

前橋刑務所総務部庶務課 標準文書保存期間基準(文書管理者:庶務課長)

令和5年5月11日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	名称(小分類)				
1 職員の人事に関する事項	身分証明書に関する事項	身分証明書に関する文書	・職員証発行簿 ・刑務官手帳貸与簿 ・個人番号カードを用いた身分証明書に関する文書	人事	職員証	職員証発行・刑務官手帳貸与簿	5年	廃棄		
	その他研修に関する事項	その他研修に関する記録	・外部機関研修に関する書類 ・矯正臨時報告(研修実施報告) ・東日本矯正医療センター准看護師養成所に関する書類 ・講師依頼に関する書類 ・矯正研修に関する書類 ・職員研修に関する書類 ・職務研究会議事録 ・職員の海外派遣に関する書類	庶務	研修	外部機関研修 矯正臨時報告(研修実施報告) 東日本矯正医療センター准看護師養成所 講師依頼 矯正研修 職員研修 職務研究会議事録 職員の海外派遣	3年 3年 3年 1年 3年 3年 3年	廃棄		
	海外出張に関する事項	公用旅券発給請求等に関する文書	・府省間配置転換職員等の受入れ等に関する書類 ・部門間配置転換職員等の受入れ等に関する書類	人事	海外出張	職員の海外派遣	3年	廃棄		
	配置転換の実施に関する事項	府省庁間配置転換に関する文書	・府省間配置転換職員等の受入れ等に関する書類 ・部門間配置転換職員等の受入れ等に関する書類	人事	配置転換	府省間配置転換職員等の受入れ等	3年	廃棄		
	人事交流に関する事項	組織間人事交流に関する文書	・法務省内組織間人事交流に関する書類	人事	人事交流	法務省内組織間人事交流	3年	廃棄		
	試験に関する事項	副検事選考に関する文書	・副検事選考試験に関する書類	人事	試験	副検事選考試験	3年	廃棄		
	試験に関する事項	刑務官考査試験に関する文書	・刑務官考査試験に関する書類	人事	試験	刑務官考査試験	3年	廃棄		
	人事異動に関する事項	人事異動に関する文書	・発令簿 ・職員の任免に関する書類 ・臨時的任用、任期付職員に関する書類 ・勤務延長に関する書類 ・再任用に関する書類 ・任用に関する調査票・報告 ・条件付任用期間職員に関する書類 ・職員身上調書 ・採用に関する書類 ・選考採用に関する書類 ・非常勤職員に関する書類 ・その他人事異動に関する書類	人事	人事異動	発令簿 職員の任免 臨時的任用、任期付職員 勤務延長 再任用 任用に関する調査票・報告 条件付任用期間職員 職員身上調書 採用 選考採用 非常勤職員 その他人事異動に関する書類	3年 5年 5年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年	廃棄	指名又は委嘱が解除される日に係る特定日以後1年	
	職員の退職に関する事項	職員の退職に関する文書	・退職に関する書類	人事	退職	退職	5年	廃棄		
	職員の分限に関する事項	職員の分限に関する文書	・分限(休職等)に関する書類	人事	分限	分限(休職等)	5年	廃棄		
	採用試験に関する事項	採用試験に関する記録	・採用試験に関する書類	人事	採用試験	採用試験	3年	廃棄		
	俸給決定に関する事項	俸給決定に関する文書	・俸給の決定に関する書類 ・俸給の切替に関する書類 ・初任給異動・俸給表異動の際の再計算調書 ・復職時調整調書 ・給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	人事	俸給決定	俸給の決定 俸給の切替 初任給異動・俸給表異動の際の再計算調書 復職時調整調書 給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	10年 10年 10年 10年 5年	廃棄		
	俸給の是正に関する事項	俸給の是正に関する文書	・俸給の是正・訂正に関する書類	人事	俸給決定	俸給の是正・訂正	5年	廃棄		
	職員の昇給・昇格等に関する事項	職員の昇給・昇格等に関する文書	・昇給昇格等に関する書類	人事	俸給決定	昇給昇格等	5年	廃棄		
	職員の昇給に係る文書	職員の昇給に係る文書	・昇給の実施結果に関する書類	人事	俸給決定	昇給発令者等名簿	10年	廃棄		
	職員の給与に係る資料	職員の給与に係る資料	・給与実態調査に関する書類 ・人事統計報告表	人事	俸給決定	給与実態調査 人事統計報告表	3年 3年	廃棄		
	人事評価に関する事項	職員の人事評価に関する文書	・人事評価に関する書類	人事	服務	人事評価	5年	廃棄		
	勤務時間・休憩・育児休業に関する事項	職員の育児休業等の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・育児休業に関する書類	人事	服務	育児休業	3年	廃棄	育児休業又は育児短時間勤務の終了した日の翌日に係る特定日以後3年	
			・総合検診時の勤務時間に係る承認申請 ・育児等のための短時間勤務制度等に関する書類	人事	服務	総合検診時の勤務時間に係る承認申請 育児等のための短時間勤務制度等	3年	廃棄	当該勤務等によりなくなった日に係る特定日以後3年	
		職員の自己啓発休業の許可に関する文書	・自己啓発等休業に関する書類	人事	服務	自己啓発等休業	3年	廃棄	自己啓発等休業を終了した日の翌日に係る特定日以後3年	
	職員の懲戒に関する事項	職員の懲戒に関する文書	・懲戒審案に関する書類 ・懲戒処分書、懲戒処分説明書 ・公平審案に関する書類	人事	職責	職責審査 懲戒処分書、懲戒処分説明書 公平審案	5年 5年 5年	廃棄		
	人事記録に関する事項	人事記録	・人事記録・附属書類	人事	人事記録	人事記録・附属書類	常用	廃棄	昭和41年2月10日総務庁令第2号第5条	
		人事に関するその他の記録	・人事院監査・調査に関する書類 ・その他人事に関する書類	人事	監査・調査	人事院監査・調査 その他人事に関する書類	5年 3年	廃棄		
	2 予算及び決算に関する事項	予算に関する事項	予算に関する文書	・予算関係資料 ・修正職員費請求金経費関係書類 ・刑務作業製品利用状況調書 ・被収容者被服更新整備必要数調書 ・被収容者被服退物品調書	会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄	
		歳出に関する事項	歳出に関する文書	・予算現況調書 ・過年度支出承認書等	会計	予算	予算現況調書	3年	廃棄	
		物品の管理に関する事項	物品の管理に関する文書	・物品供用簿 ・物品供用証	用度	物品管理	物品供用簿 物品供用証	5年 1年	廃棄	
		給与の支給に関する事項	給与の支給に関する文書	・給与簿 ・給与所得者の扶養控除等申告書 ・勤務時間記録簿(非常勤職員) ・差額追給等関係書類 ・市民税・県民税特別徴収税額通知書 ・宿直手当に関する書類 ・所得控除源泉徴収に関する書類 ・年末調整に関する書類 ・俸給額調書	会計	給与支給	給与簿 給与所得者の扶養控除等申告書 勤務時間記録簿(非常勤職員) 差額追給等関係書類 市民税・県民税特別徴収税額通知書 宿直手当 所得控除源泉徴収 年末調整 俸給額調書	5年 7年 3年 3年 3年 3年 3年 3年	廃棄	
旅費の支給に関する事項		旅費の支給に関する文書	・出張に関する書類(出張計画書等) ・旅行命令簿・旅行依頼簿 ・その他旅費に関する書類	会計	旅費	出張 旅行命令簿・旅行依頼簿 その他旅費に関する書類	5年 5年 1年	廃棄		
3 機構及び定員に関する事項		定員の管理に関する事項	欠員状況等の報告に関する決裁文書	人事	定員	欠員状況等報告書	5年	廃棄		
4 栄典又は表彰に関する事項		栄典の授与の経緯	栄典の授与のための決裁文書及び伝達文書	・栄典に関する書類	人事	栄典・表彰	栄典	10年	廃棄	
		表彰の授与又ははく等の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・職員表彰に関する書類 ・保安表彰に関する記録 ・民間協力者顕彰に関する書類	人事	栄典・表彰	職員表彰 保安表彰 民間協力者顕彰	10年 10年 10年	廃棄	

5	文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿 その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿 ・発出され廃止されていない訓令・通達	庶務	文書	前橋刑務所総務部庶務課行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄	
			・発出され廃止されていない訓令・通達	庶務	例規	本省例規(訓令・通達)	常用	廃棄	施行先については、写しを保管	
			・発出され廃止されていない管区長通達	庶務	例規	管区長通達・通知等	常用	廃棄	施行先については、写しを保管	
			・発出され廃止されていない通示	庶務	例規	通示・発出通示・指示等	常用	廃棄		
			・文書発注簿	庶務	文書	決裁簿	30年	廃棄		
			・例規に係る決裁文書 ・その他例規に関する書類	庶務	例規	例規決裁 その他例規に関する書類	5年 1年	廃棄		
6	行政の情報化に関する事項	情報システムに関する文書	情報システムに関する文書	情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄	
			情報システムに関する文書	情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄	
			情報システムに関する文書	情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄	
			情報システムに関する文書	情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄	
			情報システムに関する文書	情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄	
			情報システムに関する文書	情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄	
7	監査に関する事項	監査に関する文書	監査に関する書類	監査	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
			監査に関する書類	監査	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
			監査に関する書類	監査	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
			監査に関する書類	監査	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
			監査に関する書類	監査	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
			監査に関する書類	監査	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
8	刑罰及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年院別所へ送致する観護の措置、補導処分並びに監置の執行に関する事項	刑事施設及び婦人補導院に収容中の者の収容に関する文書	刑事施設の入所に関する記録	・被収容者入所簿	収容	名籍	被収容者入所簿	10年	廃棄	
			刑事施設の出所に関する記録	・被収容者出所簿	収容	名籍	被収容者出所簿	10年	廃棄	
			刑事施設の出所に関する記録	・刑執行停止者整理簿	収容	名籍	刑執行停止者整理簿	10年	廃棄	
			刑事施設の出所に関する記録	・死亡帳	収容	名籍	死亡帳	10年	廃棄	
			刑事施設の出所に関する記録	・関係機関との連絡調整等に関する記録	収容	名籍	関係機関との連絡調整等	3年	廃棄	
			刑事施設の出所に関する記録	・放免簿	収容	名籍	放免簿	3年	廃棄	
9	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する業務	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する業務	・地域援助受付簿	地域援助	地域援助	地域援助受付簿	5年	廃棄	
			地域社会における非行及び犯罪の防止に関する業務	・地域援助結果記録簿	地域援助	地域援助	地域援助結果記録簿	5年	廃棄	
			地域社会における非行及び犯罪の防止に関する業務	・事例検討会議議事録	地域援助	地域援助	事例検討会議議事録	5年	廃棄	
			地域社会における非行及び犯罪の防止に関する業務	・地域援助推進協議会に関する記録	地域援助	地域援助	協議会・連絡会	3年	廃棄	事例の対応が終了する日に係る特定日以後5年
			地域社会における非行及び犯罪の防止に関する業務	・地域援助に関する講演、研修の記録	地域援助	地域援助	講演、研修	3年	廃棄	
			地域社会における非行及び犯罪の防止に関する業務	・その他地域援助に関する記録	地域援助	地域援助	その他地域援助に関する記録	3年	廃棄	
10	恩赦等に関する事項	特赦、特赦の者に対する減刑又は刑の執行の免除等に関する記録	特赦、特赦の者に対する減刑又は刑の執行の免除等に関する記録	刑事施設及び婦人補導院における恩赦に関する記録	収容	恩赦	恩赦	10年	廃棄	
			特赦、特赦の者に対する減刑又は刑の執行の免除等に関する記録	刑事施設及び婦人補導院における恩赦に関する記録	収容	恩赦	恩赦	10年	廃棄	
			特赦、特赦の者に対する減刑又は刑の執行の免除等に関する記録	刑事施設及び婦人補導院における恩赦に関する記録	収容	恩赦	恩赦	10年	廃棄	
			特赦、特赦の者に対する減刑又は刑の執行の免除等に関する記録	刑事施設及び婦人補導院における恩赦に関する記録	収容	恩赦	恩赦	10年	廃棄	
			特赦、特赦の者に対する減刑又は刑の執行の免除等に関する記録	刑事施設及び婦人補導院における恩赦に関する記録	収容	恩赦	恩赦	10年	廃棄	
			特赦、特赦の者に対する減刑又は刑の執行の免除等に関する記録	刑事施設及び婦人補導院における恩赦に関する記録	収容	恩赦	恩赦	10年	廃棄	
11	公益通報に関する事項	公益通報に関する文書	公益通報に関する文書	・公益通報に関する書類	庶務	公益通報	公益通報	5年	廃棄	
			公益通報に関する文書	・公益通報の処理に関する書類	庶務	公益通報	公益通報	5年	廃棄	
			公益通報に関する文書	・外部通報に関する書類	庶務	公益通報	公益通報	5年	廃棄	
			公益通報に関する文書	・内部通報に関する書類	庶務	公益通報	公益通報	5年	廃棄	
			公益通報に関する文書	・公益通報に関する書類	庶務	公益通報	公益通報	5年	廃棄	
			公益通報に関する文書	・公益通報に関する書類	庶務	公益通報	公益通報	5年	廃棄	
12	情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・矯正情報セキュリティに関する書類	庶務	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄	
			情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・矯正情報セキュリティに関する書類	庶務	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄	
			情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・矯正情報セキュリティに関する書類	庶務	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄	
			情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・矯正情報セキュリティに関する書類	庶務	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄	
			情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・矯正情報セキュリティに関する書類	庶務	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄	
			情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・矯正情報セキュリティに関する書類	庶務	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄	
13	会議・合同等に関する事項	会議・合同等に関する文書	会議・合同等に関する文書	・矯正管区長等協議会に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正管区長等協議会	3年	廃棄	
			会議・合同等に関する文書	・矯正管区における協議会等(その他)に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正管区における協議会等(その他)	3年	廃棄	
			会議・合同等に関する文書	・矯正関係予算担当課長会等に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正関係予算担当課長会等	3年	廃棄	
			会議・合同等に関する文書	・関係機関との連絡調整等に関する書類	庶務	会議・協議会	関係機関との連絡調整等	3年	廃棄	
			会議・合同等に関する文書	・協議会等に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄	
			会議・合同等に関する文書	・庁内会議等議事録	庶務	会議・協議会	庁内会議等議事録	3年	廃棄	
14	公印に関する事項	公印の管理に関する記録	公印の管理に関する記録	・公印簿	庶務	公印	公印簿	常用	廃棄	
			公印の管理に関する記録	・公印簿に係る決裁文書	庶務	公印	公印簿決裁	10年	廃棄	
			公印の管理に関する記録	・公印簿に係る決裁文書	庶務	公印	公印簿決裁	10年	廃棄	
			公印の管理に関する記録	・公印簿に係る決裁文書	庶務	公印	公印簿決裁	10年	廃棄	
			公印の管理に関する記録	・公印簿に係る決裁文書	庶務	公印	公印簿決裁	10年	廃棄	
			公印の管理に関する記録	・公印簿に係る決裁文書	庶務	公印	公印簿決裁	10年	廃棄	
15	郵便に関する事項	公文書等の送受、発送等に関する記録	公文書等の送受、発送等に関する記録	・特別送達文書処理簿	庶務	文書送受	特別送達文書処理簿	3年	廃棄	
			公文書等の送受、発送等に関する記録	・被収容者宛て現金書留等受付簿	庶務	文書送受	被収容者宛て現金書留等受付簿	3年	廃棄	
			公文書等の送受、発送等に関する記録	・被収容者宛て信書等書留簿	庶務	文書送受	被収容者宛て信書等書留簿	3年	廃棄	
			公文書等の送受、発送等に関する記録	・受信書処理簿	庶務	文書送受	受信書処理簿	3年	廃棄	
			公文書等の送受、発送等に関する記録	・特別送達文書処理簿	庶務	文書送受	特別送達文書処理簿	3年	廃棄	
			公文書等の送受、発送等に関する記録	・被収容者宛て現金書留等受付簿	庶務	文書送受	被収容者宛て現金書留等受付簿	3年	廃棄	



			・ストレスチェック結果	人事	健康安全管理	ストレスチェック結果	5年	廃棄	
			・災害報告	人事	健康安全管理	災害報告	3年	廃棄	
			・健康診断の実施結果等の報告	人事	健康安全管理	健康診断の実施結果等の報告	3年	廃棄	
			・職員の健康保持に関する文書	人事	健康安全管理	職員の健康保持	3年	廃棄	
	職員の福利厚生に関する事項	福利厚生に関する文書	・職員の福利厚生に関する書類 ・職員クレームに関する書類	人事	能率増進	職員の福利厚生	3年	廃棄	
			・施設設備等の使用に関する書類	人事	能率増進	施設設備等の使用	1年	廃棄	
	児童手当・子ども手当に関する事項	子ども手当等支給に関する文書	・児童手当に関する書類 ・その他児童手当に関する書類	人事	手当	児童手当 その他児童手当	5年 1年	廃棄	
	災害補償に関する事項	公務上または通勤による災害と認定等し、補償及び福祉事業が完了するまでに完了する文書	・休業補償請求書・休業看護給金支給申請書 ・療養補償請求書 ・補償の支給決定に関する通知書 ・公務災害補償通知書 ・通勤災害補償通知書 ・治療認定通知書 ・公務外又は通勤外通知書 ・災害補償記録簿 ・療養・障害の現状報告書	人事	災害補償	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄	
		災害補償報告書等に関する文書	・災害補償報告書 ・福祉事業報告書 ・その他報告書等	人事	災害補償	災害補償報告書 福祉事業報告書 その他報告書等	3年 3年 3年	廃棄	
22	会計機関に関する事項	会計機関に関する事項	会計機関に関する文書	会計	会計機関	発令簿	10年	廃棄	
			・物品の検査職員の指定並びに解除書類 ・検査書	会計	会計機関	検査	5年	廃棄	
23	国際受刑者移送に関する事項	国際受刑者移送に関する事項	国際受刑者移送に関する記録	国際受刑者移送	入出所	国際受刑者移送関係書類	3年	廃棄	
24	刑事施設視察委員会に関する事項	刑事施設視察委員会の職務に関する事項	刑事施設視察委員会委員の任免に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会委員の任免	任期を定めた任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・視察委員会の開催に関する案内文書・告知文 ・委員手当の支給に関する書類 ・視察委員の出勤簿 ・被収容者との面会手続に関する書類 ・その他刑事施設視察委員会の職務に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設	刑事施設視察委員会の職務	3年	廃棄	
		刑事施設視察委員会の運営に関する事項	・刑事施設視察委員会規則	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会規則	常用	廃棄	
			・被収容者からの書面に関する書類 ・被収容者との面接結果に関する書類	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	被収容者からの書面等	1年	廃棄	
			・施設の運営の状況に関する意見書 ・意見書に対する回答 ・視察委員会の意見に対する措置等報告に関する書類 ・法務大臣に対する報告に関する書類 ・会議議事録等 ・視察委員会に対して提出する資料等	刑事施設視察委員会	刑事施設視察委員会	刑事施設委員の意見・回答等	3年	廃棄	
25	新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	庶務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(庶務課)	5年	移管	

(注)  
編者 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。



実施事項	実施内容	実施方法		実施時期	実施状況				
		計画	実績						
前渡資金管理に関する事項	前渡資金管理に関する文書	・国庫金送金通知書等送達簿	会計	支出	国庫金送金通知書等送達簿	3年	実施		
		・掛金執行状況簿	会計	支出	掛金執行状況簿	3年	実施		
		・都道府県警察実費弁償金請求書	会計	支出	都道府県警察実費弁償金請求書	3年	実施		
		・予算科目更正申請書	会計	支出	予算科目更正申請書	1年	実施		
		・現金出納簿	会計	前渡資金	現金出納簿	5年	実施		
		・作業概算金計算高通知書	会計	前渡資金	作業概算金計算高通知書	5年	実施		
		・死亡者作業概算金計算高書留簿	会計	前渡資金	死亡者作業概算金計算高書留簿	5年	実施		
		・検査書	会計	前渡資金	検査書	5年	実施		
		・現金及び保管金現在高請求書	会計	前渡資金	現金及び保管金現在高請求書	3年	実施		
		・国庫金振込請求書	会計	前渡資金	国庫金振込請求書	3年	実施		
		・死亡手当金等支給記録	会計	前渡資金	死亡手当金等支給記録	3年	実施		
		・日本銀行振替済通知書	会計	前渡資金	日本銀行振替済通知書	3年	実施		
		出納保管に関する事項	出納保管に関する文書	・現金出納簿	会計	出納保管	現金出納簿	5年	実施
				・国庫金振込請求書	会計	出納保管	国庫金振込請求書	3年	実施
				・日本銀行振替済通知書	会計	出納保管	日本銀行振替済通知書	3年	実施
				・物品供用簿	用度	物品管理	物品供用簿	5年	実施
		物品の管理に関する事項	物品の管理に関する文書	・物品に失・損傷等報告書	用度	物品管理	物品に失・損傷等報告書	5年	実施
				・物品供用証	用度	物品管理	物品供用証	1年	実施
				・徴収依頼書	会計	給与支給	給与控除依頼等	3年	実施
		給与の支給に関する事項	給与の支給に関する文書	・支払決議書	会計	旅費	支払決議書	5年	実施
・出張に関する書類(出張計画書等)	会計			旅費	出張	5年	実施		
・旅行命令簿・旅行依頼簿	会計			旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	実施		
・旅費計算書	会計			旅費	旅費計算書	5年	実施		
・運送旅費支給関係書類	会計			旅費	運送旅費支給関係書類	5年	実施		
・被収容者旅費概算(精算)請求書	会計			旅費	被収容者旅費概算(精算)請求書	5年	実施		
・新規採用者赴任旅費所要総調書	会計			旅費	新規採用者赴任旅費所要総調書	3年	実施		
・その他旅費に関する書類	会計			旅費	その他旅費に関する書類	1年	実施		
・アダムス運用連絡票	会計			連絡	官庁会計システム連絡文書	3年	実施		
旅費の支給に関する事項	旅費の支給に関する文書			・支払決議書	会計	旅費	支払決議書	5年	実施
				・出張に関する書類(出張計画書等)	会計	旅費	出張	5年	実施
				・旅行命令簿・旅行依頼簿	会計	旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	実施
庶務の管理に関する事項	庶務の管理に関する文書	・例規に係る決裁文書	庶務	例規	例規決裁	5年	実施		
		・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	実施		
		・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	実施		
		・会計実地検査に関する書類	庶務	監査	会計実地検査	5年	実施		
		・会計実地検査報告書	庶務	監査	会計実地検査報告書	5年	実施		
		刑罰執行、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する保護の措置、補導処分並びに鑑定の執行に関する事項	刑事施設及び婦人補導院の保安に関する文書	・当直引継書	保安	報告	当直引継書	1年	実施
				・運営方針に関する書類	庶務	運営	運営方針	3年	実施
		庶務に関する事項	庶務に関する文書	・施設運営方針に関する書類	庶務	運営	施設運営方針	3年	実施
				・照会・回答文書	庶務	各種業務	照会・回答文書	1年	実施
				・施設内の連絡調整等に関する書類	庶務	連絡調整	施設内の連絡調整等	1年	実施
				・本所・支所間連絡調整に関する書類	庶務	連絡調整	本所・支所間連絡調整	1年	実施
				・職員届出簿	庶務	各種業務	職員届出簿	1年	実施
				・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	実施
				・出勤簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年	実施
				・休暇に関する書類	人事	勤務時間	休暇簿	3年	実施
				・週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年	実施
・勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事			勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	実施		
・勤務命令簿	人事			勤務時間	勤務命令簿	3年	実施		
職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関する文書	・勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年	実施		
		・メンタルヘルスに関する書類	人事	勤務時間	メンタルヘルス	3年	実施		
		・職員面接記録	人事	勤務時間	職員面接記録	3年	実施		
		・特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当	5年1月	実施		
		・財産形成貯蓄等実施状況調査	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等実施状況調査	3年	実施		
		・控除額の確認に関する書類	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄給与控除明細書	3年	実施		
職員の手止、医療その他の福利厚生に関する事項	財産形成貯蓄に関する文書	・財産形成貯蓄等記録簿	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等記録簿	3年	実施		
		・解約に係る申込書を受理した日又は退職等に関する通知書提出した日に係る特定日以後5年					実施		
会計機関に関する事項	会計機関に関する文書	・会計機関の引継に関する書類	会計	会計機関	会計機関の引継	3年	実施		
		・会計機関の発令に関する書類	会計	会計機関	発令	10年	実施		
		・物品の検査職員の指定並びに解除書類	会計	会計機関	検査	5年	実施		
矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置物品に関する文書	・郵送物品等受付記録	領置	領置物品	郵送物品等受付記録	3年	実施		
		・遺留品書留簿	領置	領置物品	遺留品書留簿	3年	実施		
		・貴重品書留簿	領置	領置物品	貴重品書留簿	3年	実施		
		・自弁・差入物品管理に関する記録	領置	領置物品	自弁・差入物品管理	3年	実施		
		・自費購入物品一覧表	領置	領置物品	自費購入物品一覧表	3年	実施		
		・証憑品運付記録	領置	領置物品	証憑品運付記録	3年	実施		
		・特別領置物品書留簿	領置	領置物品	特別領置物品書留簿	3年	実施		
		・国庫金振替簿	領置	領置物品	国庫金振替簿	3年	実施		
		・領置品引継書	領置	領置物品	領置品引継書	3年	実施		
		・領置物品検査記録	領置	領置物品	領置物品検査記録	3年	実施		
		・領置物品総量規制	領置	領置物品	領置物品総量規制	3年	実施		
		・領置物品廃棄簡書	領置	領置物品	領置物品廃棄簡書	3年	実施		
		・領置物品領収書	領置	領置物品	領置物品領収書	3年	実施		
		矯正施設における自弁物品に関する文書	自弁物品	・差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	領置	自弁物品	差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	3年	実施
				・差入物品等検査記録	領置	自弁物品	差入物品等検査記録	3年	実施
				・差入物品等受付記録	領置	自弁物品	差入物品等受付記録	3年	実施
		矯正施設における領置金に関する文書	領置金	・現金出納簿	領置	繰入繰出外現金	現金出納簿	5年	実施
				・小切手振込決議書	領置	繰入繰出外現金	小切手振込決議書	3年	実施
				・国庫金振替簿原簿	領置	繰入繰出外現金	国庫金振替簿原簿	5年	実施
				・検査書	領置	繰入繰出外現金	検査書	5年	実施
				・小切手等検査簿	領置	繰入繰出外現金	小切手等検査簿	3年	実施
				・取引関係通知書	領置	繰入繰出外現金	取引関係通知書	3年	実施
				・検査確認書	領置	繰入繰出外現金	検査確認書	3年	実施
				・遺留金書留簿	領置	繰入繰出外現金	遺留金書留簿	5年	実施
				・仮留金受払簿	領置	繰入繰出外現金	仮留金受払簿	5年	実施
				・差入現金等受付記録	領置	繰入繰出外現金	差入現金等受付記録	3年	実施
				・繰入繰出外現金に関する書類	領置	繰入繰出外現金	繰入繰出外現金	1年	実施
				・繰入繰出外現金月計整合表	領置	繰入繰出外現金	繰入繰出外現金月計整合表	3年	実施
				・繰入繰出外現金出納計算書	領置	繰入繰出外現金	繰入繰出外現金出納計算書	5年	実施
				・繰入繰出外現金出納計算書証憑書類	領置	繰入繰出外現金	繰入繰出外現金出納計算書証憑書類	5年	実施
				・自弁物品一覧表	領置	繰入繰出外現金	繰入繰出外現金	5年	実施
				・自弁物品一括表	領置	繰入繰出外現金	繰入繰出外現金	5年	実施
				・預収受取金等現金書留受付簿	領置	繰入繰出外現金	預収受取金等現金書留受付簿	3年	実施
				・保管金支払証憑書類	領置	繰入繰出外現金	保管金支払証憑書類	5年	実施
				・保管金受領証書	領置	繰入繰出外現金	保管金受領証書	5年	実施
				・保管金小切手原簿	領置	繰入繰出外現金	保管金小切手原簿	5年	実施
				・保管金振替済通知書	領置	繰入繰出外現金	保管金振替済通知書	3年	実施
				・保管金提出書	領置	繰入繰出外現金	保管金提出書	3年	実施
				・保管金払込書	領置	繰入繰出外現金	保管金払込書	3年	実施
				・保管金保管替通知書	領置	繰入繰出外現金	保管金保管替通知書	3年	実施
				・保管金領収証書	領置	繰入繰出外現金	保管金領収証書	5年	実施
				・保管金月計整合表	領置	繰入繰出外現金	保管金月計整合表	3年	実施
				・領置金引継書	領置	繰入繰出外現金	領置金引継書	3年	実施
				・領置金基礎簿	領置	繰入繰出外現金	領置金基礎簿	3年	実施
				・領置金支払記録	領置	繰入繰出外現金	領置金支払記録	3年	実施
				・領置金支払証憑書類	領置	繰入繰出外現金	領置金支払証憑書類	5年	実施
				・領置金収受簿	領置	繰入繰出外現金	領置金収受簿	5年	実施

12	新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関すること	新型コロナウイルス感染症に関する文書 ・新型コロナウイルス感染症対策関係	会計	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(会計課)	5年	移管	
<small>備考</small> <small>(注)</small> ・本基準に上げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。									

前橋刑務所総務部用度課 標準文書保存期間基準(文書管理室:用度課長)

