

入札説明書

法務省大臣官房会計課

入札に参加する者は、入札公告、契約書案、本書記載事項及び当省提示事項等を熟知の上、入札すること。

「加古川刑務所、大阪拘置所及び高知刑務所等における給食業務に係る運営事業の業務委託 一式」に係る入札公告（令和5年5月1日付け）に基づく一般競争入札については、会計法（昭和22年法律第35号）、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）及び契約事務取扱規則（昭和37年大蔵省第52号）に定めるもののほか、この入札説明書（添付資料を含む。以下「本説明書」という。）によるものとする。

本説明書は、令和5年2月20日に公表した「加古川刑務所、大阪拘置所及び高知刑務所等における給食業務に係る運営事業実施方針」（添付資料を含む。以下「実施方針」という。）並びに実施方針に関する質問及び意見に対する回答（以下これらを「実施方針等」という。）を反映したものであり、本説明書と実施方針等に相違がある場合には、本説明書の内容が優先する。

なお、本説明書に記載がない事項については、本説明書に関する質問に対して回答することとする。

また、本件は、電子調達システム（<https://www.geps.go.jp/>）で応札及び入開札を行うので、電子調達システム利用者は、上記ポータル内の「電子調達システム利用規約」、「電子調達システム操作マニュアル」等に定める手続に従い、入札等を行うこと。

おって、紙入札方式での参加を希望する場合は、別添2様式により申請書を提出すること。

1 入札事項 加古川刑務所、大阪拘置所及び高知刑務所等における給食業務に係る運営事業の業務委託 一式

2 事業概要

(1) 事業名

加古川刑務所、大阪拘置所及び高知刑務所等における給食業務に係る運営事業

(2) 対象施設

ア 加古川刑務所

イ 大阪拘置所

ウ 高知刑務所（高知少年鑑別所の給食業務を含む。）

(3) 事業場所

ア 加古川刑務所 兵庫県加古川市加古川町大野1530

イ 大阪拘置所 大阪府大阪市都島区友渚町1-2-5

ウ 高知刑務所 高知県高知市布師田3604-1

(4) 事業内容

加古川刑務所、大阪拘置所及び高知刑務所等における給食業務に係る運営事

業（以下「本事業」という。）は、民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律（平成11年法律第117号）第7条の規定に基づき選定された事業として、開札の結果、選定された民間事業者（以下「落札者」という。）が、提出した提案に基づき、前記(2)の対象施設における被収容者に対する給食業務を実施することを事業内容とする。

本事業の主な業務は次のとおりであるが、詳細については、別添「加古川刑務所、大阪拘置所及び高知刑務所等における給食業務に係る運営事業 契約書（案）」（資料1）、「加古川刑務所、大阪拘置所及び高知刑務所等における給食業務に係る運営事業 要求水準書」（資料2）（以下「要求水準書」という。）を参照のこと。

ア 基本的考え方

対象施設に収容されている者への給食を実施する。

なお、高知少年鑑別所へは高知刑務所で調理した食事を提供する。

イ 業務概要

- 運営準備業務
- 厨房設備・機器の整備、管理
- 献立の作成等
- 食材の調達
- 食事・飲料等の給与
- 配膳、下膳
- 衛生管理
- 非常時等の対応
- 食器等の給貸与
- その他

(5) 提供される業務要求水準

「加古川刑務所、大阪拘置所及び高知刑務所等における給食業務に係る運営事業 要求水準書」によるものとする。

(6) 事業期間等

ア 事業期間

事業契約締結の日から令和21年3月31日までの期間とする。

イ 今後のスケジュール（予定）

令和 5年 5月 1日	入札公告
5月10日	本説明書に関する説明会
5月10日	
～	本説明書に関する質問受付
5月18日	
5月下旬	質問に対する回答
5月31日	
～	競争参加資格の確認（第1次審査）資料の受付
6月 6日	

6月19日	競争参加資格の確認（第1次審査）結果の通知
7月26日	第2次審査資料の提出期限
7月下旬	
～	第2次審査資料のヒアリング
8月下旬	
9月7日	入札書の提出期限
9月8日	開札及び落札者の決定
10月2日	落札者との事業契約の締結
令和6年4月1日	運営開始
令和21年3月31日	事業終了

