

履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな	
氏名	
年 月 日生 (満 歳)	※ 男・女

写真

縦30mm×横24mm
脱帽・無背景

(履歴書送付の際、
貼付した写真と同じ
ものをもう1枚同封
すること。)

ふりがな		固定電話
現住所 〒		
ふりがな		携帯電話
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		

年	月	最終学歴
年	月	主な職歴

- 記入上の注意
- 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。
 - 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 - ※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	資格・免許

司法試験関係事務補佐員経験歴	
※ 有・無（有の場合、以下に詳細を記入）	
<input type="checkbox"/> 司法試験（ 回）（最終経験年月：平成・令和 年 月）	
<input type="checkbox"/> 司法試験予備試験（ 回）（最終経験年月：平成・令和 年 月）	
<input type="checkbox"/> （旧）司法試験（ 回）（最終経験年月：平成 年 月）	

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間・最寄駅		
	約 時間 分		
	（ 駅）		
	扶養家族数（配偶者を除く）		
		人	
		配偶者	配偶者の扶養義務
		※ 有・無	※ 有・無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）