

令和4年度第2次補正予算行政事業レビューシート							法務省		
事業名	国際連合に協力して行う国際協力の推進			担当部局庁	法務総合研究所		作成責任者		
事業開始年度	昭和36年度	事業終了(予定)年度	終了予定なし	担当課室	総務企画部総務課		総務企画部副部長 川淵 武彦		
会計区分	一般会計								
根拠法令 (具体的な条項も記載)	犯罪の防止及び犯罪者の処遇に関するアジア及び極東研修所を日本国に設置することに関する国際連合と日本国政府との間の協定 法務省設置法第4条第1項第35号 法務省組織令第57条、第58条第1項第3号			関係する 計画、通知等	キャパシティ・ビルディング支援に関するG8司法・内務閣僚宣言(平成20年6月)				
主要政策・施策	ODA			主要経費	その他の事項経費				
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	国際連合と協力して行う刑事司法分野での研修・調査研究、刑事政策の推進に有用な情報の発信及びグッドガバナンスの確立・普及等に向けた技術協力により、アジア・太平洋地域を中心とする国々の刑事司法行政の健全な発展と相互協力の促進、国際犯罪への対策強化等を図り、我が国を含む国際社会の安定と安全の確立に寄与する。								
事業概要 (5行程度以内。別添可)	国際連合と日本国政府との間の協定により設立された国連アジア極東犯罪防止研修所を国連と共同して運営し、アジア・太平洋地域を中心とする国々から捜査、裁判、矯正、保護の各分野の実務家を招へいして、犯罪の防止と犯罪者の処遇・少年非行の防止と非行少年の処遇に関する国際研修やセミナーを開催するほか、国連が実施する犯罪防止・刑事司法における諸活動に参画し、犯罪防止と犯罪者の処遇等に関する調査・研究及びその成果の発信・提供を行う。また、東南アジア地域の国々から刑事司法分野の実務家を招へいして、グッドガバナンスの確立・普及等に向けた地域セミナーを開催する。								
実施方法	直接実施、委託・請負								
予算額・ 執行額 (単位:百万円)	予算の 状況	当初予算	133	147	122	127			
		補正予算	-	▲17	▲26	▲0.3			
		令和4年度 第2次補正予算	-	-	-	▲0.3			
		前年度から繰越し	-	-	-	-			
		翌年度へ繰越し	-	-	-	-			
		予備費等	-	-	-	-			
		計	133	130	96	126.7			
	執行額	110	51	35					
	執行率(%)	83%	39%	36%					
	当初予算+補正予算に対する 執行額の割合(%)	83%	39%	36%					
令和4年度第2次 補正予算内訳 (単位:百万円)	歳出予算目	令和4年度 第2次補正予算	主な増減理由						
	政府開発援助 国際機関等拠出金	▲0.3							
	計	▲0.3							
活動内容 (アクティビティ)	国際連合と協力して行う研修等を通じて、アジア等の開発途上国に「法の支配」と良い統治(グッド・ガバナンス)を確立させ、その発展に寄与するとともに、我が国の国際社会における地位の向上等に資するため、法務省が所掌事務に関連して有する知見等を他国に提供するなどの国際協力を推進する。								
活動目標及び 活動実績 (アウトプット)	活動目標	活動指標		単位	令和元年度	令和2年度	令和3年度	4年度 活動見込	5年度 活動見込
	国連アジア極東犯罪防止 研修所を通じて充実した国際 研修を実施し、刑事司法 実務家の能力向上及び人材 育成を図る。	犯罪の防止と刑事司法運 営の健全な発展のための 国際研修等に参加した研 修員の延人日	活動実績	延人日	3,958	28	2,379	-	-
			当初見込み	延人日	4,255	4,280	3,984	3,912	-
単位当たり コスト	算出根拠			単位	令和元年度	令和2年度	令和3年度	4年度活動見込	
			単位当たり コスト	円	12,701	8,085	11,439	19,402	
	実質的な研修経費/延人日		計算式	円/延人日	50,270,000 /3,958	226,380 /28	27,214,000 /2,379	75,902,000 /3,912	

