

平成18年5月25日法務大臣認可
日本司法支援センター

(変更) 平成19年 3月19日法務大臣認可
(変更) 平成19年10月30日法務大臣認可
(変更) 平成20年 3月17日法務大臣認可
(変更) 平成20年11月13日法務大臣認可
(変更) 平成22年 3月25日法務大臣認可
(変更) 平成23年 3月 7日法務大臣認可
(変更) 平成23年 9月21日法務大臣認可
(変更) 平成24年 3月30日法務大臣認可
(変更) 平成24年12月21日法務大臣認可
(変更) 平成25年 3月27日法務大臣認可
(変更) 平成25年11月26日法務大臣認可
(変更) 平成26年 3月25日法務大臣認可
(変更) 平成27年 3月19日法務大臣認可
(変更) 平成28年 6月28日法務大臣認可
(変更) 平成29年 3月21日法務大臣認可
(変更) 平成29年 9月27日法務大臣認可
(変更) 平成30年 3月27日法務大臣認可
(変更) 令和 元年 9月 5日法務大臣認可
(変更) 令和 2年 3月12日法務大臣認可
(変更) 令和 2年 5月 1日法務大臣認可

日本司法支援センター業務方法書

目次

第1章 総則（第1条—第3条）

第2章 支援法第30条第1項の業務の方法

第1節 情報提供業務及びその附帯業務の方法（第4条）

第2節 民事法律扶助業務及びその附帯業務の方法

第1款 通則（第5条—第7条）

第2款 代理援助及び書類作成援助（第8条—第13条）

第3款 法律相談援助（第14条—第23条の3）

第4款 援助の申込み等（第24条—第27条）

第5款 代理援助及び書類作成援助の審査（第28条）

第6款 援助開始に関する決定等（第29条—第37条）

第7款 個別契約等（第38条—第55条）

第8款 援助の終結（第56条—第63条の3）

- 第9款 終結決定後の償還方法の変更、償還の猶予及び償還の免除並びにみなし消滅（第64条―第68条）
- 第9款の2 特定援助対象者法律相談援助における費用の支払の免除及びみなし消滅（第68条の2―第68条の4）
- 第10款 不服申立て及び再審査（第69条―第70条の8）
- 第11款 更正決定（第70条の9）
- 第2節の2 DV等被害者法律相談援助業務の方法
 - 第1款 通則（第70条の10―第70条の12）
 - 第2款 DV等被害者法律相談援助（第70条の13―第70条の22）
 - 第3款 不服申立て（第70条の23―第70条の25）
 - 第4款 民事法律扶助の規定の準用（第70条の26）
- 第3節 国選弁護、国選付添及び被害者国選弁護関連業務並びにその附帯業務の方法
 - 第1款 通則（第71条）
 - 第2款 弁護士との契約に関する事項（第72条）
 - 第3款 国選弁護人等及び国選被害者参加弁護士の候補の指名及び裁判所に対する通知に関する事項（第73条―第74条の2）
 - 第4款 報酬及び費用の算定及び支払に関する事項（第75条）
 - 第5款 支援法第39条第4項、第39条の2第3項及び第39条の3第3項に規定する協力に関する事項（第76条―第76条の3）
 - 第6款 支援法第39条第5項に規定する訴訟費用の見込額の通知に関する事項（第77条）
 - 第7款 支援法第43条第1号に掲げる勘定の管理に関する事項（第78条）
- 第4節 司法過疎地等における法律事務の取扱いに関する業務及びその附帯業務の方法（第79条）
- 第5節 犯罪被害者等支援業務及びその附帯業務の方法（第80条）
- 第6節 被害者参加旅費等支給業務及びその附帯業務の方法（第80条の2―第80条の5）
- 第7節 関係機関との連携の確保（第81条）
- 第8節 講習又は研修の実施業務及びその附帯業務の方法（第82条）

第3章 支援法第30条第2項の業務の方法（第83条・第83条の2）

第3章の2 震災法律援助業務の方法

第1節 通則（第83条の3－第83条の5）

第2節 震災代理援助及び震災書類作成援助（第83条の6－第83条の8）

第3節 震災法律相談援助（第83条の9－第83条の11）

第4節 震災法律援助の申込み（第83条の12・第83条の13）

第5節 震災法律援助の審査等（第83条の14－第83条の18）

第6節 震災個別契約等（第83条の19－第83条の26）

第7節 震災法律援助の終結（第83条の27－第83条の29）

第8節 不服申立て（第83条の30）

第9節 民事法律扶助の規定の準用（第83条の31）

第4章 業務委託（第84条）

第5章 競争入札その他契約に関する基本的事項（第85条）

第6章 内部統制システムの整備に関する事項（第86条－第100条）

第7章 雑則（第101条）

附則

第1章 総則

（目的）

第1条 この業務方法書は、綜合法律支援法（平成16年法律第74号。以下「支援法」という。）第34条第1項の規定及び東日本大震災の被災者に対する援助のための日本司法支援センターの業務の特例に関する法律（平成24年法律第6号。以下「震災特例法」という。）に基づき、日本司法支援センター（以下「センター」という。）の業務の方法について基本的事項を定め、もってその業務の適正な運営に資することを目的とする。

（業務運営の基本方針）

第2条 センターは、裁判その他の法による紛争の解決のための制度の利用をより容易にするとともに弁護士及び弁護士法人並びに司法書士その他の隣接法律専門職者（弁護士及び弁護士法人以外の者であって、法律により他人の法律事務を取り扱うことを業とすることができる者をいう。以下同

じ。)のサービスをより身近に受けられるようにするための総合的な支援の実施及び体制の整備に関し、民事、刑事を問わず、あまねく全国において、法による紛争の解決に必要な情報やサービスの提供が受けられる社会の実現を目指して、その業務の迅速、適切かつ効果的な運営を図る。

(事務所)

第3条 センターは、主たる事務所（以下「本部事務所」という。）を東京都に置く。

2 センターは、本部事務所のほか、下級裁判所の設立及び管轄区域に関する法律（昭和22年法律第63号）別表第二表に規定する地方裁判所の所在地に、当該地方裁判所の管轄区域における業務（当該地方裁判所の管轄区域における業務以外の業務で、センターが別に定めるものを含む。）を担当する事務所として地方事務所を置く。

3 センターは、前二項に規定するもののほか、必要な地に、地方事務所の支部又は出張所その他の事務所を置くことができる。

第2章 支援法第30条第1項の業務の方法

第1節 情報提供業務及びその附帯業務の方法

(情報提供業務)

第4条 センターは、支援法第30条第1項第1号の規定により、次の各号に掲げる情報及び資料を収集して整理し、情報通信の技術を利用する方法その他の方法により、一般の利用に供し、又は個別の依頼に応じて提供する業務を行う。

一 裁判その他の法による紛争の解決のための制度の有効な利用に資するもの

二 弁護士、弁護士法人及び隣接法律専門職者の業務並びに弁護士会、日本弁護士連合会及び隣接法律専門職者団体の活動に関するもの

2 センターは、コールセンター等を設置し、全国の利用者に対する電話等による情報提供を行う。

第2節 民事法律扶助業務及びその附帯業務の方法

第1款 通則

(定義)

第5条 この節において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

一 代理援助 次に掲げる援助をいう。

ア 裁判所における民事事件、家事事件又は行政事件に関する手続（以下「民事裁判等手続」という。）の準備及び追行（民事裁判等手続に先立つ和解の交渉で特に必要と認められるものを含む。）のため代理人に支払うべき報酬及びその代理人が行う事務の処理に必要な実費の立替えをすること。

イ 認知機能が十分でないために自己の権利の実現が妨げられているおそれがある国民等（以下「特定援助対象者」という。）が自立した生活を営むために必要とする公的給付に係る行政不服申立手続（行政不服審査法（平成26年法律第68号）による不服申立ての手続をいう。以下「特定行政不服申立手続」という。）の準備及び追行のため代理人に支払うべき報酬及びその代理人が行う事務の処理に必要な実費の立替えをすること。

ウ ア又はイに規定する立替えに代え、それぞれア又はイに規定する報酬及び実費に相当する額（以下「代理援助負担金」という。）をセンターに支払うことを約した者のため、適当な契約弁護士等（センターとの間で、支援法第30条に規定するセンターの業務に関し、他人の法律事務を取り扱うことについて契約をしている弁護士及び弁護士法人並びに司法書士その他の隣接法律専門職者をいう。以下同じ。）にア又はイの代理人が行う事務を取り扱わせること。

二 書類作成援助 次に掲げる援助をいう。

ア 弁護士法（昭和24年法律第205号）、司法書士法（昭和25年法律第197号）その他の法律により依頼を受けて裁判所に提出する書類を作成することを業とすることができる者に対し、民事裁判等手続に必要な書類の作成を依頼して支払うべき報酬及びその作成に必要な実費の立替えをすること。

イ 弁護士法その他の法律により依頼を受けて裁判所に提出する書類を作成することを業とすることができる者に対し、特定行政不服申立手

次に必要な書類の作成を依頼して支払うべき報酬及びその作成に必要な実費の立替えをすること。

ウ ア又はイに規定する立替えに代え、それぞれア又はイに規定する報酬及び実費に相当する額（以下「書類作成援助負担金」という。）をセンターに支払うことを約した者のため、適当な契約弁護士等にア又はイに規定する書類を作成する事務を取り扱わせること。

三 法律相談援助 次に掲げる業務をいう。

ア 支援法第30条第1項第2号ホに規定する法律相談を実施すること（以下「一般法律相談援助」という。）。

イ 支援法第30条第1項第3号に規定する法律相談を実施すること（以下「特定援助対象者法律相談援助」という。）。

ウ 支援法第30条第1項第4号に規定する法律相談を実施すること（以下「被災者法律相談援助」という。）。

四 附帯援助 前三号に掲げる援助に附帯する援助（第1号ア又はウに附帯する民事保全手続における立担保を含む。）を行うことをいう。

五 弁護士・司法書士等 弁護士、弁護士法人、司法書士及び司法書士法人をいう。

六 指定相談場所 理事長が別に定める基準により地方事務所長が指定した法律相談援助を行う場所をいう。

七 民事法律扶助契約 センターと弁護士・司法書士等との間で締結する、代理援助、書類作成援助及び法律相談援助を実施することについての契約をいう。

八 民事法律扶助契約弁護士・司法書士等 センターとの間で民事法律扶助契約を締結した弁護士・司法書士等をいう。

九 受任者 代理援助に係る案件を受任した民事法律扶助契約弁護士・司法書士等をいう。

十 受託者 書類作成援助に係る案件を受託した民事法律扶助契約弁護士・司法書士等をいう。

十一 受任者等 受任者及び受託者をいう。

十二 申込者 第1号、第2号又は第3号ア若しくはウのいずれかの援助の申込みをした者をいう。

十三 申入対象者 第3号イの援助の実施の申入れがあった者をいう。

十四 申込者等 申込者及び申入対象者をいう。

十五 被援助者 第1号から第3号までのいずれかの援助を受けた者をいう。

(民事法律扶助契約)

第5条の2 センターは、民事法律扶助業務に精通した弁護士・司法書士等と民事法律扶助契約を締結する。

2 センターは、弁護士会及び司法書士会に対し、民事法律扶助契約弁護士・司法書士等を確保するための協力を求める。

3 センターは、センターの事務所所在地から遠距離の地域に事務所を置く弁護士・司法書士等と民事法律扶助契約を締結するように努める。

4 民事法律扶助契約の契約期間は2年とする。ただし、この契約は更新することができる。

(本部法律扶助審査委員)

第6条 センターは、第70条の3第1項に規定する審査に関し、本部事務所に本部法律扶助審査委員(以下「本部扶助審査委員」という。)を置く。

2 理事長は、法律と裁判に精通している者の中から、本部扶助審査委員を選任し、その中から本部扶助審査委員長及び本部扶助審査副委員長を指名する。

3 本部扶助審査委員長は、本部扶助審査委員の業務を統括する。本部扶助審査副委員長は、本部扶助審査委員長に事故があるときは、その職務を代行する。

4 本部扶助審査委員の任期は2年とする。ただし、任期の満了前に退任した本部扶助審査委員の補欠として選任された本部扶助審査委員の任期は、退任した本部扶助審査委員の任期の満了する時までとする。

5 本部扶助審査委員は、再任されることができる。

6 本部扶助審査委員の定数及びその審査に関する事項は、理事長が別に定める。

(地方事務所法律扶助審査委員)

第7条 センターは、第26条第8項から第10項まで、第30条第1項、第33条第1項及び第3項、第49条の2、第50条第3項、第51条第2項、第52条第2項、第54条第1項、第55条第2項、第56条第1項及び第2項、第63条の3第1項並びに第69条の3第1項に規定する審査に関し、地方事務所に地方事務所法律扶助審査委員(以下「地方扶助

- 審査委員」という。)を置く。
- 2 地方事務所長は、法律と裁判に精通している者の中から、地方扶助審査委員を選任し、その中から地方扶助審査委員長及び地方扶助審査副委員長を指名する。
 - 3 地方扶助審査委員長は、地方扶助審査委員の業務を統括する。地方扶助審査副委員長は、地方扶助審査委員長に事故があるときは、その職務を代行する。
 - 4 地方扶助審査委員の任期は2年とする。ただし、任期の満了前に退任した地方扶助審査委員の補欠として選任された地方扶助審査委員の任期は、退任した地方扶助審査委員の任期の満了する時までとする。
 - 5 地方扶助審査委員は、再任されることができる。
 - 6 地方扶助審査委員の定数及びその審査に関する事項は、理事長が別に定める。

第2款 代理援助及び書類作成援助

(方法及び対象)

第8条 代理援助は、次の各号に掲げる方法とし、それぞれ当該各号に定める手続を対象とする。

- 一 裁判代理援助 民事訴訟、民事保全、民事執行、破産、非訟、調停、家事審判その他裁判所における民事事件、家事事件及び行政事件に関する手続
- 二 特定行政不服申立代理援助 理事長が別に定める特定行政不服申立手続
- 三 裁判前代理援助 民事裁判等手続に先立つ和解の交渉で、これにより迅速かつ効率的な権利実現が期待できるなど案件の内容や申込者の事情などにより弁護士・司法書士等による継続的な代理が特に必要と認められるもの

2 書類作成援助は、前項第1号又は第2号に定める手続を対象とする。

(援助要件)

第9条 代理援助及び書類作成援助は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当する場合に行う。

- 一 申込者が、別表1の代理援助及び書類作成援助資力基準に定める資力

に乏しい国民等であること。

一の二 特定行政不服申立代理援助又は書類作成援助のうち第8条第1項第2号に定める手続を対象とするものにあつては、申込者が、特定援助対象者であること。

二 勝訴の見込みがないとはいえないこと。

三 民事法律扶助の趣旨に適すること。

(代理援助及び書類作成援助資力基準の基本的考え方)

第10条 代理援助及び書類作成援助資力基準は、生活保護法(昭和25年法律第144号)における保護の基準を踏まえるとともに、一般的な勤労世帯の所得水準及び各地域における物価水準等を考慮したものとし、申込者の家賃、住宅ローン、医療費その他やむを得ない出費等資力にかかわる個別の事情をも考慮し得るものとして定める。

(立替費用)

第11条 センターが、援助を行う案件(以下「援助案件」という。)について立て替える費用(以下「立替費用」という。)の種類は、次の各号に掲げるとおりとする。

一 代理援助又は書類作成援助に係る報酬

二 代理援助又は書類作成援助に係る実費

三 保証金

四 その他附帯援助に要する費用

2 前項第1号に掲げる代理援助に係る報酬については、着手金と報酬金をその内容とする。

(報酬及び実費の立替基準)

第12条 前条第1項第1号及び第2号に掲げる報酬及び実費の立替えは、次の各号に掲げる事項を踏まえて別表3に定める基準(以下「立替基準」という。)による。

一 被援助者に著しい負担になるようなものでないこと。

二 適正な法律事務の提供を確保することが困難となるようなものでないこと。

三 援助案件の特性や難易を考慮したものであること。

(代理援助負担金等)

第13条 代理援助負担金の決定、支払及び免除については、代理援助に係る報酬及び実費の立替えの決定並びに立替金の償還及びその免除に関する

規定を準用する。

- 2 書類作成援助負担金の決定、支払及び免除については、書類作成援助の報酬及び実費の立替えの決定並びに立替金の償還及びその免除に関する規定を準用する。

第3款 法律相談援助

(対象)

第14条 法律相談援助の対象は、民事、家事又は行政に関する案件とする。

(一般法律相談援助の要件)

第15条 一般法律相談援助は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当する場合に行う。

- 一 申込者が、別表2の一般法律相談援助資力基準に定める資力に乏しい国民等であること。
- 二 民事法律扶助の趣旨に適すること。

(一般法律相談援助資力基準の基本的考え方)

第15条の2 一般法律相談援助資力基準は、申込者の手続的な負担の軽減を考慮した上で、第10条に規定するところにより定める。

(特定援助対象者法律相談援助の要件)

第15条の3 特定援助対象者法律相談援助は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当する場合に行う。

- 一 申入対象者が、特定援助対象者であって、近隣に居住する親族がいないことその他の理由により、弁護士、弁護士法人又は隣接法律専門職者のサービスの提供を自発的に求めることが期待できないこと。
- 二 申入対象者が自立した日常生活及び社会生活を営むに当たり必要な法律相談であること。
- 三 民事法律扶助の趣旨に適すること。

(被災者法律相談援助の要件)

第15条の4 被災者法律相談援助は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当する場合に行う。

- 一 申込者が、支援法第30条第1項第4号に定める国民等であること。
- 二 支援法第30条第1項第4号に定める期間内に援助の申込みがなされ

たこと。

三 申込者の生活の再建に当たり必要な法律相談であること。

四 民事法律扶助の趣旨に適すること。

(援助内容)

第16条 法律相談援助の援助内容は、弁護士又は司法書士による口頭による法的助言とする。

2 新型インフルエンザ等対策特別措置法（平成二十四年法律第三十一号）

第32条第1項に規定する新型インフルエンザ等緊急事態の発生により対面による法的助言に支障を生じ若しくは生ずるおそれがある場合又はこれに準ずる場合として理事長が別に定める場合には、理事長の決定により、前項の方法による法的助言を音声及び動画又は音声のみを電気通信回線で送受信する方法により行うことができる。

3 前項の決定においては、対面による法的助言に支障が生じている理由、被援助者の利用上の利便性、法律相談援助を担当している弁護士、司法書士その他の関係者の態勢、その他の事情を考慮して、次に掲げる事項を定めなければならない。この場合において、第18条第1項、第24条第1項、第25条第1項の規定は、適用しない。

一 前項に規定する方法による法律相談援助（以下「テレビ電話等相談援助」という。）を実施する場所に関する事項

二 テレビ電話等相談援助の実施期間に関する事項

三 テレビ電話等相談援助に際して使用する電気通信回線の種別に関する事項

四 テレビ電話等相談援助に際しての弁護士若しくは司法書士又は被援助者の所在場所に関する事項

五 テレビ電話等相談援助の申込手続に関する事項

六 前各号に掲げるもののほか、テレビ電話等相談援助を実施する条件に関する事項

4 前項各号に掲げる事項を定めるに当たっては、次の各号に掲げる事項の区分に応じ、当該各号に定める基準に従い定めるものとする。

一 前項第二号に掲げる事項 テレビ電話等相談援助を実施する期間は、6か月を超えないこと。ただし、継続の必要がある場合には、一回ごとに6か月以内の期間を定めてこれを更新することができる。

二 前項第四号に掲げる事項 弁護士若しくは司法書士又は被援助者のい

ずれかは、センターの事務所又は指定相談場所に赴くこと。ただし、これらの場所に赴くことが著しく困難であると認められる場合として理事長が別に定める場合にはこの限りでない。

- 5 一般法律相談援助又は被災者法律相談援助に要する費用については、被援助者に負担させない。
- 6 特定援助対象者法律相談援助に要する費用については、被援助者が別表2の2の特定援助対象者法律相談援助資力基準に定める者に該当する場合又は第15条の4に掲げる要件（この場合において、同条中「申込者」とあるのは、「申入対象者」と読み替えるものとする。）に該当する案件の場合には、被援助者に負担させない。
- 7 同一の者に対する法律相談援助は、一般法律相談援助、特定援助対象者法律相談援助又は被災者法律相談援助の別を問わず、同一問題につき、3回を限度とする。ただし、特定援助対象者法律相談援助は、同一問題につき、一般法律相談援助又は被災者法律相談援助を実施していない場合に限り、かつ、地方事務所長が相当と認めた場合を除き1回を限度とする。
- 8 前項の限度を超える一般法律相談援助若しくは被災者法律相談援助の申込み又は特定援助対象者法律相談援助の実施の申入れの拒絶は、地方事務所長が行う。
- 9 第7項の限度を超える一般法律相談援助若しくは被災者法律相談援助の申込み又は特定援助対象者法律相談援助の実施の申入れを地方事務所長が拒絶したときは、これに対し、不服申立てをすることができない。

（特定援助対象者法律相談援助資力基準の基本的考え方）

第16条の2 特定援助対象者法律相談援助資力基準は、申入対象者の手続的な負担の軽減を考慮した上で、第10条に規定するところにより定める。

（法律相談援助に付随する援助）

第17条 民事法律扶助契約弁護士・司法書士等は、第16条第1項の規定にかかわらず、その援助の実施に当たり、案件の内容、被援助者の意向その他の事情を考慮し、紛争の迅速かつ適正な解決に資すると認めるときは、簡易な法的文書を作成し、被援助者に交付することができる。この場合において、センターは、理事長が別に定める基準により、これに要する費用の全部又は一部の支払を被援助者に求めることができる。

（法律相談援助の実施場所）

第18条 センターは、センターの事務所、指定相談場所及び民事法律扶助契約弁護士・司法書士等の事務所において、一般法律相談援助又は被災者法律相談援助を実施する。

2 センターは、申込者が高齢者若しくは障害者であること又は前項に規定する相談場所から遠距離の地域に居住していることその他のやむを得ない事情により前項に規定する相談場所に赴くことが困難な場合は、申込者の居住場所その他適宜の場所において、一般法律相談援助又は被災者法律相談援助を実施することができる。

3 センターは、申入対象者の居住場所その他適宜の場所において、特定援助対象者法律相談援助を実施する。

(民事法律扶助契約弁護士・司法書士等の義務)

第19条 民事法律扶助契約弁護士・司法書士等は、援助の申込みがあり、第15条又は第15条の4に掲げる要件に該当すると認めるときは、特段の事情がない限りその申込みを受理し、法律相談援助を行う。

2 民事法律扶助契約弁護士・司法書士等は、自らが法律相談援助を行った案件につき第29条第1項第1号に定める決定があったときは、受任者等となるよう努める。ただし、当該民事法律扶助契約弁護士・司法書士等が業務の繁忙その他の理由により当該案件を受任し又は受託することができないときは、この限りでない。

(相談日時等の条件の指定)

第20条 地方事務所長は、申込者等に対し、相談日時その他の条件を指定することができる。

2 自己の事務所を実施場所とする法律相談援助又は第18条第2項若しくは第3項の法律相談援助を行おうとする民事法律扶助契約弁護士・司法書士等は、申込者等に対し、相談日時その他の条件を指定することができる。

(法律相談援助の拒絶又は中止)

第21条 地方事務所長又は民事法律扶助契約弁護士・司法書士等は、申込者等が前条第1項又は第2項の規定による相談日時その他の条件の指定に応じないときその他申込者等に不適切な行為のあるときは、法律相談援助を拒絶し又は中止することができる。

2 前項の規定による拒絶又は中止に対しては、不服申立てをすることができない。

(法律相談票の作成)

第22条 民事法律扶助契約弁護士・司法書士等は、法律相談援助を行ったときは、法律相談の概要を記載した書面（以下「法律相談票」という。）を作成し、地方事務所長に提出しなければならない。

(法律相談費の支払)

第23条 センターは、法律相談援助の実施に携わった民事法律扶助契約弁護士・司法書士等に対し、理事長が別に定める基準により法律相談費を支払う。ただし、理事長が別に定める事由に該当するものとして民事法律扶助契約弁護士・司法書士等に法律相談費を支払わないときは、地方事務所長がその旨の決定を行う。

(特定援助対象者法律相談援助における費用負担決定及び費用負担決定の取消し)

第23条の2 地方事務所長は、特定援助対象者法律相談援助において、被援助者が別表2の2の特定援助対象者法律相談援助資力基準に定める者に該当しないと認めるときは、理事長が別に定める費用を当該被援助者に負担させる決定（以下「費用負担決定」という。）をする。ただし、第15条の4に掲げる要件（この場合において、同条中「申込者」とあるのは、「申入対象者」と読み替えるものとする。）に該当する案件であることが明らかになったときは、この限りでない。

2 費用負担決定は、必要に応じて、特定援助対象者法律相談援助の実施前にすることができる。

3 費用負担決定においては、必要に応じて、条件を付することができる。

4 地方事務所長は、特定援助対象者法律相談援助の実施前に費用負担決定をした場合において、その実施時まで被援助者が別表2の2の特定援助対象者法律相談援助資力基準に定める者に該当することが明らかになったとき又は第15条の4に掲げる要件（この場合において、同条中「申込者」とあるのは、「申入対象者」と読み替えるものとする。）に該当する案件であることが明らかになったときは、当該費用負担決定を取り消す。

5 地方事務所長は、費用負担決定又は前項に規定する費用負担決定の取消しをしたときは、被援助者又は申入対象者にその旨を通知する。

(特定援助対象者法律相談援助の費用の督促等)

第23条の3 センターは、地方事務所長が費用負担決定をし、かつ、当該費用負担決定に係る特定援助対象者法律相談援助を実施した場合におい

て、被援助者が当該費用の支払をすべき期限までにその支払をしていないときは、遅滞なく督促を行う。

第4款 援助の申込み等

(申込みの場所)