令和6年6月11日改定

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例				保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
			行政文書の具体例	大分類	中分類	名称(小分類)				
1 職員の人事に関する事項	その他研修に関する事	その他研修に関する記録	外部機関研修に関する書類	庶務	研修	外部機関研修	3年	廃棄		
			・矯正研修に関する書類 ・職員研修に関する書類 ・職務研究会議事録	庶務	研修	矯正研修 職員研修 職務研究会議事録	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄		
2 予算及び決算に関する事項	人事異動に関する事 予算に関する事	人事異動に関する文書 予算に関する文書	非常勤職員に関する書類	人事	人事異動	非常勤職員	3年	廃棄		
			・矯正緊急報告(刑務作業事故報告) ・予算関係資料 ・矯正職員武達大会経費関係書類 ・刑務作業製品利用状況調査 ・被収容者被服更新整備必要数調査書 ・被収容者被服追体品調査書	会計	予算	矯正緊急報告(刑務作業事故報告) 予算関係資料	10年 5年	廃棄 廃棄		
	歳出に關すること	歳出に關する文書	・予算現況調査書 ・予算執行計画表 ・予算増(減)額上申書 ・予算増(減)額通知書 ・予算年額内示関係書類 ・予算差引簿 ・予算執行会議議事録 ・當務職員購入報告書 ・翌年度にわたる債務負担の承認要求書 ・翌年度にわたる債務負担の承認通知書	会計	予算	予算現況調査書 予算執行計画表 予算増(減)額上申書 予算増(減)額通知書 予算年額内示関係書類 予算差引簿 予算執行会議議事録 當務職員購入報告書 翌年度にわたる債務負担の承認要求書等	3年 3年 5年 3年 3年 3年 3年 5年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
			繰越計算書 繰越承認通知書 繰越済通知書 過年度支出承認書等	会計	歳出	繰越計算書 繰越承認通知書 繰越済通知書 過年度支出承認書等	5年 5年 5年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
	契約に關すること	契約に關する文書	・契約書 ・入札公告に関する文書 ・見積書 ・指名通知 ・指名通知書 ・請書 ・予定価格調書 ・納品書 ・同等品審査書類	用度	契約	請運		契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄	
			・競争参加資格等審査委員会議事録 ・指名停止通知書 ・随意契約登録者名簿 ・随意契約登録申請書 ・有資格者名簿	用度	契約	競争参加資格等審査委員会議事録 指名停止通知書 随意契約登録者名簿 随意契約登録申請書 有資格者名簿	3年 3年 3年 5年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
	物品の管理に關すること	物品の管理に關する文書	・物品供用簿 ・物品管理計算書 ・物品管理計算書証憑書類 ・物品管理計算書添付書類	用度	物品管理	物品管理計算書	5年	廃棄		
			・物品管理簿・物品出納簿 ・引継書 ・電気設備等保守点検記録 ・不用物品受払簿 ・副生物等書留簿 ・物品受払簿 ・物品増減及び現在額報告書 ・物品定時・交換・随時検査書 ・物品廃棄記録 ・物品亡失・損傷等報告書 ・その他物品に関する書類 ・物品取得措置請求書 ・物品取得通知書 ・物品払出請求書	用度	物品管理	物品管理簿・物品出納簿 引継書 電気設備等保守点検記録 不用物品受払簿 副生物等書留簿 物品受払簿 物品増減及び現在額報告書 物品定時・交換・随時検査書 物品廃棄記録 物品亡失・損傷等報告書 その他物品に関する書類 物品取得措置請求書・物品取得通知書・物品払出請求書	5年 3年 3年 3年 3年 3年 5年 5年 3年 5年 1年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
	運輸に關すること	運輸に關する文書	・物品供用簿 ・物品受入命令書 ・物品受払簿 ・物品受領命令書 ・物品修繕 ・物品修繕請求書・物品修繕 ・改進措置通知書	用度	物品管理	物品供用簿 物品受入命令書 物品受払簿 物品受領命令書 物品修繕 物品修繕・改進措置請求書・物品修繕・改進措置通知書	1年 1年 1年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
			・物品売払 ・貸付措置請求書・物品売払 ・貸付措置通知書 ・物品売払決議書 ・物品不用決定承認申請書・物品不用決定 通知書 ・物品払出命令書 ・物品保管措置請求書・物品保管措置通知書 ・物品保管施設 ・無経検査簿 ・官用車交通事故報告 ・自動車整備に関する書類 ・自動車運行日誌 ・自動車始業点検等記録	用度	物品管理	物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書 物品売払決議書 物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書 物品払出命令書 物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設 無経検査簿 官用車交通事故報告 自動車整備 自動車運行日誌 自動車始業点検等記録	1年 1年 1年 3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
3 栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははく等の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・保安表彰に関する記録	保安	栄典・表彰	保安表彰	10年	廃棄		
4 行政の簡便化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄		
5 監査に関する事項	監査に關すること	監査に關する文書	・監査に関する書類 ・会計実地検査に関する書類 ・会計実地検査報告書 ・国有財産台帳	庶務 庶務 庶務 用度	監査 監査 監査	監査 会計実地検査 会計実地検査報告書 国有財産台帳	5年 5年 5年 常用	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
6 国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関する事	国有財産の管理に関する文書	・国有財産増減及び現在額報告書 ・国有財産無償貸付状況報告書 ・国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産増減及び現在額報告書 国有財産無償貸付状況報告書 国有財産台帳付属書類	5年 5年 常用	廃棄 廃棄 廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存	
			・国有財産承認申請書類 ・国有財産無償貸付状況計算書 ・国有財産現況報告書 ・国有財産現在額計算書証憑書類 ・国有財産台帳巻録決議書 ・価格改定評価調書 ・敷地取得・交換・割譲・更正等関係書類	用度	国有財産	国有財産承認申請書類 国有財産無償貸付状況計算書 国有財産現況報告書 国有財産現在額計算書証憑書類 国有財産台帳巻録決議書 価格改定評価調書 敷地取得・交換・割譲・更正等関係書類	5年 5年 5年 5年 5年 10年 5年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存	
			・「報告書」、「誤謬訂正」の理由書 ・施設現況調査 ・庁舎等構造別経過年数別現況調 ・国有財産異動報告書 ・国有財産使用許可関係書類 ・国有財産使用許可書	用度	国有財産	「報告書」、「誤謬訂正」の理由書 施設現況調査 庁舎等構造別経過年数別現況調 国有財産異動報告書 国有財産使用許可関係書類 国有財産使用許可書	5年 3年 3年 3年 5年 常用	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	使用許可が終了した日に係る特定日以後5年	
			・国有財産貸付契約書	用度	国有財産	国有財産貸付契約書	常用	廃棄	契約が終了した日に係る特定日以後5年	廃棄



7	刑事施設及び婦人補導院の保安に関する事項	刑事施設及び婦人補導院の保安に関する文書	刑事施設及び婦人補導院における警備に関する文書	・駐車許可管理(職員)	保安	警備	駐車許可管理(職員)	3年	廃棄	
8	刑及び拘留、少年期に達する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補処分に並びに監置の執行の執行に関する事項	刑事施設に収容中の者の作業に関する事項	刑事施設における作業安全衛生に関する文書	・矯正緊急報告(刑務作業災害通報及び報告)	作業	作業安全衛生	矯正緊急報告(刑務作業災害通報及び報告)	10年	廃棄	
				・安全衛生委員会議事録 ・安全衛生委員会議事録 ・作業標準書	作業 作業 作業	作業安全衛生 作業安全衛生 作業安全衛生	安全衛生委員会議事録 安全衛生委員会議事録 安全衛生管理	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄	
9	情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する経緯	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・情報セキュリティに関する書類	用度	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄	
				・情報セキュリティに関する書類	用度	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄	
10	会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する経緯	会議・会同等に関する文書	・矯正関係予算担当課長会同等に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正関係予算担当課長会同等	3年	廃棄	
				・関係機関との連絡調整等に関する書類 ・協議会等に関する書類 ・関係機関等との連絡協議会に関する書類 ・全国矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管内矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管内矯正施設支所長協議会等に関する書類 ・矯正管内矯正施設部課長等協議会に関する書類	庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務 庶務	会議・協議会 会議・協議会 会議・協議会 協議会等	関係機関との連絡調整等 関係機関との連絡調整等	3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
11	庶務に関する事項	庶務に関する事項(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・庁内会議等議事録	庶務	会議・協議会	庁内会議等議事録	3年	廃棄	
				・照会・回答文書 ・施設内の連絡調整等に関する書類 ・本所・支所間連絡調整に関する書類 ・職員出書	庶務 庶務 庶務 庶務	各種業務 連絡調整 連絡調整 各種業務	照会・回答文書 施設内の連絡調整等 施設内の連絡調整等 本所・支所間連絡調整等	1年 1年 1年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
12	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関する事項	超過勤務に関する文書	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
				・出勤簿 ・休暇に関する文書 ・勤務時間の削減に関する文書	人事 人事 人事	勤務時間 勤務時間 勤務時間	出勤簿 超過勤務等命令簿 出勤簿	5年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄	
13	会計機関に関する事項	手当てに関する事項	手当てに関する文書	・職員面接記録	人事	職務	職員面接記録	3年	廃棄	
				・特別勤務手当に関する書類 ・会計機関の発令に関する書類 ・物品の検査職員の指定並びに解除書類 ・検査書	人事 人事 会計 会計	給与 発令 発令 会計機関 検査	特別勤務手当 発令 発令 発令	3年 10年 10年 5年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
14	施設整備に関する事項	施設整備に関する事項	施設整備に関する文書	・設計原図	施設整備	工事	設計原図	当該建築物が存在しなくなった日の特定日以後1年	廃棄	
				・耐震診断報告書 ・工事成績評定書 ・工事成績評定通知書 ・予定価格積算内訳書別紙明細 ・入札時積算数量書別紙明細	施設整備 施設整備 施設整備 施設整備	工事 工事 工事 工事	耐震診断報告書 工事成績評定 工事成績評定 工事成績評定	1年 15年 15年 15年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
15	公務員宿舎に関する事項	公務員宿舎の設置要求に関する事項	公務員宿舎の統計に関する事項	・宿舎設置要求書	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎設置要求書	10年	廃棄	
				・木造宿舎老朽度調査	公務員宿舎	宿舎管理	木造宿舎老朽度調査	5年	廃棄	

	公務員宿舎の維持管理に関する事	公務員宿舎の入退居に関する文書	・自動車保管場所使用申請書・承認書	公務員宿舎	宿舎管理	自動車保管場所使用申請書・承認書	5年	廃棄		
	公務員宿舎の現況に関する事	公務員宿舎の現況に関する調査	・宿舎現況記録	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎現況記録	常用	廃棄	宿舎廃止の日に係る特定日以後3年	
			・国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	5年	廃棄		
			・無料宿舎貸与該当職員指定書	公務員宿舎	宿舎管理	無料宿舎貸与該当職員指定書	5年	廃棄		
			・国家公務員宿舎管理記録	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎管理記録	5年	廃棄		
			・公務員職員宿舎現況表	公務員宿舎	宿舎管理	公務員職員宿舎現況表	3年	廃棄		
			・職員宿舎入居状況表	公務員宿舎	宿舎管理	職員宿舎入居状況表	3年	廃棄		
	16	新型コロナウイルス感染症に関する事	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	用度	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(用度課)	5年	移管	
	<p>(注) 備考 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。</p>									

前橋刑務所処遇処遇部門 標準文書保存期間基準(文書管理者:首席矯正処遇官(処遇担当))

令和5年6月11日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	
				大分類	中分類	名称(小分類)				
1 個人の権利義務の増減及びその経緯	矯正施設に收容中の者の不服申立てに関する事項	審査の申請に関する文書	・審査申請書 ・調査指示に関する回報文書 ・裁判に係る決裁文書 ・裁決書	処遇	不服申立	審査の申請	5年	廃棄		
			矯正管区の長に対する審査の申請に関する文書			・事実申告書 ・調査指示に関する回報文書 ・事実の申告の処理に係る決裁文書				矯正管区の長に対する事実の申告
			苦情の申出に関する文書			・大臣苦情の調査指示に関する回報文書				苦情の申出
	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	訴訟に関する書類	・訴訟に関する記録	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	廃棄		
2 法人の権利義務の増減及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	訴訟に関する書類	・訴訟に関する記録	処遇	不服申立	訴訟	5年	廃棄		
			調査			訴訟				
3 職員の人事に関する事項	その他研修に関する事項	その他研修に関する記録	・外部機関研修に関する書類 ・矯正臨時報告(研修実施報告) ・東日本矯正医療センター准看護師養成所に関する書類 ・講師依頼に関する書類 ・矯正研修に関する書類 ・職員研修に関する書類 ・職務研究会議事録 ・非常勤職員に関する書類	庶務	研修	外部機関研修 矯正臨時報告(研修実施報告) 東日本矯正医療センター准看護師養成所 講師依頼 矯正研修 職員研修 職務研究会議事録 非常勤職員	3年 3年 3年 1年 3年 3年 3年 3年	廃棄		
			人事異動に関する事項	人事異動に関する文書	人事	人事異動	非常勤職員	3年	廃棄	
4 予算及び決算に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理に関する文書	・物品供用証	庶務	物品管理	物品供用証	1年	廃棄		
5 栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははく等の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・保安表彰に関する記録	保安	栄典・表彰	保安表彰	10年	廃棄		
6 行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄		
7 監査に関する事項	監査に関する事項	監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄		
8 刑及び句留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監査の執行に関する事項	刑事施設及び補導院における処遇に関する事項	刑事施設及び補導院における処遇に関する文書	・勤務日誌 ・勤務配置表	保安	勤務配置	勤務日誌 勤務配置表	1年 3年	廃棄		
			刑事施設における緊急報告に関する文書	・矯正緊急報告(銃使用等報告) ・矯正緊急報告(天災事変発生連絡) ・矯正緊急報告(非常事態発生連絡)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(小型武器使用等報告) 矯正緊急報告(非常事態発生連絡) 矯正緊急報告(非常事態発生連絡)	3年 3年 3年	廃棄	
刑事施設及び補導院における警備に関する文書	警備規程 ・事件送致に関する記録 ・巡回記録 ・巡回記録簿	保安	・警備規程 ・事件送致に関する記録 ・巡回記録 ・巡回記録簿	保安	警備	警備規程 事件送致 巡回 巡回記録簿	5年 5年 3年 3年	廃棄		
			・外来者入退室管理 ・監視カメラ視覚記録	保安	警備	外来者入退室管理 監視カメラ視覚記録	3年 3年	廃棄		
刑事施設及び補導院における警備訓練に関する文書	警備訓練に関する記録	保安	・警備訓練に関する記録 ・緊急自動車指定に関する記録 ・刑務官手帳の管理に関する記録 ・警備活動に関する記録 ・警備隊員に関する記録 ・鍵の管理に関する記録	保安	警備	各種警備	3年	廃棄		
			・鍵貸与簿 ・現認報告書 ・駐車許可管理(職員) ・警力団関係収容者に関する記録 ・事務用品管理(職員ロッカー)に関する記録 ・出門許可書	保安	警備	鍵貸与簿 現認報告書 駐車許可管理(職員) 警力団関係収容者 事務用品管理(職員ロッカー) 出門許可書	3年 3年 3年 3年 1年 1年	廃棄		
刑事施設及び補導院における警備訓練に関する文書	少年施設巡回保安研修の実施に関する記録 ・非常招集に関する記録 ・走道、剣道及び矯正矯正身術の実施に関する記録 ・手錠・捕縄使用検定に関する記録 ・訓練計画・実施記録(警備)	保安	少年施設巡回保安研修の実施に関する記録 ・非常招集に関する記録 ・走道、剣道及び矯正矯正身術の実施に関する記録 ・手錠・捕縄使用検定に関する記録 ・訓練計画・実施記録(警備)	保安	警備訓練	少年施設巡回保安研修 非常招集 走道、剣道及び矯正矯正身術 手錠・捕縄使用検定 訓練計画・実施記録(警備)	3年 3年 3年 3年 3年	廃棄		
			無縁に関する記録 ・捕縄、手錠及び拘束衣使用簿 ・保護具使用簿 ・銃履歴カード	保安	警備用具	無縁 捕縄、手錠及び拘束衣使用簿 保護具使用簿 銃履歴カード	5年 5年 5年 常用	廃棄	銃の廃棄に伴い廃棄	
刑事施設及び補導院における警備訓練に関する文書	警備用具等管理に関する記録	保安	警備用具等管理に関する記録 ・武器管理に関する記録 ・銃及び弾薬出納簿 ・銃砲現況簿 ・特別手入及び検査表 ・付属品出納簿 ・捕縄、手錠及び拘束衣管理に関する記録	保安	警備用具	警備用具等管理 武器管理 銃及び弾薬出納簿 銃砲現況簿 特別手入及び検査表 付属品出納簿 捕縄、手錠及び拘束衣管理	3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年	廃棄		
			無縁業務日誌 ・矯正緊急報告(小型武器使用等報告) ・矯正定期報告(銃砲現況簿) ・矯正臨時報告(無縁施設に関する報告)	保安	警備用具	無縁業務日誌 矯正緊急報告(小型武器使用等報告) 矯正定期報告(銃砲現況簿) 矯正臨時報告(無縁施設に関する報告)	3年 3年 3年 3年	廃棄		
刑事施設及び補導院における検査に関する文書	引上げ物品記録 ・検査計画 ・自弁・差入物品検査 ・図書・新聞審査に関する記録 ・新人時衣体検査記録 ・設備点検記録	保安	引上げ物品記録 ・検査計画 ・自弁・差入物品検査 ・図書・新聞審査に関する記録 ・新人時衣体検査記録 ・設備点検記録	保安	検査	引上げ物品記録 検査 自弁・差入物品検査 図書・新聞審査 新人時衣体検査記録 設備点検記録	3年 3年 3年 5年 3年 3年	廃棄		
			居室配置表	保安	居室配置	居室配置表	3年	廃棄		
刑事施設における被収容者の移送に関する文書	移送計画関係書類 ・出廷等に関する記録	保安	移送計画関係書類 ・出廷等に関する記録	保安	移送	移送計画関係書類 出廷等	3年 3年	廃棄		
			保護室使用簿 ・保護室管理に関する記録 ・静穏室使用簿 ・静穏室管理に関する記録	保安	運行・戒護	保護室使用簿 保護室管理 静穏室使用簿 静穏室管理	5年 3年 5年 3年	廃棄		
刑事施設及び補導院における被収容者の収容定員に関する文書	矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告) ・収容調整に関する記録	保安	矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告) ・収容調整に関する記録	保安	収容定員	矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告) 収容調整	3年 5年	廃棄		
			被収容者の勤続等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録	保安	勤続観察	被収容者の勤続等の電磁的、光学的記録及びその管理	5年	廃棄		
刑事施設及び補導院における報告に関する文書	矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故通報、事故追報、準事故報告) ・外国人収容状況に関する記録 ・確定報告記録 ・矯正緊急報告(職員等被害連絡) ・矯正緊急報告(職員等被害連絡) ・矯正施設の撮影に関する記録 ・矯正定期報告(職員等による告発等報告) ・矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況等報告)	保安	矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故通報、事故追報、準事故報告) ・外国人収容状況に関する記録 ・確定報告記録 ・矯正緊急報告(職員等被害連絡) ・矯正緊急報告(職員等被害連絡) ・矯正施設の撮影に関する記録 ・矯正定期報告(職員等による告発等報告) ・矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況等報告)	保安	報告	矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故通報、事故追報、準事故報告) 外国人収容状況 確定報告 矯正緊急報告(職員等被害連絡) 矯正緊急報告(職員等被害連絡) 矯正施設の撮影 矯正定期報告(職員等による告発等報告) 矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況等報告)	10年 3年 3年 3年 3年 3年 3年	廃棄		

		・矯正定期報告(刑務関係受刑者収容状況報告)	保安	報告	矯正定期報告(刑務関係受刑者収容状況報告)	3年	廃棄			
		・保安に関する照会書・回報書	保安	報告	保安に関する照会書・回報書	3年	廃棄			
		・当直引継書	保安	報告	当直引継書	1年	廃棄			
		・保安月報	保安	報告	保安月報	3年	廃棄			
		・保安状況調査に関する記録	保安	報告	保安状況調査	3年	廃棄			
		・保安日報	保安	報告	保安状況報告	3年	廃棄			
刑事施設における修繕に関する文書	刑事施設における作業企画に関する文書	・修繕に関する記録	保安	修繕	修繕	3年	廃棄			
		・価格改定決議書	作業	作業企画	価格改定決議書	3年	廃棄			
		・作業運営会議議事録	作業	作業企画	作業運営会議議事録	3年	廃棄			
		・技術指導者に関する記録	作業	作業企画	技術指導者	3年	廃棄			
		・職員の資格・技能に関する記録	作業	作業企画	職員の資格・技能	3年	廃棄			
		・申出による作業に関する記録	作業	作業企画	申出による作業	3年	廃棄			
		・自己契約作業に関する記録	作業	作業企画	自己契約作業	3年	廃棄			
		・職員研修に関する記録	作業	作業企画	職員研修	3年	廃棄			
		・技能受刑者に関する記録	作業	作業企画	技能受刑者	3年	廃棄			
		・構外作業に関する記録	作業	作業企画	構外作業	3年	廃棄			
		・作業専門官に関する記録	作業	作業企画	作業専門官	3年	廃棄			
		・事業部作業に関する記録	作業	作業企画	事業部作業	3年	廃棄			
		・製造物責任法に関する記録	作業	作業企画	製造物責任法	2年	廃棄			
		・製品開発・管理に関する記録	作業	作業企画	製品開発・管理	3年	廃棄			
		・報告書・回報書	作業	作業企画	報告書・回報書	3年	廃棄			
		・外部通動計画書	作業	作業企画	外部通動	3年	廃棄			
		・作業出張計画書	作業	作業企画	作業出張	5年	廃棄			
		・受注関係書類	作業	作業企画	受注関係書類	3年	廃棄			
		・生産・販売計画	作業	作業企画	生産・販売計画	1年	廃棄			
		・作業計画書	作業	作業計画	作業計画書	5年	廃棄			
		・作業実施・変更計画書	作業	作業計画	作業実施・変更計画書	5年	廃棄			
		刑事施設における作業命令に関する文書	刑事施設における作業命令に関する文書	・受注書(事業部作業) ・物品払出命令書 ・製品受入命令書 ・注文リスト ・受注者一覧表	作業	作業命令	受注書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄	
				・受注書(製作作業) ・注文リスト ・受注者一覧表	作業	作業命令	受注書(製作作業)	5年	廃棄	
		刑事施設における作業命令に関する文書	刑事施設における作業命令に関する文書	・受注書(提供作業) ・注文リスト ・受注者一覧表	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄	
				・修繕命令書(事業部作業) ・物品払出命令書 ・製品受入命令書	作業	作業命令	修繕命令書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄	
		刑事施設における作業命令に関する文書	刑事施設における作業命令に関する文書	・修繕命令書 ・物品払出命令書 ・製品受入命令書	作業	作業命令	修繕命令書・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄	
・作業命令書(事業部作業) ・作業命令書(自営作業) ・作業命令書(製作作業) ・物品払出命令書 ・製品受入命令書	作業			作業命令	作業命令書(事業部作業) 作業命令書(自営作業) 作業命令書(製作作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄			
刑事施設における作業命令に関する文書	刑事施設における作業命令に関する文書	・作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	5年	廃棄			
		・契約に関する記録	作業	作業契約	契約に関する記録	5年	廃棄			
協議会等に関する文書	協議会等に関する文書	・開催通知	作業	作業企画	作業協議会	3年	廃棄			
		・矯正緊急報告(刑務作業災害通報及び報告)	作業	作業安全衛生	矯正緊急報告(刑務作業災害通報及び報告)	10年	廃棄			
刑事施設における作業安全衛生に関する文書	刑事施設における作業安全衛生に関する文書	・安全衛生委員会議事録	作業	作業安全衛生	安全衛生委員会議事録	2年	廃棄			
		・安全衛生管理に関する記録	作業	作業安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄			
刑事施設における作業安全衛生に関する文書	刑事施設における作業安全衛生に関する文書	・作業標準書	作業	作業安全衛生	作業標準書	常用	廃棄	当該機械の耐用年数を超えた際に廃棄		
		・歳出予算差引簿 ・郵券受払簿 ・作業関係予算に関する記録	作業	作業関係予算	歳出予算差引簿 郵券受払簿 作業関係予算	5年 5年 3年	廃棄			
刑事施設における作業関係予算に関する文書	刑事施設における作業関係予算に関する文書	・購入に関する記録 予定価格調書 見積書 随意契約関係書類	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄			
		・年額内示に関する記録 ・予算増(減)願上申書	作業	作業関係予算	年額内示 予算増(減)願上申書	2年 5年	廃棄			
刑事施設における原材料管理に関する文書	刑事施設における原材料管理に関する文書	・供用物品受払簿(原材料・消耗品)	作業	原材料管理	供用物品受払簿(原材料・消耗品)	3年	廃棄			
		・事業部物品使用簿(分割払出困難原材料) ・事業部物品受払簿(原材料)	作業	原材料管理	事業部物品使用簿(分割払出困難原材料) 事業部物品受払簿(原材料)	3年 3年	廃棄			
刑事施設における作業物品管理に関する文書	刑事施設における作業物品管理に関する文書	・供用物品受払簿(機械及び器具・備品) ・物品管理簿・物品出納簿 ・たな卸し表	作業	作業物品管理	供用物品受払簿(機械及び器具・備品) 物品管理簿・物品出納簿 たな卸し表	常用 5年 3年	廃棄			
		・事業部物品たな卸し表 ・事業部物品取得請求書 ・事業部物品取付通知書 ・事業部物品受入命令書	作業	作業物品管理	事業部物品たな卸し表 事業部物品取得請求書・事業部物品取付通知書・事業部物品受入命令書	3年	廃棄			
刑事施設における作業物品管理に関する文書	刑事施設における作業物品管理に関する文書	・事業部物品払出命令書 ・副産物管理簿 ・物品払出命令書 ・物品管理に関する記録	作業	作業物品管理	事業部物品払出命令書 副産物管理簿 物品払出命令書 物品管理	2年 3年 3年 1年	廃棄			
		・物品取得請求書 物品取得通知書 物品受入命令書	作業	作業物品管理	物品取得請求書・物品取得通知書・物品受入命令書	3年	廃棄			
刑事施設における作業物品管理に関する文書	刑事施設における作業物品管理に関する文書	・物品管理換受通知書 物品管理換受領通知書 物品不用決定承認申請書 物品不用決定通知書	作業	作業物品管理	物品管理換受通知書・物品管理換受領通知書 物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	1年 1年	廃棄			
		・作業用主要機械に関する記録	作業	作業用品	作業用主要機械	3年	廃棄			
刑事施設における輸送に関する文書	刑事施設における輸送に関する文書	・自動車運行日誌	作業	輸送	自動車運行日誌	3年	廃棄			
		・移動受入指図書 ・移動払出指図書 ・移動物品受領書	作業	製品管理	移動受入指図書 移動払出指図書 移動物品受領書	3年 3年 3年	廃棄			
刑事施設における製品管理に関する文書	刑事施設における製品管理に関する文書	・事業部物品受払簿(移動受入製品・調定済製品) ・事業部物品受払簿(自所製品) ・出門書	作業	製品管理	事業部物品受払簿(移動受入製品・調定済製品) 事業部物品受払簿(自所製品) 出門書	3年 3年 3年	廃棄			
		・製品の管理に関する記録 ・製品検査に関する記録 ・製品等払出指図書 ・製品払出命令書 ・物品受領書	作業	製品管理	製品の管理に係る決裁文書 製品検査に係る決裁文書 製品等払出指図書 製品払出命令書 物品受領書	3年 3年 3年 3年 3年	廃棄			
刑事施設における提供物品管理に関する文書	刑事施設における提供物品管理に関する文書	・提供物品受払簿(機械及び器具・備品) ・提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(機械及び器具・備品) 提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)	常用 3年	廃棄			
		・作業事務調査等に関する記録	作業	作業統計	作業事務調査等	5年	廃棄			
刑事施設における作業統計に関する文書	刑事施設における作業統計に関する文書	・矯正定期報告(作業実施報告) ・矯正定期報告(作業決算報告) ・統計調査・解約履歴状況表・調定運報	作業	作業統計	矯正定期報告(作業実施報告) 矯正定期報告(作業決算報告) 統計調査	3年 3年 3年	廃棄			
		・工場日報 ・作業人員名簿	作業	作業統計	工場日報 作業人員名簿	3年 3年	廃棄			
刑事施設における職業訓練に関する文書	刑事施設における職業訓練に関する文書	・職業訓練命令書 ・職業訓練の実施に関する記録 ・職業訓練日誌 ・修了証書交付記録	作業	職業訓練	職業訓練命令書 職業訓練 職業訓練日誌 修了証書交付記録	5年 2年 3年 常用	廃棄			
		・矯正定期報告(受験結果報告)	作業	職業訓練	矯正定期報告(受験結果報告)	3年	廃棄			
刑事施設における職業訓練に関する文書	刑事施設における職業訓練に関する文書	・技能講習修了者帳簿	作業	職業訓練	技能講習修了者に係る帳簿	3年	廃棄	※R4年度以降成分に限る。(R3年度分まで「常用」)		
		・技能講習に関する記録 ・作業報告金に関する記録 作業報告金簿	作業	職業訓練	技能講習に係る帳簿 作業報告金 作業報告金簿	3年 5年 5年	廃棄			
刑事施設における作業報告金に関する文書	刑事施設における作業報告金に関する文書	・作業報告カード 日課表	作業	作業報告金	作業報告カード 日課表	5年 5年	廃棄			
		・作業審査会議事録	作業	作業報告金	作業審査会議事録	5年	廃棄			

刑事施設に収容中の者の教育に関すること	刑事施設における改善指導に関する文書	一般改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	改善指導	3年	廃業		
		特別改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	改善指導	3年	廃業		
		評価に関する記録	教育	改善指導	評価	3年	廃業		
		教育日誌	教育	改善指導	教育日誌	3年	廃業		
		教科指導の実施に関する記録	教育	教科指導	教科指導	3年	廃業		
		高卒認定試験の実施に関する文書	教育	教科指導	高卒認定試験	3年	廃業		
		刑執行開始時指導に関する記録	教育	刑執行開始時指導	刑執行開始時指導	3年	廃業		
		釈放前指導の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃業		
		刑事施設外処遇の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃業		
		教育行事に関する記録	教育	集會・行事	集會・行事	3年	廃業		
刑事施設における余暇活動に関する文書	放逐に関する記録	教育	余暇活動	放逐	3年	廃業			
	通信教育に関する記録	教育	余暇活動	通信教育	3年	廃業			
	資格試験の実施に関する記録	教育	余暇活動	資格試験	3年	廃業			
	クラブ活動に関する記録	教育	余暇活動	クラブ活動	3年	廃業			
	図書原簿	教育	図書	図書原簿	5年	廃業			
	図書・新聞管理に関する記録	教育	図書	図書	3年	廃業			
	図書・新聞の領置、備束に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃業			
	備付図書貸与に関する記録	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃業			
	白身書簿カード	教育	図書	図書カード	1年	廃業			
	図書カード	教育	図書	図書カード	3年	廃業			
刑事施設及び婦人補導院における教諭師に関する文書	所内誌	教育	図書	所内誌	1年	廃業			
	教諭師委嘱・解嘱に関する記録	教育	教諭師	教諭師委嘱・解嘱	5年	廃業			
	教諭師に関する名簿	教育	教諭師	教諭師名簿	常用	廃業			
	教諭師従事年数及び指導回数に関する記録	教育	教諭師	教諭師従事年数及び指導回数	常用	廃業			
	墓地埋葬に関する記録	教育	教諭	墓地埋葬・合葬	常用	廃業			
	合葬に関する記録	教育	教諭	墓地埋葬・合葬	常用	廃業			
	教諭師個人別指導簿	教育	教諭	教諭師個人別指導簿	5年	廃業			
	儀式行事・教諭実施簿	教育	教諭	教諭等実施簿	5年	廃業			
	読経簿	教育	教諭	読経簿	5年	廃業			
	法要に関する記録	教育	教諭	法要	5年	廃業			
刑事施設及び婦人補導院における篤志面接委員に関する文書	篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱に関する記録	教育	篤志面接委員	篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱	5年	廃業			
	篤志面接委員に関する名簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員名簿	常用	廃業			
	篤志面接委員印章交付簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員印章交付簿	5年	廃業			
	篤志面接委員従事年数及び指導回数に関する記録	教育	篤志面接委員	篤志面接委員従事年数及び指導回数	常用	廃業			
	篤志面接委員選考会に関する記録	教育	篤志面接委員	篤志面接委員選考会	常用	廃業			
	篤志面接委員個人別指導簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員個人別指導簿	5年	廃業			
	篤志面接委員面接簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員面接簿	5年	廃業			
	篤志面接委員指導簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員指導簿	5年	廃業			
	その他篤志面接委員に関する記録	教育	篤志面接委員	その他篤志面接委員に関する記録	3年	廃業			
	民間協力者(教育)に関する記録	教育	民間協力者	民間協力者(教育)	3年	廃業			
刑事施設における教育業務の管理に関する文書	矯正定期報告(刑事施設教育状況報告)	教育	教育管理	報告の管理	3年	廃業			
	学会・研究会(教育)に関する資料	教育	教育管理	学会・研究会(教育)	3年	廃業			
	協議会・連絡会(教育)に関する記録	教育	教育管理	協議会・連絡会(教育)	3年	廃業			
	研究発表に関する記録	教育	教育管理	研究発表	3年	廃業			
	その他教育に関する記録	教育	教育管理	その他教育に関する記録	1年	廃業			
	外国人処遇に関する記録	処遇	処遇記録	外国人処遇	2年	廃業			
	病服に関する記録	処遇	処遇記録	病服	3年	廃業			
	自弁・差入物品管理	処遇	処遇記録	自弁・差入物品管理	3年	廃業			
	収容開始時の告知記録	処遇	処遇記録	収容開始時の告知記録	3年	廃業			
	面接指導記録	処遇	処遇記録	面接指導記録	3年	廃業			
刑事施設及び婦人補導院における外部交通に関する文書	書信に関する記録	処遇	外部交通	書信	3年	廃業			
	面会に関する記録	処遇	外部交通	面会	3年	廃業			
	面会票	処遇	外部交通	面会票	3年	廃業			
	面会申込票	処遇	外部交通	面会申込票	1年	廃業			
	優遇措置に関する記録	処遇	優遇措置	優遇措置	3年	廃業			
	処遇審査会議事録(制限緩和)	処遇	制限緩和	処遇審査会議事録(制限緩和)	3年	廃業			
	制限区分に関する記録	処遇	制限緩和	制限区分	3年	廃業			
	変更審査人員表	処遇	制限緩和	変更審査人員表	3年	廃業			
	図書台帳	処遇	生活指導	図書台帳	5年	廃業			
	指導計画	処遇	生活指導	指導計画	3年	廃業			
刑事施設における生活管理に関する文書	単独受収容	処遇	生活指導	単独受収容	3年	廃業			
	不安定者書留簿	処遇	生活管理	不安定者書留簿	2年	廃業			
	運動入浴実施記録	処遇	生活管理	運動入浴実施記録	1年	廃業			
	官給品の貸与に関する記録	処遇	生活管理	官給品の貸与	1年	廃業			
	日誌(受刑者)	処遇	生活管理	日誌(受刑者)	1年	廃業			
	物品管理関係	処遇	生活管理	物品管理関係	1年	廃業			
	貴重に関する記録	処遇	貴重	貴重	3年	廃業			
	調査・懲罰	処遇	調査・懲罰	調査・懲罰	3年	廃業			
	懲罰簿	処遇	調査・懲罰	懲罰簿	3年	廃業			
	反則行為の調査・懲罰に関する記録	処遇	調査・懲罰	反則行為の調査・懲罰	3年	廃業			
矯正施設における職訳に関する文書	通訳・翻訳共助に関する記録	処遇	通訳・翻訳	通訳・翻訳共助	3年	廃業			
	矯正管区の長に対する事実の申告の通知書の交付に関する記録	処遇	不服申立	矯正管区の長に対する事実の申告通知書等	5年	廃業			
	矯正管区の長に対する事実の申告の通知書	処遇	不服申立	矯正管区の長に対する事実の申告通知書等	5年	廃業			
	法務大臣に対する事実の申告の通知書の交付に関する記録	処遇	不服申立	法務大臣に対する事実の申告通知書等	5年	廃業			
	法務大臣に対する事実の申告の通知書	処遇	不服申立	法務大臣に対する事実の申告通知書等	5年	廃業			
	審査の申請の裁決書謄本の交付に関する記録	処遇	不服申立	審査の申請裁決書交付簿等	5年	廃業			
	審査の申請の裁決書謄本	処遇	不服申立	審査の申請裁決書交付簿等	5年	廃業			
	再審査の申請の裁決書謄本の交付に関する記録	処遇	不服申立	再審査の申請裁決書交付簿等	5年	廃業			
	再審査の申請の裁決書謄本	処遇	不服申立	再審査の申請裁決書交付簿等	5年	廃業			
	刑事施設の長に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	刑事施設の長に対する苦情の申出	5年	廃業			
矯正施設における不服申立てに関する文書	法務大臣に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	法務大臣に対する苦情の申出	5年	廃業			
	監査官に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	監査官に対する苦情の申出	5年	廃業			
	矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	処遇	不服申立	矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃業			
	矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	処遇	不服申立	矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃業			
	請願その他の不服申立てに関する記録	処遇	不服申立	請願その他の不服申立て	1年	廃業			
	情報セキュリティに関する書類	処遇	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃業			
	9 情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する記録	処遇	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃業		
		10 会議・会同等に関する事項	矯正管区長等協議会に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正管区長等協議会	3年	廃業	
			矯正管区第一部長協議会に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正管区第一部長協議会	3年	廃業	
			矯正管区第二部長協議会に関する書類	庶務	会議・協議会	矯正管区第二部長協議会	3年	廃業	
矯正管区第三部長協議会に関する書類			庶務	会議・協議会	矯正管区第三部長協議会	3年	廃業		
矯正管区における協議会等(その他)に関する書類			庶務	会議・協議会	矯正管区における協議会等(その他)	3年	廃業		
矯正関係予算担当課長会同等に関する書類			庶務	会議・協議会	矯正関係予算担当課長会同等	3年	廃業		
関係機関との連絡調整等に関する書類			庶務	会議・協議会	関係機関との連絡調整等	3年	廃業		

