

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の種類	行政文書の実例				保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	備考			
			大分類	中分類	分類例								
					小分類 (行政文書ファイル等の名称)								
10 国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関する事項	国有財産の管理に関する文書	国有財産増減及び現在額報告書	用度	国有財産	国有財産増減及び現在額報告書	5年	廃棄		事項27			
			国有財産無償貸付状況報告書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況報告書	3年	廃棄			事項27		
			国有財産減失損報告書	用度	国有財産	国有財産減失損報告書	5年	廃棄		保存期間満了後施設が継続して存在する場合は議会を機に廃棄。			
			国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類	常用	廃棄		ただし、再議決後の場合は再議決後5年は保存。			
			境界確定協議書・報告書	用度	国有財産	境界確定協議書・報告書	常用	廃棄					
			国有財産現在額計算書証憑書類	用度	国有財産	国有財産現在額計算書証憑書類	5年	廃棄					
			国有財産台帳登録決議書	用度	国有財産	国有財産台帳登録決議書	10年	廃棄					
			価格改定評価調査書	用度	国有財産	価格改定評価調査書	10年	廃棄					
			報告書・経理訂正の理由書	用度	国有財産	報告書・経理訂正の理由書	5年	廃棄					
			国有財産補助報告書	用度	国有財産	国有財産補助報告書	3年	廃棄					
			国有財産使用許可関係書類	用度	国有財産	国有財産使用許可関係書類	5年	廃棄					
			国有財産使用許可書	用度	国有財産	国有財産使用許可書	5年	廃棄					
			国有財産取得、運用、処分完了報告書	用度	国有財産	国有財産取得、運用、処分完了報告書	3年	廃棄					
			11 収支及び債権、少額債権の返却、少額債務の返済及び少額債権の返却に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	移込支給与簿	給養	給養	移込支給与簿	3年	廃棄		
給養衛生管理点検記録	給養	給養				給養衛生管理点検記録	3年	廃棄					
給養日誌	給養	給養				給養日誌	3年	廃棄					
献立表	給養	給養				献立表	3年	廃棄					
食料簿	給養	給養				食料簿	3年	廃棄					
15 情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策に関する文書	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	矯正情報セキュリティに関する書類	庶務	情報管理	矯正情報セキュリティ	5年	廃棄					
			全国矯正施設長会等に関する書類	庶務	会議・協議会	全国矯正施設長会等	3年	廃棄					
16 会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する経緯	会議・会同等に関する文書	矯正管区における協議会等(その他)に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正管区における協議会等(その他)	3年	廃棄					
			矯正関係予算担当課長会等に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正関係予算担当課長会等	3年	廃棄					
			関係機関との連絡調整等に関する書類	庶務	会議・協議会	関係機関との連絡調整等	3年	廃棄					
			庁内会議等議事録	庶務	会議・協議会	庁内会議等議事録	3年	廃棄					
18 郵便に関する事項	公文書等の授受、発送等に関する事項	公文書等の授受、発送等に関する文書	特別送達文書処理簿	庶務	文書授受	特別送達文書処理簿	3年	廃棄					
			受領書処理簿	庶務	文書授受	受領書処理簿	3年	廃棄					
19 広報に関する事項	広報活動に関する事項	広報活動に関する文書	広報に関する書類	庶務	広報・渉外	広報	3年	廃棄					
			社会を明るくする運動に関する書類	庶務	広報・渉外	社会を明るくする運動	3年	廃棄					
20 報道に関する事項	報道機関対応に関する事項	報道に関する文書	報道に関する書類	庶務	広報・渉外	報道	3年	廃棄					
			証明書発行・交付に関する書類	庶務	証明	証明書発行・交付	3年	廃棄					
23 庶務に関する事項	庶務に関する事項(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	学学・研究会等に関する書類	庶務	各種業務	学学・研究会等	3年	廃棄					
			保有個人情報の漏えい事案の発生に関する報告書	個人情報保護	漏えい事案の対応等	報告書	3年	廃棄					
24 職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関する事項	超過勤務に関する文書	超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄					
			出勤簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄					