第24条 援助の申込みをする者は、その申込みをセンターの事務所、指定相談場所又は民事法律扶助契約弁護士・司法書士等の事務所において行う。

2 第18条第2項による一般法律相談援助又は被災者法律相談援助の申込みをする者は、前項の規定にかかわらず、その申込みを申込者の居住場所その他適宜の場所において行うことができる。

(援助の実施の申入方法)

第24条の2 特定援助対象者法律相談援助の実施の申入れは、地方公共団体又は福祉機関等であって理事長が別に定めるもの(以下「特定援助機関」という。)が、センターに連絡をする方法により行う。

(申込手続)

第25条 第24条の申込みをする者は、所定の申込書(以下「援助申込書」という。)に、住所、氏名、職業、収入、資産及び家族(被災者法律相談援助の申込みをする者にあつては、住所、氏名及び職業。特定行政不服申立代理援助又は書類作成援助のうち第8条第1項第2号の手続を対象とするものの申込みをする者にあつては、住所、氏名、職業、収入、資産、家族及び特定援助対象者に該当する事情。)並びに事件の相手方がいる場合にあつては相手方の住所及び氏名その他必要な事項を記入し、提出しなければならない。ただし、被災者法律相談援助の申込みをする者は、やむを得ない理由があると地方事務所長が認めた場合には、申込後速やかに援助申込書を提出することを条件として、口頭の方法による申込みをすることができる。

2 地方事務所長又は民事法律扶助契約弁護士・司法書士等は、援助の申込者が、国際的な子の奪取の民事上の側面に関する条約の実施に関する法律(平成25年法律第48号)第153条に基づき「総合法律支援法第30条第1項第2号に規定する国民等とみなされる」外国人であつて、国際的な子の奪取の民事上の側面に関する条約の実施に関する法律第1条に関し

て民事裁判等手続を利用する者として申込みをしようとするときは、同法第6条又は第17条に定める決定通知に係る書面又はこれに準ずる公的書類その他必要な資料を提出させ、同法第1条に関して民事裁判等手続を利用する者であることを確認しなければならない。

3 地方事務所長又は民事法律扶助契約弁護士・司法書士等は、援助の申込者が外国人（前項に規定する外国人を除く。）であるときは、在留カード又はこれに代わる書面を提示させるなどして在留資格を確認しなければならない。

4 第26条第6項本文に規定する場合又は同条第9項若しくは同条第10項に規定するところにより地方事務所長が一般法律相談援助又は被災者法律相談援助を省略して同条第8項に規定する審査に付する場合には、申込者は、援助申込書に、家族の同居、別居の別その他必要な事項を追加して記入しなければならない。

（援助の実施の申入手続）

第25条の2 第24条の2の申入れをする特定援助機関は、所定の連絡票に、申入対象者の住所又は居所及び氏名並びに援助要件及び資力に関する事項その他必要な事項を記入し、提出しなければならない。

2 地方事務所長は、申入対象者が、国際的な子の奪取の民事上の側面に関する条約の実施に関する法律（平成25年法律第48号）第153条に基づき「総合法律支援法第30条第1項第2号に規定する国民等とみなされる」外国人であって、国際的な子の奪取の民事上の側面に関する条約の実施に関する法律第1条に関して民事裁判等手続を利用する者として援助の実施の申入れがなされようとするときは、同法第6条又は第17条に定める決定通知に係る書面又はこれに準ずる公的書類その他必要な資料を提出させ、同法第1条に関して民事裁判等手続を利用する者であることを確認しなければならない。

3 地方事務所長は、申入対象者が外国人（前項に規定する外国人を除く。）であるときは、在留カード又はこれに代わる書面を提示させるなどして在留資格を確認しなければならない。

4 次条第6項本文に規定する場合には、特定援助対象者法律相談援助の被援助者は、前条第1項により援助申込書に必要な事項を記入し、提出しなければならない。

（法律相談援助から審査に至る手続等）

- 第26条 地方事務所長又は民事法律扶助契約弁護士・司法書士等は、第24条の申込み又は第24条の2の申入れを受けたときは、速やかに、その案件（以下「申込案件等」という。）が第15条、第15条の3又は第15条の4に掲げる要件に該当しているか否かを確認する。
- 2 地方事務所長は、申込案件等が第15条、第15条の3又は第15条の4に掲げる要件に該当すると認めるときは、民事法律扶助契約弁護士・司法書士等に法律相談援助を行わせる。
 - 3 民事法律扶助契約弁護士・司法書士等は、申込案件等が第15条、第15条の3又は第15条の4に掲げる要件に該当すると認めるときは、法律相談援助を行う。
 - 4 地方事務所長又は民事法律扶助契約弁護士・司法書士等は、申込案件等が、一般法律相談援助の場合にあつては第15条に、特定援助対象者法律相談援助にあつては第15条の3に、被災者法律相談援助の場合にあつては第15条の4に掲げる要件に該当しないときは、法律相談援助を拒絶する。
 - 5 前項の規定による拒絶に対しては、不服申立てをすることができない。
 - 6 民事法律扶助契約弁護士・司法書士等は、第3項に規定する法律相談援助を実施した場合において、その被援助者が代理援助又は書類作成援助を希望するときは、その案件の概要を記載した調書（以下「事件調書」という。）を作成しなければならない。ただし、法律相談票がある場合には、これをもって事件調書に代えることができる。
 - 7 民事法律扶助契約弁護士・司法書士等は、事件調書を作成したときは、被援助者から提出を受けた書面と併せてこれを地方事務所長に提出しなければならない。
 - 8 地方事務所長は、援助申込書及び事件調書の提出を受けたときは、速やかに、援助の申込みがなされた案件（以下「申込案件」という。）を地方扶助審査委員の審査に付する。
 - 9 地方事務所長は、援助申込書その他の資料により、第29条第1項各号に定める決定をするのに熟していると認めるときは、一般法律相談援助又は被災者法律相談援助を省略し、申込案件を前項の審査に付することができる。
 - 10 地方事務所長は、民事法律扶助契約弁護士・司法書士等が第29条第1項第1号に定める決定を条件に代理援助の受任又は書類作成援助の受託

を承諾している案件（以下「持込案件」という。）の申込みについて、当該民事法律扶助契約弁護士・司法書士等から事件調書の提出があった場合には、第1項に規定する手続及び一般法律相談援助又は被災者法律相談援助を省略し、第8項の審査に付することができる。

- 1 1 地方事務所長は、申込案件が既に代理援助又は書類作成援助が行われた民事裁判等手続に関する案件であって、申込者が当該案件に関連する他の民事裁判等手続について代理援助又は書類作成援助を希望している場合には、第46条第2項に規定する中間報告書若しくは同条第4項に規定する終結報告書又は第47条第1項に規定する報告書の提出をもって当該代理援助又は書類作成援助の申込みがあったものとみなすことができる。

（申込みの取下げ）

第27条 申込者は、第29条第1項第1号に定める決定がされるまで、書面又は口頭により、代理援助又は書類作成援助の申込みを取り下げることができる。

- 2 地方事務所長は、申込者が次の各号に掲げる要件のいずれかに該当するときは、援助の申込みの取下げがあったものとみなすことができる。

- 一 事件調書の作成に協力しないとき。
- 二 提出を求めた書類を提出しないとき。
- 三 その他申込案件の審査に協力しないとき。

第5款 代理援助及び書類作成援助の審査

（審査の方法）

第28条 地方事務所長は、第26条第8項から第10項まで、第30条第1項、第33条第1項及び第3項、第49条の2、第50条第3項、第51条第2項、第52条第2項、第54条第1項、第55条第2項、第56条第1項及び第2項、第63条の3第1項に規定する審査に付するときは、地方扶助審査委員の中から担当審査委員を2名指名する。

- 2 地方事務所長は、前項の規定にかかわらず、同時廃止決定が見込める破産事件、敗訴その他の理由により報酬金決定が伴わない終結事件、10万円以下の追加費用の支出その他理事長が別に定める簡易な案件のときは、地方扶助審査委員の中から担当審査委員1名を指名して審査に付することができる。

- 3 地方事務所長は、第1項に規定する審査において担当審査委員の判断が分かれたときは、速やかに、地方扶助審査委員の中から担当審査委員1名を追加して指名し、審査に加える。
- 4 前項の審査は、担当審査委員の過半数をもって決する。

第6款 援助開始に関する決定等

(申込みに対する決定)

第29条 地方事務所長は、第26条第8項から第10項までの規定により審査に付された申込案件について、地方扶助審査委員の判断に基づき、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める決定をする。

- 一 第9条各号に掲げる要件のいずれにも該当するとき 援助を開始する決定（以下「援助開始決定」という。）
- 二 第9条各号に掲げる要件のいずれかに該当しないとき 援助を不開始とする決定（以下「援助不開始決定」という。）
- 2 援助開始決定においては、代理援助又は書類作成援助のうち、いずれか相当な援助方法を定める。
- 3 援助開始決定においては、必要に応じて、附帯援助の方法を定め、又は条件を付することができる。
- 4 地方事務所長は、援助開始決定をしたときは、申込者に決定を通知し、援助不開始決定をしたときは、申込者に決定及びその理由を通知する。

(援助開始決定で定める事項等)

第30条 地方事務所長は、援助開始決定をするときは、地方扶助審査委員の審査に付し、その判断に基づき、次の各号に掲げる事項を定める。

- 一 立替費用の種類及び額又は限度
 - 二 被援助者が負担する実費（附帯援助に係る費用を含む。）の額
 - 三 民事訴訟法（平成8年法律第109号）第82条第1項の訴訟上の救助の決定を求める申立ての要否
 - 四 事件終結までの立替金の償還方法
 - 五 次条第1項の規定により償還を猶予する場合はその旨
 - 六 その他の援助の条件
- 2 前項第1号に掲げる事項は、立替基準により定める。
 - 3 第1項第4号に規定する立替金の償還方法は、援助開始決定後、地方事

務所長が指定した金額を、原則として、自動払込手続その他の方法により割賦で支払う方式（以下「割賦償還」という。）とする。

- 4 地方事務所長は、援助開始決定において第1項第4号に掲げる事項を定めるに当たっては、被援助者の生活状況を聴取する。

（援助開始決定における事件進行中の償還の猶予）

第31条 地方事務所長は、被援助者から償還の猶予を求める申請を受け、被援助者が次の各号に掲げる要件のいずれかに該当すると認めるときは、援助開始決定において、事件進行中の期間における立替金の償還を猶予することができる。

- 一 生活保護法による保護を受けているとき。
- 二 前号に該当する者に準ずる程度に生計が困難であるとき。

- 2 地方事務所長は、前項の申請を受けた場合において、次の各号に掲げる要件のいずれかに該当するとき、その申請の全部又は一部を認めない旨の決定をしなければならない。

- 一 前項に掲げる要件に該当しないと認めるとき。
- 二 前項に掲げる要件に該当すると認められる場合であっても、償還を猶予することが相当でないと認めるとき。

（特例による援助不開始決定）

第32条 地方事務所長は、地方扶助審査委員が申込案件について第9条各号に掲げる要件のいずれにも該当すると判断した場合であっても、次の各号に掲げる要件のいずれかに該当すると認めるときは、援助不開始決定をすることができる。

- 一 外国において事件の処理を必要とするとき。
- 二 著しく特殊又は専門的な能力を必要とするとき。
- 三 その他援助することが著しく困難であるとき。

- 2 地方事務所長は、前項に掲げる場合のほか、センターの財務状況その他の事情を勘案し、理事長が別に定める基準により、援助不開始決定をすることができる。

- 3 地方事務所長が、前二項の規定により決定をするときは、あらかじめ、地方扶助審査委員長の意見を聴かななければならない。

- 4 地方事務所長が第1項又は第2項の規定により援助不開始決定をしたときは、申込者に決定及びその理由を通知する。

（援助開始決定又はその後の決定内容の変更）

第33条 地方事務所長は、事件進行中に、被援助者又は受任者等から、援助開始決定又はその後の決定において定めた事項（立替金の償還方法及び償還の猶予を除く。）の変更を求める申請を受けた場合において、その申請の全部又は一部を相当と認めるときは、地方扶助審査委員の審査に付し、その判断に基づき、援助開始決定又はその後の決定において定めた事項を変更する決定をすることができる。

2 地方事務所長は、前項の申請を受けた場合において、その申請を相当と認めないときは、その申請を認めない旨の決定をしなければならない。

3 地方事務所長は、事件進行中に、援助開始決定又はその後の決定において定めた事項（立替金の償還方法及び償還の猶予を除く。）の全部又は一部を変更することが相当と認めるときは、職権で、地方扶助審査委員の審査に付し、その判断に基づき、援助開始決定又はその後の決定において定めた事項を変更する決定をすることができる。

4 地方事務所長は、第1項又は前項の規定により援助開始決定又はその後の決定において定めた事項を変更する決定をした場合において、第30条第1項第1号又は第2号に掲げる額を減額するときは、当該決定に併せて、受任者等に対し、既に交付した金銭につき、返還を求めるべき額及び支払方法を定めることができる。この場合において、被援助者は、その限度で立替金の償還を免れる。

5 地方事務所長は、被援助者から申請を受けた場合を除き、第1項から第4項までの決定をするに当たっては、被援助者の意見を聴かなければならない。ただし、特別の事情があるときは、この限りでない。

6 第1項又は第3項の規定により、第30条第1項第1号に掲げる事項を変更する決定をするときは、立替基準による。

（援助開始決定後の事件進行中の償還方法の変更及び償還の猶予）

第34条 地方事務所長は、事件進行中に、被援助者から、援助開始決定又はその後の決定において定めた立替金の償還方法の変更を求める申請を受けた場合において、その申請の全部又は一部を相当と認めるときは、立替金の償還方法の変更を決定することができる。

2 地方事務所長は、前項の申請を受けた場合において、その申請を相当と認めないときは、その申請を認めない旨の決定をしなければならない。

3 地方事務所長は、事件進行中に、被援助者から、援助開始決定又はその後の決定において定めた立替金の償還の猶予を求める申請を受けた場合に

において、被援助者が第31条第1項各号に掲げる要件のいずれかに該当すると認めるときは、事件進行中の期間における立替金の償還を猶予する決定をすることができる。

- 4 地方事務所長は、前項の申請を受けた場合において、第31条第2項各号に掲げる要件のいずれかに該当するとき、その申請の全部又は一部を認めない旨の決定をしなければならない。

(資料等の提出)

第35条 地方事務所長は、必要があると認めるときは、申込者又は被援助者に対し、資料の提出又は説明を求めることができる。

(調査)

第36条 地方事務所長は、次の各号に掲げる決定の判断に必要な事項について調査をする必要があると認めるときは、法律構成若しくは事実関係その他の事項の調査又は鑑定を適正かつ確実に遂行できる知識及び能力を有する者に、調査又は鑑定を委嘱することができる。

一 援助開始決定

二 援助不開始決定

三 第40条第1項に規定する取消しの決定

- 2 前項の調査又は鑑定の委嘱を受けた者は、その結果を書面で地方事務所長に報告する。

- 3 地方事務所長は、前項の書面による報告を受けたときは、理事長が別に定める基準により、当該調査又は鑑定の費用を支出する。

(援助の条件等の遵守)

第37条 被援助者は、援助開始決定又はその後の決定で定められた立替金の償還方法、資料の追完その他の援助の条件を遵守しなければならない。

- 2 被援助者は、援助開始決定又はその後の決定で立替金の割賦償還について定められたときは、その決定後1か月以内に、自動払込手続その他理事長が別に定める手続を行わなければならない。

- 3 被援助者は、氏名又は住所その他援助申込書に記載した事項について変更があったときは、速やかに、変更内容を地方事務所長に届け出なければならない。

第7款 個別契約等

(代理援助の受任者となるべき者の選任)

第38条 地方事務所長は、代理援助の援助開始決定をしたときは、当該決定に係る案件の法律相談援助を担当した民事法律扶助契約弁護士・司法書士等を受任者となるべき者として選任する。

2 地方事務所長は、前項に規定する民事法律扶助契約弁護士・司法書士等を受任者となるべき者として選任できないとき又は受任者の死亡、辞任、解任その他特別な事情の生じたときは、他の民事法律扶助契約弁護士・司法書士等を受任者となるべき者として選任する。

3 地方事務所長は、持込案件については、当該案件の受任を承諾した弁護士・司法書士等が民事法律扶助契約を締結していないときは、同契約を締結の上、当該弁護士・司法書士等を受任者となるべき者として選任することができる。

4 地方事務所長は、前三項の規定により受任者となるべき者を選任したときは、当該受任者となるべき者にその旨を通知する。

(書類作成援助の受託者となるべき者の選任)

第39条 地方事務所長は、書類作成援助の援助開始決定をしたときは、民事法律扶助契約弁護士・司法書士等の中から受託者となるべき者を選任する。受託者の死亡、辞任、解任その他特別な事情の生じたときも同様とする。

2 地方事務所長は、持込案件については、当該案件の受託を承諾した弁護士・司法書士等が民事法律扶助契約を締結していないときは、同契約を締結の上、当該弁護士・司法書士等を受託者となるべき者として選任することができる。

3 地方事務所長は、前二項の規定により受託者となるべき者を選任したときは、当該受託者となるべき者にその旨を通知する。

(援助開始決定の取消し)

第40条 地方事務所長は、前二条に規定する手続によっても受任者等となるべき者を選任することができないとき又は援助案件につき第9条各号に掲げる要件のいずれかを欠くことが明らかになったときは、決定により、援助開始決定を取り消すことができる。

2 地方事務所長は、前項の規定により援助開始決定を取り消す決定をしようとするときは、あらかじめ、地方扶助審査委員長の意見を聴かなければならない。

3 第1項の規定により援助開始決定を取り消す決定をする場合には、受任者等に対し、既に交付した金銭につき、返還を求めべき額及び支払方法を定めることができる。この場合、被援助者は、その限度で立替金の償還を免れる。

(援助案件の移送)

第41条 地方事務所長は、援助案件が他の地方事務所において処理することが適当であると認めるときは、決定により、当該地方事務所に援助案件を移送することができる。

2 前項の移送の手続については、理事長が別に定める。

(個別契約)

第42条 受任者等となるべき者は、第38条第4項又は第39条第3項の通知を受けたときは、速やかに、センター、被援助者及び当該受任者等となるべき者との間において、理事長が別に定める契約（以下「個別契約」という。）を締結するよう協力しなければならない。ただし、当該案件を受任し又は受託することができない特別な事情があり、直ちに地方事務所長にその旨を通知した場合は、この限りでない。

(保証金等)

第43条 センターは、代理援助事件について、保証金又は予納金を立替支出するときは、受任者を介して納付しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、センターは、あらかじめ理事長が定めた種類の保証金又は予納金については、直接に納付しなければならない。

3 民事保全手続における支払保証委託契約は、センターの指定する金融機関とセンターとの間で締結する。

(訴訟上の救助の決定を求める申立て)

第44条 受任者等は、援助案件の開始決定又はその後の決定で訴訟上の救助の決定を求める必要があると定められたときは、訴訟上の救助の決定を求める申立てをしなければならない。

(金銭の立替え・受領の禁止)

第45条 受任者等は、事件の処理に関し、被援助者のために金銭を立て替え又は被援助者から金銭その他の利益を受けてはならない。ただし、特別の事情があり、受任者等が地方事務所長の承認を得た場合は、この限りでない。

(受任者による着手、中間及び終結の報告)

第46条 受任者は、速やかに、援助案件の処理に着手し、3か月以内に、地方事務所長に対し、訴状、答弁書、調停申立書、仮差押又は仮処分の決定書、納付書、保管金受領書その他事件処理の着手を証する書面の写しを添付した着手報告書を提出しなければならない。ただし、特別の事情があるときは、この限りでない。

2 受任者は、事件進行中において、援助案件に関連し、別に訴えの提起その他の手続が必要になったときは、地方事務所長に対し、その理由を付した中間報告書を提出しなければならない。

3 センターは、援助開始決定後2年を経過したとき又は必要があると認めるときは、受任者に対し、事件の進行状況に関する報告書の提出を求めることができる。

4 受任者は、援助案件が判決の言渡し、和解、調停、示談の成立その他の理由により終了したときは、速やかに、地方事務所長に対し、判決書、和解調書、調停調書、示談書その他事件の終了を証する書面の写しを添付した終結報告書を提出しなければならない。

(受託者による作成終了等の報告)

第47条 受託者は、速やかに、訴状、答弁書、準備書面その他の援助開始決定を受けた書類作成を行い、地方事務所長に対し、その写しを添付した報告書を提出しなければならない。

2 センターは、援助開始決定後2年を経過したとき又は必要があると認めるときは、受託者に対し、事件の進行状況に関する報告書の提出を求めることができる。3 受託者は、書類作成援助の対象となった事件が判決の言渡し、和解、調停の成立その他の理由により終了したときは、速やかに、地方事務所長に対し、判決書、和解調書、調停調書その他事件の終了を証する書面の写しを添付した終結報告書を提出しなければならない。

4 受託者は、書類作成援助の対象となった事件が終了したにもかかわらず、被援助者が判決書、和解調書、調停調書その他事件の終了を証する書面の写しを受託者に交付しない場合には、地方事務所長に対し、その旨を記載した終結報告書を提出しなければならない。

(金銭の取立て)

第48条 受任者は、事件の相手方その他事件の関係者(以下「相手方等」という。)から受け取るべき金銭があり、任意履行の見込みがあるときは、速やかに、これを取り立てなければならない。

- 2 受任者は、被援助者が事件の相手方等から受け取るべき金銭につき、その受領方法に関する約定をするときは、特別の事情がない限り、受任者を受領者としなければならない。

(受領金銭)

第49条 受任者は、事件に関し相手方等から金銭を受領したときは、被援助者に交付せず、受任者において一時保管するとともに、速やかに、地方事務所長にその事実を書面で報告しなければならない。

- 2 地方事務所長は、必要があると認めるときは、受任者に対し、前項の規定により受領した金銭の全部又は一部を地方事務所長に引き渡すよう求めることができる。

- 3 地方事務所長は、第56条第1項及び第2項に規定する終結決定があったときは、立替金、報酬金及び追加支出対象となるべき実費を精算して、残金を被援助者に交付し又は受任者をしてこれを交付させる。ただし、必要と認める事情があるときは、その決定の前であっても、被援助者に対し、受領金銭の一部を交付し又は受任者をしてこれを交付させることができる。

(中間報酬金)

第49条の2 地方事務所長は、受任者から前条第1項の報告がされたときは、終結決定の前であっても、地方扶助審査委員の審査に付し、その判断に基づいて、事件に関し相手方等から受領した金銭に対応する報酬金の額及び支払方法を決定することができる。

(追加支出)

第50条 受任者等は、立替費用につき、援助開始決定その他の決定に定める額に不足が生じたときは、地方事務所長に追加費用の支出の申立てをすることができる。

- 2 受任者等は、前項に規定する申立てをするときは、疎明資料を添付して、追加費用支出申立書を提出してしなければならない。
- 3 地方事務所長は、第1項の申立てを受けた場合において、その申立ての全部又は一部を相当と認めるときは、地方扶助審査委員の審査に付し、その判断に基づき、立替基準に従って、追加費用の支出について決定する。
- 4 地方事務所長は、前項の決定をするときは、被援助者の意見を聴かなければならない。ただし、特別の事情がある場合は、この限りでない。
- 5 地方事務所長は、第1項の申立てを受けた場合において、その申立てが

次の各号に掲げる要件のいずれかに該当するときは、その申立ての全部又は一部を認めない決定をすることができる。

- 一 立替基準に合致しないとき。
- 二 その他相当ではないと認めるとき。

(辞任)

第51条 受任者等は、病気その他やむを得ない理由により辞任しようとするときは、地方事務所長にその理由を付した文書を提出して辞任の申出をする。

2 地方事務所長は、前項に規定する申出があったときは、地方扶助審査委員の審査に付し、その判断に基づき、辞任をやむを得ないと認めるときは、これを承認する。

(解任)

第52条 被援助者は、やむを得ない理由により受任者等を解任しようとするときは、地方事務所長にその理由を付した文書を提出して、解任の申出をする。

2 地方事務所長は、前項に規定する申出があったときは、地方扶助審査委員の審査に付し、その判断に基づき、被援助者による受任者等の解任をやむを得ないと認めるときは、これを承認する。

3 前項に規定する地方事務所長の承認がなければ、受任者等への解任の効力は生じない。

(個別契約の当然終了)

第53条 個別契約は、次の各号に掲げる事由によって終了する。

- 一 被援助者又は受任者等が死亡したとき。
- 二 受任者等が弁護士・司法書士等でなくなったとき。

2 前項第1号の規定にかかわらず、被援助者が死亡した場合において、個別契約の締結の前提となっている権利義務を相続により承継する者が確定し、当該承継者が終結決定前にセンターに引き続き援助を希望する旨の申出をし、かつ、当該承継者が第9条第1号に掲げる要件に該当すると地方事務所長が認めたときは、被援助者の有していた個別契約の地位は当該承継者に当然に承継されたものとみなす。

(個別契約の地方事務所長による解除)

第54条 地方事務所長は、次の各号に掲げるいずれかの事由があるときは、地方扶助審査委員の審査に付し、その判断に基づき、個別契約を解除

することができる。

一 被援助者が、正当な理由なく連絡を断ち又は援助の条件を遵守しないなど、契約を誠実に履行せず、援助を継続することが適当でなくなったとき。

二 被援助者が、受任者等を解任したとき。

三 受任者等が辞任したとき。

四 受任者等が受任又は受託した案件について必要な対応を行わなかったとき。

五 民事法律扶助契約が解除されたとき（被援助者が同意していない場合を除く。）。

2 第38条第3項、第39条第2項及び第42条の規定は、第1項第3号に掲げる場合で、被援助者が後任の受任者等となるべき者を指定してその選任を申し出たときについて準用する。

