譲渡人複数証明データコンバータ操作説明書

令和3年11月

<略称>

・ 本書では、 次のような略称を使用しています。

Windows 8.1 : Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 8.1 Pro Operating System (日本語版)

Windows 10 : Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 10 Home Operating System (日本語版)

: Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 10 Pro Operating System(日本語版)

JRE : Java Runtime Environment

<商標に関する表示>

- Microsoft, Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における商標又は登録商 標です。
- Java及びその他のJavaを含む商標は、米国Oracle Corporationの米国及びその他の国における商標又 は登録商標です。

・本書に掲載の商品の名称は、それぞれ各社が商標として使用している場合があります。

1	. はじめに	1
	1 . 1 「譲渡人複数証明データコンバータ」の対象となる申請データ	1
	1 . 2 「譲渡人複数証明データコンバータ」の機能	2
2	. 注意事項	3
	2 . 1 出頭あるいは送付の申請データを作成する際の注意点	3
	2.2 オンライン申請データを作成する際の注意点	4
3	. パソコン動作環境	5
4	. インストールとアンインストール	6
	4.1 インストール	6
	4.2 アンインストール	12
5	. 操作説明	.17
6	. オンライン申請データの追記	.23
7	. メッセージー覧	.24

#### 1. はじめに

# 1.1 「譲渡人複数証明データコンバータ」の対象となる申請データ

譲渡人複数証明データコンバータの変換元の対象となる申請データは次のとお りです。

- (1) 証明申請の種類
  - ・登記事項概要証明(譲渡人複数指定による検索,ないこと証明)

## 1.2 「譲渡人複数証明データコンバータ」の機能

「譲渡人複数証明データコンバータ(以下「コンバータ」といいます。)」の機能は、Excel形式の申請データを、xml形式の申請データ(※1)に変換を行うものです。

(1) 出頭あるいは送付による申請の場合

申請方法で「送付・出頭」を選択し変換を行います。

作成された x m 1 形式の申請データについて、申請人プログラムによりデー タチェックを行い、正常であることを確認した上で媒体に格納し、出頭ある いは送付により申請手続きを行ってください。



(2) オンラインによる申請の場合

申請方法で「オンライン」を選択し変換を行います。 作成された x m l 形式の申請データについて,オンライン申請データに必要 な項目の内容を記載した上で申請人プログラムによりデータチェックを行 い,正常であることを確認した後に申請用総合ソフトからオンライン申請手 続きを行ってください。



※1「申請データ」

申請データとは、申請情報のうち、電磁的記録媒体に格納すべき情報に相当 するデータをいいます。

#### 2. 注意事項

#### 2.1 出頭あるいは送付の申請データを作成する際の注意点

- (1)登記事項概要証明申請(譲渡人複数指定による検索,ないこと証明)に関 する注意点
  - コンバータの変換元の対象となる申請データは、登記事項概要証明書(譲 渡人複数指定による検索、ないこと証明)の申請用のExcel形式の申請デ ータです。
  - x m 1 形式の申請データでは、JIS X 0208-1997 が定義する文字集合のうち、 ―~ // ¢ & ¬の6文字が使用不可となっています。特に―(全角ダッシュ)は所在で使用することが考えられますので、事前に―(長音)、 –(全角マイナス)、 -(全角ハイフン)等の使用可能な文字に置換をしてください。
  - 変換元のExcel形式の申請データに存在する項目の内、「商号等」「フリガ ナ」「所在」に値が設定されている行のみが変換されます。全て空の行以 降の入力情報については、値が入力されていても変換されません。
  - コンバータにより作成される申請データは次のとおりです。ファイル名は
     半角英大文字であり、拡張子は半角英小文字であることにご注意ください。

特定情報ファイル SEARCH. xml

 コンバータにより作成されるxml形式の申請データには「会社法人等番号」のタグが追加されています。会社法人等番号がある場合にはタグの内容に 追記してください。(「会社法人等番号」は任意入力の項目です)

〈?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?〉 〈特定情報〉 〈静波士##2〉	
▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
<b>&lt;フリガナ&gt;</b> コウオツサンギョウカブシキガイシャ <b><!--フリガナ--></b>	
<商号等>甲乙產業株式会社 商号等	
<本店等所在>東京都中央区京橋九丁目99番99号 本店等所在	
〈会社法人等番号〉〈/会社法人等番号〉	く会社法人寺奋亏╱の内谷を追
/ / </ </ </ </ </t	記して下さい。
〈予備〉〈/予備〉	
特定情報	