11	会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する経緯	会議・会同等に関する文書	協議会等に関する書類 ・関係機関等との連絡協議会に関する書類 ・全国矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設支所長協議会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設部課長等協議会に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄	
12	防災に関する事項	防災に関すること	防災に関する文書	・防災に関する書類	保安	防災管理	防災点検	1年	廃棄	
				・矯正緊急報告(天災事象発生連絡)	保安	防災管理	矯正緊急報告(天災事象発生連絡)	3年	廃棄	
				・災害対策に関する記録	保安	防災管理	災害対策	3年	廃棄	
				・防災管理に関する記録	保安	防災管理	防災管理	1年	廃棄	
				・火気取締に関する記録	保安	防災管理	火気取締	1年	廃棄	
				・消防用務者(受刑者)に関する記録	保安	防災管理	消防用務者(受刑者)	1年	廃棄	
13	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・照会・回答文書	庶務	各種業務	照会・回答文書	1年	廃棄	
				・職員届出書	庶務	各種業務	職員届出書	1年	廃棄	
14	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	勤務時間に関する文書	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
				・出勤簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	
				・休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	2年	廃棄	
				・勤務時間の割振りに関する文書	人事	勤務時間	勤務時間の割振り	3年	廃棄	
				・連休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	連休日の振替、代休日の指定	3年	廃棄	
				・勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄	
				・勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年	廃棄	
				・勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年	廃棄	
				・監督当直日誌	人事	勤務時間	監督当直日誌	3年	廃棄	
				・メンタルヘルスに関する書類	人事	職務	メンタルヘルス	3年	廃棄	
15	新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関すること	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	処遇	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(処遇部門)	5年	移管	
				・職員面接記録	人事	職務	職員面接記録	3年	廃棄	
				・特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当	5年1月	廃棄	
備考 (注) ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。										

前橋刑務所処遇企画部門(作業) 標準文書保存期間基準(文書管理者:首席矯正処遇官(企画担当))

令和6年6月11日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
				大分類	中分類	名称(小分類)						
職員の人事に関する事項	その他研修に関する事項	その他研修に関する記録	・外部機関研修に関する書類	庶務	研修	外部機関研修	3年	廃棄				
			・矯正研修に関する書類	庶務	研修	矯正研修	3年	廃棄				
人事異動に関する事項	人事異動に関する書類	人事異動に関する書類	・職務研究会議議事録	庶務	研修	職員研修	3年	廃棄				
			・非常勤職員に関する書類	人事	人事異動	非常勤職員	3年	廃棄				
予算及び決算に関する事項	予算に関する事項	予算に関する書類	・予算関係資料	会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄				
			・予算現況計画書	会計	予算	予算現況計画書	3年	廃棄				
			・予算執行計画書	会計	予算	予算執行計画書	3年	廃棄				
			・予算増(減)経上申書	会計	予算	予算増(減)経上申書	5年	廃棄				
			・予算増(減)経通知書	会計	予算	予算増(減)経通知書	3年	廃棄				
			・予算年額内承認書類	会計	予算	予算年額内承認書類	3年	廃棄				
			・予算差引簿	会計	予算	予算差引簿	3年	廃棄				
			・翌年度にわたる債務負担の承認要求書	会計	予算	翌年度にわたる債務負担の承認要求書	5年	廃棄				
			・翌年度にわたる債務負担の承認通知書	会計	予算	翌年度にわたる債務負担の承認通知書	5年	廃棄				
			・繰越承認通知書	会計	繰越	繰越承認通知書	5年	廃棄				
			・繰越済通知書	会計	繰越	繰越済通知書	5年	廃棄				
			・過年度支出承認書等	会計	繰越	過年度支出承認書等	3年	廃棄				
			・物品供用簿	庶務	物品管理	物品供用簿	5年	廃棄				
			・物品仁欠・損傷等報告書	庶務	物品管理	物品仁欠・損傷等報告書	5年	廃棄				
			・物品供用証	庶務	物品管理	物品供用証	1年	廃棄				
旅費の支給に関する事項	旅費の支給に関する書類	旅費の支給に関する書類	・出張に関する書類(出張計画書等)	会計	旅費	出張	5年	廃棄				
			・旅行命令簿・旅行依頼簿	会計	旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	廃棄				
			・その他旅費に関する書類	会計	旅費	その他旅費に関する書類	1年	廃棄				
			・官用車交通事故報告	庶務	運輸	官用車交通事故報告	5年	廃棄				
			・自動車の整備に関する書類	庶務	運輸	自動車の整備	3年	廃棄				
			・自動車運行日誌	庶務	運輸	自動車運行日誌	3年	廃棄				
			・自動車検査点検等記録	庶務	運輸	自動車検査点検等記録	3年	廃棄				
			・保安表彰に関する記録	作業	褒賞・表彰	保安表彰	10年	廃棄				
			・刑務作業協力者表彰に関する記録	作業	褒賞・表彰	刑務作業協力者表彰	10年	廃棄				
			・刑務作業表彰に関する記録	作業	褒賞・表彰	刑務作業表彰	10年	廃棄				
			・発出され廃止されていない指示	庶務	例規	指示・発出指示・指示等	常用	廃棄				
			行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する記録	情報システムに関する書類	・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄	
						・発出され廃止されていない指示	庶務	例規	指示・発出指示・指示等	常用	廃棄	
			監査に関する事項	監査に関する書類	監査に関する書類	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
						・会計実地検査に関する書類	庶務	監査	会計実地検査	5年	廃棄	
刑及び少年院、少年院に送致する被疑者及び少年院刑務所に送致する被疑者の措置、補導処分並びに監査の執行に関する事項	刑事施設に収容中の者の作業に関する事項	刑事施設における作業企画に関する書類	・価格決定決議書	作業	作業企画	価格決定決議書	3年	廃棄				
			・作業運営会議議事録	作業	作業企画	作業運営会議議事録	3年	廃棄				
			・技術指導者に関する記録	作業	作業企画	技術指導者	3年	廃棄				
			・職員研修に関する記録	作業	作業企画	職員の研修・技能	3年	廃棄				
			・申請による作業に関する記録	作業	作業企画	申請による作業	3年	廃棄				
			・自己契約作業に関する記録	作業	作業企画	自己契約作業	3年	廃棄				
			・職員研修に関する記録	作業	作業企画	職員研修	3年	廃棄				
			・技能受刑者に関する記録	作業	作業企画	技能受刑者	3年	廃棄				
			・横外作業に関する記録	作業	作業企画	横外作業	3年	廃棄				
			・作業専門官に関する記録	作業	作業企画	作業専門官	3年	廃棄				
			・事業部作業に関する記録	作業	作業企画	事業部作業	3年	廃棄				
			・製造物責任法に関する記録	作業	作業企画	製造物責任法	3年	廃棄				
			・製品開発・管理に関する記録	作業	作業企画	製品開発・管理	3年	廃棄				
			・報告書・回報書	作業	作業企画	報告書・回報書	3年	廃棄				
			・外部連絡計画書	作業	作業企画	外部連絡	3年	廃棄				
・作業出張計画書	作業	作業企画	作業出張	5年	廃棄							
・受注関係書類	作業	作業企画	受注関係書類	3年	廃棄							
・生産・販売計画	作業	作業企画	生産・販売計画	1年	廃棄							
・機能向上作業に関する記録	作業	作業企画	機能向上作業	3年	廃棄							
・社会貢献作業に関する記録	作業	作業企画	社会貢献作業実施記録等	3年	廃棄							
・作業計画書	作業	作業企画	作業計画書	5年	廃棄							
・作業実施・変更計画書	作業	作業企画	作業実施・変更計画書	5年	廃棄							
・受注書(事業部作業)	作業	作業命令	受注書(事業部作業)	5年	廃棄							
・物品払出命令書	作業	作業命令	物品払出命令書	5年	廃棄							
・製品受入命令書	作業	作業命令	製品受入命令書	5年	廃棄							
・注文者リスト	作業	作業命令	注文者リスト	5年	廃棄							
・受注者一覧表	作業	作業命令	受注者一覧表	5年	廃棄							
・受注書(製作作業)	作業	作業命令	受注書(製作作業)	5年	廃棄							
・注文者リスト	作業	作業命令	注文者リスト	5年	廃棄							
・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書一覧表	5年	廃棄							
・受注書(提供作業)	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄							
・注文者リスト	作業	作業命令	注文者リスト	5年	廃棄							
・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書一覧表	5年	廃棄							
・修繕命令書(事業部作業)	作業	作業命令	修繕命令書(事業部作業)	5年	廃棄							
・物品払出命令書	作業	作業命令	物品払出命令書	5年	廃棄							
・製品受入命令書	作業	作業命令	製品受入命令書	5年	廃棄							
・修繕命令書	作業	作業命令	修繕命令書	5年	廃棄							
・物品払出命令書	作業	作業命令	物品払出命令書	5年	廃棄							
・製品受入命令書	作業	作業命令	製品受入命令書	5年	廃棄							
・作業命令書(事業部作業)	作業	作業命令	作業命令書(事業部作業)	5年	廃棄							
・作業命令書(自作作業)	作業	作業命令	作業命令書(自作作業)	5年	廃棄							
・作業命令書(製作作業)	作業	作業命令	作業命令書(製作作業)	5年	廃棄							
・物品払出命令書	作業	作業命令	物品払出命令書	5年	廃棄							
・製品受入命令書	作業	作業命令	製品受入命令書	5年	廃棄							
・作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	5年	廃棄							
・契約に関する記録	作業	作業命令	契約に関する記録	5年	廃棄							
・契約に関する記録	作業	作業契約	契約に関する記録	5年	廃棄							
・開館通知	作業	作業企画	作業協議書	3年	廃棄							
・矯正緊急報告(刑務作業災害通報及び報告)	作業	作業安全衛生	矯正緊急報告(刑務作業災害通報及び報告)	10年	廃棄							
・安全衛生委員会議事録	作業	作業安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年	廃棄							
・安全衛生管理に関する記録	作業	作業安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄							
・作業標準書	作業	作業安全衛生	作業標準書	常用	廃棄	当該機械の耐用年数を超えた際に廃棄						
・歳出予算差引簿	作業	作業関係予算	歳出予算差引簿	5年	廃棄							
・歳入受払簿	作業	作業関係予算	歳入受払簿	5年	廃棄							
・作業関係予算に関する記録	作業	作業関係予算	作業関係予算	3年	廃棄							
・購入に関する記録	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄							
・予定価格調書	作業	作業関係予算	予定価格調書	3年	廃棄							
・見積書	作業	作業関係予算	見積書	3年	廃棄							
・随意契約関係書類	作業	作業関係予算	随意契約関係書類	3年	廃棄							
・年額内示に関する記録	作業	作業関係予算	年額内示	3年	廃棄							
・予算増(減)経上申書	作業	作業関係予算	予算増(減)経上申書	5年	廃棄							
・供用物品受払簿(原材料・消耗品)	作業	原材料管理	供用物品受払簿(原材料・消耗品)	5年	廃棄							
・事業部物品受払簿(原材料)	作業	原材料管理	事業部物品受払簿(原材料)	3年	廃棄							
・事業部物品受払簿(消耗品)	作業	原材料管理	事業部物品受払簿(消耗品)	3年	廃棄							
・供用物品受払簿(機械及び器具・備品)	作業	作業物品管理	供用物品受払簿(機械及び器具・備品)	常用	廃棄							
・物品管理簿・物品出納簿	作業	作業物品管理	物品管理簿・物品出納簿	5年	廃棄							
・たな卸し表	作業	作業物品管理	たな卸し表	5年	廃棄							
・事業部物品たな卸し表	作業	作業物品管理	事業部物品たな卸し表	3年	廃棄							
・事業部物品取得請求書	作業	作業物品管理	事業部物品取得請求書	3年	廃棄							
・事業部物品取得通知書	作業	作業物品管理	事業部物品取得通知書	3年	廃棄							
・事業部物品受入命令書	作業	作業物品管理	事業部物品受入命令書	3年	廃棄							
・事業部物品払出命令書	作業	作業物品管理	事業部物品払出命令書	3年	廃棄							
・副産物書留簿	作業	作業物品管理	副産物書留簿	3年	廃棄							
・物品払出命令書	作業	作業物品管理	物品払出命令書	3年	廃棄							
・物品管理に関する記録	作業	作業物品管理	物品管理	1年	廃棄							
・物品取得請求書	作業	作業物品管理	物品取得請求書	3年	廃棄							
・物品取得通知書	作業	作業物品管理	物品取得通知書	3年	廃棄							
・物品受入命令書	作業	作業物品管理	物品受入命令書	3年	廃棄							
・物品管理換受領通知書	作業	作業物品管理	物品管理換受領通知書	1年	廃棄							
・物品管理換受領通知書	作業	作業物品管理	物品管理換受領通知書	1年	廃棄							
・物品不用決定承認申請書	作業	作業物品管理	物品不用決定承認申請書	1年	廃棄							
・物品不用決定通知書	作業	作業物品管理	物品不用決定通知書	1年	廃棄							
・作業用主要機械に関する記録	作業	作業用品	作業用主要機械	3年	廃棄							

		刑務施設における輸送に関する文書	・自動車運行日報	作業	輸送	自動車運行日報	3年	廃棄	
		刑務施設における製品管理に関する文書	・移動受入指図書 ・移動払出指図書 ・移動物品受領書 ・事業部物品受払簿(移動受入製品・調定済製品) ・事業部物品受払簿(自所製品) ・出門書 ・製品の管理に関する記録 ・製品検査に関する記録 ・製品等払出指図書 ・製品払出命令書	作業	製品管理	移動受入指図書 移動払出指図書 移動物品受領書 事業部物品受払簿(移動受入製品・調定済製品) 事業部物品受払簿(自所製品) 出門書 製品の管理に係る法務文書 製品検査に係る法務文書 製品等払出指図書 製品払出命令書	3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
		刑務施設における提供物品管理に関する文書	・提供物品受払簿(機械及び器具・備品) ・提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品) ・作業事務調査等に関する記録	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(機械及び器具・備品) 提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品) 作業事務調査等	3年 3年	廃棄 廃棄	
		刑務施設における作業統計に関する文書	・矯正定期報告(作業実施報告) ・矯正定期報告(作業決算報告) ・統計調査、契約減産状況、調定連絡 ・工場日報 ・作業人員日表	作業	作業統計	矯正定期報告(作業実施報告) 矯正定期報告(作業決算報告) 統計調査 工場日報 作業人員日表	3年 3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
		刑務施設における職業訓練に関する文書	・職業訓練命令書 ・職業訓練の実施に関する記録 ・職業訓練日報 ・修了証書交付記録 ・矯正定期報告(受検結果報告) ・矯正臨時報告(職業訓練実施報告)	作業	職業訓練	職業訓練 職業訓練 職業訓練 修了証書交付記録 矯正定期報告(受検結果報告) 矯正臨時報告(職業訓練実施報告)	3年 3年 3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
		刑務施設における作業報告金に関する文書	・技能講習修了者帳簿	作業	職業訓練	技能講習修了者に係る帳簿	3年	廃棄	※R4年度以降作成分に限り、(R3年度分までは「常用」)
		刑務施設に収容中の者にかかる作業報告金に関する文書	・技能講習に関する記録 ・作業報告金に関する記録 ・作業報告金高帳 ・作業審査カード ・日報表 ・作業審査会議事録	作業	職業訓練 作業報告金 作業報告金 作業報告金 作業報告金	技能講習に係る帳簿 作業報告金 作業審査カード 日報表 作業審査会議事録	5年 5年 5年 5年 5年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
		矯正施設に収容中の者に係る死亡手当金等に関する文書	・死亡手当金等に関する記録	作業	手当金等	死亡手当金等	5年	廃棄	
8	情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・情報セキュリティ対策の運用に関する書類	作業	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄	
9	会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する文書	・関係機関との連絡調整等に関する書類 ・協議会等に関する書類 ・関係機関等との連絡協議会に関する書類 ・全国矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設支所長協議会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設部長等協議会に関する書類	庶務	会議・協議会	関係機関との連絡調整等 協議会等	3年 3年	廃棄 廃棄	
10	広報に関する事項	広報活動に関する文書	・庁内会議等議事録 ・社会を明るくする運動に関する書類 ・未行者対応に関する書類 ・交付簿(未行者等)	庶務	会議・協議会 広報・渉外	庁内会議等議事録 社会を明るくする運動 未行者対応	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄	
11	矯正展・即売会に関する事項	矯正展・即売会の実施のための経緯	・矯正展・即売会に関する記録	作業	作業企画	矯正展・即売会	3年	廃棄	
12	庶務に関する事項	庶務に関する文書(他の事項に関するものを除く)	・運営方針に関する書類 ・施設運営方針に関する書類 ・照会・回答文書 ・施設内の連絡調整等に関する書類 ・本所・支所間連絡調整に関する書類 ・職員届出書	庶務	運営 各種業務 連絡調整 連絡調整 本所・支所間連絡調整 各種業務	運営方針 照会・回答文書 施設内の連絡調整等 本所・支所間連絡調整 職員届出書	3年 1年 1年 1年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
13	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関する文書	・超過勤務等命令簿 ・出勤簿 ・休暇簿 ・勤務時間の前後りに関する文書 ・勤務時間、休日及び休暇に関する書類 ・勤務命令簿 ・勤務時間割振り簿 ・勤務現況表	人事	勤務時間 勤務時間 勤務時間 勤務時間 勤務時間 勤務時間 勤務時間	超過勤務等命令簿 出勤簿 休暇簿 勤務時間の前後りに関する文書 勤務時間、休日及び休暇 勤務命令簿 勤務時間割振り簿 勤務現況表	5年3月 5年 3年 3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
		人事管理に関する文書	・メンタルヘルスに関する書類 ・職員面接記録 ・特殊勤務手当に関する書類 ・会計機関の発令に関する書類 ・検査書	人事 人事 人事 会計	職務 職務 給与 会計機関 検査	メンタルヘルス 職員面接記録 特殊勤務手当 発令簿 検査	3年 3年 5年1月 10年 5年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
14	会計機関に関する事項	会計機関に関する文書	・特殊勤務手当に関する書類 ・会計機関の発令に関する書類 ・検査書	人事 会計	給与 会計機関 検査	特殊勤務手当 発令簿 検査	5年1月 10年 5年	廃棄 廃棄 廃棄	
15	新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	企画	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策(企画部門)	5年	移管	

備考 (注) ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。



前橋刑務所処遇部企画部門(教育) 標準文書保存期間基準(文書管理者:首席矯正処遇官(企画担当))

令和5年5月11日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
1 職員の人事に関する事項	その他研修に関すること	その他研修に関する記録	・外部機関研修に関する書類 ・矯正研修に関する書類 ・職員研修に関する書類 ・職務研究会議事録	庶務 庶務 庶務 庶務	研修 研修 研修 研修	外部機関研修 矯正研修 職員研修 職務研究会議事録	3年 2年 3年 3年	廃棄	
	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・非常勤職員に関する書類 ・物品供用簿 ・物品供用証	人事 庶務 庶務	人事異動 物品管理 物品管理	非常勤職員 物品供用簿 物品供用証	3年 5年 1年	廃棄	
2 予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・教諭師教諭・褒章・表彰に関する記録 ・矯正施設における表彰に関する文書	教育 教育	栄典・表彰 栄典・表彰	教諭師教諭・褒章・表彰 矯正施設(民間協力者)表彰	10年 10年	廃棄	
	表彰又は表彰に関する事項	表彰の授与又は授与の経緯	・外部講師(民間協力者)表彰に関する記録 ・民間協力者顕彰に関する記録	教育	栄典・表彰	外部講師(民間協力者)表彰	10年	廃棄	
4 文書の管理に関する事項	文書の管理等	取壊した文書の管理を行うための帳簿	・架付簿 ・決裁簿 ・特殊取扱郵便物・使送文書・電報接受簿 ・文書送付簿	庶務	文書	文書管理関係帳簿	5年	廃棄	
5 行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄	
6 監査に関する事項	監査に関すること	監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
7 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年院別所に送致する観護の措置、保護処分並びに監査の執行に関する事項	刑事施設における改善指導に関する文書	刑事施設における改善指導に関する文書	・一般改善指導の実施に関する記録 ・特別改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	改善指導	3年	廃棄	
			・教育日誌	教育	改善指導	教育日誌	3年	廃棄	
			・教科指導の実施に関する記録 ・高卒認定試験の実施に関する文書	教育	教科指導	教科指導 高卒認定試験	3年 3年	廃棄	
			・刑執行開始時指導に関する記録	教育	刑執行開始時指導	刑執行開始時指導	3年	廃棄	
			・釈放前指導の実施に関する記録 ・刑事施設外処遇の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃棄	
			・教育行事に関する記録 ・集会に関する記録	教育	集会・行事	集会・行事	3年	廃棄	
			・放送に関する記録	教育	余暇活動	放送	3年	廃棄	
			・通信教育に関する記録	教育	余暇活動	通信教育	3年	廃棄	
			・資格試験の実施に関する記録	教育	余暇活動	資格試験	3年	廃棄	
			・クラブ活動に関する記録	教育	余暇活動	クラブ活動	3年	廃棄	
			・図書原簿	教育	図書	図書原簿	5年	廃棄	
			・図書・新聞管理に関する記録 ・図書・新聞の預置、廃棄に関する記録 ・図書・新聞開架に関する記録 ・備付図書貸与に関する記録 ・自弁書籍カード	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄	
			・図書カード	教育	図書	図書カード	1年	廃棄	
			・写真閲覧に関する記録	教育	図書	写真閲覧記録	3年	廃棄	
			・所内誌	教育	図書	所内誌	1年	廃棄	
・教諭師委嘱・解嘱に関する記録 ・教諭師に関する名簿 ・墓地埋葬に関する記録 ・合葬に関する記録	教育 教育 教育 教育	教諭師 教諭師 教諭師 教諭師	教諭師委嘱・解嘱 教諭師名簿 墓地埋葬・合葬	5年 常用 常用	廃棄				
・儀式行事・教諭実施簿 ・法要に関する記録 ・その他教諭師に関する記録	教育 教育 教育	教諭 教諭 教諭師	教諭等実施簿 法要 その他教諭師に関する記録	5年 5年 3年	廃棄				
・矯正施設及び補人補導院における民間協力者(教育)に関する文書	教育	民間協力者	民間協力者(教育)	3年	廃棄				
・矯正定期報告(刑事施設教育状況報告) ・学舎・研究会(教育)に関する資料 ・協議会・連絡会(教育)に関する記録 ・研究授業に関する記録 ・その他教育に関する記録	教育 教育 教育 教育 教育	教育管理 教育管理 教育管理 教育管理 教育管理	報告の管理 学舎・研究会(教育) 協議会・連絡会(教育) 研究授業 その他教育に関する記録	3年 2年 3年 3年 1年	廃棄				
8 情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する経緯	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・情報セキュリティに関する書類	教育	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄	
9 会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する経緯	会議・会同等に関する文書	・協議会等に関する書類 ・関係機関等との連絡協議会に関する書類 ・全国矯正施設長会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設長会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設支所長協議会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設部課長等協議会に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄	
10 広報に関する事項	広報活動に関すること	社会を明るくする運動に関する文書	・社会を明るくする運動に関する書類	庶務	広報・渉外	社会を明るくする運動	3年	廃棄	
11 庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・職員届出書	庶務	各種業務	職員届出書	1年	廃棄	
12 職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	超過勤務に関する文書 出勤に関する文書 休暇に関する文書 勤務時間割振りに関する文書	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
			・出勤簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	
			・休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄	
			・連休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	連休日の振替、代休日の指定	3年	廃棄	
			・勤務時間、休日及び休暇に関する書類 ・勤務命令簿 ・勤務時間割振り簿	人事 人事 人事	勤務時間 勤務時間 勤務時間	勤務時間、休日及び休暇 勤務命令簿 勤務時間割振り簿	3年 3年 3年	廃棄	
人事管理に関すること	服務に関する文書	・メンタルヘルスに関する書類 ・職員面接記録 ・特殊勤務手当に関する書類	人事 人事 人事	服務 服務 給与	メンタルヘルス 職員面接記録 特殊勤務手当	3年 3年 5年1月	廃棄		
13 新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関すること	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	企画	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(企画部門)	5年	移管	

(注) 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
				大分類	中分類	名称(小分類)						
1 職員の人事に関する事項	その他研修に関する事項	その他研修に関する記録	・外部機関研修に関する書類	庶務	研修	外部機関研修	3年	廃棄				
			・矯正研修に関する書類 ・職員研修に関する書類 ・職務研究会議事録	庶務	研修	矯正研修 職員研修 職務研究会議事録	3年 3年 3年	廃棄				
2 予算及び決算に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理に関する文書	・非常勤職員に関する書類	人事	人事異動	非常勤職員	3年	廃棄				
			・物品供用簿 ・物品供用証	用度	物品管理	物品供用簿 物品供用証	5年 1年	廃棄				
3 行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	矯正情報ネットワークに関する文書	・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄				
4 監査に関する事項	監査に関する事項	監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄				
5 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年院留所に送致する観望の相違、補導処分並びに監査の執行に関する事項	刑事施設に収容中の者の分類に関する事項	刑事施設における分類業務に関する文書	・処遇調査原簿	分類	分類審査	処遇調査原簿	10年	廃棄				
			・処遇調査(再調査)認可申請書	分類	分類審査	処遇調査(再調査)認可申請書	10年	廃棄				
			・分類関係報告	分類	分類審査	分類関係報告	3年	廃棄				
			・受刑者索引簿	分類	分類審査	受刑者索引簿	3年	廃棄				
			・処遇経過簿	分類	分類審査	処遇経過簿	3年	廃棄				
			・処遇審査会議事録(審査)	分類	分類審査	処遇審査会議事録(審査)	3年	廃棄				
			・処遇審査会に関する記録	分類	分類審査	処遇審査会	3年	廃棄				
			・処遇連絡表	分類	分類審査	処遇連絡表	3年	廃棄				
			・処遇調査(再調査)提出簿	分類	分類審査	処遇調査(再調査)	・処遇調査(再調査)原簿	3年	廃棄			
			・処遇調査関係資料				3年	廃棄				
			・移送認可申請書 ・移送通知書 ・移送連絡簿 ・管区外移送協議書 ・精神障害者移送協議書 ・暴力団関係受刑者の移送に関する記録				分類	分類審査	移送	3年	廃棄	
			・作業指定に関する記録				分類	分類審査	作業指定	3年	廃棄	
			・分類面接簿	分類	分類審査	分類面接簿	3年	廃棄				
			・少年簿の受領に関する記録	分類	分類審査	少年簿の受領	3年	廃棄				
			・分類日誌	分類	分類審査	分類日誌	3年	廃棄				
			・処遇調査票等	分類	分類審査	処遇調査票	1年	廃棄				
			・処遇調査票点検簿	分類	分類審査	処遇調査票点検簿	1年	廃棄				
			・審査業務に関する記録に係る決裁文書	分類	分類審査	その他審査業務に関する書類	3年	廃棄				
			・処遇共助に関する記録	分類	分類審査	処遇共助	3年	廃棄				
			・管区外移送認可申請書	分類	分類管理	管区外移送	3年	廃棄				
			・処遇指導変更移送認可通知書 ・処遇指導変更移送認可申請書 ・処遇指導変更に関する記録	分類	分類管理	処遇指導変更移送	5年	廃棄				
			・収容状況(再報告)に関する記録 ・矯正定期報告(受刑者処遇調査・集団構成報告)	分類	分類管理	報告の管理	3年	廃棄				
			・施設長協議会に係る資料 ・分類・保護問題対策協議会に係る資料 ・分類協議会に係る資料	分類	分類管理	分類業務に関する協議会	3年	廃棄				
			・学舎・研究室(分類)に関する資料	分類	分類管理	学舎・研究室(分類)	3年	廃棄				
			・分類業務の管理に係る決裁文書	分類	分類管理	その他分類業務の管理	3年	廃棄				
	・保護調整簿	分類	保護	保護調整簿	5年	廃棄						
	・保護台帳	分類	保護	保護台帳	5年	廃棄						
	・保護調査簿	分類	保護	保護調査簿	5年	廃棄						
	・釈放者名簿	分類	保護	釈放者名簿	5年	廃棄						
	・特別保護に関する文書	分類	保護	釈放者保護台帳	5年	廃棄						
	・障害者手帳交付申請に関する記録 ・生活保護申請に関する記録	分類	保護	社会復帰支援	5年	廃棄						
	・就労支援の実施に関する記録	分類	保護	就労支援	3年	廃棄						
	・身上調査書 ・身上調査書発議簿 ・身上変動通知書 ・身上変動通知書発議簿	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄						
	・刑執行順序変更申請簿 ・生活環境調整報告書 ・親族等照会書 ・親族等申告書 ・親族等身元引込人に関する記録 ・保護観察官面接簿 ・保護司面接簿	分類	審査	刑執行順序変更申請簿	3年	廃棄						
	・釈放時保護の実施に関する記録 ・個性援助に関する記録 ・個別指導記録簿 ・釈放時面接簿 ・保護カード ・保護カード交付簿	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄						
	・精神障害者出所通知 ・地方更生保護委員会への通知 ・被収容者移送通知書 ・保護観察所収容通知書 ・暴力団関係受刑者釈放に関する通知 ・満期釈放者通知書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄						
	・関係機関との連絡協議会に関する資料	分類	保護	連絡協議会	3年	廃棄						
	・関係機関からの照会 ・回答に関する記録 ・暴力団関係受刑者照会	分類	各種業務	照会・回答	3年	廃棄						
	・保護日誌	分類	保護	保護日誌	3年	廃棄						
	・釈放通知簿	分類	保護	釈放通知簿	1年	廃棄						
	・身上関係変動連絡簿	分類	保護	身上関係変動連絡簿	1年	廃棄						
	・満期釈放引継簿	分類	保護	満期釈放引継簿	1年	廃棄						
	・法定期間経過通告に関する記録 ・処遇審査会議事録(釈放等審査) ・釈放等申出書 ・釈放等申出書書留簿 ・釈放等申出書送付書 ・釈放等申出書発議簿 ・申出取り書 ・36条調査、25条調査に関する記録 ・地方更生保護委員会委員面接に関する記録 ・釈放等許可決定書、許可決定通知書に係る安否書、書留簿 ・釈放等許可決定名簿 ・審査結果通知書(釈放等不許可) ・審査の再開等に関する通知書	分類	審査	釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄						
	6 情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する経緯	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・情報セキュリティに関する書類	分類	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄			
	7 会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する経緯	会議・会同等に関する文書	・関係機関との連絡調整等に関する書類	庶務	会議・協議会	関係機関との連絡調整等	3年	廃棄			
・協議会等に関する書類 ・協議機関との連絡協議会に関する書類 ・全国矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設支所長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設支所長協議会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設部長等協議会に関する書類				庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄				
8 広報に関する事項	広報活動に関する事項	社会を明るくする運動に関する文書	・庁内会議等議事録 ・社会を明るくする運動に関する書類	庶務	会議・協議会 広報・渉外	庁内会議等議事録 社会を明るくする運動	3年 3年	廃棄				

