

## ◇印鑑届書等の印刷方法について

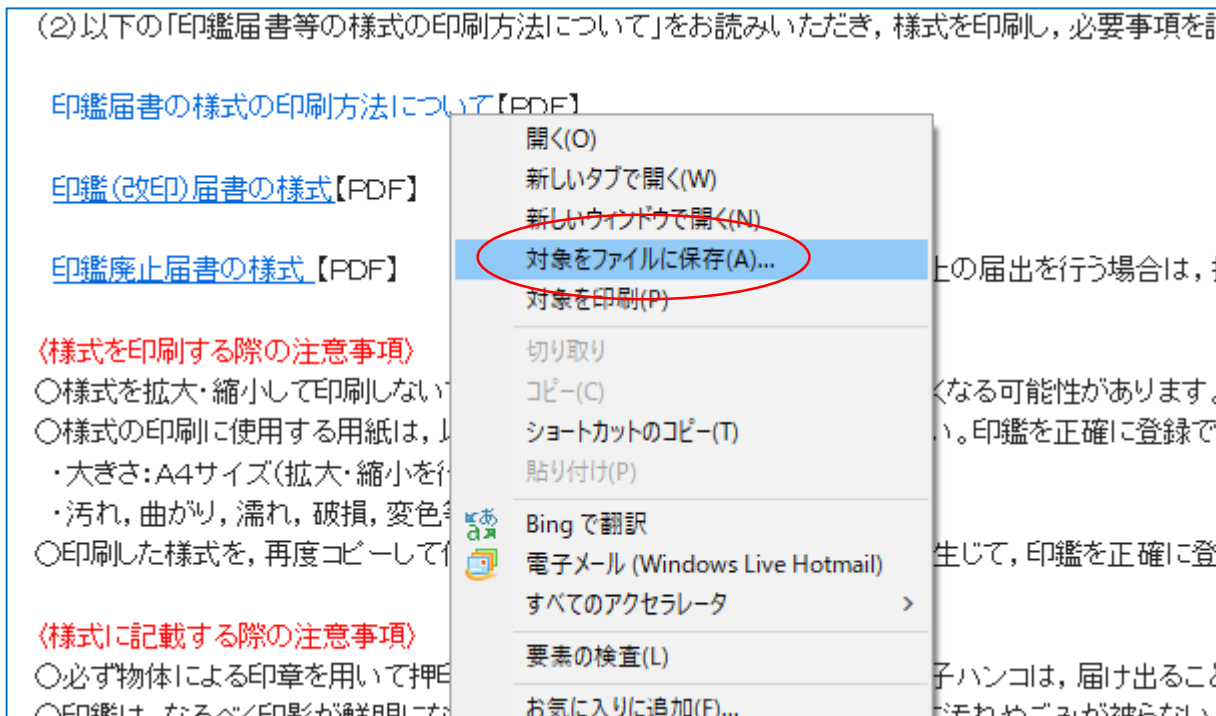
印鑑届書等の様式を印刷する場合、以下の方法により行ってください。

※表示画面は、お使いのブラウザやバージョン等によって若干異なります。

①印刷したい様式を保存する。

②名前をつけてフォルダに保存する。

(2)以下の「印鑑届書等の様式の印刷方法について」をお読みいただき、様式を印刷し、必要事項を記



印鑑届書の様式の印刷方法について【PDF】

印鑑(改印)届書の様式【PDF】

印鑑廃止届書の様式【PDF】

《様式を印刷する際の注意事項》

- 様式を拡大・縮小して印刷しない
- 様式の印刷に使用する用紙は、以下の通りです。
- ・大きさ:A4サイズ(拡大・縮小を行わない)
- ・汚れ、曲がり、濡れ、破損、変色等がない
- 印刷した様式を、再度コピーして印刷しない