			休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄					
			交代日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	交代日の振替、代休日の指定	3年	廃棄					
			勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄					
			勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年	廃棄					
			勤務日誌	人事	勤務時間	勤務日誌	3年	廃棄					
	人事管理に関する事項	勤務時間に関する文書	勤務に関する書類	人事	勤務	勤務に関する書類	3年	廃棄					
			国家公務員倫理法に関する書類	人事	勤務	国家公務員倫理法	5年	廃棄					
			法務省における女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画に関する書類	人事	勤務	女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画	3年	廃棄					
			セクシャル・ハラスメントの防止に関する書類	人事	勤務	セクシャル・ハラスメント等の防止	3年	廃棄					
			メンタルヘルス	人事	勤務	メンタルヘルス	3年	廃棄					
			法務教官及び法務教官手帳貸与簿	人事	勤務	法務教官及び法務教官手帳貸与簿	5年	廃棄					
			職員面接記録	人事	勤務	職員面接記録	3年	廃棄					
職員に就任する職員に関する事項	職員に就任する書類	矯正緊急報告(職員関係特別報告)	人事	勤務	矯正緊急報告(職員関係特別報告)	3年	廃棄						
		事業に関する書類	人事	勤務	事業	3年	廃棄						
		赴任出発届・着任届	人事	勤務	赴任出発届・着任届	3年	廃棄						
		扶養手当に関する書類	人事	給与	扶養手当	5年	廃棄		届出又は変更要件を発生させた日から10日経過する特定日(以後5年)まで				
		広域異動手当に関する書類	人事	給与	広域異動手当	5年	廃棄		支給要件を発生させた日から10日経過する特定日(以後5年)まで				
		住居手当に関する書類	庶務	庶務	住居手当	5年	廃棄		届出又は変更要件を発生させた日から10日経過する特定日(以後5年)まで				
		単身赴任手当に関する書類	人事	給与	単身赴任手当	5年	廃棄		届出又は変更要件を発生させた日から10日経過する特定日(以後5年)まで				
手当に関する事項	手当に関する書類	通勤手当に関する書類	人事	給与	通勤手当	5年	廃棄		支給要件を発生させた日から10日経過する特定日(以後5年)まで				
		管理職員特別勤務手当に関する書類	人事	給与	管理職員特別勤務手当	5年1月	廃棄						
		特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当	5年1月	廃棄						
		超過勤務手当に関する書類	人事	給与	超過勤務手当	5年1月	廃棄						
		諸手当支給状況調査に関する書類	人事	給与	諸手当支給状況調査	5年	廃棄						
		健康診断等による事後措置の記録	人事	健康安全管理	健康診断等事後措置記録簿	3年	廃棄		職務上日に関る特定日(以後5年)				
		健康安全管理の記録	人事	健康安全管理	健康安全管理の記録	3年	廃棄		職務上日に関る特定日(以後5年)				
		職員の健康安全管理に関する報告等	人事	健康安全管理	職員の健康安全管理に関する報告等	3年	廃棄						
		職員の健康安全管理に関する書類	人事	健康安全管理	職員の健康安全管理	3年	廃棄						
		職員の福利厚生に関する書類	人事	健康増進	職員の福利厚生	3年	廃棄						
		施設設備等の使用に関する書類	人事	健康増進	施設設備等の使用	1年	廃棄						
児童手当に関する事項	児童手当に関する書類	児童手当に関する書類	人事	手当	児童手当	5年	廃棄						
25 職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	健康診断等による事後措置の記録	健康診断等による事後措置の記録	健康診断等事後措置記録簿	人事	健康安全管理	健康診断等事後措置記録簿	3年	廃棄					
			健康安全管理の記録	人事	健康安全管理	健康安全管理の記録	3年	廃棄					
26 経理事務に関する事項	経理事務に関する事項	経理事務に関する文書	会計に関する事件報告書	会計	経理事務	会計に関する事件報告書	5年	廃棄					
			経理事務の処理等に関する内閣・回答文書	会計	経理事務	内閣・回答等	5年	廃棄					
27 会計機関に関する事項	会計機関に関する事項	会計機関に関する文書	会計機関の引継に関する書類	会計	会計機関	会計機関の引継	3年	廃棄					
			会計機関の引継に関する書類	会計	会計機関	会計機関の引継	3年	廃棄					
28 矯正施設における領置品に関する事項	矯正施設における領置品に関する事項	矯正施設における領置品に関する文書	自弁・差入物品管理に関する記録	領置	領置物品	自弁・差入物品管理	3年	廃棄					
			特別領置物品書留簿	領置	領置物品	特別領置物品書留簿	3年	廃棄					
			領置品台帳	領置	領置物品	領置品台帳	3年	廃棄					
			領置物品引継書	領置	領置物品	領置物品引継書	3年	廃棄					
			成人入出外現金出納計算書	領置	成人入出外現金	成人入出外現金出納計算書	3年	廃棄					
