

登記事項証明書（債権譲渡）交付申請書

東京法務局 御中

年 月 日申請

窓口に 来られた人 ・申請人 ※法人が請求する場合は、氏名欄に代表者の資格・氏名も記載してください。	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 → 委任者の商号等 () <div style="text-align: right;">会社法人等番号(任意)(- -)</div> <small>※ 代理人が請求するときは、下欄に代理人の住所・氏名を記載してください。また、委任状が必要です。</small>		収入印紙欄																																		
	証明書の交付を受けることができる資格 <input type="checkbox"/> 譲渡人 <input type="checkbox"/> 譲渡人の使用人 <input type="checkbox"/> 譲受人 <input type="checkbox"/> 債務者 <input type="checkbox"/> 登記された債権の差押債権者等 <input type="checkbox"/> その他	押印欄																																			
	住所																																				
	フリガナ																																				
氏名	会社法人等番号(任意)(- -)	実印を押印(代理人の場合は認印で可)																																			
添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状(代理人が請求するときが必要) <input type="checkbox"/> 印鑑証明書(発行から3か月以内のものが必要) <input type="checkbox"/> 代表者の資格を証する書面(法人の場合は必要) (□登記事項証明書につき添付を省略) <input type="checkbox"/> 破産管財人等の選任を証する書面 <input type="checkbox"/> 譲渡人の使用人であることを証する書面 <input type="checkbox"/> 譲渡人又は譲受人の商号・本店等の変更を証する書面 (□登記事項証明書につき添付を省略) <input type="checkbox"/> 登記された債権を差し押さえたこと等を証する書面 <input type="checkbox"/> その他 ()		収入印紙																																		
ファイル区分	<input type="checkbox"/> 現在ファイル (現在効力を有するファイル) <input type="checkbox"/> 閉鎖ファイル (全部抹消登記又は存続期間が満了した登記に係るファイル) ● 該当する記録がない場合、「記録がない旨の証明書」を請求しますか。 → <input type="checkbox"/> 請求する <input type="checkbox"/> 請求しない		収入印紙																																		
証明書の交付形式	<input type="checkbox"/> 個別事項証明 (1個の債権ごとに交付するもの) <input type="checkbox"/> 一括証明 (2個以上の債権に係る登記事項を一括して交付するもの) <small>※ 一括証明は、証明書に記載される債権の個数が2個以上の場合に限り交付されます。 ※ 一括証明においては、債権個別事項の備考欄に記載された事項のほか、一部の登記事項の記載が省略されます。</small>	請求部数	部																																		
● 登記を特定するために必要な事項 (登記番号又は譲渡人のいずれかを必ず記載してください。) <small>※ 登記番号を記載したときは、譲渡人及び譲受人を記載する必要はありません。 登記番号を記載しないときは、譲渡人の記載が必要です。ただし、申請人の資格が譲受人のときは、譲受人の記載も必要です。</small>																																					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">登記番号</td> <td style="width: 15%;">第</td> <td style="width: 15%;">-</td> <td style="width: 15%;">号</td> </tr> </table>				登記番号	第	-	号																														
登記番号	第	-	号																																		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="4" style="width: 5%;">譲渡人</td> <td style="width: 20%;">商号等</td> <td style="width: 75%;"></td> </tr> <tr> <td>商号等のフリガナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>本店等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>会社法人等番号</td> <td>(任意)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="width: 5%;">譲受人</td> <td style="width: 20%;">商号等</td> <td style="width: 75%;"></td> </tr> <tr> <td>商号等のフリガナ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>本店等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>会社法人等番号</td> <td>(任意)</td> </tr> </table>				譲渡人	商号等		商号等のフリガナ		本店等		会社法人等番号	(任意)	譲受人	商号等		商号等のフリガナ		本店等		会社法人等番号	(任意)																
譲渡人	商号等																																				
	商号等のフリガナ																																				
	本店等																																				
	会社法人等番号	(任意)																																			
譲受人	商号等																																				
	商号等のフリガナ																																				
	本店等																																				
	会社法人等番号	(任意)																																			
● 債権を特定するために必要な事項 (債務者欄は必ず記載してください。) <small>※ 登記された債権の差押債権者等が請求する場合は、「債務者」(債務者が特定していない将来債権の場合は「債務者が特定していない将来債権」をチェック)、「債権の種類」及び「債権の発生年月日の範囲」を必ず記載してください。</small>																																					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="4" style="width: 5%;">債務者(必須)</td> <td style="width: 20%;">商号等</td> <td colspan="3" style="width: 75%;">□ 債務者が特定していない将来債権 ←債務者が特定していない将来債権に係る証明書を請求する場合は、ここをチェック</td> </tr> <tr> <td>商号等のフリガナ</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>本店等</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>会社法人等番号</td> <td colspan="3">(任意)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="width: 5%;">原債権者</td> <td style="width: 20%;">商号等</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>商号等のフリガナ</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>本店等</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>会社法人等番号</td> <td colspan="3">(任意)</td> </tr> </table>				債務者(必須)	商号等	□ 債務者が特定していない将来債権 ←債務者が特定していない将来債権に係る証明書を請求する場合は、ここをチェック			商号等のフリガナ				本店等				会社法人等番号	(任意)			原債権者	商号等				商号等のフリガナ				本店等				会社法人等番号	(任意)		
債務者(必須)	商号等	□ 債務者が特定していない将来債権 ←債務者が特定していない将来債権に係る証明書を請求する場合は、ここをチェック																																			
	商号等のフリガナ																																				
	本店等																																				
	会社法人等番号	(任意)																																			
原債権者	商号等																																				
	商号等のフリガナ																																				
	本店等																																				
	会社法人等番号	(任意)																																			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">債権の種類</td> <td></td> </tr> <tr> <td>債権の発生年月日の範囲</td> <td>平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>登記年月日の範囲</td> <td>平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日</td> <td>※ 検索可能な期間は申請日の前業務日までです。</td> </tr> </table>				債権の種類			債権の発生年月日の範囲	平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日		登記年月日の範囲	平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日	※ 検索可能な期間は申請日の前業務日までです。																									
債権の種類																																					
債権の発生年月日の範囲	平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日																																				
登記年月日の範囲	平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日	※ 検索可能な期間は申請日の前業務日までです。																																			

収入印紙は、割印をしないで、ここに貼ってください。(登記印紙も使用可能)

交付部数	手数料	交付方法
		<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送交付

◎ 郵送請求の場合には、返信用封筒(宛名を書いて、切手を貼ったもの)を同封し、下記の宛先に送付してください。
 【申請書送付先】〒165-8780 東京都中野区野方一丁目34番1号
 東京法務局民事行政部 債権登録課