検索対象の譲渡人は最大2000名です。

- 作成されたxm1形式の申請データは、申請人プログラムによりデータチェックを行い、正常であることをご確認ください。
- 「データ出力先フォルダ設定」で指定したフォルダに過去に変換済みのファイルが存在する状態でコンバータの実行を行うと、同一ファイル名のもののみ上書きされますので、ご注意ください。

### 2.2 オンライン申請データを作成する際の注意点

(1) 登記事項概要証明申請に関する注意点

- コンバータの変換元の対象となる申請データは、登記事項概要証明書(譲 渡人複数指定による検索,ないこと証明)の申請用のExcel形式の申請デ ータです。
- x m 1 形式の申請データでは、JIS X 0208-1997 が定義する文字集合のうち、一~// \$ £ つの6文字が使用不可となっています。特に一(全角ダッシュ)は所在で使用することが考えられますので、事前に一(長音)、一(全角マイナス)、-(全角ハイフン)等の使用可能な文字に置換をしてください。
- 変換元のExcel形式の申請データに存在する項目の内、「商号等」「フリガ ナ」「所在」に値が設定されている行のみが変換されます。全て空の行以 降の入力情報については、値が入力されていても変換されません。
- 作成する申請データは次のとおりです。ファイル名は半角英大文字であり、拡張子は半角英小文字であることにご注意ください。

証明共通事項ファイル COMMON. xm1 ※ 特定情報ファイル SEARCH. xm1

- ※証明共通事項ファイル(COMMON. xml)にはオンライン申請に必要な項目のタグが出力されています。オンライン申請の前にタグの内容を追記する必要があります。詳細については、「6.オンライン申請データ」を参照してください。
- 作成されたxm1形式の申請データにオンライン申請に必要なタグの内容 を追記した後に、申請人プログラムによりデータチェックを行い、正常で あることをご確認ください。
- 「データ出力先フォルダ設定」で指定したフォルダに過去に変換済みのファイルが存在する状態でコンバータの実行を行うと、同一ファイル名のもののみ上書きされますので、ご注意ください。

#### 3. パソコン動作環境

「本プログラム」で変換を行うためのパソコン動作環境を示します。

①ハードウェアに関する環境

- CPU:64ビットプロセッサ
- ・メモリ:2GB以上推奨
- ・空きディスク容量:330MB以上
- ・画面解像度:1280×1024ピクセル以上推奨
- ② ソフトウェアに関する環境
  - ・対象のOSは、Windows 8.1及びWindows 10です。
     以下のOSについて動作確認済み

Windows 8.1 (64ビット版)

Windows 10 (64ビット版)

#### 4. インストールとアンインストール

「本プログラム」のインストール、アンインストール手順を示します。

注意 インストール・アンインストールは必ずそのコンピュータの管理者権限 のユーザで行ってください。

#### 4.1 インストール

- OSを起動します。ネットワークに参加するマシンをお使いの場合は、そのコンピュータの管理者権限(アドミニストレーター権限)を持つユーザでログオンします。
- 「shomei\_data\_converter\_setup. exe」アイコンをダブルクリックします。以降は画面の指示に従ってインストールを実施します。

※既に「譲渡人複数証明データコンバータ」がインストールされている場合に は、「shomei\_data\_converter\_setup. exe」を起動すると自動的にアンイン ストールが開始されます。その場合は、アンインストールの完了後に再度イ ンストールを実施してください。

※インストール先のディレクトリ(初期設定は

「C:¥ShomeiDataConverter1.05」)の配下に変換元データや変換後データの 保存フォルダを作成している場合は、同時に削除されてしまいますのでご注 意ください。

·	注意事項①
	・     ・       ・<
	この不明な発行元からのアプリが PC に変更を加えることを許可 しますか?
	プログラム名: shomei_data_converter_setup.exe 発行元: <b>不明</b> ファイルの入手先: このコンピューター上のハード ドライブ
	◇ 詳細を表示する(D) はい(Y) いいえ(N)
	これらの通知を表示するタイミングを変更する
	<ul> <li>「shomei_data_converter_setup.exe 」を起動した場合に表示されます。</li> <li>インストールを続行する場合は [はい(Y)] をクリックします。</li> </ul>