			成人入出外現金出納計算書証憑書類	領置	成人入出外現金	成人入出外現金出納計算書証憑書類	5年	廃棄					
			保管金支払証憑書類	領置	成人入出外現金	保管金支払証憑書類	5年	廃棄					
			保管金保管替通知書	領置	成人入出外現金	保管金保管替通知書	3年	廃棄					
			領置金引継書	領置	成人入出外現金	領置金引継書	3年	廃棄					
			領置金基礎	領置	成人入出外現金	領置金基礎	5年	廃棄					
			領置金収受簿	領置	成人入出外現金	領置金収受簿	5年	廃棄					
			保管金月計受合表	領置	成人入出外現金	保管金月計受合表	3年	廃棄					
			29 施設整備に関する事項	施設整備に関する事項	施設整備に関する文書	施設整備の工事	施設整備	工事	施設整備の工事	5年	廃棄		
						新築工事に関する書類	施設整備	工事	新築工事	5年	廃棄		
管区計画工事に関する書類	施設整備	工事				管区計画工事	5年	廃棄					
本名計画工事に関する書類	施設整備	工事				本名計画工事	5年	廃棄					
その他入札に関する書類	施設整備	工事				その他入札に関する書類	1年	廃棄					
その他工事に関する書類	施設整備	工事				その他工事に関する書類	5年	廃棄					
消防設備点検記録	施設整備	保守管理				消防設備点検記録	3年	廃棄					
各所修繕等実施記録	施設整備	保守管理				各所修繕等実施記録	1年	廃棄					
竣工計画に関する書類	施設整備	工事				竣工計画	5年	廃棄					
竣工計画に関する書類	施設整備	工事				竣工計画	5年	廃棄					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	備考	
			大分類	中分類	分類例 小分類 (行政文書ファイル等の名称)					
30	公務員宿舎に関する事項	公務員宿舎の設置要求に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 宿舎設置要求書 宿舎現況記録 国家公務員宿舎管理記録 	<ul style="list-style-type: none"> 公務員宿舎 宿舎管理 公務員宿舎 宿舎管理 公務員宿舎 宿舎管理 	<ul style="list-style-type: none"> 宿舎設置要求書 宿舎現況記録 国家公務員宿舎管理記録 	10年	廃棄			
33	少年院視察委員会に関する事項	少年院視察委員会の運営に関する文書	少年院視察委員会委員の任免に関する書類	少年院視察委員会	少年院	少年院視察委員会委員の任免	任命を定めた任用の終了した日に依る特定日以後3年	廃棄		
			少年院視察委員会の職務に関する書類	少年院視察委員会	少年院	少年院視察委員会の職務	3年	廃棄		
			少年院視察委員会に対して提供した情報に関する書類	少年院視察委員会	少年院	少年院視察委員会に対して提供した情報	3年	廃棄		
			会議議事録	少年院視察委員会	少年院視察委員会	会議議事録	3年	廃棄		
			少年院視察委員会規則	少年院視察委員会	少年院視察委員会	少年院視察委員会規則	常用	廃棄		
			少年院から提供された情報に関する書類	少年院視察委員会	少年院視察委員会	少年院から提供された情報	3年	廃棄		
			少年院の視察に関する書類	少年院視察委員会	少年院視察委員会	少年院の視察	3年	廃棄		
			在院者からの書面に関する書類	少年院視察委員会	少年院視察委員会	在院者からの書面	3年	廃棄		
			在院者との面談に関する書類	少年院視察委員会	少年院視察委員会	在院者との面談	3年	廃棄		
			少年院視察委員会の活動に係る報告に関する書類	少年院視察委員会	少年院視察委員会	少年院視察委員会の活動に係る報告	3年	廃棄		
37	テレビ遠隔通信システムに関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> テレビ遠隔通信システムの使用記録 	<ul style="list-style-type: none"> 連絡調整 運用 	<ul style="list-style-type: none"> テレビ遠隔通信システム使用記録 	3年	廃棄			

備考 (注) 法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	備考		
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)						
6 栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははらぐの経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・保安表彰に関する記録	保安	栄典・表彰	保安表彰	10年	廃棄		事項20を参照		
			・教諭師叙勲・褒章・表彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	教諭師叙勲・褒章・表彰	10年	廃棄		事項20を参照		
			・篤志面接委員叙勲・褒章・表彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	篤志面接委員叙勲・褒章・表彰	10年	廃棄		事項20を参照		
			・外部講師(民間協力者)表彰に関する記録 ・民間篤志家表彰に関する記録 ・民間協力者顕彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	外部講師(民間協力者)表彰	10年	廃棄		事項20を参照 事項20を参照 事項20を参照		
