

津少年鑑別所庶務課 標準文書保存期間基準(文書管理者: 庶務課長)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			分類例		保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
			大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)					
1 個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	行政文書開示決定等に係る決裁文書 開示決定等の期限の延長に係る決裁文書 行政文書の開示の実施方法等申出書	情報公開	行政文書の開示請求	開示決定等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
		開示請求の事業管理に関する帳簿	行政文書開示請求事業管理簿	情報公開	行政文書の開示請求	行政文書開示請求事業管理簿	3年	廃棄		
		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	開示・訂正・利用停止決定等に係る決裁文書 開示・訂正・利用停止決定期限の延長等に係る決裁文書	個人情報保護	保有個人情報開示・訂正・利用停止請求手続	開示(不開示)決定等	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
		開示・訂正・利用停止請求手続の事業管理に関する帳簿	保有個人情報開示請求事業管理簿 保有個人情報訂正請求事業管理簿 保有個人情報利用停止請求事業管理簿	個人情報保護	保有個人情報開示・訂正・利用停止請求手続	保有個人情報開示・訂正・利用停止請求事業管理簿	3年	廃棄		
2 職員の人事に関する事項	身分証明書に関すること	身分証明書に関する文書	職員証発行簿 法務教官及び法務技官手帳貸与簿 個人番号カードを用いた身分証明書に関する文書	人事	職員証	職員証発行・法務教官及び法務技官手帳貸与簿	5年	廃棄		
		その他研修に関する記録	その他研修に関する記録 外部機関研修に関する書類	庶務	研修	外部機関研修	3年	廃棄		
	試験に関すること	副検事選考に関する文書	副検事選考試験に関する書類	人事	試験	副検事選考試験	3年	廃棄		
		副検事選考試験に関する書類	副検事選考試験に関する書類	人事	試験	副検事選考試験	3年	廃棄		
	試験に関すること	刑務官考査試験に関する文書	刑務官考査試験に関する書類	人事	試験	刑務官考査試験	3年	廃棄		
		刑務官考査試験に関する書類	刑務官考査試験に関する書類	人事	試験	刑務官考査試験	3年	廃棄		
	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	発令簿		人事	人事異動	発令簿	指名又は委嘱が解除される日に係る特定日以後1年	廃棄	
			職員の任免に関する書類 再任用に関する書類		人事	人事異動	職員の任免 再任用	5年 再任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
		職員の退職に関する文書	退職に関する書類		人事	退職	退職	5年	廃棄	
			分限(休職等)に関する書類		人事	分限	分限(休職等)	5年	廃棄	
			分限(休職等)に関する書類		人事	分限	分限(休職等)	5年	廃棄	
			職員の昇給・昇格等に関する書類		人事	俸給決定	昇給昇格等	5年	廃棄	
			昇給の実施結果に関する書類		人事	俸給決定	昇給昇格等	5年	廃棄	
			給与実態調査に関する書類		人事	俸給決定	給与実態調査	3年	廃棄	
			人事統計報告表		人事	俸給決定	人事統計報告表	3年	廃棄	
			人事評価に関する書類		人事	俸給決定	人事評価	5年	廃棄	
	俸給決定に関すること	俸給決定に関する文書	俸給の決定に関する書類		人事	俸給決定	俸給の決定	10年	廃棄	
			俸給の切替に関する書類		人事	俸給決定	俸給の切替	10年	廃棄	
		初任給異動・俸給表異動の際の再計算調査		人事	俸給決定	初任給異動・俸給表異動の際の再計算調査	10年	廃棄		
		復職時調整調査		人事	俸給決定	復職時調整調査	10年	廃棄		
給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し			人事	俸給決定	給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	5年	廃棄			
俸給の是正に関する書類			人事	俸給決定	俸給の是正・訂正	5年	廃棄			
昇給昇格等に関する書類			人事	俸給決定	昇給昇格等	5年	廃棄			
昇給の実施結果に関する書類			人事	俸給決定	昇給昇格等	5年	廃棄			
給与実態調査に関する書類			人事	俸給決定	給与実態調査	3年	廃棄			
人事統計報告表			人事	俸給決定	人事統計報告表	3年	廃棄			
人事評価に関すること	職員の仕事に関する文書	育児休業に関する書類		人事	勤務	育児休業	育児休業又は育児短時間勤務の終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄		
		総合検診時の勤務時間に係る承認申請		人事	勤務	総合検診時の勤務時間に係る承認申請	3年	廃棄		
	育児等のための短時間勤務制度等に関する書類		人事	勤務	育児等のための短時間勤務制度等	当該勤務等によらなくなった日に係る特定日以後3年	廃棄			
	職員の懲戒に関する文書	職責審査に関する書類	人事	職責	職責審査	5年	廃棄			
	人事記録に関する文書	人事記録	人事	人事記録	人事記録・附属書類	常用	廃棄	昭和41年2月10日総理府令第2号第5条		
	人事に関するその他の記録	人事に関するその他の文書	その他人事に関する書類	人事	資料	その他人事に関する書類	3年	廃棄		
	3 予算及び決算に関する事項	予算に関する文書	予算関係資料		会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄	
			矯正職員武道大会経費関係書類 加務作業製品利用状況調査書 被收容者服薬調整必要数調査書 被收容者被服遊休品調査書		会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄	
		歳入に関する文書	検査書		会計	歳入	検査書	5年	廃棄	
			歳入徴収額に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)		会計	歳入	歳入徴収額(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄	
計算書証拠書類				会計	歳入	歳入徴収額(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄		
歳入徴収額計算書				会計	歳入	歳入徴収額(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄		
歳入徴収額計算書証拠書類				会計	歳入	歳入徴収額(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄		
歳入徴収額計算書証拠書類				会計	歳入	歳入徴収額(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄		
収入金現金出納に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)				会計	歳入	収入金現金出納(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄		
徴収簿				会計	歳入	徴収簿	5年	廃棄		
不納欠損整理簿		会計	歳入	不納欠損整理簿	5年	廃棄				
現金払込書・領収証書		会計	歳入	現金払込書・領収証書	3年	廃棄				
歳入金月計整合表		会計	歳入	歳入金月計整合表	3年	廃棄				
歳入決算報告書		会計	歳入	歳入決算報告書	5年	廃棄				
歳入決算見込額報告書		会計	歳入	歳入決算報告書	5年	廃棄				
歳入決算計算額報告書		会計	歳入	歳入決算報告書	5年	廃棄				
収納未済繰入額及び同歳入収納状況報告書		会計	歳入	収納未済繰入額及び同歳入収納状況報告書	3年	廃棄				
徴収額報告書		会計	歳入	徴収額報告書	3年	廃棄				
納入告知書・領収証書		会計	歳入	納入告知書・領収証書	3年	廃棄				
過誤納額整理簿		会計	歳入	過誤納額整理簿	3年	廃棄				
返納金納入告知書・領収証書		会計	歳入	返納金納入告知書・領収証書	3年	廃棄				
官庁会計システム入力書類		会計	歳入	官庁会計システム入力書類	3年	廃棄				
歳出に関する文書	支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)		会計	歳出	支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄			
	支出決定簿		会計	歳出	支出決定簿	5年	廃棄			
	支払計画差引簿		会計	歳出	支払計画差引簿	5年	廃棄			
	支払計画表		会計	歳出	支払計画表	5年	廃棄			
	前渡資金科目整理簿		会計	歳出	前渡資金科目整理簿	5年	廃棄			

津少年鑑別所庶務課 標準文書保存期間基準(文書管理者: 庶務課長)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
			大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)						
1			・前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書)	会計	歳出	前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書)	5年	廃棄						
			・戻入回讐書	会計	歳出	戻入回讐書	5年	廃棄						
			・国家公務員有料宿舎使用料金額表	会計	歳出	国家公務員有料宿舎使用料金額表	3年	廃棄						
			・国庫金振替書原簿	会計	歳出	国庫金振替書原簿	5年	廃棄						
			・歳出決算報告書	会計	歳出	歳出決算報告書	5年	廃棄						
			・歳出決算見込額報告書											
			・歳出決算純計算額報告書											
			・繰越計算書	会計	歳出	繰越計算書	5年	廃棄						
			・繰越承認通知書	会計	歳出	繰越承認通知書	5年	廃棄						
			・繰越額確定計算書	会計	歳出	繰越額確定計算書	5年	廃棄						
			・支払遅延報告書	会計	歳出	支払遅延報告書	5年	廃棄						
			・債務負担計算書	会計	歳出	債務負担計算書	5年	廃棄						
			・通年度支出承認書等	会計	歳出	通年度支出承認書等	3年	廃棄						
			・取引関係通知書	会計	歳出	取引関係通知書	3年	廃棄						
			・小切手振戻符	会計	歳出	小切手振戻符	5年	廃棄						
			・小切手等検査簿	会計	歳出	小切手等検査簿	3年	廃棄						
			・前金払整理簿	会計	歳出	前金払整理簿	3年	廃棄						
			・返納告知書原簿	会計	歳出	返納告知書原簿	3年	廃棄						
			・預託金月計突合表	会計	歳出	預託金月計突合表	3年	廃棄						
			・官庁会計システム入力書類	会計	歳出	官庁会計システム入力書類	3年	廃棄						
			債権の管理に関する事項	債権の管理に関する文書	・債権管理計算書	会計	債権管理	債権管理計算書	5年	廃棄				
					・債権みなし消滅整理報告書	会計	債権管理	債権みなし消滅整理報告書	5年	廃棄				
					・債権管理計算書証拠書類	会計	債権管理	債権管理計算書証拠書類	5年	廃棄				
					・債権管理簿	会計	債権管理	債権管理簿	5年	廃棄				
					・債務負担額計算書	会計	債権管理	債務負担額計算書	5年	廃棄				
					・債権現在額報告書	会計	債権管理	債権現在額報告書	5年	廃棄				
					・債権現在額通知書	会計	債権管理	債権現在額通知書	3年	廃棄				
					・差額仕訳書	会計	債権管理	差額仕訳書	1年	廃棄				
					支出負担行為に関する事項	支出負担行為に関する文書	・支出負担行為決議書	会計	支出負担行為	支出負担行為決議書	5年	廃棄		
							・契約書	用度	契約	調達	5年	廃棄	契約が終了する日に係る特定日以後5年	
・入札公告に関する文書														
・見積書														
・指名通知														
・指名通知書														
・請書														
・予定価格調書														
・納品書														
・同等品審査書類														
・支出決定簿	会計	支出	支出決定簿	5年	廃棄									
・小切手振出決議書	会計	支出	小切手振出決議書	3年	廃棄									
・科目更正決議書	会計	支出	科目更正決議書	5年	廃棄									
・退職手当差引計算書	会計	支出	退職手当等	7年	廃棄									
・退職所得申請書	会計	支出	退職所得申請書	3年	廃棄									
・謝金執行状況調書	会計	支出	謝金執行状況調書	1年	廃棄									
・前金払清算検査証明書	会計	支出	前金払清算検査証明書	1年	廃棄									
・予算科目更正申請書	会計	支出	予算科目更正申請書	1年	廃棄									
・現金出納簿	会計	前渡資金	現金出納簿	5年	廃棄									
前渡資金管理に関する事項	前渡資金管理に関する文書	・検査書	会計	前渡資金	検査書	5年	廃棄							
		・理念及び保管金現在高調書	会計	前渡資金	現金及び保管金現在高調書	3年	廃棄							
		・国庫金振込請求書	会計	前渡資金	国庫金振込請求書	3年	廃棄							
		・死亡手当金等支給記録	会計	前渡資金	死亡手当金等支給記録	3年	廃棄							
		・日本銀行振替簿	会計	前渡資金	日本銀行振替簿	3年	廃棄							
		・預託金現在高引継通知書	会計	前渡資金	預託金現在高引継通知書	3年	廃棄							
		・現金出納簿	会計	出納保管	現金出納簿	5年	廃棄							
		・国庫金振込請求書	会計	出納保管	国庫金振込請求書	3年	廃棄							
		・日本銀行振替簿	会計	出納保管	日本銀行振替簿	3年	廃棄							
		・拾得金書留簿	会計	出納保管	拾得金書留簿	3年	廃棄							
・拾得物書留簿	会計	出納保管	拾得物書留簿	3年	廃棄									
出納保管に関する事項	出納保管に関する文書	・物品管理計算書	用度	物品管理	物品管理計算書	5年	廃棄							
		・物品管理計算書証拠書類	用度	物品管理	物品管理	5年	廃棄							
		・物品管理計算書添付書類												
		・電気設備等保守点検記録												
		・物品受払簿												
		・物品定時・交替・随時検査書												
		・物品廃棄記録												
		・その他物品に関する書類												
		・物品取得措置請求書・物品取得通知書・物品引出請求書												
		・管理機物品引渡通知書												
・給与簿	会計	給与支給							給与簿	5年	廃棄			
物品の管理に関する事項	物品の管理に関する文書	・給与所得者の扶養控除等申告書	会計	給与支給	給与所得者の扶養控除等申告書	7年	廃棄							
		・給与支給機関異動通知書	会計	給与支給	給与支給機関異動通知書	3年	廃棄							
		・勤務時間記録簿(非常勤職員)	会計	給与支給	勤務時間記録簿(非常勤職員)	3年	廃棄							
		・市民税・県民税特別徴収税額通知書	会計	給与支給	市民税・県民税特別徴収税額通知書	3年	廃棄							
		・宿日直手当に関する書類	会計	給与支給	宿日直手当	3年	廃棄							
		・所得税源泉徴収に関する書類	会計	給与支給	所得税源泉徴収	7年	廃棄							
		・地方税に関する給与支払報告書	会計	給与支給	地方税に関する給与支払報告書	3年	廃棄							
		・地方税等に関する書類	会計	給与支給	地方税等	3年	廃棄							
		・地方税等徴収に関する書類	会計	給与支給	地方税等徴収	3年	廃棄							
		・年末調整に関する書類	会計	給与支給	年末調整	3年	廃棄							
・俸給額調書	会計	給与支給	俸給額調書	3年	廃棄									
給与の支給に関する事項	給与の支給に関する文書	・給与振込に関する書類	会計	給与支給	給与振込	5年	廃棄		申出による口座振込みによらない日までの期間					
		・出張に関する書類(出張計画書等)	会計	旅費	出張	5年	廃棄							
		・旅行命令簿・旅行依頼簿	会計	旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	廃棄							
		・自動車運行日誌	用度	運輸	自動車運行日誌	1年	廃棄							
		・自動車始発点検等記録	用度	運輸	自動車始発点検等記録	3年	廃棄							
		・欠員状況等報告書	人事	定員	欠員状況等報告書	5年	廃棄							
		旅費の支給に関する事項	旅費の支給に関する文書	・栄典に関する書類	人事	栄典・表彰	栄典	10年	廃棄					
				・職員表彰に関する書類	人事	栄典・表彰	職員表彰	10年	廃棄					
				・民間協力者顕彰に関する書類	庶務	栄典・表彰	民間協力者顕彰	10年	廃棄					
				・外部講師(民間協力者)表彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	外部講師(民間協力者)表彰	10年	廃棄					
・民間篤志家表彰に関する記録	庶務			文書	津少年鑑別所行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄							
・民間協力者顕彰に関する記録														
・行政文書ファイル管理簿														
・発出され廃止されていない訓令・通達														
・発出され廃止されていない管区長通達														
・発出され廃止されていない告示														
栄典又は表彰に関する事項	栄典の授与の経緯	・栄典の授与のための決裁文書及び伝達の文書	人事	栄典・表彰	栄典	10年	廃棄							
		・表彰の授与又は表彰の経緯	人事	栄典・表彰	職員表彰	10年	廃棄							
		・民間協力者顕彰に関する書類	庶務	栄典・表彰	民間協力者顕彰	10年	廃棄							
		・外部講師(民間協力者)表彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	外部講師(民間協力者)表彰	10年	廃棄							
		・民間篤志家表彰に関する記録	庶務	文書	津少年鑑別所行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄							
		・民間協力者顕彰に関する記録												
		・行政文書ファイル管理簿												
		・発出され廃止されていない訓令・通達												
		・発出され廃止されていない管区長通達												
		・発出され廃止されていない告示												
表彰の授与又は表彰の経緯	表彰の授与又は表彰の経緯	・職員表彰に関する書類	人事	栄典・表彰	職員表彰	10年	廃棄							
		・民間協力者顕彰に関する書類	庶務	栄典・表彰	民間協力者顕彰	10年	廃棄							
		・外部講師(民間協力者)表彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	外部講師(民間協力者)表彰	10年	廃棄							
		・民間篤志家表彰に関する記録	庶務	文書	津少年鑑別所行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄							
		・民間協力者顕彰に関する記録												
		・行政文書ファイル管理簿												
		・発出され廃止されていない訓令・通達												
		・発出され廃止されていない管区長通達												
		・発出され廃止されていない告示												
		文書の管理等に関する事項	文書の管理等	・行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	庶務	文書	津少年鑑別所行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄					
・発出され廃止されていない訓令・通達	庶務			例規	本省例規(訓令・通達)	常用	廃棄	施行先においては、写しを保管。						
・発出され廃止されていない管区長通達	庶務			例規	管区長通達・通知等	常用	廃棄	施行先においては、写しを保管。						
・発出され廃止されていない告示	庶務			例規	告示・発出告示・指示等	常用	廃棄							
・例規に係る決裁文書	庶務			例規	例規決裁	5年	廃棄							
・その他例規に関する書類	庶務			例規	その他例規に関する書類	1年	廃棄							
・受付簿	庶務			文書	文書管理関係帳簿	5年	廃棄							
・決裁簿														
・特殊取扱郵便物・送付文書・電報接受簿														

津少年鑑別所庶務課 標準文書保存期間基準(文書管理者: 庶務課長)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			分類例		保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
			大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	大分類	中分類			
7 監査に関する事項	監査に関すること	監査に関する文書	・秘密文書管理簿	庶務	文書	秘密文書管理簿	秘密文書の指定の解除の日に係る特定日以降5年	廃棄		
			・国立公文書館への移管に係る協議・手続等、その他文書管理に関する文書	庶務	文書	行政文書管理	5年	廃棄		
			・標準文書保存期間基準	庶務	文書	津少年鑑別所標準文書保存期間基準	常用	廃棄		
8 国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関すること	国有財産の管理に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄		
			・会計実地検査に関する書類	庶務	監査	会計実地検査	5年	廃棄		
			・会計実地検査報告書	庶務	監査	会計実地検査報告書	5年	廃棄		
9 行政の情報化に関する事項 10 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する保護の措置、補導処分並びに監査の裁判の執行に関する事項	情報システムの運用に関する経緯 矯正施設に収容中の者に係る給養に関すること	情報システムに関する文書	・国有財産台帳	用度	国有財産	国有財産台帳	常用	廃棄	ただし、市営廃止の日に係る特定日以後5年は保た	
			・国有財産増減及び現在額報告書	用度	国有財産	国有財産増減及び現在額報告書	5年	廃棄		
			・国有財産台帳登録簿	用度	国有財産	国有財産台帳登録簿	5年	廃棄		
			・庁舎等使用状況及び見込報告書	用度	国有財産	庁舎等使用状況及び見込報告書	3年	廃棄		
			・国有財産使用許可関係書類	用度	国有財産	国有財産使用許可関係書類	5年	廃棄		
			・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄		
			・栄養士巡回指導に関する記録	給養	給食	栄養士巡回指導	3年	廃棄		
			・給食業務に関する記録	給養	給食	給食業務	3年	廃棄		
			・不喫食者書留簿	給養	給食	不喫食者書留簿	3年	廃棄		
			・移送食給与簿	給養	給食	移送食給与簿	3年	廃棄		
11 情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する経緯	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・情報セキュリティに関する書類	庶務	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄		
			・特別送達文書処理簿	庶務	公文	公文簿	常用	廃棄		
12 会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する経緯	会議・会同等に関する文書	・矯正関係予算担当課長会同等に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正関係予算担当課長会同等	3年	廃棄		
			・協議会等に関する書類 ・関係機関等との連絡協議会に関する書類 ・全国矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設支所長協議会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設部課長等協議 ・庁内会議等議事録	庶務	会議・協議会	協議会等 庁内会議等議事録	3年	廃棄		
13 公印に関する事項	公印の管理に関する経緯	公印の管理業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・公印簿	庶務	公印	公印簿	常用	廃棄		
			・特別送達文書処理簿	庶務	文書接受	特別送達文書処理簿	3年	廃棄		
14 郵便に関する事項	公文書類の接受、発送等に関すること	公文書類の接受、発送等に関する文書	・被収容者宛て現金書留等受付簿	庶務	文書接受	被収容者宛て現金書留等受付簿	3年	廃棄		
			・被収容者宛て信書等書留簿	庶務	文書接受	被収容者宛て信書等書留簿	3年	廃棄		
15 広報に関する事項	広報活動に関すること	広報活動に関する文書	・広報に関する書類	庶務	広報・渉外	広報	3年	廃棄		
			・社会を明るくする運動に関する文書 ・施設参観に関する書類 ・巡視、視察、施設見学に関する書類	庶務	広報・渉外	社会を明るくする運動 施設参観 巡視、視察、施設見学	3年 3年 3年	廃棄		
16 報道に関する事項	報道機関対応に関すること	報道に関する文書	・取材・撮影に関する書類	庶務	広報・渉外	取材・撮影	3年	廃棄		
			・報道に関する書類	庶務	広報・渉外	報道	3年	廃棄		
17 防災に関する事項	防災に関すること	防災に関する文書	・矯正緊急報告(天災事変発生速報)	保安	防災管理	矯正緊急報告(天災事変発生速報)	3年	廃棄		
			・火気取締に関する記録 ・式典に関する書類	保安 庶務	防災管理 式典	火気取締 式典の実施	1年 5年	廃棄		
18 庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・運営方針に関する書類 ・施設運営方針に関する書類	庶務	運営	運営方針	3年	廃棄		
			・在所証明書等発行簿	庶務	証明	在所証明書等発行簿	3年	廃棄		
			・証明書発行・交付に関する書類	庶務	証明	証明書発行・交付	3年	廃棄		
			・照会・回答文書	庶務	各種業務	照会・回答文書	1年	廃棄		
			・被救護者旅客運賃割引証の取扱いに関する書類	庶務	各種業務	被救護者旅客運賃割引証の取扱い	3年	廃棄		
			・受付簿(面会、差入等)	庶務	各種業務	受付簿(面会、差入等)	3年	廃棄		
			・遺失物に関する書類簿	庶務	管理	遺失物簿	1年	廃棄		
			・保有個人情報の漏えい事案の発生に関する報告書 ・法務省保有個人情報保護管理規程第22条に基づく漏えい事案の報告についての決裁文書	個人情報保護	漏えい事案の対応等	報告書	3年	廃棄		
			・個人情報に関する照会等(開示請求等に係る問合せを含む)	個人情報保護	運用	照会等	1年	廃棄		
			・職員届出書 ・職員名簿 ・庶務課の所掌に係る事務で他の係の所掌に属しないものに関する書類	庶務	各種業務	職員届出書 職員名簿 その他庶務に関する書類	1年 常用 1年	廃棄 廃棄 廃棄		
19 職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	超過勤務に関する文書	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄		
			・出勤簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄		
			・休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄		
			・週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年	廃棄		
			・勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年	廃棄		
			・勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年	廃棄		
			・勤務日誌	人事	勤務時間	勤務日誌	3年	廃棄		
			・国家公務員倫理法に関する書類	人事	服務	国家公務員倫理法	5年	廃棄		
			・法務省における女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画に関する書類	人事	服務	女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画	3年	廃棄		
			・セクシュアル・ハラスメントの防止に関する書類 ・パワー・ハラスメントの防止に関する書類	人事	服務	セクシュアル・ハラスメント等の防止	3年	廃棄		
人事管理に関すること	服務に関する文書	・メンタルヘルスに関する書類	人事	服務	メンタルヘルス	3年	廃棄			
		・職員面接記録	人事	服務	職員面接記録	3年	廃棄			
		・苦情相談に関する書類	人事	苦情相談	苦情相談	3年	廃棄	事案の処理が終了した日に係る特定日から1年		
給与に関すること	給与に関する文書	・兼業に関する書類	人事	服務	兼業	3年	廃棄			
		・給与に関する書類	人事	給与	人給システム等	3年	廃棄			

津少年鑑別所庶務課 標準文書保存期間基準(文書管理者: 庶務課長)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)				
	手当に関する事	請手当に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 扶養手当に関する書類 広域異動手当に関する書類 住居手当に関する書類 単身赴任手当に関する書類 通勤手当に関する書類 地域手当に関する書類 期末手当、勤続手当及び期末特別手当に関する書類 管理職員特別勤務手当に関する書類 特殊勤務手当に関する書類 超過勤務手当に関する書類 超過勤務手当支給額計算書 請手当支給状況調査に関する書類 	人事	給与	扶養手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
				人事	給与	広域異動手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
				人事	給与	住居手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
				人事	給与	単身赴任手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
				人事	給与	通勤手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
				人事	給与	地域手当	5年1月	廃棄		
				人事	給与	期末手当及び勤続手当	5年	廃棄		
				人事	給与	管理職員特別勤務手当	5年1月	廃棄		
				人事	給与	特殊勤務手当	5年1月	廃棄		
				人事	給与	超過勤務手当	5年1月	廃棄		
			人事	給与	超過勤務手当支給額計算書	3年	廃棄			
			人事	給与	請手当支給状況調査	3年	廃棄			
			人事	退職手当	退職手当支給依頼書	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間	廃棄			
			<ul style="list-style-type: none"> 退職手当に関する文書 退職手当支給依頼書 	人事	退職手当	退職手当支給依頼書				
				人事	健康安全管理	健康診断事後措置記録票	健康診断事後措置記録票	退職した日に係る特定日以後5年	廃棄	
				人事	健康安全管理	健康管理の記録	健康管理の記録	退職した日に係る特定日以後5年	廃棄	
				人事	健康安全管理	職員の健康安全管理に関する書類	職員の健康安全管理	3年	廃棄	
				人事	健康安全管理	災害報告	災害報告	3年	廃棄	
				人事	健康安全管理	健康診断の実施結果等の報告	健康診断の実施結果等の報告	3年	廃棄	
				人事	健康安全管理	職員の健康保持に関する書類	職員の健康保持	3年	廃棄	
人事	健康安全管理	職員の福利厚生に関する書類		職員の福利厚生	3年	廃棄				
人事	健康安全管理	職員レクリエーションに関する書類		職員の福利厚生	3年	廃棄				
人事	児童手当	児童手当		児童手当	5年	廃棄				
<ul style="list-style-type: none"> 児童手当・子ども手当に関する事 子ども手当等支給に関する文書 財産形成貯蓄に関する事 財産形成貯蓄等の記録 	人事	手当	児童手当	児童手当	5年	廃棄				
	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等記録簿	財産形成貯蓄等記録簿	解約に係る申込書を受理した日又は退職等に関する通知書を提出した日に係る特定日以後5年	廃棄				
	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等実施状況調査	財産形成貯蓄等実施状況調査	3年	廃棄				
	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄給付控除明細書	財産形成貯蓄給付控除明細書	3年	廃棄				
	人事	災害補償	災害補償記録	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄				
	人事	災害補償	災害補償報告書	災害補償報告書	3年	廃棄				
	人事	災害補償	福祉事業報告書	福祉事業報告書	3年	廃棄				
	人事	災害補償	その他報告書等	その他報告書等	3年	廃棄				
	会計	経理事務	会計に関する事件報告書	会計に関する事件報告書	5年	廃棄				
	会計	経理事務	内議・回答等	内議・回答等	5年	廃棄				
<ul style="list-style-type: none"> 経理事務に関する事項 経理事務に関する事 	会計	会計機関	会計機関の引継	会計機関の引継	3年	廃棄				
	会計	会計機関	会計機関の委任	会計機関の委任	5年	廃棄				
	会計	会計機関	会計機関の発令に関する書類	会計機関の発令簿	10年	廃棄				
	会計	会計機関	検査	検査	5年	廃棄				
	<ul style="list-style-type: none"> 矯正施設における領置に関する事項 矯正施設における領置に関する事 	領置	領置物品	郵送物品等受付記録	郵送物品等受付記録	3年	廃棄			
		領置	領置物品	遺留品書留簿	遺留品書留簿	3年	廃棄			
		領置	領置物品	自弁・差入物品管理	自弁・差入物品管理	3年	廃棄			
		領置	領置物品	購入・差入等許否判定記録	購入・差入等許否判定記録	3年	廃棄			
		領置	領置物品	自費購入物品一覧表	自費購入物品一覧表	3年	廃棄			
		領置	領置物品	特別領置物品書留簿	特別領置物品書留簿	3年	廃棄			
領置		領置物品	国庫帰属廃棄簿	国庫帰属廃棄簿	3年	廃棄				
領置		領置物品	利弊点検表	利弊点検表	1年	廃棄				
領置		領置物品	領置品基礎	領置品基礎	5年	廃棄				
領置		領置物品	領置物品一時使用許可等記録	領置物品一時使用許可等記録	3年	廃棄				
<ul style="list-style-type: none"> 矯正施設における領置に関する事 矯正施設における領置に関する事 	領置	領置物品	領置物品引継書	領置物品引継書	3年	廃棄				
	領置	領置物品	領置物品検査記録	領置物品検査記録	3年	廃棄				
	領置	領置物品	領置物品総量規制	領置物品総量規制	3年	廃棄				
	領置	領置物品	領置物品交付処理記録	領置物品交付処理記録	3年	廃棄				
	領置	領置物品	領置物品廃棄届書	領置物品廃棄届書	3年	廃棄				
	領置	領置物品	領置物品領収書	領置物品領収書	3年	廃棄				
	領置	領置物品	差入物品等検査記録	差入物品等検査記録	3年	廃棄				
	領置	自弁物品	自弁物品	自弁物品	3年	廃棄				
	領置	自弁物品	自弁物品等検査記録	自弁物品等検査記録	3年	廃棄				
	領置	仮留品	仮留品書留簿	仮留品書留簿	3年	廃棄				
<ul style="list-style-type: none"> 矯正施設における領置に関する事 矯正施設における領置に関する事 	領置	歳入歳出外現金	現金出納簿	現金出納簿	5年	廃棄				
	領置	歳入歳出外現金	小切手・国庫金振替書整理簿	小切手・国庫金振替書整理簿等	5年	廃棄				
	領置	歳入歳出外現金	小切手振出決議書	小切手振出決議書	3年	廃棄				
	領置	歳入歳出外現金	国庫金振替書原簿	国庫金振替書原簿	5年	廃棄				
	領置	歳入歳出外現金	検査書	検査書	5年	廃棄				
	領置	歳入歳出外現金	小切手等検査簿	小切手等検査簿	3年	廃棄				
	領置	歳入歳出外現金	取引関係通知書	取引関係通知書	3年	廃棄				
	領置	歳入歳出外現金	検査確認書	検査確認書	3年	廃棄				
	領置	歳入歳出外現金	仮留品受払簿	仮留品受払簿	5年	廃棄				