（解除等の後の処理）

第55条 地方事務所長は、前二条の規定により個別契約が終了したときは、終了の理由を付して被援助者（被援助者が死亡した場合の相続人を含む。以下この条において同じ。）及び受任者等に通知する。ただし、それらの者の住所が不明の場合は、この限りでない。

2 地方事務所長は、前二条の規定により個別契約が終了したときは、地方扶助審査委員の審査に付し、その判断に基づき、次の各号に掲げる事項を決定する。ただし、次条第1項第2号から第4号までの規定に基づき援助の終結決定をすべきときは、第2号に掲げる事項について決定することを要しない。

一 受任者等に対し、既に交付した金銭につき、返還を求めべき額及び支払方法

二 第38条第2項又は第39条第1項の規定により受任者等となるべき者を新たに選任する場合に、センターが立て替える立替費用のうち、第11条第1項第1号及び第2号に掲げる報酬及び実費の額及び支払方法

3 前項第1号の規定により受任者等に返還を求めべき額が決定されたときは、被援助者はその限度で立替金の償還を免れる。

4 受任者は、前二条の規定により代理援助の個別契約が終了したときは、速やかに、代理援助に係る事件が係属している裁判所に辞任届を提出し、かつ、被援助者に証拠資料を返還しなければならない。ただし、証拠資料

の返還については、被援助者の住所が不明の場合は、この限りでない。

- 5 受託者は、前二条の規定により書類作成援助の個別契約が終了したときは、速やかに、被援助者に証拠資料を返還しなければならない。ただし、被援助者の住所が不明の場合は、この限りでない。

第8款 援助の終結

(終結決定)

第56条 地方事務所長は、次の各号に掲げる事由があるときは、地方扶助審査委員の審査に付し、その判断に基づき、援助の終結決定をする。

- 一 事件が終結し、受任者等から終結報告書が提出されたとき。ただし、終結決定の対象となる事件に関連する事件が継続している場合で、かつ第58条第2項の規定により関連事件の終結決定又は第83条の27第1項の震災法律援助終結決定を待って報酬金の決定をすることとしたときは、この限りでない。
- 二 援助を継続することが著しく困難であるとき。
- 三 援助を継続する必要がなくなったとき。
- 四 受任者等が辞任し又は解任され、後任の受任者等の選任が困難なとき。

2 地方事務所長は、受任者等から終結報告書が提出されない場合であっても、事件が終結していることが明らかなきとき又は第54条第1項の規定により個別契約を解除した場合で終結決定をすることを相当と認めるときは、地方扶助審査委員の審査に付し、その判断に基づき、援助の終結決定をすることができる。

(終結決定時の審査・決定事項)

第57条 地方事務所長は、終結決定において、事件の内容、終結に至った経緯その他の事情を勘案して次の各号に掲げる事項を決定し、立替金の総額を確定する。

- 一 報酬金の額、支払条件及び支払方法
- 二 追加支出の額、支払条件及び支払方法
- 三 援助終結後の立替金の償還方法（事件進行中の償還方法を継続する場合はその旨）
- 四 第59条の2第1項の規定により立替金の償還を猶予する場合はその

旨

五 第59条の3第1項の規定により立替金の全部又は一部の償還を免除する場合はその旨

2 前項第1号に掲げる支払方法の決定に当たっては、被援助者が事件に関し相手方等から金銭その他の財産的利益（以下「金銭等」という。）を得た場合には、報酬金の全部又は一部を、立替えではなく、被援助者が直接受任者に支払うものとする。ただし、やむを得ない事情があるときは、地方事務所長は、報酬金の全部又は一部の立替えを決定することができる。

（報酬金を定める場合等の手続）

第58条 地方事務所長は、前条第1項第1号に掲げる報酬金の決定に当たっては、被援助者及び受任者の意見を聴く。ただし、特別の事情のあるときは、この限りでない。

2 地方事務所長は、終結決定の対象となる事件に関連する事件が継続している場合には、関連事件の終結決定又は第83条の27第1項の震災法律援助終結決定を待って報酬金の決定をすることができる。

（終結決定で援助終結後の立替金の償還方法を定める場合の手続）

第59条 地方事務所長は、終結決定において援助終結後の立替金の償還方法を定めるに当たっては、被援助者から生活状況を聴取するとともに、事件の相手方等からの金銭等の取得状況を確認する。

2 前項に規定する立替金の償還の方法は、割賦償還又は地方事務所長が指定した期限までにその指定した方法により一括して支払う方式（以下「即時償還」という。）とする。

3 割賦償還の償還期間は3年を超えないものとする。ただし、地方事務所長は、被援助者の資力その他の状況を勘案し、償還期間を延長する決定をすることができる。

（終結決定における償還の猶予）

第59条の2 地方事務所長は、被援助者から、立替金の償還の猶予を求める申請を受けた場合において、被援助者が即時償還又は割賦償還により償還をすることが著しく困難であると認めるときは、立替金の全部又は一部について、終結決定において、3年を超えない期間を定めて、償還の猶予を定めることができる。

2 被援助者は、前項の規定により償還の猶予を求める申請をするときは、地方事務所長に、所定の申請書を提出してしなければならない。

- 3 地方事務所長が第1項の規定により償還を猶予する場合には、前条第1項の規定を準用する。
- 4 地方事務所長は、猶予期間が満了したときは、被援助者の資力その他の状況を勘案し、立替金の償還又はその猶予若しくは免除を決定する。
- 5 地方事務所長は、第1項の申請を受けた場合において、次の各号に掲げる要件のいずれかに該当するときは、終結決定において、その申請の全部又は一部を認めない旨の定めをしなければならない。
 - 一 第1項に掲げる要件に該当しないと認めるとき。
 - 二 第1項に掲げる要件に該当すると認められる場合であっても、償還を猶予することが相当でないとき。

(終結決定における償還の免除)

- 第59条の3 地方事務所長は、被援助者から、立替金の償還の免除を求める申請を受けた場合において、被援助者が次の各号に掲げる要件のいずれかに該当すると認めるときは、理事長の承認を得て、終結決定において、立替金の全部又は一部の償還の免除を定めることができる。ただし、被援助者が相手方等から金銭等を得、又は得る見込みがあるときは、当該金銭等の価額の100分の25に相当する金額については、扶養料、医療費その他やむを得ない支出を要するなど特別の事情のない限り、その償還の免除を定めることができない。
- 一 生活保護法による保護を受けているとき。
 - 二 前号に該当する者に準ずる程度に生計が困難であり、かつ、将来にわたってその資力を回復する見込みに乏しいと認められるとき。
- 2 被援助者は、前項の規定により償還の免除を求める申請をするときは、地方事務所長に対し、所定の申請書及び償還の免除を相当とする理由を証する書面を提出してしなければならない。ただし、病気、障害その他やむを得ない事情がある場合には、申請書の提出については、理事長が別に定める方法によることができる。
 - 3 地方事務所長が第1項の規定により償還を免除する場合には、第59条第1項の規定を準用する。
 - 4 地方事務所長は、第1項の申請を受けた場合において、次の各号に掲げる要件のいずれかに該当するときは、終結決定において、その申請の全部又は一部を認めない旨の定めをしなければならない。
 - 一 第1項に掲げる要件に該当しないと認めるとき。

二 第1項に掲げる要件に該当すると認められる場合であっても、償還を免除することが相当でないと認めるとき。

三 理事長の承認を得られないとき。

5 地方事務所長は、第1項の決定をしたときは、被援助者に決定を通知し、前項の決定をしたときは、被援助者に決定及びその理由を通知する。
(相手方等から金銭等を得ている場合の償還等)

第60条 被援助者は、事件により相手方等から金銭等を得ているときは、当該金銭等から支払うべき報酬金の額を差し引いた残額について、立替金の額に満つるまで、立替金の償還に充てなければならない。

2 地方事務所長は、前項の規定にかかわらず、当該被援助者に即時に立替金の全額の償還を求めることが相当でない事情があると認めるときは、当該償還に充てるべき金額を適宜減額することができる。ただし、扶養料、医療費その他やむを得ない支出を要するなど特別の事情のない限り、当該償還に充てるべき金額は、被援助者が事件の相手方等から得た金銭等の額の100分の25を下回ることはできない。

(督促等)

第61条 センターは、即時償還又は割賦償還の決定をした場合において、被援助者が償還をすべき期限までにその償還をしていないときは、遅滞なく督促を行う。

(担保)

第62条 地方事務所長は、被援助者が事件により金銭等を得た場合、立替金の償還を確保するために被援助者に担保の提供を求めることができる。

(保証金の返還等)

第63条 受任者は、終結決定その他の決定に当たり、立替金のうち保証金のある場合で立担保の必要がなくなったときは、速やかに、担保取消しの手続を行い、保証金及びその利息を返還しなければならない。

2 受任者は、終結決定その他の決定に当たり、支払保証委託契約により担保を立てている場合で、立担保の必要がなくなったときは、速やかに、支払保証委託契約原因消滅証明書を地方事務所長に提出しなければならない。

(資料の提出等)

第63条の2 終結決定をする場合においては、第35条の規定を準用する。

(終結決定を変更する決定)

第63条の3 地方事務所長は、終結決定後において、被援助者に次の各号に掲げる事由があると認めるときは、地方扶助審査委員の審査に付し、その判断に基づき、終結決定において定めた事項(第57条第1項第4号及び第5号に掲げる事項を除く。)の全部又は一部を変更することができる。

- 一 終結決定後において、新たに相手方等から金銭等を得たとき。
- 二 終結決定後において、その決定前に相手方等から金銭等を得ていたことが発覚したとき。

2 第58条から第59条の3までの規定は、前項の決定をする場合に準用する。

第9款 終結決定後の償還方法の変更、償還の猶予及び償還の免除並びにみなし消滅

(終結決定後の立替金の償還方法の変更及び償還の猶予)

第64条 地方事務所長は、援助終結後に、被援助者から、終結決定又はその後の決定で定めた立替金の償還方法の変更の申請を受けた場合において、その申請を相当と認めるときは、償還方法の変更を決定することができる。

2 地方事務所長は、被援助者から、終結決定又はその後の決定で定めた立替金の償還の猶予を求める申請を受けた場合において、被援助者が即時償還又は割賦償還により償還をすることが著しく困難であると認めるときは、立替金の全部又は一部について、3年を超えない期間を定めて、償還を猶予する決定をすることができる。

3 地方事務所長は、被援助者から申請を受け、被援助者に特別の事情があると認めるときは、前項に規定する猶予期間を延長する決定をすることができる。

4 被援助者が前三項の申請をする場合における申請の方法については、第59条の2第2項の規定を準用する。

5 第59条の2第5項の規定は、第1項から第3項までの申請があった場合について、これを準用する。

(終結決定後の償還の免除)

第65条 地方事務所長は、被援助者から、終結決定において定めた立替金の償還の免除を求める申請を受けた場合において、被援助者が第59条の3第1項各号に掲げる要件のいずれかに該当すると認めるときは、理事長の承認を得て、立替金の全部又は一部の償還の免除を決定することができる。ただし、被援助者が相手方等から金銭等を得、又は得る見込みがあるときは、当該金銭等の価額の100分の25に相当する金額については、扶養料、医療費その他やむを得ない支出を要するなど特別の事情のない限り、その償還の免除を決定することができない。

2 被援助者が前項の規定により償還の免除を求める申請をする場合における申請の方法については、第59条の3第2項の規定を準用する。

3 第59条の3第4項の規定は、第1項の申請があった場合について、これを準用する。

4 地方事務所長は、第1項の決定をしたときは、被援助者に決定を通知し、前項の決定をしたときは、被援助者に決定及びその理由を通知する。

(被援助者所在不明等の償還の免除)

第66条 地方事務所長は、被援助者が次の各号に掲げる要件のいずれかに該当すると認めるときは、理事長の承認を得て、立替金の全部又は一部の償還の免除を決定することができる。

一 被援助者の所在が不明であり、かつ、差し押さえることができる財産の価額が強制執行をした場合の費用及び優先して弁済を受ける権利を有する者の当該権利の価額(以下「強制執行をした場合の費用等」という。)の合計額を超えないと認められるとき。

二 被援助者が死亡したとき。

三 被援助者が我が国に住所又は居所を有しないこととなった場合において、再び我が国に住所又は居所を有することとなる見込みがなく、かつ、差し押さえることができる財産の価額が強制執行をした場合の費用等の合計額を超えないと認められるとき。

四 当該立替金の額が少額で、取立てに要する費用に満たないと認められるとき。

五 当該立替金の存在につき法律上の争いがある場合において、勝訴の見込みがないものと認められるとき。

(資料の提出等)

第67条 終結決定後に決定をする場合においては、第35条の規定を準用

する。

(みなし消滅)

第68条 地方事務所長は、被援助者について、次の各号に掲げるいずれかの事由が生じたときは、その事由の経過を明らかにした書類を作成し、理事長の承認を得て、被援助者に対する当該立替金の全部又は一部が消滅したものとみなして整理することができる。

- 一 当該立替金につき消滅時効が完成し、かつ、被援助者においてその援用をする見込みがあること。
- 二 被援助者が破産法（平成16年法律第75号）第253条その他の法令の規定に基づき、当該立替金につきその責任を免れたこと。

第9款の2 特定援助対象者法律相談援助における費用の支払の免除及びみなし消滅

(被援助者所在不明等の費用の支払の免除)

第68条の2 地方事務所長は、特定援助対象者法律相談援助の被援助者が次の各号に掲げる要件のいずれかに該当すると認めるときは、理事長の承認を得て、費用負担決定において被援助者に負担させることとした費用の全部又は一部の支払の免除を決定することができる。

- 一 被援助者の所在が不明であり、かつ、差し押さえることができる財産の価額が強制執行をした場合の費用等の合計額を超えないと認められるとき。
- 二 被援助者が死亡したとき。
- 三 被援助者が我が国に住所又は居所を有しないこととなった場合において、再び我が国に住所又は居所を有することとなる見込みがなく、かつ、差し押さえることができる財産の価額が強制執行をした場合の費用等の合計額を超えないと認められるとき。
- 四 当該費用の額が少額で、取立てに要する費用に満たないと認められるとき。
- 五 当該費用の存在につき法律上の争いがある場合において、勝訴の見込みがないものと認められるとき。

(資料の提出等)

第68条の3 前条の決定をする場合においては、地方事務所長は、必要が

あると認めるときは、被援助者に対し、資料の提出又は説明を求めることができる。

(みなし消滅)

第68条の4 地方事務所長は、特定援助対象者法律相談援助の被援助者について、次の各号に掲げるいずれかの事由が生じたときは、その事由の経過を明らかにした書類を作成し、理事長の承認を得て、費用負担決定において被援助者に負担させることとした費用の全部又は一部が消滅したものとみなして整理することができる。

一 当該費用につき消滅時効が完成し、かつ、被援助者においてその援用をする見込みがあること。

二 被援助者が破産法（平成16年法律第75号）第253条その他の法令の規定に基づき、当該費用につきその責任を免れたこと。

第10款 不服申立て及び再審査

(不服申立て)

第69条 申込者、第23条ただし書による決定を受けた民事法律扶助契約弁護士・司法書士等、被援助者及び受任者等（以下この節において「利害関係者」という。）は、地方事務所長のした決定（ただし、第69条の7の規定による不服申立てに対する決定を除く。以下「原決定」という。）に不服のある場合には、地方事務所長に対し、不服申立てをすることができる。

2 不服申立ては、原決定の通知が到達した日（第23条の2第1項の決定に対する不服申立てにあっては、原決定の通知が到達した日又は特定援助対象者法律相談援助を実施した日のいずれか遅い日）から30日以内に、地方事務所長に不服申立書を提出してしなければならない。

3 不服申立ては、原決定の効力、その執行又は手続の続行を妨げない。ただし、地方事務所長は、必要があると認めるときは、不服申立てについての決定があるまで、原決定の効力、その執行又は手続の続行の全部又は一部の停止その他の措置を決定することができる。

4 地方事務所長は、前項ただし書の決定をしたときは、利害関係者にその旨を通知する。

(不服申立てがこの業務方法書に定めるところにより行われていない場

合)

第69条の2 地方事務所長は、不服申立てが前条第2項の期間経過後になされたものであるとき、その他明らかにこの業務方法書に定めるところにより行われていないと認めるときは、これを却下する旨の決定をすることができる。

(不服申立審査会の構成)

第69条の3 地方事務所長は、不服申立てがあつた場合において、前条の規定によりこれを却下しないときは、原決定に関与していない3名の地方扶助審査委員を指名し、不服申立審査会を構成させて、当該不服申立てをその審査に付する。

2 不服申立審査会の委員のうち1名は、地方扶助審査委員長又は地方扶助審査副委員長とする。ただし、地方扶助審査委員長及び地方扶助審査副委員長のいずれもが原決定に関与している場合は、この限りでない。

3 前項の規定により指名された地方扶助審査委員長又は地方扶助審査副委員長は、不服申立審査会の議事を主宰する。ただし、不服申立審査会の委員に地方扶助審査委員長及び地方扶助審査副委員長のいずれもが含まれないときは、委員の互選により議事の主宰者を選任する。

4 地方事務所長は、第1項の規定により不服申立審査会の審査に付したときは、不服申立てをしなかつた利害関係者にその旨を通知する。

5 地方事務所長は、不服申立審査会に、原決定の理由となつた事実を証する書類その他の物件を提出する。

(不服申立審査会による審理)

第69条の4 不服申立審査会の審理は、非公開とする。

2 不服申立審査会は、必要と認めるときは、利害関係者に出席を求めることができる。

3 不服申立審査会の議事を主宰する委員は、必要と認めるときは、地方事務所長に対し、不服申立てに対する決定をするために必要な事項について、調査又は報告を求めることができる。

(証拠書類等の提出)

第69条の5 利害関係者は、証拠書類又は証拠物を提出することができる。ただし、不服申立てと関連しないものは、この限りでない。

2 不服申立審査会の議事を主宰する委員は、必要があると認めるときは、前項の規定により証拠書類又は証拠物を提出しようとする者に対し、その

標目及びこれにより疎明しようとする事実等を記載した書面を提出するよう求めることができる。

- 3 地方事務所長は、第69条の7に定める決定をしたときは、提出者にこの条の規定により提出された証拠書類又は証拠物を返還する。ただし、同決定に対し再審査の申立てがされた場合は、理事長にこれを送付する。

(不服申立審査会による決定)

第69条の6 不服申立審査会は、不服申立てにつき審査し、理由を付してその採否を決定する。ただし、原決定を変更する旨の決定をするときは、当該不服申立てをしなかった利害関係者に意見を述べる機会を与えなければならない。

- 2 不服申立審査会の議事は、全委員の過半数をもって決する。
- 3 不服申立審査会の議事を主宰した委員は、速やかに、地方事務所長に当該不服申立審査会の決定及びその理由を報告する。

(不服申立審査会の決定に基づく地方事務所長の決定)

第69条の7 地方事務所長は、前条第1項の決定に基づき、不服申立てに対する決定(以下「不服申立てに対する決定」という。)を行い、利害関係者に同決定及びその理由を通知する。

- 2 地方事務所長は、不服申立審査会が不服申立てを採用すべき旨の決定をしたときは、同決定に基づき、自ら原決定を破棄して相当な決定を行う。
- 3 地方事務所長は、不服申立審査会が不服申立てにつきこの業務方法書に定めるところにより行われていないと認める旨の決定をしたときは、これを却下する旨の決定を行う。

(再審査の申立て)

第70条 利害関係者は、不服申立てに対する決定に不服のある場合には、理事長に対し、再審査の申立てをすることができる。

- 2 前項の再審査の申立ては、不服申立てに対する決定の通知が到達した日から14日以内に、不服申立てに対する決定をした地方事務所長に再審査申立書を提出してしなければならない。
- 3 前項の再審査申立書の提出を受けた地方事務所長は、不服申立てに対する決定に関する一件記録とともに、理事長にこれを送付する。
- 4 再審査申立ては、不服申立てに対する決定(不服申立てを採用せず又はこれを却下する旨の決定の場合には原決定をも含む。以下この項において同じ。)の効力、その執行又は手続の続行を妨げない。ただし、理事長

は、必要があると認めるときは、再審査申立てについての決定があるままで、不服申立てに対する決定の効力、その執行又は手続の続行の全部又は一部の停止その他の措置を決定することができる。

5 理事長は、前項ただし書の決定をしたときは、利害関係者にその旨を通知する。

（再審査申立てがこの業務方法書に定めるところにより行われていない場合）

第70条の2 理事長は、再審査申立てが前条第2項の期間経過後になされたものであるとき、その他明らかにこの業務方法書に定めるところにより行われていないと認めるときは、これを却下する旨の決定をすることができる。

（再審査委員会の構成）

第70条の3 理事長は、再審査申立てがあった場合において、前条の規定によりこれを却下しないときは、不服申立てに対する決定、不服申立審査会の決定又は原決定に関与していない3名の本部扶助審査委員を指名し、再審査委員会を構成させて、当該再審査申立てをその審査に付する。

2 再審査委員会の委員のうち1名は、本部扶助審査委員長又は本部扶助審査副委員長とする。ただし、本部扶助審査委員長及び本部扶助審査副委員長のいずれもが不服申立てに対する決定、不服申立審査会の決定又は原決定に関与している場合は、この限りでない。

3 前項の規定により指名された本部扶助審査委員長又は本部扶助審査副委員長は、再審査委員会の議事を主宰する。ただし、再審査委員会の委員に本部扶助審査委員長及び本部扶助審査副委員長のいずれもが含まれないときは、委員の互選により議事の主宰者を選任する。

4 理事長は、第1項の規定により再審査委員会の審査に付したときは、再審査申立てをしなかった利害関係者にその旨を通知する。

5 理事長は、再審査委員会に、地方事務所長から送付された一件記録を提出する。

（再審査委員会による審理）

第70条の4 再審査委員会の審理は、非公開とする。

2 再審査委員会は、必要と認めるときは、利害関係者に出席を求めることができる。

3 再審査委員会の議事を主宰する委員は、必要と認めるときは、理事長又

は地方事務所長に対し、再審査申立てに対する決定をするために必要な事項について、調査又は報告を求めることができる。

(証拠書類等の提出)

第70条の5 利害関係者は、証拠書類又は証拠物を提出することができる。ただし、再審査申立てと関連しないものは、この限りでない。

2 再審査委員会の議事を主宰する委員は、必要があると認めるときは、前項の規定により証拠書類又は証拠物を提出しようとする者に対し、その標目及びこれにより疎明しようとする事実等を記載した書面を提出するよう求めることができる。

3 理事長は、第70条の7に定める決定(同条第2項の地方事務所長に差し戻す決定を除く。)をしたときは、速やかに、提出者に第1項の規定により提出された証拠書類又は証拠物を返還する。

4 理事長は、第70条の7第2項の規定により地方事務所長に差し戻す決定をしたときは、当該地方事務所長に前項の証拠書類又は証拠物を送付する。

(再審査委員会による決定)

第70条の6 再審査委員会は、再審査申立てにつき審査し、理由を付してその採否を決定する。ただし、不服申立てに対する決定を変更する旨の決定をするときは、再審査申立てをしなかった利害関係者に意見を述べる機会を与えなければならない。

2 再審査委員会の議事は、全委員の過半数をもって決する。

3 再審査委員会の議事を主宰した委員は、速やかに、理事長に当該再審査委員会の決定及びその理由を報告する。

(再審査委員会の決定に基づく理事長の決定)

第70条の7 理事長は、前条第1項の決定に基づき、再審査申立てに対する決定を行い、利害関係者に同決定及びその理由を通知する。

2 理事長は、再審査委員会が再審査申立てを採用すべき旨の決定をしたときは、同決定に基づき、不服申立てに対する決定を破棄して事案を地方事務所長に差し戻し、又は自ら相当な決定を行う。

3 理事長は、再審査委員会が再審査申立てにつきこの業務方法書に定めるところにより行われていないと認める旨の決定をしたときは、これを却下する旨の決定を行う。

(差し戻し決定後の手続)

第70条の8 地方事務所長は、前条の規定により不服申立てに対する決定を破棄して事案を地方事務所長に差し戻す旨の決定がなされたときは、第69条の3から第69条の6までに規定する手続（ただし、「原決定」とあるのは、「再審査の申立ての対象となった決定及びその基となった不服申立審査会の決定」と読み替える。）により、事案を再考し、相当な決定を行う。

2 前項の場合において、理事長が再審査申立てを相当と認める理由とした事実上及び法令上（業務方法書及びその下部規則を含む。）の判断は、地方事務所長及び不服申立審査会を拘束する。

第11款 更正決定

（更正決定）

第70条の9 地方事務所長は、自らがした決定に計算違い、誤記その他これらに類する明白な誤りがあるときは、申請により又は職権で、いつでも更正決定をすることができる。

2 地方事務所長は、前項の決定をした場合には、速やかに利害関係者に同決定及びその理由を通知する。

3 前二項の規定は、理事長が第70条の7に定める決定をした場合について準用する。

第2節の2 DV等被害者法律相談援助業務の方法

第1款 通則

（DV等被害者法律相談援助業務）

第70条の10 センターは、支援法第30条第1項第5号の規定により、特定侵害行為（ストーカー行為等の規制等に関する法律（平成12年法律第81号）第2条第1項に規定するつきまとい等、児童虐待の防止等に関する法律（平成12年法律第82号）第2条に規定する児童虐待又は配偶者からの暴力の防止及び被害者の保護等に関する法律（平成13年法律第31号）第1条第1項に規定する配偶者からの暴力をいう。以下同じ。）を現に受けている疑いがあると認められる者を援助するため、この節に規