- 3 入札書受領期限 **令和5年9月7日（木）17時00分**
 及び提出場所 〒100-8977 東京都千代田区霞が関一丁目1番1号
 法務省大臣官房会計課調達第三係（担当：進藤）
 又は電子調達システム
- 4 開札日時 **令和5年9月8日（金）14時00分**
 及び場所 法務省大臣官房会計課入札室又は電子調達システム
- 5 実施期間 前記2(6)に記載
- 6 契約予定日 令和5年10月2日（月）
- 7 競争参加資格

- (1) 予決令第70条の規定に該当しない者であること。
 なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和4・5・6年度法務省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」においてA若しくはBの等級に格付された資格を有する者であること又は「役務の提供等」においてCの等級に格付されており、本入札と同程度の仕様の契約を履行した実績を証明することができる者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをしていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしていない者であること。
- (5) 国が本事業について、アドバイザー業務を委託した者又はこれらの者と資本面若しくは人事面において関連がある者でないこと。「資本面において関連がある者」とは、当該企業の発行済株式総数の100分の50以上の株式を有し、又はその出資の総額の100分の50以上の出資をしているものをいい、「人事面において関連がある者」とは、当該企業の役員を兼ねている者をいう（後記(6)において同じ。）。

なお、本事業に係るアドバイザー業務に関与した者は、次のとおりである。

- ・ PwCアドバイザー合同会社
- ・ みずほリサーチ&テクノロジーズ株式会社

- (6) 後記 13 に定める「刑事施設の運營業務に係る民間競争入札事業者選定委員会」（以下「事業者選定委員会」という。）の委員又はこれらの者と資本若しくは人事面において関連のある事業者でないこと。
- (7) 法人税並びに消費税及び地方消費税の滞納がないこと。
- (8) 労働保険、厚生年金保険等の適用を受けている場合、直近 1 年間に於いて保険料等を滞納していないこと。
- (9) 応募者は、同一メニューを 1 回 300 食以上又は 1 日 750 食以上を提供する大量調理施設の運営能力及び調理実績を有しているほか、HACCP に対する相当の知識を有している者を配置できること。なお、「相当の知識を有している者」とは、HACCP 認証取得施設、ISO 22000 認証取得施設又は地方公共団体等が行う自主衛生管理評価事業等により HACCP と同等の自主衛生管理を行っていると認められた施設の運営実績、ドライシステムの調理施設の運営実績、HACCP に関する書籍の出版等の実績、HACCP に関する審査員資格等のいずれかを有している者をいう。
- (10) 入札参加グループの入札について
- ア 単独で本業務の内容の全てが担えない場合には、適正に業務を遂行できる入札参加グループで参加することができる。
- その場合、入札参加資格審査書類提出時までに入札参加グループを結成し、代表企業及び代表者を定め、他の者はグループ企業として参加できるものとする。
- なお、同一の入札単位において、代表企業及びグループ企業が、他の入札参加グループに参加し、若しくは単独で入札に参加することはできない。
- また、代表企業及びグループ企業は、入札参加グループ結成に関する協定書（又はこれに類する書類）を作成すること。
- イ 代表企業及びグループ企業の全てが前記(1)から(8)の条件を満たすこと。
- (11) その他予決令第 73 条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。

8 提出書類等

入札参加希望者は、以下に掲げる書類を準備し、提出期限までに、(1)、(3)及び(5)については紙により、その他については紙、電子メール又は電子調達システムにより、指定の場所に提出すること（書類等の作成に要する費用は、入札に参加しようとする者の負担とする。）。

※ 電子調達システムを使用して入札書を提出する場合には、提出書類の一部を電子調達システムで提出する必要がある（詳細は、「電子調達システム操作マニュアル」等を確認のこと。）。

※ 本件提出書類に係る可変データは、今後、法務省のHP内の以下のアドレスに掲載する予定としている。

(URL : https://www.moj.go.jp/kyousei1/kyousei07_00028.html)

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| (1) 入札参加資格審査書類 | 正本 1 部、副本 1 部 |
| (2) 本件要求水準書に基づいた定価ベースによる「価格証明書」 | 1 部 |

表題は「価格証明書」とし、見積書の様式により（様式は任意）、本件調達の様式内容を履行するに当たり必要となる総費用について、**値引きを考慮しない定価ベースによる積算内訳**（人件費、物件費、諸経費等の内訳をそれぞれ積算し、本件業務に係る合計額を記載すること。一式計上しないこと。）を記載し、入札者が署名又は記名押印を行うこと。

