

合同会社（設立）  
Limited Liability Company (establishment)

代表社員が申請書又は委任状に印鑑を押印する場合は、登記所に提出した印鑑を押印しなければなりません。印鑑の提出は、印鑑届書により行います。

外国人が登記の申請をする場合には、申請書又は委任状の署名が本人のものであることの本国官憲の証明書を添付して、することができます。

When the representative director affixes a seal impression to the application form or the power of attorney, the seal impression which was submitted to the registration office must be affixed.

When a foreign national requests registration, he/she may do so with a certificate from the official of his/her home country that the signature on the application form or letter of attorney is his/her own.

合同会社設立登記申請書

Application for Registration of Establishment of Limited Liability Company

フリガナ                      ○○ショウテン  
1. 商号                        ○○商店合同会社  
Furigana:                      ○○ショウテン  
1. Trade Name                ○○ Shoten Limited Liability Company

商号のフリガナは、会社の種類を表す部分（合同会社）を除いて、片仮名で、左に詰めて記載してください。間に空白がある場合には、空白を削除した文字をフリガナとして登録します。

このフリガナは、国税庁法人番号公表サイトを通じて公表されます。

なお、登記事項証明書には、フリガナは表示されません。

The trade name of the furigana, which is written on top of the trade name to indicate the letter's reading, should be written in katakana with the left aligned, without the part indicating the type of the company (a limited liability company: Godo Gaisha).

If there is a space between two letters in the trade name, the trade name should be written without this space and in katakana for furigana.

This information will be released on the National Tax Agency Corporate Number Publication Site.

Please note that the furigana will not be written on the certificate of registered information.

1. 本店                        ○県○市○町○丁目○番○号  
1. Head Office                ○○-Prefecture, ○○-City, ○○-Cho, ○○-Chome, ○-○

1. 登記の事由    設立の手續終了  
1. Grounds for registration    Completion of establishment procedures

1. 登記すべき事項    別紙のとおり  
1. Matters to be Registered    As attached

登記すべき事項は、CD-R（又はDVD-R）に記録することもできます。この方法によった場合には、「別添CD-Rのとおり」等と記載し、当該CD-R等を申請書と共に提出してください。

The matters to be registered can also be recorded on a CD-R (or DVD-R).  
In case of using this method, please write "as shown in the attached CD-R," etc. and submit the referenced CD-R, etc. with the application form.

1. 課税標準金額 金500万円

1. The Amount of Tax Base 5 million yen

資本金の額を記載します。

Write the amount of stated capital.

1. 登録免許税 金60,000円

1. Registration and License Tax 60,000 yen

資本金の額の1000分の7の額です。ただし、この額が6万円に満たない場合には、6万円になります。また、100円未満の端数があるときは、その端数金額は切り捨てます。収入印紙又は領収証書で納付します（→収入印紙貼付台紙又は申請書余白へ貼付）。

The amount is 7/1,000 of the amount of stated capital. However, if this amount is less than 60,000 yen, it will be 60,000 yen. Also, if there are fractions of less than 100 yen, the fractions should be omitted. Pay with revenue stamps or a receipt (→ affix to the revenue stamp mount to attach or to the margin of the application form).

1. 添付書類 Attachments

定款

1 通

Articles of Incorporation... 1 copy

代表社員、本店所在地及び資本金を決定したことを証する書面 1 通

A document certifying that the representative member, the location of the head office and the amount of stated capital have been determined.

代表社員の就任承諾書

1 通

Letter of Acceptance of Assumption of Representative Member... 1 copy

(合同会社を代表する社員が法人である場合には、次の①から③までの書面が必要です。また、業務執行社員が法人である場合には、次の①の書面が必要です。)

(If the member representing the limited liability company is a corporation, the following documents of (1) through (3) are required.