津少年鑑別所庶務課 標準文書保存期間基準(文書管理者: 庶務課長)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
			大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	大分類	中分類	小分類			
			・差入現金等受付記録	領置	歳入歳出外現金	差入現金等受付記録	3年	廃棄			
			・歳入歳出外現金に関する書類	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	1年	廃棄			
			・歳入歳出外現金出納計算書	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納計算書	5年	廃棄			
			・歳入歳出外現金出納計算書証拠書類	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納計算書証拠書類	5年	廃棄			
			・歳入歳出外現金出納計算書添付書類	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納計算書添付書類	5年	廃棄			
			・自弁物品一覧表	領置	歳入歳出外現金	自弁物品一覧表	3年	廃棄			
			・同封現金等書留簿	領置	歳入歳出外現金	同封現金等書留簿	3年	廃棄			
			・被收容者あて現金書留受付簿	領置	歳入歳出外現金	被收容者あて現金書留受付簿	3年	廃棄			
			・不有金者書留簿	領置	歳入歳出外現金	不有金者書留簿	3年	廃棄			
			・払渡決議書	領置	歳入歳出外現金	払渡決議書	5年	廃棄			
			・保管金歳入輸入関係書類	領置	歳入歳出外現金	保管金歳入輸入関係書類	3年	廃棄			
			・保管金支払証拠書類	領置	歳入歳出外現金	保管金支払証拠書類	3年	廃棄			
			・保管金受入通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金受入通知書	3年	廃棄			
			・保管金受領証書	領置	歳入歳出外現金	保管金受領証書	5年	廃棄			
			・保管金小切手原簿	領置	歳入歳出外現金	保管金小切手原簿	5年	廃棄			
			・保管金振替添付通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金振替添付通知書	3年	廃棄			
			・保管金提出書	領置	歳入歳出外現金	保管金提出書	3年	廃棄			
			・保管金払込書	領置	歳入歳出外現金	保管金払込書	3年	廃棄			
			・保管金払渡領収書	領置	歳入歳出外現金	保管金払渡領収書	5年	廃棄			
			・保管金保管替通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金保管替通知書	3年	廃棄			
			・保管金領収証書	領置	歳入歳出外現金	保管金領収証書	5年	廃棄			
			・保管金月計突合表	領置	歳入歳出外現金	保管金月計突合表	3年	廃棄			
			・郵券受払簿	領置	歳入歳出外現金	郵券受払簿	5年	廃棄			
			・郵送現金等受付記録	領置	歳入歳出外現金	郵送現金等受付記録	3年	廃棄			
			・領置金引継書	領置	歳入歳出外現金	領置金引継書	5年	廃棄			
			・領置金基帳	領置	歳入歳出外現金	領置金基帳	5年	廃棄			
			・領置金支払記録	領置	歳入歳出外現金	領置金支払記録	3年	廃棄			
			・領置金支払証拠書類	領置	歳入歳出外現金	領置金支払証拠書類	5年	廃棄			
			・領置金収受簿	領置	歳入歳出外現金	領置金収受簿	5年	廃棄			
			・領置金統計表	領置	歳入歳出外現金	領置金統計表	3年	廃棄			
・領置金交付処理記録	領置	歳入歳出外現金	領置金交付処理記録	3年	廃棄						
	施設整備に関する事項	施設整備に関する文書	・施工計画に関する書類	施設整備	工事	施工計画	5年	廃棄			
			・法務省所管工事取扱規程に基づく工事に関する書類	施設整備	工事	法務省所管工事取扱規程に基づく工事	5年	廃棄			
			・その他入札に関する書類	施設整備	工事	その他入札に関する書類	1年	廃棄			
			・その他工事に関する書類	施設整備	工事	その他工事に関する書類	1年	廃棄			
			・機械設備等保守管理記録	施設整備	保守管理	機械設備等保守管理記録	3年	廃棄			
			・消防設備点検記録	施設整備	保守管理	消防設備点検記録	3年	廃棄			
			・国家公務員宿舎管理記録	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎管理記録	5年	廃棄			
			・公務員宿舎の現況に関する調査	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎管理記録	5年	廃棄			
			・少年鑑別所視察委員会委員の任免に関する書類	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所	少年鑑別所視察委員会委員の任免	任期を定めた任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄			
			・視察委員会の開催に関する案内文書・告知文	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所	少年鑑別所視察委員会の職務	3年	廃棄			
・委員手当の支給に関する書類	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所	少年鑑別所視察委員会の職務	3年	廃棄						
・視察委員の出勤簿	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所	少年鑑別所視察委員会の職務	3年	廃棄						
・被收容者との面接手続に関する書類	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所	少年鑑別所視察委員会の職務	3年	廃棄						
・その他少年鑑別所視察委員会委員の職務に関する書類	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所	少年鑑別所視察委員会の職務	3年	廃棄						
・少年鑑別所視察委員会規則	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会規則	常用	廃棄						
・在所者からの書面に関する書類	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	在所者からの書面等	1年	廃棄						
・在所者との面接結果に関する書類	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	在所者からの書面等	1年	廃棄						
・施設の運営の状況に関する意見書	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員の意見・回答等	3年	廃棄						
・意見書に対する回答	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員の意見・回答等	3年	廃棄						
・視察委員会の意見に対する措置等報告に関する書類	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員の意見・回答等	3年	廃棄						
・法務大臣に対する報告に関する書類	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員の意見・回答等	3年	廃棄						
・会議録等	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員の意見・回答等	3年	廃棄						
・視察委員会に対して提出する資料等	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員の意見・回答等	3年	廃棄						
25	テレビ遠隔通信システムに関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する文書	・テレビ遠隔通信システムの使用記録	連絡調整	運用	テレビ遠隔通信システム使用記録	1年	廃棄			
26	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	庶務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(令和〇年度)	5年	移管			

備考 (注) ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び基本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

未成年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割			
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)							
1 個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	行政文書開示決定等に係る決裁文書	情報公開	行政文書の開示請求	開示決定等	3年	廃棄		調査			
			行政文書開示請求の実施方法等申出書			行政文書開示請求					行政文書開示請求事案管理簿		
			行政文書開示請求事案管理簿			行政文書開示請求					行政文書開示請求事案管理簿		
		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	個人情報保護	保有個人情報開示・訂正・利用停止請求手続	個人情報保護	保有個人情報開示・訂正・利用停止請求手続	開示(不開示)決定等	3年	廃棄		調査		
				保有個人情報開示請求事案管理簿			保有個人情報開示・訂正・利用停止請求手続					保有個人情報開示・訂正・利用停止請求事案管理簿	
				保有個人情報訂正請求事案管理簿			保有個人情報開示・訂正・利用停止請求手続					保有個人情報開示・訂正・利用停止請求事案管理簿	
		矯正施設に收容中の者の不服申立てに関する文書	処遇	不服申立	処遇	不服申立	審査の申請	3年	廃棄		監査		
				審査の申請			審査の申請					審査の申請	
				審査の申請			審査の申請					審査の申請	
		矯正管区の長に対する事実の申告に関する文書	処遇	不服申立	処遇	不服申立	矯正管区の長に対する事実の申告	3年	廃棄		監査		
矯正管区の長に対する事実の申告	矯正管区の長に対する事実の申告			矯正管区の長に対する事実の申告									
矯正管区の長に対する事実の申告	矯正管区の長に対する事実の申告			矯正管区の長に対する事実の申告									
苦情の申出に関する文書	処遇	不服申立	処遇	不服申立	苦情の申出	5年	廃棄		監査				
		苦情の申出			苦情の申出					苦情の申出			
		苦情の申出			苦情の申出					苦情の申出			
救済の申出に関する文書	処遇	不服申立	処遇	不服申立	救済の申出	5年	廃棄		監査				
		救済の申出			救済の申出					救済の申出			
		救済の申出			救済の申出					救済の申出			
国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	処遇	不服申立	処遇	不服申立	訴訟	3年	廃棄		処一				
		訴訟			訴訟					訴訟			
		訴訟			訴訟					訴訟			
2 法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	行政文書開示決定等に係る決裁文書	情報公開	行政文書の開示請求	開示決定等	3年	廃棄		調査			
			行政文書開示請求の実施方法等申出書			行政文書開示請求					行政文書開示請求事案管理簿		
			行政文書開示請求事案管理簿			行政文書開示請求					行政文書開示請求事案管理簿		
		国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	処遇	不服申立	処遇	不服申立	訴訟	3年	廃棄		処一		
				訴訟			訴訟					訴訟	
				訴訟			訴訟					訴訟	
		3 職員の人事に関する事項	身分証明書に関する文書	職員証発行簿	職員証発行簿	人事	職員証	職員証発行・刑務官手帳貸与簿	5年	廃棄		人企	
					刑務官手帳貸与簿			職員証発行・刑務官手帳貸与簿					
				矯正施設における矯正の事務に従事する職員	試験	入所試験面接に関する記録	試験	入所試験	入所試験	5年	廃棄		人企
						入所試験面接に関する記録			入所試験				
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修			入所・受験資格に関する記録	研修	入所試験	学籍簿	1年	廃棄		人企		
				入所試験成績に関する記録			学籍簿					学籍簿	
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	試験			入所試験問題	試験	入所試験	入所・受験資格特例上申	10年	廃棄		人企		
				入所試験問題			入所試験問題・答案					入所試験問題・答案	
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修			修了証書	研修	修了試験	修了証書	3年	廃棄		人企		
				修了証書			修了証書					修了証書	
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	認定に関する記録	研修	修了試験	認定	3年	廃棄		人企				
		認定に関する記録			認定					認定			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	初任研修課程刑務官等初等科成績に関する記録	研修	修了試験	初任研修課程刑務官等初等科成績	3年	廃棄		人企				
		初任研修課程刑務官等初等科成績に関する記録			初任研修課程刑務官等初等科成績					初任研修課程刑務官等初等科成績			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	初任研修課程法務教官・法務教官基礎科成績に関する記録	研修	修了試験	初任研修課程法務教官・法務教官基礎科成績	3年	廃棄		人企				
		初任研修課程法務教官・法務教官基礎科成績に関する記録			初任研修課程法務教官・法務教官基礎科成績					初任研修課程法務教官・法務教官基礎科成績			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	任用研修課程中等科成績に関する記録	研修	修了試験	任用研修課程中等科成績	3年	廃棄		人企				
		任用研修課程中等科成績に関する記録			任用研修課程中等科成績					任用研修課程中等科成績			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	任用研修課程法務教官・法務教官応用科成績に関する記録	研修	修了試験	任用研修課程法務教官・法務教官応用科成績	3年	廃棄		人企				
		任用研修課程法務教官・法務教官応用科成績に関する記録			任用研修課程法務教官・法務教官応用科成績					任用研修課程法務教官・法務教官応用科成績			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	任用研修課程高等科修了試験に関する記録	研修	修了試験	任用研修課程高等科修了試験	3年	廃棄		人企				
		任用研修課程高等科修了試験に関する記録			任用研修課程高等科修了試験					任用研修課程高等科修了試験			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	研究論文に関する記録	研修	修了試験	研究論文	3年	廃棄		人企				
		研究論文に関する記録			研究論文					研究論文			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	任用研修課程中級管理科修了試験に関する記録	研修	修了試験	任用研修課程中級管理科修了試験	3年	廃棄		人企				
		任用研修課程中級管理科修了試験に関する記録			任用研修課程中級管理科修了試験					任用研修課程中級管理科修了試験			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	初任研修課程刑務官等初等科修了試験に関する記録	研修	修了試験	初任研修課程刑務官等初等科修了試験	3年	廃棄		人企				
		初任研修課程刑務官等初等科修了試験に関する記録			初任研修課程刑務官等初等科修了試験					初任研修課程刑務官等初等科修了試験			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	任用研修課程中等科修了試験に関する記録	研修	修了試験	任用研修課程中等科修了試験	3年	廃棄		人企				
		任用研修課程中等科修了試験に関する記録			任用研修課程中等科修了試験					任用研修課程中等科修了試験			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	発出され廃止されていない支所長等連示等	研修	例規	支所長等連示等	常用	廃棄		人企				
		支所長等連示等			支所長等連示等					支所長等連示等			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	例規に係る決裁文書	研修	例規	例規決裁	10年	廃棄		人企				
		例規に係る決裁文書			例規決裁					例規決裁			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	支所教頭協議会に関する資料	研修	協議会	支所教頭協議会	3年	廃棄		人企				
		支所教頭協議会に関する資料			支所教頭協議会					支所教頭協議会			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	主任教官事務打合せに関する資料	研修	協議会	主任教官事務打合せ	3年	廃棄		人企				
		主任教官事務打合せに関する資料			主任教官事務打合せ					主任教官事務打合せ			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	協議会・連絡会に関する資料	研修	協議会	協議会・連絡会	3年	廃棄		人企				
		協議会・連絡会に関する資料			協議会・連絡会					協議会・連絡会			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	研修員表彰に関する記録	研修	功過	研修員表彰	5年	廃棄		人企				
		研修員表彰に関する記録			研修員表彰					研修員表彰			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	賞詞に関する記録	研修	功過	賞詞	5年	廃棄		人企				
		賞詞に関する記録			賞詞					賞詞			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	研修員の訓戒に関する記録	研修	功過	研修員の訓戒	5年	廃棄		人企				
		研修員の訓戒に関する記録			研修員の訓戒					研修員の訓戒			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	研修命令取消(撤回)に関する記録	研修	功過	研修命令取消(撤回)	5年	廃棄		人企				
		研修命令取消(撤回)に関する記録			研修命令取消(撤回)					研修命令取消(撤回)			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	受委託研修に関する記録	研修	研修計画	受委託研修	3年	廃棄		人企				
		受委託研修に関する記録			受委託研修					受委託研修			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	講師依頼に関する記録	研修	研修計画	講師依頼	3年	廃棄		人企				
		講師依頼に関する記録			講師依頼					講師依頼			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	講師謝金に関する記録	研修	研修計画	講師謝金	3年	廃棄		人企				
		講師謝金に関する記録			講師謝金					講師謝金			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	各支所研修に関する記録	研修	研修計画	各支所研修	3年	廃棄		人企				
		各支所研修に関する記録			各支所研修					各支所研修			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	研究研修課程研究科に関する記録	研修	研修計画	研究研修課程研究科	3年	廃棄		人企				
		研究研修課程研究科に関する記録			研究研修課程研究科					研究研修課程研究科			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	語学研修に関する記録	研修	研修計画	語学研修	3年	廃棄		人企				
		語学研修に関する記録			語学研修					語学研修			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	任用研修課程高等科に関する記録	研修	研修計画	任用研修課程高等科	3年	廃棄		人企				
		任用研修課程高等科に関する記録			任用研修課程高等科					任用研修課程高等科			
矯正施設における矯正の事務に従事する職員	研修	任用研修課程中級管理科に関する記録	研修	研修計画	任用研修課程中級管理科	3年	廃棄		人企				
		任用研修課程中級管理科に関する記録			任用研修課程中級管理科					任用研修課程中級管理科			

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例				保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割		
			大分類	中分類	分類例							
					小分類	(行政文書ファイル等の名称)						
矯正の事務に従事する職員の入退所に関する記録	矯正の事務に従事する職員の入退所に関する記録	*任用研修課程上級管理料に関する記録 *研修員感想録	研修	研修計画	任用研修課程上級管理料	3年	廃棄		人企			
			研修	入退所	研修員感想録	3年	廃棄		人企			
			研修	入退所	研修員名簿	3年	廃棄		人企			
			研修	入退所	入退所式	3年	廃棄		人企			
			研修	入退所	法務省組織内人事交流	3年	廃棄		人企			
			研修	入退所	通信送附指導	3年	廃棄		人企			
			研修	入退所	支所教官研修	3年	廃棄		人企			
			研修	入退所	研修実施通知	3年	廃棄		人企			
			研修	入退所	身上調査票	3年	廃棄		人企			
			研修	入退所	身体検査	3年	廃棄		人企			
			研修	入退所	任用研修課程高等科受験指導	3年	廃棄		人企			
			矯正の事務に従事する職員の実施に関する記録	矯正の事務に従事する職員の実施に関する記録	*矯正護身術に関する記録 *実務研修に関する記録 *初任研修課程刑務官等初等科の実施に関する資料 *任用研修課程法務教官・法務技官応用科の実施に関する資料 *任用研修課程中等科に関する記録 *任用研修課程高等科に関する書類 *任用研修課程中級管理料に関する書類 *研修員公務災害に関する記録 *研修員出席簿 *研修員日誌 *研修記録に関する記録 *研修所日記 *公務研修に関する記録 *施設見学に関する記録 *修了試験問題に関する記録 *授業・講義計画に関する記録 *初任研修課程法務教官・法務技官基礎料に関する記録 *専門研修課程に関する記録 *研修期間中の試験に関する答案採点に関する記録	研修	研修記録	矯正護身術	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	実務研修	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	初任研修課程刑務官等初等科	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	任用研修課程法務教官・法務技官応用科	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	任用研修課程中等科	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	任用研修課程高等科	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	任用研修課程中級管理料	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	研修員公務災害	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	研修員出席簿	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	研修員日誌	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	研修記録	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	公務研修	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	施設見学	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	修了試験問題	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	授業・講義計画	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	初任研修課程法務教官・法務技官基礎料	3年	廃棄		人企
研修	研修記録	専門研修課程				3年	廃棄		人企			
研修	研修記録	答案採点				1年	廃棄		人企			
矯正の事務に従事する職員の実施に関する資料	矯正の事務に従事する職員の実施に関する資料	*当直教官日誌 *係活動に関する記録 *研修所日記 *火気取締に関する記録 *クラブ活動に関する記録 *研修員個別面接に関する記録 *研修員事故に関する記録 *研修員指導に関する記録 *研修員連絡票に関する記録関係 *レクリエーション活動に関する記録 *諸願簿 *矯正資料 *研修科目別実施要領 *研修資料関係記録 *資料作成協力に関する記録 *調査回収に関する記録 *班別研究に関する記録 *教員使用に関する記録 *研修寮等使用に関する記録 *物品貸与に関する記録 *矯正研修所紀要に関する記録 *図書貸出簿 *図書台帳 *参考図書援助等に関する記録 *外部機関研修に関する書類 *矯正臨時報告(研修実施報告) *東日本矯正医療センター准看護師養成所に関する書類 *講師依頼に関する書類 *矯正研修に関する書類 *職員研修に関する書類 *職務研究会議事録 *職員の海外派遣に関する書類 *府省間配置転換職員の受入れ等に関する書類 *部門間配置転換職員の受入れ等に関する書類 *法務省内組織間人事交流に関する書類 *職員団体に関する書類 *副検事選考試験に関する書類 *刑務官考査試験に関する書類 *発令簿 *職員の任免に関する書類 *任期付職員関係報告 *臨時的任用、任期付職員に関する書類 *勤務延長に関する書類 *再任用に関する書類 *任用に関する調査票・報告 *案件付任用期間職員に関する書類				研修	研修記録	当直教官日誌	3年	廃棄		人企
						研修	生活指導	研修生活	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	研修所日記	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	火気取締	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	クラブ活動	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	研修員個別面接	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	研修員事故	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	研修員指導	3年	廃棄		人企
						研修	研修記録	研修員連絡票	3年	廃棄		人企
			研修	研修記録	レクリエーション活動	3年	廃棄		人企			
			研修	研修記録	諸願簿	3年	廃棄		人企			
			研修	研修記録	矯正資料	3年	廃棄		人企			
			研修	研修記録	研修科目別実施要領	3年	廃棄		人企			
			研修	研修記録	研修資料関係記録	3年	廃棄		人企			
			研修	研修記録	資料作成協力	3年	廃棄		人企			
			研修	研修記録	調査回収	3年	廃棄		人企			
			研修	研修記録	班別研究	3年	廃棄		人企			
			研修	教員管理	教員使用	3年	廃棄		人企			
			研修	教員管理	研修寮等使用	3年	廃棄		人企			
			研修	教員管理	物品貸与	3年	廃棄		人企			
			研修	図書管理	矯正研修所紀要	3年	廃棄		人企			
			研修	図書管理	図書貸出簿	3年	廃棄		人企			
			研修	図書管理	図書台帳	3年	廃棄		人企			
			研修	図書管理	参考図書援助等	3年	廃棄		人企			
			庶務	研修	外部機関研修	3年	廃棄		人企			
			庶務	研修	矯正臨時報告(研修実施報告)	3年	廃棄		人企			
			庶務	研修	東日本矯正医療センター准看護師養成所	3年	廃棄		人企			
庶務	研修	講師依頼	1年	廃棄		人企						
庶務	研修	矯正研修	3年	廃棄		人企						
庶務	研修	職員研修	3年	廃棄		人企						
庶務	研修	職務研究会議事録	3年	廃棄		人企						
人事	海外出張	職員の海外派遣	3年	廃棄		人企						
人事	配置転換	府省間配置転換職員の受入れ等	3年	廃棄		人企						
人事	配置転換	部門間配置転換職員の受入れ等	3年	廃棄		人企						
人事	人事交流	法務省内組織間人事交流	3年	廃棄		人企						
人事	労務管理	職員団体	3年	廃棄		人企						
人事	試験	副検事選考試験	3年	廃棄		人企						
人事	試験	刑務官考査試験	3年	廃棄		人企						
人事	人事異動	発令簿	指名又は委嘱が解除される日に係る特定日以後1年	廃棄		人企						
人事	人事異動	職員の任免	5年	廃棄		人企						
人事	人事異動	任期付職員関係報告	5年	廃棄		人企						
人事	人事異動	臨時的任用、任期付職員	任期を定めた任用又は臨時的任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄		人企						
人事	人事異動	勤務延長	勤務の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄		人企						
人事	人事異動	再任用	再任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄		人企						
人事	人事異動	任用に関する調査票・報告	3年	廃棄		人企						
人事	人事異動	案件付任用期間職員	3年	廃棄		人企						