定する業務（以下「DV等被害者法律相談援助業務」という。）を行う。
2 DV等被害者法律相談援助業務の方法は、この節に定めるところによる。

（定義）

第70条の11 この節において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- 一 DV等被害者 特定侵害行為を現に受けている疑いがあると認められる者をいう。
- 二 DV等被害者法律相談援助 支援法第30条第1項第5号に規定する法律相談を実施することをいう。
- 三 DV等被害者法律相談附帯援助 DV等被害者法律相談援助に附帯する援助を行うことをいう。
- 四 DV等被害指定相談場所 理事長が別に定める基準によりセンターが指定したDV等被害者法律相談援助を行う場所をいう。
- 五 DV等被害者法律相談援助契約 センターと弁護士との間で締結する、DV等被害者法律相談援助を実施することについての契約をいう。
- 六 DV等被害者援助弁護士 センターとの間でDV等被害者法律相談援助契約を締結した弁護士をいう。
- 七 DV等被害者法律相談申込者 DV等被害者法律相談援助の申込みをした者をいう。
- 八 DV等被害者法律相談被援助者 DV等被害者法律相談援助を受けた者をいう。

（DV等被害者法律相談援助契約）

第70条の12 センターは、DV等被害者法律相談援助業務に精通した弁護士とDV等被害者法律相談援助契約を締結する。

2 センターは、弁護士会に対し、DV等被害者援助弁護士を確保するための協力を求める。

3 センターは、センターの事務所所在地から遠距離の地域に事務所を置く弁護士とDV等被害者法律相談援助契約を締結するように努める。

4 DV等被害者法律相談援助契約の期間は2年とする。ただし、この契約は更新することができる。

第2款 DV等被害者法律相談援助

(援助要件)

第70条の13 DV等被害者法律相談援助は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当する場合に行う。

- 一 DV等被害者法律相談申込者がDV等被害者であること。
- 二 DV等被害者法律相談申込者が現に受けている疑いがあると認められる特定侵害行為による被害の防止に関して必要な法律相談であること。
- 三 DV等被害者法律相談援助の趣旨に適すること。

(援助内容)

第70条の14 DV等被害者法律相談援助の援助内容は、弁護士による口頭による法的助言とする。

- 2 第16条第2項から第4項までの規定は、DV等被害者法律相談援助について準用する。この場合において、「被援助者」とあるのは「DV等被害者法律相談被援助者」と、「弁護士、司法書士」とあるのは「弁護士」と、「第18条第1項、第24条第1項、第25条第1項」とあるのは「第70条の16第1項」と、「弁護士若しくは司法書士」とあるのは「弁護士」と読み替えるものとする。
- 3 DV等被害者法律相談援助に要する費用については、DV等被害者法律相談被援助者が別表4のDV等被害者法律相談援助資産基準に定める者に該当する場合には、DV等被害者法律相談被援助者に負担させない。
- 4 同一のDV等被害者法律相談申込者に対するDV等被害者法律相談援助は、同一の特定侵害行為による被害につき、2回を限度とする。
- 5 前項の限度を超えるDV等被害者法律相談援助の申込みの拒絶は、センターが行う。
- 6 第4項の限度を超えるDV等被害者法律相談援助の申込みをセンターが拒絶したときは、これに対し、不服申立てをすることができない。

(DV等被害者法律相談援助に付随する援助)

第70条の15 DV等被害者援助弁護士は、前条第1項の規定にかかわらず、その援助の実施に当たり、案件の内容、DV等被害者法律相談被援助者の意向その他の事情を考慮し、紛争の迅速かつ適正な解決に資すると認めるときは、簡易な法的文書を作成し、DV等被害者法律相談被援助者に交付することができる。この場合において、センターは、理事長が別に定める基準により、これに要する費用の全部又は一部の支払をDV等被害者

法律相談被援助者に求めることができる。

(DV等被害者法律相談援助の実施場所)

第70条の16 センターは、DV等被害者援助弁護士の事務所、センターの事務所及びDV等被害指定相談場所において、DV等被害者法律相談援助を実施する。

2 センターは、DV等被害者法律相談申込者が高齢者、障害者若しくは18歳に満たない者であること又は前項に規定する相談場所から遠距離の地域に居住していることその他のやむを得ない事情により前項に規定する相談場所に赴くことが困難な場合は、DV等被害者法律相談申込者の居住地所その他適宜の場所において、DV等被害者法律相談援助を実施することができる。

(申込手続等)

第70条の17 DV等被害者法律相談援助を利用しようとする者は、センター又はDV等被害者援助弁護士に対し、申込みをしなければならない。

2 DV等被害者法律相談申込者は、申込みに係るDV等被害者法律相談援助が実施されるまで、当該申込みを取り下げることができる。

3 センター又は第1項に規定する申込みを受けたDV等被害者援助弁護士は、DV等被害者法律相談申込者がセンター又はDV等被害者援助弁護士からの連絡に応じないときは、DV等被害者法律相談援助の申込みの取下げがあったものとみなすことができる。

(DV等被害者法律相談援助の実施)

第70条の18 センター又はDV等被害者援助弁護士は、前条第1項に規定する申込みを受けたときは、速やかに、当該申込みに係る案件(以下「DV等被害者法律相談申込案件」という。)が第70条の13に掲げる要件に該当しているか否かを確認する。

2 センターは、DV等被害者法律相談申込案件が第70条の13に掲げる要件に該当すると認めるときは、DV等被害者援助弁護士にDV等被害者法律相談援助を行わせ、又はDV等被害者援助弁護士が行った法律相談をDV等被害者法律相談援助として取り扱う。

3 センター又はDV等被害者援助弁護士は、DV等被害者法律相談援助の実施前に、DV等被害者法律相談申込案件が第70条の13に掲げる要件に該当しないことが明らかになったときは、DV等被害者法律相談援助を拒絶する。

4 前項の規定による拒絶に対しては、不服申立てをすることができない。
(相談日時等の条件の指定)

第70条の19 センターは、DV等被害者法律相談申込者に対し、相談日時その他の条件を指定することができる。

2 自己の事務所を実施場所とするDV等被害者法律相談援助又は第70条の16第2項のDV等被害者法律相談援助を行おうとするDV等被害者援助弁護士は、DV等被害者法律相談申込者に対し、相談日時その他の条件を指定することができる。

3 センター又はDV等被害者援助弁護士は、DV等被害者法律相談申込者が前二項の規定による相談日時その他の条件の指定に応じないときその他DV等被害者法律相談申込者に不適切な行為のあるときは、DV等被害者法律相談援助を拒絶し又は中止することができる。

4 前項の規定による拒絶又は中止に対しては、不服申立てをすることができない。
(法律相談票の提出等)

第70条の20 DV等被害者援助弁護士は、DV等被害者法律相談援助を行ったときは、直ちに、法律相談票を作成してセンターに提出しなければならない。

2 DV等被害者援助弁護士は、センターからDV等被害者法律相談援助の担当者に選任された場合において、当該DV等被害者法律相談援助を行わなかったときは、速やかに、その理由を記載した報告書を作成してセンターに提出しなければならない。

(法律相談費の支払)

第70条の21 センターは、DV等被害者法律相談援助の実施に携わったDV等被害者援助弁護士に対し、理事長が別に定める基準により法律相談費を支払う。ただし、理事長が別に定める事由に該当するものとしてDV等被害者援助弁護士に法律相談費を支払わないときは、センターがその旨の決定を行う。

(DV等被害者援助費用負担決定等)

第70条の22 センターは、DV等被害者法律相談被援助者が別表4のDV等被害者法律相談援助資産基準に定める者に該当しないと認めるときは、理事長が別に定める費用をDV等被害者法律相談被援助者に負担させる決定(以下「DV等被害者援助費用負担決定」という。)をする。

- 2 センターは、DV等被害者援助費用負担決定をしたときは、DV等被害者法律相談被援助者にその旨を通知する。
- 3 センターは、DV等被害者援助費用負担決定をした場合において、前項の通知がDV等被害者法律相談被援助者に到達した日から30日以内に当該DV等被害者法律相談被援助者が別表4のDV等被害者法律相談援助資産基準に定める者に該当することが明らかになったときは、当該DV等被害者援助費用負担決定を取り消す。
- 4 センターは、前項に規定するDV等被害者援助費用負担決定の取消しをしたときは、DV等被害者法律相談被援助者にその旨を通知する。
- 5 センターは、DV等被害者援助費用負担決定をした場合において、DV等被害者法律相談被援助者が当該費用の支払をすべき期限までにその支払をしていないときは、遅滞なく督促を行う。

第3款 不服申立て

(不服申立て)

第70条の23 第70条の21ただし書による決定を受けたDV等被害者援助弁護士及びDV等被害者援助費用負担決定を受けたDV等被害者法律相談被援助者（以下この節において「利害関係者」という。）は、センターのした決定（以下この節において「原決定」という。）に不服のある場合には、センターに対し、不服申立てをすることができる。

(本部DV等被害者法律相談援助審査委員)

第70条の24 センターは、第70条の26において準用する第70条の3第1項に規定する審査に関し、本部事務所に本部DV等被害者法律相談援助審査委員を置く。

- 2 理事長は、法律と裁判に精通している者の中から、本部DV等被害者法律相談援助審査委員を選任し、その中から本部DV等被害者法律相談援助審査委員長及び本部DV等被害者法律相談援助審査副委員長を指名する。
- 3 本部DV等被害者法律相談援助審査委員長は、本部DV等被害者法律相談援助審査委員の業務を統括する。本部DV等被害者法律相談援助審査副委員長は、本部DV等被害者法律相談援助審査委員長に事故があるときは、その職務を代行する。
- 4 本部DV等被害者法律相談援助審査委員の任期は2年とする。ただし、

任期の満了前に退任した本部DV等被害者法律相談援助審査委員の補欠として選任された本部DV等被害者法律相談援助審査委員の任期は、退任した本部DV等被害者法律相談援助審査委員の任期の満了する時までとする。

- 5 本部DV等被害者法律相談援助審査委員は、再任されることができる。
- 6 本部DV等被害者法律相談援助審査委員の定数及びその審査に関する事項は、理事長が別に定める。

(地方DV等被害者法律相談援助審査委員)

第70条の25 センターは、次条において準用する第69条の3第1項に規定する審査に関し、地方事務所に地方DV等被害者法律相談援助審査委員を置く。

- 2 地方事務所長は、法律と裁判に精通している者の中から、地方DV等被害者法律相談援助審査委員を選任し、その中から地方DV等被害者法律相談援助審査委員長及び地方DV等被害者法律相談援助審査副委員長を指名する。
- 3 地方DV等被害者法律相談援助審査委員長は、地方DV等被害者法律相談援助審査委員の業務を統括する。地方DV等被害者法律相談援助審査副委員長は、地方DV等被害者法律相談援助審査委員長に事故があるときは、その職務を代行する。
- 4 地方DV等被害者法律相談援助審査委員の任期は2年とする。ただし、任期の満了前に退任した地方DV等被害者法律相談援助審査委員の補欠として選任された地方DV等被害者法律相談援助審査委員の任期は、退任した地方DV等被害者法律相談援助審査委員の任期の満了する時までとする。
- 5 地方DV等被害者法律相談援助審査委員は、再任されることができる。
- 6 地方DV等被害者法律相談援助審査委員の定数及びその審査に関する事項は、理事長が定める。

第4款 民事法律扶助の規定の準用

(民事法律扶助の規定の準用)

第70条の26 第35条、第45条、第68条の2から第68条の4まで、第69条第2項から第4項まで、第69条の2、第69条の3第1項から第3項まで及び第5項、第69条の4、第69条の5、第69条の6第1項本文、第2項及び第3項、第69条の7から第70条の2まで、

第70条の3第1項から第3項まで及び第5項、第70条の4、第70条の5、第70条の6第1項本文、第2項及び第3項、第70条の7、第70条の8並びに第70条の9第1項及び第2項の規定は、DV等被害者法律相談援助業務の方法について準用する。この場合において、「申込者」とあるのは「DV等被害者法律相談申込者」と、「被援助者」又は「特定援助対象者法律相談援助の被援助者」とあるのは「DV等被害者法律相談被援助者」と、「費用負担決定」とあるのは「DV等被害者援助費用負担決定」と、「地方扶助審査委員」とあるのは「地方DV等被害者法律相談援助審査委員」と、「地方扶助審査委員長」とあるのは「地方DV等被害者法律相談援助審査委員長」と、「地方扶助審査副委員長」とあるのは「地方DV等被害者法律相談援助審査副委員長」と、「本部扶助審査委員」とあるのは「本部DV等被害者法律相談援助審査委員」と、「本部扶助審査委員長」とあるのは「本部DV等被害者法律相談援助審査委員長」と、「本部扶助審査副委員長」とあるのは「本部DV等被害者法律相談援助審査副委員長」と、それぞれ読み替えるほか、次の表の左欄に掲げる規定中、同表の中欄に掲げる字句は、それぞれ同表の右欄に掲げる字句に読み替えるものとする。

読み替えられる業務 方法書の規定	読み替えられる字句	読み替える字句
第35条、第45条、第68条の2から第68条の4まで、第70条の9第1項及び第2項	地方事務所長	センター
第45条	受任者等	DV等被害者法律相談援助の実施に携わったDV等被害者援助弁護士
	事件の処理	当該援助

第3節 国選弁護、国選付添及び被害者国選弁護関連業務並びにその附帯業務の方法

第1款 通則

(定義)

第71条 この節において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- 一 国選弁護士契約弁護士 センターとの間で国選弁護人の事務を取り扱うことについて契約を締結している弁護士をいう。
- 二 一般国選弁護士契約 センターが国選弁護人の事務の取扱いについて弁護士と締結する契約のうち、その取り扱う事件に対応して支給すべき報酬及び費用が定められる契約をいう。
- 三 普通国選弁護士契約 一般国選弁護士契約のうち、報酬及び費用が事件ごとに定められる契約をいう。
- 四 一括国選弁護士契約 一般国選弁護士契約のうち、報酬及び費用が、その取り扱う複数の事件について一括して定められる契約をいう。
- 五 一般国選弁護士契約弁護士 センターとの間で一般国選弁護士契約を締結している弁護士をいう。
- 六 国選付添人契約弁護士 センターとの間で国選付添人の事務を取り扱うことについて契約を締結している弁護士をいう。
- 七 一般国選付添人契約 センターが国選付添人の事務の取扱いについて弁護士と締結する契約のうち、その取り扱う事件に対応して支給すべき報酬及び費用が定められる契約をいう。
- 八 一般国選付添人契約弁護士 センターとの間で一般国選付添人契約を締結している弁護士をいう。
- 九 国選弁護人等 国選弁護人又は国選付添人をいう。
- 十 国選弁護人等契約弁護士 国選弁護士契約弁護士又は国選付添人契約弁護士をいう。
- 十一 一般国選弁護人等契約 一般国選弁護士契約又は一般国選付添人契約をいう。
- 十二 一般国選弁護人等契約弁護士 一般国選弁護士契約弁護士又は一般国選付添人契約弁護士をいう。
- 十三 被害者参加弁護士契約弁護士 センターとの間で国選被害者参加弁護士の事務を取り扱うことについて契約を締結している弁護士をいう。

- 十四 一般被害者参加弁護士契約 センターが国選被害者参加弁護士の事務の取扱いについて弁護士と締結する契約のうち、報酬及び費用が事件ごとに定められる契約をいう。
- 十五 一般被害者参加弁護士契約弁護士 センターとの間で一般被害者参加弁護士契約を締結している弁護士をいう。
- 十六 勤務契約 センターが国選弁護人等又は国選被害者参加弁護士の事務の取扱いについて弁護士と締結する契約のうち、センターに勤務し、給与を受けて国選弁護人等又は国選被害者参加弁護士の事務を取り扱う契約をいう。
- 十七 勤務弁護士 センターとの間で勤務契約を締結している弁護士をいう。
- 十八 国選弁護人等候補指名通知請求 裁判所若しくは裁判長又は裁判官（以下「裁判所等」という。）がセンターに対して国選弁護人等の候補を指名して通知するよう求めることをいう。
- 十九 国選被害者参加弁護士候補指名通知請求 裁判所がセンターに対して国選被害者参加弁護士の候補を指名して通知するよう求めることをいう。
- 二十 選定請求 被害者参加人（事件の手続への参加の申出を行い、未だ裁判所による参加の許可がされていない者を含む。以下同じ。）がセンターを經由して裁判所に対して国選被害者参加弁護士を選定するよう請求することをいう。

第2款 弁護士との契約に関する事項

（国選弁護人契約及び国選付添人契約並びに国選被害者参加弁護士契約の方法）

- 第72条 センターは、支援法第30条第1項第6号に掲げる業務を行うため、国選弁護人等又は国選被害者参加弁護士の事務を取り扱うことについて弁護士と契約を締結する。
- 2 センターは、弁護士と一般国選弁護人等契約又は一般被害者参加弁護士契約を締結するときは、法務大臣の認可を受けた国選弁護人の事務に関する契約約款（以下「国選弁護人契約約款」という。）若しくは国選付添人の事務に関する契約約款（以下「国選付添人契約約款」といい、これらの

約款を「国選弁護士等契約約款」という。)又は国選被害者参加弁護士の事務に関する契約約款(以下「被害者参加弁護士契約約款」という。)による。

- 3 センターは、地方事務所において、当該地方事務所に対応する弁護士会の所属弁護士から一般国選弁護士等契約又は一般被害者参加弁護士契約の申込書及び添付書類の提出を受けることにより、一般国選弁護士等契約又は一般被害者参加弁護士契約の申込みを受け付ける。
- 4 地方事務所は、前項に基づく申込みの受付について、当該地方事務所に対応する弁護士会からの申出があるときは、弁護士会に所属弁護士の申込書のとりまとめを依頼し、所属弁護士の申込書を弁護士会からまとめて受ける方法により申込みを受け付ける。
- 5 地方事務所は、前項に基づき、申込書のとりまとめを行う弁護士会から、あらかじめ、国選弁護士等又は国選被害者参加弁護士として推薦する弁護士についてのみ申込書のとりまとめを行う旨の通知を受けているときは、弁護士会によるとりまとめを経ずにされた当該弁護士会の所属弁護士からの申込みについて、当該弁護士会が申込書のとりまとめを行っている旨を告げた上で申込書を受理し、当該弁護士との契約締結について当該弁護士会に意見を求めた上で、申込みの諾否を判断する取扱いをする。
- 6 センターは、申込みが一般国選弁護士等契約若しくは一般被害者参加弁護士契約に定める要件を満たさないとき又は当該申込みをした者について国選弁護士等契約約款若しくは被害者参加弁護士契約約款に規定する契約締結障害事由があるときは、契約を締結しない。
- 7 センターは、申込みの諾否を決定するために必要があるときは、申込者の所属弁護士会に照会するなどの方法により、所要の調査を行う。
- 8 センターは、第3項の申込みを受け付けたときは、速やかに、諾否を決定して申込者に通知する。
- 9 センターは、弁護士と国選弁護士等又は国選被害者参加弁護士の事務を取り扱うことについて契約を締結したときは、遅滞なく、当該弁護士の氏名、事務所の所在地及び当該弁護士が締結している契約の種類(一般国選弁護士契約・一般国選付添人契約・一般被害者参加弁護士契約・勤務契約の別及び一般国選弁護士契約については普通国選弁護士契約・一括国選弁護士契約の別)を、選任又は選定に関係する裁判所及び当該弁護士の所属弁護士会に通知する。

- 10 センターは、弁護士と国選弁護人等又は国選被害者参加弁護士の事務を取り扱うことについて締結していた契約が終了したときは、遅滞なく、その旨を、選任又は選定に係る裁判所及び当該弁護士の所属弁護士会に通知する。

第3款 国選弁護人等及び国選被害者参加弁護士の候補の指名及び裁判所に対する通知に関する事項

(指名通知業務の遂行体制に関する事項)

- 第73条 センターは、国選弁護人等候補指名通知請求を受けたときに、遅滞なく、国選弁護人等契約弁護士の中から、国選弁護人等の候補を指名し、裁判所等に通知するための体制及び国選被害者参加弁護士候補指名通知請求又は選定請求を受けたときに、遅滞なく、被害者参加弁護士契約弁護士の中から国選被害者参加弁護士の候補を指名し、裁判所に通知するための体制を整備する。
- 2 センターは、地方事務所において、国選弁護人等候補指名通知請求又は国選被害者参加弁護士候補指名通知請求若しくは選定請求を受けて、国選弁護人等契約弁護士又は被害者参加弁護士契約弁護士の中から国選弁護人等又は国選被害者参加弁護士の候補を指名し、裁判所等に通知する業務(以下「指名通知業務」という。)を行う。
- 3 センターは、前項の規定にかかわらず、特定の地方事務所の休業日における当該地方事務所が行うべき国選弁護人等に係る指名通知業務を、他の地方事務所において行わせることができる。
- 4 地方事務所は、その所在地を管轄する地方裁判所の管轄区域内にある複数の事務所で指名通知業務を行うときは、裁判所と協議の上、国選弁護人等候補指名通知請求又は国選被害者参加弁護士候補指名通知請求若しくは選定請求を受けて、国選弁護人等又は国選被害者参加弁護士の候補を指名通知する裁判所等と、当該国選弁護人等候補指名通知請求又は当該国選被害者参加弁護士候補指名通知請求若しくは当該選定請求に係る指名通知業務を行う事務所との対応関係をあらかじめ定める。
- 5 地方事務所は、指名通知業務を円滑に遂行するため、同業務を行う事務所ごとに、あらかじめ、選任又は選定に係る裁判所、国選弁護人等契約弁護士及び被害者参加弁護士契約弁護士との間での連絡方法を定める。

- 6 地方事務所は、指名通知業務を迅速かつ確実に遂行するため、同業務を行う事務所ごとに、あらかじめ、指名通知を行うための名簿（以下「指名通知用名簿」という。）を調製し、事務所に備え置く。
- 7 地方事務所は、当該地方事務所に対応する弁護士会から申出があるときは、弁護士会に指名通知用名簿の調製への協力を依頼し、これに基づいて指名通知用名簿を調製する。
- 8 地方事務所は、指名通知用名簿を調製するときは、選任又は選定に関係する裁判所及び弁護士会と協議を行った上で、作成すべき名簿の種類、国選弁護人等又は国選被害者参加弁護士の候補として指名する手順その他指名通知業務を迅速かつ確実にを行うために必要な事項を定める。
- 9 地方事務所は、指名通知用名簿を調製した場合には、国選弁護人等及び国選被害者参加弁護士の候補の指名通知の運用状況について、選任又は選定に関係する裁判所及び弁護士会と必要な協議を行う。

（国選弁護人等候補の指名通知の方法）

第74条 地方事務所は、国選弁護人等候補指名通知請求を受けたときは、遅滞なく、国選弁護人等契約弁護士の中から、国選弁護人等の候補を指名し、裁判所等に通知する。

2 地方事務所は、一般国選弁護人等契約弁護士について指名通知業務を行う場合には、国選弁護人等契約約款に基づき、弁護士に国選弁護人等の候補として指名することについての打診を行い、その承諾を確認した上で国選弁護人等候補として指名し、国選弁護人等候補指名通知請求をした裁判所等に通知する。

3 地方事務所は、指名通知した国選弁護人等契約弁護士が支援法第39条第2項第2号に掲げる弁護士であるときは、国選弁護人等指名通知請求をした裁判所等に対し、その旨を通知する。

4 地方事務所は、当該地方事務所に対応する弁護士会に対し、指名通知の結果を通知する。

（国選被害者参加弁護士候補の指名通知の方法）

第74条の2 地方事務所は、選定請求を受けたときは、裁判所に対し、これを通知するとともに、犯罪被害者等の権利利益の保護を図るための刑事手続に付随する措置に関する法律（平成12年法律第75号。以下「犯罪被害者等保護法」という。）第11条第2項の規定により提出を受けた書面（以下「提出書面」という。）を送付する。ただし、選定請求を受けた

地方事務所が、当該選定請求に係る事件の係属する裁判所に対応する地方事務所（以下「対応地方事務所」という。）でないときは、対応地方事務所に対し、これを通知するとともに、提出書面を送付する。

- 2 地方事務所は、被害者参加人に対し、情報通信の技術を利用する方法その他の方法により、提出書面の記載方法について助言を行うなど、被害者国選弁護士制度の利用に関する情報及び資料を提供する。
- 3 対応地方事務所は、国選被害者参加弁護士候補指名通知請求又は選定請求を受けたときは、被害者参加人の意見を聴き、遅滞なく、被害者参加弁護士契約約款に基づき、一般被害者参加弁護士契約弁護士に国選被害者参加弁護士の候補として指名することについての打診を行い、その承諾を確認した上で、国選被害者参加弁護士の候補を指名し、裁判所に通知する。ただし、犯罪被害者等保護法第13条第1項各号のいずれかに該当することが明らかであると認めるときは、裁判所に対してその旨を通知し、指名通知をしないことができる。
- 4 対応地方事務所は、前項に規定する業務を行うに当たり、選定請求を受けた地方事務所その他の地方事務所の協力を求めることができる。
- 5 対応地方事務所は、指名通知した被害者参加弁護士契約弁護士が、支援法第39条の3第2項第2号に掲げる弁護士であるときは、裁判所に対し、その旨を通知する。
- 6 対応地方事務所は、国選被害者参加弁護士の候補として指名通知した被害者参加弁護士契約弁護士の所属弁護士会に対し、指名通知の結果を通知する。