名前:strator¥Desktop¥shomei_data_converter.exe 発行元 不明な発行元 種類 アプリケーション 発信元 C:¥Users¥Administrator¥Desktop¥shomei_data 実行(R) キャンセル
図このファイル間(前に常に警告する(W)
このファイルには、発行元を検証できる有効なデジタル署名がありません。信頼で きる発行元のソフトウェアのみ実行してください。 <u>実行することのできるソフトウェアの</u> 詳細を表示します。

👸 譲渡人複数証明データコンバー	-タ1.05 セットアップ	_		×
	譲渡人複数証明テータコンバ アップウィザードの閉始	一夕1.	05 tr	<b>ット</b>
	このプログラムはご使用のコンピューター^ タコンバータ1.05 をインストールします。	、譲渡人社 '	·复安女言止 <sup>日</sup> 月;	<u> </u>
	続行する前に他のアプリケーションをすべ	て終了して	こください。	
	続行するには「次へ」、セットアップを終了 リックしてください。	- <b>4</b> 3(2(4)	++>1011	山をク
	太へ回	>	キャンセ	216

インストールを続行する場合は [次へ (N) >] ボタンをクリックします。

😼 譲渡人複数証明データコンバータ1.05 セットアップ –	×
使用許諾契約書の同意 続行する前に以下の重要な情報をお読みください。	ð
以下の使用許諾契約書をお読みください。インストールを続行するにはこの契約書に同 する必要があります。	意
ソフトウェア使用許諾書	^
本ソフトウェア(プログラム及び関連ドキュメントを含む。)を使用する際には、以下の 使用許諾条項の全てに同意する必要があります。本ソフトウェアを使用された方は、 本使用許諾条項に同意したものとみなされます。 本使用許諾条項を確認し、ご理解した上で本ソフトウェアを使用してください。	
[使用許諾条項] ○ 使田券け 赤いつトウェアを 動産・傷疾強速発記報則(平成10年法務劣会签30	~
<ul> <li>● 同意する(A)</li> <li>○ 同意しない(D)</li> </ul>	
< 戻る個 次へ(11) > キャ	ンセル

使用許諾の内容に同意する場合は[同意する(A)]を選択後に[次へ(N)
 >]ボタンをクリックします。[同意しない(D)]を選択した場合はインストールを中止します。

👸 譲渡人複数証明データコンバータ1. 05 セットアップ	_		×
インストール先の指定 譲渡人複数証明データコンバータ1.05のインストール先を指定してくだる	5(10	6	
譲渡人複数証明データコンバータ1.05をインストールするフォノ 「次へ」をクリックしてください。	レダを指	皆定して、	
続けるには「次へ」をクリックしてください。別のフォルダーを選択するには「参 ください。	照」をク	リックして	
C:¥ShomeiDataConverter1.05	参	照 <mark>(R)</mark>	
このプログラムは最低 309.6 MB のディスク空き領域を必要とします。			
< 戻る(B) 次へ(N) >		キャント	214

プログラムのインストール先を指定します。
 初期設定は「C:¥ShomeiDataConverter1.05」になっています。
 インストール先を変更する場合は[参照(R)]ボタンを押して任意のフォルダを指定します。



譲渡人複数証明データコンバータ1.05セットアップ		×
追加タスクの選択 実行する追加タスクを選択してください。	(	
譲渡人複数証明データコンバータ1.05 インストール時に実行する追加タスクを近 て、「次へ」をクリックしてください。	鼜択し	
アイコンを追加する:		
□ デスクトップ トにアイコン 体作成するの)		
< 戻る(B) 次へ(N) >	キャン	セル

- デスクトップ上にアイコンを作成する場合はチェックボックスをチェックします。
- インストールを続行する場合は [次へ(N)>] ボタンをクリックします。

뤻 譲渡人複数証明データコンバータ1. 05 セットアップ	_		×
インストール準備完了 ご使用のコンピュータへ 譲渡人複数証明データコンバータ1.05 を~ 準備ができました。	(ンストール	<sup>する</sup> (	
インストールを続行するには「インストール」を、設定の確認や変更を りしてください。	行うには「戻	ිටේවේට් ඉ	
インストール先: C:¥ShomeiDataConverter1.05		^	]
追加タスクー覧: アイコンを追加する: デスクトップ上にアイコンを作成する(D)			
<		>	
<戻る(B) インストー	-ル(I)	キャンセ	214