- (3) 紙入札方式による入札参加申請書（紙入札を希望する場合のみ） 1部
(4) 入札参加者別対話申込書 1部
(5) 提案書 正本1部、副本7部

・前記(2)及び(3)の提出期限及び場所

提出期限 **令和5年7月26日（水）17時00分**

提出場所 〒100-8977 東京都千代田区霞が関一丁目1番1号
法務省大臣官房会計課調達第三係（担当：進藤）
電話：03-3580-4128（直通）
e-mail:keiyaku@i.moj.go.jp

9 本説明書に対する質問

- (1) 本説明書に対する質問がある場合には、入札手続に係る「加古川刑務所、大阪拘置所及び高知刑務所等における給食業務に係る運営事業の業務委託記載要領」（以下「記載要領」という。）及び記載要領（様式集）に従い「質問書」を提出すること。

ア 提出期限：**令和5年5月18日（木）17時00分**

イ 提出場所：〒100-8977 東京都千代田区霞が関一丁目1番1号
法務省矯正局成人矯正課官民協働企画係
電話：03-3580-4111（内線2556）
e-mail:prison-pfi@i.moj.go.jp

ウ 提出方法：質問の内容を簡潔にまとめて「質問書」（記載要領（様式集）様式1）に記載し、電子メールにてMicrosoft Excelにより作成されたファイル添付により提出のこと。着信については質問者において確認のこと。

- (2) (1)の質問に対する回答は、法務省（URL：<http://www.moj.go.jp/>）のホームページに掲載することにより公表する。

10 競争参加資格の審査（第1次審査）

- (1) 入札参加希望者は、本入札に参加することを表明し、前記7に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、次のとおり、入札参加資格審査書類を提出し、競争参加資格の有無について審査を受けなければならない。

なお、期限までに入札参加資格審査書類を提出しない者並びに競争参加資格がないと認められた者は本入札に参加することができない。

ア 提出期限：**令和5年6月6日（火）17時00分**

イ 提出場所：〒100-8977 東京都千代田区霞が関一丁目1番1号
法務省大臣官房会計課調達第三係（担当：進藤）
電話：03-3580-4128（直通）

ウ 提出方法：持参又は郵送等（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）による。

エ 提出部数：正本1部、副本1部とする。ただし、記名押印を要するものは、正本に記名押印をし、その他をコピーとしても差し支えない。

(2) 入札参加資格審査書類の内容は、入札手続に係る記載要領の第1の2のとおりとする。

なお、入札参加資格審査書類の作成に当たっては、入札手続に係る記載要領及び記載要領（様式集）を参照のこと。

(3) 競争参加資格の確認結果は令和5年6月19日（月）までに通知する。

(4) 入札参加グループの入札における競争参加資格の確認後は、グループ企業の変更及び追加並びに携わる予定業務の変更は認めない。

ただし、やむを得ない事情が生じ、グループ企業を入札書提出日までに変更又は追加しようとする者にあつては、国と事前協議を行い、国の承諾を得るとともに、変更又は追加後において前記7に掲げる競争参加資格を有することが確認できる場合限り、グループ企業の変更及び追加並びに携わる予定業務の変更をすることができる。

なお、この場合においては、速やかに「グループ企業変更届」を入札手続に係る記載要領及び記載要領（様式集）に従い提出すること。

(5) その他

ア 入札参加資格審査書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ 前記(4)ただし書に該当する場合を除き、提出した入札参加資格審査書類の差替え及び再提出は認めない。

入札参加希望者は、入札手続に係る記載要領及び記載要領（様式集）に従い、不備等がないよう特段の注意を払い、入札参加資格審査書類を作成すること。

11 入札参加者別対話の実施

第1次審査の結果、競争参加資格があると認められた入札参加希望者（以下「入札参加者」という。）は、次のとおり入札参加者別対話を行うことができる。

(1) 申込期限：令和5年6月6日（火）17時00分

(2) 提出場所：〒100-8977 東京都千代田区霞が関一丁目1番1号
法務省矯正局成人矯正課官民協働企画係
電話：03-3580-4111（内線2556）
e-mail:prison-pfi@i.moj.go.jp