11 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監査の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の処遇に関する事項	少年院における処遇研究に関する文書	・事例研究に関する資料 ・処遇ケース検討会に関する資料	矯正教育	処遇研究	事例研究	3年	廃棄				
			・更生保護関係機関との連絡に関する記録	連絡調整	運用	更生保護	3年	廃棄				
	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の連絡調整に関する事項	少年院及び少年鑑別所における連絡調整に関する文書	・施設間共助に関する記録	連絡調整	運用	施設間共助	3年	廃棄				
			・矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故速報、事故追報、準事故報告、事故報告)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故速報、事故追報、準事故報告、事故報告)	10年	廃棄				
	少年院及び少年鑑別所における者の規律・秩序に関する事項	少年院及び少年鑑別所における者の規律・秩序に関する文書	・被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録	規律・秩序	警備	被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理	5年	廃棄				
			・手錠使用簿	規律・秩序	警備	手錠使用簿	5年	廃棄				
			・保護室使用簿	規律・秩序	警備	保護室使用簿	5年	廃棄				
			・静穏室使用簿	規律・秩序	警備	静穏室使用簿	5年	廃棄				
			・警備用具等管理に関する記録	規律・秩序	警備	警備用具等管理	3年	廃棄				
			・監視カメラ視察記録	規律・秩序	警備	監視カメラ視察記録	3年	廃棄				
			・危険物に関する記録	規律・秩序	警備	保安・警備	3年	廃棄				
			・無線業務日誌	規律・秩序	警備	無線業務日誌	3年	廃棄				
			・要注意者に関する記録	規律・秩序	警備	要注意者	3年	廃棄				
			・巡回保安研修に関する資料	規律・秩序	警備	巡回保安研修	3年	廃棄				
			・巡回に関する記録	規律・秩序	警備	巡回	3年	廃棄				
			・所持品検査簿	規律・秩序	警備	所持品検査簿	3年	廃棄				
			・火気取締に関する記録	規律・秩序	警備	火気取締	1年	廃棄				
			・居室指定に関する記録	規律・秩序	警備	居室指定	1年	廃棄				
			少年院及び少年鑑別所における警備に関する報告	少年院及び少年鑑別所における警備に関する報告	・矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃棄		
					・矯正定期報告(職員等による告発等報告)	規律・秩序	警備	矯正定期報告(職員等による告発等報告)	3年	廃棄		
					・矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	規律・秩序	警備	矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃棄		
	・矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	規律・秩序			警備	矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	3年	廃棄				
	・負傷事故報告	規律・秩序			警備	負傷事故報告	3年	廃棄				
	少年院及び少年鑑別所における訓練に関する事項	少年院及び少年鑑別所における訓練に関する文書	・保安関係報告に関する記録	規律・秩序	警備	保安関係報告	3年	廃棄				
			・非常招集に関する記録	規律・秩序	訓練	警備訓練	3年	廃棄				
	少年院及び少年鑑別所における勤務配置に関する事項	少年院及び少年鑑別所における勤務配置に関する書類	・勤務配置に関する記録	規律・秩序	勤務配置	勤務配置	3年	廃棄				
			・当直勤務表	規律・秩序	勤務配置	当直勤務表	3年	廃棄				
	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の処遇に関する事項	少年院における個人別矯正教育計画に関する記録	・個人別矯正教育計画	処遇	個人別矯正教育計画	個人別矯正教育計画	10年	廃棄		事項30(2)		
			・個人別矯正教育計画作成に関する記録	処遇	個人別矯正教育計画	個人別矯正教育計画	10年	廃棄				
			・少年院書籍簿	処遇	運営	少年院書籍簿	常用	廃棄				
		少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・便宜供与依頼書	処遇	運営	便宜供与依頼書	5年	廃棄			
				・教育に関する協議会・連絡会に関する記録	処遇	運営	協議会・連絡会(教育)	3年	廃棄			
				・教育・支援部門会議録	処遇	運営	教育・支援部門会議録	3年	廃棄			
				・寮担任者会議録	処遇	運営	寮担任者会議録	3年	廃棄			
				・指示連絡簿	処遇	運営	指示連絡簿	3年	廃棄			
				・教育・支援部門日誌	処遇	運営	教育・支援部門日誌	3年	廃棄			
				・寮日誌	処遇	運営	寮日誌	3年	廃棄			
				・図書・新聞管理に関する記録	処遇	運営	図書・新聞管理	3年	廃棄			