- 表示された内容を確認します。
- インストールを続行する場合は[インストール(I)>]ボタンをクリックします。



 [完了(F)] ボタンをクリックすると、コンバータのインストールが完了 します。 注意

インストール・アンインストールは必ずそのコンピュータの管理者権限 のユーザで行ってください。

- ※インストール先のディレクトリ(初期設定は「C:¥ShomeiDataConverter1.05」)の 配下に変換元データや変換後データの保存フォルダを作成している場合は、同時に 削除されてしまいますのでご注意ください。
- OSを起動します。ネットワークに参加するマシンをお使いの場合は、そのコンピュータの管理者権限(アドミニストレーター権限)を持つユーザーでログオンします。
- 「スタート」メニューから「コントロールパネル」を選択します。



「プログラムのアンインストール」をクリックします。

÷	1.000				
	→ * ↑	パネル > すべてのコントロール パネル項目 > プログラムと機能	5 V		Q
	コントロール パネル ホーム	プログラムのアンインストールまたは変更			
	インストールされた更新プログラムを 表示	ブログラムをアンインストールするには、一覧からブログラムを選択して [アンインスト-	ル]、[変更]、または [修復] をクリックします。		
•	Windows の機能の有効化または 無効化	教団 ニー ついへいつし 川	P		•
	ネットワークからプログラムをインスト	金理 ▼ アノ1 ノストール		•	Ø
	-1/	名前	発行元		^
		■申請人プログラム7.05	法務省		
		□□ 課度人複数証明テーダコンハーダ1, 05	法務省		
		٤	•		> <sup>×</sup>
		注 整業 # / 元, 200 MB			

- 「譲渡人複数証明データコンバータ1.05」をクリックします。
- [アンインストール] ボタンをクリックします。

1	スタートメニューから選択する場合 譲渡人複数証明データコンバータ1.	. ^		
	譲渡人複数証明データコンバータ1     申請人プログラム7.05     スマホ同期アプリ	<b>Р</b>	スタートにピン留めする その他 アンインストール	
*	スタートメニューの全てのプログラムから『譲 05』を右クリックし、[アンインストール]	〔渡人 を選	複数証明データコンバータ1. 択します。	

← BZ		×
۵ <i>*-</i> ۵	アプリと機能	
設定の検索	アプリ実行エイリアス	~
זיני	検索や並べ替えを行ったり、ドライブでフィルターをかけたりできます。 アプリをアンイン ストールまたは移動する場合は、一覧で目的のアプリを運びます。	
	20U2Fを検索  の	
臣 アプリと機能	並べ替え:名前 ~ フィルター: すべてのドライブ ~	
15 既定のアプリ	● 検索上進動活動デ_クコンパーク1 0.5 210 MP	
四二 オフライン マップ	2021/10/15	
GD Web サイト用のアプリ	中請人プログラム7.05 299 MB	
ロ ビデオの再生	2021/10/15	
P 29-67-7		
1 10 11 10	関連設定	
	プログラムと概念	
	▲ <576表示	
	2 フィードバックの送信	
		1 1 1
E		



- 確認画面が表示されます。
- アンインストールを続行する場合は [はい(Y)] ボタンをクリックします。





- 完了画面が表示されます。
- [OK] ボタンをクリックします。

0	プログラムと機能		- 0	×
÷	א-סאעב א 🖬 א א-סאעב	バネル → すべてのコントロール バネル項目 → プログラムと機能	v ē	<i>م</i>
	コントロール パネル ホーム	プログラムのアンインストールまたは変更		
	インストールされた更新プログラムを 表示	ブログラムをアンインストールするには、一覧からプログラムを選択して [アンインストール]、[変更]、または [修復] をクリックします。		
•	Windows の機能の有効化または 無効化	整理 ▼ アンインストール	833 🗸	2
	ネットワークからプログラムをインスト ール	名前 ~	発行元	^
		■ 申請人プログラム7.05	法務省	
		<	-	
		法務省 サイズ: 299 MB		5