(3) 提出方法：「入札参加者別対話申込書」（記載要領（様式集）（様式16））に必要事項を記載し、電子メールにて提出のこと。

着信については申込者において確認のこと。

なお、詳細は、別添1「入札参加者別対話実施要領」を参照のこと。

12 提案書の提出

(1) 入札参加者は、本事業に関する提案内容を記載した提案書を提出すること。

ただし、以下の提出期限までに提案書を提出しない者は本競争に参加することができない。

ア 提出期限：令和5年7月26日（水）17時00分

- イ 提出場所：法務省大臣官房会計課調達第三係（担当：進藤）
- ウ 提出方法：持参又は郵送等（書留郵便等の記録が残るものに限る。）による。
- エ 提出部数：正本1部、副本7部とする。ただし、記名押印を要するものは、正本に記名押印をし、その他をコピーとしても差し支えない。

(2) 提出資料の内容は、入札手続に係る記載要領の第1の3のとおりとする。
なお、提案書の作成に当たっては、入札手続に係る記載要領及び記載要領（様式集）を参照のこと。

(3) 提案書の取扱い及び著作権

ア 著作権

提案書の著作権は、入札参加者に帰属する。

なお、本業務の公表その他国が必要と認めるときは、国は、提案書の全部又は一部を使用できるものとする。

また、契約に至らなかった入札参加者の提案書は、本業務の公表以外に使用せず、落札者決定後、提出者に返却する。

イ 特許権等

提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標等の日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている維持管理方法等を使用した結果生じた責任は、入札参加者が負う。

(4) その他

ア 提案書を作成する用紙の余白等に法人名、商号及びロゴマーク等を入れないこと。

イ 提案書を、総合評価の実施、契約の締結及び契約の履行状況の確認以外に提出者に無断で使用及び提供することはない。

ウ 提出期限後開札までの間は、提案書の返却には応じない。

エ 前記10(4)ただし書に該当する場合を除き、提出した提案書の差替え及び再提出は認めない。

入札参加者は、入札手続に係る記載要領及び記載要領（様式集）に従い、不備等がないよう特段の注意を払い、提案書を作成すること。

オ 入札参加者が自己に有利な得点を得ることを目的として提案書に虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、当該部分は評価の対象としない。

13 提案書の審査について

提案書の審査に当たっては、令和4年11月14日付けで法務省内に設置した事業者選定委員会に入札参加者の提案内容に対する評価について調査審議を委ね、同委員会による調査審議の結果を受けて決定する。

事業者選定委員会の委員は次のとおりである。

- ・株式会社日本総合研究所リサーチ・コンサルティング部門本部長代行 石田 直美
- ・東京家政大学ヒューマンライフ支援センター准教授 内野 美恵
- ・順天堂大学医学部附属順天堂医院栄養部課長 榎本 真理
- ・公益財団法人矯正協会刑務作業協力事業部調査役 中川 忠昭

14 入札参加者による提案内容の説明（プレゼンテーションの実施）

入札参加者は、矯正局が別途指定する日時に、事業者選定委員会の委員に対し、提出

した提案内容の説明（プレゼンテーション）を行わなければならない。

15 入札について

(1) 入札の方法

ア 入札金額は、総価で記載すること。

イ 入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか、又は免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること（1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）。

ウ 落札者は、落札決定後速やかに当該落札に係る入札書の金額の内訳（記載要領（様式集）様式12-2）を作成の上、書面により提出すること。

(2) 入札書の提出方法

ア 電子調達システムによる入札の場合

（ア）入札書は、「電子調達システム」に定める手続により、入札書受領期限までに提出すること。

なお、入札書受領期限までに「電子調達システム」による入札書の提出がなかった場合（「電子調達システム」に障害が発生するなどして、入札書を提出できない場合を除く。）は、当該入札参加者が入札を辞退したものとみなす。

（イ）入札者は、一旦入札した後は、入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

イ 紙による入札の場合

（ア）事前に別添2「紙入札方式による入札参加申請書」を提出した者は、入札書を記載要領（様式集）に添付している様式により、入札書受領期限までに提出すること。入札書受領期限までに入札書の提出がなかった場合は、当該入札参加者が入札を辞退したものとみなす。

（イ）入札書は所定の用紙を使用すること。

（ウ）入札書の日付は、入札書作成日付を記載すること。

（エ）入札書を持参して提出する場合は、封筒に入れて封印し、その封筒の表に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「加古川刑務所、大阪拘置所及び高知刑務所等における給食業務に係る運営事業の業務委託 入札書在中」と朱書きすること。