第4款 報酬及び費用の算定及び支払に関する事項

（報酬及び費用の算定及び支払の方法）

第75条 センターは、第74条第1項に規定する通知に基づいて一般国選弁護士等契約弁護士が国選弁護士等に選任され、その法律事務を取り扱ったとき、又は国選被害者参加弁護士候補指名通知請求若しくは選定請求を受けて裁判所に指名通知した一般被害者参加弁護士契約弁護士が国選被害者参加弁護士に選定され、その法律事務を取り扱ったときは、国選弁護士等契約約款又は被害者参加弁護士契約約款に基づいて報酬及び費用を算定し、支払う。

- 2 センターは、地方事務所が行った指名通知に基づいて国選弁護人等に選任された一般国選弁護人等契約弁護士又は国選被害者参加弁護士に選定された一般被害者参加弁護士契約弁護士について、前項に規定する報酬及び費用の額を算定し、当該弁護士にその額を通知する。
- 3 前項の通知に係る額に対し、弁護士から不服の申立てがされたときは、センターは、再度その額の算定を行い、額を訂正すべきときは訂正した額を、それ以外のときは前項の通知に係る額を、当該弁護士に通知するとともに、その額を一般国選弁護人等契約又は一般被害者参加弁護士契約に基づいて当該弁護士に支払うべき報酬及び費用の額と定める。
- 4 前項に規定する不服の申立てがされることなく一般国選弁護人等契約又は一般被害者参加弁護士契約に定める不服申立期間が経過したときは、センターは、第2項の規定に基づいて算定した額を、それぞれの契約に基づいて一般国選弁護人等契約弁護士又は一般被害者参加弁護士契約弁護士に支払うべき報酬及び費用の額と定める。
- 5 センターは、第3項又は前項の規定により、一般国選弁護人等契約又は一般被害者参加弁護士契約に基づいて一般国選弁護人等契約弁護士又は一般被害者参加弁護士契約弁護士に支払うべき報酬及び費用の額を定めたときは、それぞれの契約に定めるところにより、当該弁護士に対して、その額を支払う。

第5款 支援法第39条第4項、第39条の2第3項及び第39条の3第3項に規定する協力に関する事項

（支援法第39条第4項に規定する裁判所及び検察官に対する協力）

- 第76条 センターは、国選弁護人契約弁護士が国選弁護人に選任された事件について、裁判所及び検察官に対し、国選弁護人に係る訴訟費用の額の算定又は概算に関し必要な協力を行う。
- 2 地方事務所は、当該地方事務所の指名通知に基づいて国選弁護人が選任された事件について、裁判所から、訴訟費用の負担について判断するために必要があるとして、国選弁護人に係る訴訟費用の額の概算に関する協力を求められたときは、裁判所の求めに応じ、遅滞なく、訴訟費用の額の概算に関する資料を提供する。
 - 3 地方事務所は、当該地方事務所の指名通知に基づいて一括国選弁護人契

約弁護士又は勤務弁護士が国選弁護人に選任された事件について、裁判所から、支援法第39条第2項第2号の規定に基づいて旅費、日当、宿泊料及び報酬の額を定めるために必要があるとして、国選弁護人に係る訴訟費用の額の概算に関する協力を求められたときは、遅滞なく、訴訟費用の額の概算に関する資料を提供する。

- 4 地方事務所は、当該地方事務所の指名通知に基づいて普通国選弁護人契約弁護士が国選弁護人に選任された事件について、訴訟費用の負担を命ずる裁判が確定したときは、検察官からの求めに応じ、遅滞なく、前条第3項又は第4項の規定に基づいて定めた報酬及び費用の額並びに内訳を検察官に通知する。

(支援法第39条の2第3項に規定する裁判所に対する協力)

第76条の2 センターは、国選付添人契約弁護士が国選付添人に選任された事件について、裁判所に対し、国選付添人に係る費用の額の算定に関し必要な協力を行う。

- 2 地方事務所は、当該地方事務所の指名通知に基づいて一般国選付添人契約弁護士が国選付添人に選任された事件について、費用の徴収を命ずる裁判が確定したときは、裁判所からの求めに応じ、遅滞なく、第75条第3項又は第4項の規定に基づいて定めた報酬及び費用の額並びに内訳を裁判所に通知する。

(支援法第39条の3第3項に規定する裁判所に対する協力)

第76条の3 センターは、被害者参加弁護士契約弁護士が国選被害者参加弁護士に選定された事件について、裁判所に対し、国選被害者参加弁護士に係る費用の額の算定に関し必要な協力を行う。

- 2 地方事務所は、当該地方事務所の指名通知に基づいて一般被害者参加弁護士契約弁護士が国選被害者参加弁護士に選定された事件について、費用の徴収を命ずる裁判のために、裁判所から求めがあった場合は、遅滞なく、第75条第3項又は第4項の規定に基づいて定めた報酬及び費用の額並びに内訳を裁判所に通知する。

第6款 支援法第39条第5項に規定する訴訟費用の見込額の通知に関する事項

(支援法第39条第5項に規定する被告人又は被疑者に対する訴訟費用の

見込額の通知)

第77条 センターは、地方事務所の指名通知に基づいて国選弁護人が選任された事件について、刑事訴訟法（昭和23年法律第131号）第500条の2の規定により訴訟費用の概算額の予納をしようとする被告人又は被疑者の求めがある場合には、遅滞なく、当該事件について普通国選弁護人契約弁護士が国選弁護人に選任されているときにあっては、普通国選弁護人契約に基づいて報酬及び費用を算定し、勤務弁護士又は一括国選弁護人契約弁護士が国選弁護人に選任されているときにあっては、当該事件について普通国選弁護人契約弁護士が国選弁護人に選任されて法律事務を取り扱った場合における報酬及び費用を算定し、その算定額及び内訳を、国選弁護人に係る訴訟費用の見込額として当該被告人又は被疑者に通知する。

第7款 支援法第43条第1号に掲げる勘定の管理に関する事項

（国選弁護人確保業務等勘定の管理）

第78条 センターは、支援法第43条第1号に掲げる勘定として、同法第30条第1項第6号及び第9号に掲げる業務並びにこれらに附帯する業務に係る経理について国選弁護人確保業務等勘定を、これらの号に掲げる業務以外の業務に係る経理について一般勘定を設けて整理する。

第4節 司法過疎地等における法律事務の取扱いに関する業務及びその附帯業務の方法

（司法過疎地業務）

第79条 センターは、支援法第30条第1項第7号の規定により、弁護士、弁護士法人又は隣接法律専門職者がその地域にいないことその他の事情によりこれらの者に対して法律事務の取扱いを依頼することに困難がある地域において、その依頼に応じ、相当の対価を得て、適当な契約弁護士等に法律事務を取り扱わせる。

2 前項に規定する地域は、その地域で実働している弁護士、弁護士法人又は隣接法律専門職者の数、周辺地域との交通状況、法律サービスの需要を考慮して理事長が定める。

3 第1項に規定する相当の対価の基準は、経済的利益、事案の難易、時間

及び労力その他の事情を考慮して理事長が定める。

第5節 犯罪被害人等支援業務及びその附帯業務の方法

(犯罪被害人等支援業務)

第80条 センターは、支援法第30条第1項第8号の規定により、被害者等（犯罪により害を被った者又はその者が死亡した場合若しくはその心身に重大な故障がある場合におけるその配偶者、直系の親族若しくは兄弟姉妹をいう。以下同じ。）の援助に関する次の各号に掲げる情報及び資料を収集して整理し、情報通信の技術を利用する方法その他の方法により、一般の利用に供し、又は個別の依頼に応じて提供する。

一 刑事手続への適切な関与及び被害者等が受けた損害又は苦痛の回復又は軽減を図るための制度その他の被害者等の援助に関する制度の利用に関するもの

二 被害者等の援助を行う団体その他の者の活動に関するもの

2 センターは、前項に規定する業務を行う場合において、被害者等の援助に精通している弁護士を紹介する等被害者等の援助が実効的に行われることを確保するために、日本弁護士連合会と協議をして、必要な措置を講ずるよう配慮する。

3 センターは、第1項に規定する業務を行う場合において、警察庁、日本弁護士連合会、被害者等の援助を行う団体その他関係機関・団体と十分に連携する。

4 センターは、第1項に規定する業務を行うに当たり、前項に規定する関係機関・団体と協力してネットワークを構築し、犯罪被害人等の相談内容に応じた最適の専門機関・団体や犯罪被害人等の援助に精通した弁護士を紹介するコーディネーターとしての役割を果たすよう努める。

第6節 被害者参加旅費等支給業務及びその附帯業務の方法

(被害者参加旅費等支給業務)

第80条の2 センターは、支援法第30条第1項第9号の規定により、犯罪被害人等保護法第8条第1項に規定する法務大臣の権限に係る次の事務を行う。

- 一 公判期日又は公判準備に出席した被害者参加人に対し、旅費、日当及び宿泊料（以下「被害者参加旅費等」という。）を支給すること。
 - 二 裁判所から、被害者参加人提出に係る被害者参加旅費等の請求書及びその算定に必要な資料の送付を受け、当該請求を受理すること。
 - 三 被害者参加旅費等の支給に関し、裁判所に対して必要な協力を求めること。
- 2 センターは、犯罪被害者等保護法第6条第2項に基づき裁判所から送付される公判期日又は公判準備に出席したことを証明する書面を受け取る。
（被害者参加旅費等の算定及び支給等）
- 第80条の3 センターは、前条第1項第2号の規定による請求を受理したときは、速やかに、被害者参加旅費等の額を算定し、当該被害者参加人に対して支給する。
- 2 センターは、前条第1項第2号に規定する書類に不備があると認めるときは、当該被害者参加人に補正を求めることができる。
（被害者参加人に対する通知）
- 第80条の4 センターは、被害者参加旅費等を支給するに当たっては、当該被害者参加人に対し、その額を通知しなければならない。
（事務の引継ぎ等）
- 第80条の5 センターは、犯罪被害者等保護法第8条第4項の規定により、法務大臣が第80条の2に掲げる事務の全部若しくは一部を自ら行うこととし、又は自ら行っている同条に掲げる事務の全部若しくは一部を行わないこととする場合には、法務大臣に対して同条に掲げる事務の引継ぎを行い、又は法務大臣から同条に掲げる事務の引継ぎを受けるとともに、理事長が別に定める事項を行う。

第7節 関係機関との連携の確保

（関係機関との連携）

- 第81条 センターは、支援法第30条第1項各号及び第2項並びに震災特例法の規定による業務を行うに当たり、国、地方公共団体、弁護士会、日本弁護士連合会、隣接法律専門職者団体、裁判外における法による紛争解決を行う者、犯罪被害者等の援助を行う団体、高齢者又は障害者の援助を行う団体その他関連機関との間における連携の確保及び強化を図る。

第8節 講習又は研修の実施業務及びその附帯業務の方法

(講習又は研修の実施)

第82条 センターは、支援法第30条第1項第11号の規定により、講習又は研修を実施する。

2 センターは、第80条第1項に規定する業務の実施を通じてセンターが蓄積した情報やノウハウについて、研修や講習を通じて犯罪被害者等支援に携わる関係者に提供するよう努める。

第3章 支援法第30条第2項の業務の方法

(日本弁護士連合会委託援助業務)

第83条 センターは、支援法第30条第2項の規定に基づき、別紙「日本弁護士連合会委託援助業務規程」に定める業務を行う。

第83条の2 削除

第3章の2 震災法律援助業務の方法

第1節 通則

(震災法律援助業務)

第83条の3 センターは、震災特例法に基づき、東日本大震災の被災者が裁判その他の法による紛争の解決のための手続及び弁護士・司法書士等のサービスを円滑に利用することができるよう、この章に規定する業務(以下「震災法律援助業務」という。)を行う。

2 震災法律援助業務の方法は、この章に定めるところによる。

(定義)

第83条の4 この章において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

一 東日本大震災 平成23年3月11日に発生した東北地方太平洋沖地震及びこれに伴う原子力発電所の事故による災害をいう。

二 被災者 東日本大震災に際し災害救助法(昭和22年法律第11

8号)が適用された同法第2条に規定する市町村の区域(東京都の区域を除く。)に平成23年3月11日において住所、居所、営業所又は事務所を有していた国民又は我が国に住所を有し適法に在留する外国人をいう。

三 対象手続 次のアからウまでに掲げる手続をいう。

ア 民事裁判等手続及びそれに先立つ和解の交渉(イに掲げる手続によるものを除く。)

イ 裁判外紛争解決手続(裁判外紛争解決手続の利用の促進に関する法律(平成16年法律第151号)第1条に規定する裁判外紛争解決手続をいう。)のうち、同法第5条に規定する法務大臣の認証を受けたもの及び適正かつ公正に紛争を解決することができるものとして理事長が別に定めるもの(同法第5条に規定する法務大臣の認証を受けたものを除く。)

ウ 行政不服審査法(昭和37年法律第160号)第3条第1項に規定する審査請求、異議申立て及び再審査請求並びにこれらに相当する法令の規定による行政庁に対する不服の申立て

四 震災代理援助 次のア又はイに掲げる援助をいう。

ア 被災者を当事者とする東日本大震災に起因する紛争を対象手続において解決しようとする場合の当該手続の準備及び追行のため代理人に支払うべき報酬及びその代理人が行う事務の処理に必要な実費の立替えをすること。

イ アに規定する立替えに代え、アに規定する報酬及び実費に相当する額(以下「震災代理援助負担金」という。)をセンターに支払うことを約した者のため、適当な震災法律援助契約弁護士・司法書士等(センターとの間で第9号の震災法律援助契約をしている第8号の弁護士・司法書士等をいう。以下同じ。)にアの代理人が行う事務を取り扱わせること。

五 震災書類作成援助 次のア又はイに掲げる援助をいう。

ア 弁護士法、司法書士法その他の法律により依頼を受けて裁判所に提出する書類を作成することを業とすることができる者(以下アにおいて「書類作成人」という。)に対し、被災者を当事者とする東日本大震災に起因する紛争に係る対象手続の準備及び追行に必要な書類(書類作成人が他人の依頼を受け報酬を得てその作

成を行うことを業とすることが法律により制限されている書類を除く。)の作成を依頼して支払うべき報酬及びその作成に必要な実費の立替えをすること。

イ アに規定する立替えに代え、アに規定する報酬及び実費に相当する額(以下「震災書類作成援助負担金」という。)をセンターに支払うことを約した者のため、適当な震災法律援助契約弁護士・司法書士等にアに規定する書類を作成する事務を取り扱わせること。

六 震災法律相談援助 弁護士法、司法書士法その他の法律により法律相談を取り扱うことを業とすることができる者による、被災者に対する法律相談(刑事に関するものを除く。)を実施することをいう。

七 震災附帯援助 前三号の援助(以下「震災法律援助」という。)に附帯する援助(第4号に附帯する民事保全手続における立担保を含む。)を行うことをいう。

八 弁護士・司法書士等 弁護士及び弁護士法人並びに司法書士その他の隣接法律専門職者をいう。

九 震災法律援助契約 センターと弁護士・司法書士等との間で締結する、センターの震災法律援助業務に関し、弁護士・司法書士等が弁護士法、司法書士法その他の法律により報酬を得て取り扱うことのできる他人の法律事務を取り扱うことについての契約をいう。

十 震災法律援助申込者 震災法律援助のうちいずれかの援助の申込みをした者をいう。

十一 震災法律援助被援助者 震災法律援助のいずれかを受けた者をいう。

十二 震災法律援助受任者 震災代理援助に係る案件を受任した弁護士・司法書士等をいう。

十三 震災法律援助受託者 震災書類作成援助に係る案件を受託した弁護士・司法書士等をいう。

十四 震災法律援助受任者等 震災法律援助受任者及び震災法律援助受託者をいう。

(震災法律援助審査委員及び審査の手続)

第83条の5 センターは、震災代理援助及び震災書類作成援助(以下

「震災代理援助等」という。)に係る審査に関し、震災法律援助審査委員を置く。

- 2 震災法律援助審査委員は、法律と裁判に精通している者の中から、理事長が任命する。
- 3 震災法律援助審査委員の任期、再任その他の事項は、別に定める。
- 4 震災法律援助審査委員による審査の手続は、別に定める。

第2節 震災代理援助及び震災書類作成援助

(援助要件)

第83条の6 震災代理援助等は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当する場合に行う。

- 一 震災法律援助申込者が被災者であり、かつ、申込みに係る対象手続の当事者であること。
- 二 申込みに係る対象手続によって解決しようとする紛争が、東日本大震災に起因するものであること。
- 三 勝訴の見込みがないとはいえないこと。
- 四 震災法律援助の趣旨に適すること。

(立替費用)

第83条の7 センターが、震災法律援助を行う案件(以下「震災法律援助案件」という。)について立て替える費用の種類は、次の各号に掲げるとおりとする。

- 一 震災代理援助等に係る報酬
 - 二 震災代理援助等に係る実費
 - 三 保証金
 - 四 その他震災附帯援助に要する費用
- 2 前項第1号に掲げる震災代理援助に係る報酬については、着手金及び報酬金をその内容とする。

(報酬及び実費の立替基準)

第83条の8 前条第1号の報酬及び同条第2号の実費の立替えは、次の各号に掲げる事項を踏まえて、別表5に定める基準(以下「震災立替基準」という。)による。

- 一 震災法律援助被援助者に著しい負担になるようなものでないこと。

- 二 適正な法律事務の提供を確保することが困難となるようなものでないこと。
- 三 震災法律援助案件の特性や難易を考慮したものであること。

第3節 震災法律相談援助

(援助要件)

第83条の9 震災法律相談援助は、次の各号に掲げる要件のいずれにも該当する場合に行う。

- 一 震災法律援助申込者が被災者であること。
- 二 震災法律援助の趣旨に適すること。
- 2 センター又は震災法律相談援助の実施に携わった震災法律援助契約弁護士・司法書士等（以下「震災法律相談担当者」という。）は、申込案件が、前項各号に掲げる要件のいずれかに該当しないときは、震災法律相談援助を拒絶する。
- 3 前項の規定による拒絶に対しては、不服申立てをすることができない。

(援助内容及び法律相談費の支払)

第83条の10 震災法律相談援助の援助内容は、震災法律援助契約弁護士・司法書士等による口頭による法的助言とする。

- 2 前項の口頭による法的助言は、音声及び動画又は音声のみを電気通信回線で送受信する方法により行うこともできる。
- 3 同一震災法律援助申込者に対する震災法律相談援助は、同一問題につき、3回を限度とする。
- 4 センターは、震災法律相談担当者に対し、別に定める基準により、法律相談費を支払う。ただし、理事長が別に定める事由に該当するものとして震災法律相談担当者に法律相談費を支払わないときは、センターがその旨の決定を行う。
- 5 前項の法律相談費は、震災法律援助被援助者に負担させない。
- 6 第3項の限度を超える震災法律相談援助の申込みの拒絶は、センターが行う。
- 7 第3項の限度を超える震災法律相談援助の申込みをセンターが拒絶したときは、これに対し、不服申立てをすることができない。

(震災法律相談援助の実施場所)

第83条の11 センターは、センターの事務所及び震災法律援助契約弁護士・司法書士等の事務所のほか、被災者及び被災地の実情に配慮してセンターが震災法律相談援助の実施場所として相当と認めた場所において、震災法律相談援助を実施することができる。

第4節 震災法律援助の申込み

(申込み)

第83条の12 震災法律援助を利用しようとする者は、センターに対し、申込みをしなければならない。

(申込みの取下げ)

第83条の13 震災法律相談援助の震災法律援助申込者は、申込みに係る震災法律相談援助が実施されるまで、当該申込みを取り下げることができる。

2 震災代理援助等の震災法律援助申込者は、第83条の15第1項第1号に定める決定がされるまで、当該申込みを取り下げることができる。

3 センターは、震災代理援助等の震災法律援助申込者に次の各号に掲げるいずれかの事由があるときは、援助申込みの取下げがあったものとみなすことができる。

- 一 申込み手続又は審査に必要な書類の作成に協力しないとき。
- 二 提出を求めた書類を提出しないとき。
- 三 前二号に定めるもののほか、審査に協力しないとき。

第5節 震災法律援助の審査等

(申込みに対する審査)

第83条の14 センター又は震災法律相談担当者は、第83条の12に規定する申込みを受けたときは、速やかに、当該申込みに係る案件（以下「震災法律相談申込案件」という。）が第83条の9第1項各号に掲げる要件のいずれにも該当しているか否かを確認するものとする。

2 センターは、震災法律相談申込案件が第83条の9第1項各号に掲げる要件のいずれにも該当すると認めるときは、震災法律相談担当者に震災法

律相談援助を行わせ、又は震災法律相談担当者が行った法律相談を震災法律相談援助として取り扱う。

3 センターは、震災代理援助等の申込みを受けたときは、震災法律援助審査委員の審査に付する。

(申込みに対する決定)

第83条の15 センターは、震災代理援助等の申込みに対して、前条第3項の審査をした上、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める決定をする。

一 第83条の6各号に掲げる要件のいずれにも該当するとき 援助を開始する決定(以下「震災法律援助開始決定」という。)

二 第83条の6各号に掲げる要件のいずれかに該当しないとき 援助を不開始とする決定(以下「震災法律援助不開始決定」という。)

2 センターは、震災法律援助開始決定をしたときは、震災法律援助申込者に決定を通知し、震災法律援助不開始決定をしたときは、震災法律援助申込者に決定及びその理由を通知する。

(震災法律援助開始決定で定める事項等)

第83条の16 センターは、震災法律援助開始決定において、事件終結まで立替金の償還を猶予する旨及び次の各号に掲げる事項を定める。

一 立替費用の種類及び額又は限度

二 震災法律援助被援助者が負担する実費(震災附帯援助に係る費用を含む。)の額

三 民事訴訟法第82条第1項の訴訟上の救助の決定を求める申立ての要否

四 その他の援助の条件

2 震災法律援助受任者等は、震災法律援助案件が震災法律援助開始決定又は事件進行中のその他の決定で訴訟上の救助の決定を求める必要があると定められたときは、訴訟上の救助の決定を求める申立てをしなければならない。

(特例による震災法律援助不開始決定)

第83条の17 センターは、申込案件について第83条の6各号に掲げる要件のいずれにも該当すると判断される場合において、次の各号に掲げる要件のいずれかに該当すると認めるときは、震災法律援助不開始決定をすることができる。

- 一 外国において事件の処理を必要とするとき。
 - 二 著しく特殊又は専門的な能力を必要とするとき。
 - 三 震災法律援助受任者等となるべき者を選任することができないとき。
 - 四 その他援助することが著しく困難であるとき。
- 2 センターは、前項各号に掲げる場合のほか、センターの財務状況その他の事情を勘案し、別に定める基準により、震災法律援助不開始決定をすることができる。
 - 3 センターが前二項の規定により震災法律援助不開始決定をしたときは、震災法律援助申込者に決定及びその理由を通知する。

(震災法律援助開始決定の内容の変更)

- 第83条の18 センターは、震災法律援助開始決定後に、震災法律援助被援助者から、震災法律援助開始決定で定めた事項の全部又は一部の変更を求める申請を受けた場合において、その申請が相当であると認めるときは、震災法律援助開始決定で定めた事項を変更する決定をすることができる。事件進行中に、震災法律援助被援助者から、震災法律援助開始決定後の決定により定めた事項の変更を求める申請を受けた場合についても、同様とする。
- 2 センターは、前項の申請を受けた場合において、その申請を相当と認めないときは、その申請を認めない旨の決定をしなければならない。
 - 3 センターは、事件進行中に、震災法律援助開始決定又はその後の決定において定めた事項の全部又は一部を変更することが相当と認めるときは、職権で、震災法律援助開始決定又はその後の決定において定めた事項を変更する決定をすることができる。
 - 4 第1項又は第3項の決定をする場合の手続は、別に定める。
 - 5 センターは第1項又は第3項の規定により震災法律援助開始決定又はその後の決定において定めた事項を変更する決定をした場合において、第83条の7第1号及び第2号に掲げる額を減額するときには、当該決定に併せて、震災法律援助受任者等に対し、既にセンターが震災法律援助受任者等に交付した金銭につき、返還を求めるべき額及びその支払方法を決定することができる。この場合において、震災法律援助被援助者は、その限度で立替金の償還を免れる。

第6節 震災個別契約等

(震災個別契約)

第83条の19 センターは、震災法律援助開始決定をした案件につき、震災法律援助契約弁護士・司法書士等の中から震災法律援助受任者等となるべき者を選任し、当該震災法律援助受任者等となるべき者にその旨を通知する。

2 前項の選任通知を受けた者は、通知を受けた後、速やかに、センター及び震災法律援助被援助者との間において、センターが別に定める契約（以下「震災個別契約」という。）を締結する。

(震災法律援助開始決定の取消し)

第83条の20 センターは、震災法律援助受任者等となるべき者を選任することができないとき、震災法律援助案件につき第83条の6各号に掲げる要件のいずれかを欠くことが明らかになったとき又は震災法律援助案件につき第83条の17第1項若しくは第2項の規定により震災法律援助不開始決定をすることができる理由があることが明らかになったときは、震災法律援助開始決定を取り消す決定（以下「震災法律援助取消決定」という。）をすることができる。

2 センターは、前項の規定により震災法律援助取消決定をするときは、既にセンターが震災法律援助受任者等に交付した金銭につき、返還を求めべき額及びその支払方法を定めることができる。この場合において、震災法律援助被援助者は、その限度で立替金の償還を免れる。

(中間報酬金)

第83条の21 センターは、震災法律援助受任者から第83条の31の規定により読み替えて準用する第49条第1項の報告がされたときは、第83条の27第1項の震災法律援助終結決定の前においても、震災法律援助審査委員の審査に付し、相手方等から受領した金銭に対応する報酬金の額及び支払方法を決定することができる。

(追加支出)

第83条の22 震災法律援助受任者等は、立替費用につき、震災法律援助開始決定その他の決定に定める額に不足が生じたときは、センターに追加費用の支出の申立てをすることができる。