		その他広報活動に関する書類	・来庁者等対応に関する書類	庶務	広報・渉外	来庁者等対応	3年	廃棄	
9	庶務に関する事項	庶務に関する書類(他の事項に関するものを除く)	・照会・回答文書 ・職員届出書	庶務	各種業務	照会・回答文書 職員届出書	1年 1年	廃棄 廃棄	
10	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関する事項	超過勤務に関する文書	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄
			出勤に関する文書	・出勤簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄
			休暇に関する文書	・休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄
			勤務時間の割振りに関する文書	・週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年	廃棄
				・勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄
				・勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年	廃棄
				・勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年	廃棄
				・勤務現況表	人事	勤務時間	勤務現況表	3年	廃棄
				・メンタルヘルスに関する書類	人事	職務	メンタルヘルス	3年	廃棄
				・職員面接記録	人事	職務	職員面接記録	3年	廃棄
	人事管理に関する事項	職務に関する書類	・特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当	5年1月	廃棄	
11	被收容者の就業に関する情報の提供等に関する事項	手当に関する事項	・手当に関する文書	就労支援	提供等	雇用希望者等からの相談	3年	廃棄	
		被收容者の就業に関する情報の提供等に関する事項	・相談受付票 ・被收容者の就業に関する情報の提供等に係る連絡等に関する書類	就労支援	提供等	刑事施設等との連絡	3年	廃棄	
		被收容者の雇用促進のための広報活動に関する書類	・被收容者の雇用促進のための広報活動に関する書類	就労支援	広報・渉外	雇用促進に関する広報	3年	廃棄	
		就労支援に係る統計に関する書類	・就労支援に係る統計に関する書類	就労支援	統計	就労支援相談統計	3年	廃棄	
		被收容者の就業等に関する情報の提供等に係る実務の管理に関する書類	・会議録	就労支援	管理	協議会等・連絡会等	3年	廃棄	
12	更生支援に関する事項	更生支援に関する協議及び連絡・調整に関する事項	・他の行政機関との協議及び連絡・調整に関する書類 ・再犯防止推進計画に関する書類	更生支援	他機関との協議及び連絡・調整 協議	地方自治体等との連絡・調整 再犯防止推進計画	3年 3年	廃棄 廃棄	
		地域連携事業等の運営に関する事項	・運営上の各種照会・回答に関する書類	更生支援	運営	地域連携事業	3年	廃棄	
		テレビ遠隔通信システムに関する事項	・テレビ遠隔通信システムの利用に関する書類	連絡調整	運用	テレビ遠隔通信システム使用記録	1年	廃棄	
13	テレビ遠隔通信システムに関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する書類	テレビ遠隔通信システムの使用記録	連絡調整	運用	テレビ遠隔通信システム使用記録	1年	廃棄	
14	新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する書類	・新型コロナウイルス感染症対策関係	企画	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(企画部門)	5年	移管	
備考 (注) ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。									

前橋刑務所医務課 標準文書保存期間基準(文書管理者:首席矯正処遇官(企画担当))

令和5年5月11日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
職員の人事に関する事項	その他研修に関すること	その他研修に関する記録	・外部機関研修に関する書類 ・矯正研修に関する書類 ・職員研修に関する書類 ・職務研究安全議事録	庶務 研修 研修 研修	研修 矯正研修 職員研修	外部機関研修 矯正研修 職員研修	3年 2年 3年 3年	廃棄	
	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・非常勤職員に関する書類 ・物品供用簿 ・物品供用証	人事 庶務	人事異動 物品管理	非常勤職員 物品供用簿 物品供用証	3年 5年 1年	廃棄	
予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄	
行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄	
監査に関する事項	監査に関すること	監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄	
刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年院別所に送致する戦後の措置、補導処分並びに監査の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の保健に関すること	矯正施設における保健に関する文書	・健康診断に関する記録(結核予防)	保健	検査等	健康診断(結核予防)	5年	廃棄	
			・診療録	矯正医療	診療	診療録	5年	廃棄	
			・診断書	矯正医療	診療	診断書	5年	廃棄	
			・病院移送協議書	矯正医療	移送	病院移送協議書	5年	廃棄	
			・死亡診断書(死体検案書)発行記録	矯正医療	診療	死亡診断書(死体検案書)	5年	廃棄	
			・手術・処置・検査承諾(同意)書	矯正医療	診療	手術・処置・検査承諾(同意)書	5年	廃棄	
			・病状照会に関する記録	矯正医療	診療	病状照会	5年	廃棄	
			・病状連絡票	矯正医療	診療	病状連絡票	5年	廃棄	
			・エックス線装置に関する記録	矯正医療	診療	エックス線装置	5年	廃棄	
			・照射録	矯正医療	診療	照射録	5年	廃棄	
	矯正施設に収容中の者に係る医療に関する事項	矯正施設における医療に関する文書	・指名医に関する記録	矯正医療	診療	指名医	3年	廃棄	
			・処遇変更簿	矯正医療	診療	処遇変更簿	3年	廃棄	
			・外医診察に関する記録	矯正医療	診療	外医診察	3年	廃棄	
			・歯科治療に関する記録	矯正医療	診療	歯科治療	3年	廃棄	
			・医療共助に関する記録	矯正医療	診療	医療共助	3年	廃棄	
			・共助診療依頼書	矯正医療	診療	医療共助	3年	廃棄	
			・医療法手続に関する記録	矯正医療	医療	医療法手続	30年	廃棄	
			・診療所開設・許可に関する記録	矯正医療	医療	診療所開設・許可に関する記録	30年	廃棄	
			・医療協議会に関する記録	矯正医療	医療	医療協議会	3年	廃棄	
			・医務日誌	矯正医療	医務	医務日誌	3年	廃棄	
矯正施設における医療上移送に関する事項	矯正施設における医療上移送に関する文書	・医療上移送に関する記録	矯正医療	移送	医療上移送	3年	廃棄		
		・医療上移送協議に関する記録	矯正医療	移送	医療上移送	3年	廃棄		
		・矯正臨時報告(被収容者死亡報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(被収容者死亡報告)	10年	廃棄		
		・矯正緊急報告(感染症発生速報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症発生速報)	3年	廃棄		
		・矯正緊急報告(集団給食報告)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(集団給食報告)	3年	廃棄		
		・矯正定期報告(病態報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(病態報告)	3年	廃棄		
		・病院移送報告書	矯正医療	医療報告	病院移送報告書	3年	廃棄		
		・医薬品受払簿	矯正医療	薬剤	医薬品受払簿	3年	廃棄		
		・毒物劇物管理に関する記録	矯正医療	薬剤	毒物劇物管理	3年	廃棄		
		・毒物劇物受払簿	矯正医療	薬剤	毒物劇物受払簿	3年	廃棄		
情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する経緯	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・情報セキュリティに関する書類	矯正医療	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄	
			・備蓄管理に関する記録	矯正医療	薬剤	備蓄管理	3年	廃棄	
			・備蓄使用簿	矯正医療	薬剤	備蓄使用簿	3年	廃棄	
			・備蓄等受払簿	矯正医療	薬剤	備蓄等受払簿	3年	廃棄	
			・処方箋	矯正医療	薬剤	処方箋	3年	廃棄	
			・麻薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤	麻薬管理	3年	廃棄	
広報に関する事項	広報活動に関すること	その他広報活動に関する書類	・来庁者等対応に関する書類	庶務	広報・渉外	来庁者等対応	3年	廃棄	
			・職員届出書	庶務	各種業務	職員届出書	1年	廃棄	
職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	超過勤務・休暇に関する文書	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
			・出勤に関する文書	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	
新型コロナウイルス感染症対策に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・出勤簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	
			・休暇に関する文書	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄	
			・勤務時間の割振りに関する文書	人事	勤務時間	勤務時間の割振りに関する文書	3年	廃棄	
			・週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年	廃棄	
			・勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	2年	廃棄	
			・勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年	廃棄	
			・勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年	廃棄	
			・メンタルヘルスに関する書類	人事	勤務時間	メンタルヘルス	3年	廃棄	
			・職員面接記録	人事	勤務時間	職員面接記録	3年	廃棄	
			・特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当	5年1月	廃棄	
・新型コロナウイルス感染症対策関係	矯正医療	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(医務課)	5年	移管				

備考 (注) ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

前橋刑務所高崎拘置支所 標準文書保存期間基準(文書管理者:高崎拘置支所長)

令和5年6月11日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項				
				大分類	中分類	名称(小分類)							
1 個人の権利義務の増減及びその経緯	矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する経緯	審査の申請に関する文書	審査申請書	処遇	不服申立	審査の申請	裁決、決定その他の処分される日に係る特定日以後10年	廃棄					
			審査指示に関する回答文書 裁決に係る決裁文書 裁決書										
			矯正管区の長に対する審査の申告に関する文書							事実申告書 調査指示に関する回答文書 事実の申告の処理に係る決裁文書	処遇	不服申立	矯正管区の長に対する事実の申告
2 法人の権利義務の増減及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	訴訟に関する書類	訴訟に関する記録	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	廃棄					
			訴訟に関する記録										
			訴訟に関する記録										
3 職員の人事に関する事項	その他研修に関する記録	その他研修に関する記録	外部機関研修に関する書類	庶務	研修	外部機関研修	3年	廃棄					
			矯正臨時報告(研修実施報告)							研修	矯正臨時報告(研修実施報告)	3年	廃棄
			東日本矯正医療センター準備看護師養成所に関する書類							研修	東日本矯正医療センター準備看護師養成所	3年	廃棄
4 予算及び決算に関する事項	歳入に関する文書	歳入に関する文書	収入金領収書(計算書、証憑書類、添付書類)	会計	歳入	収入金領収書(計算書、証憑書類、添付書類)	5年	廃棄					
			収入金領収書(計算書、証憑書類、添付書類)							収入金領収書(計算書、証憑書類、添付書類)	5年	廃棄	
			収入金領収書(計算書、証憑書類、添付書類)							収入金領収書(計算書、証憑書類、添付書類)	5年	廃棄	



10	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する保護の措置、補導処分並びに監禁の執行に関する事項	刑事施設及び補導院に収容中の者の収容に関する事項	刑事施設の入所に関する記録	・被収容者入所簿	収容	名籍	被収容者入所簿	10年	廃業			
			刑事施設の出所に関する記録	・被収容者出所簿	収容	名籍	被収容者出所簿	10年	廃業			
			刑事施設の出所に関する記録	・刑執行停止者整理簿	収容	名籍	刑執行停止者整理簿	10年	廃業			
				・死亡帳	収容	名籍	死亡帳	10年	廃業			
				・関係機関との連絡調整等に関する記録	収容	名籍	関係機関との連絡調整等	3年	廃業			
			刑事施設の出所に関する記録	・保護簿	収容	名籍	放免簿	3年	廃業			
				・被収容者人名簿	収容	名籍	被収容者人名簿	30年	廃業			
			刑事施設に収容中の者の氏名の一覧に関する記録	・称呼番号台帳	収容	名籍	称呼番号台帳	3年	廃業			
			刑事施設に収容中の者の個別に関する記録	・被収容者身分簿(表紙、収容文書、前科調書、身体等調査表及び指紋原紙)	収容	名籍	被収容者身分簿(表紙、収容文書、前科調書、身体等調査表及び指紋原紙)	最終する日に係る特定日以後30年	廃業			
			刑事施設に収容中の者の経過に関する個別に関する記録	・被収容者身分簿(その他の部分)	収容	名籍	被収容者身分簿(その他の部分)	最終する日に係る特定日以後10年	廃業			
			刑事施設に収容中の者の経過に関する個別に関する記録	・保存身分簿閲覧等記録簿	収容	名籍	保存身分簿閲覧等記録簿	当該身分簿の最終する日に係る特定日以後30年	廃業			
			刑事施設における収容中の者の経過に関する記録	・終結身分簿保存整理簿	収容	名籍	終結身分簿保存整理簿	10年	廃業			
				・終結身分簿の引継記録	収容	名籍	終結身分簿の引継等	10年	廃業			
				・終結身分簿の貸与記録	収容	名籍	終結身分簿の貸与等	5年	廃業			
				・観護措置仮収容者書留簿	収容	収容等	観護措置仮収容者書留簿	10年	廃業			
			上記に掲げるものの以外の名籍に関する記録	・仮収容に関する記録	収容	収容等	仮収容等	5年	廃業			
				・国際調査の実施に関する記録	収容	名籍	国際調査	5年	廃業			
			刑事施設における収容中の者の経過に関する記録	・自動車運転免許の再取得に関する記録	収容	名籍	自動車運転免許の再取得	5年	廃業			
				・矯正臨時報告(事故報告)	収容	名籍	矯正臨時報告(事故報告)	3年	廃業			
				・訴訟関係書類等の交付又は告知に関する記録	収容	名籍	訴訟関係書類等の交付又は告知	3年	廃業			
				・訴訟費用免除申立に関する記録	収容	名籍	訴訟費用免除申立	3年	廃業			
				・公的弁護制度等に関する記録	収容	名籍	公的弁護制度等	3年	廃業			
				・罰金等納付に関する記録	収容	名籍	罰金等納付	3年	廃業			
				・受付簿(非人選任届等)	収容	名籍	受付簿(非人選任届等)	3年	廃業			
				・受刑者釈放通知	収容	名籍	受刑者釈放通知・通報	3年	廃業			
				・市町村長等への通報文書	収容	名籍	市町村長等宛て通報	3年	廃業			
				・性犯罪者出所情報に係る通報文書	収容	名籍	性犯罪者出所情報通報	3年	廃業			
				・被退去強制容疑外国人通報に関する記録	収容	名籍	被退去強制容疑外国人通報	3年	廃業			
				・領事機関への通報文書	収容	名籍	領事通報	3年	廃業			
				・外国人被収容者登録事務に関する記録	収容	名籍	外国人被収容者登録事務	3年	廃業			
				・不在者投票に関する記録	収容	名籍	不在者投票	3年	廃業			
				・照会・回答文書	収容	名籍	照会・回答文書	3年	廃業			
				・共犯名簿	収容	名籍	共犯名簿	3年	廃業			
				・受付簿(実行取調べ等)	収容	名籍	受付簿(実行取調べ等)	2年	廃業			
				・接見禁止決定等書留簿	収容	名籍	接見禁止決定等書留簿	3年	廃業			
				・拘留簿	収容	名籍	拘留簿	3年	廃業			
				・上新簿	収容	名籍	上新簿	3年	廃業			
				・仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	収容	名籍	仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	3年	廃業			
				・判決結果等書留簿	収容	名籍	判決結果等書留簿	3年	廃業			
				・収容確認簿	収容	名籍	収容確認簿	3年	廃業			
				・控訴趣意書及び上告趣意書受付簿	収容	名籍	控訴趣意書及び上告趣意書受付簿	3年	廃業			
				・刑執行順序変更に関する記録	収容	名籍	刑執行順序変更	3年	廃業			
				・前科照会書留簿	収容	名籍	前科照会書留簿	1年	廃業			
				・台簿簿	収容	名籍	台簿簿	常用	廃業			
				刑事施設及び補導院における再審に関する記録	・再審に関する記録	収容	恩赦・再審	再審	10年	廃業		
				犯罪人の指紋その他の個人識別に関する文書	・指紋関係調書	個人識別	指紋・写真	指紋関係調書	10年	廃業		
					・指紋事務整理簿	個人識別	指紋・写真	指紋事務整理簿	10年	廃業		
			刑事施設に収容中の者の経過に関する記録	・処遇調査原簿	分類	分類考査	処遇調査原簿	10年	廃業			
				・処遇調査(再調査)認可申請書	分類	分類考査	処遇調査(再調査)認可申請書	10年	廃業			
				・分類関係報告	分類	分類考査	分類関係報告	3年	廃業			
				・受刑者索引簿	分類	分類考査	受刑者索引簿	3年	廃業			
				・処遇経過簿	分類	分類考査	処遇経過簿	3年	廃業			
				・処遇審査会議事録(考査)	分類	分類考査	処遇審査会議事録(考査)	3年	廃業			
				・処遇審査会に関する記録	分類	分類考査	処遇審査会	3年	廃業			
				・処遇通知簿	分類	分類考査	処遇通知簿	3年	廃業			
				・刑執行開始時調査簿	分類	分類考査	刑執行開始時調査簿	3年	廃業			
				・処遇調査(再調査)繰出簿	分類	分類考査	処遇調査(再調査)	3年	廃業			
				・処遇調査(再調査)原簿	分類	分類考査	処遇調査(再調査)	3年	廃業			
				・処遇調査関係資料	分類	分類考査	処遇調査(再調査)	3年	廃業			
				・移送認可申請書	分類	分類考査	移送	3年	廃業			
				・移送通知書	分類	分類考査	移送	3年	廃業			
				・移送連絡簿	分類	分類考査	移送	3年	廃業			
				・管区外移送協議書	分類	分類考査	移送	3年	廃業			
				・精神障害者移送協議書	分類	分類考査	移送	3年	廃業			
				・暴力団関係受刑者の移送に関する記録	分類	分類考査	移送	3年	廃業			
				・作業指定に関する記録	分類	分類考査	作業指定	3年	廃業			
				・分類面接簿	分類	分類考査	分類面接簿	3年	廃業			
				・少年簿の受領に関する記録	分類	分類考査	少年簿の受領	2年	廃業			
				・処遇調査票等	分類	分類考査	処遇調査票	1年	廃業			
				・処遇調査票点検簿	分類	分類考査	処遇調査票点検簿	1年	廃業			
・考査業務に関する記録に係る決裁文書	分類	分類考査		その他考査業務に関する書類	3年	廃業						
・処遇補助に関する記録	分類	分類考査		処遇補助	3年	廃業						
刑事施設に収容中の者の審査・保護に関する事項	・釈放者名簿	分類	保護	釈放者名簿	5年	廃業						
	・釈放者保護台帳	分類	保護	釈放者保護台帳	5年	廃業						
	・特別留監に関する文書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃業						
	・障害者手帳交付申請に関する記録	分類	保護	社会復帰支援	5年	廃業						
	・生活保護申請に関する記録	分類	保護	就業支援	3年	廃業						
	・就労支援の実施に関する記録	分類	保護	就業支援	3年	廃業						
	・身上調査書	分類	保護	身上調査書、身上変動通知書	3年	廃業						
	・身上調査書発議簿	分類	保護	身上調査書、身上変動通知書	3年	廃業						
	・身上変動通知書	分類	保護	身上調査書、身上変動通知書	3年	廃業						
	・身上変動通知書発議簿	分類	保護	身上調査書、身上変動通知書	3年	廃業						
	・刑執行順序変更申請簿	分類	審査	刑執行順序変更申請簿	3年	廃業						
	・生活環境調整報告書	分類	保護	生活環境調整	3年	廃業						
	・親族等照会書	分類	保護	生活環境調整	3年	廃業						
	・親族等申告書	分類	保護	生活環境調整	3年	廃業						
	・親族等身元引受人に関する記録	分類	保護	生活環境調整	3年	廃業						
・保護観察官面接録出簿	分類	保護	生活環境調整	3年	廃業							
・保護司面接簿	分類	保護	生活環境調整	3年	廃業							
刑事施設に収容中の者の審査・保護に関する事項	・釈放時保護の要請に関する記録	分類	保護	釈放時保護	3年	廃業						
	・傳達援助に関する記録	分類	保護	釈放時保護	3年	廃業						
	・個別指導記録簿	分類	保護	釈放時保護	3年	廃業						
	・釈放時面接簿	分類	保護	釈放時保護	3年	廃業						
	・保護力・ド	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃業						
	・保護力・ド交付簿	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃業						
	・精神障害者出所通知	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃業						
	・退去強制該当容疑者通報	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃業						
	・地方更生保護委員会への通知	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃業						
	・被収容者移送通知書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃業						
・保護観察官面接録出簿	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃業							
・暴力団関係受刑者釈放に関する通知	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃業							
・満期釈放者通知書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃業							
・関係機関との連絡協議会に関する資料	分類	保護	連絡協議会	3年	廃業							
・関係機関からの照会	分類	保護	連絡協議会	3年	廃業							
・回答に関する記録	分類	保護	連絡協議会	3年	廃業							
・暴力団関係受刑者照会	分類	保護	連絡協議会	3年	廃業							
・保護日誌	分類	保護	保護日誌	3年	廃業							
・釈放通知簿	分類	保護	釈放通知簿	1年	廃業							
・身上関係変動連絡簿	分類	保護	身上関係変動連絡簿	1年	廃業							
・満期釈放引継簿	分類	保護	満期釈放引継簿	1年	廃業							

刑事施設における審査業務に関する文書	・法定期間経過通告に関する記録 ・処遇審査会議議事録(仮釈放等審査) ・仮釈放等申請書留簿 ・仮釈放等申請書送付書 ・仮釈放等申請書発送簿 ・申出下書き ・36条調査、25条調査に関する記録 ・地方更生保護委員会委員面接に関する記録 ・仮釈放等許可決定書、許可決定通知書に係る受領書、書留簿 ・仮釈放等許可決定名簿 ・管理経過通知書(仮釈放等不許可) ・審理の再開等に関する通知書	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄		
刑事施設及び婦人補導院における勤務配置に関する文書	・勤務日誌	保安	勤務配置	勤務日誌	1年	廃棄		
	・勤務配置表	保安	勤務配置	勤務配置表	3年	廃棄		
刑事施設における緊急報告に関する文書	・矯正緊急報告(統括使用等報告)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	3年	廃棄		
	・矯正緊急報告(災害事象発生通報)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態発生通報)	3年	廃棄		
	・矯正緊急報告(非常事態動員連絡)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態動員連絡)	2年	廃棄		
刑事施設及び婦人補導院における警備に関する文書	・事件送致に関する記録	保安	警備	事件送致	5年	廃棄		
	・巡警記録	保安	警備	巡警、巡回記録簿	3年	廃棄		
	・巡回記録簿	保安	警備		3年	廃棄		
	・外来者入出門管理	保安	警備	外来者入出門管理	3年	廃棄		
	・監視カメラ視察記録	保安	警備	監視カメラ視察記録	3年	廃棄		
	・警区機動警備隊に関する記録 ・緊急自動車指定に関する記録 ・刑務手帳の管理に関する記録 ・警備活動に関する記録 ・警備隊員に関する記録 ・職の管理に関する記録	保安	警備	各種警備	3年	廃棄		
	・鍵貸与簿	保安	警備	鍵貸与簿	3年	廃棄		
	・駐車許可管理(職員)	保安	警備	駐車許可管理(職員)	3年	廃棄		
	・暴力団関係被収容者に関する記録	保安	警備	暴力団関係者の収容	3年	廃棄		
	・事務用品管理(職員ロッカー)に関する記録	保安	警備	事務用品管理(職員ロッカー)	1年 3年	廃棄		
刑事施設及び婦人補導院における警備訓練に関する文書	・非常招集に関する記録	保安	警備訓練	非常招集	3年	廃棄		
	・柔道、剣道及び矯正護身術の実施に関する記録	保安	警備訓練	柔道、剣道及び矯正護身術	3年	廃棄		
	・手錠・捕縛使用検定に関する記録	保安	警備訓練	手錠・捕縛使用訓練	3年	廃棄		
刑事施設及び婦人補導院における警備用器具に関する文書	・訓練計画・実施記録(警備)	保安	警備訓練	訓練計画・実施記録(警備)	3年	廃棄		
	・無縁に関する記録	保安	警備用器具	無縁	5年	廃棄		
	・捕縛、手錠及び拘束衣使用簿	保安	警備用器具	捕縛、手錠及び拘束衣使用簿	5年	廃棄		
	・警備用機器の管理に関する記録	保安	警備用器具	警備用機器の管理	3年	廃棄		
	・警備用具等管理に関する記録	保安	警備用器具	警備用具等管理	2年	廃棄		
	・武器管理に関する記録	保安	警備用器具	武器管理	3年	廃棄		
	・銃及び強業出納簿	保安	警備用器具	銃及び強業出納簿	3年	廃棄		
	・銃砲現況簿	保安	警備用器具	銃砲現況簿	3年	廃棄		
	・特別手入及び検査表	保安	警備用器具	特別手入及び検査表	3年	廃棄		
	・附属品出納簿	保安	警備用器具	附属品出納簿	3年	廃棄		
	・捕縛、手錠及び拘束衣管理に関する記録	保安	警備用器具	捕縛、手錠及び拘束衣管理	3年	廃棄		
	・無縁業務日誌	保安	警備用器具	無縁業務日誌	3年	廃棄		
	・矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	保安	警備用器具	矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	3年	廃棄		
	・矯正定期報告(銃砲現況簿)	保安	警備用器具	矯正定期報告(銃砲現況簿)	3年	廃棄		
	刑事施設及び婦人補導院における検査に関する文書	・矯正臨時報告(無縁施設に関する報告)	保安	警備用器具	矯正臨時報告(無縁施設に関する報告)	3年	廃棄	
・引上げ物品記録		保安	検査	引上げ物品記録	3年	廃棄		
・検査計画		保安	検査	検査	3年	廃棄		
・自弁・差入物品検査		保安	検査	自弁・差入物品検査	2年	廃棄		
・新入時衣体検査記録		保安	検査	新入時衣体検査記録	3年	廃棄		
・設備点検記録		保安	検査	設備点検記録	3年	廃棄		
刑事施設における居室配置に関する文書		・居室配置表	保安	居室配置	居室配置表	3年	廃棄	
刑事施設における被収容者の移送に関する文書		・移送計画関係書類	保安	移送	移送計画関係書類	3年	廃棄	
・出廷等に関する記録		保安	運行・戒護	出廷等	3年	廃棄		
刑事施設における保護室に関する文書		・保護室使用簿	保安	運行・戒護	保護室使用簿	5年	廃棄	
・保護室管理に関する記録	保安	運行・戒護	保護室管理	3年	廃棄			
刑事施設における静穏室に関する文書	・静穏室使用簿	保安	運行・戒護	静穏室使用簿	5年	廃棄		
・静穏室管理に関する記録	保安	運行・戒護	静穏室管理	3年	廃棄			
刑事施設及び婦人補導院における被収容者の収容定員に関する文書	・矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	保安	収容定員	矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	3年	廃棄		
・収容調整に関する記録	保安	収容定員	収容調整	5年	廃棄			
刑事施設における被収容者の動静観察に関する文書	・被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録	保安	動静観察	被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理	5年	廃棄		
刑事施設及び婦人補導院における報告に関する文書	・矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故通報、事故通報、準事故報告、事故報告)	保安	報告	矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故通報、事故通報、準事故報告、事故報告)	10年	廃棄		
	・矯正緊急報告(職員備番通報)	保安	報告	矯正緊急報告(職員備番通報)	3年	廃棄		
	・矯正定期報告(職員等被害報告)	保安	報告	矯正定期報告(職員等被害報告)	3年	廃棄		
	・矯正定期報告(特別司法警察職員検査活動状況等報告)	保安	報告	矯正定期報告(特別司法警察職員検査活動状況等報告)	3年	廃棄		
	・矯正定期報告(須磨関係受刑者収容状況報告)	保安	報告	矯正定期報告(須磨関係受刑者収容状況報告)	3年	廃棄		
	・保安に関する照会書・回報書	保安	報告	保安に関する照会書・回報書	3年	廃棄		
	・当直引継書	保安	報告	当直引継書	1年	廃棄		
	・保安月報	保安	報告	保安月報	3年	廃棄		
	・保安状況調査に関する記録	保安	報告	保安状況調査	3年	廃棄		
	・修繕に関する記録	保安	修繕	修繕	3年	廃棄		
刑事施設における収容中の者の作業に関する文書	・価格改定決議書	作業	作業企画	価格改定決議書	3年	廃棄		
・作業運営会議議事録	作業	作業企画	作業運営会議議事録	3年	廃棄			
・作業運営方針に関する記録	作業	作業企画	技術指導書	3年	廃棄			
・職員の資格、技能に関する記録	作業	作業企画	職員の資格、技能	2年	廃棄			
・申出による作業に関する記録	作業	作業企画	申出による作業	3年	廃棄			
・自己契約作業に関する記録	作業	作業企画	自己契約作業	3年	廃棄			
・職員研修に関する記録	作業	作業企画	職員研修	3年	廃棄			
・技能受刑者に関する記録	作業	作業企画	技能受刑者	3年	廃棄			
・横外作業に関する記録	作業	作業企画	横外作業	3年	廃棄			
・製造物責任法に関する記録	作業	作業企画	製造物責任法	3年	廃棄			
・製品開発・管理に関する記録	作業	作業企画	製品開発・管理	3年	廃棄			
・報告書・回報書	作業	作業企画	報告書・回報書	3年	廃棄			
・外部通商計画書	作業	作業企画	外部通商	3年	廃棄			
・作業出張計画書	作業	作業企画	作業出張	5年	廃棄			
刑事施設における作業計画に関する文書	・作業計画書	作業	作業企画	作業計画書	3年	廃棄		
・作業計画書	作業	作業企画	受注関係書類	3年	廃棄			
・作業実施・変更計画書	作業	作業計画	作業計画書	5年	廃棄			
・受注書(事業部作業)	作業	作業計画	作業実施・変更計画書	5年	廃棄			
刑事施設における作業命令に関する文書	・物品払出命令書 ・製品受入命令書 ・注文書(製作作業) ・注文書(提供作業) ・注文書(自覚作業)	作業	作業命令	受注書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄		
・受注書(製作作業) ・注文書(製作作業) ・注文書(提供作業) ・注文書(自覚作業)	作業	作業命令	受注書(製作作業)	5年	廃棄			
・修繕命令書(事業部作業) ・物品払出命令書 ・製品受入命令書	作業	作業命令	修繕命令書(事業部作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄			
・修繕命令書 ・物品払出命令書 ・製品受入命令書	作業	作業命令	修繕命令書・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄			
・作業命令書(事業部作業) ・作業命令書(自覚作業)	作業	作業命令	作業命令書(事業部作業) 作業命令書(自覚作業)	5年 5年	廃棄 廃棄			
・作業命令書(製作作業) ・物品払出命令書 ・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(製作作業)・物品払出命令書・製品受入命令書	5年	廃棄			
刑事施設における作業契約に関する文書	・作業命令書(提供作業)・製品受入命令書 ・契約に関する記録	作業	作業命令 作業契約	作業命令書(提供作業)・製品受入命令書 契約に関する記録	5年 5年	廃棄 廃棄		