①登記事項証明書

1 通

※ 当該法人の登記事項証明書を添付します。ただし、申請する登記所と同一の登記所に当該法人の登記がある場合には、添付を省略することができます。また、申請する登記所と同一の登記所に当該法人の登記がない場合でも、申請書に当該法人の会社法人等番号を記載することにより、添付を省略することができます。この場合には、以下のように記載します。

登記事項証明書 添付省略

(会社法人等番号 1111-11-111111)

\*The certificate of registered information of the referenced corporation is required

to be attached. However, if the referenced corporation is registered at the same registry office as the one for the application, the attachment may be omitted. Even if the referenced corporation is registered at the same registry office as the one for the application, the attachment may be omitted by stating the Company Number on the application form. In this case, it should be written as follows.

Certificate of registered information: attachments omitted

(Company Number 1111-11-111111)

②職務執行者の選任に関する書面 1 通

(2) A Document Concerning Appointment of a Person of Performance of Duty 1 copy

※ 当該法人の業務執行の決定機関において選任したことを明らかにした議事録等を添付します（例. 取締役会議事録、社員の過半数をもって選任したことを証する書面等）。

\*A document including minutes, which certify the appointment of a person of performance of duty in the determination institution for execution of business of the referenced corporation, shall be attached (e.g., minutes of the board of directors, a document certifying that the appointment was made by a majority of the members, etc.).

③職務執行者の就任承諾書 1 通

(3) A Letter of Acceptance of Assumption as a Person of Performance of Duty...1 copy

払込みがあったことを証する書面 1 通

A Document Certifying that Payment Has Been Made 1 copy

※具体的には、払込金受入証明書又は代表社員が作成した払込みを受けたことを証明する旨を記載した書面等が該当します。

払込取扱機関は、内国銀行の日本国内本支店だけでなく、外国銀行の日本国内支店（内閣総理大臣の認可を受けて設置された銀行）も含まれます。また、内国銀行の海外支店も払込取扱機関に含まれます。

なお、株式会社のように銀行等の払込取扱機関で金銭の払込みをしなければならないとの制約はありませんので、代表社員の作成に係る出資金領収書等を添付することでも差し支えありません。

\*Specifically, certificate of acceptance of paid money or a certificate which is prepared by the representative member and states that the payment has been received will be applicable. Institutions handling payments include not only the head office and branch offices of domestic banks in Japan, but also the domestic branch offices of foreign banks in Japan (banks established with the permission of the Prime Minister). Overseas branches of domestic banks are also included as the institution handling payments.

Since there is no restriction that the payment must be made at institution handling payments including a bank as in the case of a stock company, it is acceptable to attach a receipt, etc. for capital contribution prepared by the representative member.

資本金の額の計上に関する代表社員の証明書 1 通

A Certificate of Representative Members as to Appropriating the Amount of Stated Capital...1 copy

委任状 1 通

Power of Attorney...1 copy

※代理人に申請を委任した場合のみ必要です。

\*This is required only when the application is entrusted to the agency person.

契 印  
CONTRACT  
MARK

上記のとおり、登記の申請をします。

I hereby apply for registration as described above.

令和〇年〇月〇日  
Reiwa 〇 year, month-day

- ※1～※4にはそれぞれ、  
※1→本店、※2→商号、  
※3→設立時代表社員の住所  
※4→代理人の住所、を記載します。

From \*1 to \*4, please fill in the blanks respectively as below:

- \*1→ Address of Head Office; \*2→ Trade Name;  
\*3→ Address of Representative Members at Incorporation; and  
\*4→ Address of the Agency

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※1  
申請人 〇〇商店合同会社 ※2  
〇〇-Prefecture, 〇〇-City, 〇〇-Cho, 〇〇-Chome, 〇-〇 (\*1)  
Applicant: 〇〇Shoten Limited Liability Company (\*2)

県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※3  
代表社員 〇〇商事株式会社  
〇〇-Prefecture, 〇〇-City, 〇〇-Cho, 〇〇-Chome, 〇-〇 (\*3)  
Representative Member: 〇〇 Shoji Co.

