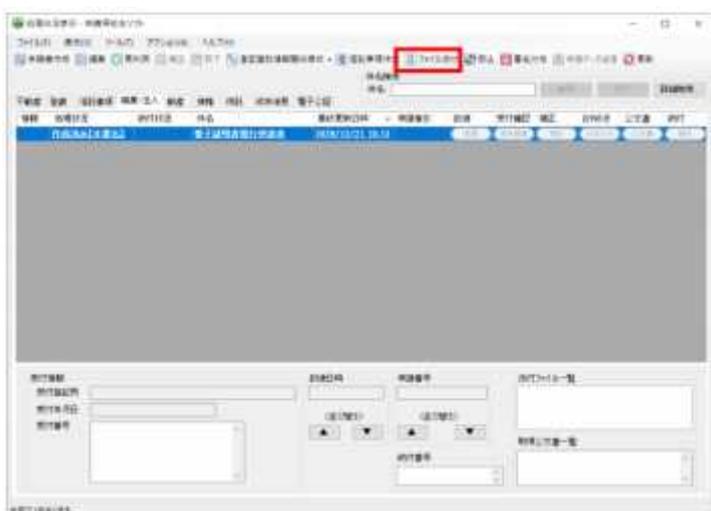
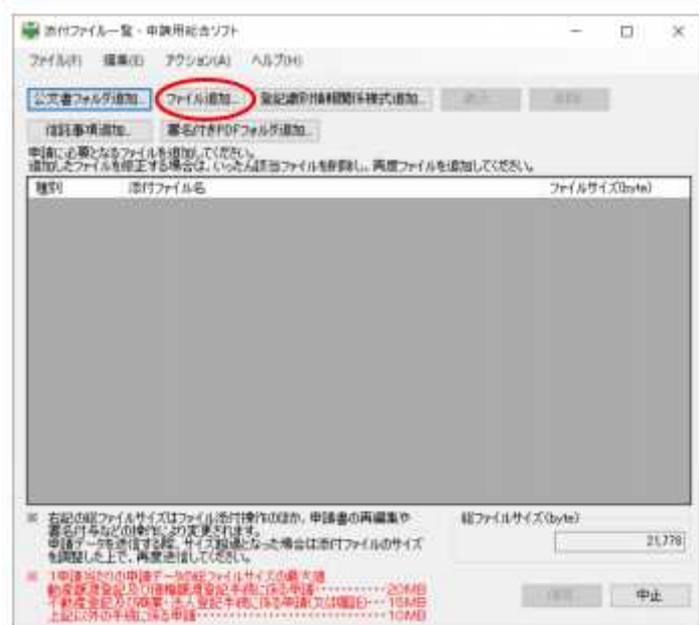


申請書情報へのSHINSEIファイル添付

(1) 申請用総合ソフトの「処理状況表示」画面から、作成した申請書情報にSHINSEIファイルを添付します。対象の申請書情報を選択し、「ファイル添付」ボタンをクリックします。



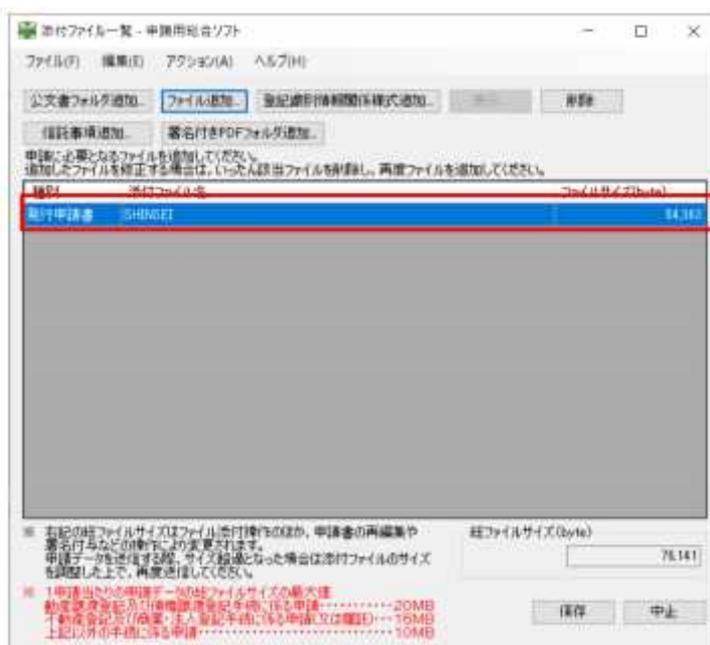
(2) 「添付ファイル一覧」画面が表示されますので「ファイル追加」ボタンをクリックします。



(3) 「添付ファイルの選択」画面が表示されますので、SHINSEIファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



(4) 「添付ファイル一覧」画面に戻りますので、SHINSEIファイルが表示されていることを確認します。



(5) 申請書情報に添付するSHINSEIファイルを選択した後、「保存」ボタンをクリックします。対象の申請書情報にSHINSEIファイルが添付されます。