《様式に記載する際の注意事項》

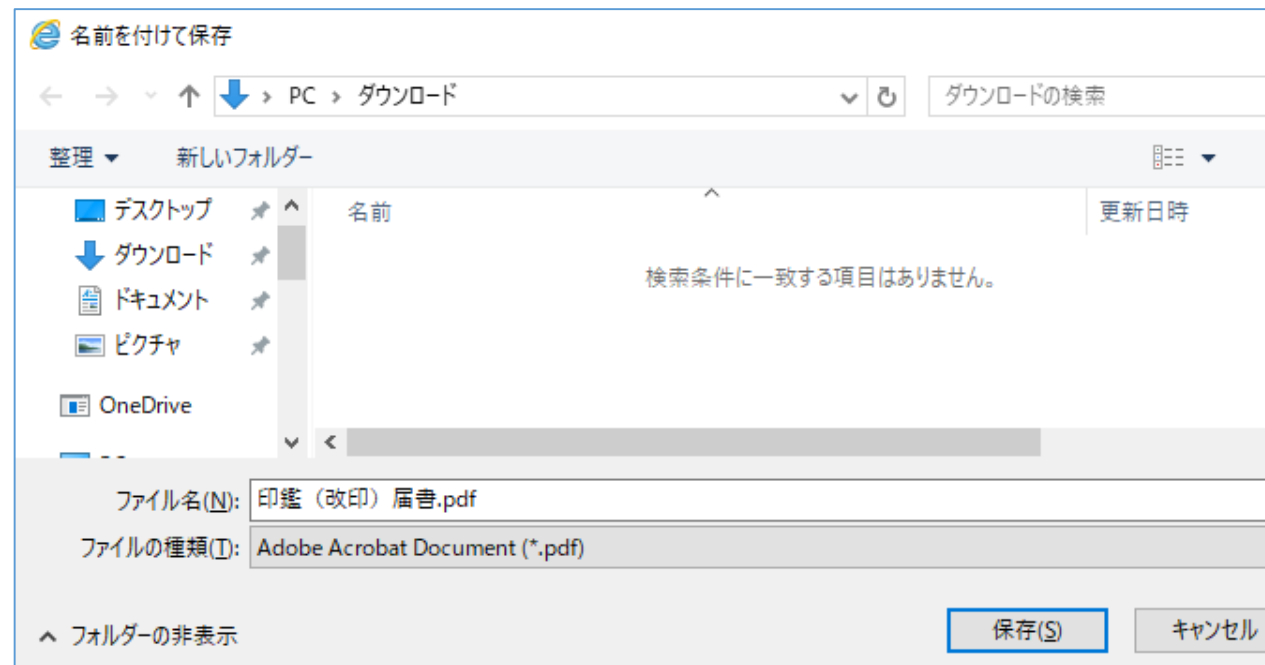
- 必ず物体による印章を用いて押印する
- 印鑑は、たるげ、印影が鮮明にうつる

開く(O)  
新しいタブで開く(W)  
新しいウィンドウで開く(N)  
**対象をファイルに保存(A)...**  
対象を印刷(P)

切り取り  
コピー(C)  
ショートカットのコピー(T)  
貼り付け(P)

Bingで翻訳  
電子メール(Windows Live Hotmail)  
すべてのアクセラレータ >

要素の検査(L)  
お気に入りに追加(F)...



名前をつけて保存

PC > ダウンロード

整理 ▾ 新しいフォルダ

デスクトップ ✖ 名前 更新日時

ダウンロード ✖

ドキュメント ✖

ピクチャ ✖

OneDrive

検索条件に一致する項目はありません。

ファイル名(N): 印鑑(改印)届書.pdf

ファイルの種類(T): Adobe Acrobat Document (\*.pdf)