• 完了するとプログラムの追加と削除画面から、コンバータが消えます。

## 5. 操作説明

• 譲渡人複数証明データコンバータを起動します。



上記の『譲渡人複数証明データコンバータ1.05』アイコンをダブルクリックするか、スタートメニューの全てのプログラムから『譲渡人複数証明データコンバータ1.05』プログラムを選択してプログラムを起動します。

· · · · · · · · ·	注意事項		
(	ユーザー アカウント制御		
	認識できないプログラムがこのコンピュータへのアクセスを要求しています		
	発行元がわかっている場合や以前使用したことがある場合を除き、このプログ ラムは実行しないでください。		
	javaw.exe 認識できない発行元		
	続行するには管理者アカウントのパスワードを入力して、[OK] をクリックして ください。 		
	saiken パスワード		
	✓ 詳細(D) OK キャンセル		
	ユーザー アカウント制御は、あなたの許可なくコンピュータに変更が適用される のを防ぎます。		
<ul> <li>一般権限ユーザが、右クリックして表示されるメニュー上の「管理者として実行 (A)」で起動した場合に表示されます。続行する場合は管理者ユーザのパスワード を入力の上、[OK] ボタンをクリックします。</li> </ul>			

▲ 譲渡人複数証明データコンパータ画面	_		×
譲渡人複数証明データコンバ-	-9		
申請方法 ● 送付・出頭 ○ オンライン			
データファイル設定			
		参	照
データ出力先フォルダ設定			
		参	照
		407	
チェック コンハート		殺」	

プログラムが起動するとコンバータの画面が表示されます。

▲ 譲渡人複数証明データコンパータ画面		_		×
譲渡人複数証	明データコンバ	-タ		
- 申請方法				
○送付・出頭	⊚オンライン			
データファイル設定				
			参	照
データ出力先フォルダ設定				
			参	照
チェック	コンバート		終了	

- [申請方法]では[送付・出頭]あるいは[オンライン]のいずれかを選択します。登記事項概要証明申請で出頭あるいは送付の申請データに変換する場合は [送付・出頭]のラジオボタンをクリックします。登記事項概要証明申請でオン ラインの申請データに変換する場合は、[オンライン]のラジオボタンをクリッ クします。
- [データファイル設定] に変換元となる申請データのファイル名をフルパスで入力します。



 [データ出力先フォルダ設定]に変換後の申請データを格納するフォルダを入力 します。 • [チェック] ボタンをクリックすると申請データのチェックを開始します。

情報	Х
1	申請データのチェックが完了しました。申請データ件数2件。
	ОК

- 申請データにエラーがない場合に上記のダイアログが表示されます。[OK] ボタンをクリックするとダイアログが閉じます。
- [コンバート]ボタンをクリックすると申請データのチェックと変換を開始します。

情報	×
1	申請データのコンバートが完了しました。申請データ件数2件。 
	ОК

- 申請データにエラーがなく、変換が完了した場合に上記のダイアログが表示され ます。
- [OK] ボタンをクリックするとダイアログが閉じます。
- [終了] ボタンをクリックすると本プログラムを終了します。

警告	×
<u> </u>	申請データにエラーがあります。詳細はエラーログを参照してください。
	ОК

[チェック] ボタン又は[コンバート] ボタンクリック時、申請データにエラーがある場合に上記のダイアログが表示されます。ダイアログの表示されるメッセージについては「7.メッセージー覧」を参照してください。[OK] ボタンをクリックするとダイアログが閉じてエラー内容の記載された "errlog.txt" が表示されます。

【"errlog.txt"の表示例】



■エラー時の注意点

- "errlog.txt"はコンバータの存在するフォルダ配下に出力・保存されます。コンバータをデフォルトの設定でインストールした場合は C:¥ShomeiDataConverter1.05¥app¥Logに"errlog.txt"が出力されます。既に "errlog.txt"がある場合は上書きされます。
- エラーとして出力されるファイルはテキストファイル形式で保存されます。エ ラー内容を確認する場合はWindowsのメモ帳又は市販のテキストエディタで参 照してください。
- 表示されるメッセージについては「7.メッセージ一覧」を参照してください。