津少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割
			大分類	中分類	分類例				
					小分類 (行政文書ファイル等の名称)				
人事	職員の退職に関する文書	職員の退職に関する文書	職員身上調査	人事	人事異動	職員身上調査	3年	廃棄	人企
			採用に関する書類	人事	人事異動	採用	3年	廃棄	人企
			選考採用に関する書類	人事	人事異動	選考採用	3年	廃棄	人企
			非常勤職員に関する書類	人事	人事異動	非常勤職員	3年	廃棄	人企
			その他人事異動に関する書類	人事	人事異動	その他人事異動に関する書類	3年	廃棄	人企
			退職に関する書類	人事	退職	退職	5年	廃棄	人企
			分限(休職等)に関する書類	人事	分限	分限(休職等)	5年	廃棄	人企
			採用試験に関する書類	人事	採用試験	採用試験	3年	廃棄	人企
			俸給決定に関する書類	人事	俸給決定	俸給の決定	10年	廃棄	人企
			俸給の切替に関する書類	人事	俸給決定	俸給の切替	10年	廃棄	人企
	採用試験に関する書類	採用試験に関する書類	初任給異動・俸給表異動の際の再計算調査	人事	俸給決定	初任給異動・俸給表異動の際の再計算調査	10年	廃棄	人企
			復職時調整調査	人事	俸給決定	復職時調整調査	10年	廃棄	人企
			給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	人事	俸給決定	給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	5年	廃棄	人企
			俸給の是正に関する書類	人事	俸給決定	俸給の是正・訂正	5年	廃棄	人企
			職員の昇給・昇格等に関する書類	人事	俸給決定	昇給昇格等	5年	廃棄	人企
			職員の昇給に係る文書	人事	俸給決定	昇給発令書等名簿	10年	廃棄	人企
			職員の級号係に関する資料	人事	俸給決定	給実実態調査	3年	廃棄	人企
			人事統計報告表	人事	俸給決定	人事統計報告表	3年	廃棄	人企
			人事評価に関する書類	人事	服務	人事評価	5年	廃棄	人企
			職員の昇給・昇格等に関する書類	職員の昇給・昇格等に関する書類	昇給昇格等に関する書類	人事	俸給決定	昇給昇格等	5年
昇給の実施結果に関する書類	人事	俸給決定			昇給発令書等名簿	10年	廃棄	人企	
給実実態調査に関する書類	人事	俸給決定			給実実態調査	3年	廃棄	人企	
人事統計報告表	人事	俸給決定			人事統計報告表	3年	廃棄	人企	
人事評価に関する書類	人事	服務			人事評価	5年	廃棄	人企	
育児休業に関する書類	人事	服務			育児休業	育児休業又は育児短時間勤務の終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄	人企	
総合検診時の勤務時間に関する承認申請	人事	服務			総合検診時の勤務時間に関する承認申請	3年	廃棄	人企	
育児等のための短時間勤務制度等に関する書類	人事	服務			育児等のための短時間勤務制度等	当該勤務等によらなくなった日に係る特定日以後3年	廃棄	人企	
自己啓発等休業に関する書類	人事	服務			自己啓発等休業	自己啓発休業を終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄	人企	
職員の懲戒に関する書類	職員の懲戒に関する書類	職責審査に関する書類			人事	職責	職責審査	5年	廃棄
		懲戒処分書・懲戒処分説明書	人事	職責	懲戒処分書・懲戒処分説明書	5年	廃棄	人企	
		公平審査に関する書類	人事	職責	公平審査	5年	廃棄	人企	
		人事記録・附属書類	人事	人事記録	人事記録・附属書類	常用	廃棄	昭和41年2月10日総理府令第2号第5条	人企
		人事院監査・調査に関する書類	人事	監査・調査	人事院監査・調査	3年	廃棄	人企	
		その他人事に関する書類	人事	資料	その他人事に関する書類	3年	廃棄	人企	
		矯正緊急報告(刑務作業事故報告)	会計	予算	矯正緊急報告(刑務作業事故報告)	10年	廃棄	予算	
		予算関係資料	会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄	予算	
		矯正職員武直大会経費関係書類	会計	予算	矯正職員武直大会経費関係書類	3年	廃棄	予算	
		刑務作業製品利用状況調査	会計	予算	刑務作業製品利用状況調査	3年	廃棄	予算	
予算及び決算に関する事項	予算に関する書類	被收容者被服更新整備必要数調査	会計	予算	被收容者被服更新整備必要数調査	3年	廃棄	予算	
		被收容者被服遊休品調査	会計	予算	被收容者被服遊休品調査	3年	廃棄	予算	
		予算現況調査	会計	予算	予算現況調査	3年	廃棄	予算	
		予算執行計画表	会計	予算	予算執行計画表	3年	廃棄	予算	
		予算増(減)額上申書	会計	予算	予算増(減)額上申書	3年	廃棄	予算	
		予算増(減)額通知書	会計	予算	予算増(減)額通知書	3年	廃棄	予算	
		予算年額内示関係書類	会計	予算	予算年額内示関係書類	3年	廃棄	予算	
		予算差引簿	会計	予算	予算差引簿	3年	廃棄	予算	
		予算執行会議議事録	会計	予算	予算執行会議議事録	3年	廃棄	予算	
		営繕器具購入報告書	会計	予算	営繕器具購入報告書	3年	廃棄	予算	
職入に関する書類	職入に関する書類	特定調達契約等に関する統計	会計	予算	特定調達契約等に関する統計	3年	廃棄	予算	
		年度にわたる債務負担の承認要求書	会計	予算	年度にわたる債務負担の承認要求書等	5年	廃棄	予算	
		年度にわたる債務負担の承認通知書	会計	予算	年度にわたる債務負担の承認通知書	5年	廃棄	予算	
		購入物品単価調査	会計	職入	購入物品単価調査	1年	廃棄	予算	
		検査書	会計	職入	検査書	5年	廃棄	予算	
		職入金調定原簿	会計	職入	職入金調定原簿	5年	廃棄	予算	
		職入徴収額に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	会計	職入	職入徴収額(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄	予算	
		計算書証拠書類	会計	職入	計算書証拠書類	5年	廃棄	予算	
		職入徴収額計算書	会計	職入	職入徴収額計算書	5年	廃棄	予算	
		職入徴収額計算書証拠書類	会計	職入	職入徴収額計算書証拠書類	5年	廃棄	予算	
職入に関する書類	職入に関する書類	収入金現金出納に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	会計	職入	収入金現金出納(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄	予算	
		徴収整理簿	会計	職入	徴収整理簿	5年	廃棄	予算	
		徴収簿	会計	職入	徴収簿	5年	廃棄	予算	
		不納欠損整理簿	会計	職入	不納欠損整理簿	5年	廃棄	予算	
		保管有価証券受払簿	会計	職入	保管有価証券受払簿	5年	廃棄	予算	
		領収証書	会計	職入	領収証書	5年	廃棄	予算	
		すえ置き整理報告書	会計	職入	すえ置き整理報告書	3年	廃棄	予算	
		現金払込書・領収証書	会計	職入	現金払込書・領収証書	3年	廃棄	予算	
		職入金月計突合表	会計	職入	職入金月計突合表	3年	廃棄	予算	
		職入決算報告書	会計	職入	職入決算報告書	5年	廃棄	予算	
職入に関する書類	職入に関する書類	職入決算見込額報告書	会計	職入	職入決算見込額報告書	5年	廃棄	予算	
		職入決算純計算額報告書	会計	職入	職入決算純計算額報告書	5年	廃棄	予算	
		繰越計算書	会計	職入	繰越計算書	5年	廃棄	予算	
		繰越承認通知書	会計	職入	繰越承認通知書	5年	廃棄	予算	
		繰越通知書	会計	職入	繰越通知書	5年	廃棄	予算	
		繰越額確定計算書	会計	職入	繰越額確定計算書	5年	廃棄	予算	
		繰越額確定計算書	会計	職入	繰越額確定計算書	5年	廃棄	予算	
		収納未済繰入額総括計算書	会計	職入	収納未済繰入額総括計算書	3年	廃棄	予算	
		収納未済繰入額及び同繰入収納状況報告書	会計	職入	収納未済繰入額及び同繰入収納状況報告書	3年	廃棄	予算	
		振替通知書	会計	職入	振替通知書	3年	廃棄	予算	
職入に関する書類	職入に関する書類	徴収額集計表	会計	職入	徴収額集計表	5年	廃棄	予算	
		徴収額報告書	会計	職入	徴収額報告書	3年	廃棄	予算	
		調査決定報告書	会計	職入	調査決定報告書	5年	廃棄	予算	
		日本銀行領収済通知書	会計	職入	日本銀行領収済通知書	3年	廃棄	予算	
		納入告知書・領収証書	会計	職入	納入告知書・領収証書	3年	廃棄	予算	
		納付書	会計	職入	納付書	3年	廃棄	予算	
		通算納額整理簿	会計	職入	通算納額整理簿	3年	廃棄	予算	
		返納金納入告知書・領収証書	会計	職入	返納金納入告知書・領収証書	3年	廃棄	予算	
		領収済額集計表	会計	職入	領収済額集計表	3年	廃棄	予算	
		貸付料額(土地・建物・宿舍・駐車場)	会計	職入	貸付料額	3年	廃棄	予算	
職入に関する書類	職入に関する書類	官庁会計システム入力書類	会計	職入	官庁会計システム入力書類	3年	廃棄	予算	
		決算関係報告書	会計	職入	決算関係報告書	3年	廃棄	予算	
		その他職入に関する書類	会計	職入	その他職入に関する書類	1年	廃棄	予算	
		収納未済督促整理簿	会計	職入	収納未済督促整理簿	1年	廃棄	予算	
		支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	会計	職入	支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄	予算	
		支出負担行為差引簿	会計	職入	支出負担行為差引簿	5年	廃棄	予算	
		支出負担行為示連表	会計	職入	支出負担行為示連表	5年	廃棄	予算	
		支出決定書	会計	職入	支出決定書	5年	廃棄	予算	
		支払指示連表	会計	職入	支払指示連表	5年	廃棄	予算	
		支払計画差引簿	会計	職入	支払計画差引簿	5年	廃棄	予算	
職入に関する書類	職入に関する書類	支払計画表	会計	職入	支払計画表	5年	廃棄	予算	
		前渡資金科目整理簿	会計	職入	前渡資金科目整理簿	5年	廃棄	予算	
		前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	会計	職入	前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄	予算	

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割		
				大分類	中分類	小分類						
						(行政文書ファイル等の名称)						
			*赴任旅費概算(精算)請求書	会計	歳出	赴任旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄		予算		
			*戻入回讐書	会計	歳出	戻入回讐書	5年	廃棄		予算		
			*旅費概算(精算)請求書	会計	歳出	旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄		予算		
			*概算払整理簿	会計	歳出	概算払整理簿	3年	廃棄		予算		
			*払出決議書	会計	歳出	払出決議書	5年	廃棄		予算		
			*国家公務員有料宿舎使用料金額表	会計	歳出	国家公務員有料宿舎使用料金額表	3年	廃棄		施設		
			*国庫金振替書原簿	会計	歳出	国庫金振替書原簿	5年	廃棄		予算		
			*歳出決算報告書	会計	歳出	歳出決算報告書	5年	廃棄		予算		
			*歳出決算見込額報告書	会計	歳出	歳出決算見込額報告書	5年	廃棄		予算		
			*歳出決算純計算額報告書	会計	歳出	歳出決算純計算額報告書	5年	廃棄		予算		
			*繰越計算書	会計	歳出	繰越計算書	5年	廃棄		予算		
			*繰越承認通知書	会計	歳出	繰越承認通知書	5年	廃棄		予算		
			*繰越済通知書	会計	歳出	繰越済通知書	5年	廃棄		予算		
			*繰越額確定計算書	会計	歳出	繰越額確定計算書	5年	廃棄		予算		
			*支払遅延報告書	会計	歳出	支払遅延報告書	5年	廃棄		予算		
			*債務負担計算書	会計	歳出	債務負担計算書	5年	廃棄		予算		
			*債務負担に係る記録	会計	歳出	債務負担に係る記録	5年	廃棄		予算		
			*資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	会計	歳出	資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	3年	廃棄		予算		
			*過年度支出承認書等	会計	歳出	過年度支出承認書等	3年	廃棄		予算		
			*資金前渡請求書	会計	歳出	資金前渡請求書	5年	廃棄		予算		
			*取引関係通知書	会計	歳出	取引関係通知書	3年	廃棄		予算		
			*小切手・国庫金振替書整理簿	会計	歳出	小切手・国庫金振替書整理簿	5年	廃棄		予算		
			*小切手帳原簿	会計	歳出	小切手帳原簿	5年	廃棄		予算		
			*小切手等検査簿	会計	歳出	小切手等検査簿	3年	廃棄		予算		
			*新規採用者赴任旅費義務確定額報告書	会計	歳出	新規採用者赴任旅費義務確定額報告書	3年	廃棄		予算		
			*前払整理簿	会計	歳出	前払整理簿	3年	廃棄		予算		
			*前渡資金交付整理簿	会計	歳出	前渡資金交付整理簿	3年	廃棄		予算		
			*赴任旅費支出実績報告書	会計	歳出	赴任旅費支出実績報告書	3年	廃棄		予算		
			*赴任旅費所要額調書	会計	歳出	赴任旅費所要額調書	3年	廃棄		予算		
			*赴任旅費精算調書	会計	歳出	赴任旅費精算調書	3年	廃棄		予算		
			*返納告知書原簿	会計	歳出	返納告知書原簿	3年	廃棄		予算		
			*預託金月計安全表	会計	歳出	預託金月計安全表	3年	廃棄		予算		
			*官庁会計システム入力書類	会計	歳出	官庁会計システム入力書類	3年	廃棄		予算		
			*決算関係報告書	会計	歳出	決算関係報告書	3年	廃棄		予算		
			*その他歳出に関する書類	会計	支出	その他歳出に関する書類	1年	廃棄		予算		
			*契約監視会議に関する書類	会計	支出	契約監視会議に関する書類	1年	廃棄		予算		
			債権の管理に関する	債権の管理に関する文書	会計	債権管理	債権管理計算書	5年	廃棄		予算	
					会計	債権管理	債権みなし消滅整理報告書	5年	廃棄		予算	
					会計	債権管理	債権管理計算書証憑書類	5年	廃棄		予算	
					会計	債権管理	その他歳出に関する書類	5年	廃棄		予算	
					会計	債権管理	その他歳入に関する書類	5年	廃棄		予算	
					会計	債権管理	債権管理簿	5年	廃棄		予算	
					会計	債権管理	債権履行延期の特約関係書類	5年	廃棄		予算	
					会計	債権管理	債務負担額計算書	5年	廃棄		予算	
					会計	債権管理	批難事項等債権現況調査	5年	廃棄		予算	
					会計	債権管理	払出決議書	5年	廃棄		予算	
					会計	債権管理	債権現在額報告書	5年	廃棄		予算	
					会計	債権管理	債権現在額通知書	3年	廃棄		予算	
					会計	債権管理	保証金受払簿	3年	廃棄		予算	
					会計	債権管理	差額仕訳書	1年	廃棄		予算	
			支出負担行為に	支出負担行為に関する	会計	支出負担行為	支出負担行為	5年	廃棄		予算	
			関すること	関する文書	会計	支出負担行為	支出負担行為計画示達額関係報告書	5年	廃棄		予算	
			契約に関する	契約に関する文書	用度	契約	調達		契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄		予算
					用度	契約	PFI・市場化テスト事業実施書類		事業終了日に係る特定日以後5年	廃棄		官民
					用度	契約	官公需についての中小企業者の受注の確保に係る書類	3年	廃棄		予算	
					用度	契約	競争参加資格等審査委員会議事録	3年	廃棄		予算	
					用度	契約	指名停止通知書	3年	廃棄		予算	
					用度	契約	随意契約登録者名簿	3年	廃棄		予算	
					用度	契約	随意契約登録申請書	5年	廃棄		予算	
					用度	契約	有資格者名簿	3年	廃棄		予算	
					用度	契約	履行確認報告書	1年	廃棄		予算	
					会計	支出	支出決定簿	5年	廃棄		予算	
					会計	支出	小切手振出決議書	3年	廃棄		予算	
					会計	支出	年度開始前支出計算書	5年	廃棄		予算	
					会計	支出	払戻決議書	5年	廃棄		予算	
					会計	支出	科目更正決議書	5年	廃棄		予算	
					会計	支出	退職手当差引計算書	7年	廃棄		予算	
					会計	支出	退職所得申請書	3年	廃棄		予算	
					会計	支出	国庫金送金通知書等発送簿	3年	廃棄		予算	
					会計	支出	謝金執行状況調書	3年	廃棄		予算	
					会計	支出	都道府県警察実費弁償金調書	3年	廃棄		予算	
					会計	支出	前払清算検査証明書	1年	廃棄		予算	
					会計	支出	予算科目更正申請書	1年	廃棄		予算	
			前渡資金管理に	前渡資金管理に関する	会計	前渡資金	現金出納簿	5年	廃棄		予算	
			関すること	関する文書	会計	前渡資金	作業報奨金計算高通知書	5年	廃棄		予算	
					会計	前渡資金	死亡者作業報奨金計算高書留簿	5年	廃棄		予算	
					会計	前渡資金	検査書	5年	廃棄		予算	
					会計	前渡資金	現金及び保管金現在高調書	3年	廃棄		予算	
					会計	前渡資金	国庫金振込請求書	3年	廃棄		予算	
					会計	前渡資金	作業報奨金計算高削減等記録	3年	廃棄		予算	
					会計	前渡資金	死亡手当金等支給記録	3年	廃棄		予算	
					会計	前渡資金	前渡資金概算払整理簿	3年	廃棄		予算	
					会計	前渡資金	前渡資金返納申請書	3年	廃棄		予算	
					会計	前渡資金	日本銀行振替済通知書	3年	廃棄		予算	
					会計	前渡資金	預託金現在高引継通知書	3年	廃棄		予算	
					会計	前渡資金	謝金等支出記録	3年	廃棄		予算	
					会計	前渡資金	前渡資金支出記録	1年	廃棄		予算	
			出納保管に	出納保管に関する	会計	出納保管	現金出納簿	5年	廃棄		予算	
			関すること	関する文書	会計	出納保管	国庫金振込請求書	3年	廃棄		予算	
					会計	出納保管	日本銀行振替済通知書	3年	廃棄		予算	
					会計	出納保管	拾得金書留簿	3年	廃棄		予算	
					会計	出納保管	拾得物書留簿	3年	廃棄		予算	
			物品の管理に	物品の管理に関する	用度	物品管理	物品供用簿	5年	廃棄		予算	
			関すること	関する文書	用度	物品管理	物品出納計算書	5年	廃棄		予算	
					用度	物品管理	物品管理計算書	5年	廃棄		予算	
					用度	物品管理	物品管理計算書添付書類	5年	廃棄		予算	
					用度	物品管理	物品管理簿・物品出納簿	5年	廃棄		予算	
					用度	物品管理	職業指導製品管理記録	5年	廃棄		予算	
					用度	物品管理	職業指導製品売却決議書	5年	廃棄		予算	
					用度	物品管理	引継書	3年	廃棄		予算	
		用度	物品管理	寄付受納認可書	5年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	給貸与物品整理簿	3年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	国庫備属物の用組入認可に関する書	3年	廃棄		施設				
		用度	物品管理	自動車台帳	3年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	通行録等貸与記録	3年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	電気設備等保守点検記録	3年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	不用品受払簿	5年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	前生物書留簿	3年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	物品管理計画表	5年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	物品受払簿	5年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	物品定時・交替・随時検査書	5年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	物品廃棄記録	3年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	物品亡失・損傷等報告書	5年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	物品亡失通知書	3年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	郵便書留簿	3年	廃棄		予算				
		用度	物品管理	国有財産編入関係書類	3年	廃棄		施設				

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例				保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割
			大分類	中分類	分類例					
					小分類 (行政文書ファイル等の名称)					
			*その他物品に関する書類	用度	物品管理	その他物品に関する書類	1年	廃棄		予算
			*物品取得措置請求書・物品取得通知書・物品払出請求書	用度	物品管理	物品取得措置請求書・物品取得通知書・物品払出請求書	3年	廃棄		予算
			*物品の無償貸付及び譲与・譲受書類	用度	物品管理	物品の無償貸付等	3年	廃棄		予算
			*自動車用燃料受払票	用度	物品管理	自動車用燃料受払票	1年	廃棄		予算
			*主要物品購入状況記録簿	用度	物品管理	主要物品購入状況記録簿	1年	廃棄		予算
			*新聞・官報等受払簿	用度	物品管理	新聞・官報等受払簿	1年	廃棄		予算
			*生産命令書	用度	物品管理	生産命令書	1年	廃棄		予算
			*燃料受払簿	用度	物品管理	燃料受払簿	1年	廃棄		予算
			*備品等整備計画	用度	物品管理	備品等整備計画	1年	廃棄		予算
			*不用物品売却請求書	用度	物品管理	不用物品売却請求書	1年	廃棄		予算
*物品管理換協議書	用度	物品管理	物品管理換協議書	1年	廃棄		予算			
*物品管理承認申請書	用度	物品管理	物品管理承認申請書	1年	廃棄		予算			
*管理換物品引渡通知書	用度	物品管理	管理換物品引渡通知書	1年	廃棄		予算			
*物品供用証	用度	物品管理	物品供用証	1年	廃棄		予算			
*物品受入命令書	用度	物品管理	物品受入命令書	1年	廃棄		予算			
*物品受払票	用度	物品管理	物品受払票	1年	廃棄		予算			
*物品受領命令書	用度	物品管理	物品受領命令書	1年	廃棄		予算			
*物品修繕・改造措置請求書・物品修繕・改造措置通知書	用度	物品管理	物品修繕・改造措置請求書・物品修繕・改造措置通知書	1年	廃棄		予算			
*物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書	用度	物品管理	物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書	1年	廃棄		予算			
*物品売払決議書	用度	物品管理	物品売払決議書	1年	廃棄		予算			
*物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	用度	物品管理	物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	1年	廃棄		予算			
*物品払出命令書	用度	物品管理	物品払出命令書	1年	廃棄		予算			
*物品分類換協議書	用度	物品管理	物品分類換協議書	1年	廃棄		予算			
*物品分類承認申請書	用度	物品管理	物品分類承認申請書	1年	廃棄		予算			
*物品分類換通知書	用度	物品管理	物品分類換通知書	1年	廃棄		予算			
*物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設借上通知書	用度	物品管理	物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設借上通知書	3年	廃棄		予算			
給与の支給に関する事項	給与の支給に関する文書	給与の支給に関する文書	*給与簿	会計	給与支給	給与簿	5年	廃棄		予算
			*給与所得者の扶養控除等申告書	会計	給与支給	給与所得者の扶養控除等申告書	7年	廃棄		予算
			*給与証明書	会計	給与支給	給与証明書	3年	廃棄		予算
			*給与支給機関異動通知書	会計	給与支給	給与支給機関異動通知書	3年	廃棄		予算
			*勤務時間記録簿(非常勤職員)	会計	給与支給	勤務時間記録簿(非常勤職員)	3年	廃棄		予算
			*現金支給簿・印帳簿	会計	給与支給	現金支給簿・印帳簿	3年	廃棄		予算
			*差額追給等関係書類	会計	給与支給	差額追給等関係書類	3年	廃棄		予算
			*市民税・県民税特別徴収税額通知書	会計	給与支給	市民税・県民税特別徴収税額通知書	3年	廃棄		予算
			*住民税徴込通知書	会計	給与支給	住民税徴込通知書	3年	廃棄		予算
			*住民税特別徴収額通知書	会計	給与支給	住民税特別徴収額通知書	3年	廃棄		予算
			*宿日直手当に関する書類	会計	給与支給	宿日直手当	3年	廃棄		予算
			*所属別給与集計表	会計	給与支給	所属別給与集計表	3年	廃棄		予算
			*所得税源泉徴収に関する書類	会計	給与支給	所得税源泉徴収	7年	廃棄		予算
			*地方税に関する給与支払報告書	会計	給与支給	地方税に関する給与支払報告書	3年	廃棄		予算
			*地方税個人別徴収台帳	会計	給与支給	地方税個人別徴収台帳	3年	廃棄		予算
			*地方税等に関する書類	会計	給与支給	地方税等	3年	廃棄		予算
			*地方税等徴収に関する書類	会計	給与支給	地方税等徴収	3年	廃棄		予算
			*都道府県民及び市町村村民税銀行振込又は送金請求書	会計	給与支給	都道府県民及び市町村村民税銀行振込又は送金請求書	3年	廃棄		予算
			*年末調整に関する書類	会計	給与支給	年末調整	3年	廃棄		予算
			*簿給額請求書	会計	給与支給	簿給額請求書	3年	廃棄		予算
*徴収依頼書	会計	給与支給	給与控除依頼等	3年	廃棄		予算			
*給与振込に関する書類	会計	給与支給	給与振込	申請による口座振込みによらなくなる日までの期間	廃棄		予算			
旅費の支給に関する事項	旅費の支給に関する文書	旅費の支給に関する文書	*支払決議書	会計	旅費	支払決議書	5年	廃棄		予算
			*出張に関する書類(出張計画書等)	会計	旅費	出張	5年	廃棄		予算
			*旅行命令簿・旅行依頼簿	会計	旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	廃棄		予算
			*旅費計算書	会計	旅費	旅費計算書	5年	廃棄		予算
			*護送旅費支給関係書類	会計	旅費	護送旅費支給関係書類	5年	廃棄		予算
			*被收容者旅費概算(精算)請求書	会計	旅費	被收容者旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄		予算
			*新規採用者赴任旅費所要額請求書	会計	旅費	新規採用者赴任旅費所要額請求書	3年	廃棄		予算
運輸に関する事項	運輸に関する文書	運輸に関する文書	*その他旅費に関する書類	会計	旅費	その他旅費に関する書類	1年	廃棄		予算
			*無線検査記録簿	用度	運輸	無線検査記録簿	5年	廃棄		予算
			*官用車交通事故報告書	用度	運輸	官用車交通事故報告書	3年	廃棄		予算
			*自動車の整備に関する書類	用度	運輸	自動車の整備	3年	廃棄		予算
			*自動車運行日誌	用度	運輸	自動車運行日誌	1年	廃棄		予算
			*自動車始業点検等記録簿	用度	運輸	自動車始業点検等記録簿	3年	廃棄		予算
			*官庁会計システムの運用に関する文書	用度	運輸	官庁会計システム連絡文書	3年	廃棄		予算
5 機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する経緯	機構の要求に関する基礎となる文書	*組織台帳	人事	組織	組織台帳	10年	廃棄		人企
			*配置定員に関する書類	人事	定員	配置定員	3年	廃棄		人企
6 栄典又は表彰に関する事項	栄典の授与の経緯	栄典の授与のための決裁文書及び伝達文書	*技能・労務職員の採用に関する決裁文書	人事	定員	技能・労務職員の採用	3年	廃棄		人企
			*欠員状況等報告書	人事	定員	欠員状況等報告書	5年	廃棄		人企
7 表彰又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	*職員表彰に関する書類	人事	栄典・表彰	職員表彰	10年	廃棄		人企
			*保安表彰に関する記録	保安	栄典・表彰	保安表彰	10年	廃棄		整備
			*民間協力者顕彰に関する記録	庶務	栄典・表彰	民間協力者顕彰	10年	廃棄		処二
			*刑務作業協力者表彰に関する記録	作業	栄典・表彰	刑務作業協力者表彰	10年	廃棄		作業
			*刑務作業表彰に関する記録	作業	栄典・表彰	刑務作業表彰	10年	廃棄		作業
			*教諭師叙勲・褒章・表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	教諭師叙勲・褒章・表彰	10年	廃棄		処二
			*教諭師叙勲・褒章・表彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	教諭師叙勲・褒章・表彰	10年	廃棄		処二
			*篤志面接委員叙勲・褒章・表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	篤志面接委員叙勲・褒章・表彰	10年	廃棄		処二
			*篤志面接委員叙勲・褒章・表彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	篤志面接委員叙勲・褒章・表彰	10年	廃棄		少年
			*外部講師(民間協力者)表彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	外部講師(民間協力者)表彰	10年	廃棄		少年
7 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	*発出され廃止されていない訓令・通達	庶務	例規	本省例規(訓令・通達)	常用	廃棄		調査
			*発出され廃止されていない管区長通達	庶務	例規	管区長通達・通知等	常用	廃棄		調査
			*発出され廃止されていない連示	庶務	例規	連示・発出連示・指示等	常用	廃棄		調査
			*文書発議簿	庶務	文書	法裁簿	30年	廃棄		調査
			*例規に係る決裁文書	庶務	例規	例規決裁	5年	廃棄		調査
			*その他例規に関する書類	庶務	例規	その他例規に関する書類	1年	廃棄		調査
			*受付簿	庶務	文書	文書管理関係帳簿	5年	廃棄		調査
			*決裁簿	庶務	文書	文書管理関係帳簿	5年	廃棄		調査
			*特殊取扱郵便物・使送文書・電報接受簿	庶務	文書	文書管理関係帳簿	5年	廃棄		調査
			*文書送付簿	庶務	文書	文書管理関係帳簿	5年	廃棄		調査
*秘密文書管理簿	庶務	文書	秘密文書管理簿	秘密文書の指定の解除の日に係る特定日以降5年	廃棄		調査			

