住所・氏名を記載し、委任状に所定事項を記載し、被証明者本人が**登記所に提出した印鑑**を押印してください。

## 委任状

(住所)

(氏名)

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

- 電子証明書発行申請に関する一切の件  
電子証明書証明期間 か月

年 月 日

商号(名称)

本店(事務所)

資格・氏名

印

〔登記所に提出した印鑑〕

整理番号	受付年月日	担当者印

## 電子証明書発行申請書

令和 4 年 3 月 7 日

〇〇法務局 〇〇支局・出張所（経由）  
東京法務局

印紙貼付欄

・収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。  
・登記印紙も使用することができます。  
・印紙を貼りきれないときは、この用紙の裏面に貼ってください。

会社法人等番号	0100-01-△△△△△△	※1	
商号(名称)	株式会社霞が関商事	※2	
本店(事務所)	東京都千代田区霞が関一丁目1番1号	※3	
被証明者	資格	代表取締役	※4
	氏名	甲山太郎	※4
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 2年 4月 5日生	※5

証明期間(月数)	③ 6 9 12	手数料	1,300円
※〇で囲んでください。	15 18 21 24 27		

注 証明期間は3か月単位で最長27か月です。手数料は、証明期間が3か月のときは1,300円、3か月を超えるときは、その超える期間3か月当たり1,000円を加算した額となります。

上記のとおり電子証明書の発行を請求します。

申請人

被証明者 本人	氏名	(登記所に提出した印鑑)
		※6
代理人	住所	東京都千代田区九段南一丁目1番15号 ※7
	氏名	乙野花子 ※7

注 被証明者本人の印鑑欄には、**登記所に提出した印鑑**を鮮明に押印してください。  
代理人が申請するときは、代理人欄に住所・氏名を記載し、委任状に所定事項を記載し、被証明者本人が**登記所に提出した印鑑**を押印してください。

委任状	
(住所) 東京都千代田区九段南一丁目1番15号	
(氏名) 乙野花子	
私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。	
1. 電子証明書発行申請に関する一切の件	
電子証明書証明期間 3か月	
令和 4年 3月 7日	
商号(名称)	株式会社霞が関商事
本店(事務所)	東京都千代田区霞が関一丁目1番1号
資格・氏名	代表取締役 甲山太郎



整理番号	受付年月日	担当者印

## 作成上の注意事項

- ※1 登記事項証明書に記載されている会社法人等番号を記載します。
- ※2 会社の商号を登記事項証明書のとおりに記載します。(株)や(有)等の省略はできません。
- ※3 会社の本店を登記事項証明書のとおりに記載します。「一丁目1番1号」を「1-1-1」とする  
ような省略はできません。
- ※4 被証明者の資格と氏名を登記事項証明書のとおりに記載します。
- ※5 被証明者の生年月日を正確に記載します。
- ※6 申請人が被証明者本人の場合は、本人の氏名を記載します。
- ※7 代理人によって申請する場合には、代理人の住所及び氏名を記載します。