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
職務執行者 〇 〇 〇 〇 ⑨  
〇〇-Prefecture, 〇〇-City, 〇〇-Cho, 〇〇-Chome, 〇-〇  
A person of performance of duty: 〇 〇 〇 〇 (seal)

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号  
上記代理人 〇 〇 〇 〇 ⑨  
〇〇-Prefecture, 〇〇-City, 〇〇-Cho, 〇〇-Chome, 〇-〇 (\*4)  
The agency as above: 〇〇〇〇 (Seal)

登記所に提出した印鑑を押します。  
外国人が登記の申請をする場合には、署名のみで足りません。ただし、署名が本人のものであることの本国官憲の証明書を添付する必要があります。  
Please affix the seal impression which you submitted to the registry office.  
When a foreign national requests registration, only a signature is required.

代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人の印鑑（認印）を押します。この場合、設立時代表取締役の押印は、必要ありません。  
This must be written only when the application is applied by the agency, and the representative's seal impression (seal of approval) must be affixed. In this case, the seal of the representative director at incorporation is not required.



連絡先の電話番号  
Phone Number for Contact

〇〇法務局 〇〇支局 御中  
To: 〇〇 Legal Affairs Bureau, 〇〇 Branch Office  
出張所 Sub-Office

## 収入印紙貼付台紙 Revenue Stamp Mount

(注) 割印をしないで貼ってください。  
また、収入印紙の消印作業の都合上、  
右側に寄せて貼り付けていただきます  
よう、御協力をお願いします。

(Note) Please affix the form without a  
tally seal on the revenue stamp.  
In addition, please paste the revenue  
stamp to the right side for the  
postmarking operation as to the stamp.  
Thank you for your cooperation.



契印  
CONTRACT  
MARK

登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）が複数ページになる場合は各ページのつづり目に契印する  
必要があります。契印は、登記申請書に押した印鑑（設立時代表取締役が法務局に提出した印鑑又は  
代理人の印鑑）と同一の印鑑を使用する必要があります。

登記所に印鑑を提出していない外国人は、契印の代わりに署名することができます。

When the application form for registration (including the revenue stamp mount) consists of  
multiple pages, it is necessary to affix a seal to confirm page continuation at the end of  
each page. The seal to confirm page continuation is required to be the same as the one  
which was stamped on the application form for registration (the seal impression which was  
submitted to Legal Affairs Bureau by the representative director at incorporation or the one  
of the agency).

Foreign nationals who have not submitted their seals to the registry office may sign in  
place of a seal to confirm page continuation.

## 別紙の例 Example of Attachments

(登記すべき事項を電磁的記録媒体に記録して提出する場合の入力例も同様です。)  
(The same example applies to the case when the matters to be registered are submitted by recording on an electronic or magnetic record medium.)

「商号」 ○○商店合同会社

“Trade Name” ○○Shoten Limited Liability Company

「本店」 ○県○市○町○丁目○番○号

“Head Office” ○○-Prefecture, ○○-City, ○○-Cho, ○○-Chome, ○-○

「公告をする方法」 官報に掲載してする。

“Method of Public Notice” By publication on the Official Gazette

「目的」

“Purpose”

1 ○○の製造販売

1. Manufacture and Sale of ○○;

2 ○○の売買

2. Sale of ○○; and

3 前各号に附帯する一切の事業

3. All businesses incidental to the preceding items.

「資本金の額」 金 5 0 0 万円

“The Amount of Stated Capital” 5 million yen

「社員に関する事項」

“Matters Related with Members”

「資格」 業務執行者

“Qualifications” Managing Member

「氏名」 ○○商事株式会社

“Name” A Person of Performance of Duty ○○○○

「社員に関する事項」

“Matters Related with Members”