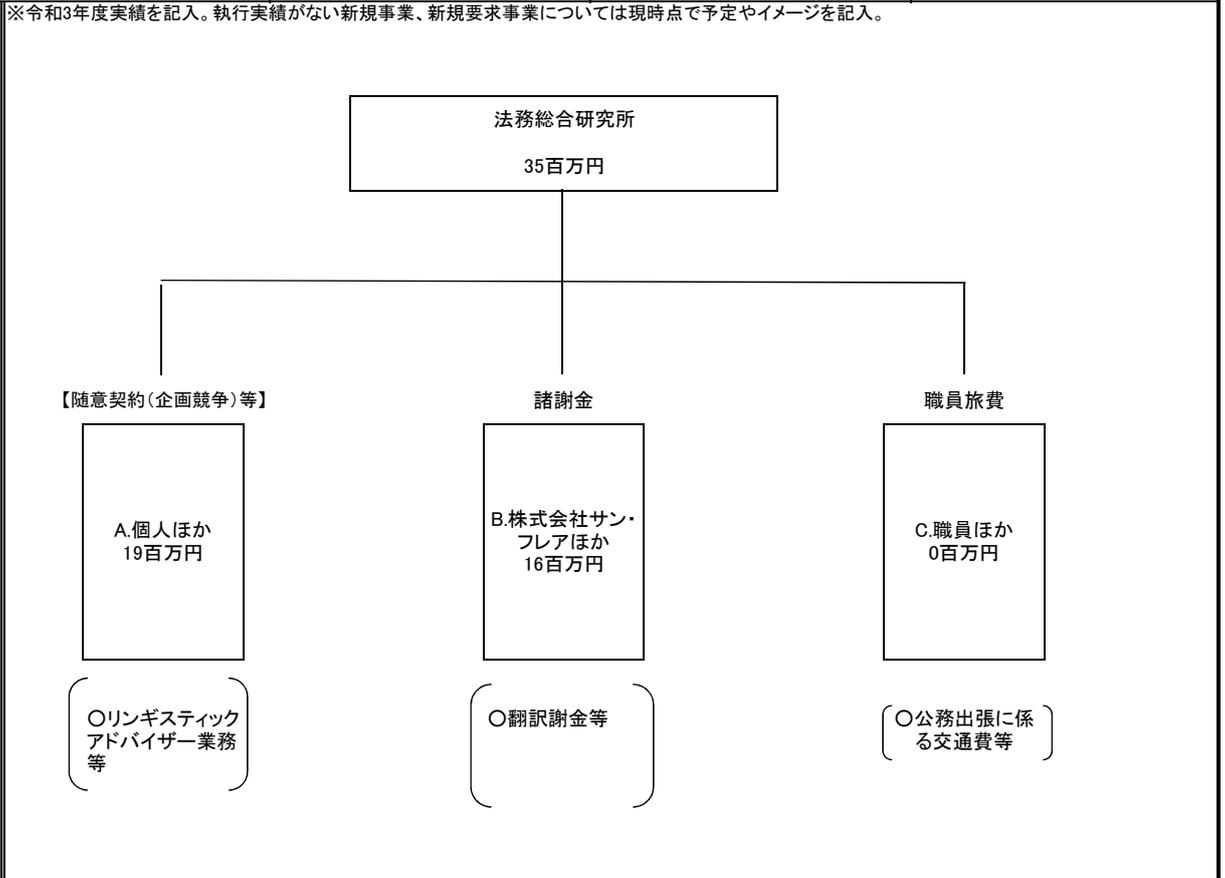
成果目標及び 成果実績 (アウトカム)	定量的な成果目標	成果指標	単位	令和元年度	令和2年度	令和3年度	中間目標 4 年度	目標最終年度 - 年度
	研修参加者の満足度を 直近3か年平均以上とする。	犯罪の防止と刑事司法運 営の健全な発展のための 国際研修等に参加した研 修員の満足度		成果実績	%	98.7	90.9	95.5
目標値			%	89.3	89.3	89.3	95	-
達成度			%	110.5	101.8	106.9	-	-
根拠として用いた 統計・データ名 (出典)	国際連合に協力して行う国際研修参加者のアンケート調査							
成果目標及び成果実績(アウトカム)欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙1】に記載							チェック	
政策評価、 新経済・ 財政再生計 画との関係	政策評価	法務行政における国際化対応・国際協力(Ⅵ-14)						
	政策評価	法務行政における国際協力の推進(Ⅵ-14- (2))		政策評価書 URL	https://www.moj.go.jp/content/001354688.pdf			
	施策			該当箇所	-			
	生計 2021 取組 事項	分野:	-	-				
		(新経済・財政再生計画改革工程表 2021) URL:	-					
		該当箇所	-					
事業所管部局による点検・改善								
	項目			評価	評価に関する説明			
国費 投入の 必要	事業の目的は国民や社会のニーズを的確に反映しているか。			○	本事業は、主として国連と日本国政府との間で締結された協定に従って実施している。			
	地方自治体、民間等に委ねることができない事業なのか。			○	本事業は、犯罪防止・刑事司法という国が統一的に取り扱うべき分野に関するものであるため、地方自治体や民間等に委ねて実施することにはなじまないものである。			
	政策目的の達成手段として必要かつ適切な事業か。政策体系の中で優先度の高い事業か。			○	国際社会の安定と安全に貢献することは、国際社会で責任ある立場にある我が国にとって重要である上、外交施策としても優先度は高い。			
事業の 効率性	競争性が確保されているなど支出先の選定は妥当か。			○	予算の執行に当たっては、支出の妥当性、相当性、競争性を確保するとともに、コスト削減に努め、事業目的に必要なものに限定している。			
		一般競争契約、指名競争契約又は随意契約(企画競争)による支出のうち、一者応札又は一者応募となったものはないか。		有	なお、競争性確保のため、積極的に入札を実施しているところ、一部について結果的に一者応札となったが、入札に関する情報提供を積極的に行うなど、一者応札解消に向けた取組を随時行うことにより競争性の確保に努めている。			
