

(記載例)

申 述 書

平成〇〇年〇月〇〇日
〇〇〇〇

認定申請書別紙2に記載した「処理した事務の内容」の詳細について申述します。

第1 別紙2の1について

私は、昭和62年〇月〇日から平成3年〇月〇日まで、〇〇株式会社〇〇部〇〇課〇〇担当（又は役職）を務めました。〇〇課〇〇係は、〇〇株式会社〇〇部のうち、〇〇を担当する部門でした。

1 昭和62年〇月〇日から平成2年〇月〇日までの間は、〇〇株式会社の国内外の重要プロジェクトについて、個々の事案の法的問題点の分析を踏まえ、契約交渉に携わるとともに、自ら契約書を作成し、契約を締結しました。そのうち、主な事案は以下のとおりです。

(1) 〇〇に関する合弁等契約締結

〇〇プロジェクトの再編に当たり、会社を代表して〇〇株式会社との合弁契約、融資契約、担保契約等々の契約案の作成、交渉に当たりました。

(2) 〇〇株式会社との合併契約交渉、契約書作成

…（簡潔に事案の概要等を記載してください。）

(3) 融資条件の交渉、関連契約証書等の作成

…

2 平成元年〇月〇日から平成3年〇月〇日までは、上記1の業務に加え、〇〇に関する訴訟対応等を行い、裁判手続において提出する訴状、準備書面案等の作成を自ら行いました。特に印象に残った事案は以下のとおりです。

(1) 〇〇関連訴訟対応

…（簡潔に事案の概要等を記載してください。）

(2) 〇〇関連の紛争処理事案対応

…

第2 別紙2の2について

…

【作成上のポイント】

- 紙数に制限はないが、A4用紙4、5枚を目安とすること。
- 実際に担当した業務内容を具体的に記載すること。