「資格」 業務執行者

“Qualifications” Managing Member

「氏名」 ○○○○

“Name” ○○○○

「社員に関する事項」

“Matters Related with Members”

「資格」 代表社員

“Qualified” Representative Member

「住所」 ○県○市○町○丁目○番○号

“Address” ○○-Prefecture, ○○-City, ○○-Cho, ○○-Chome, ○-○

「氏名」 ○○商事株式会社

“Name” A Person of Performance of Duty ○○○○

「職務執行者」

“A person of Performance of Duty”

「住所」 ○県○市○町○丁目○番○号

“Address” ○○-Prefecture, ○○-City, ○○-Cho, ○○-Chome, ○-○

「氏名」職務執行者 ○○○○

“Name” A Person of Performance of Duty ○○○○

「登記記録に関する事項」設立

Establishment of “Matters Related with Registration Records”

(注) 登記事項を記録したCD-Rを提出する場合には、登記すべき事項は、「メモ帳」機能等を利用してテキスト形式で記録し、ファイル名は「(任意の名称).txt)」としてください。

(Note) In case of submitting a CD-R with the registered matters, the matters to be registered should be recorded in a text format using the “Notepad” function, etc., and the file name should be “(any name).txt.”

## 定款の記載例 Example of Articles of Incorporation

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

(This is an example. Please prepare according to your company's actual situation.)

### 〇〇商店合同会社定款

#### Articles of Incorporation of 〇〇Shoten Limited Liability Company

### 第1章 総則 Chapter 1. General Provisions

(商号) (Trade Name)

第1条 当社は、〇〇商店合同会社と称する。

Article 1 The name of the Company shall be 〇〇Shoten Limited Liability Company.

(注) 商号及び本店が同一の会社が既に存在する場合には設立の登記をすることができませんので、定款の認証を受ける前に、そのような会社の有無を必ず確認してください。

(Note) If a company with the same trade name and head office already exists, the registration for incorporation cannot be accepted. Please confirm whether such a company already exist in advance.

(目的) (Purpose)

第2条 当社は、次の事業を営むことを目的とする。

Article 2 The purpose of the Company shall be the following businesses:

1 〇〇の製造販売

1. Manufacture and Sale of 〇〇;

2 〇〇の売買

2. Sale of 〇〇; and

3 前各号に附帯する一切の事業

3. All businesses incidental to the preceding items.

(注) ローマ字による用語や専門用語等を使用する場合には、それらが一般に市販されている用語辞典に掲載されているなど、広く社会的に認知されているものでないときには、登記申請が受理されない場合もありますので、御留意ください。また、これらの場合には、ローマ字による用語や専門用語の後に括弧書きで当該用語を説明するなど、登記事項証明書を取得した方に理解しやすいものとなるように御留意ください。

記載できる目的の例については、次のホームページも参考にしてください。

・総務省ホームページ「Japan Standard Industrial Classification (Rev. 13, October 2013) Structure and Explanatory Notes Index」 ([https://www.soumu.go.jp/english/dgpp\\_ss/seido/sangyo/san13-3.htm](https://www.soumu.go.jp/english/dgpp_ss/seido/sangyo/san13-3.htm))

事業等を行うことについて官公庁等の許認可、登録、届出等（以下「許認可等」といいます。）が必要な場合や登記事項証明書の提出が必要な場合等には、定款に定める目的に問題がないかどうかを当該官公庁等に事前にお問い合わせください。登記申請が受理された場合であっても、許認可等の関係で問題とされる場合がありますので、御留意ください。

(Note) When using terms in Roman characters or technical terms, etc., please note that your application for registration may not be accepted if the terms are not recognized in society widely such as being listed in a dictionary of terms available in general.

In these cases, please be sure to make it easier for the person who receives the certificate of registered information to understand by explaining the referenced terms in parentheses after Roman terms or technical terms.

Please refer to the following website about examples of purposes.