		競争性のない随意契約となったものはないか。		有				
	受益者との負担関係は妥当であるか。			-	-			
	単位当たりコスト等の水準は妥当か。			○	予算の執行に当たっては、支出の妥当性、相当性、競争性を確保するとともに、コストの削減に努め、事業目的に必要なものに限定している。			
	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。			-	-			
	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。			○	予算の執行に当たっては、支出の妥当性、相当性、競争性を確保するとともに、コストの削減に努め、事業目的に必要なものに限定している。			
	不用率が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)			○	新型コロナウイルス感染症感染拡大に伴い、来日研修を中止してリモート研修に切り替えたり、延期したりすることを余儀なくされたため。			
繰越額が大きい場合、その理由は妥当か。(理由を右に記載)			-	-				
その他コスト削減や効率化に向けた工夫は行われているか。			○	予算の執行に当たり、支出の妥当性、相当性を十分に検討しコスト削減等を図っている。				
事業の 有効性	成果実績は成果目標に見合ったものとなっているか。			○	成果実績は、成果目標に見合ったものとなっている。			
	事業実施に当たって他の手段・方法等が考えられる場合、それと比較してより効果的あるいは低コストで実施できているか。			-	-			
	活動実績は見込みに見合ったものであるか。			○	活動実績と当初見込みの乖離があるが、新型コロナウイルス感染症の影響を鑑みると、見込みに見合ったものであると認められる。			
	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。			○	実施した研修の研修内容については、出版して、国連関係機関、刑事司法機関、大学等の研究機関に送付しており、各種事業、研究及び研修等に継続的に活用されている。			
関連 事業	関連する事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担を行っているか。(役割分担の具体的な内容を各事業の右に記載)			○	外務省所管に係る独立行政法人国際協力機構が実施する技術協力に対し、専門家推薦、研修の企画・立案等について協力している。			
	事業番号		事業名					
		(独)国際協力機構運営費交付金(技術協力)						
備考								

