

矯正研修所仙台支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:仙台支所教頭)

令和6年3月27日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例		分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
					大分類	中分類	名称(小分類)			
1 職員の人事に関する事項	矯正研修所における矯正の事務に従事する職員の研修に係る人事の記録	矯正の事務に従事する職員の矯正研修所の入所試験に関する記録	・入所試験面接に関する記録 ・入所・受験資格に関する記録 ・入所試験成績に関する記録 ・任用研修課程中等科入所試験に関する記録	試験	入所試験	入所試験	5年	廃棄		
			・任用研修課程に関する学籍簿(研修記録簿) ・初任研修課程に関する学籍簿(研修記録簿) ・専門研修課程に関する学籍簿(研修記録簿)	研修	入所試験	学籍簿	1年	廃棄		
		矯正の事務に従事する職員の修了試験に関する記録	・修了認定に関する記録 ・研修成績通知 ・修了試験結果に関する記録 ・修了試験成績に関する記録	研修	修了試験	修了認定	3年	廃棄		
		矯正の事務に従事する職員の研修に係る協議会に関する書類	・協議会・連絡会に関する資料	研修	協議会	会議・連絡会	3年	廃棄		
		矯正の事務に従事する職員の研修員に関する賞罰に関する書類	・研修員表彰に関する記録	研修	功過	研修員表彰	5年	廃棄		
			・研修員の訓戒に関する記録	研修	功過	研修員の訓戒	5年	廃棄		
			・研修命令取消(撤回)に関する記録	研修	功過	研修命令取消(撤回)	5年	廃棄		
		矯正研修所における矯正の事務に従事する職員の研修に関する記録	矯正の事務に従事する職員の研修計画に関する書類	・講師謝金に関する記録	研修	研修計画	講師謝金	3年	廃棄	
				・各支所研修に関する記録	研修	研修計画	各支所研修	3年	廃棄	
			矯正の事務に従事する職員の矯正研修所の入退所に関する記録	・研修実施通知に関する記録	研修	入退所	研修実施通知	3年	廃棄	
	矯正の事務に従事する職員の研修の実施に関する記録		・実務研修に関する記録	研修	研修記録	実務研修	3年	廃棄		
			・初任研修課程刑務官初等科の実施に関する資料	研修	研修記録	初任研修課程刑務官初等科	3年	廃棄		
			・任用研修課程法務教官応用科の実施に関する資料	研修	研修記録	任用研修課程法務教官応用科	3年	廃棄		
			・研修員公務災害に関する記録	研修	研修記録	研修員公務災害	3年	廃棄		
			・研修員出席簿 ・研修員日誌 ・研修記録に関する記録 ・研修所日誌	研修	研修記録	研修記録	3年	廃棄		
			・修了試験問題に関する記録	研修	研修記録	修了試験問題	3年	廃棄		
			・初任研修課程法務教官基礎科に関する記録	研修	研修記録	初任研修課程法務教官基礎科	3年	廃棄		
		・専門研修課程に関する記録	研修	研修記録	専門研修課程	3年	廃棄			
	人事異動に関する事項	人事異動に関する文書	矯正の事務に従事する職員の研修生活に関する記録	・研修員連絡票に関する記録関係	研修	生活指導	研修生活	3年	廃棄	
			矯正の事務に従事する職員の研修の実施に関する資料	・調査回報に関する記録	研修	研修資料	調査回報	3年	廃棄	
2 機構及び定員に関する事項	定員の管理に関する事項	定員の管理に関する文書	・発出され廃止されていない支所長等達示等	人事	定員	欠員状況等報告書	5年	廃棄		
			・例規に係る決裁文書	庶務	例規	例規決裁	5年	廃棄		
3 文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・発出され廃止されていない支所長等達示等	庶務	例規	達示・指示等	常用	廃棄		
			・例規に係る決裁文書	庶務	例規	例規決裁	5年	廃棄		

4	新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症対策に関すること	新型コロナウイルス感染症対策に関する文書	新型コロナウイルス感染症に関する文書	研修	新型コロナウイルス感染症対策	令和〇年度新型コロナウイルス感染症対策文書(矯正研修所仙台支所)	5年	移管	
備考	(注) 法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。									