・Ministry of Internal Affairs and Communications, 「Japan Standard Industrial Classification (Rev. 13, October 2013) Structure and Explanatory Notes Index」 ([https://www.soumu.go.jp/english/dgpp\\_ss/seido/sangyo/san13-3.htm](https://www.soumu.go.jp/english/dgpp_ss/seido/sangyo/san13-3.htm))

In cases where the permission, registration or notification, etc. (hereinafter referred to as "permission, etc.") from governmental agencies, etc., is required or submission of a certificate of registered information, etc., is



necessary for the business, etc., please inquire of the referenced governmental agencies, etc., in advance whether there are any problems with the purpose specified in the articles of incorporation.

(本店の所在地) (Location of Head Office)

第3条 当社は、本店を〇県〇市に置く。

Article 3 The Company shall have its head office in 〇〇 Prefecture, 〇〇 City.

(注) 定款に定める本店の所在地は最小行政区画まででも構いません。ただし、その場合には、発起人の過半数により、「〇丁目〇番〇号」等住居表示（未実施地域は地番）までの本店の所在場所を決定しなければなりません。

(Note) The location of the head office as specified in the articles of incorporation can end with the smallest administrative division. However, in such a case, the location of the head office, up to the residential indication such as "〇-chome 〇-ban 〇-go," etc. (the land number of "〇-ban" for areas without implementation), must be determined by a majority of the incorporators.

(公告の方法) (Method of Public Notice)

第4条 当社の公告は、官報に掲載してする。

Article 4 Public notices of the Company shall be published on the official gazette.

(社員の氏名、住所、出資及び責任)

(Name, Address, Contribution and Liability of Members)

第5条 社員の氏名及び住所、出資の価額並びに責任は次のとおりである。

Article 5 The names, addresses, the value of contribution and liabilities of the members shall be as follows;

1. 金300万円 〇県〇市〇町〇番〇号 有限責任社員〇〇商事株式会社

1. 3,000,000 yen, 〇〇-Prefecture, 〇〇-City, 〇〇-Cho, 〇-〇, Member with Limited Liability Partner: 〇〇-Shoji Co.

2. 金200万円 〇県〇市〇町〇番〇号 有限責任社員〇〇〇〇

2. 2,000,000 yen, 〇〇-Prefecture, 〇〇-City, 〇〇-Cho, 〇-〇, Member with Limited Liability Partner 〇〇〇〇

(持分の譲渡) (Transfer of Equity)

第6条 社員は、他の社員の全員の承諾がなければ、その持分の全部又は一部を他人に譲渡することができない。

Article 6 (1) A member may not transfer all or part of one's share to other person without the consent of all other members.

2 会社法第585条第2項及び第3項は、適用しない。

(2) Article 585, paragraph (2) and (3) of Companies Act shall not apply.

(社員の相続及び合併) (Inheritance and Merger of Members)

第7条 社員が死亡し又は合併により消滅した場合には、その相続人その他の一般承継人は、他の社員の承諾を得て、持分を承継して社員となることができる。

Article 7 When a member dies or is lost to exist as a result of a merger, the heir or other general successor may succeed to the share and become a member with the consent of the other members.

(業務執行社員) (Managing Member)

第8条 社員〇〇商事株式会社及び〇〇〇〇は、業務執行社員とし、当社の業務を執行するものとする。

Article 8 A member of 〇〇-Shoji Co. and 〇〇〇〇 shall be the managing members and shall execute the business of the Company.

(代表社員) (Representative Member)

第9条 代表社員は業務執行社員の互選をもって、これを定める。

Article 9 Representative members shall be elected mutually by the managing members.

(報酬) (Rewards)

第10条 業務執行社員の報酬は、社員の過半数の決議をもって定める。

Article 10 The rewards of the managing members shall be determined by a resolution of a majority of the members.