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割			
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)							
		国立公文書館への移管に係る協議・手続等、その他文書管理に関する文書	行政文書管理に関する書類	庶務	文書	行政文書管理	5年	廃棄		調査			
			標準文書保存期間基準	庶務	文書	〇〇標準文書保存期間基準	常用	廃棄		調査			
8	行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄		情通			
9	監査に関する事項	監査に関すること	監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄		監査			
10	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に係る事項	国有財産の管理に関する書類	庶務	監査	会計実地検査	5年	廃棄		予算			
			会計実地検査報告書	庶務	監査	会計実地検査報告書	5年	廃棄		予算			
			国有財産台帳	用度	国有財産	国有財産台帳	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存		施設		
			国有財産増減及び現在額報告書	用度	国有財産	国有財産増減及び現在額報告書	5年	廃棄			施設		
			国有財産無償貸付状況報告書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況報告書	5年	廃棄			施設		
			国有財産減失損報告書	用度	国有財産	国有財産減失損報告書	5年	廃棄	保存期間満了後施設が継続して存在する場合は延長を検討。		施設		
			国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存		施設		
			境界確定協議書・報告書	用度	国有財産	境界確定協議書・報告書	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存		施設		
			国有財産承認申請書類	用度	国有財産	国有財産承認申請書類	5年	廃棄			施設		
			国有財産無償貸付状況計算書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況計算書	5年	廃棄			施設		
			国有財産見込現在額報告書	用度	国有財産	国有財産見込現在額報告書	5年	廃棄			施設		
			国有財産現在額計算書証拠書類	用度	国有財産	国有財産現在額計算書証拠書類	5年	廃棄			施設		
			国有財産現在額計算書添付書類	用度	国有財産	国有財産現在額計算書添付書類	5年	廃棄			施設		
			国有財産台帳登録決議書	用度	国有財産	国有財産台帳登録決議書	5年	廃棄			施設		
			価格改定評価調査	用度	国有財産	価格改定評価調査	10年	廃棄			施設		
			部局等調査	用度	国有財産	部局等調査	5年	廃棄			施設		
			土地評価関係書類	用度	国有財産	土地評価関係書類	5年	廃棄			施設		
			敷地取得・交換・割譲・更正等関係書類	用度	国有財産	敷地取得・交換・割譲・更正等関係書類	5年	廃棄	保存期間満了後施設が継続して存在する場合は延長を検討。		施設		
			11	刑及び留置、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	刑事施設及び婦人補導院に収容中の者の収容に関すること	被収容者入所簿	収容	名籍	被収容者入所簿	10年	廃棄		処一
						被収容者出所簿	収容	名籍	被収容者出所簿	10年	廃棄		処一
刑執行停止者整理簿	収容	名籍				刑執行停止者整理簿	10年	廃棄		処一			
死亡帳	収容	名籍				死亡帳	10年	廃棄		処一			
関係機関との連絡調整等に関する記録	収容	名籍				関係機関との連絡調整等	3年	廃棄		処一			
放免履歴	収容	名籍				放免履歴	3年	廃棄		処一			
被収容者人名簿	収容	名籍				被収容者人名簿	30年	廃棄		処一			
称呼番号台帳	収容	名籍				称呼番号台帳	3年	廃棄		処一			
被収容者身分帳簿(表紙、収容文書、前科調査、身体等調査表及び指紋原紙)	収容	名籍				被収容者身分帳簿(表紙、収容文書、前科調査、身体等調査表及び指紋原紙)	終結する日に係る特定日以後10年	廃棄		処一			
被収容者身分帳簿(その他の部分)	収容	名籍				被収容者身分帳簿(その他の部分)	終結する日に係る特定日以後10年	廃棄		処一			
保存身分帳簿閲覧等記録票	収容	名籍				保存身分帳簿閲覧等記録票	当該身分帳簿の終結する日に係る特定日以後30年	廃棄		処一			
終結身分帳簿保存整理簿	収容	名籍				終結身分帳簿保存整理簿	10年	廃棄		処一			
終結身分帳簿の引継記録	収容	名籍				終結身分帳簿の引継等	10年	廃棄		処一			
終結身分帳簿の貸与記録	収容	名籍				終結身分帳簿の貸与等	5年	廃棄		処一			
観護措置仮収容者留置簿	収容	仮収容等				観護措置仮収容者留置簿	10年	廃棄		処一			
仮収容に関する記録	収容	仮収容等				仮収容	5年	廃棄		処一			
在院者人名簿	収容	名籍				在院者人名簿	30年	廃棄		処一			
婦人簿	収容	名籍				婦人簿	10年	廃棄		処一			
入院簿	収容	名籍				入院簿	10年	廃棄		処一			
出院者名簿	収容	名籍				出院者名簿	10年	廃棄		処一			
出院者婦人名簿保存書留置簿	収容	名籍	出院者婦人名簿保存書留置簿	10年	廃棄		処一						
出院簿	収容	名籍	出院簿	10年	廃棄		処一						
退院日簿	収容	名籍	退院日簿	3年	廃棄		処一						
被収容者の請求による留置に関する記録	収容	名籍	被収容者の請求による留置	10年	廃棄		処一						
国勢調査の実施に関する記録	収容	名籍	国勢調査	5年	廃棄		処一						
再入所調査に関する記録	収容	名籍	再入所調査	5年	廃棄		処一						
自動車運転免許の再取得に関する記録	収容	名籍	自動車運転免許の再取得	5年	廃棄		処一						
矯正臨時報告(事故報告)	収容	名籍	矯正臨時報告(事故報告)	3年	廃棄		処一						
訴訟関係書類等の交付又は告知に関する記録	収容	名籍	訴訟関係書類等の交付又は告知	3年	廃棄		処一						
訴訟費用免除申立に関する記録	収容	名籍	訴訟費用免除申立	3年	廃棄		処一						
公的弁護制度等に関する記録	収容	名籍	公的弁護制度等	3年	廃棄		処一						
罰金等納付に関する記録	収容	名籍	罰金等納付	3年	廃棄		処一						
入出所に関する記録	収容	名籍	入出所	3年	廃棄		処一						
受付簿(弁護人選任届等)	収容	名籍	受付簿(弁護人選任届等)	3年	廃棄		処一						
受刑者釈放通知	収容	名籍	受刑者釈放通知・通報	3年	廃棄		処一						
市町村長等への通報文書	収容	名籍	市町村長等宛て通報	3年	廃棄		処一						
性犯罪者出所情報に係る通報文書	収容	名籍	性犯罪者出所者情報通報	3年	廃棄		処一						
被退去強制容疑外国人通報に係る通報文書	収容	名籍	被退去強制容疑外国人通報	3年	廃棄		処一						
領事権関係の通報文書	収容	名籍	領事通報	3年	廃棄		処一						
外国人被収容者登録事務に関する記録	収容	名籍	外国人被収容者登録事務	3年	廃棄		処一						
不在者投票に関する記録	収容	名籍	不在者投票	3年	廃棄		処一						
照会・回答文書	収容	名籍	照会・回答文書	3年	廃棄		処一						

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例				保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割
			大分類	中分類	分類例					
					小分類 (行政文書ファイル等の名称)					
			*名籍事務に関する記録	収容	名籍	名籍事務	1年	廃棄	她一	
			*共犯名簿	収容	名籍	共犯名簿	3年	廃棄	她一	
			*受付簿(来庁取調べ等)	収容	名籍	受付簿(来庁取調べ等)	3年	廃棄	她一	
			*接見禁止決定等書留簿	収容	名籍	接見禁止決定等書留簿	3年	廃棄	她一	
			*勾留簿	収容	名籍	勾留簿	3年	廃棄	她一	
			*上訴簿	収容	名籍	上訴簿	3年	廃棄	她一	
			*仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	収容	名籍	仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	3年	廃棄	她一	
			*判決結果等書留簿	収容	名籍	判決結果等書留簿	3年	廃棄	她一	
			*収容確認簿	収容	名籍	収容確認簿	3年	廃棄	她一	
			*被勾留受刑者等書留簿	収容	名籍	被勾留受刑者等書留簿	3年	廃棄	她一	
			*控訴趣意書及び上告趣意書受付簿	収容	名籍	控訴趣意書及び上告趣意書受付簿	3年	廃棄	她一	
			*刑執行順序変更に関する記録	収容	名籍	刑執行順序変更	3年	廃棄	她一	
			*出廷簿	収容	名籍	出廷簿	1年	廃棄	她一	
			*前科照会書留簿	収容	名籍	前科照会書留簿	1年	廃棄	她一	
			*合葬簿	収容	名籍	合葬簿	常用	廃棄	她一	
			*墓地台帳	収容	名籍	墓地台帳	常用	廃棄	她一	
			刑事施設及び補導院における再審に関する記録	再審に関する記録	収容	恩赦・再審	再審	10年	廃棄	她一
			犯罪人の指紋その他その個人識別に関する文書	*指紋関係調書	個人識別	指紋・写真	指紋関係調書	10年	廃棄	她一
				*指紋事務整理簿	個人識別	指紋・写真	指紋事務整理簿	10年	廃棄	她一
				*被収容者写真撮影記録	個人識別	指紋・写真	被収容者写真撮影記録	1年	廃棄	她一
			刑事施設に収容中の者の分類に関する事項	*処遇調査原簿	分類	分類考査	処遇調査原簿	10年	廃棄	她二
				*処遇調査(再調査)認可申請書	分類	分類考査	処遇調査(再調査)認可申請書	10年	廃棄	她二
				*分類関係報告	分類	分類考査	分類関係報告	3年	廃棄	她二
				*受刑者索引簿	分類	分類考査	受刑者索引簿	3年	廃棄	她二
				*処遇経過簿	分類	分類考査	処遇経過簿	3年	廃棄	她二
				*処遇審査会議事録(考査)	分類	分類考査	処遇審査会議事録(考査)	3年	廃棄	她二
				*処遇審査会に関する記録	分類	分類考査	処遇審査会	3年	廃棄	她二
				*処遇連絡表	分類	分類考査	処遇連絡表	3年	廃棄	她二
				*刑執行開始時調査簿	分類	分類考査	刑執行開始時調査簿	3年	廃棄	她二
				*処遇調査(再調査)編出簿	分類	分類考査	処遇調査(再調査)	3年	廃棄	她二
				*処遇調査(再調査)原簿	分類	分類考査	処遇調査(再調査)	3年	廃棄	她二
				*処遇調査関係資料	分類	分類考査	処遇調査関係資料	3年	廃棄	她二
				*移送認可申請書	分類	分類考査	移送	3年	廃棄	她二
				*移送通知書	分類	分類考査	移送	3年	廃棄	她二
				*移送連絡簿	分類	分類考査	移送	3年	廃棄	她二
				*管区外移送協議書	分類	分類考査	移送	3年	廃棄	她二
				*精神障害者移送協議書	分類	分類考査	移送	3年	廃棄	她二
				*暴力団関係受刑者の移送に関する記録	分類	分類考査	作業指定	3年	廃棄	她二
				*作業指定に関する記録	分類	分類考査	作業指定	3年	廃棄	她二
				*分類面接簿	分類	分類考査	分類面接簿	3年	廃棄	她二
				*少年簿の受領に関する記録	分類	分類考査	少年簿の受領	3年	廃棄	她二
				*分類日誌	分類	分類考査	分類日誌	3年	廃棄	她二
				*処遇調査票等	分類	分類考査	処遇調査票	1年	廃棄	她二
				*処遇調査票点検簿	分類	分類考査	処遇調査票点検簿	1年	廃棄	她二
				*考査業務に関する記録に係る決裁文書	分類	分類考査	その他考査業務に関する書類	3年	廃棄	她二
				*処遇共助に関する記録	分類	分類考査	処遇共助	3年	廃棄	她二
			調査センターの業務に関する文書	*調査センター対象者索引簿	分類	調査センター	調査センター対象者索引簿	10年	廃棄	她二
				*調査センター対象者調査原簿	分類	調査センター	調査センター対象者調査原簿	10年	廃棄	她二
				*調査センター調査活動原簿	分類	調査センター	調査センター	3年	廃棄	她二
				*調査センター運営状況報告	分類	調査センター	調査センター	3年	廃棄	她二
				*調査センター助言指導に関する記録	分類	調査センター	調査センター	3年	廃棄	她二
				*調査センター通信指導に関する記録	分類	調査センター	調査センター	3年	廃棄	她二
				*調査センター収容再調査に関する記録	分類	調査センター	調査センター	3年	廃棄	她二
				*調査センター派遣再調査に関する記録	分類	調査センター	調査センター	3年	廃棄	她二
				*管区外移送認可申請書	分類	分類管理	管区外移送	3年	廃棄	她二
			刑事施設における分類業務の管理に関する文書	*管区外移送認可通知書	分類	分類管理	管区外移送	3年	廃棄	她二
				*処遇指標変更移送認可通知書	分類	分類管理	処遇指標変更移送	5年	廃棄	她二
				*処遇指標変更移送認可申請書	分類	分類管理	処遇指標変更移送	5年	廃棄	她二
				*処遇指標変更に関する記録	分類	分類管理	処遇指標変更移送	5年	廃棄	她二
				*仮釈放状況報告に関する記録	分類	分類管理	報告の管理	3年	廃棄	她二
				*矯正定期報告(受刑者処遇調査・集団構成報告)	分類	分類管理	報告の管理	3年	廃棄	她二
				*施設長協議会に係る資料	分類	分類管理	分類業務に関する協議会	3年	廃棄	她二
				*分類・保護問題対策協議会に係る資料	分類	分類管理	分類業務に関する協議会	3年	廃棄	她二
				*分類協議会に係る資料	分類	分類管理	分類業務に関する協議会	3年	廃棄	她二
				*学舎・研究会(分類)に関する資料	分類	分類管理	学舎・研究会(分類)	3年	廃棄	她二
				*分類業務の管理に係る決裁文書	分類	分類管理	その他分類業務の管理	3年	廃棄	她二
				*保護調整簿	分類	保護	保護調整簿	5年	廃棄	她二
			刑事施設に収容中の者の審査・保護に関する事項	刑事施設における保護業務に関する文書		保護	保護調整簿	5年	廃棄	她二
				*保護台帳	分類	保護	保護台帳	5年	廃棄	她二
				*保護調査簿	分類	保護	保護調査簿	5年	廃棄	她二
				*釈放者名簿	分類	保護	釈放者名簿	5年	廃棄	她二
				*釈放者保護台帳	分類	保護	釈放者保護台帳	5年	廃棄	她二
				*特別調整に関する文書	分類	保護	社会復帰支援	5年	廃棄	她二
				*障害者手帳交付申請に関する記録	分類	保護	就労支援	3年	廃棄	她二
				*生活保護申請に関する記録	分類	保護	就労支援	3年	廃棄	她二
				*就労支援の実施に関する記録	分類	保護	就労支援	3年	廃棄	她二
				*身上調査書	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄	她二
				*身上調査書発議簿	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄	她二
				*身上変動通知書	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄	她二
				*身上変動通知書発議簿	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄	她二
				*刑執行順序変更申請簿	分類	審査	刑執行順序変更申請簿	3年	廃棄	她二
				*生活環境調整報告書	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄	她二
				*親族等照会書	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄	她二
				*親族等申告書	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄	她二
				*親族等身元引受人に関する記録	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄	她二
				*保護観察官面接簿	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄	她二
				*保護司面接簿	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄	她二
				*釈放時保護の実施に関する記録	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄	她二
				*居住援助に関する記録	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄	她二
				*個別指導記録簿	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄	她二
				*釈放時面接簿	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄	她二
				*保護カード	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄	她二
				*保護カード交付簿	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄	她二
				*精神障害者出所通知	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄	她二
				*退去強制該当者通報	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄	她二
				*地方更生保護委員会への通知	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄	她二
				*被収容者移送通知書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄	她二
				*保護観察者収容通知書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄	她二
				*暴力団関係受刑者釈放に関する通知	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄	她二
				*満期釈放者通知書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄	她二
	*保護相談に関する記録	分類	保護	保護相談	3年	廃棄	她二			
	*関係機関との連絡協議会に関する資料	分類	保護	連絡協議会	3年	廃棄	她二			
	*施設駐在保護観察官に関する記録	分類	保護	施設駐在保護観察官	3年	廃棄	她二			
	*関係機関からの照会・回答に関する記録	分類	保護	照会・回答	3年	廃棄	她二			
	*暴力団関係受刑者照会	分類	保護	照会・回答	3年	廃棄	她二			
	*保護日誌	分類	保護	保護日誌	3年	廃棄	她二			
	*審査請求受付簿	分類	保護	審査請求受付簿	3年	廃棄	她二			
	*釈放通知簿	分類	保護	釈放通知簿	1年	廃棄	她二			
	*身上関係変動連絡簿	分類	保護	身上関係変動連絡簿	1年	廃棄	她二			
	*早期釈放連絡簿	分類	保護	早期釈放連絡簿	1年	廃棄	她二			
	*満期釈放引継簿	分類	保護	満期釈放引継簿	1年	廃棄	她二			

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割																		
			大分類	中分類	分類例 小分類 (行政文書ファイル等の名称)																						
刑事施設及び婦人補導院における審査業務に関する文書		刑事施設における審査業務に関する文書	行政文書の具体例	大分類	中分類	法定期間経過通告に関する記録	5年	廃棄	他二																		
						処遇審査会議事録(仮釈放等審査)	5年	廃棄	他二																		
						仮釈放等申出書	5年	廃棄	他二																		
						仮釈放等申出書留簿	5年	廃棄	他二																		
						仮釈放等申出書送付書	5年	廃棄	他二																		
						仮釈放等申出書発送簿	5年	廃棄	他二																		
						申出取下書	5年	廃棄	他二																		
						36条調査、25条調査に関する記録	5年	廃棄	他二																		
						地方更生保護委員会委員面接に関する記録	5年	廃棄	他二																		
						仮釈放等許可決定書、許可決定通知書に係る受領書、書留簿	5年	廃棄	他二																		
						仮釈放等許可決定名簿	5年	廃棄	他二																		
						審理結果通知書(仮釈放等不許可)	5年	廃棄	他二																		
						審理の再開等に関する通知書	5年	廃棄	他二																		
						勤務日誌	5年	廃棄	他二																		
						刑事施設及び婦人補導院における保安に関する文書		刑事施設及び婦人補導院における保安に関する文書	行政文書の具体例	大分類	中分類	勤務配置	1年	廃棄	警備												
												勤務配置表	保安	勤務配置	勤務配置表	3年	廃棄	警備									
												勤務配置に関する記録	保安	勤務配置	勤務配置	3年	廃棄	警備									
												補導日誌	保安	勤務配置	補導日誌	3年	廃棄	警備									
												刑事施設における緊急報告に関する文書		刑事施設における緊急報告に関する文書	行政文書の具体例	大分類	中分類	矯正緊急報告(銃使用等報告)	3年	廃棄	警備						
																		矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	3年	廃棄	警備						
																		矯正緊急報告(天災事変発生速報)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態発生速報)	3年	廃棄	警備			
																		矯正緊急報告(非常事態動員速報)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態動員速報)	3年	廃棄	警備			
																		刑事施設及び婦人補導院における警備に関する文書		刑事施設及び婦人補導院における警備に関する文書	行政文書の具体例	大分類	中分類	警備規程	5年	廃棄	警備
																								警備規程	保安	警備	警備規程
												事件送致に関する記録	保安	警備	事件送致	5年	廃棄							警備			
												巡警記録	保安	警備	巡警・巡回記録簿	3年	廃棄							警備			
						外來者入出管理	保安	警備	外來者入出管理	3年	廃棄	警備															
						監視カメラ視察記録	保安	警備	監視カメラ視察記録	3年	廃棄	警備															
						刑事施設及び婦人補導院における警備訓練に関する文書		刑事施設及び婦人補導院における警備訓練に関する文書	行政文書の具体例	大分類	中分類	少年施設巡回保安研修の実施に関する記録	3年	廃棄	警備												
												少年施設巡回保安研修の実施に関する記録	保安	警備訓練	少年施設巡回保安研修	3年	廃棄	警備									
												非常招集に関する記録	保安	警備訓練	非常招集	3年	廃棄	警備									
												柔道、剣道及び矯正護身術の実施に関する記録	保安	警備訓練	柔道、剣道及び矯正護身術	3年	廃棄	警備									
												手錠・捕縄使用穩定に関する記録	保安	警備訓練	手錠・捕縄使用訓練	3年	廃棄	警備									
												訓練計画・実施記録(警備)	保安	警備訓練	訓練計画・実施記録(警備)	3年	廃棄	警備									
												刑事施設及び婦人補導院における警備用具に関する文書		刑事施設及び婦人補導院における警備用具に関する文書	行政文書の具体例	大分類	中分類	無線に関する記録	5年	廃棄	警備						
																		無線に関する記録	保安	警備用具	無線	5年	廃棄	警備			
																		捕縄、手錠及び拘束衣使用簿	保安	警備用具	捕縄、手錠及び拘束衣使用簿	5年	廃棄	警備			
																		保護員使用簿	保安	警備用具	保護員使用簿	5年	廃棄	警備			
																		銃履歴カード	保安	警備用具	銃履歴カード	常用	廃棄	銃の廃棄に伴い廃棄			
警備用具の管理に関する記録	保安	警備用具	警備用具の管理	3年	廃棄													警備									
刑事施設及び婦人補導院における検査に関する文書		刑事施設及び婦人補導院における検査に関する文書	行政文書の具体例	大分類	中分類	検査計画	3年	廃棄	警備																		
						検査計画	保安	検査	検査	3年	廃棄	警備															
						自身・差入物品検査	保安	検査	自身・差入物品検査	3年	廃棄	警備															
						図書・新聞審査に関する記録	保安	検査	図書・新聞審査	5年	廃棄	他一															
						新人時衣体検査記録	保安	検査	新人時衣体検査記録	3年	廃棄	警備															
						設備点検記録	保安	検査	設備点検記録	3年	廃棄	警備															
						刑事施設における居室配置に関する文書		刑事施設における居室配置に関する文書	行政文書の具体例	大分類	中分類	居室配置表	3年	廃棄	警備												
												居室配置表	保安	居室配置	居室配置表	3年	廃棄	警備									
												刑事施設における被収容者の移送に関する文書		刑事施設における被収容者の移送に関する文書	行政文書の具体例	大分類	中分類	護送計画関係書類	3年	廃棄	警備						
																		護送計画関係書類	保安	護送	護送計画関係書類	3年	廃棄	警備			
																		出廷等に関する記録	保安	連行・戒護	出廷等	3年	廃棄	警備			
																		保護室使用簿	保安	連行・戒護	保護室使用簿	5年	廃棄	警備			
保護室管理に関する記録	保安	連行・戒護	保護室管理	3年	廃棄	警備																					
静穏室使用簿	保安	連行・戒護	静穏室使用簿	5年	廃棄	警備																					
刑事施設及び婦人補導院における被収容者の収容定員に関する文書		刑事施設及び婦人補導院における被収容者の収容定員に関する文書	行政文書の具体例	大分類	中分類	矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	3年	廃棄	警備																		
						矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	保安	収容定員	矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	3年	廃棄	警備															
						収容調整に関する記録	保安	収容定員	収容調整	5年	廃棄	警備															
						被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録	保安	動静視察	被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理	5年	廃棄	警備															
						矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故速報、事故追報、準事故報告、事故報告)	保安	報告	矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故速報、事故追報、準事故報告、事故報告)	10年	廃棄	警備															
						矯正緊急報告(職員等被害報告)	保安	報告	矯正緊急報告(職員等被害報告)	3年	廃棄	警備															
						刑事施設における被収容者の動静視察に関する文書		刑事施設における被収容者の動静視察に関する文書	行政文書の具体例	大分類	中分類	外国人収容状況に関する記録	3年	廃棄	警備												
												外国人収容状況に関する記録	保安	報告	外国人収容状況	3年	廃棄	警備									
												確定者報告記録	庶務	収容	確定者報告記録	3年	廃棄	警備									
												矯正緊急報告(職員等被害報告)	保安	報告	矯正緊急報告(職員等被害報告)	3年	廃棄	警備									
												矯正緊急報告(職員等被害報告)	保安	報告	矯正緊急報告(職員等被害報告)	3年	廃棄	警備									
												矯正施設の撮影に関する記録	保安	報告	矯正施設の撮影	3年	廃棄	警備									
矯正定期報告(職員等による告発等報告)	保安	報告	矯正定期報告(職員等による告発等報告)	3年	廃棄							警備															
矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況等報告)	保安	報告	矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況等報告)	3年	廃棄							警備															
矯正定期報告(派用関係受刑者収容状況報告)	保安	報告	矯正定期報告(派用関係受刑者収容状況報告)	3年	廃棄							警備															
保安に関する照会書・回報書	保安	報告	保安に関する照会書・回報書	3年	廃棄							警備															
当直引継書	保安	報告	当直引継書	1年	廃棄							警備															
保安月報	保安	報告	保安月報	3年	廃棄							警備															
保安状況調査に関する記録	保安	報告	保安状況調査	3年	廃棄	警備																					
保安状況報告	保安	報告	保安状況報告	3年	廃棄	警備																					
刑事施設における修繕に関する文書		刑事施設における修繕に関する文書	行政文書の具体例	大分類	中分類	修繕に関する記録	3年	廃棄	警備																		
						修繕に関する記録	保安	修繕	修繕	3年	廃棄	警備															
						刑事施設における収容中の者の作業に関する文書		刑事施設における収容中の者の作業に関する文書	行政文書の具体例	大分類	中分類	価格改定決議書	3年	廃棄	作業												
												価格改定決議書	作業	作業企画	価格改定決議書	3年	廃棄	作業									
												作業運営会議議事録	作業	作業企画	作業運営会議議事録	3年	廃棄	作業									
												技術指導に関する記録	作業	作業企画	技術指導	3年	廃棄	作業									
												職員の資格・技能に関する記録	作業	作業企画	職員の資格・技能	3年	廃棄	作業									
												申請による作業に関する記録	作業	作業企画	申請による作業	3年	廃棄	作業									
												自己契約作業に関する記録	作業	作業企画	自己契約作業	3年	廃棄	作業									
												職員研修に関する記録	作業	作業企画	職員研修	3年	廃棄	作業									
												技能受刑者に関する記録	作業	作業企画	技能受刑者	3年	廃棄	作業									
												横外作業に関する記録	作業	作業企画	横外作業	3年	廃棄	作業									
作業専門官に関する記録	作業	作業企画	作業専門官	3年	廃棄							作業															
事業部作業に関する記録	作業	作業企画	事業部作業	3年	廃棄							作業															
製造物責任法に関する記録	作業	作業企画	製造物責任法	3年	廃棄	作業																					
製品開発・管理に関する記録	作業	作業企画	製品開発・管理	3年	廃棄	作業																					