刑事施設における作業安全衛生に関する文書	・矯正緊急報告(刑務作業災害通報及び報告)	作業	作業安全衛生	矯正緊急報告(刑務作業災害通報及び報告)	10年	廃棄		
	・安全衛生委員会議事録	作業	作業安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年	廃棄		
	・安全衛生管理に関する記録	作業	作業安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄		
刑事施設における作業関係予算に関する文書	・歳出予算差引簿	作業	作業関係予算	歳出予算差引簿	5年	廃棄		
	・郵券受払簿	作業	作業関係予算	郵券受払簿	5年	廃棄		
	・購入に関する記録 ・予定価格調書 ・見積書 ・協定契約関係書類	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄	当該機械の耐用年数を超えた際に廃棄	
刑事施設における原材料管理に関する文書	・年額内示に関する記録	作業	作業関係予算	年額内示	3年	廃棄		
	・供用物品受払簿(原材料・消耗品)	作業	作業関係予算	予算増(減)額上申書	5年	廃棄		
	・事業部物品使用簿(分割引出困難原材料)	作業	原材料管理	供用物品受払簿(原材料・消耗品)	3年	廃棄		
刑事施設における作業物品管理に関する文書	・事業部物品受払簿(原材料)	作業	原材料管理	事業部物品受払簿(原材料)	3年	廃棄		
	・供用物品受払簿(機械及び器具・備品)	作業	作業物品管理	供用物品受払簿(機械及び器具・備品)	常用	廃棄		
	・物品管理簿・物品出納簿	作業	作業物品管理	物品管理簿・物品出納簿	5年	廃棄		
	・たな卸し表	作業	作業物品管理	たな卸し表	2年	廃棄		
	・事業部物品たな卸し表	作業	作業物品管理	事業部物品たな卸し表	3年	廃棄		
	・事業部物品取得請求書 ・事業部物品取得通知書 ・事業部物品受入命令書	作業	作業物品管理	事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書	3年	廃棄		
	・事業部物品引出命令書 ・副産物管理簿	作業	作業物品管理	事業部物品引出命令書 副産物管理簿	3年 3年	廃棄 廃棄		
	・物品引出命令書	作業	作業物品管理	物品引出命令書	3年	廃棄		
	・物品管理に関する記録	作業	作業物品管理	物品管理	1年	廃棄		
	・物品取得請求書 ・物品取得通知書 ・物品受入命令書	作業	作業物品管理	物品取得請求書・物品取得通知書・物品受入命令書	3年	廃棄		
	・物品管理換通知書 ・物品管理換受領通知書	作業	作業物品管理	物品管理換通知書・物品管理換受領通知書	1年	廃棄		
	・物品不用決定承認申請書 ・物品不用決定通知書	作業	作業物品管理	物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	1年	廃棄		
	刑事施設における作業用品に関する文書	・作業用主要機械に関する記録	作業	作業用品	作業用主要機械	3年	廃棄	
	刑事施設における輸送に関する文書	・自動車運行日誌	作業	輸送	自動車運行日誌	3年	廃棄	
	刑事施設における製品管理に関する文書	・移動受入指図書	作業	製品管理	移動受入指図書	3年	廃棄	
・移動引出指図書		作業	製品管理	移動引出指図書	3年	廃棄		
・移動物品受領書		作業	製品管理	移動物品受領書	3年	廃棄		
・事業部物品受払簿(移動受入製品・調定済製品)		作業	製品管理	事業部物品受払簿(移動受入製品・調定済製品)	3年	廃棄		
・事業部物品受払簿(自所製品)		作業	製品管理	事業部物品受払簿(自所製品)	3年	廃棄		
・出門書		作業	製品管理	出門書	3年	廃棄		
・製品の管理に関する記録		作業	製品管理	製品の管理に係る決裁文書	3年	廃棄		
・製品検査に関する記録		作業	製品管理	製品検査に係る決裁文書	3年	廃棄		
・製品等引出指図書		作業	製品管理	製品等引出指図書	3年	廃棄		
・製品引出命令書		作業	製品管理	製品引出命令書	3年	廃棄		
・物品受領書		作業	製品管理	物品受領書	3年	廃棄		
刑事施設における提供物品管理に関する文書		・提供物品受払簿(機械及び器具・備品)	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(機械及び器具・備品)	常用	廃棄	
刑事施設における作業統計に関する文書		・提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(消耗品・原材料・製品)	3年	廃棄	
刑事施設における作業統計に関する文書		・矯正定期報告(作業実施報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業実施報告)	3年	廃棄	
		・矯正定期報告(作業決算報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業決算報告)	3年	廃棄	
	・工場日報	作業	作業統計	工場日報	3年	廃棄		
刑事施設に収容中の者にかかる作業報奨金に関する文書	・作業人員日表	作業	作業統計	作業人員日表	2年	廃棄		
	・作業報奨金に関する記録 ・作業報奨金基帳	作業	作業報奨金	作業報奨金	5年	廃棄		
	・作業審査カード ・日課表	作業	作業報奨金	作業審査カード 日課表	5年 5年	廃棄 廃棄		
刑事施設に収容中の者の教育に関する文書	・作業審査会議事録	作業	作業報奨金	作業審査会議事録	5年	廃棄		
	・一般改善指導の実施に関する記録 ・特別改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	改善指導	3年	廃棄		
	・教育日誌	教育	改善指導	教育日誌	3年	廃棄		
刑事施設における教科指導に関する文書	・教科指導の実施に関する記録	教育	教科指導	教科指導	3年	廃棄		
	・高卒認定試験の実施に関する文書	教育	教科指導	高卒認定試験	3年	廃棄		
	・刑執行開始時指導に関する記録	教育	刑執行開始時指導	刑執行開始時指導	3年	廃棄		
刑事施設における釈放前指導に関する文書	・釈放前指導の実施に関する記録 ・刑施設外処遇の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃棄		
	刑事施設における集会・行事に関する文書	・教育行事に関する記録 ・集会に関する記録	教育	集会・行事	集会・行事	3年	廃棄	
	刑事施設における余暇活動に関する文書	・放送に関する記録	教育	余暇活動	放送	3年	廃棄	
・通信教育に関する記録		教育	余暇活動	通信教育	3年	廃棄		
・資格試験の実施に関する記録 ・クラブ活動に関する記録		教育	余暇活動	資格試験 クラブ活動	3年 3年	廃棄 廃棄		
刑事施設における図書に関する文書	・図書原簿	教育	図書	図書原簿	5年	廃棄		
	・図書・新聞管理に関する記録 ・図書・新聞の領置・廃棄に関する記録 ・図書・新聞開帳に関する記録 ・備付図書貸与に関する記録 ・目録簿カード	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄		
	・図書カード ・写真閲覧に関する記録	教育	図書	図書カード 写真閲覧記録	1年 3年	廃棄 廃棄		
刑事施設及び補導院における教諭師に関する文書	・所内誌	教育	図書	所内誌	1年	廃棄		
	・教諭師委嘱・解嘱に関する記録 ・教諭師に関する名簿	教育	教諭師	教諭師委嘱・解嘱 教諭師名簿	5年 常用	廃棄 廃棄		
	・墓地埋葬に関する記録 ・命葬に関する記録	教育	教諭	墓地埋葬・命葬	常用	廃棄		
刑事施設及び補導院における篤志面接委員に関する文書	・儀式行事・教諭実施簿	教育	教諭	教諭等実施簿	5年	廃棄		
	・法要に関する記録	教育	教諭	法要	5年	廃棄		
	・その他教諭師に関する記録	教育	教諭師	その他教諭師に関する記録	3年	廃棄		
刑事施設及び補導院における篤志面接委員に関する文書	・篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱に関する記録	教育	篤志面接委員	篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱	5年	廃棄		
	・篤志面接委員に関する名簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員名簿	常用	廃棄		
	・篤志面接委員面接簿	教育	篤志面接委員	篤志面接委員面接簿	5年	廃棄		
刑事施設及び補導院における民間協力者(教育)に関する文書	・その他篤志面接委員に関する記録	教育	篤志面接委員	その他篤志面接委員に関する記録	3年	廃棄		
	・民間協力者(教育)に関する記録	教育	民間協力者	民間協力者(教育)	3年	廃棄		
	刑事施設における教育業務の管理に関する文書	・矯正定期報告(刑事施設教育状況報告)	教育	教育管理	報告の管理	3年	廃棄	
刑事施設及び補導院に収容中の者のその他処遇に関する文書	・学舎・研究会(教育)に関する資料	教育	教育管理	学舎・研究会(教育)	3年	廃棄		
	・協議会・連絡会(教育)に関する記録	教育	教育管理	協議会・連絡会(教育)	3年	廃棄		
	・研究授業に関する記録	教育	教育管理	研究授業	3年	廃棄		
	・その他教育に関する記録	教育	教育管理	その他教育に関する記録	1年	廃棄		
	・外国人処遇に関する記録	処遇	処遇記録	外国人処遇	3年	廃棄		
	・隔隔に関する記録	処遇	処遇記録	隔隔	3年	廃棄		
	・自弁・差入物品管理 ・収容開始時の告知記録 ・面接指導記録 ・要注意事項に関する記録 ・恵与願に関する書類 ・補綴簿 ・工場研修者管理 ・免案に関する記録 ・被収容者の一般的な処遇の実施に関する記録	処遇	処遇記録	自弁・差入物品管理 収容開始時の告知記録 面接指導記録 要注意事項 恵与願 補綴簿 工場研修者管理 免案 被収容者処遇	3年 3年 3年 3年 3年 1年 1年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
刑事施設及び補導院における外部交通に関する文書	・書信に関する記録	処遇	外部交通	書信	3年	廃棄		
	・面会に関する記録	処遇	外部交通	面会	3年	廃棄		
	刑事施設における優遇措置に関する文書	・優遇措置に関する記録	処遇	優遇措置	優遇措置	3年	廃棄	
刑事施設における制限緩和に関する文書	・処遇審査会議事録(制限緩和)	処遇	制限緩和	処遇審査会議事録(制限緩和)	3年	廃棄		
	・制限区分に関する記録	処遇	制限緩和	制限区分	3年	廃棄		
	・変更審査人員表	処遇	制限緩和	変更審査人員表	3年	廃棄		
刑事施設における生活管理に関する文書	・不眠改善指導簿	処遇	生活管理	不眠改善指導簿	3年	廃棄		
	・運動入浴実施記録	処遇	生活管理	運動入浴実施記録	1年	廃棄		
	・官給品の貸与に関する記録 ・日誌(受刑者)	処遇	生活管理	官給品の貸与 日誌(受刑者)	1年 1年	廃棄 廃棄		

			・物品管理関係	処遇	生活管理	物品管理関係	1年	廃棄		
	刑事施設における賞与に関する文書	刑事施設における賞与に関する記録	賞与	処遇	賞与	賞与	3年	廃棄		
	刑事施設における調査・懲罰に関する文書	・訓戒記録 ・懲罰簿	訓戒記録 懲罰簿	処遇	調査・懲罰 調査・懲罰	訓戒記録 懲罰簿	3年 3年	廃棄 廃棄		
	刑事施設における職制に関する文書	・反則行為の調査・懲罰に関する記録 ・通訳・翻訳共助に関する記録	処遇	処遇	調査・懲罰 通訳・翻訳	反則行為の調査・懲罰 通訳・翻訳共助	3年 3年	廃棄 廃棄		
	刑事施設及び婦人補導院における収容に係る統計に関する文書	・矯正統計報告書(年表) ・収容人員日表 ・外国人被収容者に関する統計等	収容	統計	統計	矯正統計報告書 収容人員日表 外国人被収容者に関する統計等	5年 5年 1年	廃棄 廃棄 廃棄		
	矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する文書	・矯正統計調査票 ・矯正管区の長に対する事実の申告の通知書の交付に関する記録 ・矯正管区の長に対する事実の申告の通知書 ・法務大臣に対する事実の申告の通知書の交付に関する記録 ・法務大臣に対する事実の申告の通知書 ・審査の申請の裁決書謄本の交付に関する記録 ・審査の申請の裁決書謄本 ・再審査の申請の裁決書謄本の交付に関する記録 ・再審査の申請の裁決書謄本 ・刑事施設の長に対する苦情の申出に関する記録 ・法務大臣に対する苦情の申出に関する記録	収容 収容	統計	統計	矯正統計調査票 矯正管区の長に対する事実の申告の通知書 矯正管区の長に対する事実の申告の通知書 法務大臣に対する事実の申告の通知書 法務大臣に対する事実の申告の通知書 審査の申請の裁決書交付簿等 審査の申請の裁決書交付簿等 再審査の申請の裁決書交付簿等 再審査の申請の裁決書交付簿等 刑事施設の長に対する苦情の申出 法務大臣に対する苦情の申出	1年 5年 5年 5年 5年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
	矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する文書	・監査官に対する苦情の申出に関する記録 ・矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告) ・矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	処遇	不服申立	不服申立	監査官に対する苦情の申出 矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告) 矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	5年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄		
	矯正施設に収容中の者に係る給食に関する文書	・請願その他の不服申立てに関する記録 ・栄養士巡回指導に関する記録 ・給食業務に関する記録 ・食中毒に関する記録 ・祝祭日・誕生日用特別メニューに関する書類 ・食糧受払簿 ・給食嗜好調査 ・給食委員会等議事録 ・給食衛生管理点検記録 ・給食日誌 ・検査に関する書類 ・献立表 ・献立表(特殊) ・治療献立表 ・集団給食実施状況報告書 ・食事簿 ・食事変更票 ・食料購入関係書類 ・精米記録 ・給食人員表	給食	給食	給食	給食	請願その他の不服申立て 栄養士巡回指導 給食業務 食中毒 祝祭日・誕生日用特別メニュー 食糧受払簿 給食嗜好調査 給食委員会等議事録 給食衛生管理点検記録 給食日誌 検査 献立表 献立表 献立表 集団給食実施状況報告書 食事簿 食事変更票 食料購入関係書類 精米記録 給食人員表	1年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
	矯正施設に収容中の者の健康に関する文書	・健康診断に関する記録(結核予防)	保健	検査等	健康診断(結核予防)		5年	廃棄		
	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する文書	・検便検査に関する記録 ・検便成績表 ・衛生管理に関する記録 ・害虫駆除実施簿 ・廃棄物処理に関する記録 ・医療廃棄物に関する記録	衛生	防疫	検便検査 衛生管理 防疫 廃棄物 医療廃棄物	検便検査 衛生管理 害虫駆除実施簿 廃棄物処理	3年 3年 3年 5年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
	矯正施設に収容中の者に係る医療に関する文書	・診療録 ・診断書 ・レントゲンフィルム ・病院移送協議書 ・死亡診断書(死体検案書)発行記録 ・手術・処置・検査承諾(同意)書 ・病状観察に関する記録 ・病状連絡票 ・エックス線装置に関する記録 ・指名医に関する記録 ・処遇変更簿 ・外医診察に関する記録 ・歯科治療に関する記録 ・医療共助に関する記録 ・共助診療依頼書	矯正医療	診療	矯正医療	診療 診療 レントゲンフィルム 病院移送協議書 死亡診断書(死体検案書) 手術・処置・検査承諾(同意)書 病状観察 病状連絡票 エックス線装置 指名医 処遇変更簿 外医診察 歯科治療 医療共助 共助診療依頼書	5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
	矯正施設における医療に関する文書	・医療日記 ・医療上移送に関する記録 ・医療上移送協議に関する文書	矯正医療	医療	矯正医療	医療日記 医療事務に関する文書 医療上移送 医療上移送	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄		
	矯正施設における医療報告に関する文書	・矯正臨時報告(被収容者死亡報告) ・矯正緊急報告(感染症患者発生連絡) ・矯正緊急報告(集団給食報告) ・矯正定期報告(病態報告) ・病院移送報告書	矯正医療	医療報告	矯正医療	矯正臨時報告(被収容者死亡報告) 矯正緊急報告(感染症患者発生連絡) 矯正緊急報告(集団給食報告) 矯正定期報告(病態報告) 病院移送報告書	10年 3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関する文書	・医薬品受払簿 ・毒物劇物管理に関する記録 ・備薬管理に関する記録 ・備薬使用簿 ・備薬受払簿 ・処方箋 ・服薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤	矯正医療	医薬品受払簿 毒物劇物管理 備薬管理 備薬使用簿 備薬受払簿 処方箋 服薬管理	3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
	矯正施設に収容中の者に係る死亡手当金等に関する文書	・死亡手当金等に関する記録	矯正医療	薬剤	矯正医療	麻薬管理	3年	廃棄		
	11 思致等に関する事項	特赦・特定の者に対する減刑又は刑の執行の免除等に関する記録	刑事施設及び婦人補導院における思致審に関する記録	収容	思致・再審	思致	10年	廃棄		
	12 公益通報に関する事項	公益通報に関する文書	公益通報に関する書類 ・公益通報の処理に関する書類 ・外部通報に関する書類 ・内部通報に関する書類	庶務	公益通報	公益通報	5年	廃棄		
	13 情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する記録	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	庶務	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄		
	14 会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する記録	・関係機関との連絡調整等に関する書類 ・協議会等に関する書類 ・関係機関等との連絡協議会に関する書類 ・各矯正施設長会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設長会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設支所長協議会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設部課長等協議会等に関する書類	庶務	会議・協議会	関係機関との連絡調整等 協議会等 協議会等	3年 3年	廃棄 廃棄		
	15 公印に関する事項	公印の管理に関する記録	・庁内会議等議事録 ・公印簿 ・公印簿に係る決裁文書	庶務	会議・協議会 公印	庁内会議等議事録 公印簿 公印簿決裁	3年 常用 10年	廃棄 廃棄 廃棄		
	16 郵便に関する事項	公文書類の授受、発送等に関する文書	公文書類の授受、発送等に関する文書	庶務	文書授受	特別送達文書処理簿 被収容者宛て現金書留等受付簿 被収容者宛て信書等書留簿 受信書処理簿	3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
	17 広報に関する事項	広報活動に関する文書	・広報に関する書類 ・ホームページ掲載内容 ・社会を明るくする運動に関する文書 ・見学に関する文書	庶務	広報・渉外 広報・渉外 広報・渉外 施設参観	広報 高崎拘置支所ホームページ 社会を明るくする運動 施設参観	3年 常用 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		

			その他広報活動に関する書類	・来庁者等対応に関する書類 ・受付簿(来庁者等)	庶務	広報・渉外	来庁者等対応	3年	廃業
18	報道に関する事項	報道機関対応に関する書類	報道に関する文書	・大使館・領事館関係 ・取材・撮影に関する書類	庶務	広報・渉外	大使館・領事館関係 取材・撮影	3年 3年	廃業 廃業
19	防災に関する事項	防災に関する書類	防災に関する文書	・防災管理に関する記録 ・火災記録に関する記録	保安	防災管理	防災管理 火災記録	1年 1年	廃業 廃業
20	庶務に関する事項	庶務に関する書類(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・運営方針に関する書類 ・施設運営方針に関する書類	庶務	運営	運営方針	3年	廃業
				・在所証明書発行簿 ・証明書発行・交付に関する書類	庶務	証明	在所証明書発行簿 証明書発行・交付	3年 3年	廃業 廃業
				・矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	庶務	各種業務	矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	3年	廃業
				・字会・研究会等に関する書類	庶務	各種業務	字会・研究会等	3年	廃業
				・矯正施設の収容状況等に関する書類	庶務	各種業務	矯正施設の収容状況等	3年	廃業
				・矯正職員武道大会に関する書類	庶務	各種業務	矯正職員武道大会	3年	廃業
				・照会・回答文書	庶務	各種業務	照会・回答文書	1年	廃業
				・職員提案制度等に関する書類	庶務	各種業務	職員提案制度等	3年	廃業
				・出所者等からの来信等の記録文書	庶務	各種業務	出所者等からの来信等の記録文書	3年	廃業
				・遺失物に関する書類簿	庶務	管理	遺失物簿	1年	廃業
				・施設内の連絡調整等に関する書類	庶務	連絡調整	施設内の連絡調整等	1年	廃業
				・本所・支所間連絡調整に関する書類	庶務	連絡調整	本所・支所間連絡調整	1年	廃業
				・情報公開に関する書類(ただし、権利義務の得喪及びその経緯に係るものを除く)	情報公開	情報公開	情報公開	5年	廃業
				・情報公開に関する照会等(開示請求に係る問合せ等を含む)	情報公開	運用	照会等	1年	廃業
				・個人情報保護に関する書類(ただし、権利義務の得喪及びその経緯に係るものを除く)	個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護	5年	廃業
				・保有個人情報の漏えい事案の発生に関する報告書 ・法務省保有個人情報保護管理規程第22条に基づき漏えい事案の報告についての決裁文書	個人情報保護	漏えい事案の対応等	報告書	1年	廃業
				・個人情報に関する照会等(開示請求等に係る問合せ等を含む)	個人情報保護	運用	照会等	1年	廃業
				・職員届出書	庶務	各種業務	職員届出書	1年	廃業
				・法務統計月報	庶務	統計	法務統計月報	1年	廃業
				・施設沿革史に関する書類	庶務	資料	施設沿革史	常用	廃業
				・施設概況に関する書類	庶務	資料	施設概況	5年	廃業
				・職員名簿	庶務	各種業務	職員名簿	常用	廃業
				・業務課の所掌に係る事務で他の係の所掌に属しないものに関する文書	庶務	各種業務	その他庶務に関する書類	1年	廃業
21	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関する書類	超過勤務に関する文書 出勤に関する文書 休暇に関する文書 勤務時間の削減に関する文書	・請願その他投書の処理に関する決裁 超過勤務等命令簿 出勤簿 休暇簿	庶務 人事 人事 人事	請願 勤務時間 勤務時間 勤務時間	請願その他投書の処理に関する文書 超過勤務等命令簿 出勤簿 休暇簿	1年 5年3月 5年 3年	廃業 廃業 廃業 廃業
				・週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年	廃業
				・勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃業
				・勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年	廃業
				・勤務時間削減簿	人事	勤務時間	勤務時間削減簿	3年	廃業
				・勤務現況表	人事	勤務時間	勤務現況表	3年	廃業
				・監督当直日誌	人事	勤務時間	監督当直日誌	3年	廃業
				・勤務に関する書類	人事	勤務	勤務に関する記録	3年	廃業
				・国家公務員倫理法に関する書類	人事	勤務	国家公務員倫理法	5年	廃業
				・法務省における女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画に関する書類	人事	勤務	女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画	3年	廃業
				・セクシュアル・ハラスメントの防止に関する書類 ・パワー・ハラスメントの防止に関する書類	人事	勤務	セクシュアル・ハラスメント等の防止	3年	廃業
				・メンタルヘルスに関する書類	人事	勤務	メンタルヘルス	3年	廃業
				・営利企業への就職に関する書類	人事	勤務	営利企業への就職	3年	廃業
				・職員面接記録	人事	勤務	職員面接記録	3年	廃業
				・刑務官の指定に関する書類	人事	勤務	刑務官の指定	3年	廃業
				・矯正緊急報告(職員関係特別報告)	人事	勤務	矯正緊急報告(職員関係特別報告)	3年	廃業
				・苦情相談に関する書類	人事	苦情相談	苦情相談	3年	廃業
				・職員の兼業に関する書類	人事	勤務	兼業	3年	廃業
				・給与に関する書類	人事	給与	人給システム等	3年	廃業
				・給与に関する請求書	人事	給与	給与に関する請求書	3年	廃業
				・扶養手当に関する書類	人事	給与	扶養手当	3年	廃業
				・広域異動手当に関する書類	人事	給与	広域異動手当	3年	廃業
				・住居手当に関する書類	人事	給与	住居手当	3年	廃業
				・単身赴任手当に関する書類	人事	給与	単身赴任手当	3年	廃業
				・通勤手当に関する書類	人事	給与	通勤手当	3年	廃業
				・地域手当に関する書類	人事	給与	地域手当	5年1月	廃業
				・初任給調整手当に関する書類	人事	給与	初任給調整手当	5年	廃業
				・期末手当、勤続手当及び期末特別手当に関する書類	人事	給与	期末手当及び勤続手当	5年	廃業
				・管理職員特別勤務手当に関する書類	人事	給与	管理職員特別勤務手当	5年1月	廃業
				・特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当	5年1月	廃業
				・超過勤務手当に関する書類	人事	給与	超過勤務手当	5年1月	廃業
				・超過勤務手当支給額計算書	人事	給与	超過勤務手当支給額計算書	3年	廃業
				・手当支給状況調査に関する書類	人事	給与	手当支給状況調査	3年	廃業
				・退職手当支給依頼書	人事	退職手当	退職手当支給依頼書	3年	廃業
				・職員海外渡航承認申請書	人事	庶務	職員海外渡航承認申請書	1年	廃業
22	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関する書類	健康診断等による事後措置の記録	健康診断事後措置記録票	人事	健康安全管理	健康診断事後措置記録票	退職した日に係る特定日以後5年	廃業
				健康管理の記録	人事	健康安全管理	健康管理の記録	退職した日に係る特定日以後5年	廃業
				・エックス線被ばく量測定に関する書類	人事	健康安全管理	エックス線被ばく量測定	退職した日に係る特定日以後30年	廃業
				・職員の健康安全管理に関する書類	人事	健康安全管理	職員の健康安全管理	3年	廃業
				・ストレスチェック結果	人事	健康安全管理	ストレスチェック結果	5年	廃業
				・災害報告	人事	健康安全管理	災害報告	3年	廃業
				健康診断の実施結果等の報告	人事	健康安全管理	健康診断の実施結果等の報告	3年	廃業
				職員の健康保持に関する書類	人事	健康安全管理	職員の健康保持	3年	廃業