				・主任会議議事録	処遇	運営	主任会議議事録	3年	廃棄			
				・各種教育実施記録簿	矯正教育	教育研究	各種教育実施記録簿	3年	廃棄			
				・管内少年施設首席専門官協議会に関する資料	矯正教育	教育研究	管内少年施設首席専門官協議会	3年	廃棄			
				・教育月表	矯正教育	教育研究	教育月表	3年	廃棄			
	・矯正教育方策充実に係る記録	矯正教育	教育研究	矯正教育方策充実化	3年	廃棄						
	・研究授業に関する記録	矯正教育	教育研究	研究授業	3年	廃棄						
	・広報誌に関する記録	矯正教育	教育研究	広報誌	3年	廃棄						
	・実務発表に関する記録	矯正教育	教育研究	実務発表	3年	廃棄						
	11 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監査の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における教育行事に関する文書	少年院及び少年鑑別所における教育行事に関する文書	・教育実施記録簿	矯正教育	教育行事	教育実施記録簿	3年	廃棄			
・外出外泊簿				支援	環境調整	外出外泊簿	3年	廃棄				
少年院における特別活動指導に関する文書		少年院における特別活動指導に関する文書	・施設外教育活動に関する記録	矯正教育	特別活動指導	施設外教育活動	3年	廃棄				
			・クラブ活動の実施に関する記録	矯正教育	特別活動指導	クラブ活動	3年	廃棄				
			・社会貢献活動に関する記録	矯正教育	特別活動指導	社会貢献活動	3年	廃棄				
			・自主的活動に関する記録 ・ホームルームに関する記録 ・当番日誌	矯正教育	特別活動指導	自主的活動	3年	廃棄				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	備考	
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)					
			行事の実施に関する記録	矯正教育	特別活動指導	行事	3年	廃棄			
			少年院及び少年鑑別所における教務に関する文書	・矯正定期報告(少年院教育状況報告)	処遇	教務	矯正定期報告(少年院教育状況報告)	5年	廃棄		
			・少年院処遇問題協議会に関する資料	処遇	教務	少年院処遇問題協議会	5年	廃棄			
			・再入所者面接調査	処遇	教務	再入院者面接調査	3年	廃棄			
			少年院における年間計画・指導計画に関する文書	・少年院矯正教育課程	処遇	年間計画・指導計画	少年院矯正教育課程	5年	廃棄		
			・指導案	処遇	年間計画・指導計画	指導案	3年	廃棄			
			・指導計画	処遇	年間計画・指導計画	指導計画	3年	廃棄			
			・指導要領	処遇	年間計画・指導計画	指導要領	3年	廃棄			
			少年院における3級の段階に関する文書	・3級の段階の日報	矯正教育	3級の段階	3級の段階の日報	3年	廃棄		
			・適性検査に関する記録	矯正教育	3級の段階	適性検査	3年	廃棄			
			少年院における1級の段階に関する文書	・出院時感想録	矯正教育	1級の段階	出院時感想録	3年	廃棄		
			少年院における日報に関する文書	・矯正緊急報告(傷病発生報告)	矯正教育	日課	矯正緊急報告(傷病発生報告)	3年	廃棄		
			・通信教育に関する記録	矯正教育	日課	通信教育	3年	廃棄			
			・特別日課に関する記録	矯正教育	日課	特別日課	3年	廃棄			
			・日課に関する記録	矯正教育	日課	日課	3年	廃棄			
			・面接記録簿	矯正教育	日課	面接記録簿	3年	廃棄			
			・衛生管理に関する記録	矯正教育	日課	衛生管理	3年	廃棄			
			・企画調整に関する決裁文書	矯正教育	日課	企画調整	3年	廃棄			
			少年院における教科指導に関する文書	・高等学校卒業程度認定試験に関する記録	矯正教育	教科指導	高等学校卒業程度認定試験	3年	廃棄		
			・補習教育指導に関する記録	矯正教育	教科指導	補習教育指導	3年	廃棄			
			少年院における生活指導に関する文書	・進路指導に関する記録	矯正教育	生活指導	進路指導	3年	廃棄		
			・被害者心理解指導に関する記録	矯正教育	生活指導	被害者心理解指導	3年	廃棄			
			・保護関係調整指導に関する記録	矯正教育	生活指導	保護関係調整指導	3年	廃棄			
			・箱庭療法に関する記録	矯正教育	生活指導	治療的指導	3年	廃棄			
			・治療的指導に関する記録	矯正教育	生活指導	治療的指導	3年	廃棄			
			・基本的な生活訓練に関する記録	矯正教育	生活指導	基本的な生活訓練	3年	廃棄			
			・特定生活指導の実施に関する記録	矯正教育	生活指導	特定生活指導	3年	廃棄			
			・問題行動指導に関する記録	矯正教育	生活指導	問題行動指導	3年	廃棄			
			・寛鬆別教育の実施に関する記録	矯正教育	生活指導	問題行動指導	3年	廃棄			
			・内観に関する記録	矯正教育	生活指導	問題行動指導	3年	廃棄			
			少年院における体育指導に関する文書	・体育指導に関する記録	矯正教育	体育指導	体育指導	3年	廃棄		
			少年院及び少年鑑別所における宗教上の行為に関する文書	・教諭師委嘱・解嘱に関する記録	処遇	教諭	教諭師委嘱・解嘱	常用	廃棄		
			・教諭師従事年数及び指導回数に関する記録	処遇	教諭	教諭師従事年数及び指導回数	常用	廃棄			
			・教諭師別指導簿	処遇	教諭	教諭師別指導簿	5年	廃棄			