(支配人の選任及び解任) (Appointment and Dismissal of Manager)

第11条 当会社の支配人の選任及び解任は、業務執行社員の過半数をもって決定する。

Article 11 The appointment and dismissal of the manager of the Company shall be decided by a majority of the managing members.

(事業年度) (Business Year)

第12条 当会社の事業年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

Article 12 The business year of the Company shall be from April 1 to March 31 in the following year.

(計算書類の承認) (Approval of Financial Statements)

第13条 業務執行社員は、各事業年度終了日から3か月以内に計算書類を作成し、総社員の承認を求めなければならない。

Article 13 The managing members shall prepare financial statements within three months from the end of each fiscal year and seek the approval of all the members.

以上、〇〇商店合同会社の設立のため、この定款を作成し、発起人が次に記名押印する。

As above-stated, in order to establish 〇〇Shoten Limited Liability Company, the articles of incorporation is prepared, and the members affix the name and seal below.

令和〇年〇月〇日

Reiwa 〇 year, month-day

有限責任社員 〇〇商事株式会社

代表取締役 〇〇〇〇 印

Member with Limited Liability 〇〇 Shoji Co.

Representative Director: 〇〇〇〇 (Seal)

有限責任社員 〇〇〇〇 印

Member with Limited Liability: 〇〇〇〇 (Seal)

(注) 公証人の認証は不要です。

(Note) Notary certification is not required.

(参考) 定款の記載事項 (Reference) Matters to be stated in articles of incorporation

必ず記載しなければならない事項は以下の通りです。

(1) 目的 / (1) Purpose;

(2) 商号 / (2) Trade name;

(3) 本店の所在地 / (3) Location of the head office;

(4) 社員の氏名又は名称及び住所 / (4) Name(s) and address(es) of the member(s);

(5) 社員全員が有限責任社員である旨

(5) That all members are members with limited liability; and

(6) 社員の出資の目的及びその価額又は評価の標準

(6) The purpose of the contribution by the member(s) and its value or standard of valuation.

代表社員、本店所在地及び資本金決定書

Representative Members, Address of Head Office and Determination of Stated Capital

(一例です。会社の実情に合わせて作成してください。)

(This is an example. Please prepare according to your company's actual situation.)

代表社員、本店所在地及び資本金決定書

Representative Members, Address of Head Office and Determination of Stated Capital

1. 本店 ○県○市○町○丁目○番○号

1. Head Office ○○-Prefecture, ○○-City, ○○-Cho, ○○-Chome, ○-○

(注) 定款の中で具体的に本店所在地を定めた場合は必要ありません。

(Note) This is not required if the location of the head office is specifically specified in the articles of incorporation.

2. 代表社員 ○○商事株式会社

2. Representative Member ○○ Shoji Co.

3. 資本金 金○○円

3. Stated capital ○○ yen

上記事項を決定する。

The above matters have been decided.

令和○年○月○日

Reiwa ○ year, month-day

○○商店合同会社

社員 ○○商事株式会社

代表取締役 ○○ ○○

社員 ○○○○

Articles of Incorporation of ○○Shoten Limited Liability Company  
Member ○○ Shoji Co.

Representative Director ○○ ○○

Member ○○○○

## 代表社員の就任承諾書の例

### Example of a Letter of Acceptance of Assumption as Representative Member

#### 就任承諾書

#### A Letter of Acceptance of Assumption

私は、令和〇年〇月〇日、貴社の代表社員に定められたので、その就任を承諾します。

I have been specified as a representative member of your company on Reiwa 〇 year, month-day, and hereby accept the assumption.

令和〇年〇月〇日

Reiwa 〇 year, month-day

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

〇〇商事株式会社

代表取締役 〇〇〇〇

〇〇-Prefecture, 〇〇-City, 〇〇-Cho,

〇〇-Chome, 〇-〇

〇〇 Shoji Co.