フォルダーの非表示

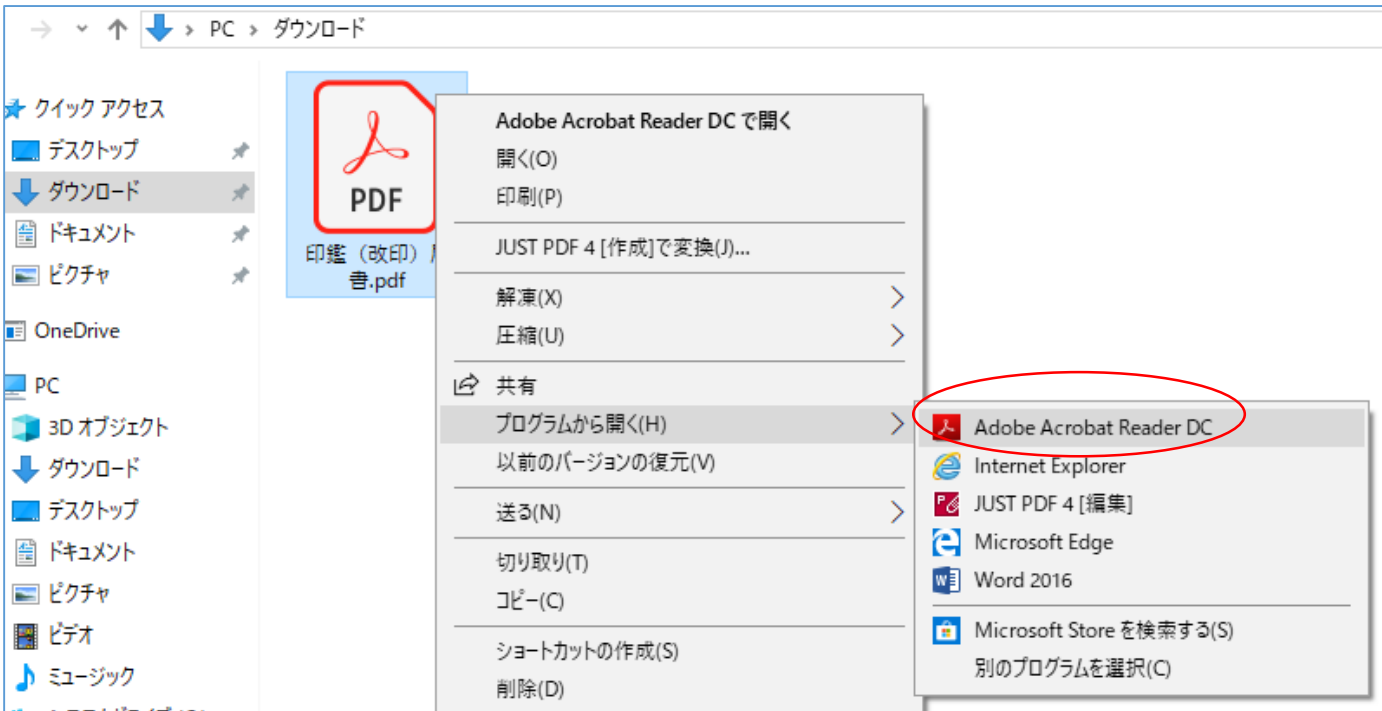
保存(S) キャンセル

①印刷したい様式のリンクを右クリックし、「対象をファイルに保存」を選択します。

※お使いのブラウザがInternet Explorerの場合の例

②デスクトップやダウンロードフォルダ等、任意のフォルダへ保存します。

③保存した様式をAcrobat Readerで開く。



③様式をダウンロードしたフォルダを開き、ファイルを右クリックして「プログラムから開く」、「Adobe Acrobat Reader」の順に選択します。

④印刷画面を開く。



④「ファイル」、「印刷」の順にクリックし、「印刷」画面を開きます。

印刷

プリンター(N): [ ] プロパティ(P) 詳細設定(D) ヘルプ(H) ?

部数(C): 1  グレースケール (白黒) で印刷(M)  インク/トナーを節約 (i)

印刷するページ  
 すべて(A)  
 現在のページ(U)  
 ページ指定(G) 1  
▶ 詳細オプション

ページサイズ処理 (i)  
サイズ(S) ポスター 複数 小冊子

合わせる(F)  
 実際のサイズ  
 特大ページを縮小  
 カスタム倍率: 100 %  
 PDF のページサイズに合わせて用紙を選択(Z)

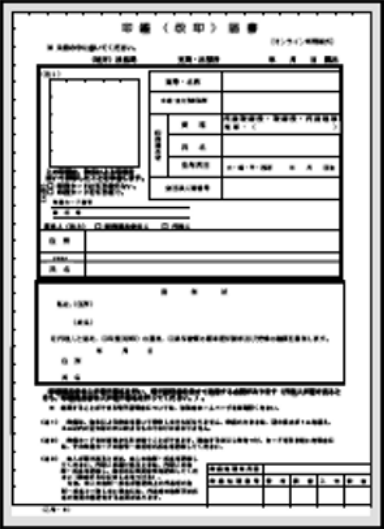
用紙の両面に印刷(B)  
 長辺を縦じる(L)  短辺を縦じる

向き:  
 自動縦 / 横(R)  
 縦  
 横

ページ設定(S)...

注釈とフォーム(M)  
文書と注釈  
注釈の一覧(N)

文書: 209.9 x 296.7mm  
209.97 x 296.93 ミリ



1 / 1 ページ

印刷 キャンセル

⑤ ページサイズ処理や印刷の向き等を設定する。

⑤ ページサイズ処理と向きを設定します。

- ・ 「**実際のサイズ**」を選択
- ・ 「PDFのページサイズに合わせて用紙を選択」には **チェックをつけない**
- ・ 向きは「**縦**」を選択

⑥ 印刷を行う。

⑥ 印刷ボタンをクリックして印刷を行います。