			・その他教諭師に関する記録	処遇	教諭	その他教諭師に関する記録	3年	廃棄			
			・教諭師来訪日誌	処遇	教諭	教諭師来訪日誌	3年	廃棄			
			・宗教行事に関する記録	処遇	教諭	宗教行事	3年	廃棄			
			少年院における篤志面接に関する文書	・篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱に関する記録	処遇	篤志面接	篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱	常用	廃棄		
			・篤志面接委員印章交付簿	処遇	篤志面接	篤志面接委員印章交付簿	5年	廃棄			
			・篤志面接委員従事年数及び指導回数に関する記録	処遇	篤志面接	篤志面接委員従事年数及び指導回数	常用	廃棄			
			・篤志面接委員個人別指導簿	処遇	篤志面接	篤志面接委員個人別指導簿	3年	廃棄			
			・篤志面接委員に関する記録	処遇	篤志面接	その他篤志面接委員に関する記録	3年	廃棄			
			・篤志面接委員来訪日誌	処遇	篤志面接	篤志面接委員来訪日誌	3年	廃棄			
			少年院及び少年鑑別所における外部講師に関する文書	・外部講師(民間協力者)に関する記録	矯正教育	部外講師	外部講師(民間協力者)	3年	廃棄		
			・外部講師(民間協力者)来訪日誌	矯正教育	部外講師	外部講師(民間協力者)来訪日誌	3年	廃棄			
11	刑及び留置、少年院に送致する者の職業指導に関する事項	少年院に收容中の者の職業指導に関する事項	少年院における職業指導に関する文書	・器具台帳	矯正教育	職業指導	器具台帳	常用	廃棄		
				・職業指導契約に関する記録	矯正教育	職業指導	職業指導契約	5年	廃棄		
				・職業能力習得報奨金計算高基帳	矯正教育	職業指導	職業能力習得報奨金計算高基帳	5年	廃棄		
				・特別教育修了証発行簿	矯正教育	職業指導	特別教育修了証発行簿	常用	廃棄		
				・受注簿	矯正教育	職業指導	受注簿	5年	廃棄		
				・職業指導命令書	矯正教育	職業指導	職業指導命令書	5年	廃棄		
				・職業指導成績表	矯正教育	職業指導	職業指導成績表	5年	廃棄		
				・資格取得に関する記録	矯正教育	職業指導	資格取得	5年	廃棄		
				・受領書	矯正教育	職業指導	受領書	5年	廃棄		
				・職業指導器具管理に関する記録	矯正教育	職業指導	職業指導器具管理	3年	廃棄		
				・供用物品受払簿	矯正教育	職業指導	供用物品受払簿	3年	廃棄		
				・供用物品受払簿(原材料)	矯正教育	職業指導	供用物品受払簿(原材料)	3年	廃棄		
				・職業生活設計指導に関する書類	矯正教育	職業指導	職業生活設計指導に関する書類	3年	廃棄		
				・少年院職業指導に関する記録	矯正教育	職業指導	少年院職業指導	3年	廃棄		
				・職業指導計画・実施に関する記録	矯正教育	職業指導	職業指導計画・実施	3年	廃棄		
				・安全衛生教育に関する記録	矯正教育	職業指導	安全衛生教育	3年	廃棄		
				・技能講習に関する記録	矯正教育	職業指導	技能講習	3年	廃棄		
				・職業指導日誌	矯正教育	職業指導	職業指導日誌	3年	廃棄		
				・特別教育実施記録簿	矯正教育	職業指導	特別教育実施記録簿	3年	廃棄		
				・特別教育受講申込書	矯正教育	職業指導	特別教育受講申込書	3年	廃棄		
				・職業指導製品に関する記録	矯正教育	職業指導	職業指導製品	3年	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	備考
			大分類	中分類	分類例 小分類 (行政文書ファイル等の名称)				
			・副生産物書留簿	矯正教育	職業指導	副生産物書留簿	3年	廃棄	
			・矯正展・即売会に関する記録	矯正教育	職業指導	矯正展・即売会	3年	廃棄	
	少年院における処遇研究に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇研究に関する文書	・事例研究に関する資料 ・処遇ケース検討会に関する資料	矯正教育	処遇研究	事例研究	3年	廃棄	
	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の処遇に関する文書	少年院における処遇審査会に関する文書	・処遇審査会議事録	処遇	処遇審査会	処遇審査会議事録	3年	廃棄	
	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における外部交通に関する文書	・受信簿	処遇	外部交通	受信簿	3年	廃棄	
			・発信簿	処遇	外部交通	発信簿	3年	廃棄	
			・発信書申請処理簿	処遇	外部交通	発信書申請処理簿	3年	廃棄	
			・信書検査処理票	処遇	外部交通	信書検査処理票	3年	廃棄	
			・面会申出票	処遇	外部交通	面会申出票	1年	廃棄	
	少年院及び少年鑑別所における規律秩序維持に関する文書	少年院における規律秩序維持に関する文書	・懲戒簿	処遇	規律秩序維持	懲戒簿	3年	廃棄	
	矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する文書	少年院における不服申立てに関する文書	・法務大臣に対する救済の申出に関する記録	処遇	不服申立	法務大臣に対する救済の申出	5年	廃棄	
			・監査官に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	監査官に対する苦情の申出	5年	廃棄	
			・少年院長に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	少年院長に対する苦情の申出	5年	廃棄	