Representative Director 〇〇〇〇

〇〇商店合同会社 御中

To: 〇〇Shoten Limited Liability Company

## 職務執行者の選任に関する書面の例

### Example of Document Concerning Appointment of a Person of Performance of Duty

#### 取締役会議事録

#### Minutes of Board of Directors Conference

令和〇年〇月〇日午前〇時〇分当会社の本店において、取締役〇名（総取締役数〇名）及び監査役〇名出席のもとに、取締役会を開催し、下記議案につき可決確定のうえ、午前〇時〇分散会した。

At the head office of the Company at \_\_\_\_ a.m. on 〇 month 〇 day, Reiwa 〇 year, under the attendance of 〇 directors (the total number of directors: 〇) and 〇 auditors, the board of directors was held.

The meeting was dissolved at \_\_\_\_ a.m. after the following agenda items were approved and confirmed.

#### 1 職務執行者選任の件

##### 1 Appointment of a Person of Performance of Duty

取締役〇〇〇〇は選ばれて議長となり、今般〇〇商店合同会社の代表社員として当社が選定されることに伴い、職務執行者を選任したい旨を述べ、慎重協議した結果、全員一致をもって次のとおり選任した。なお、被選任者は、その就任を承諾した。

Director, ○○○○ was elected and became the chairperson, and the Company is now the representative member of ○○Shoten Limited Liability Company. In conjunction with this, the Company stated that we would like to appoint a person of performance of duty. As a result of careful discussion, the following appointment was made unanimously. The appointee accepted the appointment immediately.

職務執行者 ○県○市○町○丁目○番○号 ○○ ○○

A Person of Performance of Duty

○○-Prefecture, ○○-City, ○○-Cho, ○○-Chome, ○-○

上記の決議を明確にするため、この議事録を作り、出席取締役の全員がこれに記名押印する。

In order to clarify the above resolution, the minutes of this meeting shall be made, and all directors in attendance shall affix the name and seal on the minutes.

令和○年○月○日

Reiwa ○ year, month-day

○○商事株式会社

出席取締役 ○○ ○○ (印)

同 ○○ ○○ (印)

同 ○○ ○○ (印)

出席監査役 ○○ ○○ (印)

Director in Attendance ○○ ○○ (Seal)

Ditto ○○ ○○ (Seal)

Ditto ○○ ○○ (Seal)

Director in Attendance ○○ ○○ (Seal)

### 職務執行者の就任承諾書の例

Example of a Letter of Acceptance of Assumption as a Person of Performance of Duty

就任承諾書

A Letter of Acceptance of Assumption

私は、令和○年○月○日、○○商店合同会社の代表社員の職務執行者に選任されたので、その就任を承諾します。

I have been specified as a representative member of ○○Shoten Limited Liability Company on Reiwa ○ year, month-day, and hereby accept the assumption.

令和○年○月○日

Reiwa ○ year, month-day

○県○市○町○丁目○番○号

○○○○

○○-Prefecture, ○○-City, ○○-Cho, ○○-Chome, ○-○

○○○○

○○商事株式会社 御中

To: ○○ Shoji Co.

## 払込みがあったことを証する書面の例

### Example of Document Certifying that Payment Has Been Made

#### 証明書 Certificate

当会社の資本金については以下のとおり、全額の払込みがあったことを証明します。

It is proved that the payment of full amount as to stated capital of the Company has been made as follows.

払込みを受けた金額 金〇〇円  
The Amount of Money to Be Paid 〇〇 yen

令和〇年〇月〇日  
Reiwa 〇 year, month-day

〇〇商店合同会社  
代表社員 〇〇商事株式会社  
職務執行者 〇〇〇〇

Articles of Incorporation of 〇〇Shoten Limited Liability Company  
Representative Member 〇〇 Shoji Co.  
A Person of Performance of Duty 〇〇〇〇

(注) 取引明細表や預金通帳の写し(口座名義人が判明する部分を含む)、代表社員の作成に係る出資金領収書等を合わせてとじます。また、添付した取引明細表や預金通帳の写しの振込みに関する部分にマーカー又は下線を付す等します。

(Note) Copies of transaction statements and bankbooks (including parts that reveal the account holder), as well as receipts, etc. of contribution fund prepared by the representative member, should be included. In addition, put a marker or underline on the part of the transfer at the attached copies of transaction statements and bankbooks.

