別記第２１号（第１８条第８号関係）

受付年月日	受付番号	土地・建物の別	不動産所在事項	申出人の氏名	備 考

別記第２１号の２（第１８条第８号の２関係）

申出立件事件簿

令和　　年　　令和何年何月何日作成

【 第 何 号 】	何月何日立件	
【 第 何 号 】	何月何日立件	
【 第 何 号 】	何月何日立件	

別記第２２号（第１８条第９号関係）

土地・建物の別	地番区域名		土地・建物の別	地番区域名	
地番又は家屋番号	冊　号	備　考	地番又は家屋番号	冊　号	備　考

別記第２３号（第１８条第１０号関係）

帳　簿 の名称		保 存 年 限	

年　度	番　号	冊　数	保存終期	廃棄年月日	備　考

別記第２４号（第１８条第１１号関係）

地 番 区 域 名				地図枚数				換算枚数			
地図の番号	地図の種類	材質	縮尺	規格 cm×cm	送付又は 提出年月日	備付年月日		閉鎖年月日 （閉鎖の事由）		備考	

（注）１　「地図枚数」欄には当該地番区域における地図の総枚数を、「換算枚数」欄には当該地図の規格を５０㎝×６０㎝（図郭内４０㎝×５０㎝）に換算した場合の総枚数を記載する。ただし、閉鎖したものを除く。

２　「地図の種類」欄には、地図の種類を「地籍図」、「土地改良図」、「附属地図」等の例により略記する。

３　「材質」欄には、地図の材質を「ポリエステル・フィルム」については「Ｐ・Ｆ」と、「アルミケント紙」については「Ａ・Ｋ」等の例により略記して差し支えない。

４　「備付年月日」欄には、法第１４条第１項の地図又は同条第４項の地図に準ずる図面の別と備え付けた年月日を記載する。

５　「閉鎖年月日」欄には、一図葉の全部について閉鎖した場合にその年月日及び事由を記載し、地図又は地図に準ずる図面の番号を朱抹する。

６　「備考」欄には、字、地番等を必要に応じて記載して差し支えない。

別記第２５号（第１８条第１２号関係）

地 番 区 域 名		建物所在図枚数				換算枚数			

建物所在図の番号	建物所在図の種類	材質	縮尺	規格 cm×cm	送付又は 提出年月日	備付年月日	閉鎖年月日 （閉鎖の事由）	備考

（注）１　「建物所在図枚数」欄には当該地番区域における建物所在図の総枚数を、「換算枚数」欄には当該建物所在図の規格を５０㎝×６０㎝（図郭内４０㎝×５０㎝）に換算した場合の総枚数を記載する。ただし、閉鎖したものを除く。

２　「建物所在図の種類」欄には、「全部所在図」等と記載する。

３　「材質」欄には、建物所在図の材質を「ポリエステル・フィルム」については「Ｐ・Ｆ」と、「アルミケント紙」については「Ａ・Ｋ」等の例により略記して差し支えない。

４　「備付年月日」欄には、法第１４条第３項の建物所在図として備え付けた年月日を記載する。

５　「閉鎖年月日」欄には、一図葉の全部について閉鎖した場合にその年月日及び事由を記載し、建物所在図の番号を朱抹する。

６　「備考」欄には、字、地番等を必要に応じて記載して差し支えない。

別記第２６号（第１８条第８号の３、第１８条第１４号関係）

日記 番号	接受又は 発送の月日	書面の 日　付	書面の発送者 又は受領者	書面の要旨	備　考

別記第２７号（第１８条第１５号関係）

年　月　日	受入 枚数	払出 枚数	残枚数	印	備　考

別記第２８号（第１８条第１６号関係）

申　出 年月日	申出 番号	土地・建物 の別	不動産所在事項	申出人の氏名	本人確 認調査 の要否	備　考

別記第２９号（第１８条第１７号関係）

<table>
<tr><td colspan="4">登　記　帳　簿</td></tr>
<tr><td>年　度</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>保存簿
番　号</td><td>第　　号</td><td>保　存
終　期</td><td>令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">名　称</td></tr>
<tr><td colspan="4">庁　名

法務局　　出張所</td></tr>
</table>

別記第３０号（第１８条第１８号関係）

何市区郡何町村大字何

図面つづり込み帳

第　　冊

法務局　　出張所