別添

再犯防止シンポジウム開催に伴う会場借上の公募申込書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 企業名・団体名 | |  |
| 代表者役職・氏名 | |  |
| 所在地 | | 〒 |
| 担当者 | 担当部署・役職等 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 応募  内容 | 施設の名称 | |  |
| 施設の所在地 | | 〒 |
| 最寄りの駅及び所要時間 （資料添付でも可） | |  |
| 料金 | ホール借料合計 |  |
| ホール付帯設備料金合計 |  |
| 控室（会議室）借料合計 |  |
| 料金合計 |  |

別添

実施証明書

　再犯防止シンポジウム開催に伴う会場借上の公募に関して，開場の条件に合致する全ての仕様を満たすことを証明します。

　また，下記事項について，証明書類を提出します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 様式仕様 | 資料番号 |
| 1 | 法務省（千代田区霞が関１－１－１）から直線距離で１キロメートル以内に所在していること。 |  |
| 2 | 最寄り駅から徒歩１０分以内であること。 |  |
| 3 | ホール等各施設の使用時間帯（別紙１）を確保できること。 |  |
| 4 | 建物内にエレベーター又はエスカレーターを備えていること。 |  |
| 5 | 全室冷暖房の設備を有していること。 |  |
| 6 | 収容可能定員が５００名から６００名のホールを有していること。 |  |
| 7 | ホールと同施設内に控室（会議室等）を最低３室有していること。 |  |
| 8 | 別紙２「使用物品の賃貸借及び会場設営・運営業務等一覧」に記載する使用物品を備え付けるとともに，使用物品を使用した会場設営及び運営業務を遂行できること。 |  |

・施設を保守管理する職員の常駐の有無（　有　　・　　無　）

※添付書類（該当するものにチェックすること。）

□パンフレット　□平面図　□写真　□使用料金一覧　□使用料金内訳書

□貸出物品一覧　□交通アクセス図　□周辺地図

□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　令和　　　年　　　月　　　日

住所

会社名等

代表者