## 資本金の額の計上に関する代表社員の証明書の場合

### Example of Certificate of Representative Members as to Appropriating the Amount of Stated Capital

#### 資本金の額の計上に関する証明書

#### Certificate as to Appropriating the Amount of Stated Capital

① 払込みを受けた金銭の額

(1) The Amount of Money Paid in

金〇〇円

〇〇 yen

① 給付を受けた金銭以外の財産の出資時における価額

(会社計算規則第44条第1項第1号)

(2) Market Value at the Time of Contribution of Property Other Than Money Received as Benefits

(Article 44, paragraph (1), item (i) of Regulation on Corporate Accounting)

金〇〇円

〇〇 yen

③ ①+②

(3) (1)+(2)

金〇〇円

〇〇 yen

資本金〇〇円は会社計算規則第44条の規定に従って計上されたことに相違ないことを証明する。

The stated capital of 〇〇 yen is proved to be true in accordance with the provisions of Article 44 of Regulation on Corporate Accounting.

令和〇年〇月〇日

Reiwa 〇 year, month-day

〇〇商店合同会社

代表社員 〇〇商事株式会社

職務執行者 〇〇〇〇

Articles of Incorporation of 〇〇Shoten Limited Liability Company

Representative Member 〇〇 Shoji Co.

A Person of Performance of Duty 〇〇〇〇

(注) 1 設立に際して出資される財産が金銭のみである場合は、資本金の額の計上に関する証明書を添付する必要はありません。

2 出資をした者における帳簿価額を計上すべき場合(会社計算規則第44条第1項第1号イ、ロ)には、帳簿価額を記載してください。

(Note) 1. When the property to be contributed in establishment is only money, the certificate as to appreciating the amount of stated capital is not required to be attached.



2. In case where the book value of the person who contributed should be recorded (Article 44, paragraph (1), item (i), (a) and (b) of Regulation on Corporate Accounting), the book value shall be stated.

## 委任状の例

### Example of Power of Attorney

#### 委任状 Power of Attorney

○県○市○町○丁目○番○号  
○ ○ ○ ○  
○○-Prefecture, ○○-City, ○○-Cho, ○○-Chome, ○-○  
○ ○ ○ ○

私は、上記の者を代理人に定め、次の権限を委任する。

I appoint the person above as my agency and delegate the following authority.

- 1 当会社設立登記を申請する一切の件  
1. All Matters Pertaining to the Application for Authorization for Establishment of the Company
- 1 原本還付の請求及び受領の件 (注1)  
1. The Matter as to Request and Receipt of Original Refund (Note 1)

令和○年○月○日

Reiwa ○ year, month-day

○県○市○町○丁目○番○号  
○○商店合同会社  
代表社員 ○○商事株式会社  
職務執行者 ○○○○ 印 (注2)  
○○-Prefecture, ○○-City, ○○-Cho, ○○-Chome, ○-○  
○○Shoten Limited Liability Company  
Representative Member ○○ Shoji Co  
A Person of Performance of Duty ○○○○ (seal) (Note 2)

- (注) 1 原本還付を請求する場合に記載します。  
2 会社を代表すべき者が登記所に提出する印鑑を押します。外国人の場合は、署名のみで足りません。ただし、署名が本人のものであることの本国官憲の証明書を添付する必要があります。
- (Note) 1. Please state in case of requesting the original refund.  
2. The person who should represent the company stamps the seal impression to be submitted to the registry

office.

For foreign nationals, just a signature is sufficient. However, a certificate from the home country official certifying that the signature is his/her own must be attached.