- [データ出力先フォルダ設定] に次のファイルが作成されます。
- (1) [送付・出頭] の場合



(2) [オンライン] の場合



#### 6. オンライン申請データの追記

[オンライン]を選択してオンライン申請データを作成した場合は、次のファイルに オンライン専用のタグが追加されていますので、タグの内容の追記を行ってくださ い。タグの内容の追記に当たっては「債権譲渡登記オンライン証明書請求データ仕 様」を参照してください。

(1)登記事項概要証明申請

①COMMON.xml



## 7. メッセージー覧

ここではダイアログや "errlog.txt" に表示されるメッセージに表示されるメッセージの原因と対処を示します。

エラーダイアログの例

入力値エラ−	
データファイルを設定してください。	
ОК	

"errlog.txt"の例

📖 errlog - 义モ帳	_	×
ファイル(E) 編集(E) 書式(Q) 表示(V) ヘルプ(H)		
護役入侵XiLUU.XIS		^
【行 = 3 通番 = 1】  商号等を設定してください。		
		$\sim$
<		>

"errlog.txt" は基本的に次の構成で表示されます。

1行目:エラーのあるファイル名が表示されます。譲渡人複数証明.xlsなど

2行目:項目が複数ある場合には,該当箇所が表示されます。【行 = 3 通番 = 1】 など

3行目:エラーメッセージが表示されます。「商号等を設定してください。」など

(1) ダイアログに表示されるメッセージ

項番	メッセージ文字列	対処
D-1	データファイルを設定してください。	データファイルが設定されていません。 設定してください。
D-2	データ出力先フォルダを設定してください。	データ出力先フォルダが設定されていません。 設定してください。
D-3	データファイルは存在しません。ファイルを確 認してください。	設定されたデータデータファイルが存在しません。 確認の上、正しいファイル名を指定してください。
D-4	データ出力先フォルダは存在しません。フォ ルダを確認してください。	設定されたデータ出力先フォルダが存在しません。 確認の上、正しいファイル名を指定してください。
D-5	データファイルにはExcelファイル (".xls"、".xlsx")を設定してください。	データファイルの保存形式はEXCEL形式(拡張子 が"xls"または"xlsx")としてください。
D-6	Excelファイルの読み込みに失敗しました。	データファイルが破損している可能性があります。 破損していない正常なファイルを指定してください。
D-7	XMLファイルの出力に失敗しました。	データ出力先フォルダにCOMMON.xmlまたは SEARCH.xmlがあり、いずれかのファイルを開いてい る可能性があります。 確認の上、ファイルを閉じてください。
D-9	申請データにエラーがあります。詳細はエ ラーログを参照してください。	申請データのチェックまたはコンバートを行った際に 申請データに異常がある場合にダイアログ上に表示 されるメッセージです。[OK]ボタンをクリックしてエ ラー内容を表示させてください。
D-10	申請データのチェックが完了しました。	チェックが正常に終了しました。 対処はありません。
D-11	申請データのコンバートが完了しました。	コンバートが正常に終了しました。 対処はありません。

(2) "errlog.txt"に表示されるメッセージ

項番	メッセージ文字列	対処
M-1	{0]を設定してください。	{0}の列が未入力になっています。 入力してください。
M-2	{0}は{1}で設定してください。	{0}の列が{1}のフォーマットで入力されていません。 {1}で指定されたフォーマットで入力してください。
M-3	通番には{0]を設定してください。	通番の列が連番となっていません。 {0}で指定された数字を入力してください。
M-4	{0}に禁止文字を含む文字列が設定されています。	{0}の列に、システムで利用できない文字が含まれて います。システムで利用できない文字を削除してくだ さい。
M-5	{0}に空白文字が含まれています。	{0}の列に、全角スペースが含まれています。 全角スペースを削除してください。
M-6	Excelファイルの2行目左から"通番"、"商号 等"、"フリガナ"、"郵便番号"、"所在"になっ ている事を確認してください。	タイトル行が指定のフォーマットになっていません。 指定のフォーマットに修正してください。
M-7	Excelファイルには2000件までしか設定できません。(2003行目以降に値が入力されていない事を確認してください)	申請データが最大件数2000件を超えています。 2000件以内にしてください。
M-8	Excelファイルに値が設定されていません。(3 行目から値が入力されている事を確認してく ださい)	申請データが1件もありません。 1件以上入力してください。