- 2 震災法律援助受任者等は、前項に規定する申立てをするときは、疎明資料を添付して、追加費用支出申立書を提出してしなければならない。
- 3 センターは、第1項の申立てを受けた場合において、その申立ての全部又は一部を相当と認めるときは、震災法律援助審査委員の審査に付し、震災立替基準に従って、追加費用の支出について決定する。
- 4 センターは、前項の決定をするときは、震災法律援助被援助者の意見を聴かなければならない。ただし、特別の事情がある場合は、この限りでない。
- 5 センターは、第1項の申立てを受けた場合において、その申立てが次の各号に掲げる要件のいずれかに該当するときは、その申立ての全部又は一部を認めない決定をすることができる。
 - 一 震災立替基準に合致しないとき。
 - 二 その他相当ではないと認めるとき。

(辞任)

- 第83条の23 震災法律援助受任者等は、病気その他やむを得ない理由により辞任しようとするときは、センターにその理由を付した文書を提出して辞任の申出をし、センターの承認を得なければならない。
- 2 センターは、前項に規定する申出があったときは、震災法律援助審査委員の審査に付し、辞任につきやむを得ない理由があると認めるときは、辞任を承認する。
 - 3 前項に規定するセンターの承認がなければ、震災法律援助受任者等の辞任の効力は生じない。

(解任)

- 第83条の24 震災法律援助被援助者は、やむを得ない理由により震災法律援助受任者等を解任しようとするときは、センターにその理由を付した文書を提出して、解任の申出をしなければならない。
- 2 センターは、前項に規定する申出があったときは、震災法律援助審査委員の審査に付し、解任につきやむを得ない理由があると認めるときは、解任を承認する。
 - 3 前項に規定するセンターの承認がなければ、震災法律援助受任者等への解任の効力は生じない。

(震災個別契約のセンターによる解除)

第83条の25 センターは、次の各号に掲げるいずれかの事由があるときは、震災法律援助審査委員の審査に付し、震災個別契約を解除することができる。

- 一 震災法律援助被援助者が、正当な理由なく連絡を断ち又は援助の条件を遵守しないなど、契約を誠実に履行せず、援助を継続することが適当でなくなったとき。
- 二 震災法律援助被援助者が、震災法律援助受任者等の解任を申し出て、センターがこれを承認したとき。
- 三 震災法律援助受任者等が辞任を申し出て、センターがこれを承認したとき。
- 四 震災法律援助受任者等が受任した案件について必要な対応を行わなかったとき。
- 五 センターと震災法律援助受任者等との間の震災法律援助契約が解除されたとき（震災法律援助被援助者が同意していない場合を除く。）。

（解除等の後の処理）

第83条の26 センターは、前条又は第83条の31の規定により読み替えて準用する第53条の規定により震災個別契約が終了したときは、震災法律援助審査委員の審査に付し、次の各号に掲げる事項を決定する。ただし、次条第1項第2号から第4号までの規定に基づき援助の終結決定をすべきときは、第2号に掲げる事項について決定することを要しない。

- 一 震災法律援助受任者等に対し、既に交付した金銭につき、返還を求めべき額及び支払方法
 - 二 震災法律援助受任者等となるべき者を新たに選任する場合に、センターが立て替える立替費用のうち、第83条の7第1項第1号及び第2号に掲げる報酬及び実費の額並びに支払方法
- 2 前項第1号の規定により震災法律援助受任者等に返還を求めべき額が決定されたときは、震災法律援助被援助者はその限度で立替金の償還を免れる。

第7節 震災法律援助の終結

(震災法律援助終結決定)

第83条の27 センターは、次の各号に掲げる事由があるときは、震災法律援助審査委員の審査に付し、震災法律援助の終結決定（以下「震災法律援助終結決定」という。）をする。

一 事件が終結し、震災法律援助受任者等から終結報告書が提出されたとき（震災法律援助終結決定の対象となる事件に関連する事件が継続している場合で、かつ、第3項の規定により関連事件の終結決定又は震災法律援助終結決定を待って震災法律援助終結決定をすることとしたときを除く。）。

二 援助を継続することが著しく困難であるとき。

三 援助を継続する必要がなくなったとき。

四 震災法律援助受任者等が辞任し又は解任され、後任の震災法律援助受任者等の選任が困難なとき。

2 センターは、震災法律援助受任者等から終結報告書が提出されない場合において、事件が終結していることが明らかなきとき又は第83条の25の規定により震災個別契約を解除した場合で震災法律援助終結決定をすることを相当と認めるときは、震災法律援助審査委員の審査に付し、震災法律援助終結決定をすることができる。

3 センターは、震災法律援助終結決定の対象となる事件に関連する事件が継続しているときは、関連事件の終結決定又は震災法律援助終結決定を待って震災法律援助終結決定をすることができる。

(震災法律援助終結決定時の審査・決定事項)

第83条の28 センターは、震災法律援助終結決定において、事件の内容、終結に至った経緯その他の事情を勘案して、次の各号に掲げる事項を定める。

一 報酬金の額、支払条件及び支払方法

二 追加支出の額、支払条件及び支払方法

三 援助終結後の立替金の償還方法

四 立替金の償還を猶予する場合はその旨

五 立替金の全部又は一部の償還を免除する場合はその旨

2 前項第1号に掲げる支払方法を定めるに当たっては、震災法律援助被援助者が事件に関し相手方等から金銭その他の財産的利益（以下「金銭等」という。）を得た場合には、報酬金の全部又は一部を、立替

えではなく、震災法律援助被援助者が直接震災法律援助受任者に支払うものとする。ただし、やむを得ない事情があるときは、センターは、報酬金の全部又は一部の立替えを決定することができる。

（報酬金を定める場合等の手続）

第83条の29 センターは、前条第1項第1号に掲げる報酬金の額を定め又は第83条の27第3項の規定により震災法律援助終結決定をするに当たっては、震災法律援助被援助者及び震災法律援助受任者の意見を聴く。ただし、特別の事情のあるときは、この限りでない。

第8節 不服申立て

（不服申立て）

第83条の30 震災法律援助申込者、第83条の10第4項ただし書による決定を受けた震災法律相談担当者、震災法律援助被援助者及び震災法律援助受任者等（以下「利害関係者」という。）は、センターがした決定（この章の規定により不服の申立てをすることができない決定を除く。以下この章において「原決定」という。）に不服があるときは、センターに対し、不服申立てをすることができる。

第9節 民事法律扶助の規定の準用

（民事法律扶助の規定の準用）

第83条の31 第13条、第17条、第21条、第22条、第25条第3項、第29条第3項、第33条第5項及び第6項、第35条、第36条、第37条第1項及び第3項、第41条、第43条、第45条から第49条まで、第53条、第59条から第68条まで、第69条第2項から第4項まで、第69条の2、第69条の3第1項、第4項及び第5項、第69条の4、第69条の5、第69条の6第1項及び第3項、第69条の7から第70条の4まで、第70条の5第1項から第3項まで、並びに第70条の6から第70条の9までの規定は、震災法律援助業務の方法について準用する。この場合において、「代理援助」とあるのは「震災代理援助」と、「代理援助負担金」とあるのは「震災代理援助負担金」と、「書類作成援助」とあるのは「震災

書類作成援助」と、「書類作成援助負担金」とあるのは「震災書類作成援助負担金」と、「法律相談援助」とあるのは「震災法律相談援助」と、「申込者」又は「申込者等」とあるのは「震災法律援助申込者」と、「被援助者」とあるのは「震災法律援助被援助者」と、「受任者」とあるのは「震災法律援助受任者」と、「受託者」とあるのは「震災法律援助受託者」と、「受任者等」とあるのは「震災法律援助受任者等」と、「民事法律扶助契約弁護士・司法書士等」とあるのは「震災法律相談担当者」と、「地方事務所長」とあるのは「センター」と、「援助開始決定」とあるのは「震災法律援助開始決定」と、「個別契約」とあるのは「震災個別契約」と、「終結決定」とあるのは「震災法律援助終結決定」と、それぞれ読み替えるほか、次の表の左欄に掲げる業務方法書の規定中、中欄に掲げる字句は、それぞれ同表の右欄に掲げる字句に読み替えるものとする。

読み替えられる業務方法書の規定	読み替えられる字句	読み替える字句
第17条	第16条第1項	第83条の10第1項
第21条第1項	前条第1項又は第2項の規定による相談日時	相談日時
第29条第3項	附帯援助	震災附帯援助
第33条第5項	第1項から第4項まで	第83条の18第3項又は第5項
第33条第6項	第1項又は第3項	第83条の18第1項又は第3項
第33条第6項	第30条第1項第1号	第83条の16第1項第1号
第33条第6項	立替基準	震災立替基準
第36条第1項第2号	援助不開始決定	震災法律援助不開始決定
第36条第1項第3号	第40条第1項	第83条の20第1項
第37条第1項	立替金の償還方法、資料の追完	資料の追完
第37条第3項	援助申込書に記載した事項	援助申込みの際にセンターに届け出た事項

第41条第1項, 第46条第1項, 第2項及び第4項	援助案件	震災法律援助案件
第49条第3項	第56条第1項及び第2項	第83条の27第1項及び第2項
第53条第2項	第9条第1号	第83条の6第1号
第59条第2項	前項に規定する立替金	立替金
第63条の3第1項	地方扶助審査委員	震災法律援助審査委員
第63条の3第1項	第57条第1項第4号及び第5号	第83条の28第1項第4号及び第5号
第63条の3第2項	第58条から第59条の3まで	第59条から第59条の3まで及び第83条の29
第69条の3第1項	3名の地方扶助審査委員	震災法律援助審査委員
第70条の3第1項	本部扶助審査委員	震災法律援助審査委員
第70条の3第2項及び第3項	本部扶助審査委員長	震災法律援助審査委員長
第70条の3第2項及び第3項	本部扶助審査副委員長	震災法律援助審査副委員長
第70条の3第5項	地方事務所長から送付された一件記録	一件記録

第4章 業務委託

(業務委託の基準)

第84条 センターは、業務の効率的実施のため、当該業務を的確に行う能力を有する者に、業務の一部を委託することができる。ただし、センターが委託を受けて行う業務については、業務の全部を一括して、又は委託者の指定した主たる部分を他に委託することができない。

2 センターは、前項の規定に基づき、業務の一部を委託する場合において

は、委託先の財務内容、業務に関する知見及び業務管理体制（業務運営に係るセンターによる指示に適時適切に応じることができる体制が完備していること並びにセンターに対する業務の実施状況に関する報告及び資料の提出に関する体制が完備していることを含む。）その他委託先の業務遂行能力を勘案して委託先を選定する。

- 3 センターは、第1項の規定により業務を委託しようとするときは、受託者と書面による契約を締結する。

第5章 競争入札その他契約に関する基本的事項

（競争入札その他契約に関する基本的事項）

第85条 センターは、売買、貸借、請負その他の契約を締結する場合においては、公告して申込みを行わせることにより競争に付する。ただし、契約の予定価格が少額である場合その他センターの内部規程で定める場合は、指名競争に付し又は随意契約によることができる。

第6章 内部統制システムの整備に関する事項

（内部統制システムに関する基本方針）

第86条 センターは、役員（監事を除く。以下この章において同じ。）の職務の執行が支援法又は他の法令に適合することを確保するための体制その他センターの業務の適正を確保するための体制（これを「内部統制システム」という。）を整備するとともに、継続的にその見直しを図るものとする。

（法人運営に関する基本的事項）

第87条 センターは、センターの運営基本理念を策定するものとする。

- 2 センターは、役員及び職員（以下「役職員」という。）の倫理指針を定めるものとする。

（執行部会の設置及び役員の分掌等に関する事項）

第88条 センターは、理事長の意思決定を補佐する執行部会を設置するものとする。

- 2 センターは、理事長を頂点とした意思決定ルールを明確にするものとする。

- 3 センターは、理事の事務分掌を明示するものとする。
- 4 センターは、理事長の指示が適切に実行されることを確保するため、本部事務所及び地方事務所において全国地方事務所長会議その他の会議を開催するものとする。

(中期計画の策定及び評価等に関する事項)

第89条 センターは、中期計画の策定過程を整備するものとする。

- 2 センターは、中期計画の進捗を管理するための体制を整備するものとする。
- 3 センターは、中期計画に基づき実施する業務を評価するための体制を整備するものとする。
- 4 センターは、計画管理の手法を確立して中期計画の進捗状況をモニタリングするものとする。
- 5 センターは、業務部門に係る業務手順を作成するものとする。
- 6 センターは、評価活動の適切な運営に関する次の各号に掲げる措置を講じるものとする。
 - 一 業務手順に沿った運営を確保すること。
 - 二 業務手順に沿わない業務執行を把握すること。
 - 三 恣意的とならない業務実績評価を行うこと。
- 7 センターは、第4項に規定するモニタリング及び第6項に規定する評価を基にした適切な業務実績報告を作成するものとする。

(内部統制の推進に関する事項)

第90条 センターは、役員を構成員とする内部統制機関を設置するものとする。

- 2 センターは、内部統制を担当する役員を決定するものとする。
- 3 センターは、本部事務所において内部統制推進部門を設置するものとする。
- 4 センターは、本部事務所及び地方事務所における内部統制推進責任者を指定するものとする。
- 5 内部統制推進部門は、内部統制を担当する役員に対し、内部統制の推進に関する報告を年1回以上実施するものとする。
- 6 内部統制を担当する役員は、内部統制機関において、内部統制に関する改善策を検討の上、内部統制の推進に関する報告を年1回以上実施するものとする。

- 7 内部統制を担当する役員は、内部統制を推進するため、職員との面談を実施するものとする。
- 8 内部統制を担当する役員及び内部統制推進部門は、内部統制の推進状況についてモニタリングするものとする。
- 9 センターは、役職員に対し、内部統制を推進するための研修を実施するものとする。
- 10 センターは、内部統制に違反する事実が発生した場合における対応マニュアルを作成するものとする。
- 11 センターは、内部統制に違反する事実が発生した場合には、速やかに是正措置を講じるとともに、再発防止策を決定するものとする。
- 12 センターは、反社会的勢力に対応するための規程を整備するものとする。
- 13 センターは、業務執行に係る意思決定プロセス及び経費支出の承認プロセスに係るチェックシステムを構築するものとする。

(リスク評価と対応に関する事項)

第91条 センターは、業務実施の障害となる要因を事前にリスクとして把握、分析及び評価し、当該リスクへの適切な対応を可能とする規程を整備するものとする。

- 2 センターは、リスク管理機関を設置するものとする。
- 3 センターは、業務管理の手法を確立して業務部門ごとの業務フローを明確にするものとする。
- 4 センターは、第3項の業務フローごとに内在するリスク因子の把握及び分析を行うものとする。
- 5 センターは、第4項により把握したリスクに関する評価を年1回以上実施し、リスク低減策について検討するものとする。
- 6 センターは、リスク顕在時における広報体制及び対応マニュアルを整備するものとする。
- 7 センターは、施設の点検及び必要な補修等を実施するものとする。
- 8 センターは、事故及び災害等の緊急事態に対応するため、次の各号に掲げる措置を講じるものとする。
 - 一 防災業務計画及び事業継続計画を策定し、これらに基づく訓練等を実施すること。
 - 二 対策本部を設置し、その構成員を決定すること。

三 初動体制を構築し、情報収集を迅速に実施すること。

(情報システムの整備及び利用に関する事項)

第92条 センターは、内部統制システムを整備するため、情報システムの整備及び利用に関する次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

一 理事長の指示、センターの使命が確実に役職員に伝達される仕組みを構築すること。

二 職員から役員及び監事に必要な情報が伝達される仕組みを構築すること。

三 全ての役職員が、必要な情報を適切に識別、把握及び処理し、これを正確に伝達できるようにするため、以下の仕組みを構築すること。

ア センターが保有するデータの所在情報の明示

イ データへのアクセス権の設定

2 センターは、業務システムを活用し効率的な業務運営を行うものとする。

3 センターは、業務変更に伴う情報システムの改変を適宜速やかに行うものとする。

(情報セキュリティの確保及び個人情報保護に関する事項)

第93条 センターは、情報セキュリティを確保するため、これに関する規程を整備するものとする。

2 センターは、情報セキュリティの確保に関する次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

一 情報システムのぜい弱性対策、アクセスログの定期的点検、情報リテラシーの向上その他情報システムにまつわるリスクに対するコントロールが適切に整備及び運用されていることを担保するための有効な手段を確保する仕組みを構築すること。

二 情報漏えいを防止するための仕組みを構築すること。特に、システム管理を外部に委託している場合は、委託先における防止策を含めた仕組みを構築すること。

3 センターは、センターの保有する個人情報を適切に管理するため、個人情報保護に関する規程を整備するものとする。

4 センターは、センターの保有する個人情報の保護に関する点検活動を実施するものとする。

5 センターは、「独立行政法人等の保有する個人情報の適切な管理のため

の措置に関する指針」を遵守するものとする。

(内部監査に関する事項)

第94条 センターは、内部監査担当部門を設置するものとする。

2 センターは、内部監査担当部門の運営に関する措置を講じるものとする。

3 内部監査担当部門は、内部監査の結果に対する改善措置状況を理事長に報告するものとする。

(監事及び監事監査に関する事項)

第95条 センターは、監事に関する次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

一 監事監査規程の整備に監事が関与すること。

二 監事と理事長との意思疎通を常時確保する体制を整備すること。

三 監事監査の補助者に対する監事の指揮命令権を明確にすること。

四 監事監査の補助者が行った監事監査の補助業務に係る人事評価及び懲戒処分に監事が関与すること。

五 センターの組織規程において監事の権限を明確にすること。

六 監事及び会計監査人と理事長との会合を定期的を実施すること。

2 センターは、監事監査に関する次の各号に掲げる措置を講じるものとする。

一 監事監査規程に基づく監査へ協力すること。

二 監事監査の補助について協力すること。

三 監事監査の結果に対する改善状況について監事に報告すること。

3 監事は、法務大臣及び理事長に対して監査報告を行うものとする。

4 センターは、次の各号に掲げる監事によるモニタリングに必要な措置を講じるものとする。

一 監事が執行部会等重要な会議へ出席すること。

二 業務執行の意思決定に係る文書を監事が閲覧及び調査できる仕組みを構築すること。

三 監事がセンターの財産の状況を調査できる仕組みを構築すること。

四 監事が会計監査人と連携すること。

五 監事が内部監査担当部門と連携すること。

六 役職員の不正、違法又は著しい不当の事実を監事へ報告しなければならないものとする。

七 監事から文書提出や説明を求められた場合に役職員が応答しなければならないものとする。

(内部通報・外部通報に関する事項)

第96条 センターは、次の各号に掲げる事項を定めた内部通報及び外部通報に関する規程を整備するものとする。

一 内部通報相談窓口及び外部通報相談窓口の設置

二 内部通報者及び外部通報者の保護

2 センターは、内部通報及び外部通報が、内部統制を担当する役員や監事に確実かつ内密に報告される仕組みを整備するものとする。

(入札・契約に関する事項)

第97条 センターは、契約監視機関を設置するものとする。

2 センターは、入札不調等により中期計画の達成が困難となる場合の対応措置を講じるものとする。

3 センターは、入札に関し談合情報がある場合には緊急の対応措置を講じるものとする。

4 センターは、契約事務を適切に実施するとともに、契約事務に関する相互けん制の体制を確立するものとする。

5 センターは、随意契約とすることが必要な場合を明確にするものとする。

(予算の適正な配分に関する事項)

第98条 センターは、運営費交付金を原資とする予算の配分が適正に実施されることを確保するための体制を整備するものとする。

2 センターは、業務実績についての評価結果を内部の予算配分等に適切に活用する仕組みの構築を行うものとする。

(情報の適切な管理及び公開に関する事項)

第99条 センターは、法人文書（法人の意思決定に係る文書を含む。以下この条において同じ。）を適切に管理するため、文書管理規程を整備するものとする。

2 センターは、法人文書を閲覧等できる仕組みを構築するものとする。

3 センターは、財務情報を含む法人情報をウェブその他の方法により公開するものとする。

(職員の人事・懲戒に関する事項)

第100条 センターは、職員（非常勤職員を含む。以下この条において

同じ。)の人事管理方針を策定するものとする。

- 2 センターは、業務の適正を確保するため、定期的な人事ローテーションを行うものとする。
- 3 センターは、職員の懲戒基準を策定するものとする。
- 4 センターは、内部統制に対する悪影響を排除する観点から、長期在籍者の存在を把握するものとする。

第7章 雑則

(細則への委任)

第101条 センターは、この業務方法書に定めるもののほか、業務の運営に関し、必要な事項について細則を定める。

附則

(施行期日)

第1条 この業務方法書は、法務大臣の認可のあった日から施行する。

(経過措置)

第2条 センターの業務開始前に、民事法律扶助事業業務規程に基づき、財団法人法律扶助協会がした決定、承認その他の処分又は申請その他の手続は、本業務方法書によってした決定、承認その他の処分又は申請その他の手続とみなす。

附則(平成19年3月19日法務大臣変更認可)

この業務方法書の変更は、法務大臣の認可のあった日又は平成19年4月1日のいずれか遅い日から施行する。

附則(平成19年10月30日法務大臣変更認可)

この業務方法書の変更は、法務大臣の認可のあった日から施行する。

附則(平成20年3月17日法務大臣変更認可)

(施行期日)

第1条 この業務方法書の変更は、法務大臣の認可のあった日又は平成20年4月1日のいずれか遅い日から施行する。

附則(平成20年11月13日法務大臣変更認可)

(施行期日)

第1条 この業務方法書の変更は、平成20年12月1日から施行する。

(経過措置)

第2条 この業務方法書の変更前に第5条第3号に規定する援助の申込みのあった事件に関しては、変更後の別表2にかかわらず、なお従前の例による。

附則(平成22年3月25日法務大臣変更認可)

(施行期日)

第1条 この業務方法書の変更は、平成22年4月1日から施行する。

(経過措置)

第2条 この業務方法書の変更前に援助開始決定した事件については、なお従前の例による。

附則(平成23年3月7日法務大臣変更認可)

この業務方法書の変更は、平成23年4月1日から施行する。

附則(平成23年9月21日法務大臣変更認可)

(施行期日)

第1条 この業務方法書の変更は、平成23年10月3日から施行する。

(経過措置)

第2条 この業務方法書の変更の施行日より前に裁判所の決定に基づく費用を予納した事件については、第70条の9の規定は適用しない。

(特例の効力)

第3条 第70条の9及び第70条の10の規定は、平成24年3月31日限り、効力を失う。

(特例の失効に伴う経過措置)

第4条 第70条10の規定が効力を失う前に同条第4項の規定により立替金の償還を猶予する決定をした事件についての同条第5項の規定の適用については、同条が効力を失った後も、なお従前の例による。

附則(平成24年3月30日法務大臣変更認可)

(施行期日)

第1条 この業務方法書の変更は、平成24年4月1日から施行する。ただし、変更後の第25条第2項の規定については、平成24年7月9日から施行する。

(特例の効力)

第2条 第70条の9及び第70条の10の規定は、平成25年3月31日限り、その効力を失う。

附則（平成24年12月21日法務大臣変更認可）

この業務方法書の変更は、平成25年1月1日から施行する。

附則（平成25年3月27日法務大臣変更認可）

（施行期日）

第1条 この業務方法書の変更は、平成25年4月1日から施行する。

（経過措置）

第2条 この業務方法書の変更の施行日より前に終結決定した事件については、第63条の3（第83条の31で準用する場合を含む。）の規定は適用しない。

（特例の効力）

第3条 この業務方法書の変更後の第70条の10及び第70条の11の規定は、平成26年3月31日限り、その効力を失う。

附則（平成25年11月26日法務大臣変更認可）

この業務方法書の変更は、平成25年12月1日から施行する。

附則（平成26年3月25日法務大臣変更認可）

（施行期日）

第1条 この業務方法書の変更は、平成26年4月1日から施行する。

（特例の失効に伴う経過措置）

第2条 第70条の10及び第70条の11の規定が効力を失う前にこれらの規定により自己破産事件の予納金の立替えを決定した事件又は立替金の償還を猶予する決定をした事件については、なお従前の例による。

附則（平成27年3月19日法務大臣変更認可）

この業務方法書の変更は、平成27年4月1日から施行する。

附則（平成28年6月28日法務大臣変更認可）

この業務方法書の変更は、平成28年7月1日から施行する。

附則（平成29年3月21日法務大臣変更認可）

この業務方法書の変更は、平成29年4月1日から施行する。

附則（平成29年9月27日法務大臣変更認可）

（施行期日）

第1条 この業務方法書の変更は、平成30年1月24日から施行する。

（経過措置）

第2条 この業務方法書の変更の施行の日以降において、センター相談登録契約、事務所相談登録契約、受任予定者契約又は受託予定者契約を締結し

ている弁護士・司法書士等が、変更後の民事法律扶助契約を締結せず、かつ、従前の各契約の解除の申出をしない場合については、従前の各契約は、なおその効力を有する。

附則（平成30年3月27日法務大臣変更認可）

この業務方法書の変更は、法務大臣の認可のあった日から施行する。

附則（令和元年9月5日法務大臣変更認可）

この業務方法書の変更は、令和元年10月1日から施行する。ただし、別表3及び別表5の変更は、社会保障の安定財源の確保等を図る税制の抜本的な改革を行うための消費税法の一部を改正する等の法律（平成24年法律第68号）第3条及び消費税率並びに社会保障の安定財源の確保等を図る税制の抜本的な改革を行うための地方税法及び地方交付税法の一部を改正する法律（平成24年法律第69号）第2条の施行の日から施行する。