	少年鑑別所における不服申立てに関する文書	少年院における不服申立てに関する文書	・法務大臣に対する救済の申出に関する記録	処遇	不服申立	法務大臣に対する救済の申出	5年	廃棄	
			・監査官に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	監査官に対する苦情の申出	5年	廃棄	
	その他不服申立てに関する文書	矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	処遇	不服申立	矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃棄	
			矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	処遇	不服申立	矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃棄	
	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する文書	少年院及び少年鑑別所における収容に関する文書	・不在者投票に関する記録	収容	運用	不在者投票	3年	廃棄	
	少年院に収容中の者の調査・支援に関する文書	少年院における調査・支援統計に関する文書	・少年院収容人員日表	調査	調査・支援統計	少年院収容人員日表	5年	廃棄	
			・調査・支援関係報告に関する記録	調査	調査・支援統計	調査・支援関係報告	3年	廃棄	
			・収容状況表	調査	調査・支援統計	収容状況表	1年	廃棄	
	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・移送申請に関する記録 ・移送通知書 ・移送認可申請書 ・保護上移送に関する記録 ・管区外少年院指定認可申請書 ・管区外少年院指定認可通知書	移送	手続・記録	移送の記録	3年	廃棄	
	少年院に収容中の者の支援に関する文書	少年院における環境調整に関する文書	・保護観察終結通知書	支援	環境調整	保護観察終結通知書	5年	廃棄	
			・引取通知書	支援	環境調整	引取通知書	3年	廃棄	
			・身上調査書処理簿	支援	環境調整	身上調査書	3年	廃棄	
			・身上調査書発議簿	支援	環境調整	身上調査書	3年	廃棄	
		・身上変動通知書処理簿	支援	環境調整	身上調査書	3年	廃棄		
		・就労支援の実施に関する記録	支援	環境調整	就労支援	3年	廃棄		
		・保護者に対する協力の求め等に関する記録	支援	環境調整	保護者に対する協力の求め等	1年	廃棄		
11 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する保護の措置、補導処分並びに監査の裁判の執行に関する事項	少年院に収容中の者の出院に関する文書	少年院における仮退院及び退院に関する文書	・成績経過記録表 ・社会復帰関係連絡表	支援	退院・仮退院	成績経過記録表	10年	廃棄	
			・仮退院に関する記録	支援	退院・仮退院	仮退院	3年	廃棄	
			・地方更生保護委員会委員面接・準備面接に関する記録、地方更生保護委員会26条調査・36条調査に関する記録	支援	退院・仮退院	仮退院	3年	廃棄	
			・出院通知書	支援	退院・仮退院	出院通知書	3年	廃棄	
			・成績経過記録表送付書	支援	退院・仮退院	成績経過記録表送付書	3年	廃棄	
			・在院証明書	支援	退院・仮退院	証明書発行	3年	廃棄	
			・在院証明書交付関係簿	支援	退院・仮退院	証明書発行	3年	廃棄	
			・在院証明書発行簿	支援	退院・仮退院	証明書発行	3年	廃棄	
			・退院証明書発行簿	支援	退院・仮退院	証明書発行	3年	廃棄	
			・退院・仮退院証明書	支援	退院・仮退院	証明書発行	3年	廃棄	
			・各種証明書に関する記録	支援	退院・仮退院	証明書発行	3年	廃棄	
			・出院者再入通知書	支援	退院・仮退院	出院者再入通知書	3年	廃棄	
少年院収容中の者の調査・支援に関する文書	少年院における抗告に関する文書	・抗告申立に関する記録	調査	抗告	抗告申立	5年	廃棄		
		・特別送達文書処理簿	調査	抗告	特別送達文書処理簿	5年	廃棄		
		・余罪申立に関する記録	調査	抗告	余罪申立	5年	廃棄		
矯正施設に収容中の者に係る給養に関する文書	矯正施設における給養に関する文書	・不喫食者書留簿	給養	給食	不喫食者書留簿	3年	廃棄		
少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する文書	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・在院者人名簿	収容	入院・入所	在院者人名簿	10年	廃棄		
		・入院簿	収容	入院・入所	入院簿	10年	廃棄	事項30(2)	
		・護送協議書	収容	入院・入所	護送協議書	5年	廃棄		
		・身柄受領書	収容	入院・入所	身柄受領書	3年	廃棄		
		・入院通知書(簿)	収容	入院・入所	入院通知書(簿)	3年	廃棄		
		・期間満了簿	収容	入院・入所	期間満了簿	3年	廃棄		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	備考
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)				
		少年院及び少年鑑別所における被收容者の出院・退所に関する記録	・出院簿	收容	出院・退所	出院簿	10年	廃棄		事項30(2)