事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項					
				大分類	中分類	名称(小分類)								
1 個人の権利義務の喪失及びその経緯	矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する事項	審査の申請に関する文書	審査申請書	処遇	不服申立	審査の申請	撤決、決定その他の処分される日に係る特定日以後10年	廃棄						
			審査指示に関する回覧文書							矯正管区の長に対する事実の申告に関する文書	審査指示に関する回覧文書	不服申立	矯正管区の長に対する事実の申告	通知又は終結の処理がされる日に係る特定日以後5年
			審査決定書								苦情の申出に関する文書			大臣苦情の調査指示に関する回覧文書
国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	訴訟に関する書類	訴訟に関する記録	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	廃棄							
2 法人の権利義務の喪失及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	訴訟に関する書類	訴訟に関する記録	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	廃棄						
3 職員の人事に関する事項	その他研修に関する事項	その他研修に関する記録	外部機関研修に関する書類	庶務	研修	外部機関研修	3年	廃棄						
			矯正臨時報告(研修実施報告)	庶務	研修	矯正臨時報告(研修実施報告)	3年	廃棄						
			東日本矯正医療センター准看護師養成所に関する書類	庶務	研修	東日本矯正医療センター准看護師養成所	3年	廃棄						
			講師依頼に関する書類	庶務	研修	講師依頼	1年	廃棄						
			矯正研修に関する書類	庶務	研修	矯正研修	3年	廃棄						
			職員研修に関する書類	庶務	研修	職員研修	3年	廃棄						
			職務研究会議事録	庶務	研修	職務研究会議事録	3年	廃棄						
			試験に関する書類	副検事選考に関する文書	人事	試験	副検事選考試験	3年	廃棄					
			試験に関する書類	刑務官考査試験に関する文書	人事	試験	刑務官考査試験	3年	廃棄					
			人事異動に関する書類	人事異動に関する文書	人事	人事異動	発令簿	指名又は受領が解除される日に係る特定日以後1年	廃棄					
	職員の任免に関する書類	再任用に関する書類	人事	人事異動	職員の任免	5年	廃棄							
	再任用に関する書類	任用に関する調査票・報告	人事	人事異動	再任用	再任用を終了した日に係る特定日以後3年	廃棄							
	任用に関する調査票・報告	案件付任用期間職員	人事	人事異動	案件付任用期間職員	3年	廃棄							
	職員身上調査	採用に関する書類	人事	人事異動	職員身上調査	3年	廃棄							
	採用に関する書類	選考採用に関する書類	人事	人事異動	採用	3年	廃棄							
	選考採用に関する書類	非常勤職員に関する書類	人事	人事異動	選考採用	3年	廃棄							
	非常勤職員に関する書類	その他人事異動に関する書類	人事	人事異動	非常勤職員	3年	廃棄							
	その他人事異動に関する書類	職員の退職に関する書類	人事	退職	その他人事異動に関する書類	3年	廃棄							
	職員の退職に関する書類	分限(休職等)に関する書類	人事	退職	退職	5年	廃棄							
	分限(休職等)に関する書類	採用試験に関する記録	人事	分限	分限(休職等)	5年	廃棄							
採用試験に関する記録	採用試験に関する書類	人事	採用試験	採用試験	3年	廃棄								
人事評価に関する書類	職員の人事評価に関する文書	人事	人事評価	人事評価	5年	廃棄								
職員の育児休業等に関する事項	職員の育児休業等の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	育児休業に関する書類	人事	サービス	育児休業	育児休業又は育児短時間勤務の終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄							
総合検診時の勤務時間に関する承認申請	育児等のための短時間勤務制度等に関する書類	総合検診時の勤務時間に関する承認申請	人事	サービス	総合検診時の勤務時間に関する承認申請	3年	廃棄							
育児等のための短時間勤務制度等に関する書類	自己啓発等休業に関する書類	自己啓発等休業	人事	サービス	育児等のための短時間勤務制度等	当該勤務等によらなくなった日に係る特定日以後3年	廃棄							
自己啓発等休業に関する書類	自己啓発等休業を終了した日の翌日に係る特定日以後3年	自己啓発等休業	人事	サービス	自己啓発等休業	自己啓発等休業を終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄							
自己啓発等休業を終了した日の翌日に係る特定日以後3年	職員の懲戒に関する書類	職員の懲戒に関する書類	人事	懲戒	職員の懲戒	5年	廃棄							
職員の懲戒に関する書類	懲戒処分書、懲戒処分説明書	懲戒処分書、懲戒処分説明書	人事	懲戒	懲戒処分書、懲戒処分説明書	5年	廃棄							
懲戒処分書、懲戒処分説明書	公平審査に関する書類	公平審査	人事	懲戒	公平審査	5年	廃棄							
公平審査に関する書類	承認書	承認書	会計	歳入	承認書	5年	廃棄							
承認書	歳入金固定原簿	歳入金固定原簿	会計	歳入	承認書	5年	廃棄							
歳入金固定原簿	歳入徴収額に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	歳入徴収額に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳入	歳入徴収額(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄							
歳入徴収額に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	計算書証拠書類	計算書証拠書類	会計	歳入	計算書証拠書類	5年	廃棄							
計算書証拠書類	歳入徴収額計算書	歳入徴収額計算書	会計	歳入	歳入徴収額計算書	5年	廃棄							
歳入徴収額計算書	歳入徴収額計算書証拠書類	歳入徴収額計算書証拠書類	会計	歳入	歳入徴収額計算書証拠書類	5年	廃棄							
歳入徴収額計算書証拠書類	収入金現出納に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	収入金現出納に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳入	収入金現出納(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄							
収入金現出納に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	領収証書	領収証書	会計	歳入	領収証書	5年	廃棄							
領収証書	現金払込書・領収証書	現金払込書・領収証書	会計	歳入	現金払込書・領収証書	3年	廃棄							
現金払込書・領収証書	歳入金月計突合表	歳入金月計突合表	会計	歳入	歳入金月計突合表	3年	廃棄							
歳入金月計突合表	徴収済額報告書	徴収済額報告書	会計	歳入	徴収済額報告書	3年	廃棄							
徴収済額報告書	調査決定報告書	調査決定報告書	会計	歳入	調査決定報告書	3年	廃棄							
調査決定報告書	日本銀行領収通知書	日本銀行領収通知書	会計	歳入	日本銀行領収通知書	5年	廃棄							
日本銀行領収通知書	納入告知書・領収証書	納入告知書・領収証書	会計	歳入	納入告知書・領収証書	3年	廃棄							
納入告知書・領収証書	納付書	納付書	会計	歳入	納付書	3年	廃棄							
納付書	送納金納付告知書・領収証書	送納金納付告知書・領収証書	会計	歳入	送納金納付告知書・領収証書	3年	廃棄							
送納金納付告知書・領収証書	徴収済集計表	徴収済集計表	会計	歳入	徴収済集計表	3年	廃棄							
徴収済集計表	その他歳入に関する書類	その他歳入に関する書類	会計	歳入	その他歳入に関する書類	1年	廃棄							
その他歳入に関する書類	支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳出	支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄							
支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	支出負担行為差引簿	支出負担行為差引簿	会計	歳出	支出負担行為差引簿	5年	廃棄							
支出負担行為差引簿	支出負担行為示連表	支出負担行為示連表	会計	歳出	支出負担行為示連表	5年	廃棄							
支出負担行為示連表	支出決定簿	支出決定簿	会計	歳出	支出決定簿	5年	廃棄							
支出決定簿	支払計画示連表	支払計画示連表	会計	歳出	支払計画示連表	5年	廃棄							
支払計画示連表	支払計画差引簿	支払計画差引簿	会計	歳出	支払計画差引簿	5年	廃棄							
支払計画差引簿	支払計画表	支払計画表	会計	歳出	支払計画表	5年	廃棄							
支払計画表	前渡資金科目整理簿	前渡資金科目整理簿	会計	歳出	前渡資金科目整理簿	5年	廃棄							
前渡資金科目整理簿	前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳出	前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄							
前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	委任旅費概算(精算)請求書	委任旅費概算(精算)請求書	会計	歳出	委任旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄							
委任旅費概算(精算)請求書	戻入申請書	戻入申請書	会計	歳出	戻入申請書	5年	廃棄							
戻入申請書	旅費概算(精算)請求書	旅費概算(精算)請求書	会計	歳出	旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄							
旅費概算(精算)請求書	払出決議書	払出決議書	会計	歳出	払出決議書	5年	廃棄							
払出決議書	国庫金振替原簿	国庫金振替原簿	会計	歳出	国庫金振替原簿	5年	廃棄							
国庫金振替原簿	資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	会計	歳出	資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	3年	廃棄							
資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	資金前渡請求書	資金前渡請求書	会計	歳出	資金前渡請求書	5年	廃棄							
資金前渡請求書	取引関係通知書	取引関係通知書	会計	歳出	取引関係通知書	3年	廃棄							
取引関係通知書	小切手・国庫金振替書整理簿	小切手・国庫金振替書整理簿	会計	歳出	小切手・国庫金振替書整理簿	5年	廃棄							
小切手・国庫金振替書整理簿	小切手等検査簿	小切手等検査簿	会計	歳出	小切手等検査簿	5年	廃棄							
小切手等検査簿	前渡資金交付整理簿	前渡資金交付整理簿	会計	歳出	前渡資金交付整理簿	3年	廃棄							
前渡資金交付整理簿	送納告知書原簿	送納告知書原簿	会計	歳出	送納告知書原簿	3年	廃棄							
送納告知書原簿	預託金月計突合表	預託金月計突合表	会計	歳出	預託金月計突合表	3年	廃棄							
預託金月計突合表	その他歳出に関する書類	その他歳出に関する書類	会計	歳出	その他歳出に関する書類	1年	廃棄							
その他歳出に関する書類	債権管理計算書添付書類	債権管理計算書添付書類	会計	債権管理	債権管理	5年	廃棄							
債権管理計算書添付書類	払出決議書	払出決議書	会計	債権管理	払出決議書	5年	廃棄							
払出決議書	支出負担行為決議書	支出負担行為決議書	会計	支出負担行為	支出負担行為決議書	5年	廃棄							
支出負担行為決議書	支出負担行為	支出負担行為	会計	支出負担行為	支出負担行為	5年	廃棄							
支出負担行為	支出負担行為計額示連額関係報告書	支出負担行為計額示連額関係報告書	会計	支出負担行為	支出負担行為計額示連額関係報告書	5年	廃棄							

契約に関する事	契約に関する文書	・契約書 ・入札公告に関する文書 ・見積書 ・指名通知 ・指名決定書 ・指図書 ・予定価格調書 ・納品書 ・同等品審査書類	用度	契約	調達	契約が終了する日に係る特定日以後3年	廃棄		
		・随意契約登録者名簿 ・随意契約登録申請書	用度	契約	随意契約登録者名簿 随意契約登録申請書	3年 5年	廃棄 廃棄		
		・有資格者名簿	用度	契約	有資格者名簿	3年	廃棄		
支出に関する事	支出に関する文書	・支出決定簿	会計	支出	支出決定簿	5年	廃棄		
		・小切手振出決議書	会計	支出	小切手振出決議書	5年	廃棄		
		・私算決議書	会計	支出	私算決議書	5年	廃棄		
前渡資金管理に関する事	前渡資金管理に関する文書	・科目更正決議書	会計	支出	科目更正決議書	5年	廃棄		
		・国庫金送金通知書等発送簿	会計	支出	国庫金送金通知書等発送簿	3年	廃棄		
		・謝金執行状況調書	会計	支出	謝金執行状況調書	3年	廃棄		
出納保管に関する事	出納保管に関する文書	・現金出納簿	会計	前渡資金	現金出納簿	5年	廃棄		
		・作業報告金計算高調書	会計	前渡資金	作業報告金計算高調書	5年	廃棄		
		・死亡者作業報告金計算高調書留簿	会計	前渡資金	死亡者作業報告金計算高調書留簿	5年	廃棄		
		・検査書	会計	前渡資金	検査書	5年	廃棄		
		・理金及び保管金現在高調書	会計	前渡資金	理金及び保管金現在高調書	5年	廃棄		
		・国庫金振込請求書	会計	前渡資金	国庫金振込請求書	3年	廃棄		
		・死亡手当金支給記録	会計	前渡資金	死亡手当金支給記録	3年	廃棄		
		・日本銀行振替決済通知書	会計	前渡資金	日本銀行振替決済通知書	3年	廃棄		
		・現金出納簿	会計	出納保管	現金出納簿	5年	廃棄		
		・国庫金振込請求書	会計	出納保管	国庫金振込請求書	3年	廃棄		
		・日本銀行振替決済通知書	会計	出納保管	日本銀行振替決済通知書	3年	廃棄		
		物品の管理に関する事	物品の管理に関する文書	・物品管理簿	用度	物品管理	物品管理簿	5年	廃棄
				・物品管理計算書	用度	物品管理	物品管理計算書	5年	廃棄
				・物品管理計算書監査書類 ・物品管理計算書添付書類	用度	物品管理	物品管理計算書	5年	廃棄
		給与の支給に関する事	給与の支給に関する文書	・物品管理簿・物品出納簿	用度	物品管理	物品管理簿・物品出納簿	5年	廃棄
				・引継書	用度	物品管理	引継書	3年	廃棄
				・電気設備等保守点検記録	用度	物品管理	電気設備等保守点検記録	3年	廃棄
				・不用品受払簿	用度	物品管理	不用品受払簿	3年	廃棄
				・副生物等留簿	用度	物品管理	副生物等留簿	3年	廃棄
				・物品受払簿	用度	物品管理	物品受払簿	3年	廃棄
				・物品増減及び現在額報告書	用度	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄
・物品定時・交替・随時検査書	用度			物品管理	物品定時・交替・随時検査書	5年	廃棄		
・物品廃棄記録	用度			物品管理	物品廃棄記録	3年	廃棄		
・物品亡失・損傷等報告書	用度			物品管理	物品亡失・損傷等報告書	5年	廃棄		
・その他物品に関する書類	用度			物品管理	その他物品に関する書類	1年	廃棄		
・物品取得措置請求書	用度			物品管理	物品取得措置請求書	3年	廃棄		
・物品取得通知書	用度			物品管理	物品取得通知書	3年	廃棄		
・物品出請求書	用度			物品管理	物品出請求書	3年	廃棄		
・自動車用燃料受払票	用度			物品管理	自動車用燃料受払票	1年	廃棄		
・燃料受払簿	用度			物品管理	燃料受払簿	1年	廃棄		
・不用品売却請求書	用度			物品管理	不用品売却請求書	1年	廃棄		
・物品管理協議書	用度			物品管理	物品管理協議書	1年	廃棄		
・物品管理換承認申請書	用度			物品管理	物品管理換承認申請書	1年	廃棄		
・管理換物品引渡通知書	用度			物品管理	管理換物品引渡通知書	1年	廃棄		
・物品供用証	用度			物品管理	物品供用証	1年	廃棄		
・物品受入命令書	用度			物品管理	物品受入命令書	1年	廃棄		
・物品受払票	用度			物品管理	物品受払票	1年	廃棄		
・物品受領命令書	用度			物品管理	物品受領命令書	1年	廃棄		
・物品修繕	用度			物品管理	物品修繕	1年	廃棄		
・改造措置請求書・物品修繕	用度			物品管理	物品修繕・改造措置請求書・物品修繕・改造措置通知書	1年	廃棄		
・改造措置通知書	用度			物品管理	物品修繕・改造措置請求書・物品修繕・改造措置通知書	1年	廃棄		
・物品売払	用度			物品管理	物品売払	1年	廃棄		
・貸付措置請求書・物品売払	用度			物品管理	物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書	1年	廃棄		
・貸付措置通知書	用度			物品管理	物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書	1年	廃棄		
・物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	用度			物品管理	物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	1年	廃棄		
・物品払出命令書	用度			物品管理	物品払出命令書	1年	廃棄		
・物品保管措置請求書・物品保管措置通知書	用度			物品管理	物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設等 ・物品保管施設等通知書	3年 2年	廃棄 廃棄		
・勤務時間記録簿(非常勤職員)	会計			給与支給	勤務時間記録簿(非常勤職員)	3年	廃棄		
・差額追給等関係書類	会計			給与支給	差額追給等関係書類	3年	廃棄		
・有日直手当に関する書類	会計			給与支給	有日直手当	3年	廃棄		
・支払決定書	会計			庶務	支払決定書	5年	廃棄		
・出張に関する書類(出張計画書等)	会計			庶務	出張	5年	廃棄		
・旅行命令簿・旅行依頼簿	会計			庶務	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	廃棄		
・旅費計算書	会計			庶務	旅費計算書	5年	廃棄		
・運送旅費支給関係書類	会計			庶務	運送旅費支給関係書類	5年	廃棄		
・被収容者旅費概算(精算)請求書	会計			庶務	被収容者旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄		
・新規採用者赴任旅費所要額調書	会計			庶務	新規採用者赴任旅費所要額調書	3年	廃棄		
・その他庶務に関する書類	会計			庶務	その他庶務に関する書類	1年	廃棄		
・無難検査簿	用度			運輸	無難検査簿	5年	廃棄		
・官用車交通事故報告	用度	運輸	官用車交通事故報告	5年	廃棄				
・自動車の整備に関する書類	用度	運輸	自動車の整備	3年	廃棄				
・自動車運行日誌	用度	運輸	自動車運行日誌	3年	廃棄				
・自動車給油点検等記録	用度	運輸	自動車給油点検等記録	3年	廃棄				
5 機械及び品目に関する事	定員の管理に関する事	欠員状況等の報告に関する決裁文書	人事	定員	欠員状況等報告書	5年	廃棄		
6 栄典又は表彰に関する事	栄典の授与又は表彰の授与又ははく等の記録	栄典の授与のための決裁文書及び伝達の文書	人事	栄典・表彰	栄典	10年	廃棄		
		・職員表彰に関する書類	人事	栄典・表彰	職員表彰	10年	廃棄		
		・保安表彰に関する記録	庶務	栄典・表彰	保安表彰	10年	廃棄		
		・民間協力者表彰に関する記録	庶務	栄典・表彰	民間協力者表彰	10年	廃棄		
		・刑務作業協力者表彰に関する記録	作業	栄典・表彰	刑務作業協力者表彰	10年	廃棄		
		・刑務作業表彰に関する記録	作業	栄典・表彰	刑務作業表彰	10年	廃棄		
		・教諭師範・褒章・表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	教諭師範・褒章・表彰	10年	廃棄		
		・県志面接委員表彰・褒章・表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	県志面接委員表彰・褒章・表彰	10年	廃棄		
		・外部講師(民間協力者)表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	外部講師(民間協力者)表彰	10年	廃棄		
		・民間風土表彰に関する記録	庶務	栄典・表彰	民間風土表彰	10年	廃棄		
7 文書の管理等に関する事	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿 その他の業務に常時利用するものとして系統的に保存する行政文書	庶務	文書	行政文書ファイル管理簿 行政文書	常用	廃棄		
		・発出され廃止されていない訓令・通達	庶務	例規	本報規(訓令・通達)	常用	廃棄		
		・発出され廃止されていない管区長通達	庶務	例規	管区長通達・通知等	常用	廃棄		
		・発出され廃止されていない指示	庶務	例規	指示・発出通達・指示等	常用	廃棄		
		・文書発議簿	庶務	文書	文書発議簿	30年	廃棄		
		・例規に係る決裁文書 ・その他例規に関する書類	庶務	例規	例規決裁 その他例規に関する書類	5年 1年	廃棄 廃棄		
取得した文書の管理を行うための帳簿	庶務	文書	文書管理関係帳簿	5年	廃棄				
・秘密文書管理簿	庶務	文書	秘密文書管理簿	秘密文書の指定の解除の日 に係る特定日 以降5年	廃棄				
国立公文書館への移管に係る協議・手続等、その他文書管理に関する文書	庶務	文書	行政文書管理	5年	廃棄				
行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	庶務	文書	行政文書管理 大田市支庁標準文書保存期間基準	常用	廃棄				
8 行の管理に関する事	情報システムの運用に関する事	矯正情報ネットワークに関する文書	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄		
9 監査に関する事	監査に関する事	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄		
		・会計実地検査に関する書類	庶務	監査	会計実地検査	5年	廃棄		
		・会計実地検査報告書	庶務	監査	会計実地検査報告書	5年	廃棄		
10 刑務施設及び少年院に送致する者等の送致の措置、検閲分掌及び監査の執行に関する事	刑務施設の入所に関する記録	・被収容者入所簿	収容	名籍	被収容者入所簿	10年	廃棄		
		・被収容者出所簿	収容	名籍	被収容者出所簿	10年	廃棄		
		・刑執行停止者整理簿	収容	名籍	刑執行停止者整理簿	10年	廃棄		
		・死亡簿	収容	名籍	死亡簿	10年	廃棄		
		・関係機関との連絡調整等に関する記録	収容	名籍	関係機関との連絡調整等	3年	廃棄		
		・放免簿	収容	名籍	放免簿	3年	廃棄		
		・被収容者人名簿	収容	名籍	被収容者人名簿	30年	廃棄		
刑務施設の被収容者の氏名の一覧に関する記録	収容	名籍	被収容者名簿 被収容者台帳	3年	廃棄				

刑事施設の収容の規模等に関する個別の記録	・被収容者身分帳簿(表紙、収容文書、前科調査書、身体等調査表及び指紋原紙)	収容	名籍	被収容者身分帳簿(表紙、収容文書、前科調査書、身体等調査表及び指紋原紙)	最終する日に係る特定日以降30年	廃棄		
刑事施設における被収容者に関する個別の記録	・被収容者身分帳簿(その他の部分)	収容	名籍	被収容者身分帳簿(その他の部分)	最終する日に係る特定日以降10年	廃棄		
刑事施設の身分帳簿の管理に関する記録	・保存身分帳簿閲覧等記録票	収容	名籍	保存身分帳簿閲覧等記録票	当該身分帳簿の最終する日に係る特定日以降30年	廃棄		
刑事施設における被収容者に関する記録 上記に掲げるもの以外の名籍の記録	・最終身分帳簿保存整理簿	収容	名籍	最終身分帳簿保存整理簿	10年	廃棄		
	・最終身分帳簿の引継記録	収容	名籍	最終身分帳簿の引継等	10年	廃棄		
	・最終身分帳簿の貸与記録	収容	名籍	最終身分帳簿の貸与等	5年	廃棄		
	・収容指図受取書留簿	収容	収容等	収容指図受取書留簿	10年	廃棄		
	・収容等に関する記録	収容	収容等	収容等	5年	廃棄		
	・国勢調査の実施に関する記録	収容	名籍	国勢調査	5年	廃棄		
	・自動車運転免許の再取得に関する記録	収容	名籍	自動車運転免許の再取得	5年	廃棄		
	・矯正臨時報告(事故報告)	収容	名籍	矯正臨時報告(事故報告)	3年	廃棄		
	・訴訟関係書類等の交付又は告知に関する記録	収容	名籍	訴訟関係書類等の交付又は告知	3年	廃棄		
	・訴訟費用免除申立に関する記録	収容	名籍	訴訟費用免除申立	3年	廃棄		
	・公的介護制度等に関する記録	収容	名籍	公的介護制度等	3年	廃棄		
	・罰金等執行に関する記録	収容	名籍	罰金等執行	3年	廃棄		
刑事施設及び婦人補導院における再犯に関する記録	・交付簿(非人選任届等)	収容	名籍	交付簿(非人選任届等)	3年	廃棄		
	・受刑者釈放通知	収容	名籍	受刑者釈放通知	3年	廃棄		
	・市町村長等への通知文書	収容	名籍	市町村長等宛て通知	3年	廃棄		
	・性犯罪者出所情報に係る通報文書	収容	名籍	性犯罪者出所情報通報	3年	廃棄		
	・被追去強制容疑外国人通報に係る通報文書	収容	名籍	被追去強制容疑外国人通報	3年	廃棄		
	・居室欄への通報文書	収容	名籍	居室通報	3年	廃棄		
	・外国人被収容者登録事務に関する記録	収容	名籍	外国人被収容者登録事務	3年	廃棄		
	・不在者投票に関する記録	収容	名籍	不在者投票	3年	廃棄		
	・照会・回答文書	収容	名籍	照会・回答文書	3年	廃棄		
	・共犯名簿	収容	名籍	共犯名簿	3年	廃棄		
	・交付簿(未行取調べ等)	収容	名籍	交付簿(未行取調べ等)	3年	廃棄		
	・接見禁止決定等書留簿	収容	名籍	接見禁止決定等書留簿	3年	廃棄		
刑事施設における分類業務に関する文書	・勾留簿	収容	名籍	勾留簿	3年	廃棄		
	・上新簿	収容	名籍	上新簿	3年	廃棄		
	・仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	収容	名籍	仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	3年	廃棄		
	・判決結果等書留簿	収容	名籍	判決結果等書留簿	3年	廃棄		
	・収容確認簿	収容	名籍	収容確認簿	3年	廃棄		
	・控訴意見書及び上告意見書受付簿	収容	名籍	控訴意見書及び上告意見書受付簿	3年	廃棄		
	・刑執行順序変更に関する記録	収容	名籍	刑執行順序変更	3年	廃棄		
	・前科照会書留簿	収容	名籍	前科照会書留簿	1年	廃棄		
	・各種簿	収容	名籍	各種簿	常用	廃棄		
	・再審に関する記録	収容	愚故・再審	再審	10年	廃棄		
	・指紋関係書類	個人識別	指紋・写真	指紋関係書類	10年	廃棄		
	・指紋事務整理簿	個人識別	指紋・写真	指紋事務整理簿	10年	廃棄		
刑事施設における保護業務に関する文書	・処遇調査原簿	分類	分類考査	処遇調査原簿	10年	廃棄		
	・処遇調査(再調査)認可申請書	分類	分類考査	処遇調査(再調査)認可申請書	10年	廃棄		
	・分類関係報告	分類	分類考査	分類関係報告	3年	廃棄		
	・処遇考査引簿	分類	分類考査	処遇考査引簿	3年	廃棄		
	・処遇考査会議事録(考査)	分類	分類考査	処遇考査会議事録(考査)	3年	廃棄		
	・処遇考査会に関する記録	分類	分類考査	処遇考査会	3年	廃棄		
	・処遇連絡表	分類	分類考査	処遇連絡表	3年	廃棄		
	・刑執行開始時調査簿	分類	分類考査	刑執行開始時調査簿	3年	廃棄		
	・処遇調査(再調査)繰出簿	分類	分類考査	処遇調査(再調査)	3年	廃棄		
	・処遇調査(再調査)原簿	分類	分類考査	処遇調査(再調査)	3年	廃棄		
	・処遇調査関係資料	分類	分類考査	処遇調査(再調査)	3年	廃棄		
	・移送認可申請書	分類	分類考査	移送	3年	廃棄		
刑事施設における審査業務に関する文書	・移送通知書							
	・移送連絡簿							
	・市区外移送協議書	分類	分類考査	移送	3年	廃棄		
	・精神障害者移送協議書							
	・暴力団関係受刑者の移送に関する記録							
	・作業指定に関する記録	分類	分類考査	作業指定	3年	廃棄		
	・分類面接簿	分類	分類考査	分類面接簿	3年	廃棄		
	・少年簿の取扱いに関する記録	分類	分類考査	少年簿の取扱い	3年	廃棄		
	・処遇調査票等	分類	分類考査	処遇調査票	1年	廃棄		
	・処遇調査票点検簿	分類	分類考査	処遇調査票点検簿	1年	廃棄		
	・考査業務に関する記録に係る決裁文書	分類	分類考査	その他考査業務に関する書類	3年	廃棄		
	・処遇共助に関する記録	分類	分類考査	処遇共助	3年	廃棄		
刑事施設における審査業務に関する文書	・釈放者名簿	分類	保護	釈放者名簿	5年	廃棄		
	・釈放者保護台帳	分類	保護	釈放者保護台帳	5年	廃棄		
	・特別留置に関する文書	分類	保護	社会復帰支援	5年	廃棄		
	・障害者手帳交付申請に関する記録	分類	保護	社会復帰支援	5年	廃棄		
	・生活保護申請に関する記録	分類	保護	社会復帰支援	5年	廃棄		
	・就労支援の実施に関する記録	分類	保護	就労支援	3年	廃棄		
	・身上調査書							
	・身上調査書発議簿							
	・身上変動通知書	分類	保護	身上調査書・身上変動通知書	3年	廃棄		
	・刑執行順序変更申請簿	分類	審査	刑執行順序変更申請簿	3年	廃棄		
	・生活環境調整報告書							
	・環境等調査書							
・釈放等申告書								
・釈放等身元引受人に関する記録	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄			
・保護観察官面接録出簿								
・保護司面接簿								
刑事施設における審査業務に関する文書	・釈放時保護の実施に関する記録							
	・居住援助に関する記録							
	・釈放時面接簿	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄		
	・保護カード							
	・保護カード交付簿							
	・精神障害者出所通知							
	・法外強制執行容疑者通報							
	・地方更生保護委員会への通知							
	・保護観察官収容通知書	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄		
	・暴力団関係受刑者釈放に関する通知							
	・清期釈放者通知書							
	・関係機関との連絡協議会に関する資料	分類	保護	連絡協議会	3年	廃棄		
・関係機関からの照会								
・回答に関する記録	分類	各種業務	照会・回答	3年	廃棄			
・暴力団関係受刑者照会	分類	各種業務	照会・回答	3年	廃棄			
・保護日誌	分類	保護	保護日誌	3年	廃棄			
・釈放通知簿	分類	保護	釈放通知簿	1年	廃棄			
・身上関係変動連絡簿	分類	保護	身上関係変動連絡簿	1年	廃棄			
・清期釈放引継簿	分類	保護	清期釈放引継簿	1年	廃棄			
刑事施設における審査業務に関する文書	・仮釈放申請書							
	・処遇考査会議事録(仮釈放等審査)							
	・仮釈放等申出書							
	・仮釈放等申出書送付書							
	・仮釈放等申出書送付簿							
	・申出取下書							
	・36条関係、25条関係に関する記録	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄		
	・仮釈放等許可決定書、許可決定通知書に係る記録簿、書留簿							
	・仮釈放等許可決定名簿							
	・管理連絡通知書(仮釈放等不許可)							
	・審理の再開等に関する通知書							
	・清期釈放引継簿							
刑事施設及び婦人補導院における再犯に関する記録	・勤務日誌	保安	勤務配置	勤務日誌	1年	廃棄		
	・勤務配置表	保安	勤務配置	勤務配置表	3年	廃棄		
	・矯正緊急報告(統括用等報告)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(小型統括用等報告)	3年	廃棄		
	・矯正緊急報告(天災事変発生連絡)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態発生連絡)	3年	廃棄		
	・矯正緊急報告(非常事態発生連絡)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態発生連絡)	3年	廃棄		
	・事件送致に関する記録	保安	警備	事件送致	5年	廃棄		
	・巡警記録	保安	警備	巡警・巡回記録簿	3年	廃棄		
	・巡回記録簿	保安	警備	巡回記録簿	3年	廃棄		
	刑事施設及び婦人補導院における警備に関する記録	・勤務日誌	保安	勤務配置	勤務日誌	1年	廃棄	
		・勤務配置表	保安	勤務配置	勤務配置表	3年	廃棄	
		・矯正緊急報告(統括用等報告)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(小型統括用等報告)	3年	廃棄	
		・矯正緊急報告(天災事変発生連絡)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態発生連絡)	3年	廃棄	
・矯正緊急報告(非常事態発生連絡)		保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態発生連絡)	3年	廃棄		
・事件送致に関する記録		保安	警備	事件送致	5年	廃棄		
・巡警記録		保安	警備	巡警・巡回記録簿	3年	廃棄		
・巡回記録簿		保安	警備	巡回記録簿	3年	廃棄		
刑事施設及び婦人補導院における警備に関する記録		・勤務日誌	保安	勤務配置	勤務日誌	1年	廃棄	
		・勤務配置表	保安	勤務配置	勤務配置表	3年	廃棄	
		・矯正緊急報告(統括用等報告)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(小型統括用等報告)	3年	廃棄	
		・矯正緊急報告(天災事変発生連絡)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態発生連絡)	3年	廃棄	
	・矯正緊急報告(非常事態発生連絡)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態発生連絡)	3年	廃棄		
	・事件送致に関する記録	保安	警備	事件送致	5年	廃棄		
	・巡警記録	保安	警備	巡警・巡回記録簿	3年	廃棄		
	・巡回記録簿	保安	警備	巡回記録簿	3年	廃棄		