附則（令和2年3月12日法務大臣変更認可）

この業務方法書の変更は、令和2年4月1日から施行する。

附則（令和2年5月1日法務大臣変更認可）

この業務方法書の変更は、法務大臣の認可のあった日から施行する。

別表 1

代理援助及び書類作成援助資力基準

業務方法書第9条に規定する「資力に乏しい国民等」とは、この基準の第1及び第2のいずれをも満たす者をいう。

第1 収入等に関する基準

1 収入等

一 申込者の収入（手取り月収額（賞与を含む）をいう。以下同じ。）にその配偶者の収入を加算した額が、その家族の人数に応じ、下記の基準額以下であること。

単身者 182,000円

2人家族 251,000円

3人家族 272,000円

4人家族 299,000円

以下、家族1名増加する毎に基準額に30,000円を加算する。

二 申込者が生活保護法に定める保護の基準の一級地に居住している場合には、この基準の第1の1の一に規定する基準額に10%を加算した額をもって基準額とする。

三 申込者又はその配偶者が、家賃又は住宅ローンを負担している場合は、次の額を限度に当該負担に係る額をこの基準の第1の1の一に規定する基準額に加算することができる。

単身者 41,000円

2人家族 53,000円

3人家族 66,000円

4人家族以上 71,000円

2 収入等に関する補足

一 申込者と同居している家族（配偶者を除く。）で、申込者の生計に貢献していることが明らかな者の収入は、貢献している範囲で申込者の収入に加算することができる。

二 配偶者又はこの基準の第1の2の一に規定する同居の家族が申込者の事件の相手方である場合には、当該配偶者又は同居の家族の収入は

申込者の収入に加算しない。

三 この基準の第1の1の二に規定する地域以外の地域についても、理事長はこの基準の第1の1の二に規定する措置と同様の措置をとる地域を定めることができる。

四 地域の実情により、理事長は、この基準の第1の1の三に規定する額を上回る限度額を定めることができる。

- 3 医療費、教育費その他職業上やむを得ない出費等の負担があるとき
申込者の収入にその配偶者の収入を加算した額がこの基準の第1の1及び同第1の2に定めるところにより算定した基準額を上回る場合であっても、医療費、教育費又は職業上やむを得ない出費等の負担により、生計が困難であると認められるときは、この基準を満たしているものとして取り扱うことができる。

第2 資産に関する基準

1 資産

申込者又はその配偶者が所有する不動産その他の資産（次の一から三に掲げるものを除く。）が、理事長が別に定める基準以下であること。

一 援助に係る事件の係争物件

二 生活のために必要な住宅及び農地

三 配偶者が当該紛争の相手方である場合における、配偶者の所有する資産

- 2 医療費、教育費、その他職業上やむを得ない出費等の負担があるとき
申込者又はその配偶者の所有する資産が上記の基準を上回る場合であっても、医療費、教育費又は職業上やむを得ない出費等の負担により、生計が困難であると認められるときは、この基準を満たしているものとして取り扱うことができる。

第3 その他の例外的事項

申込者の資力が第1又は第2の基準に適合しない場合であっても、申込案件の性質等により、特に多額の弁護士費用を要することがやむを得ない場合であって、申込者に資金調達の方法がなく、援助しなければ訴訟の準

備及び遂行が著しく困難となるおそれのある場合であって、援助をすることが相当と認められるときは、資力の判定においてこの事情を考慮し、第1及び第2の基準に適合するものと認めることができる。

別表 2

一般法律相談援助資力基準

業務方法書第15条に規定する「資力に乏しい国民等」とは、この基準の第1及び第2のいずれをも満たす者をいう。

第1 収入等に関する基準

別表1の第1に同じ。ただし、同2の一は適用しない。

第2 資産に関する基準

- 1 申込者又はその配偶者が有する現金又は預貯金の額が、理事長が別に定める基準以下であること。
- 2 別表1第2の2に同じ。

別表 2 の 2

特定援助対象者法律相談援助資力基準

業務方法書第 16 条第 6 項により特定援助対象者法律相談援助に要する費用を負担させない者とは、別表 2 の一般法律相談援助資力基準に定める「資力に乏しい国民等」をいう。

この場合において、同基準中「申込者」とあるのは「申入対象者」と読み替えるものとする。

別表 3

1. 代理援助立替基準

	案件の内容	訴 額	実費等		着手金		報 酬 金		
			基 準 額	備 考	基 準 額	備 考	基 準 額	備 考	
(1) 金 銭 事 件	①交通事故、その他損害賠償請求、金銭請求事件	～ 50万円未満 50万円以上 100万円未満 100万円以上 200万円未満 200万円以上 300万円未満 300万円以上 500万円未満 500万円以上 1,000万円未満 1,000万円以上	25,000円 35,000円 " " " " "	1. 訴訟上の救助の決定を求めるものとする。 2. 訴訟上の救助の決定が受けられなかった場合、申立ての手数料(印紙代)を追加して支出する。	66,000円 99,000円 132,000円 165,000円 187,000円 220,000円 242,000円	事件の性質上特に処理が困難なものについては385,000円まで増額することができる。	1. 現実に入手した金銭が、3,000万円までは、その10% (税別) を基準とする。 現実に入手した金銭が、3,000万円を超える部分については、その超える部分の6% (税別) を加算する。 2. 当面取立てができない事件の報酬金は66,000円～132,000円とし、標準額を88,000円とする。 3. 相手方の請求を排除した場合の報酬金は、着手金の7割相当額とし、訴訟事件の場合は、出廷回数に金11,000円を乗じた額をこれに加算する。ただし、出廷回数による加算額は、請求排除額の10%を超えないものとする。	事件の難易、出廷回数等を考慮し、増減することができる。 出廷回数は1回11,000円を基準とする。	
	②手形訴訟		(1)①の2分の1		(1)①の2分の1				
(2) 不 動 産 ・ 動 産 事 件	①所有権確認・登記抹消・明渡請求・借地・借家	～ 50万円未満 50万円以上 100万円未満 100万円以上 200万円未満 200万円以上 300万円未満 300万円以上 500万円未満 500万円以上 1,000万円未満 1,000万円以上	25,000円 35,000円 " " " " "	1. 訴訟上の救助の決定を求めるものとする。 2. 訴訟上の救助の決定が受けられなかった場合、申立ての手数料(印紙代)を追加して支出する。	66,000円 99,000円 132,000円 165,000円 187,000円 220,000円 242,000円	事件の性質上特に処理が困難なものについては385,000円まで増額することができる。	受けた利益が、1,000万円までは、その10% (税別) を基準とする。 受けた利益が、1,000万円を超え3,000万円までは、その超える部分の6% (税別) を加算する。 受けた利益が、3,000万円を超え5,000万円までは、その超える部分の5% (税別) を加算する。 受けた利益が、5,000万円を超える部分については、その超える部分の4% (税別) を加算する。	1. 事件の難易、出廷回数等の考慮については金銭事件と同じ。 2. 時価の算定は国土交通省の公示価格・相続税の路線価格を参考に決定する。 3. 受けた利益が不明の場合には、争いの実態を勘案し評価する。	
	②借地非訟事件		25,000円		110,000円～165,000円				
	③境界確定事件		不動産事件に準ずる。		165,000円～220,000円 標準額を198,000円とする。				
(3) 家 事 事 件	①離婚・認知等請求		35,000円	1. 訴訟上の救助の決定を求めるものとする。 2. 訴訟上の救助の決定が受けられなかった場合、申立ての手数料(印紙代)を追加して支出する。	○公示送達事件 88,000円 ○金銭請求を伴わないもの 198,000円～253,000円 標準額を231,000円とする。 ○金銭請求を伴うもの 金銭請求と同様とする。 ただし231,000円を下回らないものとする。	事件の性質上特に処理が困難なものについては385,000円まで増額することができる。	1. 金銭その他の財産的給付がない又は当面取立てができない事件の報酬金は66,000円～132,000円とし、標準額を88,000円とする。 2. 公示送達事件は、66,000円～88,000円とする。 3. 1にかかわらず、金銭給付のある場合には、金銭事件に準ずる。 4. 金銭以外の財産的給付のある場合には、不動産・動産事件に準ずる。 5. 金銭その他の財産的給付のある場合の報酬金の下限は88,000円とする。	1. 受けた利益の算定については、扶養料の分割払いの場合には2年分、遺産分割事件については相続分の3分の1とし、報酬金はそれぞれその10% (税別) とする。 2. 事件の難易、出廷回数等の考慮については金銭事件と同じ。	
	②遺産分割事件(調停も同様)		35,000円		金銭事件に準ずる。	訴額の算定は目的物の価額の3分の1を基準とする。	金銭事件～不動産事件に準ずる。(備考参照)		
(4) 行 政 事 件			35,000円	申立ての手数料(印紙代)は追加して支出する。	165,000円～242,000円	事件の性質上特に処理が困難なものについては385,000円まで増額することができる。	1. 115,237円～169,713円に、出廷回数1回につき11,000円を乗じた額を加算する。 2. 1にかかわらず、金銭給付のある場合は、金銭事件に準ずる。	事件の難易等を考慮し、増減することができる。	
(5) 保 全 事 件	①仮差押・仮処分		20,000円	1. 保証金は追加して支出する。ただし、被援助者の直接負担を求めることがある。 2. 登録免許税は追加して支出する。	44,000円～66,000円		本案事件と一括して決定する。	本案事件と保全事件の受任弁護士が異なる場合には実情に応じ決定する。	
	②労働事件断行仮処分		20,000円		132,000円～198,000円		金銭事件～不動産事件に準ずる。		
(6) そ の 他	①強制執行事件		20,000円	予納金は追加して支出する。	○強制執行単独援助の場合 55,000円～77,000円 ○関連事件がある場合 執行対象が不動産の場合 55,000円～77,000円 執行対象が債権・動産の場合 44,000円～66,000円 ○少額訴訟債権執行 44,000円		本案事件と一括して決定する。	本案事件と強制執行事件の受任弁護士が異なる場合には実情に応じ決定する。	
	②財産開示手続		15,000円		15,000円		33,000円～44,000円		
	③執行停止事件		10,000円	保証金は追加して支出する。ただし、被援助者の直接負担を求めることがある。		55,000円～77,000円		本案事件と一括して決定する。	
	④民事調停事件		20,000円	申立ての手数料(印紙代)は追加して支出する。		44,000円～110,000円	建築瑕疵又は医療過誤その他事件の性質上特に処理が困難なものについては165,000円まで増額することができる。	金銭事件～不動産事件に準ずる。	
	⑤家事調停事件・家事審判事件のうち家事事件手続法別表第二に掲げる事件		20,000円 ○調停不調の本訴 35,000円 ○調停・本訴一括援助 各 20,000円			88,000円～132,000円 165,000円	○調停不調の本訴 ○調停・本訴一括援助 調停 88,000円～110,000円 本訴 165,000円	調停不調のときは本訴を関連援助する。 事件の性質上特に処理が困難なものについては198,000円まで増額することができる。	離婚・認知等請求事件に準ずる。

	案件の内容	訴 額	実費等		着手金		報 酬 金	
			基 準 額	備 考	基 準 額	備 考	基 準 額	備 考
そ の 他	⑥ 家事審判事件のうち家事事件手続法別表第一に掲げる事件 (成年後見人等申立事件を除く。)	家事事件手続法別表第一に掲げる事件 (成年後見人等申立事件を除く。)	10,000円～20,000円		33,000円～44,000円		原則としてなしとする。ただし、事案が複雑困難な場合は、離婚・認知等請求事件に準ずる。	
		成年後見人等申立事件	20,000円		66,000円～110,000円			
	⑦ 労働審判事件		20,000円	申立ての手数料(印紙代)は追加して支出する。	88,000円～132,000円	事件の性質上特に処理が困難なものについては165,000円まで増額することができる。	金銭事件～不動産事件に準ずる。	
	⑧ 保護命令事件		20,000円		○口頭弁論又は審尋がある場合 132,000円 ○口頭弁論又は審尋がない場合 55,000円	事件の性質上特に処理が困難なものについては198,000円まで増額することができる。		
	⑨ 証拠保全事件		20,000円	保全後の調査を含むときは、30,000円を限度に加算する。	66,000円～88,000円		本案事件と一括して決定する。	
	⑩ 被告・被控訴事件		20,000円 反訴を含む時は 35,000円		金銭事件～行政事件に準ずる。		金銭事件～行政事件に準ずる。	被控訴事件で、一審援助の時は一括して決定する。
	⑪ 渉外事件		50,000円	翻訳料は追加して支出する。	金銭事件～家事事件に準ずる。		金銭事件～家事事件に準ずる。	
	⑫ 控訴事件			金銭事件～行政事件に準ずる。	金銭事件～行政事件に準ずる。		金銭事件～行政事件に準ずる。	
	⑬ 示談交渉事件	特に処理が簡易なもの	10,000円		33,000円～44,000円	1. 交渉不成立の場合は本訴を関連援助する。費用は金銭事件に準じ適宜減額する。	金銭事件～家事事件に準ずる。	
		上記以外のもの	20,000円		66,000円～110,000円	2. 事件の性質上特に処理が困難なものについては165,000円まで増額することができる。		
	⑭ 支払督促		5,000円		22,000円～44,000円		金銭事件に準ずる。	
	⑮ 任意整理事件・特定調停事件		債権者数 1社～5社	25,000円	夫婦双方援助のときは、双方合計債権者数の基準額に13,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。	110,000円	1. 夫婦双方援助のときは、双方合計債権者数の基準額に66,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。 2. 事件の性質上特に処理が困難なものについては297,000円まで増額することができる。	
			6社～10社	25,000円		154,000円		
			11社～20社	30,000円		176,000円		
21社以上			35,000円	198,000円				
⑯ 自己破産事件		債権者数 1社～10社	23,000円	1. 予納金は被援助者直接負担とする。ただし、被援助者が生活保護法による保護を受けている場合は、裁判所の決定に基づく予納金を追加して支出することができる。 2. 夫婦双方援助のときは、基準額に13,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。	132,000円	1. 管財事件は220,000円まで増額することができる。 2. 夫婦双方援助のときは、双方合計債権者数の基準額に66,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。 3. 事件の性質上特に処理が困難なものについては280,761円まで増額することができる。		
		11社～20社	23,000円		154,000円			
		21社以上	23,000円		187,000円			
⑰ 民事再生手続		債権者数 1社～10社	35,000円	1. 予納金は被援助者直接負担とする。 2. 夫婦双方援助のときは、基準額に13,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。	165,000円	1. 個人再生委員が付かない事件又は評価申立がある事件は33,000円を限度に左欄記載の金額に加算することができる。 2. 夫婦双方援助のときは、双方合計債権者数の基準額に66,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。 3. 事件の性質上特に処理が困難なものについては330,000円まで増額することができる。		
		11社～20社	35,000円		187,000円			
		21社以上	35,000円		220,000円			
⑱ 損害賠償命令事件		10,000円～25,000円		55,000円～99,000円	事件の性質上特に処理が困難なものについては143,000円まで増額することができる。	1. 相手方等から現実に金銭を入手したときは、金銭事件に準ずる。 2. 当面取立ができない事件の報酬金は22,000円とする。 3. 相手方の請求を排除した場合の報酬金は22,000円とする。	事件の難易、出戻回数等の考慮については金銭事件と同じ。	
⑲ ハーグ条約実施法に基づく子の返還申立事件・面会交流申立事件 (ハーグ条約事件)	子の返還申立事件・面会交流申立事件	50,000円		297,000円～577,500円	事件の性質上特に処理が困難なものについては770,000円まで増額することができる。	1. 金銭その他の財産的給付がない又は当面取立ができない事件の報酬金は99,000円～264,000円とする。 2. 1にかかわらず、金銭給付のある場合は、金銭事件に準ずる。 3. 金銭以外の財産的給付のある場合には、不動産・動産事件に準ずる。 4. 金銭その他の財産的給付のある場合の報酬金の下限は132,000円とする。 5. 保全処分申立事件又は強制執行事件については、本案と一括して決定する。	1. 事件の難易、出戻回数等の考慮については金銭事件と同じ。 2. 本案事件と保全処分申立事件又は強制執行事件の受任弁護士が異なる場合には実情に応じ決定する。 3. 受けた利益の算定については、扶養料の分割払いの場合には2年分とし、報酬金はその10% (税別) とする。	
	出国禁止命令事件・保全事件・強制執行事件	20,000円	予納金は追加して支出する。	66,000円～99,000円				

◎ 特定行政不服申立手続	業務方法書第8条第1項第2号に定める手続		20,000円	事件の性質や難易度に応じて、特に簡易な手続については10,000円まで減額することができる。	44,000円～110,000円	事件の性質や難易度に応じて、特に簡易な手続については22,000円まで減額することができる。特に処理が困難なものについては165,000円まで増額することができる。	1. 115,237円～169,713円を基準とする。 2. 1にかかわらず、金銭給付のある場合は、金銭事件に準ずる。	事件の難易、出頭回数等を考慮し、増減することができる。
--------------	----------------------	--	---------	--	------------------	--	--	-----------------------------

(注)

1. 被援助者が事件に関し相手方等から金銭その他の財産的利益を得た場合には、報酬金の全部又は一部を、立替えではなく、被援助者が直接受任者に支払うものとする（業務方法書第57条第2項）。
被援助者は、事件により相手方等から金銭等を得ているときは、当該金銭等から支払うべき報酬金の額を差し引いた残額について、立替金の額に満つるまで、立替金の償還に充てなければならないものとする（業務方法書第60条第1項）。
地方事務所長は、前項の規定にかかわらず、当該被援助者に即時に立替金の全額の償還を求めることが相当でない事情があると認めるときは、当該償還に充てるべき金額を適宜減額することができる。ただし、扶養料、医療費その他やむを得ない支出を要するなど特別の事情のない限り、当該償還に充てるべき金額は、被援助者が事件の相手方等から得た金銭等の額の100分の25を下回ることはできない（業務方法書第60条第2項）。
2. 立替基準にない類型の事件については、手続態様等が最も近い事件の立替基準を準用する。
3. 既に代理援助又は書類作成援助が行われた事件に関連する案件で、両件の間で争点、資料、弁護活動の共通性が高く、受任者の負担が特に軽い場合は、着手金を基準額欄記載の金額の50%程度まで減額して決定することができる。
4. 事件の性質、被援助者の特性等に鑑み、相当と認める場合は、基準額各欄記載の金額を減額して決定することができる。
5. 追加支出限度額（限度額を超える場合には原則として被援助者直接負担とする。）

(1) 鑑定料	523,808円	(5) 官報公告費を除く自己破産事件予納金	20万円
(2) 登録免許税	35万円	(6) 記録謄写料	20万円
(3) 申立ての手数料（印紙代）	35万円	(7) 通訳料	104,761円（ただし、ハーグ条約事件は366,666円）
(4) (5) 以外の予納金	50万円	(8) 翻訳料	104,761円（ただし、ハーグ条約事件は原則1,047,618円とし、特に翻訳の必要性が高いものについては、被援助者の使用する言語、事案の性質、審理の状況その他の事情を考慮して1,885,713円まで増額することができる。）
(ただし、民事執行（不動産）事件は100万円）		(9) 犯罪被害者等である被援助者と受任者の 打合せに同席したカウンセラーの費用	50,925円
		(10) その他実費	30万円（ただし、ハーグ条約事件は50万円）
		((1) ~ (9) 以外の実費すべてを合算しての限度額)	
6. 被援助者が多数にわたる場合の着手金
同一の訴訟、調停等の手続きにおいて、被援助者が多数にわたる場合には、受任者の事件処理上の負担に応じ、1人あたり55,000円まで加算することができる。
7. 以上の金額は、税別の表示があるものを除いて、すべて税込表示である。

2. 書類作成援助立替基準

手 続	書面の種類	実費		報酬	
		立替支出額	備考	立替支出額	備考
(1) 通常訴訟手続	訴状・答弁書・準備書面等	初回実費 原告 15,000円 被告 8,000円 追加実費 書類作成1回につき 5,000円を追加して 支出する。	1. 追加支出限度額を20,000円とする。 2. 訴訟上の救助の決定を求めるものとする。 訴訟上の救助の決定が受けられなかった場合は、350,000円を限度として申立ての手数料(印紙代)を、追加して支出する。	初回報酬 27,500円 追加報酬 書類作成1回につき 22,000円～27,500円	追加報酬限度額を110,000円とする。
(2) 督促手続	支払督促申立書(仮執行宣言を含む)	8,000円	債務者1名増加するごとに5,000円を追加して支出する。	支払督促申立書の作成 22,000円 仮執行宣言申立書の作成 16,500円を追加して支出する。	異議申立てのある場合には、訴状に代わる準備書面を作成する。この場合には訴状・答弁書作成援助の追加費用、追加報酬を支出する。
(3) 民事保全手続	仮差押・仮処分申立書(供託を含む)	15,000円	保証金、登録免許税は被援助者直接負担とする。	44,000円～49,500円	
(4) 民事執行手続	不動産執行申立書	25,000円	予納金は被援助者直接負担とする。	60,500円～66,000円	
	動産執行申立書	5,000円		22,000円～27,500円	
	債権執行申立書	10,000円		27,500円～38,500円	
(5) 調停、審判、和解、非訟事件手続	各申立書等	初回実費 10,000円 追加実費 書類作成1回につき 5,000円を追加して 支出する。	追加支出限度額を20,000円とする。	初回報酬 27,500円 追加報酬 書類作成1回につき 22,000円	追加報酬限度額を44,000円とする。
(6) 成年後見人等申立て	申立書	15,000円	家事事件手続法第119条第1項(同法第133条において準用される場合を含む。)による鑑定費用は、523,808円を限度として、別途被援助者のため追加して支出する。	44,000円～66,000円	
(7) 破産事件手続	自己破産申立書(免責申立書を含む)	17,000円	1. 予納金は被援助者直接負担とする。ただし、被援助者が生活保護法による保護を受けている場合は、官報公告費のほか、200,000円を限度として、裁判所の決定に基づく予納金を別途被援助者のため追加して支出することができる。 2. 夫婦双方援助のときは、8,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。	債権者20社まで 88,000円 21社以上 99,000円と することができる。	夫婦双方援助のときは、双方合計債権者数の基準額に44,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。
(8) 民事再生手続	再生手続開始申立書(再生手続に係る一切の書類作成を含む)	20,000円	1. 予納金は被援助者直接負担とする。 2. 夫婦双方援助のときは、8,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。	110,000円	夫婦双方援助のときは、44,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。
(9) 少額訴訟手続	訴状	8,000円	被告1名増加するごとに5,000円を追加して支出する。 訴訟の目的の価額は100,000円以上を対象とする。	22,000円	

(10) 特定行政不服申立手続（業務方法書第8条第2項に定める手続のうち、同条第1項第2号に定める手続を対象とするもの）	申立書面、主張書面等	初回実費 10,000円 追加実費 書類作成1回につき5,000円を追加して支出する。	追加支出限度額を20,000円とする。	初回報酬 27,500円 追加報酬 書類作成1回につき22,000円	追加報酬限度額を44,000円とする。
--	------------	---	---------------------	--	---------------------

- (注) 1. 書類作成の上で、事案が特に複雑であり、作成に大きな困難を伴う場合には、事情により報酬を増額することができる。ただし、追加支出限度額を超えないものとする。
2. 予見できない事情により、実費が決定額を超えた場合、受託者の申し出により超過額を支出することができる。
3. 立替基準にない類型の事件については、手続態様等が最も近い事件の立替基準を準用する。
4. 追加支出限度額を超える実費については、原則として被援助者直接負担とする。
5. 立替基準実費欄に記載の無いその他の実費については、被援助者直接負担とする。
6. 以上の金額は、すべて税込表示である。

別表 4

D V等被害者法律相談援助資産基準

業務方法書第70条の14第3項によりDV等被害者法律相談援助に要する費用を負担させない者とは、DV等被害者法律相談援助の実施時に有する処分可能な現金及び預貯金（以下「現金等」という。）の合計額が300万円以下の者をいう。

この場合において、当該DV等被害者法律相談援助に係る特定侵害行為により生じた負傷又は疾病の療養に要する費用その他の当該特定侵害行為を原因として当該DV等被害者法律相談援助の実施日から1年以内に支出することとなると認められる費用の額は、現金等の合計額から控除する。