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者：首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例			分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割
			大分類	中分類	小分類							
					(行政文書ファイル等の名称)							
			報告書・回報書	作業	作業企画	報告書・回報書		3年	廃棄		作業	
			外部通函計画書	作業	作業企画	外部通函		3年	廃棄		作業	
			作業出張計画書	作業	作業企画	作業出張		3年	廃棄		作業	
			受注関係書類	作業	作業企画	受注関係書類		3年	廃棄		作業	
			生産・販売計画	作業	作業企画	生産・販売計画		1年	廃棄		作業	
			機能向上作業に関する記録	作業	作業企画	機能向上作業		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における社会貢献作業に関する文書	社会貢献作業に関する記録	作業	作業企画	社会貢献作業実施記録等		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業計画に関する文書	作業計画書	作業	作業計画	作業計画書		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業命令に関する文書	作業実施・変更計画書	作業	作業計画	作業実施・変更計画書		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業命令に関する文書	受注書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	受注書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業命令に関する文書	注文者リスト	作業	作業命令	受注書(製作作業)		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業命令に関する文書	受注書(提供作業)	作業	作業命令	受注書(提供作業)		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業命令に関する文書	修繕命令書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	修繕命令書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業命令に関する文書	修繕命令書・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	修繕命令書・物品払出命令書・製品受入命令書		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業命令に関する文書	作業命令書(事業部作業)	作業	作業命令	作業命令書(事業部作業)		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業命令に関する文書	作業命令書(自営作業)	作業	作業命令	作業命令書(自営作業)		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業命令に関する文書	作業命令書(製作作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(製作作業)・物品払出命令書・製品受入命令書		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業命令に関する文書	作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(提供作業)・製品受入命令書		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業命令に関する文書	契約に関する記録	作業	作業契約	契約に関する記録		5年	廃棄		作業	
		協議会等に関する文書	開催通知	作業	作業企画	作業協議会		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業安全衛生に関する文書	矯正緊急報告(刑務作業災害速報及び報告)	作業	作業安全衛生	矯正緊急報告(刑務作業災害速報及び報告)		10年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業安全衛生に関する文書	安全衛生委員会議事録	作業	作業安全衛生	安全衛生委員会議事録		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業安全衛生に関する文書	安全衛生管理に関する記録	作業	作業安全衛生	安全衛生管理		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業安全衛生に関する文書	作業標準書	作業	作業安全衛生	作業標準書		常用	廃棄		当該機械の耐用年数を超えた際に廃棄	作業
		刑事施設における作業関係予算に関する文書	歳出予算差引簿	作業	作業関係予算	歳出予算差引簿		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業関係予算に関する文書	郵券受払簿	作業	作業関係予算	郵券受払簿		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業関係予算に関する文書	購入に関する記録	作業	作業関係予算	購入		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業関係予算に関する文書	年額内示に関する記録	作業	作業関係予算	年額内示		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業関係予算に関する文書	予算増(減)額上申書	作業	作業関係予算	予算増(減)額上申書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における原材料管理に関する文書	供用物品受払簿(原材料・消耗品)	作業	原材料管理	供用物品受払簿(原材料・消耗品)		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における原材料管理に関する文書	事業部物品使用簿(分割払出困難原材料)	作業	原材料管理	事業部物品使用簿(分割払出困難原材料)		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における原材料管理に関する文書	事業部物品受払簿(原材料)	作業	原材料管理	事業部物品受払簿(原材料)		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	供用物品受払簿(機械及び器具・備品)	作業	作業物品管理	供用物品受払簿(機械及び器具・備品)		常用	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	物品管理簿・物品出納簿	作業	作業物品管理	物品管理簿・物品出納簿		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	たな卸し表	作業	作業物品管理	たな卸し表		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	事業部物品たな卸し表	作業	作業物品管理	事業部物品たな卸し表		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書	作業	作業物品管理	事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	事業部物品払出命令書	作業	作業物品管理	事業部物品払出命令書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	副産物管理簿	作業	作業物品管理	副産物管理簿		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	物品払出命令書	作業	作業物品管理	物品払出命令書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	物品管理に関する記録	作業	作業物品管理	物品管理		1年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	物品取得請求書・物品取得通知書・物品受入命令書	作業	作業物品管理	物品取得請求書・物品取得通知書・物品受入命令書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	物品管理換通知書	作業	作業物品管理	物品管理換通知書		1年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	物品管理換受領通知書	作業	作業物品管理	物品管理換受領通知書		1年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	物品不用決定承認申請書	作業	作業物品管理	物品不用決定承認申請書		1年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業物品管理に関する文書	物品不用決定通知書	作業	作業物品管理	物品不用決定通知書		1年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業用品に関する文書	作業用主要機械に関する記録	作業	作業用品	作業用主要機械		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における輸送に関する文書	自動車運行日誌	作業	輸送	自動車運行日誌		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における製品管理に関する文書	移動受入指図書	作業	製品管理	移動受入指図書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における製品管理に関する文書	移動払出指図書	作業	製品管理	移動払出指図書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における製品管理に関する文書	移動物品受領書	作業	製品管理	移動物品受領書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における製品管理に関する文書	事業部物品受払簿(移動受入製品・調済製品)	作業	製品管理	事業部物品受払簿(移動受入製品・調済製品)		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における製品管理に関する文書	事業部物品受払簿(自所製品)	作業	製品管理	事業部物品受払簿(自所製品)		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における製品管理に関する文書	出門書	作業	製品管理	出門書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における製品管理に関する文書	製品の管理に関する記録	作業	製品管理	製品の管理に係る決裁文書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における製品管理に関する文書	製品検出に関する記録	作業	製品管理	製品検出に係る決裁文書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における製品管理に関する文書	工場日報	作業	製品管理	工場日報		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における製品管理に関する文書	製品払出指図書	作業	製品管理	製品払出指図書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における製品管理に関する文書	製品払出命令書	作業	製品管理	製品払出命令書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における製品管理に関する文書	物品受領書	作業	製品管理	物品受領書		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における提供物品管理に関する文書	提供物品受払簿(機械及び器具・備品)	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(機械及び器具・備品)		常用	廃棄		作業	
		刑事施設における提供物品管理に関する文書	提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)		3年	廃棄		作業	
		作業事務調査に関する文書	作業事務調査等に関する記録	作業	作業統計	作業事務調査等		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業統計に関する文書	矯正定期報告(作業実施報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業実施報告)		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業統計に関する文書	矯正定期報告(作業決算報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業決算報告)		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業統計に関する文書	統計調査・解約減産状況表・調定速報	作業	作業統計	統計調査		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業統計に関する文書	工場日報	作業	作業統計	工場日報		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における作業統計に関する文書	作業人員日表	作業	作業統計	作業人員日表		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における職業訓練に関する文書	職業訓練命令書	作業	職業訓練	職業訓練命令書		5年	廃棄		作業	
		刑事施設における職業訓練に関する文書	職業訓練の実施に関する記録	作業	職業訓練	職業訓練		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における職業訓練に関する文書	職業訓練日誌	作業	職業訓練	職業訓練日誌		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における職業訓練に関する文書	修了証書交付記録	作業	職業訓練	修了証書交付記録		常用	廃棄		作業	
		刑事施設における職業訓練に関する文書	矯正定期報告(受検結果報告)	作業	職業訓練	矯正定期報告(受検結果報告)		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における職業訓練に関する文書	矯正臨時報告(職業訓練実施報告)	作業	職業訓練	矯正臨時報告(職業訓練実施報告)		3年	廃棄		作業	
		刑事施設における職業訓練に関する文書	技能講習修了者帳簿	作業	職業訓練	技能講習修了者に係る帳簿		3年	廃棄		※R4年度以降作成分に限り、(R3年度分までは「常用」)	作業
		刑事施設における職業訓練に関する文書	技能講習に関する記録	作業	職業訓練	技能講習に係る帳簿		5年	廃棄		作業	
		刑事施設に収容中の者にかかる作業報奨金に関すること	作業報奨金に関する記録	作業	作業報奨金	作業報奨金		5年	廃棄		作業	
		刑事施設に収容中の者にかかる作業報奨金に関すること	作業報奨金基帳	作業	作業報奨金	作業報奨金		5年	廃棄		作業	
		刑事施設に収容中の者にかかる作業報奨金に関すること	作業審査力ード	作業	作業報奨金	作業審査力ード		5年	廃棄		作業	
		刑事施設に収容中の者にかかる作業報奨金に関すること	日課表	作業	作業報奨金	日課表		5年	廃棄		作業	
		刑事施設に収容中の者にかかる作業報奨金に関すること	作業審査会議議事録	作業	作業報奨金	作業審査会議議事録		5年	廃棄		作業	
		婦人補導院に収容中の者の職業補導に関すること	職業補導命令簿	作業	職業補導	職業補導の実施		3年	廃棄		作業	
		婦人補導院に収容中の者の職業補導に関すること	受注簿	作業	職業補導	受注簿		3年	廃棄		作業	
		婦人補導院に収容中の者の職業補導に関すること	供用物品受払簿(原材料)	作業	職業補導	供用物品受払簿(原材料)		3年	廃棄		作業	
		婦人補導院に収容中の者の職業補導に関すること	職業補導費と金計算高基帳	作業	職業補導	職業補導費と金計算高基帳		3年	廃棄		作業	
		婦人補導院に収容中の者の職業補導に関すること	職業補導費と金告知表	作業	職業補導	職業補導費と金告知表		3年	廃棄		作業	
		婦人補導院に収容中の者の職業補導に関すること	矯正緊急報告(傷病発生報告)	作業	職業補導	矯正緊急報告(傷病発生報告)		3年	廃棄		作業	
		婦人補導院に収容中の者の職業補導に関すること	行動成績・職業補導成績評価表	作業	職業補導	行動成績・職業補導成績評価表		3年	廃棄		作業	
		婦人補導院に収容中の者の職業補導に関すること	自己労作に関する記録	作業	自己労作	自己労作		3年	廃棄		作業	

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割
				大分類	中分類	小分類				
						(行政文書ファイル等の名称)				
刑事施設に収容中の者の教育に関する こと	刑事施設における改善指導に関する文書	刑事施設における改善指導に関する文書	一般改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	改善指導	3年	廃棄		処二
			特別改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	評価	3年	廃棄		処二
			評価に関する記録	教育	改善指導	教育日誌	3年	廃棄		処二
			教育日誌	教育	改善指導	教育日誌	3年	廃棄		処二
			教科指導の実施に関する記録	教育	教科指導	教科指導	3年	廃棄		処二
			高卒認定試験の実施に関する文書	教育	教科指導	高卒認定試験	3年	廃棄		処二
			刑執行開始時指導に関する記録	教育	刑執行開始時指導	刑執行開始時指導	3年	廃棄		処二
			釈放前指導の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃棄		処二
			刑施設外処遇の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃棄		処二
			教育行事に関する記録	教育	集会・行事	集会・行事	3年	廃棄		処二
			集会に関する記録	教育	集会・行事	集会・行事	3年	廃棄		処二
			放送に関する記録	教育	余暇活動	放送	3年	廃棄		処二
			通信教育に関する記録	教育	余暇活動	通信教育	3年	廃棄		処二
			資格試験の実施に関する記録	教育	余暇活動	資格試験	3年	廃棄		処二
			クラブ活動に関する記録	教育	余暇活動	クラブ活動	3年	廃棄		処二
			図書原簿	教育	図書	図書原簿	5年	廃棄		処二
			図書・新聞管理に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄		処二
			書・新聞の頒布・廃棄に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄		処二
			図書・新聞開読に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄		処二
			備付図書貸与に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄		処二
			自弁書類カード	教育	図書	図書カード	1年	廃棄		処二
			写真閲覧に関する記録	教育	図書	写真閲覧記録	3年	廃棄		処二
			所内誌	教育	図書	所内誌	1年	廃棄		処二
			教諭師委嘱・解嘱に関する記録	教育	教諭師	教諭師委嘱・解嘱	5年	廃棄		処二
			教諭師に関する名簿	教育	教諭師	教諭師名簿	常用	廃棄		処二
			教諭師従事年数及び指導回数に関する記録	教育	教諭師	教諭師従事年数及び指導回数	常用	廃棄		処二
			墓地埋葬に関する記録	教育	教諭	墓地埋葬・合葬	常用	廃棄		処二
			合葬に関する記録	教育	教諭	墓地埋葬・合葬	常用	廃棄		処二
			教諭師個人別指導簿	教育	教諭	教諭師個人別指導簿	5年	廃棄		処二
			儀式行事・教諭実施簿	教育	教諭	教諭等実施簿	5年	廃棄		処二
			談話簿	教育	教諭	談話簿	5年	廃棄		処二
			法要に関する記録	教育	教諭	法要	5年	廃棄		処二
			その他教諭師に関する記録	教育	教諭	その他教諭師に関する記録	3年	廃棄		処二
			篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱に関する記録	教育	篤志面接委員	篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱	5年	廃棄		処二
			篤志面接委員に関する名簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員名簿	常用	廃棄		処二
			篤志面接委員印章交付簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員印章交付簿	5年	廃棄		処二
			篤志面接委員従事年数及び指導回数に関する記録	教育	篤志面接委員	篤志面接委員従事年数及び指導回数	常用	廃棄		処二
			篤志面接委員選考会に関する記録	教育	篤志面接委員	篤志面接委員選考会	常用	廃棄		処二
			篤志面接委員個人別指導簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員個人別指導簿	5年	廃棄		処二
			篤志面接委員面接簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員面接簿	5年	廃棄		処二
			篤志面接委員指導簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員指導簿	5年	廃棄		処二
			その他篤志面接委員に関する記録	教育	篤志面接委員	その他篤志面接委員に関する記録	3年	廃棄		処二
			民間協力者(教育)に関する記録	教育	民間協力者	民間協力者(教育)	3年	廃棄		処二
			矯正定期報告(刑事施設教育状況報告)	教育	教育管理	報告の管理	3年	廃棄		処二
			学会・研究会(教育)に関する資料	教育	教育管理	学会・研究会(教育)	3年	廃棄		処二
協議会・連絡会(教育)に関する記録	教育	教育管理	協議会・連絡会(教育)	3年	廃棄		処二			
研究授業に関する記録	教育	教育管理	研究授業	3年	廃棄		処二			
その他教育に関する記録	教育	教育管理	その他教育に関する記録	1年	廃棄		処二			
外国人処遇に関する記録	処遇	処遇記録	外国人処遇	3年	廃棄		処一			
隔離に関する記録	処遇	処遇記録	隔離	3年	廃棄		処一			
自弁・差入物品管理	処遇	処遇記録	自弁・差入物品管理	3年	廃棄		処一			
収容開始時の告知記録	処遇	処遇記録	収容開始時の告知記録	3年	廃棄		処一			
面接指導記録	処遇	処遇記録	面接指導記録	3年	廃棄		処一			
要注意者に関する記録	処遇	処遇記録	要注意者	3年	廃棄		処一			
患与腫に関する書類	処遇	処遇記録	患与腫	3年	廃棄		処一			
諸離簿	処遇	処遇記録	諸離簿	1年	廃棄		処一			
工場用務者管理	処遇	処遇記録	工場用務者管理	1年	廃棄		処一			
放棄に関する記録	処遇	処遇記録	放棄	1年	廃棄		処一			
被収容者の一般的な処遇の実施に関する記録	処遇	処遇記録	被収容者処遇	1年	廃棄		処一			
書信に関する記録	処遇	外部交通	書信	3年	廃棄		処一			
面会に関する記録	処遇	外部交通	面会	3年	廃棄		処一			
在院者発受信受付簿	処遇	外部交通	在院者発受信受付簿	3年	廃棄		処一			
面会票	処遇	外部交通	面会票	3年	廃棄		処一			
面会申込票	処遇	外部交通	面会申込票	1年	廃棄		処一			
優遇措置に関する記録	処遇	優遇措置	優遇措置	3年	廃棄		処一			
処遇審査会議事録(制限緩和)	処遇	制限緩和	処遇審査会議事録(制限緩和)	3年	廃棄		処一			
制限区分に関する記録	処遇	制限緩和	制限区分	3年	廃棄		処一			
変更審査人員表	処遇	制限緩和	変更審査人員表	3年	廃棄		処一			
図書台帳	処遇	生活指導	図書台帳	5年	廃棄		処一			
指導計画に関する記録	処遇	生活指導	指導計画	3年	廃棄		処一			
単独室収容に関する記録	処遇	生活指導	単独室収容	3年	廃棄		処一			
不喫食者書留簿	処遇	生活管理	不喫食者書留簿	3年	廃棄		処一			
運動入浴実施記録	処遇	生活管理	運動入浴実施記録	1年	廃棄		処一			
管轄品の取りに関する記録	処遇	生活管理	管轄品の取り	1年	廃棄		処一			
目録(受刑者)	処遇	生活管理	目録(受刑者)	1年	廃棄		処一			
物品管理関係	処遇	生活管理	物品管理関係	1年	廃棄		処一			
賞遇に関する記録	処遇	賞遇	賞遇	3年	廃棄		処一			
訓戒記録	処遇	調査・懲罰	訓戒記録	3年	廃棄		処一			
調査・懲罰	処遇	調査・懲罰	懲罰簿	3年	廃棄		処一			
反則行為の調査・懲罰に関する記録	処遇	調査・懲罰	反則行為の調査・懲罰	3年	廃棄		処一			
懲戒に関する記録	処遇	懲戒	懲戒	3年	廃棄		処一			
懲戒簿	処遇	懲戒	懲戒簿	3年	廃棄		処一			
通訳・翻訳共助に関する記録	処遇	通訳・翻訳	通訳・翻訳共助	3年	廃棄		処一			
矯正統計報告月表(年表)	処遇	統計	矯正統計報告	5年	廃棄		処一			
収容人員日表	処遇	統計	収容人員日表	5年	廃棄		処一			
被収容者収容状況調査書類	処遇	統計	被収容者収容状況調査書類	3年	廃棄		処一			
外国人被収容者に係る統計等	処遇	統計	外国人被収容者に係る統計等	1年	廃棄		処一			
矯正統計調査票	処遇	統計	矯正統計調査票	1年	廃棄		処一			
婦人補導院月表	処遇	統計	婦人補導院月表	10年	廃棄		処一			
在院者人名簿	処遇	統計	在院者人名簿	10年	廃棄		処一			
入院簿	処遇	統計	入院簿	10年	廃棄		処一			

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)				
2.刑及び留置、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・入所簿	収容	入院・入所	入所簿	10年	廃棄		少年
			・在所者人名簿	収容	入院・入所	在所者人名簿	10年	廃棄		少年
			・護送協議書	収容	入院・入所	護送協議書	5年	廃棄		少年
			・身柄受領書	収容	入院・入所	身柄受領書	3年	廃棄		少年
			・期間満了簿	収容	入院・入所	期間満了簿	3年	廃棄		少年
			・収容関係文書受付簿	収容	入院・入所	収容関係文書受付簿	3年	廃棄		少年
			・観護措置受付簿	収容	入院・入所	観護措置受付簿	3年	廃棄		少年
			・入所者通知書	収容	入院・入所	入所者通知書	3年	廃棄		少年
			・保護観察対象者の収容通知書	収容	入院・入所	保護観察対象者の収容通知書	3年	廃棄		少年
			・国勢調査の実施に関する記録	収容	入院・入所	国勢調査	5年	廃棄		少年
			・被退去強制容疑外国人通報に係る通報文書	収容	入院・入所	被退去強制容疑外国人通報	3年	廃棄		少年
			少年院及び少年鑑別所における被収容者の出院・退所に関する記録	収容	出院・退所	埋葬記録簿	10年	廃棄		少年
			・退所簿	収容	出院・退所	退所簿	10年	廃棄		少年
			・精神障害者退所通知に関する記録	収容	出院・退所	精神障害者出院・出所通知	3年	廃棄		少年
			少年院及び少年鑑別所における入出院・入退所に関する書類	収容	入出院・入退所	入退所	3年	廃棄		少年
			・在所証明書	収容	入出院・入退所	在所証明書	3年	廃棄		少年
			少年院及び少年鑑別所における鑑別・観護の経緯及び結果に関する個別の記録	収容	少年簿	少年簿	10年	廃棄		少年
			・少年簿保管簿	収容	少年簿	少年簿保管簿	10年	廃棄		少年
			・少年簿(写し)	収容	少年簿	少年簿(写し)	10年	廃棄		少年
			・少年簿索引簿	収容	少年簿	少年簿索引簿	常用	廃棄		少年
			・少年簿整理台帳	収容	少年簿	少年簿整理台帳	15年	廃棄		少年
			・死亡帳	収容	少年簿	死亡帳	10年	廃棄		少年
			・少年院指定書(簿)	収容	少年簿	少年院指定書(簿)	5年	廃棄		少年
			・少年簿の受領に関する記録	収容	少年簿	少年簿の受領	15年	廃棄		少年
			・少年簿の送付に関する記録	収容	少年簿	少年簿の送付	15年	廃棄		少年
			・少年簿複製記録簿	収容	少年簿	少年簿複製記録簿	3年	廃棄		少年
			・少年簿検査簿	収容	少年簿	少年簿検査簿	3年	廃棄		少年
			・少年簿貸出簿	収容	少年簿	少年簿貸出簿	3年	廃棄		少年
			・少年簿廃棄目録	収容	少年簿	少年簿廃棄目録	5年	廃棄		少年
			少年院及び少年鑑別所における仮収容に関する文書	収容	仮収容	仮収容	5年	廃棄		少年
			少年院及び少年鑑別所における上記に掲げる以外の収容に関する文書	収容	運用	不在者投票	3年	廃棄		少年
			少年院及び少年鑑別所における資料収集に関する事項	鑑別	資料収集	鑑別事例	3年	廃棄		鑑別
			・鑑別事例に関する資料	鑑別	資料収集	鑑別事例	3年	廃棄		鑑別
			・少年院から送付された資料	鑑別	資料収集	少年院資料	3年	廃棄		鑑別
			・入所時面接簿	鑑別	資料収集	入所時面接簿	3年	廃棄		鑑別
			・法務省式検査に関する記録	鑑別	資料収集	法務省式検査	3年	廃棄		鑑別
			・面接ビデオシステム使用簿	鑑別	資料収集	面接ビデオシステム使用簿	3年	廃棄		鑑別
			・薬物乱用対策に関する資料	鑑別	資料収集	薬物乱用対策	3年	廃棄		鑑別
			・鑑別人名簿	鑑別	運用	鑑別人名簿	10年	廃棄		鑑別
			・鑑別台帳	鑑別	運用	鑑別台帳	10年	廃棄		鑑別
少年院及び少年鑑別所における鑑別に関する文書	鑑別	運用	鑑別原簿	10年	廃棄		鑑別			
・鑑別に関する記録	鑑別	運用	鑑別	3年	廃棄		鑑別			
・鑑別月表	鑑別	運用	鑑別月表	3年	廃棄		鑑別			
・鑑別事例に関する記録	鑑別	運用	鑑別事例	3年	廃棄		鑑別			
・特異事例報告	鑑別	運用	鑑別及び観護処置に関する特異事例報告	3年	廃棄		鑑別			
・鑑別判定及び審判決定状況表	鑑別	運用	鑑別判定及び審判決定状況表	3年	廃棄		鑑別			
・協議会・連絡会(鑑別)に関する記録	鑑別	運用	協議会・連絡会(鑑別)	3年	廃棄		鑑別			
・鑑別研究に関する資料	鑑別	運用	鑑別研究	3年	廃棄		鑑別			
・判定会議に関する記録	鑑別	運用	判定会議	3年	廃棄		鑑別			
・考査日誌	鑑別	運用	考査日誌	3年	廃棄		鑑別			
少年院及び少年鑑別所における処遇鑑別に関する文書	鑑別	処遇鑑別(少年院)	処遇鑑別(少年院)結果通知書	5年	廃棄		少年			
・処遇鑑別(少年院)結果通知書	鑑別	処遇鑑別(少年院)	処遇鑑別(少年院)結果通知書	5年	廃棄		少年			
少年院及び少年鑑別所における処遇鑑別に関する記録	鑑別	処遇鑑別(刑事施設)	処遇鑑別(刑事施設)	10年	廃棄		鑑別			
・処遇鑑別(刑事施設)に関する記録	鑑別	処遇鑑別(刑事施設)	処遇鑑別(刑事施設)	10年	廃棄		鑑別			
少年院及び少年鑑別所における処遇鑑別に関する記録	鑑別	処遇鑑別(少年院)	処遇鑑別(少年院)	5年	廃棄		少年			
・処遇鑑別(少年院)の実施に関する記録	鑑別	処遇鑑別(少年院)	処遇鑑別(少年院)	5年	廃棄		少年			
少年院及び少年鑑別所における鑑別統計に関する文書	鑑別	鑑別統計	鑑別統計	3年	廃棄		鑑別			
・鑑別受付・終了人員表	鑑別	鑑別統計	鑑別受付・終了人員表	3年	廃棄		鑑別			
・鑑別関係報告	鑑別	鑑別統計	鑑別関係報告	3年	廃棄		鑑別			
・鑑別統計	鑑別	鑑別統計	鑑別統計	3年	廃棄		鑑別			
・入所者調査票	鑑別	鑑別統計	入所者調査票	3年	廃棄		鑑別			
・入所者調査票送付簿	鑑別	鑑別統計	入所者調査票送付簿	3年	廃棄		鑑別			
・少年院出院者名簿	鑑別	鑑別統計	少年院出院者名簿	3年	廃棄		鑑別			
・少年院送致者名簿	鑑別	鑑別統計	少年院送致者名簿	3年	廃棄		鑑別			
少年院及び少年鑑別所における判定・通知・勧告に関する文書	鑑別	判定・通知・勧告	在宅審判鑑別	10年	廃棄		鑑別			
・在宅審判鑑別簿	鑑別	判定・通知・勧告	在宅審判鑑別	10年	廃棄		鑑別			
・在宅審判鑑別結果通知書	鑑別	判定・通知・勧告	在宅審判鑑別結果通知書	10年	廃棄		鑑別			
・在宅審判鑑別に関する記録	鑑別	判定・通知・勧告	在宅審判鑑別に関する記録	10年	廃棄		鑑別			
・処遇鑑別(その他)に関する記録	鑑別	判定・通知・勧告	処遇鑑別(その他)	10年	廃棄		鑑別			
・再入通知書	鑑別	判定・通知・勧告	再入通知書	5年	廃棄		鑑別			
・鑑別結果通知書に関する記録	鑑別	判定・通知・勧告	鑑別結果通知書	3年	廃棄		鑑別			
・鑑別結果通知書発送簿	鑑別	判定・通知・勧告	鑑別結果通知書発送簿	3年	廃棄		鑑別			
・鑑定に関する記録	鑑別	判定・通知・勧告	鑑定	3年	廃棄		鑑別			
・鑑別判定報告書	鑑別	判定・通知・勧告	鑑別判定報告書	3年	廃棄		鑑別			
・処遇指針票	鑑別	判定・通知・勧告	処遇指針票	5年	廃棄		鑑別			
少年院及び少年鑑別所における連絡調整に関する事項	連絡調整	運用	少年矯正施設と関係機関との連絡会議	3年	廃棄		少年			
・少年矯正施設と関係機関との連絡会議に関する資料	連絡調整	運用	少年矯正施設と関係機関との連絡会議	3年	廃棄		少年			
・被害者等による審判傍聴制度に関する記録	連絡調整	運用	被害者等による審判傍聴制度	3年	廃棄		少年			
・観護応援に関する記録	連絡調整	運用	観護応援	3年	廃棄		少年			
・国選弁護制度等に関する記録	連絡調整	運用	国選弁護制度等	3年	廃棄		少年			
・鑑別進行簿	連絡調整	運用	鑑別進行簿	3年	廃棄		少年			
・更生保護関係機関との連絡に関する記録	連絡調整	運用	更生保護関係機関との連絡調整	3年	廃棄		少年			
・施設間共助に関する記録	連絡調整	運用	施設間共助	3年	廃棄		少年			
・処遇共助等に関する記録	連絡調整	運用	処遇共助等	3年	廃棄		少年			
・中学校との連絡に関する記録	連絡調整	運用	中学校との連絡	3年	廃棄		少年			
・取調べに関する記録	連絡調整	運用	取調べ	3年	廃棄		少年			
・取調べ依頼書	連絡調整	運用	取調べ依頼書	3年	廃棄		少年			
・余罪関係記録	連絡調整	運用	余罪関係記録	3年	廃棄		少年			
・余罪調査協力に関する記録	連絡調整	運用	余罪調査協力に関する記録	3年	廃棄		少年			
・地方更生保護委員会連絡協議会に関する資料	連絡調整	運用	地方更生保護委員会連絡協議会	3年	廃棄		少年			
・保護機関連絡協議会に関する資料	連絡調整	運用	保護機関連絡協議会	3年	廃棄		少年			
・被害者等に対する加害者の処遇状況等に関する通知関係書類	連絡調整	運用	被害者等に対する加害者の処遇状況等に関する通知関係書類	3年	廃棄		少年			
・捜査関係事項照会に関する記録	連絡調整	運用	捜査関係事項照会	3年	廃棄		少年			
・伝達簿	連絡調整	運用	伝達簿	1年	廃棄		少年			
・捜査業務に関する記録に係る法務文書	連絡調整	運用	捜査	3年	廃棄		少年			
・関係機関との連絡等企画調整に関する文書	連絡調整	運用	企画調整	3年	廃棄		少年			
少年院に収容中の者の調査・支援に関する事項	調査	少年調査記録	少年調査記録処理簿	5年	廃棄		院			
・少年調査記録引継通知書	調査	少年調査記録	少年調査記録引継通知書	3年	廃棄		院			
・少年調査記録閲覧・貸出簿	調査	少年調査記録	少年調査記録閲覧・貸出簿	3年	廃棄		院			
・少年調査記録受領書	調査	少年調査記録	少年調査記録受領書	3年	廃棄		院			
・少年調査記録送付・返還書	調査	少年調査記録	少年調査記録送付・返還書	3年	廃棄		院			