	・外来者入門管理	保安	警備	外来者入門管理	3年	廃棄		
	・監視カメラ視察記録	保安	警備	監視カメラ視察記録	3年	廃棄		
	・警区機動警備隊に関する記録 ・保安自動車隊に関する記録 ・刑務官手帳の管理に関する記録 ・準備活動に関する記録 ・準備隊員に関する記録 ・翼の管理に関する記録	保安	警備	各種警備	3年	廃棄		
刑事施設及び婦人拘置所における警備訓練に関する文書	・警備手簿	保安	警備	警備手簿	3年	廃棄		
	・駐車許可管理(職員)	保安	警備	駐車許可管理(職員)	3年	廃棄		
	・暴力団関係被收容者に関する記録	保安	警備	暴力団関係者の收容	3年	廃棄		
	・事務用品管理(職員ロッカー)に関する記録	保安	警備	事務用品管理(職員ロッカー)	1年	廃棄		
	・非常災害に関する記録	保安	警備訓練	非常災害	3年	廃棄		
	・非常災害及び矯正護身術の実施に関する記録	保安	警備訓練	柔道、剣道及び矯正護身術	3年	廃棄		
刑事施設及び婦人拘置所における警備用器具に関する文書	・手錠・捕縛使用決定に関する記録	保安	警備訓練	手錠・捕縛使用訓練	3年	廃棄		
	・訓練計画・実施記録(警備)	保安	警備訓練	訓練計画・実施記録(警備)	3年	廃棄		
	・無線に関する記録	保安	警備用器具	無線	5年	廃棄		
	・捕縛、手錠及び拘束衣使用簿	保安	警備用器具	捕縛、手錠及び拘束衣使用簿	5年	廃棄		
	・警備用機器の管理に関する記録	保安	警備用器具	警備用機器の管理	3年	廃棄		
	・警備用具等管理に関する記録	保安	警備用器具	警備用具等管理	3年	廃棄		
	・警備用具等管理に関する記録	保安	警備用器具	武器管理	3年	廃棄		
	・被及び彈薬出納簿	保安	警備用器具	被及び彈薬出納簿	3年	廃棄		
	・銃砲現況調査	保安	警備用器具	銃砲現況調査	3年	廃棄		
	・特別手入及び検査表	保安	警備用器具	特別手入及び検査表	3年	廃棄		
	・附属品出納簿	保安	警備用器具	附属品出納簿	3年	廃棄		
	・捕縛、手錠及び拘束衣管理に関する記録	保安	警備用器具	捕縛、手錠及び拘束衣管理	3年	廃棄		
	・無線業務日誌	保安	警備用器具	無線業務日誌	3年	廃棄		
	・矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	保安	警備用器具	矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	3年	廃棄		
	・矯正定期報告(銃砲現況調査)	保安	警備用器具	矯正定期報告(銃砲現況調査)	3年	廃棄		
	刑事施設及び婦人拘置所における検査に関する文書	・矯正定期報告(無線施設に関する報告)	保安	警備用器具	矯正定期報告(無線施設に関する報告)	3年	廃棄	
・引上げ物品記録		保安	検査	引上げ物品記録	3年	廃棄		
・検査計画		保安	検査	検査	3年	廃棄		
・自弁・差入物品検査		保安	検査	自弁・差入物品検査	3年	廃棄		
・新入時衣検査記録		保安	検査	新入時衣検査記録	3年	廃棄		
・設備点検記録		保安	検査	設備点検記録	3年	廃棄		
刑事施設における居室配置に関する文書	保安	居室配置	居室配置表	3年	廃棄			
刑事施設における被收容者の移送に関する文書	保安	移送	移送計画関係書類	3年	廃棄			
刑事施設における保護室に関する文書	保安	進行・戒護	出廷等に関する記録	3年	廃棄			
刑事施設における静穏室に関する文書	保安	進行・戒護	保護室使用簿	5年	廃棄			
刑事施設における静穏室に関する文書	保安	進行・戒護	保護室管理簿	3年	廃棄			
刑事施設における静穏室に関する文書	保安	進行・戒護	静穏室使用簿	5年	廃棄			
刑事施設及び婦人拘置所における被收容者の収容定員に関する文書	保安	収容定員	静穏室管理簿	3年	廃棄			
刑事施設及び婦人拘置所における被收容者の勤労観察に関する文書	保安	収容定員	矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	3年	廃棄			
刑事施設における被收容者の勤労観察に関する文書	保安	収容調整	収容調整に関する記録	5年	廃棄			
刑事施設及び婦人拘置所における被收容者の勤労観察に関する文書	保安	勤労観察	・被收容者の勤労等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録	5年	廃棄			
刑事施設及び婦人拘置所における報告に関する文書	・矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故追報、事故追報、準事故報告)	保安	報告	矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故追報、事故追報、準事故報告、事故報告)	10年	廃棄		
	・矯正緊急報告(職員権番通報)	保安	報告	矯正緊急報告(職員権番通報)	3年	廃棄		
	・矯正定期報告(職員等被害報告)	保安	報告	矯正定期報告(職員等被害報告)	3年	廃棄		
	・矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況等報告)	保安	報告	矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況等報告)	3年	廃棄		
	・矯正定期報告(派閥関係受刑者収容状況報告)	保安	報告	矯正定期報告(派閥関係受刑者収容状況報告)	3年	廃棄		
	・保安に関する照会書・回報書	保安	報告	保安に関する照会書・回報書	3年	廃棄		
	・当直引継書	保安	報告	当直引継書	1年	廃棄		
	・保安月報	保安	報告	保安月報	3年	廃棄		
	・保安状況調査に関する記録	保安	報告	保安状況調査	3年	廃棄		
	・修繕に関する記録	保安	修繕	修繕	3年	廃棄		
	刑事施設における作業の作業に関する文書	・価格改定決議書	作業	作業企画	価格改定決議書	3年	廃棄	
		・作業運営会議議事録	作業	作業企画	作業運営会議議事録	3年	廃棄	
		・技術指導者に関する記録	作業	作業企画	技術指導者	3年	廃棄	
・職員の資格・技能に関する記録		作業	作業企画	職員の資格・技能	3年	廃棄		
・申出による作業に関する記録		作業	作業企画	申出による作業	3年	廃棄		
・自己契約作業に関する記録		作業	作業企画	自己契約作業	3年	廃棄		
・職員研修に関する記録		作業	作業企画	職員研修	3年	廃棄		
・技能受刑者に関する記録		作業	作業企画	技能受刑者	3年	廃棄		
・構外作業に関する記録		作業	作業企画	構外作業	3年	廃棄		
・製造物責任法に関する記録		作業	作業企画	製造物責任法	3年	廃棄		
・製品開発・管理に関する記録		作業	作業企画	製品開発・管理	3年	廃棄		
・報告書・回報書		作業	作業企画	報告書・回報書	3年	廃棄		
・外部通知計画書		作業	作業企画	外部通知	3年	廃棄		
・作業出納計画書		作業	作業企画	作業出納	5年	廃棄		
・受注関係書類		作業	作業企画	受注関係書類	3年	廃棄		
・作業計画書		作業	作業企画	作業計画書	5年	廃棄		
・作業実施・変更計画書		作業	作業企画	作業実施・変更計画書	5年	廃棄		
刑事施設における作業命令に関する文書		・受注書(事業部作業)	作業	作業命令	受注書(事業部作業)	5年	廃棄	
		・物品払出命令書	作業	作業命令	物品払出命令書	5年	廃棄	
		・製品受入命令書	作業	作業命令	製品受入命令書	5年	廃棄	
		・受注書一覽表	作業	作業命令	受注書一覽表	5年	廃棄	
		・受注書(製作作業)	作業	作業命令	受注書(製作作業)	5年	廃棄	
		・注文者リスト	作業	作業命令	受注書(製作作業)	5年	廃棄	
	・受注書一覽表	作業	作業命令	受注書(製作作業)	5年	廃棄		
	・受注書(提供作業)	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄		
	・注文者リスト	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄		
	・受注書一覽表	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄		
	・修繕命令書(事業部作業)	作業	作業命令	修繕命令書(事業部作業)	5年	廃棄		
	・物品払出命令書	作業	作業命令	物品払出命令書	5年	廃棄		
	・製品受入命令書	作業	作業命令	製品受入命令書	5年	廃棄		
	・作業命令書(事業部作業)	作業	作業命令	作業命令書(事業部作業)	5年	廃棄		
	・作業命令書(自作作業)	作業	作業命令	作業命令書(自作作業)	5年	廃棄		
	・作業命令書(製作作業)	作業	作業命令	作業命令書(製作作業)	5年	廃棄		
・物品払出命令書	作業	作業命令	物品払出命令書	5年	廃棄			
・製品受入命令書	作業	作業命令	製品受入命令書	5年	廃棄			
刑事施設における作業契約に関する文書	・作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	作業	作業命令	作業命令書(提供作業)・製品受入命令書	5年	廃棄		
	・契約に関する記録	作業	作業契約	契約に関する記録	5年	廃棄		
	刑事施設における作業安全衛生に関する文書	・矯正緊急報告(刑務作業災害通報及び報告)	作業	作業安全衛生	矯正緊急報告(刑務作業災害通報及び報告)	10年	廃棄	
		・安全衛生委員会議事録	作業	作業安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年	廃棄	
		・安全衛生管理に関する記録	作業	作業安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄	
・作業標準書		作業	作業安全衛生	作業標準書	常用	廃棄	当該機械の耐用年数を超えた際に廃棄	
刑事施設における作業関係予算に関する文書	・歳出入予算引当	作業	作業関係予算	歳出入予算引当	5年	廃棄		
	・罰金受払簿	作業	作業関係予算	罰金受払簿	5年	廃棄		
	・購入に関する記録 ・予定価格調書 ・見積書 ・随意契約関係書類	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄		
刑事施設における原材料管理に関する文書	・年額内示に関する記録	作業	作業関係予算	年額内示	3年	廃棄		
	・予算増(減)繰上申請書	作業	作業関係予算	予算増(減)繰上申請書	5年	廃棄		
	・供用物品受払簿(原材料・消耗品)	作業	原材料管理	供用物品受払簿(原材料・消耗品)	3年	廃棄		
	・事業部物品使用簿(分別払出困難原材料)	作業	原材料管理	事業部物品使用簿(分別払出困難原材料)	3年	廃棄		
	・事業部物品受払簿(原材料)	作業	事業部物品管理	事業部物品受払簿(原材料)	3年	廃棄		
刑事施設における作業物品管理に関する文書	・供用物品受払簿(機械及び器具・備品)	作業	作業物品管理	供用物品受払簿(機械及び器具・備品)	常用	廃棄		
	・物品管理簿・物品出納簿	作業	作業物品管理	物品管理簿・物品出納簿	5年	廃棄		
	・たな卸し表	作業	作業物品管理	たな卸し表	3年	廃棄		
	・事業部物品たな卸し表	作業	作業物品管理	事業部物品たな卸し表	3年	廃棄		
	・事業部物品取得調書 ・事業部物品取得通知書 ・事業部物品受入命令書	作業	作業物品管理	事業部物品取得請求書・事業部物品取得通知書・事業部物品受入命令書	3年	廃棄		
	・事業部物品払出命令書	作業	作業物品管理	事業部物品払出命令書	3年	廃棄		
	・副産物管理簿	作業	作業物品管理	副産物管理簿	3年	廃棄		
	・物品払出命令書	作業	作業物品管理	物品払出命令書	3年	廃棄		
	・物品管理に関する記録	作業	作業物品管理	物品管理	1年	廃棄		







21	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	超過勤務に関する文書	・庶務課の所掌に係る事務で他の係の係の所掌に属しないものに関する書類	庶務	各種業務	その他庶務に関する書類	1年	廃棄
			出勤に関する文書	・超過勤務命令簿	人事	勤務時間	超過勤務命令簿	5年3月	廃棄
			休暇に関する文書	・出勤簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄
			勤務時間の前振りに関する文書	・休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄
				・交代日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	交代日の振替、代休日の指定	3年	廃棄
				・勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄
				・勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年	廃棄
				・勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年	廃棄
				・勤務現況表	人事	勤務時間	勤務現況表	3年	廃棄
				・監督当直日誌	人事	勤務時間	監督当直日誌	3年	廃棄
	人事管理に関すること	服務に関する文書	・服務に関する書類	人事	服務	服務に係る記録	3年	廃棄	
			・国家公務員倫理法に関する書類	人事	服務	国家公務員倫理法	5年	廃棄	
			・法務省における女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画に関する書類	人事	服務	女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画	3年	廃棄	
			・セクシュアルハラスメントの防止に関する書類	人事	服務	セクシュアルハラスメント等の防止	3年	廃棄	
			・メンタルヘルスに関する書類	人事	服務	メンタルヘルス	3年	廃棄	
			・福利企業への取組に関する書類	人事	服務	福利企業への取組	3年	廃棄	
			・職員面接記録	人事	服務	職員面接記録	3年	廃棄	
			・刑務官の指定に関する書類	人事	服務	刑務官の指定	3年	廃棄	
			・矯正緊急報告(職員関係特別報告)	人事	服務	矯正緊急報告(職員関係特別報告)	3年	廃棄	
			・苦情相談に関する書類	人事	苦情相談	苦情相談	3年	廃棄	
	給与に関すること	給与に関する文書	・就業に関する書類	人事	給与	就業	3年	廃棄	
・給与に関する書類			人事	給与	給与システム等	3年	廃棄		
・給与に関する図書			人事	給与	給与に関する図書	3年	廃棄		
手当に関すること			給与に関する文書	・扶養手当に関する書類	人事	給与	扶養手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日から5年1月	廃棄
				・広域異動手当に関する書類	人事	給与	広域異動手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日から5年1月	廃棄
				・住居手当に関する書類	人事	給与	住居手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日から5年1月	廃棄
				・単身赴任手当に関する書類	人事	給与	単身赴任手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日から5年1月	廃棄
				・通勤手当に関する書類	人事	給与	通勤手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日から5年1月	廃棄
				・地域手当に関する書類	人事	給与	地域手当	5年1月	廃棄
				・初任給調整手当に関する書類	人事	給与	初任給調整手当	5年	廃棄
	・期末手当、勤続手当及び期末特別手当に関する書類	人事		給与	期末手当及び勤続手当	5年	廃棄		
	・管理職員特別勤務手当に関する書類	人事		給与	管理職員特別勤務手当	5年1月	廃棄		
	・特殊勤務手当に関する書類	人事		給与	特殊勤務手当	5年1月	廃棄		
・超過勤務手当に関する書類	人事	給与	超過勤務手当	5年1月	廃棄				
・超過勤務手当支給額計算書	人事	給与	超過勤務手当支給額計算書	3年	廃棄				
・留守手当支給状況調査に関する書類	人事	給与	留守手当支給状況調査	3年	廃棄				
退職手当に関する文書	退職手当支給依頼書	人事	退職手当	退職手当支給依頼書	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる前又は5年のいずれか長い期間	廃棄			
22	職員の健康、医療その他の福利厚生に関する事項	私事渡航に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・職員海外渡航承認申請書	人事	庶務	職員海外渡航承認申請書	1年	廃棄
			健康診断等による事後措置の記録	・健康診断事後措置記録票	人事	健康安全管理	健康診断事後措置記録票	退職した日に係る特定日から5年	廃棄
			健康診断の記録	・健康管理の記録	人事	健康安全管理	健康管理の記録	退職した日に係る特定日から5年	廃棄
			・エックス線被ばく量当量測定に関する書類	人事	健康安全管理	エックス線被ばく量当量測定	退職した日に係る特定日から30年	廃棄	
			健康診断に関する文書	・職員の健康安全管理に関する書類	人事	健康安全管理	職員の健康安全管理	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・ストレスチェック結果	人事	健康安全管理	ストレスチェック結果	5年	廃棄
			健康診断に関する文書	・災害報告	人事	健康安全管理	災害報告	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・健康診断の実施結果等の報告	人事	健康安全管理	健康診断の実施結果等の報告	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・職員の健康保持に関する書類	人事	健康安全管理	職員の健康保持	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・職員レクリエーションに関する書類	人事	健康安全管理	職員の福利厚生	3年	廃棄
23	会計機関に関する事項	会計機関に関すること	健康診断に関する文書	・施設設備等の使用に関する書類	人事	健康安全管理	施設設備等の使用	1年	廃棄
			健康診断に関する文書	・災害補償報告書	人事	災害補償	災害補償報告書	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・その他報告書等	人事	災害補償	その他報告書等	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・会計機関の引継に関する書類	会計	会計機関	会計機関の引継	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・会計機関の発令に関する書類	会計	会計機関	発令簿	10年	廃棄
			健康診断に関する文書	・物品の廃棄職員の指定並びに解除書類	会計	会計機関	検査書	5年	廃棄
			健康診断に関する文書	・検査書	会計	会計機関	検査書	5年	廃棄
			健康診断に関する文書	・送付物品等受付記録	領受	領受物品	送付物品等受付記録	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・遺留品書留簿	領受	領受物品	遺留品書留簿	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・貴重品書留簿	領受	領受物品	貴重品書留簿	3年	廃棄
24	矯正施設における領受に関する事項	矯正施設における領受に関すること	健康診断に関する文書	・自弁・差入物品管理に関する記録	領受	領受物品	自弁・差入物品管理	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・自費購入物品一覧表	領受	領受物品	自費購入物品一覧表	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・証薬品送付記録	領受	領受物品	証薬品送付記録	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・特別留置物品書留簿	領受	領受物品	特別留置物品書留簿	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・国庫留置品書留簿	領受	領受物品	国庫留置品書留簿	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・留置品書留簿	領受	領受物品	留置品書留簿	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・留置物品引継書	領受	領受物品	留置物品引継書	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・留置物品検査記録	領受	領受物品	留置物品検査記録	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・留置物品総量規制	領受	領受物品	留置物品総量規制	3年	廃棄
			健康診断に関する文書	・留置物品廃棄届書	領受	領受物品	留置物品廃棄届書	3年	廃棄
健康診断に関する文書	・留置物品領収書	領受	領受物品	留置物品領収書	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	領受	自弁物品	差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・差入物品等検査記録	領受	自弁物品	差入物品等検査記録	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・差入物品等受付記録	領受	自弁物品	差入物品等受付記録	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・現金出納簿	領受	差入差出外現金	現金出納簿	5年	廃棄			
健康診断に関する文書	・小切手振出決議書	領受	差入差出外現金	小切手振出決議書	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・国庫金振替書原簿	領受	差入差出外現金	国庫金振替書原簿	5年	廃棄			
健康診断に関する文書	・検査書	領受	差入差出外現金	検査書	5年	廃棄			
健康診断に関する文書	・小切手等検査簿	領受	差入差出外現金	小切手等検査簿	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・取引関係通知書	領受	差入差出外現金	取引関係通知書	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・検査簿	領受	差入差出外現金	検査簿	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・遺留品書留簿	領受	差入差出外現金	遺留品書留簿	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・仮留品書留簿	領受	差入差出外現金	仮留品書留簿	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・仮留品受払簿	領受	差入差出外現金	仮留品受払簿	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・差入現金等受付記録	領受	差入差出外現金	差入現金等受付記録	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・差入差出外現金に関する書類	領受	差入差出外現金	差入差出外現金	1年	廃棄			
健康診断に関する文書	・差入差出外現金月計表	領受	差入差出外現金	差入差出外現金月計表	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・差入差出外現金出納計算書	領受	差入差出外現金	差入差出外現金出納計算書	5年	廃棄			
健康診断に関する文書	・差入差出外現金出納計算書証憑書類	領受	差入差出外現金	差入差出外現金出納計算書証憑書類	5年	廃棄			
健康診断に関する文書	・差入差出外現金出納計算書添付書類	領受	差入差出外現金	差入差出外現金出納計算書添付書類	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・自弁物品一覧表	領受	差入差出外現金	自弁物品一覧表	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・被収容者若て現金書留受付簿	領受	差入差出外現金	被収容者若て現金書留受付簿	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	・保管金支払証憑書類	領受	差入差出外現金	保管金支払証憑書類	5年	廃棄			
健康診断に関する文書	・保管金受領証書	領受	差入差出外現金	保管金受領証書	5年	廃棄			
健康診断に関する文書	・保管金小切手原簿	領受	差入差出外現金	保管金小切手原簿	5年	廃棄			
健康診断に関する文書	・保管金振替済通知書	領受	差入差出外現金	保管金振替済通知書	3年	廃棄			



事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
				大分類	中分類	名称(小分類)						
1 個人の権利義務の授受及びその経緯	矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する事項	審査の申請に関する文書	審査申請書	処遇	不服申立	審査の申請	撤決、決定その他の処分される日に係る特定日以後10年	廃棄				
			審査指示に関する回覧文書							矯正管区の長に対する事実の申告に関する文書	審査決定書	通知又は終結の処理がされる日に係る特定日以後5年
			事実申告書								審査決定書	
2 法人の権利義務の授受及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	訴訟に関する書類	訴訟に関する記録	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	廃棄				
			訴訟に関する記録							訴訟	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	
			訴訟に関する記録									
3 職員の人事に関する事項	その他研修に関する事項	その他研修に関する記録	外部機関研修に関する書類	庶務	研修	外部機関研修	3年	廃棄				
			矯正臨時報告(研修実施報告)			矯正臨時報告(研修実施報告)						
			東日本矯正医療センター準備課研修養成所に関する書類			東日本矯正医療センター準備課研修養成所						
			講師依頼に関する書類			講師依頼						
			矯正研修に関する書類			矯正研修						
			職員研修に関する書類			職員研修						
			職務研究会議事録			職務研究会議事録						
			試験に関する書類			副検事選考に関する書類				副検事選考試験	3年	廃棄
			試験に関する書類			刑務官考査試験に関する書類				刑務官考査試験	3年	廃棄
			人事異動に関する書類			人事異動に関する書類				人事異動	3年	廃棄
			人事異動に関する書類			人事異動に関する書類				人事異動	3年	廃棄
			人事異動に関する書類			人事異動に関する書類				人事異動	3年	廃棄
			人事異動に関する書類			人事異動に関する書類				人事異動	3年	廃棄
			人事異動に関する書類			人事異動に関する書類				人事異動	3年	廃棄
			人事異動に関する書類			人事異動に関する書類				人事異動	3年	廃棄
職員の退職に関する書類	退職に関する書類	退職	10年	廃棄								
職員の分限に関する書類	分限(休職等)に関する書類	分限	5年	廃棄								
採用試験に関する書類	採用試験に関する書類	採用試験	3年	廃棄								
人事評価に関する書類	人事評価に関する書類	人事評価	5年	廃棄								
勤務時間・休憩・育児休業に関する書類	職員の育児休業等の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する書類	育児休業に関する書類	人事	育児休業	育児休業又は育児短時間勤務の終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄						
4 予算及び決算に関する事項	歳入に関する書類	歳入に関する書類	歳入金戻原簿	会計	歳入	歳入金戻原簿	5年	廃棄				
			歳入徴収額に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)			歳入徴収額(計算書、証拠書類、添付書類)						
			計算書証拠書類			計算書						
			歳入徴収額計算書			歳入徴収額						
			歳入徴収額計算書証拠書類			歳入徴収額						
			歳入徴収額計算書証拠書類			歳入徴収額						
			収入金戻原簿			収入金戻原簿						
			徴収証書			徴収証書						
			現金払込書・徴収証書			現金払込書・徴収証書						
			歳入金月計表			歳入金月計表						
			徴収済額報告書			徴収済額報告書						
			調査決定報告書			調査決定報告書						
			日本銀行徴収通知書			日本銀行徴収通知書						
			納入告知書・徴収証書			納入告知書・徴収証書						
			納付書			納付書						
過納納額整理簿	過納納額整理簿											
返納金納入告知書・徴収証書	返納金納入告知書・徴収証書											
徴収済額集計表	徴収済額集計表											
その他歳入に関する書類	その他歳入に関する書類											
支出に関する書類	支出に関する書類	支出	5年	廃棄								
支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	支出関係書類	5年	廃棄								
支出負担行為差引簿	支出負担行為差引簿	支出負担行為差引簿	5年	廃棄								
支出負担行為示連表	支出負担行為示連表	支出負担行為示連表	5年	廃棄								
支出決定簿	支出決定簿	支出決定簿	5年	廃棄								
支払計画示連表	支払計画示連表	支払計画示連表	5年	廃棄								
支払計画差引簿	支払計画差引簿	支払計画差引簿	5年	廃棄								
支払計画表	支払計画表	支払計画表	5年	廃棄								
前渡資金科目整理簿	前渡資金科目整理簿	前渡資金科目整理簿	5年	廃棄								
前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	前渡資金関係書類	5年	廃棄								
委任旅費概算(精算)請求書	委任旅費概算(精算)請求書	委任旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄								
戻入申請書	戻入申請書	戻入申請書	5年	廃棄								
旅費概算(精算)請求書	旅費概算(精算)請求書	旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄								
払出決議書	払出決議書	払出決議書	5年	廃棄								
国庫金振替原簿	国庫金振替原簿	国庫金振替原簿	5年	廃棄								
資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	3年	廃棄								
資金前渡請求書	資金前渡請求書	資金前渡請求書	5年	廃棄								
取引関係通知書	取引関係通知書	取引関係通知書	3年	廃棄								
小切手・国庫金振替整理簿	小切手・国庫金振替整理簿	小切手・国庫金振替整理簿	5年	廃棄								
小切手係原簿	小切手係原簿	小切手係原簿	5年	廃棄								
小切手等検査簿	小切手等検査簿	小切手等検査簿	3年	廃棄								
前渡資金交付整理簿	前渡資金交付整理簿	前渡資金交付整理簿	3年	廃棄								
返納告知書原簿	返納告知書原簿	返納告知書原簿	3年	廃棄								
預託金月計表	預託金月計表	預託金月計表	3年	廃棄								
その他歳出に関する書類	その他歳出に関する書類	その他歳出に関する書類	1年	廃棄								
債権の管理に関する書類	債権の管理に関する書類	債権管理	5年	廃棄								
債権管理計算書添付書類	債権管理計算書添付書類	債権管理	5年	廃棄								
貸倒発生額に関する書類	貸倒発生額に関する書類	貸倒発生額	5年	廃棄								
払出決議書	払出決議書	払出決議書	5年	廃棄								
支出負担行為為決議書	支出負担行為為決議書	支出負担行為為決議書	5年	廃棄								
支出負担行為為申請書	支出負担行為為申請書	支出負担行為為申請書	5年	廃棄								
支出負担行為為計開示連額関係報告書	支出負担行為為計開示連額関係報告書	支出負担行為為計開示連額関係報告書	5年	廃棄								

契約に関する事	契約に関する文書	・契約書 ・入札公告に関する文書 ・見積書 ・指名通知 ・指名通知書 ・指書 ・予定価格議書 ・納品書 ・同等品審査書類 ・随意契約登録者名簿 ・随意契約登録申請書 ・有資格者名簿	用度	契約	調達	契約が終了する日に係る特定日以降5年	廃棄		
支出に関する事	支出に関する文書	・支出決定簿	会計	支出	支出決定簿	3年	廃棄		
		・小切手振出決算書 ・私帳決算書 ・科目更正決算書 ・国庫金送金通知書等発送簿 ・謝金執行状況簿	会計	支出	小切手振出決算書 私帳決算書 科目更正決算書 国庫金送金通知書等発送簿 謝金執行状況簿	3年 5年 5年 5年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
前渡資金管理に関する事	前渡資金管理に関する文書	・現金出納簿	会計	前渡資金	現金出納簿	5年	廃棄		
		・作業報奨金計算高通知書 ・死亡者作業報奨金計算高留簿	会計	前渡資金	作業報奨金計算高通知書 死亡者作業報奨金計算高留簿	5年 5年	廃棄 廃棄		
		・検査書 ・現金及び保管金現在高調書	会計	前渡資金	検査書 現金及び保管金現在高調書	5年 5年	廃棄 廃棄		
		・国庫金振込請求書 ・死亡手当金等支給記録	会計	前渡資金	国庫金振込請求書 死亡手当金等支給記録	3年 3年	廃棄 廃棄		
		・日本銀行振替済通知書 ・現金出納簿	会計	前渡資金	日本銀行振替済通知書 現金出納簿	3年 5年	廃棄 廃棄		
		・国庫金振込請求書 ・日本銀行振替済通知書	会計	出納保管	国庫金振込請求書 日本銀行振替済通知書	3年 3年	廃棄 廃棄		
		・物品管理計算書 ・物品管理計算書監測書類 ・物品管理計算書添付書類	用度	物品管理	物品管理計算書	5年	廃棄		
		・物品管理簿・物品出納簿	用度	物品管理	物品管理簿・物品出納簿	5年	廃棄		
		・引継書	用度	物品管理	引継書	3年	廃棄		
		・電気設備等保守点検記録	用度	物品管理	電気設備等保守点検記録	3年	廃棄		
		・不用品受払簿	用度	物品管理	不用品受払簿	3年	廃棄		
		・副生物等留簿	用度	物品管理	副生物等留簿	3年	廃棄		
		・物品増減及び現在額報告書 ・物品定時・交替・随時検査書 ・物品廃棄記録 ・物品亡失・損傷等報告書 ・その他物品に関する書類	用度	物品管理	物品増減及び現在額報告書 物品定時・交替・随時検査書 物品廃棄記録 物品亡失・損傷等報告書 その他物品に関する書類	3年 5年 3年 5年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
・物品取得措置請求書 ・物品取付通知書 ・物品払出請求書	用度	物品管理	物品取得措置請求書・物品取得通知書・物品払出請求書	3年	廃棄				
・自動車用燃料受払票 ・燃料受払簿	用度	物品管理	自動車用燃料受払票 燃料受払簿	1年 1年	廃棄 廃棄				
・不用品売却請求書 ・物品管理協議書 ・物品管理換承認申請書 ・管理換物品引渡通知書	用度	物品管理	不用品売却請求書 物品管理協議書 物品管理換承認申請書 管理換物品引渡通知書	1年 1年 1年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄				
・物品供用証 ・物品受入命令書 ・物品受払票 ・物品受領命令書	用度	物品管理	物品供用証 物品受入命令書 物品受払票 物品受領命令書	1年 1年 1年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄				
・物品修繕 ・改造措置請求書・物品修繕 ・改造措置通知書	用度	物品管理	物品修繕・改造措置請求書・物品修繕・改造措置通知書	1年	廃棄				
・物品売払 ・貸付措置請求書・物品売払 ・貸付措置通知書	用度	物品管理	物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書	1年	廃棄				
・物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書 ・物品払出命令書 ・物品保管措置請求書・物品保管措置通知書 ・物品保管施設使用通知書	用度	物品管理	物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書 物品払出命令書 物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設使用通知書	1年 1年 3年	廃棄 廃棄 廃棄				
給与の支給に関する事	給与の支給に関する文書	・勤務時間記録簿(非常勤職員)	会計	給与支給	勤務時間記録簿(非常勤職員)	2年	廃棄		
		・差額追給等関係書類	会計	給与支給	差額追給等関係書類	3年	廃棄		
		・毎日直手票に関する書類	会計	給与支給	毎日直手票	3年	廃棄		
		・支払決定簿	会計	庶務	支払決定簿	5年	廃棄		
		・出張に関する書類(出張計画書等)	会計	庶務	出張	5年	廃棄		
		・旅行命令簿・旅行依頼簿	会計	庶務	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	廃棄		
		・旅費計算書	会計	庶務	旅費計算書	5年	廃棄		
		・運送旅費支給関係書類	会計	庶務	運送旅費支給関係書類	5年	廃棄		
		・被収容者旅費概算(精算)請求書 ・新規採用者赴任旅費所要額調書	会計	庶務	被収容者旅費概算(精算)請求書 新規採用者赴任旅費所要額調書	5年 3年	廃棄 廃棄		
		・その他旅費に関する書類	会計	庶務	その他旅費に関する書類	1年	廃棄		
		・無難検査簿	用度	運輸	無難検査簿	5年	廃棄		
		・常用車交通事故報告書 ・自動車整備に関する書類 ・自動車運行日誌 ・自動車給油点検等記録	用度	運輸	常用車交通事故報告書 自動車整備 自動車運行日誌 自動車給油点検等記録	5年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
		5 機械及び品目	定員の管理に関する事	欠員状況等の報告に関する決裁文書	人事	定員	欠員状況等報告書	5年	廃棄
6 栄典又は表彰に関する事	栄典の授与又は表彰の授与又ははく等の記録	栄典の授与のための決裁文書及び伝達文書	人事	栄典・表彰	栄典	10年	廃棄		
		・職員表彰に関する書類 ・保安表彰に関する書類	人事	栄典・表彰	職員表彰 保安表彰	10年 10年	廃棄 廃棄		
		・民間協力者表彰に関する書類 ・刑務作業協力者表彰に関する記録 ・刑務作業表彰に関する記録 ・教諭師範勤・褒章・表彰に関する記録 ・同志面接委員勤・褒章・表彰に関する記録	庶務 作業 作業 教育 教育	栄典・表彰 栄典・表彰 栄典・表彰 栄典・表彰 栄典・表彰	職員表彰 民間協力者表彰 刑務作業協力者表彰 刑務作業表彰 教諭師範勤・褒章・表彰 同志面接委員勤・褒章・表彰	10年 10年 10年 10年 10年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
		・外館講師(民間協力者)表彰に関する記録 ・民間自主系表彰に関する記録 ・民間協力者表彰に関する記録	教育	栄典・表彰	外館講師(民間協力者)表彰	10年	廃棄		
		7 文書の管理等に関する事	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿 ・発出され廃止されていない訓令・通達 ・発出され廃止されていない管区長通達 ・発出され廃止されていない指示 ・文書発議簿	庶務	文書	足利市支所行政文書ファイル管理簿 本省規則(訓令・通達) 管区長通達・通知等 指示・発出指示・指示等 決裁簿	常用 常用 常用 常用 30年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
				・事例に係る決裁文書 ・その他例規に関する書類	庶務	文書	例規決裁 その他例規に関する書類	5年 1年	廃棄 廃棄
		8 行政の情報化に関する事	情報システムの運用に関する事	取得した文書の管理を行うための帳簿	庶務	文書	文書管理関係簿	5年	廃棄
				・秘密文書管理簿	庶務	文書	秘密文書管理簿		秘密文書の指定の解除の日 に係る特定日 以降5年
国立公文書館への移管に係る協議・手続等、その他文書管理に関する文書	庶務			文書	行政文書管理	5年	廃棄		
9 監査に関する事	監査に関する事	行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	庶務	文書	足利市支所標準文書保存期間基準	常用	廃棄		
		情報システムの運用に関する文書	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃棄		
		・監査に関する書類 ・会計実地検査に関する書類 ・会計実地検査報告書	庶務	監査	監査 会計実地検査 会計実地検査報告書	5年 5年 5年	廃棄 廃棄 廃棄		
10 刑務施設及び少年院に関する事	刑務施設及び少年院に収容中の者の処遇に関する事	・被収容者入所簿	収容	名籍	被収容者入所簿	10年	廃棄		
		・被収容者出所簿	収容	名籍	被収容者出所簿	10年	廃棄		
		・刑執行停止者整理簿	収容	名籍	刑執行停止者整理簿	10年	廃棄		
		・死亡帳	収容	名籍	死亡帳	10年	廃棄		
		・関係機関との連絡調整等に関する記録	収容	名籍	関係機関との連絡調整等	2年	廃棄		
		・放免簿	収容	名籍	放免簿	3年	廃棄		
刑務施設内の被収容者の氏名の一覧に関する記録	・被収容者人名簿	収容	名籍	被収容者人名簿	30年	廃棄			
	・称呼番号台帳	収容	名籍	称呼番号台帳	3年	廃棄			