別表5

1. 震災代理援助立替基準

	案件の内容	訴 額	実費等		着手金		報 酬 金		
			基 準 額	備 考	基 準 額	備 考	基 準 額	備 考	
(1)	①交通事故、その他損害賠償請求、金銭請求事件	～ 50万円未満	25,000円	1. 訴訟上の救助の決定を求めるものとする。 2. 訴訟上の救助の決定が受けられなかった場合、申立ての手数料（印紙代）を追加して支出する。	66,000円	事件の性質上特に処理が困難なものについては385,000円まで増額することができる。	1. 現実に入手した金銭が、3,000万円までは、その10%（税別）を基準とする。 現実に入手した金銭が、3,000万円を超える部分については、その超える部分の6%（税別）を加算する。 2. 当面取立てができない事件の報酬金は66,000円～132,000円とし、標準額を88,000円とする。 3. 相手方の請求を排除した場合の報酬金は、着手金の7割相当額とし、訴訟事件の場合は、出廷回数に金11,000円を乗じた額をこれに加算する。ただし、出廷回数による加算額は、請求排除額の10%を超えないものとする。	事件の難易、出廷回数等を考慮し、増減することができる。 出廷回数は1回11,000円を基準とする。	
		50万円以上 100万円未満	35,000円		99,000円				
100万円以上 200万円未満	〃	132,000円							
200万円以上 300万円未満	〃	165,000円							
300万円以上 500万円未満	〃	187,000円							
		500万円以上 1,000万円未満	〃	220,000円					
	② 手形訴訟	1,000万円以上	〃	242,000円					
			(1)①の2分の1		(1)①の2分の1				
(2)	① 所有権確認・登記抹消・明渡請求・借地・借家	～ 50万円未満	25,000円	1. 訴訟上の救助の決定を求めるものとする。 2. 訴訟上の救助の決定が受けられなかった場合、申立ての手数料（印紙代）を追加して支出する。	66,000円	事件の性質上特に処理が困難なものについては385,000円まで増額することができる。	1. 事件の難易、出廷回数等の考慮については金銭事件と同じ。 2. 時価の算定は国土交通省の公示価格・相続税の路線価格を参考に決定する。 3. 受けた利益が不明の場合には、争いの実態を勘案し評価する。		
		50万円以上 100万円未満	35,000円		99,000円				
		100万円以上 200万円未満	〃		132,000円				
		200万円以上 300万円未満	〃		165,000円				
300万円以上 500万円未満	〃	187,000円							
		500万円以上 1,000万円未満	〃	220,000円					
		1,000万円以上	〃	242,000円					
	② 借地非訟事件		25,000円		110,000円～165,000円				
	③ 境界確定事件		不動産事件に準ずる。		165,000円～220,000円 標準額を198,000円とする。				
(3)	① 離婚・認知等請求		35,000円	1. 訴訟上の救助の決定を求めるものとする。 2. 訴訟上の救助の決定が受けられなかった場合、申立ての手数料（印紙代）を追加して支出する。	88,000円	事件の性質上特に処理が困難なものについては385,000円まで増額することができる。	1. 金銭その他の財産的給付がない又は当面取立てができない事件の報酬金は66,000円～132,000円とし、標準額を88,000円とする。 2. 公示送達事件は、66,000円～88,000円とする。 3. 1にかかわらず、金銭給付のある場合には、金銭事件に準ずる。 4. 金銭以外の財産的給付のある場合には、不動産・動産事件に準ずる。 5. 金銭その他の財産的給付のある場合の報酬金の下限は88,000円とする。	1. 受けた利益の算定については、扶養料の分割払いの場合には2年分、遺産分割事件については相続分の3分の1とし、報酬金はそれぞれその10%（税別）とする。 2. 事件の難易、出廷回数等の考慮については金銭事件と同じ。	
					〇公示送達事件 〇金銭請求を伴わないもの 198,000円～253,000円 標準額を231,000円とする。 〇金銭請求を伴うもの 金銭請求と同様とする。 ただし231,000円を下回らないものとする。				
	② 遺産分割事件（調停も同様）		35,000円		金銭事件に準ずる。	訴額の算定は目的物の価額の3分の1を基準とする。	金銭事件～不動産事件に準ずる。 (備考参照)		
(4)	行政事件		35,000円	申立ての手数料（印紙代）は追加して支出する。	165,000円～242,000円	事件の性質上特に処理が困難なものについては385,000円まで増額することができる。	1. 115,237円～169,713円に、出廷回数1回につき11,000円を乗じた額を加算する。 2. 1にかかわらず、金銭給付のある場合は、金銭事件に準ずる。	事件の難易等を考慮し、増減することができる。	
(5)	① 仮差押・仮処分		20,000円	1. 保証金は追加して支出する。ただし、震災法律援助被援助者の直接負担を求めることがある。 2. 登録免許税は追加して支出する。	44,000円～66,000円		本案事件と一括して決定する。	本案事件と保全事件の受任弁護士が異なる場合には実情に応じ決定する。	
					20,000円	132,000円～198,000円		金銭事件～不動産事件に準ずる。	
	② 労働事件断行仮処分								
(6)	① 強制執行事件		20,000円	予納金は追加して支出する。	55,000円～77,000円	〇強制執行単独援助の場合 〇関連事件がある場合 執行対象が不動産の場合 55,000円～77,000円 執行対象が債権・動産の場合 44,000円～66,000円 〇少額訴訟債権執行 44,000円	本案事件と一括して決定する。	本案事件と強制執行事件の受任弁護士が異なる場合には実情に応じ決定する。	
					〇少額訴訟債権執行 15,000円				
					15,000円				33,000円～44,000円
					10,000円				55,000円～77,000円
					20,000円				44,000円～110,000円
	② 財産開示手続								
	③ 執行停止事件			保証金は追加して支出する。ただし、震災法律援助被援助者の直接負担を求めることがある。			本案事件と一括して決定する。		
	④ 民事調停事件			申立ての手数料（印紙代）は追加して支出する。		建築瑕疵又は医療過誤その他事件の性質上特に処理が困難なものについては165,000円まで増額することができる。	金銭事件～不動産事件に準ずる。		
	⑤ 家事調停事件・家事審判事件のうち家事事件手続法別表第二に掲げる事件			〇調停不調の本訴 20,000円 35,000円 〇調停・本訴一括援助 各 20,000円	88,000円～132,000円 165,000円	調停不調のときは本訴を関連援助する。 事件の性質上特に処理が困難なものについては198,000円まで増額することができる。	離婚・認知等請求事件に準ずる。		

	案件の内容	訴 額	実費等		着手金		報 酬 金	
			基 準 額	備 考	基 準 額	備 考	基 準 額	備 考
そ の 他	⑥ 家事審判事件のうち家事事件手続法別表第一に掲げる事件 家事事件手続法別表第一に掲げる事件 (成年後見人等申立事件を除く。)		10,000円～20,000円		33,000円～44,000円		原則としてなしとする。ただし、事案が複雑困難な場合は、離婚・認知等請求事件に準ずる。	
	成年後見人等申立事件		20,000円		66,000円～110,000円			
	⑦ 労働審判事件		20,000円	申立ての手数料(印紙代)は追加して支出する。	88,000円～132,000円	事件の性質上特に処理が困難なものについては165,000円まで増額することができる。	金銭事件～不動産事件に準ずる。	
	⑧ 保護命令事件		20,000円		○口頭弁論又は審尋がある場合 132,000円 ○口頭弁論又は審尋がない場合 55,000円	事件の性質上特に処理が困難なものについては198,000円まで増額することができる。		
	⑨ 証拠保全事件		20,000円	保全後の調査を含むときは、30,000円を限度に加算する。	66,000円～88,000円		本案事件と一括して決定する。	
	⑩ 被告・被控訴事件		20,000円 反訴を含む時は 35,000円		金銭事件～行政事件に準ずる。		金銭事件～行政事件に準ずる。	被控訴事件で、一審援助の時は一括して決定する。
	⑪ 渉外事件		50,000円	翻訳料は追加して支出する。	金銭事件～家事事件に準ずる。		金銭事件～家事事件に準ずる。	
	⑫ 控訴事件		金銭事件～行政事件に準ずる。		金銭事件～行政事件に準ずる。		金銭事件～行政事件に準ずる。	
	⑬ 示談交渉事件	特に処理が簡易なもの 上記以外のもの	10,000円 20,000円		33,000円～44,000円 66,000円～110,000円	1. 交渉不成立の場合は本訴を関連援助する。費用は金銭事件に準じ適宜減額する。 2. 事件の性質上特に処理が困難なものについては165,000円まで増額することができる。	金銭事件～家事事件に準ずる。	
	⑭ 支払督促		5,000円		22,000円～44,000円		金銭事件に準ずる。	
	⑮ 任意整理事件・特定調停事件	債権者数 1社～5社 6社～10社 11社～20社 21社以上	25,000円 25,000円 30,000円 35,000円	夫婦双方援助のときは、双方合計債権者数の基準額に13,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。	110,000円 154,000円 176,000円 198,000円	1. 夫婦双方援助のときは、双方合計債権者数の基準額に66,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。 2. 事件の性質上特に処理が困難なものについては297,000円まで増額することができる。		
	⑯ 自己破産事件	債権者数 1社～10社 11社～20社 21社以上	23,000円 23,000円 23,000円	1. 予納金は震災法律援助被援助者直接負担とする。ただし、震災法律援助被援助者が生活保護法による保護を受けている場合は、裁判所の決定に基づく予納金を追加して支出することができる。 2. 夫婦双方援助のときは、基準額に13,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。	132,000円 154,000円 187,000円	1. 管財事件は220,000円まで増額することができる。 2. 夫婦双方援助のときは、双方合計債権者数の基準額に66,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。 3. 事件の性質上特に処理が困難なものについては280,761円まで増額することができる。		
	⑰ 民事再生手続	債権者数 1社～10社 11社～20社 21社以上	35,000円 35,000円 35,000円		165,000円 187,000円 220,000円	1. 個人再生委員が付かない事件又は評価申立がある事件は33,000円を限度に左欄記載の金額に加算することができる。 2. 夫婦双方援助のときは、双方合計債権者数の基準額に66,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。 3. 事件の性質上特に処理が困難なものについては330,000円まで増額することができる。		
⑱ 損害賠償命令事件		10,000円～25,000円	国選被害者参加弁護士が申立人側の震災法律援助受任者となる場合は20,000円とし、国選弁護士が相手方側の震災法律援助受任者となる場合は10,000円とする。	55,000円～99,000円	事件の性質上特に処理が困難なものについては143,000円まで増額することができる。 国選被害者参加弁護士又は国選弁護士が震災法律援助受任者となる場合の標準額は77,000円とする。	1. 相手方等から現実に金銭を入手したときは、金銭事件に準ずる。 2. 当面取立ができない事件の報酬金は22,000円とする。 3. 相手方の請求を排除した場合の報酬金は22,000円とする。	事件の難易、出戻回数等の考慮については金銭事件と同じ。	
⑲ ADR申立手続	業務方法書第83条の4第3号イに定める手続	20,000円	1. 申立手数料は追加して支出することができる。 2. 事件の性質や難易度、同一事件について震災法律援助被援助者が多数となる等の事情を考慮し、減額することができる。	44,000円～110,000円	1. 建築瑕疵又は医療過誤その他事件の性質上特に処理が困難なものについては165,000円まで増額することができる。 2. 事件の性質や難易度、同一事件について震災法律援助被援助者が多数となる等の事情を考慮し、減額することができる。	金銭事件～不動産事件に準ずる。		
⑳ 行政不服申立手続	業務方法書第83条の4第3号ウに定める手続	20,000円	事件の性質や難易度に応じて、特に簡易な手続については10,000円まで減額することができる。	44,000円～110,000円	事件の性質や難易度に応じて、特に簡易な手続については22,000円まで減額することができる。特に処理が困難なものについては165,000円まで増額することができる。	金銭事件～不動産事件に準ずる。	事件の難易、出戻回数等を考慮し、増減することができる。	

(注)

1. 震災法律援助被援助者が事件に関し相手方等から金銭その他の財産的利益（以下「金銭等」という。）を得た場合には、報酬金の全部又は一部を、立替えではなく、震災法律援助被援助者が直接震災法律援助受任者に支払うものとする（業務方法書第83条の28第2項）。

震災法律援助被援助者は、事件により相手方等から金銭等を得ているときは、当該金銭等から支払うべき報酬金の額を差し引いた残額について、立替金の額に満つるまで、立替金の償還に充てなければならないものとする（業務方法書第83条の31、第60条第1項）。

センターは、前項の規定にかかわらず、当該震災法律援助被援助者に即時に立替金の全額の償還を求めることが相当でない事情があると認めるときは、当該償還に充てるべき金額を適宜減額することができる。ただし、扶養料、医療費その他やむを得ない支出を要するなど特別の事情のない限り、当該償還に充てるべき金額は、震災法律援助被援助者が事件の相手方等から得た金銭等の額の100分の25を下回ることはできない（業務方法書第83条の31、第60条第2項）。

2. 震災立替基準表にない類型の事件については、手続態様等が最も近い事件の震災立替基準を準用する。

3. 既に代理援助又は書類作成援助が行われた事件に関連する案件で、両件の間で争点、資料、弁護活動の共通性が高く、震災法律援助受任者の負担が特に軽い場合は、着手金を基準額欄記載の金額の50%程度まで減額して決定することができる。

4. 事件の性質、震災法律援助被援助者の特性等に鑑み、相当と認める場合は、基準額各欄記載の金額を減額して決定することができる。

5. 追加支出限度額（限度額を超える場合には原則として震災法律援助被援助者直接負担とする。）

(1) 鑑定料	523,808円	(5) 官報公告費を除く自己破産事件予納金	20万円
	(ただし、医療過誤事件は838,095円)	(6) 記録謄写料	20万円
(2) 登録免許税	35万円	(7) 通訳料	104,761円
(3) 申立ての手数料（印紙代）	35万円	(8) 翻訳料	104,761円
(4) (5) 以外の予納金	50万円	(9) その他実費	50万円
	(ただし、民事執行（不動産）事件は100万円)	((1) ~ (8) 以外の実費すべてを合算しての限度額)	

6. 震災法律援助被援助者が多数にわたる場合の着手金

同一の訴訟、調停等の手続きにおいて、震災法律援助被援助者が多数にわたる場合には、震災法律援助受任者の事件処理上の負担に応じ、1人あたり55,000円まで加算することができる。

7. 平成23年東日本大震災の被災者に対する立替費用については、震災立替基準表（6）その他⑩自己破産事件の実費等の欄中の備考欄の1に「震災法律援助被援助者が生活保護法による保護を受けている場合」とあるのは、「震災法律援助被援助者が、平成23年3月1日に発生した東北地方太平洋沖地震及びこれに伴う津波若しくは火災等により、同日において住居の用に供していた所有建物若しくは賃借建物に半壊以上の損害を受け、当該損害について罹災証明書の発行を受けた場合、又は震災法律援助被援助者が、同地震に伴い発生した東京電力株式会社福島第一原子力発電所における事故に関し、原子力災害対策特別措置法（平成11年法律第156号）第20条第3項の規定による指示により設定された警戒区域若しくは計画的避難区域内に、同日において、住居の用に供している建物を所有し若しくは賃借していた場合において、当該震災法律援助被援助者が裁判所に債務者として破産手続開始の決定を求める申立てをし、又は当該震災法律援助被援助者に係る民事再生手続が民事再生法（平成11年法律第225号）第250条第1項若しくは第2項の規定に基づき破産手続に移行したとき」とする。

8. 以上の金額は、税別の表示があるものを除いて、すべて税込表示である。

2. 震災書類作成援助立替基準

手 続	書面の種類	実費		報酬	
		立替支出額	備考	立替支出額	備考
(1) 通常訴訟手続	訴状・答弁書・準備書面等	初回実費 原告 15,000円 被告 8,000円 追加実費 書類作成1回につき 5,000円を追加して 支出する。	1. 追加支出限度額を20,000円とする。 2. 訴訟上の救助の決定を求めるものとする。 訴訟上の救助の決定が受けられなかった場合は、350,000円を限度として申立ての手数料（印紙代）を、追加して支出する。	初回報酬 27,500円 追加報酬 書類作成1回につき 22,000円～27,500円	追加報酬限度額を110,000円とする。
(2) 督促手続	支払督促申立書（仮執行宣言を含む）	8,000円	債務者1名増加するごとに5,000円を追加して支出する。	支払督促申立書の作成 22,000円 仮執行宣言申立書の作成 16,500円を追加して支出する。	異議申立てのある場合には、訴状に代わる準備書面を作成する。この場合には訴状・答弁書作成援助の追加費用、追加報酬を支出する。
(3) 民事保全手続	仮差押・仮処分申立書（供託を含む）	15,000円	保証金、登録免許税は震災法律援助被援助者直接負担とする。	44,000円～49,500円	
(4) 民事執行手続	不動産執行申立書	25,000円	予納金は震災法律援助被援助者直接負担とする。	60,500円～66,000円	
	動産執行申立書	5,000円		22,000円～27,500円	
	債権執行申立書	10,000円		27,500円～38,500円	
(5) 調停、審判、和解、非訟事件手続	各申立書等	初回実費 10,000円 追加実費 書類作成1回につき 5,000円を追加して 支出する。	追加支出限度額を20,000円とする。	初回報酬 27,500円 追加報酬 書類作成1回につき 22,000円	追加報酬限度額を44,000円とする。
(6) 成年後見人等申立て	申立書	15,000円	家事事件手続法第119条第1項（同法第133条において準用される場合を含む。）による鑑定費用は、523,808円を限度として、別途震災法律援助被援助者のため追加して支出する。	44,000円～66,000円	
(7) 破産事件手続	自己破産申立書（免責申立書を含む）	17,000円	1. 予納金は震災法律援助被援助者直接負担とする。ただし、震災法律援助被援助者が生活保護法による保護を受けている場合は、官報公告費のほか、200,000円を限度として、裁判所の決定に基づく予納金を別途震災法律援助被援助者のため追加して支出することができる。 2. 夫婦双方援助のときは、8,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。	債権者20社まで 88,000円 21社以上 99,000円と することができる。	夫婦双方援助のときは、双方合計債権者数の基準額に44,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。
(8) 民事再生手続	再生手続開始申立書（再生手続に係る一切の書類作成を含む）	20,000円	1. 予納金は震災法律援助被援助者直接負担とする。 2. 夫婦双方援助のときは、8,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。	110,000円	夫婦双方援助のときは、44,000円を加算し、それぞれに分割して支出する。
(9) 少額訴訟手続	訴状	8,000円	被告1名増加するごとに5,000円を追加して支出する。 訴訟の目的の価額は100,000円以上を対象とする。	22,000円	

手 続	書面の種類	実費		報酬	
		立替支出額	備考	立替支出額	備考
(10) ADR申立手続（業務方法書第83条の4第3号イに定める手続）	申立書、主張書面等	初回実費 10,000円 追加実費 書類作成1回につき 5,000円を追加して 支出する。	追加支出限度額を20,000円とする。	初回報酬 27,500円 追加報酬 書類作成1回につき 22,000円	追加報酬限度額を44,000円とする。
(11) 行政不服申立手続（業務方法書第83条の4第3号ウに定める手続）	申立書面、主張書面等	初回実費 10,000円 追加実費 書類作成1回につき 5,000円を追加して 支出する。	追加支出限度額を20,000円とする。	初回報酬 27,500円 追加報酬 書類作成1回につき 22,000円	追加報酬限度額を44,000円とする。
(12) 示談交渉事件	原子力事業者に対する 原子力損害賠償に係る 請求書	初回実費 10,000円 追加実費 書類作成1回につき 5,000円を追加して 支出する。	追加支出限度額を10,000円とする。	初回報酬 22,000円 追加報酬 書類作成1回につき 11,000円	追加報酬限度額を44,000円とする。
	準備及び追行に必要な 書面（上記を除く）	初回実費 5,250円以内	追加支出限度額を10,000円とする。	初回報酬 5,500円～22,000円 追加報酬 書類作成1回につき 2,750円～11,000円	追加報酬限度額を44,000円とする。 事案、作成書面の難易度等によって増減する。

- (注) 1. 書類作成の上で、事案が特に複雑であり、作成に大きな困難を伴う場合には、事情により報酬を増額することができる。ただし、追加支出限度額を超えないものとする。
2. 予見できない事情により、実費が決定額を超えた場合、震災法律援助受託者の申し出により超過額を支出することができる。
3. 震災立替基準表にない類型の事件については、手続態様等が最も近い事件の震災立替基準を準用する。
4. 追加支出限度額を超える実費については、原則として震災法律援助被援助者直接負担とする。
5. 震災立替基準表実費欄に記載の無いその他の実費については、震災法律援助被援助者直接負担とする。
6. 事件の性質、震災法律援助被援助者の特性等に鑑み、相当と認める場合は、立替支出額各欄記載の金額を減額して決定することができる。
7. 平成23年東日本大震災の被災者に対する立替費用については、震災立替基準表（7）破産事件手続の実費の欄中の備考欄の1に「震災法律援助被援助者が生活保護法による保護を受けている場合」とあるのは、「震災法律援助被援助者が、平成23年3月1日に発生した東北地方太平洋沖地震及びこれに伴う津波若しくは火災等により、同日において住居の用に供していた所有建物若しくは賃借建物に半壊以上の損害を受け、当該損害について罹災証明書の発行を受けた場合、又は震災法律援助被援助者が、同地震に伴い発生した東京電力株式会社福島第一原子力発電所における事故に関し、原子力災害対策特別措置法（平成11年法律第156号）第20条第3項の規定による指示により設定された警戒区域若しくは計画的避難区域内に、同日において、住居の用に供している建物を所有し若しくは賃借していた場合において、当該震災法律援助被援助者が裁判所に債務者として破産手続開始の決定を求める申立てをし、又は当該震災法律援助被援助者に係る民事再生手続が民事再生法（平成11年法律第225号）第250条第1項若しくは第2項の規定に基づき破産手続に移行したとき」とする。
8. 以上の金額は、すべて税込表示である。

別紙（第 8 3 条関係）

日本弁護士連合会委託援助業務規程

（定義）

第 1 条 本規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号の定めるところによる。

- 一 日本弁護士連合会委託援助業務 センターが、支援法第 30 条第 2 項に基づき、日本弁護士連合会から委託を受けて、資力が乏しいために弁護士を依頼することができない者に対して行う次の業務をいう。
 - ア 逮捕若しくは勾留された被疑者又は少年法（昭和 23 年法律第 168 号）第 17 条第 1 項第 2 号に定める措置がとられる等した少年に国選弁護人又は国選付添人が付されていない場合において、被疑者の弁護人又は少年法第 10 条第 1 項の付添人としての事務を委託援助契約弁護士に取り扱わせること。
 - イ 生命、身体若しくは自由（性的自由を含む。）に関する犯罪又はストーカー若しくは配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）からの暴力により被害を受けた者又はその親族若しくは遺族に対し、支援法第 30 条第 1 項第 2 号による援助をすることができない場合において、これらの者の代理人としての事務を委託援助契約弁護士に取り扱わせること。
 - ウ 弁護士による法的援助の必要がある者に対し、行政手続に関し援助をする場合、業務方法書第 9 条第 1 号の要件に該当しない場合その他の支援法第 30 条第 1 項第 2 号による援助をすることができない場合において、これらの者の代理人としての事務を委託援助契約弁護士に取り扱わせること。
 - エ イ及びウに関連し、法律相談を委託援助契約弁護士に取り扱わせること。
 - オ アからエまでの事務に附随する事務を委託援助契約弁護士に取り扱わせること。
- 二 委託援助契約弁護士 センターとの間で前号に規定する事務を取り扱うことについて契約を締結している弁護士をいう。

（委託者の名称及び所在地）

第 2 条 日本弁護士連合会委託援助業務（以下「委託援助業務」という。）をセンターに委託する者（以下「委託者」という。）の名称及びその所在地は次のとおりである。

名 称	所 在 地
日本弁護士連合会	東京都千代田区霞が関 1 丁目 1 番 3 号

（委託援助業務の目的）

第 3 条 委託援助業務は、資力に乏しいことにより自己の権利を実現するため弁護士を

依頼することができない者に対し、支援法第30条第1項に規定する方法以外の方法による弁護士による法的援助を提供することにより、より充実した総合法律支援を実施することを目的とする。

(法律相談の実施方法)

第4条 委託援助業務による法律相談は、委託援助契約弁護士の事務所又はセンターがあらかじめ指定する相談場所において実施する。

(委託援助業務による援助の開始等)

第5条 委託援助業務による援助(法律相談を除く。本条及び次条において同じ。)の申込みをする者(以下「援助申込者」という。)は、委託援助契約弁護士を通じて、地方事務所に申込書を提出する。

2 前項の申込書の提出を受けた場合、地方事務所長は、援助要件に合致するかを審査し、援助開始又は援助不開始の決定をする。

3 援助開始の決定においては、相当な援助方法、報酬及び費用の額その他の必要な事項を定める。

4 援助申込者、委託援助契約弁護士及びセンターは、援助開始の決定に基づき、個別契約を締結する。

5 センターは、前項の契約に基づき、委託援助契約弁護士に対し、第3項の報酬及び費用を支払う。

6 地方事務所長は、援助不開始の決定をしたときは、その理由を付して申込書を提出した委託援助契約弁護士に通知する。

(委託援助業務による援助の終結)

第6条 地方事務所長は、委託援助契約弁護士から終結報告書の提出を受けたときその他援助に係る事件が終結したと認めるときは、援助終結の決定をする。

2 援助終結の決定においては、追加報酬及び費用の額、前条第4項の契約を締結した援助申込者(以下「被援助者」という。)の委託者に対する費用負担の有無その他の必要な事項を定める。

3 前項の決定において追加報酬及び費用の額を定めた場合、センターは、委託援助契約弁護士に対し、これを支払う。

4 第2項の決定において被援助者の委託者に対する費用負担額を定めた場合、センターは、委託援助契約弁護士及び被援助者に対し、速やかにこれを通知する。

(契約弁護士の確保手段)

第7条 委託援助契約弁護士は、委託者において確保する。

2 センターは、委託者から名簿の提出を受けて、委託援助契約弁護士を登録する。

(実施予定期間)

第8条 委託援助業務の実施予定期間は、令和2年度から令和4年度までの間とする。

(実施地域)

第9条 委託援助業務は全国を対象とし、その事務は全国の地方事務所及び理事長が指定する地方事務所の支部で取り扱う。

(事業計画)

第10条 委託援助業務は、委託者とセンターとが毎年度協議して定める事業計画の予算の範囲内で実施する。

(委託経費)

第11条 委託者は、委託援助業務の実施に要する経費の全額を負担する。

2 前項の経費は、委託援助契約弁護士に支払う報酬及び費用からなる事業費と人件費及び物件費からなる一般管理費とを区分して定める。

(事業継続が困難となった場合の措置)

第12条 センターは、支援法第30条第1項の業務の遂行に支障を生じるおそれがある等の理由により委託援助業務を継続することが困難になった場合、遅滞なく、委託援助業務を中止又は廃止する。

(委託要綱)

第13条 本規程に定めるもののほか、委託援助業務の実施に関し必要な事項は、委託者とセンターとが協議の上、委託要綱で定める。