郵送等により提出する場合は二重封筒とし、表封筒に「加古川刑務所、大阪拘置所及び高知刑務所等における給食業務に係る運営事業の業務委託 入札書在中」の旨朱書きし、中封筒の表には、持参して提出する場合と同様に氏名等を朱書きすること。

なお、郵送等による場合は、誤配等があった場合のため、発送日時が調査可能な方法（例：書留郵便等）を利用すること。

（オ）一旦提出した入札書の差替え、記載事項の変更及び取消しは、一切認めない。

なお、提出前の入札書の記載事項（金額、数量及び単価は除く。）を訂正するときは、当該訂正部分に押印すること。

(3) 入札の無効及び延期

次の各号の一に該当する入札は無効とする。

ア 入札公告に示した競争参加資格のない者がした入札

なお、支出負担行為担当官から競争参加資格があることを確認された者であっても、入札書の提出期限の日までに前記 7 に掲げる資格を失ったものは、競争参加資格のない者に該当する。

イ 委任状を持参しない代理人がした入札書

ウ 複数者の入札者の代理をした者により提出された入札書

エ 参加表明書等その他の一切の提出書類に虚偽の記載をした者がした入札

オ 鉛筆又は消えるボールペンなど容易に消除できるもので記載した入札書

カ 入札書の入札件名、入札金額又は入札者名の確認ができないもの

キ 入札書の入札金額、数量及び単価が訂正されているもの

ク 入札書に入札者の署名又は記名押印（担当者氏名及び連絡先を明記した場合を除く。）のないもの

ケ 入札書記載の入札金額（総額）の算出過程に誤りがあるもの

コ 暴力団排除に関する誓約書を提出しない場合、虚偽の誓約書を提出した場合及び誓約書に反することとなった場合

サ その他入札に関する条件に違反したもの

16 開札について

開札は、電子調達システムを使用して行うので、入札者又はその代理人は、開札時刻には端末の前で待機すること。

また、紙入札方式で入札に参加する場合の開札については、電子調達システムによる開札と合わせて入札者の面前で行うので、紙入札方式での入札参加者が開札に参加する際は、代表者又は代表者から本件入札に関する委任を受けた者が出席すること。

なお、「電子調達システム」に停電、システム障害等やむを得ない事情によるトラブルが発生した場合は、入開札を延期することがある。

17 落札者の決定

(1) 前記 8 (1)及び(5)記載の提出書類の審査に合格し、かつ、入札価格及び前記 8 (5)記載の提案書の内容の評価結果に基づき、「加古川刑務所、大阪拘置所及び高知刑務所等における給食業務に係る運営事業事業者選定基準」記載の計算式で総合評価値を算定して事業提案の順位付けを行い、最終的な落札者を決定する（総合評価落札方式）。

(2) 開札の結果、予定価格の制限の範囲内に達する者がいないときは、引き続き再度の入札を行うことがあるので、紙入札方式で入札に参加する場合、開札に出席の際には、あらかじめ複数枚の入札書用紙を持参すること。

なお、開札時刻に遅れた者は、再度入札参加資格を失うものとする。

おって、電子調達システムによる入札の場合においても、再度の入札を考慮し、開札時間には必ず対応できる体制を整えておくこと。再度入札になった場合、提出時刻までに「電子調達システム」での入札書の提出がないときは、入札を辞退したものとみなす。

(3) 総合評価点の最も高い同数値の者が 2 名以上あるときは、「電子くじ」により落札者を決定するので、紙入札であるか電子入札であるかを問わず、入札書の電子くじ番

号欄に任意の正数3桁を必ず入力（記入）すること。

なお、入札者（代理人を含む。）が、電子くじ番号を記入できないときは、入札執行事務に関係ない当省職員が電子くじ番号を記入の上、電子くじにより落札者を決定するものとする（紙による入札者が直接くじを引くことができないときも同様に取り扱う。）。

- (4) 本件調達予算決算及び会計令第84条に定める契約（予定価格が1千万円を超える工事又は製造その他についての請負契約）となる場合において、入札書に記載された金額に消費税相当分を加算した金額が予定価格の制限の範囲内であったとしても、予定価格の60%を下回る金額であったときは、落札決定を保留した上で所定の調査を行うこととする。その結果、当該金額によって契約の本旨に沿った履行が可能と判断できない場合は、落札者としがない場合がある。