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例				保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割		
			大分類	中分類	分類例							
					小分類 (行政文書ファイル等の名称)							
			・少年調査記録点検簿 ・少年調査記録保管記録簿	調査	報告	報告申立	5年	廃棄		院		
			少年院における抗告に関する文書	・抗告申立に関する記録 ・抗告申立書	調査	報告	特別送達文書処理簿	5年	廃棄		院	
				・特別送達文書処理簿 ・余罪申立に関する記録 ・余罪申立書	調査	報告	余罪申立	5年	廃棄		院	
				少年院における調査・支援統計に関する文書	・少年院収容人員日表	調査	調査・支援統計	少年院収容人員日表	5年	廃棄		院
			少年院における環境調整に関する文書	・少年院収容状況表 ・少年院収容状況に関する記録 ・少年院調査月表	調査	調査・支援統計	少年院収容状況表 少年院調査月表	3年 3年	廃棄 廃棄		院	
				・少年院矯正教育課程別送致状況に関する記録 ・調査・支援関係報告に関する記録 ・調査・支援日誌	調査	調査・支援統計	少年院矯正教育課程別送致状況 調査・支援関係報告 調査・支援日誌	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄		院	
				・収容状況表 ・能力評価簿 ・入院者調査票 ・入院者調査票 ・少年矯正統計報告表	調査	調査・支援統計	収容状況表 入院者調査票 入院者調査票 少年矯正統計報告表	1年 1年 1年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		院	
				・保護観察最終結通知書	支援	環境調整	保護観察最終結通知書	5年	廃棄		院	
				・保護観察者収容通知書、保護観察対象者の収容通知書 ・保護観察状況等報告書 ・保護進行状況表 ・保護観察成績報告書	支援	環境調整	保護観察者収容通知書、保護観察対象者の収容通知書 保護観察状況等報告書 保護進行状況表 保護観察成績報告書	5年 5年 5年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		院	
				・引取通知書 ・外国人被収容者登録事務に関する記録 ・保護者調査書	支援	環境調整	引取通知書 外国人被収容者登録事務 保護者調査書	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄		院	
				・基本申請書 ・面接書・面接調査通知書 ・就労支援の実施に関する記録 ・修学支援の実施に関する記録 ・通信制高等学校への編入学等に関する文書	支援	環境調整	基本申請書 面接書・面接調査通知書 就労支援 修学支援 修学支援	3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		院	
				・特別調整に関する記録 ・療育手帳等の発給等に係る支援に関する記録 ・少年院に送致された者に対する処遇及び生活環境の調整等の充実強化に関する記録	支援	環境調整	社会復帰支援	3年	廃棄		院	
				・外出外泊に関する記録 ・外出外泊簿	支援	環境調整	外出外泊簿	3年	廃棄		院	
				・社会復帰支援に係る見学の実施に関する記録 ・保護者に対する協力の求め等に関する記録 ・保護者会に関する記録	支援	環境調整	見学 保護者に対する協力の求め等	3年 1年	廃棄 廃棄		院	
				・退院者等からの相談に関する記録 ・退院者等からの近況報告等	支援	環境調整	退院者等からの相談	3年	廃棄		院	
				少年院に収容中の者の退院に関する文書	・成績経過記録表 ・社会復帰関係連絡表	支援	退院・仮退院	成績経過記録表	10年	廃棄		院
					・逮捕状による出院に関する記録 ・仮退院の申出に関する記録 ・退院・仮退院許可決定通知書(写し) ・退院許可通知書、決定通知書(退院許可決定) ・仮退院許可決定書、決定通知書(仮退院・退院許可決定) ・審理結果通知書 ・審理の再開等に関する記録 ・退院に関する記録 ・仮退院に関する記録 ・地方更生保護委員会委員面接・準備面接に関する記録、地方更生保護委員会26条調査・36条調査に関する記録 ・仮退院通知書 ・出院通知書	支援	退院・仮退院	逮捕状による出院 仮退院・出院	10年 3年	廃棄 廃棄		院
					・成績経過記録表送付書 ・在院証明書 ・在院証明書交付願簿 ・在院証明書発行簿 ・退院証明書発行簿 ・退院・仮退院証明書 ・各種証明書に関する記録 ・出院者再入通知書	支援	退院・仮退院	成績経過記録表送付書 証明書発行	3年 3年	廃棄 廃棄		院
					・抗告申立に関する記録 ・抗告申立書	收容	抗告	抗告申立	5年	廃棄		鑑別
			・特別送達文書処理簿 ・余罪申立に関する記録 ・余罪申立書		收容	抗告	特別送達文書処理簿 余罪申立	5年 5年	廃棄 廃棄		鑑別	
			少年鑑別所における統計に関する文書		・少年鑑別所収容状況表	收容	統計	少年鑑別所収容状況表	3年	廃棄		鑑別
			・少年鑑別所月表 ・収容状況表 ・少年矯正統計報告表		收容	統計	少年鑑別所月表 収容状況表 少年矯正統計報告表	3年 1年 1年	廃棄 廃棄 廃棄		鑑別	
			・調査日誌		收容	統計	調査日誌	3年	廃棄		鑑別	
			少年院及び少年鑑別所に収容中の者の移送に関する文書		・移送申請に関する記録 ・移送通知書 ・移送認可申請書 ・保護上移送に関する記録 ・管区外少年院指定認可申請書 ・管区外少年院指定認可通知書	移送	手続・記録	移送の記録	3年	廃棄		少年
					・矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故速報、事故追報、準事故報告、事故報告) ・矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故速報、事故追報、準事故報告、事故報告) 矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	10年 3年	廃棄 廃棄		少年
				・運戻しに関する記録 ・被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録	規律・秩序	警備	運戻し 被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理	5年 5年	廃棄 廃棄		少年	
				・手錠使用簿 ・保護室使用簿 ・静穏室使用簿 ・警備用具等管理に関する記録 ・監視カメラ視察記録 ・危険物に関する記録 ・警備用機器の管理に関する記録 ・鍵の管理に関する記録 ・差入物品の検査に関する記録 ・手錠管理に関する記録 ・単独室収容に関する記録 ・防災器具管理に関する記録 ・無線に関する記録	規律・秩序	警備	手錠使用簿 保護室使用簿 静穏室使用簿 警備用具等管理 監視カメラ視察記録 保安・警備	5年 5年 5年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		少年	
				・無線業務日誌 ・要注意者に関する記録 ・共犯者名簿 ・巡回保安研修に関する資料 ・巡回に関する記録 ・現認報告書 ・職員証書与簿 ・手帳与簿 ・その他職員に貸与する物品の管理に関する文書	規律・秩序	警備	無線業務日誌 要注意者 共犯者名簿 巡回保安研修 巡回 現認報告書 職員物品管理	3年 3年 常用 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		少年	
				・遺失物に関する記録 ・貸与物品点検表 ・保安検査点検簿	規律・秩序	警備	遺失物 貸与物品点検表 保安検査点検簿	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄		少年	

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例				保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割
			大分類	中分類	分類例					
					小分類 (行政文書ファイル等の名称)					
少年院及び少年鑑別所における警備に関する報告			室内検査記録	規律・秩序	警備	室内検査記録	3年	廃棄		少年
			点検簿	規律・秩序	警備	点検簿	3年	廃棄		少年
			携帯品点検簿	規律・秩序	警備	携帯品点検簿・所持品検査簿	3年	廃棄		少年
			所持品検査簿	規律・秩序	警備	所持品検査簿	3年	廃棄		少年
			火気取締に関する記録	規律・秩序	警備	火気取締	1年	廃棄		少年
			居室指定に関する記録	規律・秩序	警備	居室指定	1年	廃棄		少年
			矯正緊急報告(職員傷害通報)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告(職員傷害通報)	3年	廃棄		少年
			矯正緊急報告(職員等被害報告)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告(職員等被害報告)	3年	廃棄		少年
			矯正緊急報告(被收容者等による告訴、告発、提訴等報告)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告(被收容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃棄		少年
			矯正定期報告(職員等による告発等報告)	規律・秩序	警備	矯正定期報告(職員等による告発等報告)	3年	廃棄		少年
少年院及び少年鑑別所における護送・出廷に関する文書			矯正定期報告(被收容者等による告訴、告発、提訴等報告)	規律・秩序	警備	矯正定期報告(被收容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃棄		少年
			矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	規律・秩序	警備	矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	3年	廃棄		少年
			直務事故報告	規律・秩序	警備	直務事故報告	3年	廃棄		少年
			保安関係報告に関する記録	規律・秩序	警備	保安関係報告	3年	廃棄		少年
			出廷簿	規律・秩序	護送・出廷	出廷簿	3年	廃棄		少年
			護送計画書	規律・秩序	護送・出廷	護送関係記録	3年	廃棄		少年
			審判期日記録簿	規律・秩序	護送・出廷	審判期日記録簿	3年	廃棄		少年
			出廷同行簿	規律・秩序	護送・出廷	出廷関係記録	3年	廃棄		少年
			出廷日誌	規律・秩序	護送・出廷	出廷日誌	3年	廃棄		少年
			出廷呼出票	規律・秩序	護送・出廷	出廷呼出票	3年	廃棄		少年
少年院及び少年鑑別所における訓練に関する文書			審判期日通知書	規律・秩序	護送・出廷	審判期日通知書	1年	廃棄		少年
			審判期日呼出告知簿	規律・秩序	護送・出廷	審判期日呼出告知簿	1年	廃棄		少年
			出張連絡簿	規律・秩序	護送・出廷	出張連絡簿	1年	廃棄		少年
			送致・移送連絡簿	規律・秩序	護送・出廷	送致・移送連絡簿	1年	廃棄		少年
			非常招集に関する記録	規律・秩序	訓練	警備訓練	3年	廃棄		少年
			訓練計画・実施記録(警備)	規律・秩序	訓練	訓練計画・実施記録(警備)	3年	廃棄		少年
			防災訓練記録	規律・秩序	訓練	防災訓練記録	3年	廃棄		少年
			各種訓練に関する記録	規律・秩序	訓練	各種訓練に関する記録	3年	廃棄		少年
			実務修習に関する記録	規律・秩序	訓練	実務修習に関する記録	3年	廃棄		少年
			手錠・捕縄使用検定に関する記録	規律・秩序	訓練	手錠・捕縄使用検定	3年	廃棄		少年
少年院及び少年鑑別所における勤務配置に関する書類			勤務配置に関する記録	規律・秩序	勤務配置	勤務配置	3年	廃棄		少年
			勤務配置表	規律・秩序	勤務配置	勤務配置表	3年	廃棄		少年
			当直勤務表	規律・秩序	勤務配置	当直勤務表	3年	廃棄		少年
			個人別矯正教育計画作成に関する記録	処遇	運営	個人別矯正教育計画	10年	廃棄		少年
			個人別矯正教育計画表	処遇	運営	個人別矯正教育計画表	10年	廃棄		少年
			収容調整に関する記録	処遇	運営	収容調整	5年	廃棄		少年
			少年院重積簿	処遇	運営	少年院重積簿	常用	廃棄		少年
			少年院所書籍簿	処遇	運営	少年院所書籍簿	常用	廃棄		少年
			便宜供与依頼書	処遇	運営	便宜供与依頼書	5年	廃棄		少年
			教育に関する協議会・連絡会に関する記録	処遇	運営	協議会・連絡会(教育)	3年	廃棄		少年
少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書			教育・支援部門会議録	処遇	運営	教育・支援部門会議録	3年	廃棄		少年
			指示連絡簿	処遇	運営	指示連絡簿	3年	廃棄		少年
			監督当直日誌	処遇	運営	監督当直日誌	3年	廃棄		少年
			検察日誌	処遇	運営	検察日誌	3年	廃棄		少年
			検事日誌	処遇	運営	検事日誌	3年	廃棄		少年
			教育・支援部門日誌	処遇	運営	教育・支援部門日誌	3年	廃棄		少年
			教務日誌	処遇	運営	教務日誌	3年	廃棄		少年
			寮日誌	処遇	運営	寮日誌	3年	廃棄		少年
			3級の段階の日誌	処遇	運営	3級の段階の日誌	3年	廃棄		少年
			1級の段階の日誌	処遇	運営	1級の段階の日誌	3年	廃棄		少年
少年院における教育研究に関する文書			図書・新聞管理に関する記録	処遇	運営	図書・新聞管理	3年	廃棄		少年
			図書・新聞開架に関する記録	処遇	運営	図書・新聞開架	3年	廃棄		少年
			主任会議議事録	処遇	運営	主任会議議事録	3年	廃棄		少年
			副課業務依頼に関する記録	処遇	日課	副課業務依頼	3年	廃棄		少年
			余暇時間に関する記録	処遇	日課	余暇時間	3年	廃棄		少年
			運動に関する記録	処遇	日課	運動	3年	廃棄		少年
			各種教育実施記録簿	矯正教育	教育研究	各種教育実施記録簿	3年	廃棄		少年
			管内少年施設首席専門官協議会に関する資料	矯正教育	教育研究	管内少年施設首席専門官協議会	3年	廃棄		少年
			教育月表	矯正教育	教育研究	教育月表	3年	廃棄		少年
			研究授業に関する記録	矯正教育	教育研究	研究授業	3年	廃棄		少年
少年院における年間計画・指導計画に関する文書			広報誌に関する記録	矯正教育	教育研究	広報誌	3年	廃棄		少年
			実務発表に関する記録	矯正教育	教育研究	実務発表	3年	廃棄		少年
			録音教材	矯正教育	教育研究	録音教材	3年	廃棄		少年
			所内誌に関する書類	矯正教育	教育研究	所内誌	1年	廃棄		少年
			教育日誌	矯正教育	処遇研究	教育日誌	3年	廃棄		少年
			受験指導に関する記録	矯正教育	処遇研究	受験指導	3年	廃棄		少年
			担任会議録	矯正教育	処遇研究	担任会議録	3年	廃棄		少年
			教官会議に関する記録	矯正教育	処遇研究	教官会議	3年	廃棄		少年
			寮担当者会議録	矯正教育	処遇研究	寮担当者会議録	3年	廃棄		少年
			修了(卒業)証明書発行台帳	矯正教育	処遇研究	修了(卒業)証明書発行台帳	常用	廃棄		少年
少年院及び少年鑑別所における教務に関する文書			特殊事例に関する資料	処遇	教務	被收容者への処遇に係る特殊事例に関する資料	10年	廃棄		少年
			少年院矯正教育充実方策に関する資料	処遇	教務	少年院矯正教育充実方策	5年	廃棄		少年
			矯正教育充実策に関する記録	処遇	教務	矯正教育充実策	5年	廃棄		少年
			再入所面接調査	処遇	教務	再入所面接調査	3年	廃棄		少年
			学舎・研究会(教育)に関する資料	処遇	教務	学舎・研究会(教育)	3年	廃棄		少年
			矯正定期報告(少年院教育状況報告)	処遇	教務	矯正定期報告(少年院教育状況報告)	5年	廃棄		少年
			少年院処遇問題協議会に関する資料	処遇	教務	少年院処遇問題協議会	3年	廃棄		少年
			教育指導要録	処遇	年間計画・指導計画	教育指導要録	5年	廃棄		少年
			学籍簿	処遇	年間計画・指導計画	学籍簿	5年	廃棄		少年
			少年院矯正教育課程	処遇	年間計画・指導計画	少年院矯正教育課程	5年	廃棄		少年
少年院における3級の段階に関する文書			学習指導計画	処遇	年間計画・指導計画	学習指導計画	3年	廃棄		少年
			教育計画	処遇	年間計画・指導計画	教育計画	3年	廃棄		少年
			指導案	処遇	年間計画・指導計画	指導案	3年	廃棄		少年
			指導計画	処遇	年間計画・指導計画	指導計画	3年	廃棄		少年
			指導要領	処遇	年間計画・指導計画	指導要領	3年	廃棄		少年
			年間指導計画	処遇	年間計画・指導計画	年間指導計画	3年	廃棄		少年
			週間標準日課表	処遇	年間計画・指導計画	週間標準日課表	3年	廃棄		少年
			適性検査に関する記録	矯正教育	3級の段階	適性検査	3年	廃棄		少年
			出院時感想録	矯正教育	1級の段階	出院時感想録	3年	廃棄		少年
			出院時教育の実施に関する記録	矯正教育	1級の段階	出院時教育	3年	廃棄		少年
少年院における日課に関する文書			矯正緊急報告(傷病発生報告)	矯正教育	日課	矯正緊急報告(傷病発生報告)	3年	廃棄		少年
			指導記録簿	矯正教育	日課	指導記録簿	3年	廃棄		少年
			幹部面接に関する記録	矯正教育	日課	幹部面接記録	3年	廃棄		少年
			通信教育に関する記録	矯正教育	日課	通信教育	3年	廃棄		少年
			特別日課に関する記録	矯正教育	日課	特別日課	3年	廃棄		少年
			日課に関する記録	矯正教育	日課	日課	3年	廃棄		少年
			面接記録簿	矯正教育	日課	面接記録簿	3年	廃棄		少年
			衛生管理に関する記録	矯正教育	日課	衛生管理	3年	廃棄		少年
			衣類、寝具、頭髪等の衛生管理に関する記録	矯正教育	日課	衛生管理	3年	廃棄		少年
			企画調整に関する決裁文書	矯正教育	日課	企画調整	3年	廃棄		少年

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割						
				大分類	中分類	小分類										
						(行政文書ファイル等の名称)										
少年院における特別活動指導に関する文書			施設外教育活動に関する記録	矯正教育	特別活動指導	施設外教育活動	3年	廃棄		院						
			・クラブ活動の実施に関する記録	矯正教育	特別活動指導	クラブ活動	3年	廃棄		院						
			・情懷的活動に関する記録	矯正教育	特別活動指導	情懷的活動	3年	廃棄		院						
			・社会貢献活動に関する記録	矯正教育	特別活動指導	社会貢献活動	3年	廃棄		院						
			・自主的活動に関する記録	矯正教育	特別活動指導	自主的活動	3年	廃棄		院						
			・ホームルームに関する記録													
			・当番日誌													
			・行事の実施に関する記録	矯正教育	特別活動指導	行事	3年	廃棄		院						
			・生徒指導要録	矯正教育	教科指導	生徒指導要録	5年	廃棄		院						
			少年院における教科指導に関する文書			高等学校卒業程度認定試験に関する記録	矯正教育	教科指導	高等学校卒業程度認定試験	3年	廃棄		院			
・中学校成績通知に関する記録	矯正教育	教科指導				中学校成績通知	3年	廃棄		院						
・中学校卒業程度認定試験の実施に関する記録	矯正教育	教科指導				中学校卒業程度認定試験	3年	廃棄		院						
・業務教育指導に関する記録	矯正教育	教科指導				業務教育指導	3年	廃棄		院						
・補修教育指導に関する記録	矯正教育	教科指導				補修教育指導	3年	廃棄		院						
・高等学校教育指導に関する記録	矯正教育	教科指導				高等学校教育指導	3年	廃棄		院						
少年院における生活指導に関する文書						進路指導に関する記録	矯正教育	生活指導	進路指導	3年	廃棄		院			
						・被害者心心理理解指導に関する記録	矯正教育	生活指導	被害者心心理理解指導	3年	廃棄		院			
						・保護関係調整指導に関する記録	矯正教育	生活指導	保護関係調整指導	3年	廃棄		院			
						・箱庭療法に関する記録	矯正教育	生活指導	治療的指導	3年	廃棄	院				
			・治療的指導に関する記録													
			・マインドフルネスの実施に関する記録													
			・基本的な生活訓練に関する記録	矯正教育	生活指導	基本的な生活訓練	3年	廃棄		院						
			・特定生活指導の実施に関する記録	矯正教育	生活指導	特定生活指導	3年	廃棄		院						
			・問題行動指導に関する記録	矯正教育	生活指導	問題行動指導	3年	廃棄	院							
			・賞罰制教育の実施に関する記録													
・内観に関する記録																
・特殊詐欺非行防止指導の実施に関する記録																
・特許詐欺非行防止指導の実施に関する記録																
少年院における体育指導に関する文書			・体育指導に関する記録	矯正教育	体育指導	体育指導	3年	廃棄		院						
			少年院及び少年鑑別所における宗教上の行為に関する文書			・教諭師委嘱・解嘱に関する記録	処遇	教諭	教諭師委嘱・解嘱	常用	廃棄		少年			
						・教諭師従事年数及び指導回数に関する記録	処遇	教諭	教諭師従事年数及び指導回数	常用	廃棄		少年			
						・教諭師別指導簿	処遇	教諭	教諭師別指導簿	5年	廃棄		少年			
						・その他教諭師に関する記録	処遇	教諭	その他教諭師に関する記録	3年	廃棄		少年			
						・教諭師来訪日誌	処遇	教諭	教諭師来訪日誌	3年	廃棄		少年			
						・教諭実施に関する記録	処遇	教諭	教諭実施	3年	廃棄		少年			
						・宗教教諭に関する記録	処遇	教諭	宗教教諭	3年	廃棄		少年			
						・宗教行事に関する記録	処遇	教諭	宗教行事	3年	廃棄		少年			
						少年院における篤志面接に関する文書			・篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱に関する記録	処遇	篤志面接	篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱	常用	廃棄		院
・篤志面接委員章交付簿	処遇	篤志面接							篤志面接委員章交付簿	5年	廃棄		院			
・篤志面接委員従事年数及び指導回数に関する記録	処遇	篤志面接	篤志面接委員従事年数及び指導回数	常用	廃棄					院						
・篤志面接委員選考会に関する記録	処遇	篤志面接	篤志面接委員選考会	常用	廃棄					院						
・篤志面接委員個人別指導簿	処遇	篤志面接	篤志面接委員個人別指導簿	3年	廃棄					院						
・篤志面接委員に関する記録	処遇	篤志面接	その他篤志面接委員に関する記録	3年	廃棄					院						
・篤志面接委員来訪日誌	処遇	篤志面接	篤志面接委員来訪日誌	3年	廃棄					院						
少年院及び少年鑑別所における外部講師に関する文書			・外部講師(民間協力者)に関する記録	矯正教育	部外講師				外部講師(民間協力者)	3年	廃棄		少年			
			・外部講師(民間協力者)来訪日誌	矯正教育	部外講師				外部講師(民間協力者)来訪日誌	3年	廃棄		少年			
			・個別面接記録簿	矯正教育	部外講師				個別面接記録簿	3年	廃棄		少年			
			少年院における院外委嘱指導に関する文書			院外委嘱指導に関する記録	矯正教育	院外委嘱指導	院外委嘱指導	3年	廃棄		院			
						院外在籍者名簿	矯正教育	院外委嘱教育	院外在籍者名簿	3年	廃棄		院			
						職業訓練履修証明書発行簿	矯正教育	職業指導	職業訓練履修証明書発行簿	登録に係る業務を廃止する日まで	廃棄		院			
						・器具台帳	矯正教育	職業指導	器具台帳	常用	廃棄		院			
						・技能訓練所設置に関する記録	矯正教育	職業指導	技能訓練所設置	常用	廃棄		院			
						・職業指導契約に関する記録	矯正教育	職業指導	職業指導契約	5年	廃棄		院			
						・職業能力習得報奨金計算高基帳	矯正教育	職業指導	職業能力習得報奨金計算高基帳	5年	廃棄		院			
・特別教育修了証発行簿	矯正教育	職業指導				特別教育修了証発行簿	常用	廃棄		院						
・受注簿	矯正教育	職業指導				受注簿	5年	廃棄		院						
・職業指導命令簿	矯正教育	職業指導				職業指導命令簿	5年	廃棄		院						
・職業指導成積表	矯正教育	職業指導	職業指導成積表	5年	廃棄		院									
・資格取得に関する記録	矯正教育	職業指導	資格取得	5年	廃棄		院									
・職業指導製品の收受管理に関する記録	矯正教育	職業指導	職業指導製品の收受管理	3年	廃棄		院									
・機械器具受払簿	矯正教育	職業指導	機械器具受払簿	3年	廃棄		院									
・不用品書留簿	矯正教育	職業指導	不用品書留簿	3年	廃棄		院									
・物品供用簿	矯正教育	職業指導	物品供用簿	3年	廃棄		院									
・物品受払簿	矯正教育	職業指導	物品受払簿	3年	廃棄		院									
・供用物品受払簿	矯正教育	職業指導	供用物品受払簿	3年	廃棄		院									
・供用物品受払簿(原材料)	矯正教育	職業指導	供用物品受払簿(原材料)	3年	廃棄		院									
・災害事故報告書	矯正教育	職業指導	災害事故報告書	5年	廃棄		院									
少年院に收容中の者の職業指導に関する文書			職業生活設計指導に関する書類	矯正教育	職業指導	職業生活設計指導に関する書類	3年	廃棄		院						
			職業生活設計指導受講記録票	矯正教育	職業指導	職業生活設計指導受講記録票	3年	廃棄		院						
			・少年院職業指導に関する記録	矯正教育	職業指導	少年院職業指導	3年	廃棄	院							
			・各職業指導種目における在院者の知識技術の習熟の確認テスト、記録や各実習場の指導内容の提示物													
			・職業訓練に関する記録													
			・職業指導計画・実施に関する記録													
			・安全衛生教育に関する記録													
			・技能講習に関する記録	矯正教育	職業指導	技能講習	3年	廃棄		院						
			・技能講習修了者帳簿	矯正教育	職業指導	技能講習修了者に係る帳簿	3年	廃棄		院						
			・検定試験に関する記録	矯正教育	職業指導	検定試験	3年	廃棄		院						
・高所作業に関する記録	矯正教育	職業指導	高所作業	3年	廃棄		院									
・作業安全に関する記録	矯正教育	職業指導	作業安全	3年	廃棄		院									
・職業指導日誌	矯正教育	職業指導	職業指導日誌	3年	廃棄		院									
・指導日誌(職業指導)	矯正教育	職業指導	指導日誌(職業指導)	3年	廃棄		院									
・出席簿	矯正教育	職業指導	出席簿	3年	廃棄		院									
・実習日誌	矯正教育	職業指導	実習日誌	3年	廃棄		院									
・職員の実務・技能に関する記録	矯正教育	職業指導	職員の実務・技能	3年	廃棄	院										
・職業指導免許に関する記録																
・職業指導の実施に関する在院者からの同意書																
・特別教育実施記録簿	矯正教育	職業指導	特別教育実施記録簿	3年	廃棄		院									
・特別教育受講申込書	矯正教育	職業指導	特別教育受講申込書	3年	廃棄		院									
・職業指導製品に関する記録	矯正教育	職業指導	職業指導製品	3年	廃棄		院									
・職業指導予算に関する記録	矯正教育	職業指導	職業指導予算	3年	廃棄		院									
・毒物劇物管理に関する記録	矯正教育	職業指導	毒物劇物管理	3年	廃棄		院									
・毒物劇物受払簿	矯正教育	職業指導	毒物劇物受払簿	3年	廃棄		院									
・燃料受払簿	矯正教育	職業指導	燃料受払簿	3年	廃棄		院									
・納品書(職業指導)	矯正教育	職業指導	納品書(職業指導)	3年	廃棄		院									
・副産物書留簿	矯正教育	職業指導	副産物書留簿	3年	廃棄		院									
・矯正展・即売会に関する記録	矯正教育	職業指導	矯正展・即売会	3年	廃棄		院									
少年院における職場体験に関する記録			職場体験の実施に関する記録	矯正教育	職業指導	職場体験に関する書類	3年	廃棄		院						
			少年院及び少年鑑別所に收容中の者に係るその他処遇に関する文書			課業日誌	処遇	成績評価	課業日誌	3年	廃棄		院			
						・成績評価に関する記録	処遇	成績評価	成績評価票(写し)	3年	廃棄		院			
						・予備的な賞状に関する記録	処遇	成績評価	表彰(褒賞)簿	3年	廃棄		院			
						・表彰(褒賞)簿	処遇	成績評価	表彰(褒賞)簿	3年	廃棄		院			
						少年院及び少年鑑別所における処遇研究に関する文書			・外国人被收容者に関する記録	処遇	処遇研究	外国人被收容者	3年	廃棄		少年
									・各種テストの実施に関する記録	処遇	処遇研究	各種テスト	3年	廃棄		少年
									・感想録	処遇	処遇研究	感想録	3年	廃棄		少年

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)				
			<ul style="list-style-type: none"> 処遇研究に関する記録 個別研究に関する資料 事例研究に関する資料 処遇ケース検討会に関する資料 	処遇	処遇研究	処遇研究	3年	廃棄		少年
		少年院における処遇審査会に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 処遇審査会に関する記録 処遇審査会議事録 処遇変更簿 編入審査に関する記録 褒賞審査に関する記録 	処遇	処遇審査会	処遇審査会に関する記録	3年	廃棄		院
		少年院及び少年鑑別所における外部交通に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 受信簿 	処遇	外部交通	受信簿	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 郵券受払簿 	処遇	外部交通	郵券受払簿	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 郵券使用書留簿 	処遇	外部交通	郵券使用書留簿	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 発信簿 	処遇	外部交通	発信簿	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 発信書申請処理簿 	処遇	外部交通	発信書申請処理簿	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 特別面会に関する記録 	処遇	外部交通	特別面会	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 宿泊面会に関する記録 	処遇	外部交通	宿泊面会記録	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 面会・信書・電話に関する記録 	処遇	外部交通	外部交通	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 信書検査処理票 	処遇	外部交通	信書検査処理票	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 面会受付簿(付添人) 	処遇	外部交通	面会受付簿(付添人)	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 面会申出票 	処遇	外部交通	面会申出票	1年	廃棄		少年
		少年院及び少年鑑別所における規律秩序維持に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 規律違反に関する記録 	処遇	規律秩序維持	規律違反	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 反則行為に関する記録 	処遇	規律秩序維持	反則行為	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 生活指導簿 	処遇	規律秩序維持	生活指導簿	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 懲戒に関する記録 	処遇	規律秩序維持	懲戒	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 謹慎に関する記録 	処遇	規律秩序維持	懲戒	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 懲戒の執行延期・免除に関する記録 	処遇	規律秩序維持	懲戒の執行延期・免除	3年	廃棄		少年
			<ul style="list-style-type: none"> 弁明簿 	処遇	規律秩序維持	懲戒簿	3年	廃棄		少年
		少年鑑別所における親護処遇に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 特殊事案に関する記録 	親護	親護処遇	親護処遇に関する特殊事案	10年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 異議申立書 	親護	親護処遇	異議申立書	5年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 意図的行動観察の実施に関する記録 	親護	親護処遇	意図的行動観察	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 面接簿 	親護	親護処遇	面接簿	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 親護処遇に関する記録 	親護	親護処遇	親護処遇	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 付添人に関する記録 	親護	親護処遇	付添人	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 親護処遇会議に関する記録 	親護	親護処遇	親護処遇会議	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 親護処遇会議録 	親護	親護処遇	親護処遇会議	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 親護処遇計画に関する記録 	親護	親護処遇	親護処遇計画	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 動静記録表 	親護	親護処遇	動静記録表	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 入所者通知票送簿 	親護	親護処遇	入所者通知票送簿	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 健全な育成のための支援に関する実施記録 	親護	親護処遇	健全な育成のための支援実施記録	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 親護日誌 	親護	親護処遇	親護日誌	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 在所関係新聞記事記録簿 	親護	親護処遇	在所関係新聞記事記録簿	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 指示連絡簿(親護) 	親護	親護処遇	指示連絡簿(親護)	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 退所時感想録 	親護	親護処遇	退所時感想録	3年	廃棄		鑑別
			<ul style="list-style-type: none"> 図書貸出簿 	親護	親護処遇	図書貸出簿	1年	廃棄		鑑別