関連する過去のレビューシートの事業番号

平成23年度	0066			
平成24年度	0073			
平成25年度	0082			
平成26年度	0068			
平成27年度	0065			
平成28年度	0064			
平成29年度	0066			
平成30年度	0066			
令和元年度	法務省 - 0069			
令和2年度	法務省 0071			
令和3年度	2021 法務 20 0070			

※令和3年度実績を記入。執行実績がない新規事業、新規要求事業については現時点で予定やイメージを記入。

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)
(単位: 百万円)



費目・使途
(「資金の流れ」においてブロックごとに最大の金額が支出されている者について記載する。費目と使途の双方で実情が分かるように記載)

A.個人A			B.株式会社サン・フレア		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
雑役務費	リングスティックアドバイザー業務	6	諸謝金	翻訳謝金	13
計		6	計		13
C.職員A			D.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0

費目・使途欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙2】に記載

チェック

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	個人A	-	リングスティックアドバイザー業務	6	随意契約 (企画競争)	1	100%	-
2	株式会社キタジマ	5010601023501	グッドガバナンス等印刷製本業務	2	随意契約 (少額)	-	-	-
3	朝日梱包株式会社	9010601040880	梱包・発送業務	2	一般競争契約 (最低価格)	2	97.4%	-
4	株式会社OCS	5010401006994	外国雑誌の購入	1	随意契約 (その他)	-	93.6%	-
5	株式会社ヤマダデンキ	2070001036729	物品の購入	0.5	一般競争契約 (最低価格)	3	94.1%	-
6	株式会社ヤマダデンキ	2070001036729	物品の購入	0.4	随意契約 (少額)	-	-	-
7	個人B	-	賃金	0.7	その他	-	-	-
8	麹町税務署	-	リングスティックアドバイザー業務等に対する源泉徴収	0.7	その他	-	-	-
9	株式会社弘久社	8012801001390	物品の購入	0.6	随意契約 (少額)	-	-	-
10	株式会社大塚商会	1010001012983	包括ソフトウェアライセンスの購入	0.6	一般競争契約 (最低価格)	2	99.7%	-
11	コニカミノルタジャパン株式会社	9013401005070	複写機保守業務	0.4	随意契約 (その他)	-	100%	-

B

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	株式会社サン・フレア	7011101024574	翻訳謝金	13	その他	-	-	-
2	株式会社サイマル・インターナショナル	6010001109206	通訳謝金	0.7	その他	-	-	-
3	個人A	-	執筆謝金	0.5	その他	-	-	-
4	個人B	-	通訳謝金等	0.5	その他	-	-	-
5	個人C	-	講師謝金等	0.4	その他	-	-	-
6	株式会社インターグループ	8120001060882	通訳謝金	0.2	その他	-	-	-
7	カンボジアインフォメーションサービス合資会社	6021003000285	通訳謝金	0.1	その他	-	-	-
8	個人D	-	講師謝金	0.1	その他	-	-	-
9	個人E	-	会議出席謝金等	0.1	その他	-	-	-
10	個人F	-	講師謝金	0.1	その他	-	-	-

C

	支出先	法人番号	業務概要	支出額 (百万円)	契約方式等	入札者数 (応募者数)	落札率	一者応札・一者応募又は競争性のない随意契約となった理由及び改善策 (支出額10億円以上)
1	職員A	-	公務出張に係る交通費等	0	その他	-	-	-
2	職員B	-	公務出張に係る交通費等	0	その他	-	-	-
3	職員C	-	公務出張に係る交通費等	0	その他	-	-	-
4	職員D	-	公務出張に係る交通費等	0	その他	-	-	-
5	職員E	-	公務出張に係る交通費等	0	その他	-	-	-
6	職員F	-	公務出張に係る交通費等	0	その他	-	-	-
支出先上位10者リスト欄についてさらに記載が必要な場合はチェックの上【別紙3】に記載							チェック	