また、当該金額が公正な取引を害するおそれがあると判断した場合は、競争参加資格を取り消す場合がある。

18 その他

- (1) 入札及び契約手続で使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札保証金及び契約保証金については、納付を免除する。
- (3) 入札参加希望者は、本件説明書を熟読し、かつ、遵守すること。
- (4) 入札をした者は、入札後、本件説明書についての不明を理由に異議を申し立てることはできない。
- (5) 提案書等又は添付資料に虚偽の記載をした場合においては、指名停止措置要領に基づく指名停止等を行うことがある。
- (6) 事業提案については、その後の他の事業において、その内容が一般的に適用される状態になった場合には、無償で使用できるものとする。
ただし、入札参加者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのある提案についてはこの限りでない。
- (7) 国が落札者を決定することにより、落札者の事業提案に係る責任が軽減されるものではない。
- (8) 入札参加者は、契約の有無にかかわらず、入札参加に要する一切の費用を負担するものとする。
- (9) 本件調達では、電子調達システムで応札及び入開札までの手続を行うこととし、落札後の契約事務等（契約書の締結、請求等）については、電子調達システムを使用しないものとする。

19 契約担当官等

支出負担行為担当官

法務省大臣官房会計課長 民 野 健 治

20 本件入札に関する問合せ先

- (1) 入札・契約に関する事項

法務省大臣官房会計課調達第三係（担当：進藤）

電 話：03-3580-4128（直通）

e-mail:keiyaku@i.moj.go.jp

(2) 仕様（入札参加資格審査書類を含む）に関する事項

法務省矯正局成人矯正課官民協働企画係

電話：03-3580-4111（内線：2556）

e-mail:prison-pfi@i.moj.go.jp

(3) 電子調達システムに関する事項

電子調達システムヘルプデスク

電話：0570-000-683（平日9：00～17：30。ただし、国民の
祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。）

電子調達システム <https://www.geps.go.jp/>

【電子調達システムの利用について】

法務省本省では、平成26年8月から、電子調達システムを利用した調達手続を実施しており、その結果を検証の上、利用する機能を順次拡大していく予定ですが、運用の状況によっては、入札書等を紙により提出することをお願いする場合がありますので、あらかじめ御了承願います。

なお、電子調達システムによる調達案件に参加するためには、事前に利用者情報登録を行う必要がありますので、電子調達システムにアクセスの上、利用者申請メニューから利用者情報登録を行ってください。

(別添1)

入札参加者別対話実施要領

1 目的

入札説明書 11 にある入札説明書等に対する質問回答に加え、入札参加者の本業務に対する理解をより深め、入札参加者の創意工夫を引き出すとともに、提案書作成の検討の方向性や具体化への一助とすることを目的として「入札参加者別対話」を実施する。

2 入札参加者別対話の実施方法

(1) 実施時期

令和5年6月20日(火)から同年7月18日(火)までの間に実施する。

(2) 実施回数等

実施回数は1入札参加者当たり3回を上限とし、1回の実施時間は概ね2時間までとする。

(3) 参加者

グループで入札に参加する者については、入札参加グループ単位で実施し、参加人数は1回当たり10名までとする(各回の参加者は同一である必要はない。)

(4) 対話の対象及び方法

入札参加者別対話は本業務の提案に関する事項全般を対象とし、対面方式による質疑応答形式で実施する(ただし、入札予定価格やその積算根拠等に関するものを除く。)

(5) 実施日程

実施日時及び場所については、入札参加者の代表者に電子メールで連絡する。連絡した日時での実施に不都合がある場合には、別途協議により適切な日時を設定する。

(6) 対話内容の公開

入札参加者別対話の内容については、原則として全ての入札参加者へ通知することとする。ただし、他の入札参加者へ通知することにより入札参加者の権利、競争上の地位又は正当な利益を害することを防ぐため、当該入札参加者から申入れがあった場合及び国が当該入札参加者独自のノウハウと判断した場合には通知しない。

(別添2)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
法務省大臣官房会計課長 殿

所在地
会社名
代表者氏名 (印)

紙入札方式による入札参加申請書

貴省発注の案件「加古川刑務所、大阪拘置所及び高知刑務所等における給食業務に係る運営事業の業務委託 一式」について、紙入札方式での参加を申請します。

担当者
氏名
連絡先

(注) 担当者氏名及び連絡先を明記した場合は、押印省略可