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例		分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割						
			大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)												
矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する文書	少年鑑別所における親護処遇統計に関する文書	*衣類の衛生管理に関する記録 *寝具の衛生管理に関する記録 *頭髮の衛生管理に関する記録 *諸願簿 *入退所事由別人員表	親護	親護処遇	衛生管理		1年	廃棄		鑑別							
			親護	親護処遇	諸願簿		1年	廃棄		鑑別							
			親護	親護処遇統計	入退所事由別人員表		3年	廃棄		鑑別							
		少年鑑別所における少年院指定に関する文書	*矯正教育課程別送致人員表 *少年鑑別所収容人員日表 *管区外少年院指定認可申請書	親護	親護処遇統計	矯正教育課程別送致人員表		3年	廃棄		鑑別						
				親護	親護処遇統計	少年鑑別所収容人員日表		5年	廃棄		鑑別						
				親護	少年院指定・変更	管区外・区分外少年院指定		3年	廃棄		鑑別						
				親護	少年院指定・変更	鑑別方針		3年	廃棄		鑑別						
				親護	少年院指定・変更	処遇経過票		3年	廃棄		鑑別						
				親護	少年院指定・変更			3年	廃棄		鑑別						
		矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する文書	刑事施設における不服申立てに関する文書	*矯正管区の長に対する事実の申告の通知書 *矯正管区の長に対する事実の申告の通知書	処遇	不服申立	矯正管区の長に対する事実の申告通知簿等		5年	廃棄		監査					
					処遇	不服申立	法務大臣に対する事実の申告通知簿等		5年	廃棄		監査					
					処遇	不服申立	審査の申請の裁決書添付簿等		5年	廃棄		監査					
				少年鑑別所における不服申立てに関する文書	*再審査の申請の裁決書添付簿の交付に関する記録 *再審査の申請の裁決書添付簿 *刑事施設の長に対する苦情の申出に関する記録 *法務大臣に対する苦情の申出に関する記録 *監査官に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	再審査の申請裁決書交付簿等		5年	廃棄		監査				
						処遇	不服申立	再審査の申請裁決書交付簿等		5年	廃棄		監査				
						処遇	不服申立	刑事施設の長に対する苦情の申出		5年	廃棄		監査				
処遇	不服申立					法務大臣に対する苦情の申出		5年	廃棄		監査						
処遇	不服申立					監査官に対する苦情の申出		5年	廃棄		監査						
処遇	不服申立					不服申立処理簿		5年	廃棄		監査						
少年鑑別所における不服申立てに関する文書	*法務大臣に対する救済の申出に関する記録 *監査官に対する苦情の申出に関する記録 *少年院長に対する苦情の申出に関する記録			処遇	不服申立	法務大臣に対する救済の申出		5年	廃棄		監査						
				処遇	不服申立	法務大臣に対する救済の申出		5年	廃棄		監査						
				処遇	不服申立	監査官に対する苦情の申出		5年	廃棄		監査						
				処遇	不服申立	不服申立処理簿		5年	廃棄		監査						
				処遇	不服申立	少年院長に対する苦情の申出		5年	廃棄		監査						
				処遇	不服申立	少年院長に対する苦情の申出		5年	廃棄		監査						
矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する文書	少年鑑別所における不服申立てに関する文書	*法務大臣に対する救済の申出に関する記録 *監査官に対する苦情の申出に関する記録 *少年鑑別所の長に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	法務大臣に対する救済の申出		5年	廃棄		監査							
			処遇	不服申立	監査官に対する苦情の申出		5年	廃棄		監査							
			処遇	不服申立	少年鑑別所の長に対する苦情の申出		5年	廃棄		監査							
		その他不服申立てに関する文書	*矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告) *矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告) *請願その他の不服申立てに関する記録 *栄養士巡回指導に関する記録 *給食業務に関する記録 *食中毒に関する記録 *不潔食者書留簿 *祝祭日・誕生日用特別菜等に関する書 *給食受払簿 *特別食に関する書類 *移送食給与簿 *給食し好調査 *給食委員会等議事録 *給食衛生管理点検記録 *給食口誌 *検査に関する書類 *献立表 *献立表(特殊) *治療食献立表 *集団給食実施状況報告書 *食事箋	処遇	不服申立	矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)		3年	廃棄		処一						
				処遇	不服申立	矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)		3年	廃棄		処一						
				処遇	不服申立	請願その他の不服申立て		1年	廃棄		処一						
				給養	給食	栄養士巡回指導		3年	廃棄		医療						
				給養	給食	給食業務		3年	廃棄		医療						
				給養	給食	食中毒		3年	廃棄		医療						
				給養	給食	不潔食者書留簿		3年	廃棄		医療						
				給養	給食	祝祭日・誕生日用特別菜等		3年	廃棄		医療						
				給養	給食	給食受払簿		3年	廃棄		医療						
				給養	給食	特別食		3年	廃棄		医療						
				給養	給食	移送食給与簿		3年	廃棄		医療						
				給養	給食	給食し好調査		3年	廃棄		医療						
給養	給食	給食委員会等議事録		3年	廃棄		医療										
給養	給食	給食衛生管理点検記録		3年	廃棄		医療										
給養	給食	給食口誌		3年	廃棄		医療										
給養	給食	検査		3年	廃棄		医療										
矯正施設に収容中の者に係る給養に関する文書	矯正施設における給養に関する文書	*食事変更票 *食料購入関係書類 *精米記録 *給食人員表	給養	給食	集団給食実施状況報告書		3年	廃棄		医療							
			給養	給食	食事箋		3年	廃棄		医療							
			給養	給食	食事変更票		3年	廃棄		医療							
		矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する文書	矯正施設における給養に関する文書	*食料購入関係書類 *精米記録 *給食人員表	給養	給食	食料購入関係書類		3年	廃棄		医療					
					給養	給食	精米記録		3年	廃棄		医療					
					給養	給食	給食人員表		3年	廃棄		医療					
					矯正施設に収容中の者に係る健康に関する文書	矯正施設における保健に関する文書	*健康診断に関する記録(結核予防) *感染症の予防・感染の防止 *感染症の検査 *エックス線検査に関する記録 *薬物乱用対策に関する記録 *健康管理に関する記録 *有機溶剤使用者健康診断に関する記録 *各種医療検査に関する記録 *問診票 *予防接種に関する記録 *安静度記録簿 *検便検査に関する記録 *検便成績表	保健	検査等	健康診断(結核予防)		5年	廃棄		医療		
								保健	検査等	感染症に関する記録		3年	廃棄		医療		
								保健	検査等	エックス線検査		3年	廃棄		医療		
							矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する文書	矯正施設における保健に関する文書	*薬物乱用対策に関する記録 *健康管理に関する記録 *有機溶剤使用者健康診断に関する記録 *各種医療検査に関する記録 *問診票 *予防接種に関する記録 *安静度記録簿 *検便検査に関する記録 *検便成績表	保健	検査等	薬物乱用対策		3年	廃棄		医療
										保健	検査等	健康管理		3年	廃棄		医療
										保健	検査等	有機溶剤使用者健康診断		3年	廃棄		医療
										保健	検査等	各種医療検査		3年	廃棄		医療
										保健	検査等	問診票		3年	廃棄		医療
										保健	検査等	予防接種		3年	廃棄		医療
保健	検査等	安静度記録簿		1年						廃棄		医療					
矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する文書	矯正施設における衛生に関する文書	*検便検査に関する記録 *検便成績表 *保健衛生計画に関する記録 *衛生管理に関する記録 *害虫駆除実施簿 *防疫実施・計画に関する記録 *消毒実施に関する記録 *滅菌器使用記録簿 *廃棄物処理に関する記録 *医療廃棄物に関する記録	衛生	防疫						検便検査		3年	廃棄		医療		
			衛生	防疫						保健衛生計画		3年	廃棄		医療		
			衛生	防疫						衛生管理		3年	廃棄		医療		
		矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する文書	矯正施設における衛生に関する文書	*害虫駆除実施簿 *防疫実施・計画に関する記録 *消毒実施に関する記録 *滅菌器使用記録簿 *廃棄物処理に関する記録 *医療廃棄物に関する記録						衛生	防疫	害虫駆除実施簿		3年	廃棄		医療
										衛生	防疫	防疫実施・計画		3年	廃棄		医療
					衛生	防疫	消毒実施		3年	廃棄		医療					
					衛生	防疫	滅菌器使用記録簿		3年	廃棄		医療					
					衛生	廃棄物	廃棄物処理		5年	廃棄		医療					
					衛生	防疫	医療廃棄物		5年	廃棄		医療					
					矯正施設に収容中の者に係る医療に関する文書	矯正施設における診療に関する文書	*診療録 *診断書 *レントゲンフィルム *病院移送協議書 *死亡診断書(死体検案書)発行記録 *手術・処置・検査承諾(同意)書 *手術記録 *病状照会に関する記録 *心電図測定記録簿 *病状連絡票 *エックス線装置に関する記録 *照射記録 *放射線特別健康診断記録簿 *診察記録に関する記録 *診察受付に関する記録 *指名医に関する記録 *人工透析に関する記録 *特定疾患に関する記録 *医療処遇・処置に関する記録 *医療情報に関する記録 *処遇変更簿 *病者等管理に関する記録 *病状連絡等に関する記録 *外医診察に関する記録 *歯科治療に関する記録 *血液検査に関する記録 *検体検査に関する記録 *臨床検査に関する記録 *超音波診断記録簿 *検体検査依頼書 *指示連絡簿	矯正医療	診療	診療録		5年	廃棄		医療		
								矯正医療	診療	診断書		5年	廃棄		医療		
								矯正医療	診療	レントゲンフィルム		5年	廃棄		医療		
							矯正施設に収容中の者に係る医療に関する文書	矯正施設における診療に関する文書	*病院移送協議書 *死亡診断書(死体検案書)発行記録 *手術・処置・検査承諾(同意)書 *手術記録 *病状照会に関する記録 *心電図測定記録簿 *病状連絡票 *エックス線装置に関する記録 *照射記録 *放射線特別健康診断記録簿 *診察記録に関する記録 *診察受付に関する記録 *指名医に関する記録 *人工透析に関する記録 *特定疾患に関する記録 *医療処遇・処置に関する記録 *医療情報に関する記録 *処遇変更簿 *病者等管理に関する記録 *病状連絡等に関する記録 *外医診察に関する記録 *歯科治療に関する記録 *血液検査に関する記録 *検体検査に関する記録 *臨床検査に関する記録 *超音波診断記録簿 *検体検査依頼書 *指示連絡簿	矯正医療	診療	病院移送協議書		5年	廃棄		医療
										矯正医療	診療	死亡診断書(死体検案書)発行記録		5年	廃棄		医療
										矯正医療	診療	手術・処置・検査承諾(同意)書		5年	廃棄		医療
矯正医療	診療	手術記録		5年						廃棄		医療					
矯正医療	診療	病状照会		5年						廃棄		医療					
矯正医療	診療	心電図測定記録簿		5年						廃棄		医療					
矯正医療	診療	病状連絡票		5年						廃棄		医療					
矯正医療	診療	エックス線装置		5年						廃棄		医療					
矯正医療	診療	照射記録		5年						廃棄		医療					
矯正医療	診療	放射線特別健康診断記録簿		5年						廃棄		医療					
矯正医療	診療	診察記録		3年						廃棄		医療					
矯正医療	診療	診察受付		3年						廃棄		医療					
矯正医療	診療	指名医		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	人工透析		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	特定疾患		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	医療処遇・処置		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	医療情報		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	処遇変更簿		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	病者等管理		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	病状連絡等		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	外医診察		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	歯科治療		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	血液検査		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	検体検査		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	臨床検査		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	超音波診断記録簿		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	検体検査依頼書		3年	廃棄		医療										
矯正医療	診療	指示連絡簿		3年	廃棄		医療										

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割			
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)							
		矯正施設における医療に関する文書	原義省略簿	矯正医療	診療	原義省略簿	3年	廃棄		医療			
			処遇経過票	矯正医療	診療	処遇経過票	3年	廃棄		医療			
			所外進行簿	矯正医療	診療	所外進行簿	3年	廃棄		医療			
			処遇連絡票	矯正医療	診療	処遇連絡票	3年	廃棄		医療			
			医療共助に関する記録 共助診療依頼書	矯正医療	診療	医療共助	3年	廃棄		医療			
			運動観察記録簿	矯正医療	診療	運動観察記録簿	3年	廃棄		医療			
			看護業務に関する記録	矯正医療	診療	看護業務	3年	廃棄		医療			
			看護日誌	矯正医療	診療	看護日誌	3年	廃棄		医療			
			夜間休日処理簿	矯正医療	診療	夜間休日処理簿	1年	廃棄		医療			
			医療法手続に関する記録 診療所開設・許可に関する記録	矯正医療	医療	医療法手続	30年	廃棄		医療			
			現行状況更新希望調査に関する記録	矯正医療	医療	現行状況更新希望調査	5年	廃棄		医療			
			出産に関する記録	矯正医療	医療	出産	5年	廃棄		医療			
			医療機器管理に関する記録 医療機器検査簿 医療機器受払簿	矯正医療	医療	医療機器管理	5年	廃棄		医療			
			病院・診療所の運営状況に関する記録 病院・診療所の運営に関する記録	矯正医療	医療	病院・診療所の運営状況	3年	廃棄		医療			
			看護士養成所に関する記録	矯正医療	医療	看護士養成所	3年	廃棄		医療			
			勤務記録に関する記録	矯正医療	医療	勤務記録	3年	廃棄		医療			
			医療協議会に関する記録	矯正医療	医療	医療協議会	3年	廃棄		医療			
			面接簿	矯正医療	医療	面接簿	3年	廃棄		医療			
			医師・看護師等の届出に関する記録 薬剤師届出票	矯正医療	医療	医師・看護師等の届出	3年	廃棄		医療			
			医師当直日誌	矯正医療	医療	医師当直日誌	3年	廃棄		医療			
			医師日誌	矯正医療	医療	医師日誌	3年	廃棄		医療			
			医師報告に関する記録	矯正医療	医療	医師報告	3年	廃棄		医療			
			精神障害者出院通知に関する記録	矯正医療	医療	精神障害者出院通知	3年	廃棄		医療			
			医療に関する記録	矯正医療	医療	医療事務に関する文書	3年	廃棄		医療			
			医官臨床教育に関する記録	矯正医療	医療	医官臨床教育	1年	廃棄		医療			
			医療カス設備点検整備記録	矯正医療	医療	医療カス設備点検整備記録	1年	廃棄		医療			
			医療学術研究に関する記録	矯正医療	医療	医療学術研究に関する記録		研究の終了について報告された日又は研究の最終の公表について報告された日のいずれか遅い日以降5年	廃棄		医療		
			矯正施設における医療上移送に関する文書	医療上移送に関する記録 病院移送に関する記録 身柄引渡書	矯正医療	移送	医療上移送 病院移送 身柄引渡書	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄		医療 医療 医療		
			矯正施設における医療報告に関する文書	矯正臨時報告(被収容者死亡報告) 矯正緊急報告(感染症患者日報) 矯正緊急報告(感染症患者発生速報) 矯正緊急報告(集団感染報告) 矯正定期報告(病態報告) 矯正臨時報告(食中毒調査結果報告) 矯正定期報告(食料給与状況報告) 病院移送報告書	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(被収容者死亡報告) 矯正緊急報告(感染症患者日報) 矯正緊急報告(感染症患者発生速報) 矯正緊急報告(集団感染報告・集団中毒発生速報) 矯正定期報告(病態報告) 矯正臨時報告(食中毒調査結果報告) 矯正定期報告(食料給与状況報告) 病院移送報告書	10年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		医療 医療 医療 医療 医療 医療 医療		
			矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関する文書	矯正施設における薬剤に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品安全管理	3年	廃棄		医療		
						医薬品管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品管理	3年	廃棄		医療
						医薬品受払簿	矯正医療	薬剤	医薬品受払簿	3年	廃棄		医療
						衛生材料管理に関する記録 衛生材料受払簿	矯正医療	薬剤	衛生材料管理	3年	廃棄		医療
						毒物劇物管理に関する記録 毒物劇物受払簿	矯正医療	薬剤	毒物劇物管理	3年	廃棄		医療
						備薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤	備薬管理	3年	廃棄		医療
備薬使用簿	矯正医療	薬剤				備薬使用簿	3年	廃棄		医療			
備薬等受払簿	矯正医療	薬剤				備薬等受払簿	3年	廃棄		医療			
処方箋	矯正医療	薬剤				処方箋	3年	廃棄		医療			
処方に関する記録	矯正医療	薬剤				処方	3年	廃棄		医療			
麻薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤				麻薬管理	3年	廃棄		医療			
自弁医薬品に関する記録	矯正医療	薬剤				自弁医薬品	3年	廃棄		医療			
薬品受払簿	矯正医療	薬剤				薬品受払簿	3年	廃棄		医療			
薬剤情報	矯正医療	薬剤				薬剤情報	3年	廃棄		医療			
矯正施設に収容中の者に係る死亡手当金等に関する文書	死亡手当金等に関する記録	作業				手当金等	死亡手当金等	5年	廃棄		作業		
3 地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務に関する文書	地域援助	地域援助	地域援助 地域援助 地域援助結果記録 事例検討会議議事録	5年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		鑑別 鑑別 鑑別 鑑別				
13 恩赦等に関する事項	特赦、特定の者に対する減刑又は刑の執行の免除等に関する記録	刑事施設及び補導院における恩赦審判に関する記録	恩赦	恩赦・再審	恩赦	10年	廃棄		処一				
14 公益通報に関する事項	公益通報に関する文書	公益通報に関する文書	底務	公益通報	公益通報	5年	廃棄		広報				
15 情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する記録	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	〇〇	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄		情通				
16 会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する文書	会議・会同等に関する文書	底務	会議・協議会	矯正管区長等協議会 矯正管区第一部長協議会に関する書類 矯正管区第二部長協議会に関する書類 矯正管区第三部長協議会に関する書類 矯正管区における協議会等(その他)に関する書類 矯正関係予算担当課長会同等に関する書類 関係機関との連絡調整等に関する書類 協議会等に関する書類 関係機関等との連絡協議会に関する書類 全国矯正施設長会同等に関する書類 矯正管区内矯正施設長会同等に関する書類 矯正管区内矯正施設支所長協議会等に関する書類 矯正管区内矯正施設部課長等協議会 庁内会議等議事録	3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		底務 人企 作業・整備 少年 底務 予算 調査				
17 公印に関する事項	公印の管理に関する記録	公印の管理業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	底務	公印	公印簿 公印簿決裁	10年	廃棄		底務				
18 郵便に関する事項	公文書類の受取、発送等に関する文書	公文書類の受取、発送等に関する文書	底務	文書受取	特別送達文書処理簿 被収容者宛て現金書留等受付簿 被収容者宛て信書等書留簿 受信書処理簿	3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		調査 調査 調査 調査				
19 広報に関する事項	広報活動に関する文書	広報活動に関する文書	底務	広報・渉外	広報 〇〇ホームページ 社会を明るくする運動	3年 常用 3年	廃棄 廃棄 廃棄		広報 広報 底務				

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の種類	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割
				大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)				
		見学に関する文書 その他広報活動に関する書類	*施設参観に関する書類	庶務	広報・渉外	施設参観	3年	廃棄		広報
			*巡視・視察、施設見学に関する書類	庶務	広報・渉外	巡視・視察、施設見学	3年	廃棄		広報
20	報道に関する事項	報道機関対応に関する書類	*来庁者等対応に関する書類 *受付簿(来庁者等)	庶務	広報・渉外	来庁者等対応	3年	廃棄		広報
			*大使館・領事館関係 *取材・撮影に関する書類	庶務	広報・渉外	大使館・領事館関係 取材・撮影	3年	廃棄		国際 広報
21	矯正展・即売会に関する事項	矯正展・即売会の実施のための経緯	*報道に関する書類	庶務	広報・渉外	報道	3年	廃棄		広報
22	防災に関する事項	矯正展・即売会の実施のための経緯 防災に関する書類	*矯正展・即売会に関する記録	作業	作業企画	矯正展・即売会	3年	廃棄		作業
		防災に関する書類	*防災点検に関する書類	保安	防災管理	防災点検	1年	廃棄		警備
			*矯正緊急報告(天災事変発生速報)	保安	防災管理	矯正緊急報告(天災事変発生速報)	3年	廃棄		警備
		防災に関する書類	*災害対策に関する記録	保安	防災管理	災害対策	3年	廃棄		警備
			*防災管理に関する記録	保安	防災管理	防災管理	1年	廃棄		警備
		防災に関する書類	*火気取締に関する記録	保安	防災管理	火気取締	1年	廃棄		警備
			*消防用務者(受刑者)に関する記録	保安	防災管理	消防用務者(受刑者)	1年	廃棄		警備
23	庶務に関する事項	庶務に関する書類 (他の事務に関するものを除く)	*構造改革特別区域法第11条第1項に係る登録に関する書類 *公法33条の3に係る登録	庶務	各種業務	構造改革特別区域法第11条第1項に係る登録	10年	廃棄		官民
			*式典に関する書類	庶務	式典	式典の実施	5年	廃棄		庶務
		庶務に関する書類	*運営方針に関する書類	庶務	運営	運営方針	3年	廃棄		庶務
			*施設運営方針に関する書類	庶務	運営	施設運営方針	3年	廃棄		庶務
		庶務に関する書類	*在所証明書等発行簿	庶務	証明	在所証明書等発行簿	3年	廃棄		庶務
			*証明書発行・交付に関する書類	庶務	証明	証明書発行・交付	3年	廃棄		庶務
		庶務に関する書類	*矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	庶務	各種業務	矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	3年	廃棄		庶務
			*学会・研究会等に関する書類	庶務	各種業務	学会・研究会等	3年	廃棄		庶務
		庶務に関する書類	*矯正受刑者等に關する書類	人事	各種業務	矯正受刑者等	3年	廃棄		人企・医療
			*矯正施設の収容状況等に関する書類	庶務	各種業務	矯正施設の収容状況等	3年	廃棄		警備・少年
		庶務に関する書類	*矯正職員武道大会に関する書類	庶務	各種業務	矯正職員武道大会	3年	廃棄		庶務
			*照会・回答文書	庶務	各種業務	照会・回答文書	1年	廃棄		庶務
		庶務に関する書類	*職員提案制度に関する書類	庶務	各種業務	職員提案制度等	3年	廃棄		庶務
			*被保護者旅客運賃割引証の取扱いに関する書類	庶務	各種業務	被保護者旅客運賃割引証の取扱い	3年	廃棄		庶務
		庶務に関する書類	*受付簿(面会、差入等)	庶務	各種業務	受付簿(面会、差入等)	3年	廃棄		庶務
			*出所者等からの来信等の記録文書	庶務	各種業務	出所者等からの来信等の記録文書	3年	廃棄		庶務
		庶務に関する書類	*拾得物品留簿	庶務	管理	拾得物品留簿	3年	廃棄		庶務
			*遺失物に関する書類	庶務	管理	遺失物簿	1年	廃棄		庶務
		庶務に関する書類	*施設内の連絡調整等に関する書類	庶務	連絡調整	施設内の連絡調整等	1年	廃棄		庶務
			*本所・支所間連絡調整に関する書類	庶務	連絡調整	本所・支所間連絡調整	1年	廃棄		庶務
		庶務に関する書類	*情報公開に関する書類(ただし、権利義務の帰属及びその経緯に係るものを除く)	情報公開	情報公開	情報公開	5年	廃棄		調査
			*情報公開に関する照会等(開示請求に係る問合せ等を含む)	情報公開	運用	照会等	1年	廃棄		調査
		庶務に関する書類	*個人情報保護に関する書類(ただし、権利義務の帰属及びその経緯に係るものを除く)	個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護	5年	廃棄		調査
			*保有個人情報の漏えい事案の発生に関する報告書	個人情報保護	個人情報保護	漏えい事案の対応等	3年	廃棄		調査
		庶務に関する書類	*法務省保有個人情報保護管理規程第22条に基づき漏えい事案の報告についての決裁文書	個人情報保護	個人情報保護	報告書	3年	廃棄		調査
			*個人情報に関する照会等(開示請求等に係る問合せ等を含む)	個人情報保護	運用	照会等	1年	廃棄		調査
		庶務に関する書類	*職員届出書	庶務	各種業務	職員届出書	1年	廃棄		庶務
			*法務統計月報	庶務	統計	法務統計月報	1年	廃棄		庶務
		庶務に関する書類	*施設沿革史に関する書類	庶務	資料	施設沿革史	常用	廃棄		広報
			*矯正史料	庶務	資料	矯正史料	常用	廃棄		広報
		庶務に関する書類	*施設概況に関する書類	庶務	資料	施設概況	5年	廃棄		庶務
			*職員名簿	庶務	各種業務	職員名簿	常用	廃棄		庶務
		庶務に関する書類	*庶務課の所掌に係る事務で他の係の所掌に属しないものに関する書類	庶務	各種業務	その他庶務に関する書類	1年	廃棄		庶務
			*請願その他投書の処理に関する決裁文書	庶務	請願	請願その他投書の処理に関する文書	1年	廃棄		庶務
24	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関する書類	*超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄		人企
			*出勤に関する書類	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄		人企
		勤務時間に関する書類	*休暇に関する書類	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄		人企
			*週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年	廃棄		人企
		勤務時間の割振りに関する書類	*勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄		人企
			*勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年	廃棄		人企
		勤務時間の割振りに関する書類	*勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年	廃棄		人企
			*勤務現況表	人事	勤務時間	勤務現況表	3年	廃棄		人企
		勤務時間の割振りに関する書類	*監督当直日誌	人事	勤務時間	監督当直日誌	3年	廃棄		人企
			*勤務日誌	人事	勤務時間	勤務日誌	3年	廃棄		人企
	人事管理に関する書類	勤務に関する書類	*勤務に関する書類	人事	勤務	勤務に係る記録	3年	廃棄		人企
			*勤務に関する連絡文書	人事	勤務	勤務に係る連絡	1年	廃棄		人企
		勤務に関する書類	*国家公務員倫理法に関する書類	人事	勤務	国家公務員倫理法	5年	廃棄		人企
			*法務省における女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画に関する書類	人事	勤務	女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画	3年	廃棄		人企
		勤務に関する書類	*セクシュアル・ハラスメントの防止に関する書類	人事	勤務	セクシュアル・ハラスメント等の防止	3年	廃棄		人企
			*パワー・ハラスメントの防止に関する書類	人事	勤務	パワー・ハラスメント等の防止	3年	廃棄		人企
		勤務に関する書類	*メンタルヘルスに関する書類	人事	勤務	メンタルヘルス	3年	廃棄		人企
			*営利企業への就職に関する書類	人事	勤務	営利企業への就職	3年	廃棄		人企
		勤務に関する書類	*職員面接記録	人事	勤務	職員面接記録	3年	廃棄		人企
			*加務官の指定に関する書類	人事	勤務	加務官の指定	3年	廃棄		人企
		勤務に関する書類	*矯正緊急報告(職員関係特別報告)	人事	勤務	矯正緊急報告(職員関係特別報告)	3年	廃棄		人企
			*苦情相談に関する書類	人事	苦情相談	苦情相談	3年	廃棄		人企
		職員に関する書類	*兼業に関する書類	人事	勤務	兼業	3年	廃棄		人企
			*給与に関する書類	人事	給与	人給システム等	3年	廃棄		人企
給与に関する書類	給与に関する書類	給与に関する書類	*給与に関する書類	人事	給与	給与に関する調書	3年	廃棄		人企
			*給与に関する調書	人事	給与	給与に関する調書	3年	廃棄		人企
手当に関する書類	諸手当に関する書類	扶養手当に関する書類	*扶養手当に関する書類	人事	給与	扶養手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		人企
			*広域異動手当に関する書類	人事	給与	広域異動手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		人企
		諸手当に関する書類	*住居手当に関する書類	人事	給与	住居手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		人企
			*単身赴任手当に関する書類	人事	給与	単身赴任手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		人企
		諸手当に関する書類	*通勤手当に関する書類	人事	給与	通勤手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		人企
			*地域手当に関する書類	人事	給与	地域手当	5年1月	廃棄		人企
		諸手当に関する書類	*初任給調整手当に関する書類	人事	給与	初任給調整手当	5年	廃棄		人企
			*期末手当、勤労手当及び期末特別手当に関する書類	人事	給与	期末手当及び勤労手当	5年	廃棄		人企
		諸手当に関する書類	*管理職員特別勤務手当に関する書類	人事	給与	管理職員特別勤務手当	5年1月	廃棄		人企
			*特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当	5年1月	廃棄		人企
		諸手当に関する書類	*超過勤務手当に関する書類	人事	給与	超過勤務手当	5年1月	廃棄		人企