		少年院における收容継続に関する書類	・矯正教育の期間設定・延長通知書	收容	收容継続	矯正教育の期間延長・收容継続	5年	廃棄		
		少年院及び少年鑑別所における鑑別・観護の経緯及び結果に関する個別の記録	・少年簿の受領に関する記録	收容	少年簿	少年簿の受領	15年	廃棄		
			・少年簿の送付に関する記録	收容	少年簿	少年簿の送付	15年	廃棄		
			・少年簿閲覧記録簿	收容	少年簿	少年簿閲覧記録簿	3年	廃棄		
			・少年簿検査簿	收容	少年簿	少年簿検査簿	3年	廃棄		
		少年院及び少年鑑別所における処遇鑑別に関する文書	・処遇鑑別(少年院)の実施に関する記録	鑑別	処遇鑑別(少年院)	処遇鑑別(少年院)	5年	廃棄		
		少年院及び少年鑑別所における連絡調整に関する書類	・少年矯正施設と関係機関との連絡会議に関する資料	連絡調整	運用	少年矯正施設と関係機関との連絡会議	3年	廃棄		
			・被害者等に対する加害者の処遇状況等に関する通知関係記録	連絡調整	運用	被害者等に対する加害者の処遇状況等に関する通知関係書類	3年	廃棄		
			・少年調査記録処理簿	調査	少年調査記録	少年調査記録処理簿	5年	廃棄		
12	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	・地域援助に関する記録 ・事例検討会議議事録	地域援助	地域援助	地域援助結果記録	事例の対応が終了する日に係る特定日以降5年	廃棄		
35	被收容者の就業に関する情報の提供等に関する事項	被收容者の就業に関する情報の提供等に関する書類	・相談受付票	就労支援	提供等	雇用希望者等からの相談	3年	廃棄		矯正就労支援情報センター設置によるもの
			・被收容者の就業に関する情報の提供等に係る連絡等に関する文書	就労支援	提供等	刑事施設等との連絡	3年	廃棄		矯正就労支援情報センター設置によるもの
		被收容者の雇用促進のための広報活動に関する書類	・被收容者の雇用促進のための広報活動に関する書類	就労支援	広報・渉外	雇用促進に関する広報	3年	廃棄		矯正就労支援情報センター設置によるもの
		就労支援に係る統計に関する書類	・就労支援に係る統計に関する書類	就労支援	統計	就労支援相談統計	3年	廃棄		矯正就労支援情報センター設置によるもの
		被收容者の就業等に関する情報の提供等に係る業務の管理に関する文書	・会議録	就労支援	管理	協議会等・連絡会等	3年	廃棄		矯正就労支援情報センター設置によるもの
備考	(注) 法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。									

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	備考
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)				
11 刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する文書	矯正施設における衛生に関する文書	・検便検査に関する記録	衛生	防疫	検便検査	3年	廃棄		
			・消毒実施に関する記録	衛生	防疫	消毒実施	3年	廃棄		
			・診療録	矯正医療	診療	診療録	5年	廃棄		
	矯正施設に収容中の者に係る医療に関する文書	矯正施設における診療に関する文書	・指名医に関する記録	矯正医療	診療	指名医	3年	廃棄		
			・外医診察に関する記録	矯正医療	診療	外医診察	3年	廃棄		
			・医療処遇・処置に関する記録	矯正医療	診療	医療処遇・処置	3年	廃棄		
			・血液検査に関する記録							
			・検体検査に関する記録							
			・脳波検査に関する記録	矯正医療	診療	検査	3年	廃棄		
			・臨床検査に関する記録							
			・超音波診断記録簿							
			・指示連絡簿	矯正医療	診療	指示連絡簿	3年	廃棄		
			・医療共助に関する記録	矯正医療	診療	医療共助	3年	廃棄		
	矯正施設における医務に関する文書	矯正施設における医務に関する文書	・医療法手続に関する記録	矯正医療	医務	医療法手続	30年	廃棄		
			・医療機器管理に関する記録	矯正医療	医務	医療機器管理	5年	廃棄		
			・医療協議会に関する記録	矯正医療	医務	医療協議会	3年	廃棄		
			・医務日誌	矯正医療	医務	医務日誌	3年	廃棄		
			・医務報告に関する記録	矯正医療	医務	医務報告	3年	廃棄		
			・医療に関する記録	矯正医療	医務	医療	3年	廃棄		
			矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関する文書	矯正施設における薬剤に関する文書	・医薬品安全対策に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品安全対策	3年	廃棄
	・医薬品管理に関する記録	矯正医療			薬剤	医薬品管理	3年	廃棄		
・医薬品受払簿	矯正医療	薬剤			医薬品受払簿	3年	廃棄			
・衛生材料受払簿	矯正医療	薬剤			衛生材料受払簿	3年	廃棄			
・備薬使用簿	矯正医療	薬剤			備薬使用簿	3年	廃棄			
・備薬等受払簿	矯正医療	薬剤			備薬等受払簿	3年	廃棄			
矯正施設に収容中の者の保健に関する文書	矯正施設における保健に関する文書	・感染症防止に関する記録	保健	検査等	感染症防止	3年	廃棄			
		・感染症に関する記録	保健	検査等	感染症	3年	廃棄			
備考	(注) 法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。									