

登記事項証明書（動産譲渡）交付申請書

東京法務局 御中

年 月 日申請

窓口に来られた人・申請人 ※法人が請求する場合は、氏名欄に代表者の資格・氏名も記載してください。	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 → 委任者の商号等 () 会社法人等番号(任意)(- -) ※ 代理人が請求するときは、下欄に代理人の住所・氏名を記載してください。また、委任状が必要です。		収入印紙欄 収入印紙 収入印紙																																												
	証明書の交付を受けることができる資格 <input type="checkbox"/> 譲渡人 <input type="checkbox"/> 譲渡人の使用人 <input type="checkbox"/> 譲受人 <input type="checkbox"/> 登記された動産の差押債権者等 <input type="checkbox"/> その他	押印欄																																													
	住所	実印を押印(代理人の場合は認印で可)																																													
	フリガナ																																														
氏名	会社法人等番号(任意)(- -)																																														
添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状(代理人が請求するとき必要) <input type="checkbox"/> 印鑑証明書(発行から3か月以内のものが必要) <input type="checkbox"/> 代表者の資格を証する書面(法人の場合は必要) (□登記事項証明書につき添付を省略) <input type="checkbox"/> 破産管財人等の選任を証する書面 <input type="checkbox"/> 譲渡人の使用人であることを証する書面 <input type="checkbox"/> 譲渡人又は譲受人の商号・本店等の変更を証する書面 (□登記事項証明書につき添付を省略) <input type="checkbox"/> 登記された動産を差し押さえたこと等を証する書面 <input type="checkbox"/> その他 ()																																														
ファイル区分	<input type="checkbox"/> 現在ファイル (現在効力を有するファイル) <input type="checkbox"/> 閉鎖ファイル (全部抹消登記又は存続期間が満了した登記に係るファイル) ● 該当する記録がない場合、「記録がない旨の証明書」を請求しますか。 → <input type="checkbox"/> 請求する <input type="checkbox"/> 請求しない																																														
証明書の交付形式	<input type="checkbox"/> 個別事項証明 (1個の動産ごとに交付するもの) <input type="checkbox"/> 一括証明 (2個以上の動産に係る登記事項を一括して交付するもの) ※ 一括証明は、証明書に記載される動産の個数が2個以上の場合に限り交付されます。	請求部数	部																																												
● 登記を特定するために必要な事項 (登記番号又は譲渡人のいずれかを必ず記載してください。) ※ 登記番号を記載したときは、譲渡人及び譲受人を記載する必要はありません。 登記番号を記載しないときは、譲渡人の記載が必要です。ただし、申請人の資格が譲受人のときは、譲受人の記載も必要です。 ※ 登記された動産の差押債権者等が請求する場合は、「動産を特定するために必要な事項」の記載が必要です。																																															
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">登記番号</td> <td style="width:10%;">第</td> <td style="width:10%;">-</td> <td style="width:10%;">号</td> </tr> </table>				登記番号	第	-	号																																								
登記番号	第	-	号																																												
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="4" style="width:5%;">譲渡人</td> <td style="width:15%;">商号等</td> <td style="width:80%;"></td> </tr> <tr> <td>商号等のフリガナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>本店等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>会社法人等番号</td> <td>(任意)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="width:5%;">譲受人</td> <td>商号等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>商号等のフリガナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>本店等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>会社法人等番号</td> <td>(任意)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">登記年月日の範囲</td> <td colspan="2">(任意) 平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日 ※ 検索可能な期間は申請日の前業務日までです。</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> ● 動産を特定するために必要な事項 ※ 個別動産か集合動産を選択し、個別動産の場合は「動産の種類」及び「動産の特質」を、集合動産の場合は「動産の種類」及び「保管場所の所在地」を必ず記載してください。 </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width:5%;">個別動産</td> <td style="width:15%;">動産の種類</td> <td style="width:80%;">(必須)</td> </tr> <tr> <td>動産の特質</td> <td>(必須)</td> </tr> <tr> <td>その他の有益事項</td> <td>(任意)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="width:5%;">集合動産</td> <td>動産の種類</td> <td>(必須)</td> </tr> <tr> <td>保管場所の所在地</td> <td>(必須)</td> </tr> <tr> <td>その他の有益事項</td> <td>(任意)</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>				譲渡人	商号等		商号等のフリガナ		本店等		会社法人等番号	(任意)	譲受人	商号等		商号等のフリガナ		本店等		会社法人等番号	(任意)	登記年月日の範囲		(任意) 平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日 ※ 検索可能な期間は申請日の前業務日までです。		● 動産を特定するために必要な事項 ※ 個別動産か集合動産を選択し、個別動産の場合は「動産の種類」及び「動産の特質」を、集合動産の場合は「動産の種類」及び「保管場所の所在地」を必ず記載してください。				<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width:5%;">個別動産</td> <td style="width:15%;">動産の種類</td> <td style="width:80%;">(必須)</td> </tr> <tr> <td>動産の特質</td> <td>(必須)</td> </tr> <tr> <td>その他の有益事項</td> <td>(任意)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="width:5%;">集合動産</td> <td>動産の種類</td> <td>(必須)</td> </tr> <tr> <td>保管場所の所在地</td> <td>(必須)</td> </tr> <tr> <td>その他の有益事項</td> <td>(任意)</td> </tr> </table>				個別動産	動産の種類	(必須)	動産の特質	(必須)	その他の有益事項	(任意)	集合動産	動産の種類	(必須)	保管場所の所在地	(必須)	その他の有益事項	(任意)
譲渡人	商号等																																														
	商号等のフリガナ																																														
	本店等																																														
	会社法人等番号	(任意)																																													
譲受人	商号等																																														
	商号等のフリガナ																																														
	本店等																																														
	会社法人等番号	(任意)																																													
登記年月日の範囲		(任意) 平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日 ※ 検索可能な期間は申請日の前業務日までです。																																													
● 動産を特定するために必要な事項 ※ 個別動産か集合動産を選択し、個別動産の場合は「動産の種類」及び「動産の特質」を、集合動産の場合は「動産の種類」及び「保管場所の所在地」を必ず記載してください。																																															
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width:5%;">個別動産</td> <td style="width:15%;">動産の種類</td> <td style="width:80%;">(必須)</td> </tr> <tr> <td>動産の特質</td> <td>(必須)</td> </tr> <tr> <td>その他の有益事項</td> <td>(任意)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="width:5%;">集合動産</td> <td>動産の種類</td> <td>(必須)</td> </tr> <tr> <td>保管場所の所在地</td> <td>(必須)</td> </tr> <tr> <td>その他の有益事項</td> <td>(任意)</td> </tr> </table>				個別動産	動産の種類	(必須)	動産の特質	(必須)	その他の有益事項	(任意)	集合動産	動産の種類	(必須)	保管場所の所在地	(必須)	その他の有益事項	(任意)																														
個別動産	動産の種類	(必須)																																													
	動産の特質	(必須)																																													
	その他の有益事項	(任意)																																													
集合動産	動産の種類	(必須)																																													
	保管場所の所在地	(必須)																																													
	その他の有益事項	(任意)																																													

収入印紙は、割印をしないで、ここに貼ってください。(登記印紙も使用可能)

交付部数	手数料	交付方法
		<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送交付

◎ 郵送請求の場合には、返信用封筒(宛名を書いて、切手を貼ったもの)を同封し、下記の宛先に送付してください。
 【申請書送付先】〒165-8780 東京都中野区野方一丁目34番1号
 東京法務局民事行政部 動産登録課