津少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例				保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割	
			大分類	中分類	分類例						
					小分類(行政文書ファイル等の名称)						
25 職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関する事項	退職手当に関する文書	*超過勤務手当支給額計算書	人事	給与	超過勤務手当支給額計算書	3年	廃棄		人企	
			*諸手当支給状況調査に関する書類	人事	給与	諸手当支給状況調査	3年	廃棄		人企	
			*退職手当支給依頼書	人事	退職手当	退職手当支給依頼書	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間	廃棄		人企	
			私事渡航に関する文書	*職員海外渡航承認申請書	人事	庶務	職員海外渡航承認申請書	1年	廃棄		人企
			健康診断等による事後措置の記録	*健康診断事後措置記録票	人事	健康安全管理	健康診断事後措置記録票	退職した日に係る特定日以後5年	廃棄		人企
			*健康管理の記録	人事	健康安全管理	健康管理の記録	離職した日に係る特定日以後3年	廃棄		人企	
			*健康管理の記録(石綿)	人事	健康安全管理	健康管理の記録(石綿)	40年	廃棄		人企	
			*健康管理の記録(一部の有害物質)	人事	健康安全管理	健康管理の記録(一部の有害物質)	30年	廃棄		人企	
			*健康管理の記録(粉じん)	人事	健康安全管理	健康管理の記録(粉じん)	7年	廃棄		人企	
			*特定有害業務に関する記録	人事	健康安全管理	特定有害業務に関する記録(人事院規則10-4第16条第3項)	3年	廃棄		人企	
*特定有害業務に関する記録(石綿)	人事	健康安全管理	特定有害業務に関する記録(人事院規則10-4第16条別表第2の2(石綿))	40年	廃棄		人企				
*特定有害業務に関する記録(一部の有害物質)	人事	健康安全管理	特定有害業務に関する記録(人事院規則10-4第16条別表第2の2(一部の有害物質))	30年	廃棄		人企				
*特定有害業務に関する記録(粉じん)	人事	健康安全管理	特定有害業務に関する記録(人事院規則10-4第16条別表第2の2(粉じん))	7年	廃棄		人企				
*特別健康管理手帳に関する書類(石綿)	人事	健康安全管理	特別健康管理手帳に関する書類(人事院規則10-4の運用について第26条の2関係(石綿))	40年	廃棄		人企				
*特別健康管理手帳に関する書類(一部の有害物質)	人事	健康安全管理	特別健康管理手帳に関する書類(人事院規則10-4の運用について第26条の2関係(一部の有害物質))	30年	廃棄		人企				
*特別健康管理手帳に関する書類(粉じん)	人事	健康安全管理	特別健康管理手帳に関する書類(人事院規則10-4の運用について第26条の2関係(粉じん))	7年	廃棄		人企				
*設備等の届出(ボイラー等及びX線)に関する書類	人事	健康安全管理	設備等の届出(ボイラー等及びX線)に関する書類に関する書類	常用	廃棄		人企				
*エックス線に関する書類	人事	健康安全管理	緊急時等に関する報告等	5年	廃棄		人企				
*エックス線被ばく量測定に関する書類	人事	健康安全管理	エックス線被ばく量測定	退職した日に係る特定日以後30年	廃棄		人企				
*職員の健康安全に関する報告等	人事	健康安全管理	職員の健康安全に関する報告等	3年	廃棄		人企				
*職員の健康安全に関する書類	人事	健康安全管理	職員の健康安全	3年	廃棄		人企				
*ストレスチェック結果	人事	健康安全管理	ストレスチェック結果	5年	廃棄		人企				
*災害報告	人事	健康安全管理	災害報告	5年	廃棄		人企				
*健康診断の実施結果等の報告	人事	健康安全管理	健康診断の実施結果等の報告	3年	廃棄		人企				
健康診断に関する文書	*職員の健康保持に関する書類	人事	健康安全管理	職員の健康保持	3年	廃棄		人企			
健康保持に関する文書	*職員の福利厚生に関する書類	人事	福利厚生	職員の福利厚生	3年	廃棄		人企			
職員の福利厚生に関する事項	*職員レクリエーションに関する書類	人事	福利厚生	職員レクリエーションに関する書類	1年	廃棄		人企			
福利厚生に関する文書	*施設設備等の使用に関する書類	人事	福利厚生	施設設備等の使用	1年	廃棄		人企			
児童手当・子ども手当に関する事項	*児童手当に関する書類	人事	手当	児童手当	5年	廃棄		人企			
子ども手当等支給に関する文書	*その他児童手当に関する書類	人事	手当	その他児童手当	1年	廃棄		人企			
財産形成貯蓄に関する事項	*財産形成貯蓄等記録簿	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等記録簿	解約に係る申込書を受領した日又は退職等に関する通知書を出した日に係る特定日以後5年	廃棄		庶務			
財産形成貯蓄等実施状況調査	*財産形成貯蓄等実施状況調査	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等実施状況調査	3年	廃棄		庶務			
控除額の確認に関する文書	*財産形成貯蓄給付控除明細書	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄給付控除明細書	3年	廃棄		庶務			
災害補償に関する事項	公務上または通勤による災害と認定等し、補償及び福祉事業が完了するまでに係る文書	人事	災害補償	*休業補償請求書・休業看護金支給申請書 *療養補償請求書 *補償の支給決定に関する通知書 *公務災害補償通知書 *通勤災害補償通知書 *治癒認定通知書 *公務外又は通勤外通知書 *災害補償記録簿 *療養・障害の理療報告書 *災害補償報告書	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄		人企			
災害補償報告書等に関する文書	*福祉事業報告書	人事	災害補償	福祉事業報告書	3年	廃棄		人企			
*その他報告書等	人事	災害補償	その他報告書等	3年	廃棄		人企				
26 経理事務に関する事項	経理事務に関する文書	*会計に関する事件報告書	会計	経理事務	会計に関する事件報告書	5年	廃棄		予算		
経理事務の処理等に関する内議・回答文書	会計	経理事務	内議・回答等	5年	廃棄		予算				
27 会計機関に関する事項	会計機関に関する文書	*会計機関の引継に関する書類	会計	会計機関	会計機関の引継	3年	廃棄		予算		
*会計機関の委任に関する書類	会計	会計機関	会計機関の委任	5年	廃棄		予算				
*会計機関の発令に関する書類	会計	会計機関	発令簿	10年	廃棄		予算				
*物品の検査職員指定並びに解除書類	会計	会計機関	検査	5年	廃棄		予算				
*検査書	会計	会計機関	検査	5年	廃棄		予算				
28 矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置物品に関する文書	*没入廃棄簿	領置	領置物品	没入廃棄簿	3年	廃棄		予算		
*郵送物品等受付記録	領置	領置物品	郵送物品等受付記録	3年	廃棄		予算				
*遺留品書留簿	領置	領置物品	遺留品書留簿	3年	廃棄		予算				
*貴重品書留簿	領置	領置物品	貴重品書留簿	3年	廃棄		予算				
*自弁・差入物品管理に関する記録	領置	領置物品	自弁・差入物品管理	3年	廃棄		予算				
*購入・差入等許否判定記録	領置	領置物品	購入・差入等許否判定記録	3年	廃棄		予算				
*自費購入物品一覧表	領置	領置物品	自費購入物品一覧表	3年	廃棄		予算				
*釈放時交付信書等記録簿	領置	領置物品	釈放時交付信書等記録簿	3年	廃棄		予算				
*処分等告知簿	領置	領置物品	処分等告知簿	3年	廃棄		予算				
*証拠品送付記録	領置	領置物品	証拠品送付記録	3年	廃棄		予算				
*特別領置物品書留簿	領置	領置物品	特別領置物品書留簿	3年	廃棄		予算				
*国産偽風塵埃簿	領置	領置物品	国産偽風塵埃簿	3年	廃棄		予算				
*利器点検表	領置	領置物品	利器点検表	1年	廃棄		予算				
*領置品基帳	領置	領置物品	領置品基帳	5年	廃棄		予算				
*領置物品一時使用許可等記録	領置	領置物品	領置物品一時使用許可等記録	3年	廃棄		予算				
*領置物品引継書	領置	領置物品	領置物品引継書	3年	廃棄		予算				
*領置物品検査記録	領置	領置物品	領置物品検査記録	3年	廃棄		予算				
*領置物品検査規制	領置	領置物品	領置物品検査規制	3年	廃棄		予算				
*領置物品交付処理記録	領置	領置物品	領置物品交付処理記録	3年	廃棄		予算				
*領置物品廃棄簿	領置	領置物品	領置物品廃棄簿	3年	廃棄		予算				
*領置物品領収書	領置	領置物品	領置物品領収書	3年	廃棄		予算				
矯正施設における保有有価証券に関する文書	*政府保有有価証券提出書	領置	保有有価証券	政府保有有価証券提出書	3年	廃棄		予算			
*保有有価証券券定時・交替時・廃止時・随時検査書	領置	保有有価証券	保有有価証券券定時・交替時・廃止時・随時検査書	3年	廃棄		予算				
*政府保有有価証券提出書	領置	保有有価証券	政府保有有価証券提出書	3年	廃棄		予算				
*保有有価証券券受払簿	領置	保有有価証券	保有有価証券券受払簿	5年	廃棄		予算				
*保険証券提出書	領置	保有有価証券	保険証券提出書	3年	廃棄		予算				
*履行保証保険受払簿	領置	保有有価証券	履行保証保険受払簿	5年	廃棄		予算				
矯正施設における自弁物品に関する文書	*差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	領置	自弁物品	差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	3年	廃棄		予算			
*差入物品等検査記録	領置	自弁物品	差入物品等検査記録	3年	廃棄		予算				
*差入物品等受付記録	領置	自弁物品	差入物品等受付記録	3年	廃棄		予算				
*自弁物品等検査記録	領置	自弁物品	自弁物品等検査記録	3年	廃棄		予算				
*写真保管記録	領置	自弁物品	写真保管記録	1年	廃棄		予算				
*日用品等受払簿	領置	自弁物品	日用品等受払簿	3年	廃棄		予算				
*仮留品書留簿	領置	仮留品	仮留品書留簿	3年	廃棄		予算				
矯正施設における領置金に関する文書	*現金出納簿	領置	歳入歳出外現金	現金出納簿	5年	廃棄		予算			
*小切手・国庫金振替書整理簿	領置	歳入歳出外現金	小切手・国庫金振替書整理簿等	5年	廃棄		予算				
*小切手振出決議書	領置	歳入歳出外現金	小切手振出決議書	3年	廃棄		予算				
*国庫金振替書原簿	領置	歳入歳出外現金	国庫金振替書原簿	5年	廃棄		予算				
*検査書	領置	歳入歳出外現金	検査書	5年	廃棄		予算				
*小切手等検査簿	領置	歳入歳出外現金	小切手等検査簿	3年	廃棄		予算				

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例				保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割
			大分類	中分類	分類例					
					小分類 (行政文書ファイル等の名称)					
施設整備に関する事項	施設整備に関する事項	施設整備に関する文書	施設整備	工事	取引関係通知書	取引関係通知書	3年	廃棄	予算	
					検査確認書	検査確認書	3年	廃棄	予算	
					遺留金書留簿	遺留金書留簿	5年	廃棄	予算	
					仮留金受払簿	仮留金受払簿	5年	廃棄	予算	
					差入現金等受付記録	差入現金等受付記録	3年	廃棄	予算	
					歳入歳出外現金に関する書類	歳入歳出外現金	3年	廃棄	予算	
					歳入歳出外現金月計安全表	歳入歳出外現金月計安全表	3年	廃棄	予算	
					歳入歳出外現金出納計算書	歳入歳出外現金出納計算書	5年	廃棄	予算	
					歳入歳出外現金出納計算書証拠書類	歳入歳出外現金出納計算書証拠書類	5年	廃棄	予算	
					歳入歳出外現金出納計算書添付書類	歳入歳出外現金出納計算書添付書類	5年	廃棄	予算	
					自弁物品一覧表	自弁物品一覧表	3年	廃棄	予算	
					同封現金等書留簿	同封現金等書留簿	3年	廃棄	予算	
					被收容者あて現金書留受付簿	被收容者あて現金書留受付簿	3年	廃棄	予算	
					不有金着書留簿	不有金着書留簿	3年	廃棄	予算	
					払渡決議書	払渡決議書	3年	廃棄	予算	
					保管金歳入欄関係書類	保管金歳入欄関係書類	3年	廃棄	予算	
					保管金支払証拠書類	保管金支払証拠書類	3年	廃棄	予算	
					保管金入金通知書	保管金入金通知書	3年	廃棄	予算	
					保管金領収証書	保管金領収証書	3年	廃棄	予算	
					保管金小切手原簿	保管金小切手原簿	3年	廃棄	予算	
					保管金振替簿通知書	保管金振替簿通知書	3年	廃棄	予算	
					保管金政府所得調書	保管金政府所得調書	3年	廃棄	予算	
					保管金提出書	保管金提出書	3年	廃棄	予算	
					保管金払込書	保管金払込書	3年	廃棄	予算	
					保管金払渡領収書	保管金払渡領収書	5年	廃棄	予算	
					保管金保管簿通知書	保管金保管簿通知書	3年	廃棄	予算	
					保管金領収証書	保管金領収証書	5年	廃棄	予算	
					保管金月計安全表	保管金月計安全表	3年	廃棄	予算	
					郵券受払簿	郵券受払簿	5年	廃棄	予算	
郵送現金等受付記録	郵送現金等受付記録	3年	廃棄	予算						
積金書留簿	積金書留簿	3年	廃棄	予算						
積金引継書	積金引継書	3年	廃棄	予算						
積金金基礎	積金金基礎	3年	廃棄	予算						
積金支払記録	積金支払記録	3年	廃棄	予算						
積金支払証拠書類	積金支払証拠書類	3年	廃棄	予算						
積金金取受簿	積金金取受簿	3年	廃棄	予算						
積金金振替簿	積金金振替簿	3年	廃棄	予算						
積金金交付処理記録	積金金交付処理記録	3年	廃棄	予算						
敷地調査報告書	敷地調査報告書	当該建築物が存在しなくなった日の特定日以後1年	廃棄	施設						
構造計算書	構造計算書	当該建築物が存在しなくなった日の特定日以後1年	廃棄	施設						
設計原因	設計原因	当該建築物が存在しなくなった日の特定日以後1年	廃棄	施設						
耐震診断報告書	耐震診断報告書	当該建築物が存在しなくなった日に係る特定日以後1年	廃棄	施設						
工事請負契約書 業務等契約書 業務締結に関する書類	事業契約	工事完成の日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	施設						
工事成績評定書 工事成績評定通知書	工事成績評定	15年	廃棄	施設						
業務成績評定書 業務成績評定通知書	業務成績評定	10年	廃棄	施設						
予定価格積算内訳書 予定価格積算内訳書別紙明細 入札時積算数量書 入札時積算数量書別紙明細	予定価格積算内訳書	工事完成の日に係る特定日または業務完了の日に係る特定日以後3年	廃棄	施設						
委任状	委任状	5年	廃棄	施設						
引渡書	引渡書	5年	廃棄	施設						
工事認可書	工事認可書	5年	廃棄	施設						
施工計画に関する書類	施工計画	5年	廃棄	施設						
試験成績書	試験成績書	5年	廃棄	施設						
着工届・竣工届	着工届・竣工届	5年	廃棄	施設						
入札経過届	入札経過届	5年	廃棄	施設						
保証書	保証書	5年	廃棄	施設						
新営工事に関する書類	新営工事	5年	廃棄	施設						
工事請負契約締結報告書	工事請負契約締結報告書	1年	廃棄	施設						
管区計画工事に関する書類	管区計画工事	5年	廃棄	施設						
工事完成報告書	工事完成報告書	5年	廃棄	施設						
入札調書	入札調書	5年	廃棄	施設						
法務省所管工事取扱規程に基づく工事に関する書類	法務省所管工事取扱規程に基づく工事	5年	廃棄	施設						
本省計画工事に関する書類	本省計画工事	5年	廃棄	施設						
予算増額及び工事実施認可上申書	予算増額及び工事実施認可上申書	5年	廃棄	施設						
契約保証金に関する書類(現金出納簿)	現金出納簿等	3年	廃棄	施設						
歳入歳出外現金に関する書類	小切手・国庫金振替書整理簿等	3年	廃棄	施設						
政府保管有価証券に関する書類										
小切手・国庫金振替書整理簿										
予定価格決裁書類	予定価格決裁書類	3年	廃棄	施設						
総合評価に関する書類	総合評価	3年	廃棄	施設						
発注手続に関する書類	発注手続	3年	廃棄	施設						
入札参加に関する書類	入札参加	3年	廃棄	施設						
低価格入札に関する書類	低価格入札	3年	廃棄	施設						
指名停止通知書類	指名停止通知等	3年	廃棄	施設						
設備工事設計計算書	設備工事設計計算書	工事完成の日に係る特定日以後3年	廃棄	施設						
積算数量算出書	積算数量算出書	工事完成の日に係る特定日以後3年	廃棄	施設						
単価算出書	単価算出書	3年	廃棄	施設						
工事目的物引渡通知書	工事目的物引渡通知書	3年	廃棄	施設						
業務委託関係書類	業務委託	3年	廃棄	施設						
施設整備要望に関する書類	内請書等	1年	廃棄	施設						
施設整備の新営に関する書類	内容・新営通知書等	1年	廃棄	施設						
施設整備に関する事業実施の承認に関する書類	工事承認通知書等	1年	廃棄	施設						
競争参加資格に関する書類	競争参加資格等	資格の有効期間が満了した日に係る特定日以後1年	廃棄	施設						
技術検査結果通知書	技術検査結果通知書	1年	廃棄	施設						
その他入札に関する書類	その他入札に関する書類	1年	廃棄	施設						
その他工事に関する書類	その他工事に関する書類	1年	廃棄	施設						
機械設備等保守管理記録	保守管理	3年	廃棄	施設						
消防設備点検記録	保守管理	3年	廃棄	施設						
地下水採取量等報告書	地下水採取量等報告書	5年	廃棄	施設						
定期検査結果	定期検査結果	3年	廃棄	施設						
定期検査結果(ボイラ-定期自主検査)	定期検査結果(ボイラ-定期自主検査表)	3年	廃棄	施設						
入門許可関係書類	入門許可関係書類	3年	廃棄	施設						
冷凍冷蔵設備保守点検記録	保守管理	1年	廃棄	施設						
各所修繕実施記録	保守管理	1年	廃棄	施設						
各所修繕費使用内訳表	保守管理	1年	廃棄	施設						
各所修繕命令書	保守管理	1年	廃棄	施設						
浄化槽保守点検記録	公害防止	5年	廃棄	施設						
ばい煙測定結果報告書	公害防止	5年	廃棄	施設						

青少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準(文書管理者: 首席専門官)

令和5年4月1日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	係割
				大分類	中分類	小分類				
						(行政文書ファイル等の名称)				
30 公務員宿舎に関する事項	公務員宿舎の設置要求に関する事項 公務員宿舎の統計に関する事項 公務員宿舎の維持管理に関する事項 公務員宿舎の現況に関する事項	公務員宿舎設置要求に関する文書 木造宿舎の老朽度調査に関する文書 公務員宿舎の入退居に関する文書 公務員宿舎の現況に関する調査	*特定施設設置届(使用・変更)届出書 *廃棄物処理施設技術管理記録 *安全衛生委員会議事録 *安全衛生管理に関する書類 *毒物劇物有機溶剤受払簿 *廃棄物処理関係書類 *事務所作業許可に関する書類 *作業安全点検記録 *水道水質等検査記録	施設整備 施設整備 施設整備 施設整備 施設整備 施設整備 施設整備 施設整備 施設整備	公害防止 安全衛生 安全衛生 安全衛生 安全衛生 安全衛生 安全衛生 安全衛生 安全衛生	特定施設設置届(使用・変更)届出書 廃棄物処理施設技術管理記録 安全衛生委員会議事録 安全衛生管理 毒物劇物有機溶剤受払簿 廃棄物処理関係書類 事務所作業許可 作業安全点検記録 水道水質等検査記録	5年 5年 3年 3年 3年 3年 1年 1年 5年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		施設 施設 施設 施設 施設 施設 施設 施設 施設
			* 宿舎設置要求書	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎設置要求書	10年	廃棄		施設
			* 木造宿舎の老朽度調査	公務員宿舎	宿舎管理	木造宿舎老朽度調査	5年	廃棄		施設
			* 自動車保管場所使用申請書・承認書	公務員宿舎	宿舎管理	自動車保管場所使用申請書・承認書	5年	廃棄		施設
			* 宿舎現況記録	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎現況記録	常用	廃棄	宿舎廃止の日に係る特定日以後3年	施設
			* 国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	5年	廃棄		施設
			* 無料宿舎貸与該当職員指定書	公務員宿舎	宿舎管理	無料宿舎貸与該当職員指定書	5年	廃棄		施設
			* 国家公務員宿舎管理記録	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎管理記録	5年	廃棄		施設
			* 公務員宿舎現況表	公務員宿舎	宿舎管理	公務員宿舎現況表	3年	廃棄		施設
			* 職員宿舎入居状況表	公務員宿舎	宿舎管理	職員宿舎入居状況表	3年	廃棄		施設
31 国際受刑者移送に関する事項	国際受刑者移送に関する事項	国際受刑者移送に関する記録	* 受刑者の国際的な移送の実施に関する記録	国際受刑者移送	入出所	国際受刑者移送関係書類	3年	廃棄	国際	
32 刑事施設視察委員会に関する事項	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会の庶務に関する文書	* 刑事施設視察委員会委員の任免に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会委員の任免	任期を定めた任期の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄		調査
			* 視察委員会の開催に関する案内文書・告知文 * 委員手当の支給に関する書類 * 視察委員の出動簿 * 被收容者との面接手続に関する書類 * その他刑事施設視察委員会の庶務に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会の庶務	3年	廃棄		調査
			* 刑事施設視察委員会規則	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会規則	常用	廃棄		調査
			* 被收容者からの書面に関する書類 * 被收容者との面接結果に関する書類 * 施設の運営の状況に関する意見書 * 意見書に対する回答 * 視察委員会の意見に対する措置等報告に関する書類 * 法務大臣に対する報告に関する書類 * 会議議事録等 * 視察委員会に対して提出する資料等	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	被收容者からの書面等	1年	廃棄		調査
			* 刑事施設視察委員会の運営に関する事項	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会の意見・回答等	3年	廃棄		調査
33 少年院視察委員会に関する事項	少年院視察委員会	少年院視察委員会の庶務に関する文書	* 少年院視察委員会委員の任免に関する書類	少年院視察委員会	少年院	少年院視察委員会委員の任免	任期を定めた任期の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄		調査
			* 視察委員会の開催に関する案内文書・告知文 * 委員手当の支給に関する書類 * 視察委員の出動簿 * 被收容者との面接手続に関する書類 * その他少年院視察委員会の庶務に関する書類	少年院視察委員会	少年院	少年院視察委員会の庶務	3年	廃棄		調査
			* 少年院視察委員会規則	少年院視察委員会	少年院視察委員会	少年院視察委員会規則	常用	廃棄		調査
			* 在院者からの書面に関する書類 * 在院者との面接結果に関する書類 * 施設の運営の状況に関する意見書 * 意見書に対する回答 * 視察委員会の意見に対する措置等報告に関する書類 * 法務大臣に対する報告に関する書類 * 会議議事録等 * 視察委員会に対して提出する資料等	少年院視察委員会	少年院視察委員会	在院者からの書面等	1年	廃棄		調査
			* 少年院視察委員会の運営に関する事項	少年院視察委員会	少年院視察委員会	少年院視察委員会の意見・回答等	3年	廃棄		調査
34 少年鑑別所視察委員会に関する事項	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会の庶務に関する文書	* 少年鑑別所視察委員会委員の任免に関する書類	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所	少年鑑別所視察委員会委員の任免	任期を定めた任期の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄		調査
			* 視察委員会の開催に関する案内文書・告知文 * 委員手当の支給に関する書類 * 視察委員の出動簿 * 被收容者との面接手続に関する書類 * その他少年鑑別所視察委員会の庶務に関する書類	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所	少年鑑別所視察委員会の庶務	3年	廃棄		調査
			* 少年鑑別所視察委員会規則	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会規則	常用	廃棄		調査
			* 在所者からの書面に関する書類 * 在所者との面接結果に関する書類 * 施設の運営の状況に関する意見書 * 意見書に対する回答 * 視察委員会の意見に対する措置等報告に関する書類 * 法務大臣に対する報告に関する書類 * 会議議事録等 * 視察委員会に対して提出する資料等	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	在所者からの書面等	1年	廃棄		調査
			* 少年鑑別所視察委員会の運営に関する事項	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会の意見・回答等	3年	廃棄		調査
35 被收容者の就業に関する情報の提供等に関する事項	被收容者の就業に関する情報の提供等に関する事項	被收容者の就業に関する情報の提供等に関する文書	* 相談受付票	就労支援	提供等	雇用希望者等からの相談	3年	廃棄		処三
			* 被收容者の就業に関する情報の提供等に係る連絡等に関する文書	就労支援	提供等	刑事施設等との連絡	3年	廃棄		処三
			* 被收容者の雇用促進のための広報活動に関する書類	就労支援	広報・渉外	雇用促進に関する広報	3年	廃棄		処三
			* 就労支援に係る統計に関する書類	就労支援	統計	就労支援相談統計	3年	廃棄		処三
			* 被收容者の就業等に関する情報の提供等に係る業務の管理に関する文書	就労支援	管理	協議会等・連絡会等	3年	廃棄		処三
36 更生支援に関する事項	更生支援に関する協議及び連絡・調整に関する事項	更生支援に関する協議及び連絡・調整に関する文書	* 他行政機関との協議及び連絡・調整に関する書類	更生支援	他機関との協議及び連絡・調整	地方自治体等との連絡・調整	3年	廃棄		更支
			* 再犯防止推進計画に関する書類	更生支援	協議	再犯防止推進計画	3年	廃棄		更支
			* 運営上の各種照会・回答に関する文書	更生支援	運営	地域連携事業	3年	廃棄		更支
37 テレビ遠隔通信システムに関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する文書	* テレビ遠隔通信システムの使用記録	連絡調整	運用	テレビ遠隔通信システム使用記録	1年	廃棄		情通
38 新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	* 新型コロナウイルス感染症対策関係	〇〇	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(〇〇)	5年	移管		調査

(注) *本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。