刑事施設収容の規模等に関する個別の記録	・被収容者身分帳簿(表紙、収容文書、前科調査書、身体等調査表及び指紋原紙)	収容	名籍	被収容者身分帳簿(表紙、収容文書、前科調査書、身体等調査表及び指紋原紙)	最終する日に係る特定日以後30年	廃棄	
刑事施設収容の経過等に関する個別の記録	・被収容者身分帳簿(その他の部分)	収容	名籍	被収容者身分帳簿(その他の部分)	最終する日に係る特定日以後10年	廃棄	
刑事施設の身分帳簿の管理に関する記録	・保存身分帳簿閲覧等記録票	収容	名籍	保存身分帳簿閲覧等記録票	当該身分帳簿の最終する日に係る特定日以後30年	廃棄	
	・最終身分帳簿保存整理簿	収容	名籍	最終身分帳簿保存整理簿	10年	廃棄	
	・最終身分帳簿の引継記録	収容	名籍	最終身分帳簿の引継等	10年	廃棄	
	・最終身分帳簿の写与記録	収容	名籍	最終身分帳簿の写与等	10年	廃棄	
刑事施設における被収容者に関する記録	・収容指図書(収容指図書)	収容	収容等	収容指図書(収容指図書)	5年	廃棄	
上記に掲げるもの以外の名籍の記録	・国勢調査の実施に関する記録	収容	名籍	国勢調査	5年	廃棄	
	・自動車運転免許の再取得に関する記録	収容	名籍	自動車運転免許の再取得	5年	廃棄	
	・矯正臨時報告(事故報告)	収容	名籍	矯正臨時報告(事故報告)	3年	廃棄	
	・訴訟関係書類等の交付又は告知に関する記録	収容	名籍	訴訟関係書類等の交付又は告知	3年	廃棄	
	・訴訟費用免除申立に関する記録	収容	名籍	訴訟費用免除申立	3年	廃棄	
	・公的介護制度等に関する記録	収容	名籍	公的介護制度等	3年	廃棄	
	・罰金等執行に関する記録	収容	名籍	罰金等執行	3年	廃棄	
	・交付簿(非人選任届等)	収容	名籍	交付簿(非人選任届等)	3年	廃棄	
	・受刑者釈放通知	収容	名籍	受刑者釈放通知・通報	3年	廃棄	
	・市町村長等への通報文書	収容	名籍	市町村長等宛て通報	3年	廃棄	
	・性犯罪者出所情報に係る通報文書	収容	名籍	性犯罪者出所者情報通報	3年	廃棄	
	・被退去強制容疑外国人通報に係る通報文書	収容	名籍	被退去強制容疑外国人通報	3年	廃棄	
	・捜査機関への通報文書	収容	名籍	捜査機関	3年	廃棄	
	・外国人被収容者登録事務に関する記録	収容	名籍	外国人被収容者登録事務	3年	廃棄	
	・不在者投票に関する記録	収容	名籍	不在者投票	3年	廃棄	
	・照会・回答文書	収容	名籍	照会・回答文書	3年	廃棄	
	・共犯名簿	収容	名籍	共犯名簿	3年	廃棄	
	・交付簿(未行取調べ等)	収容	名籍	交付簿(未行取調べ等)	3年	廃棄	
	・接見禁止決定等書留簿	収容	名籍	接見禁止決定等書留簿	3年	廃棄	
	・勾留簿	収容	名籍	勾留簿	3年	廃棄	
	・上新簿	収容	名籍	上新簿	3年	廃棄	
	・仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	収容	名籍	仮釈放・刑執行猶予(取消し)等書留簿	3年	廃棄	
	・判決結果等書留簿	収容	名籍	判決結果等書留簿	3年	廃棄	
	・収容確認簿	収容	名籍	収容確認簿	3年	廃棄	
	・控訴意書及び上告意書受付簿	収容	名籍	控訴意書及び上告意書受付簿	3年	廃棄	
	・刑執行順序変更に関する記録	収容	名籍	刑執行順序変更	3年	廃棄	
	・前科照会書留簿	収容	名籍	前科照会書留簿	1年	廃棄	
	・各簿簿	収容	名籍	各簿簿	常用	廃棄	
刑事施設及び婦人科導院における再審に関する記録	・再審に関する記録	収容	愚故・再審	再審	10年	廃棄	
犯罪人の指紋その他その個人識別に関する文書	・指紋関係簿	個人識別	指紋・写真	指紋関係簿	10年	廃棄	
	・指紋事務整理簿	個人識別	指紋・写真	指紋事務整理簿	10年	廃棄	
刑事施設に収容中の者の分類に関する文書	・処遇調査原簿	分類	分類考査	処遇調査原簿	10年	廃棄	
	・処遇調査(再調査)認可申請書	分類	分類考査	処遇調査(再調査)認可申請書	10年	廃棄	
	・分類関係報告	分類	分類考査	分類関係報告	3年	廃棄	
	・送新考査引簿	分類	分類考査	送新考査引簿	3年	廃棄	
	・処遇経緯簿	分類	分類考査	処遇経緯簿	3年	廃棄	
	・処遇審査会議事録(考査)	分類	分類考査	処遇審査会議事録(考査)	3年	廃棄	
	・処遇審査会に関する記録	分類	分類考査	処遇審査会	3年	廃棄	
	・処遇連絡表	分類	分類考査	処遇連絡表	3年	廃棄	
	・刑執行開始時調査簿	分類	分類考査	刑執行開始時調査簿	3年	廃棄	
	・処遇調査(再調査)繰出簿	分類	分類考査	処遇調査(再調査)	3年	廃棄	
	・処遇調査(再調査)原簿	分類	分類考査				
	・処遇調査関係資料	分類	分類考査				
	・移送認可申請書	分類	分類考査				
	・移送通知書	分類	分類考査				
	・移送連絡簿	分類	分類考査				
	・検区外移送協議書	分類	分類考査	移送	3年	廃棄	
	・精神障害者移送協議書	分類	分類考査				
	・暴力団関係受刑者の移送に関する記録	分類	分類考査				
	・作業指定に関する記録	分類	分類考査	作業指定	3年	廃棄	
	・分類面接簿	分類	分類考査	分類面接簿	3年	廃棄	
	・少年簿の取扱いに関する記録	分類	分類考査	少年簿の取扱い	3年	廃棄	
	・処遇調査等	分類	分類考査	処遇調査	1年	廃棄	
	・処遇調査要項点検簿	分類	分類考査	処遇調査要項点検簿	1年	廃棄	
	・考査業務に関する記録に係る決裁文書	分類	分類考査	その他考査業務に関する書類	3年	廃棄	
	・処遇共助に関する記録	分類	分類考査	処遇共助	3年	廃棄	
刑事施設に収容中の者の審査・保護に関する文書	・釈放者名簿	分類	保護	釈放者名簿	5年	廃棄	
	・釈放者保護台帳	分類	保護	釈放者保護台帳	5年	廃棄	
	・特別留置に関する文書	分類	保護				
	・生活保護申請に関する記録	分類	保護	社会復帰支援	5年	廃棄	
	・就労支援の実施に関する記録	分類	保護	就労支援	3年	廃棄	
	・身上調査書	分類	保護				
	・身上調査書発議簿	分類	保護	身上調査書・身上支助通知書	3年	廃棄	
	・身上支助通知書発議簿	分類	保護				
	・刑執行順序変更申請簿	分類	審査	刑執行順序変更申請簿	3年	廃棄	
	・生活環境調整報告書	分類	保護				
	・脱獄等申告書	分類	保護				
	・脱獄等身元引受人に関する記録	分類	保護	生活環境調整	3年	廃棄	
	・保護観察官面接録簿	分類	保護				
	・保護司面接簿	分類	保護				
	・釈放時保護の実施に関する記録	分類	保護	釈放時保護	3年	廃棄	
	・居住援助に関する記録	分類	保護				
	・居住指図記録簿	分類	保護				
	・釈放時面接簿	分類	保護				
	・保護カード	分類	保護				
	・保護カード交付簿	分類	保護				
	・精神障害者出所通知	分類	保護	釈放に係る通知	3年	廃棄	
	・退去強制担当受刑者通報	分類	保護				
	・地方更生保護委員会への通知	分類	保護				
	・保護観察官受刑者通知書	分類	保護				
	・暴力団関係受刑者釈放に関する通知	分類	保護				
	・清期釈放者通知書	分類	保護				
	・関係機関との連絡協議会に関する資料	分類	保護	連絡協議会	3年	廃棄	
	・関係機関からの照会	分類	保護				
	・回答に関する記録	分類	各種業務	照会・回答	3年	廃棄	
	・保護日誌	分類	保護	保護日誌	3年	廃棄	
	・釈放通知簿	分類	保護	釈放通知簿	1年	廃棄	
	・身上関係支助連絡簿	分類	保護	身上関係支助連絡簿	1年	廃棄	
	・清期釈放引継簿	分類	保護	清期釈放引継簿	1年	廃棄	
刑事施設における審査業務に関する文書	・送新期前調査に関する記録	分類	審査				
	・処遇審査会議事録(仮釈放等審査)	分類	審査				
	・仮釈放等申出書	分類	審査	仮釈放等審査・申出・決定	5年	廃棄	
	・仮釈放等申出書送付書	分類	審査				
	・仮釈放等申出書送付書	分類	審査				
	・申出取書	分類	審査				
	・36条調査(25条調査)に関する記録	分類	審査				
	・地方更生保護委員会委員面接に関する記録	分類	審査				
	・仮釈放等許可決定書、許可決定通知書に係る受領書、書留簿	分類	審査				
	・仮釈放等許可決定名簿	分類	審査				
	・保護観察官面接録簿(仮釈放等不許可)	分類	審査				
	・審理の再開等に関する通知書	分類	審査				
刑事施設及び婦人科導院における勤務配置に関する文書	・勤務日誌	保安	勤務配置	勤務日誌	1年	廃棄	
	・勤務配置表	保安	勤務配置	勤務配置表	3年	廃棄	
刑事施設における緊急報告に関する文書	・矯正緊急報告(銃使用等報告)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(小型銃器使用等報告)	3年	廃棄	
	・矯正緊急報告(天災事変発生連絡)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態発生連絡)	3年	廃棄	
	・矯正緊急報告(非常事態発生連絡)	保安	緊急報告	矯正緊急報告(非常事態発生連絡)	3年	廃棄	
刑事施設及び婦人科導院における警備に関する文書	・事件送致に関する記録	保安	警備	事件送致	5年	廃棄	
	・巡警記録	保安	警備	巡警・巡回記録簿	3年	廃棄	
	・巡回記録簿	保安	警備				

	・外来者入退管理 ・監視カメラ視察記録	保安 保安	警備 警備	外来者入退管理 監視カメラ視察記録	3年 3年	廃棄		
	・警区機動警備隊に関する記録 ・保安自動車隊に関する記録 ・刑務官手帳の管理に関する記録 ・警備活動に関する記録 ・警備隊員に関する記録 ・腕の管理に関する記録	保安	警備	各種警備	3年	廃棄		
刑事施設及び婦人矯正院における警備訓練に関する文書	・警備手簿	保安	警備	警備手簿	3年	廃棄		
	・駐車許可管理(職員)	保安	警備	駐車許可管理(職員)	3年	廃棄		
	・暴力団関係被收容者に関する記録	保安	警備	暴力団関係者の収容	1年	廃棄		
	・事務用品管理(職員ロッカー)に関する記録	保安	警備	事務用品管理(職員ロッカー)	3年	廃棄		
	・非常事態に関する記録	保安	警備訓練	非常事態	3年	廃棄		
	・非常災害及び矯正護身術の実施に関する記録	保安	警備訓練	柔道、剣道及び矯正護身術	3年	廃棄		
	・手錠・手錠使用決定に関する記録	保安	警備訓練	手錠・手錠使用訓練	3年	廃棄		
	・訓練計画・実施記録(警備)	保安	警備訓練	訓練計画・実施記録(警備)	3年	廃棄		
	・手錠に関する記録	保安	警備用具	手錠	5年	廃棄		
	・手錠、手錠及び拘束衣使用簿	保安	警備用具	手錠、手錠及び拘束衣使用簿	5年	廃棄		
刑事施設及び婦人矯正院における警備用具に関する文書	・警備用機器の管理に関する記録	保安	警備用具	警備用機器の管理	3年	廃棄		
	・警備用具等管理に関する記録	保安	警備用具	警備用具等管理	3年	廃棄		
	・警備用具等管理に関する記録	保安	警備用具	武器管理	3年	廃棄		
	・検及び弾薬出納簿	保安	警備用具	検及び弾薬出納簿	3年	廃棄		
	・銃砲現況簿	保安	警備用具	銃砲現況簿	3年	廃棄		
	・特別手入及び検査表	保安	警備用具	特別手入及び検査表	3年	廃棄		
	・附属品出納簿	保安	警備用具	附属品出納簿	3年	廃棄		
	・手錠、手錠及び拘束衣管理に関する記録	保安	警備用具	手錠、手錠及び拘束衣管理	3年	廃棄		
	・無線業務日誌	保安	警備用具	無線業務日誌	3年	廃棄		
	・矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	保安	警備用具	矯正緊急報告(小型武器使用等報告)	3年	廃棄		
	・矯正定期報告(銃砲現況調査)	保安	警備用具	矯正定期報告(銃砲現況調査)	3年	廃棄		
	・矯正定期報告(無線施設に関する報告)	保安	警備用具	矯正定期報告(無線施設に関する報告)	3年	廃棄		
	・引上げ物品記録	保安	検査	引上げ物品記録	3年	廃棄		
	刑事施設及び婦人矯正院における検査に関する文書	・検査計画	保安	検査	検査	3年	廃棄	
・自弁・差入物品検査		保安	検査	自弁・差入物品検査	3年	廃棄		
・新入時衣検査記録		保安	検査	新入時衣検査記録	3年	廃棄		
・設備点検記録		保安	検査	設備点検記録	3年	廃棄		
・居室配置表		保安	居室配置	居室配置表	3年	廃棄		
刑事施設における居室配置に関する文書		・移送計画関係書類	保安	移送	移送計画関係書類	3年	廃棄	
		・出廷等に関する記録	保安	進行・成履	出廷等	3年	廃棄	
		・保護室使用簿	保安	進行・成履	保護室使用簿	5年	廃棄	
刑事施設における保護室に関する文書	・保護室管理に関する記録	保安	進行・成履	保護室管理	3年	廃棄		
	・静穏室使用簿	保安	進行・成履	静穏室使用簿	5年	廃棄		
刑事施設における静穏室に関する文書	・静穏室管理に関する記録	保安	進行・成履	静穏室管理	3年	廃棄		
	・矯正臨時報告(収容決定(変更)報告)	保安	収容決定	矯正臨時報告(収容決定(変更)報告)	3年	廃棄		
刑事施設及び婦人矯正院における収容定員に関する文書	・収容調整に関する記録	保安	収容定員	収容調整	5年	廃棄		
	・被收容者の勤労等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録	保安	勤労観察	被收容者の勤労等の電磁的、光学的記録及びその管理	5年	廃棄		
刑事施設及び婦人矯正院における報告に関する文書	・矯正緊急報告(事故追報、準事故報告、準事故報告)	保安	報告	矯正緊急報告(事故追報、準事故報告、準事故報告)	10年	廃棄		
	・矯正緊急報告(職員傷害等報告)	保安	報告	矯正緊急報告(職員傷害等報告)	3年	廃棄		
	・矯正定期報告(職員等による告発等報告)	保安	報告	矯正定期報告(職員等による告発等報告)	3年	廃棄		
	・矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況等報告)	保安	報告	矯正定期報告(特別司法警察職員捜査活動状況等報告)	3年	廃棄		
	・矯正定期報告(派閥関係受刑者収容状況報告)	保安	報告	矯正定期報告(派閥関係受刑者収容状況報告)	3年	廃棄		
	・保安に関する照会書・回報書	保安	報告	保安に関する照会書・回報書	3年	廃棄		
	・当直引継書	保安	報告	当直引継書	1年	廃棄		
	・保安月報	保安	報告	保安月報	3年	廃棄		
	・保安状況調査に関する記録	保安	報告	保安状況調査	3年	廃棄		
	・修繕に関する記録	保安	修繕	修繕	3年	廃棄		
	刑事施設における修繕に関する文書	・価格改定決議書	作業	作業企画	価格改定決議書	3年	廃棄	
		・作業運営会議議事録	作業	作業企画	作業運営会議議事録	3年	廃棄	
		・技術指導者に関する記録	作業	作業企画	技術指導者	3年	廃棄	
		・職員の資格・技能に関する記録	作業	作業企画	職員の資格・技能	3年	廃棄	
		・甲種による作業に関する記録	作業	作業企画	甲種による作業	3年	廃棄	
・自己契約作業に関する記録		作業	作業企画	自己契約作業	3年	廃棄		
・職員研修に関する記録		作業	作業企画	職員研修	3年	廃棄		
・技能受刑者に関する記録		作業	作業企画	技能受刑者	3年	廃棄		
・構外作業に関する記録		作業	作業企画	構外作業	3年	廃棄		
・製造物責任法に関する記録		作業	作業企画	製造物責任法	3年	廃棄		
・製品開発・管理に関する記録		作業	作業企画	製品開発・管理	3年	廃棄		
・報告書・回報書		作業	作業企画	報告書・回報書	3年	廃棄		
・外部通知計画書		作業	作業企画	外部通知	3年	廃棄		
・作業出張計画書		作業	作業企画	作業出張	3年	廃棄		
・受注関係書類		作業	作業企画	受注関係書類	3年	廃棄		
・作業計画書		作業	作業企画	作業計画書	5年	廃棄		
・作業実施・変更計画書		作業	作業企画	作業実施・変更計画書	5年	廃棄		
刑事施設における作業命令に関する文書		・受注書(事業部作業)	作業	作業命令	受注書(事業部作業)	5年	廃棄	
		・物品払出命令書	作業	作業命令	物品払出命令書	5年	廃棄	
		・製品受入命令書	作業	作業命令	製品受入命令書	5年	廃棄	
		・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書(製作作業)	5年	廃棄	
		・受注書(製作作業)	作業	作業命令	受注書(製作作業)	5年	廃棄	
		・注文者リスト	作業	作業命令	注文者リスト	5年	廃棄	
	・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄		
	・受注書(提供作業)	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄		
	・注文者リスト	作業	作業命令	注文者リスト	5年	廃棄		
	・受注書一覧表	作業	作業命令	受注書(提供作業)	5年	廃棄		
刑事施設における作業命令に関する文書	・修繕命令書(事業部作業)	作業	作業命令	修繕命令書(事業部作業)	5年	廃棄		
	・物品払出命令書	作業	作業命令	物品払出命令書	5年	廃棄		
	・製品受入命令書	作業	作業命令	製品受入命令書	5年	廃棄		
	・作業命令書(事業部作業)	作業	作業命令	作業命令書(事業部作業)	5年	廃棄		
	・作業命令書(自作作業)	作業	作業命令	作業命令書(自作作業)	5年	廃棄		
	・作業命令書(製作作業)	作業	作業命令	作業命令書(製作作業)	5年	廃棄		
	・物品払出命令書	作業	作業命令	物品払出命令書	5年	廃棄		
	・製品受入命令書	作業	作業命令	製品受入命令書	5年	廃棄		
	・作業命令書(提供作業)	作業	作業命令	作業命令書(提供作業)	5年	廃棄		
	・製品受入命令書	作業	作業命令	製品受入命令書	5年	廃棄		
	・契約に関する記録	作業	作業契約	契約に関する記録	5年	廃棄		
刑事施設における作業安全衛生に関する文書	・矯正緊急報告(刑務作業災害通報及び報告)	作業	作業安全衛生	矯正緊急報告(刑務作業災害通報及び報告)	10年	廃棄		
	・安全衛生委員会議事録	作業	作業安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年	廃棄		
	・安全衛生管理に関する記録	作業	作業安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄		
	・作業標準書	作業	作業安全衛生	作業標準書	常用	廃棄	当該機械の耐用年数を超えた際に廃棄	
	・歳出予算差異引簿	作業	作業関係予算	歳出予算差異引簿	5年	廃棄		
	・前受受払簿	作業	作業関係予算	前受受払簿	5年	廃棄		
刑事施設における作業関係予算に関する文書	・購入に関する記録	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄		
	・予定価格調書	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄		
	・見積書	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄		
	・随意契約関係書類	作業	作業関係予算	購入	3年	廃棄		
	・年額内示に関する記録	作業	作業関係予算	年額内示	3年	廃棄		
	・予算増(減)繰上申請書	作業	作業関係予算	予算増(減)繰上申請書	5年	廃棄		
	・供用物品受払簿(原材料、消耗品)	作業	原材料管理	供用物品受払簿(原材料、消耗品)	3年	廃棄		
	・事業部物品受払簿(分別払出困難原材料)	作業	原材料管理	事業部物品受払簿(分別払出困難原材料)	3年	廃棄		
	・事業部物品受払簿(原材料)	作業	原材料管理	事業部物品受払簿(原材料)	3年	廃棄		
	・供用物品受払簿(機械及び器具・備品)	作業	作業物品管理	供用物品受払簿(機械及び器具・備品)	常用	廃棄		
刑事施設における作業物品管理に関する文書	・物品管理簿・物品出納簿	作業	作業物品管理	物品管理簿・物品出納簿	5年	廃棄		
	・たな卸し表	作業	作業物品管理	たな卸し表	3年	廃棄		
	・事業部物品たな卸し表	作業	作業物品管理	事業部物品たな卸し表	3年	廃棄		
	・事業部物品取得請求書	作業	作業物品管理	事業部物品取得請求書	3年	廃棄		
	・事業部物品取得通知書	作業	作業物品管理	事業部物品取得通知書	3年	廃棄		
	・事業部物品受入命令書	作業	作業物品管理	事業部物品受入命令書	3年	廃棄		
	・事業部物品払出命令書	作業	作業物品管理	事業部物品払出命令書	3年	廃棄		
	・副産物管理簿	作業	作業物品管理	副産物管理簿	3年	廃棄		
	・物品払出命令書	作業	作業物品管理	物品払出命令書	3年	廃棄		
	・物品管理に関する記録	作業	作業物品管理	物品管理	1年	廃棄		



		・物品取得請求書 ・物品取付通知書 ・物受入命令書	作業	作業物品管理	物品取得請求書・物品取付通知書・物品受入命令書	3年	廃棄	
		・物品管理換通知書 ・物品管理換受領通知書	作業	作業物品管理	物品管理換通知書・物品管理換受領通知書	1年	廃棄	
		・物品不用決定承認申請書 ・物品不用決定通知書	作業	作業物品管理	物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	1年	廃棄	
刑事施設における作業用品に関する文書		・作業用主要機械に関する記録	作業	作業用品	作業用主要機械	3年	廃棄	
刑事施設における輸送に関する文書		・自動車運行日誌	作業	輸送	自動車運行日誌	3年	廃棄	
刑事施設における製品管理に関する文書		・移動受入指図書 ・移動抽出指図書 ・移動物品受領書	作業	製品管理	移動受入指図書 移動抽出指図書 移動物品受領書	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄	
		・事業部物品受払簿(移動受入製品・調定済製品)	作業	製品管理	事業部物品受払簿(移動受入製品・調定済製品)	3年	廃棄	
		・事業部物品受払簿(自所製品)	作業	製品管理	事業部物品受払簿(自所製品)	3年	廃棄	
		・出門書	作業	製品管理	出門書	3年	廃棄	
		・製品の管理に関する記録	作業	製品管理	製品の管理に係る法務文書	3年	廃棄	
		・製品検査に関する記録	作業	製品管理	製品検査に係る法務文書	3年	廃棄	
		・製品等抽出指図書	作業	製品管理	製品等抽出指図書	3年	廃棄	
		・物品受領書	作業	製品管理	物品受領書	3年	廃棄	
刑事施設における提供物品管理に関する文書		・提供物品受払簿(機械及び器具・備品)	作業	提供物品管理	提供物品受払簿(機械及び器具・備品)	常用	廃棄	
刑事施設における作業統計に関する文書		・矯正定期報告(作業実施報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業実施報告)	3年	廃棄	
		・矯正定期報告(作業決算報告)	作業	作業統計	矯正定期報告(作業決算報告)	3年	廃棄	
		・工場日報	作業	作業統計	工場日報	3年	廃棄	
		・作業人員日表	作業	作業統計	作業人員日表	3年	廃棄	
刑事施設に収容中の者の教育に関する文書	刑事施設における作業報奨金に関する文書	・作業報奨金に関する記録 ・作業報奨金帳簿	作業	作業報奨金	作業報奨金	5年	廃棄	
		・作業審査カード	作業	作業報奨金	作業審査カード	5年	廃棄	
		・日課表	作業	作業報奨金	日課表	5年	廃棄	
		・作業審査会議事録	作業	作業報奨金	作業審査会議事録	5年	廃棄	
刑事施設に収容中の者の教育に関する文書	刑事施設における改善指導に関する文書	・一般改善指導の実施に関する記録 ・特別改善指導の実施に関する記録	教育	改善指導	改善指導	3年	廃棄	
		・教育日誌	教育	改善指導	教育日誌	3年	廃棄	
		・教科指導の実施に関する記録	教育	教科指導	教科指導	3年	廃棄	
		・高卒認定試験の実施に関する文書	教育	教科指導	高卒認定試験	3年	廃棄	
		・刑執行開始時指導に関する記録	教育	刑執行開始時指導	刑執行開始時指導	3年	廃棄	
		・釈放前指導の実施に関する記録	教育	釈放前指導	釈放前指導	3年	廃棄	
		・刑施設外処遇の実施に関する記録	教育	釈放前指導	刑施設外処遇	3年	廃棄	
刑事施設における集会・行事に関する文書		・教育行事に関する記録 ・集会所に関する記録	教育	集会・行事	集会・行事	3年	廃棄	
刑事施設における余暇活動に関する記録		・放送に関する記録 ・通称活動に関する記録 ・資格試験の実施に関する記録 ・クラブ活動に関する記録	教育	余暇活動	放送 通称教育 資格試験 クラブ活動	3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
刑事施設における図書に関する文書		・図書原簿 ・図書・新聞管理に関する記録 ・図書・新聞の検閲・廃棄に関する記録 ・図書・新聞開架に関する記録 ・備付図書貸与に関する記録 ・自井書籍カード	教育	図書	図書・新聞の管理	3年	廃棄	
		・図書カード	教育	図書	図書カード	1年	廃棄	
		・写真開架に関する記録	教育	図書	写真開架記録	3年	廃棄	
		・所内誌	教育	図書	所内誌	1年	廃棄	
刑事施設及び婦人刑務所における教諭師に関する文書		・教諭師委嘱・解嘱に関する記録 ・教諭師に関する名簿 ・基地埋葬に関する記録 ・名簿に関する記録 ・職執行事・物置実施簿 ・法要に関する記録 ・その他教諭師に関する記録	教育	教諭師	教諭師委嘱・解嘱 教諭師名簿 基地埋葬・合葬 法要 その他教諭師に関する記録	常用 常用 常用 5年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
刑事施設及び婦人刑務所における篤志面接委員に関する文書		・篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱に関する記録 ・篤志面接委員に関する名簿 ・篤志面接委員面接簿 ・その他篤志面接委員に関する記録	教育	篤志面接委員	篤志面接委員委嘱・期間更新・解嘱 篤志面接委員名簿 篤志面接委員面接簿 その他篤志面接委員に関する記録	5年 常用 5年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
刑事施設及び婦人刑務所における民間協力者(教育)に関する文書		・民間協力者(教育)に関する記録	教育	民間協力者	民間協力者(教育)	3年	廃棄	
刑事施設における教育業務の管理に関する文書		・矯正定期報告(刑事施設教育状況報告) ・学会・研究会(教育)に関する資料 ・協議会・連絡会(教育)に関する記録 ・研究授業に関する記録 ・その他教育に関する記録	教育	教育管理	報告の管理 学会・研究会(教育) 協議会・連絡会(教育) 研究授業 その他教育に関する記録	3年 3年 3年 3年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
刑事施設及び婦人刑務所における処遇の記録に関する文書		・外国人処遇に関する記録 ・刑務所に関する記録 ・自井・差入物品管理 ・収容開始時の告知記録 ・面接指導記録 ・要注意者に関する記録 ・患と願に関する書類 ・膳調簿 ・工場用務者管理 ・免業に関する記録 ・被収容者の一般的な処遇の実施に関する記録	処遇	処遇記録	外国人処遇 刑務所 自井・差入物品管理 収容開始時の告知記録 面接指導記録 要注意者 患と願 膳調簿 工場用務者管理 免業 被収容者処遇	3年 3年 3年 3年 3年 3年 3年 1年 1年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
刑事施設及び婦人刑務所における外部交通に関する文書		・書信に関する記録 ・面会に関する記録	処遇	外部交通	書信 面会	3年 3年	廃棄 廃棄	
刑事施設における優遇措置に関する文書		・優遇措置に関する記録	処遇	優遇措置	優遇措置	3年	廃棄	
刑事施設における制限緩和に関する文書		・処遇審査会議事録(制限緩和) ・制限区分に関する記録 ・処遇審査委員表 ・不適合審査簿簿	処遇	制限緩和	処遇審査会議事録(制限緩和) 制限区分 処遇審査委員表 不適合審査簿簿	3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
刑事施設における生活管理に関する文書		・運動入浴実施記録 ・官給品の貸与に関する記録 ・日誌(受刑者) ・物品管理関係	処遇	生活管理	運動入浴実施記録 官給品の貸与 日誌(受刑者) 物品管理関係	1年 1年 1年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
刑事施設における異遇に関する文書		・異遇に関する記録	処遇	異遇	異遇	3年	廃棄	
刑事施設における調査・懲罰に関する文書		・罰則記録 ・懲罰簿 ・反則行為の調査・懲罰に関する記録	処遇	調査・懲罰	罰則記録 懲罰簿 反則行為の調査・懲罰	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄	
刑事施設における職制に関する文書		・通訳・翻訳共助に関する記録	処遇	通訳・翻訳	通訳・翻訳共助	3年	廃棄	
刑事施設及び婦人刑務所における収容に係る統計に関する文書		・矯正統計報告月表(年表) ・収容人員日表 ・外国人収容者に関する統計等 ・矯正統計報告	収容	統計	矯正統計報告 収容人員日表 外国人収容者に関する統計等 矯正統計報告	5年 5年 1年 1年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する文書	刑事施設における不服申立てに関する文書	・矯正管区長に対する事実の申告の通知書の交付に関する記録 ・矯正管区長に対する事実の申告の通知書	処遇	不服申立	矯正管区長に対する事実の申告通知書等	5年	廃棄	
		・法務大臣に対する事実の申告の通知書の交付に関する記録 ・法務大臣に対する事実の申告の通知書	処遇	不服申立	法務大臣に対する事実の申告通知書等	5年	廃棄	
		・審査の申請の裁決書謄本の交付に関する記録 ・審査の申請の裁決書謄本	処遇	不服申立	審査の申請裁決書交付簿等	5年	廃棄	
		・再審査の申請の裁決書謄本の交付に関する記録 ・再審査の申請の裁決書謄本	処遇	不服申立	再審査の申請裁決書交付簿等	5年	廃棄	
		・刑事施設の長に対する苦情の申出に関する記録 ・法務大臣に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	刑事施設の長に対する苦情の申出 法務大臣に対する苦情の申出	5年 5年	廃棄 廃棄	
		・監査官に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	監査官に対する苦情の申出	5年	廃棄	
その他不服申立てに関する文書		・矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告) ・矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告) ・請願その他の不服申立てに関する記録	処遇	不服申立	矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告) 矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告) 請願その他の不服申立て	3年 3年 1年	廃棄 廃棄 廃棄	



				・産務課の所掌に係る事務で他の係の所掌に属しないものに関する書類	庶務	各種業務	その他庶務に関する書類	1年	廃棄		
21	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関する文書	超過勤務に関する文書	・所属その他設置の処理に関する決裁文書	庶務	請願	請願その他設置の処理に関する文書	1年	廃棄		
			出勤に関する文書	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄		
			休暇に関する文書	・休暇簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄		
			勤務時間の前後に関する文書	・週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄		
				・勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄		
				・勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年	廃棄		
				・勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年	廃棄		
				・勤務現況表	人事	勤務時間	勤務現況表	3年	廃棄		
				・監督当直日誌	人事	勤務時間	監督当直日誌	3年	廃棄		
				・服務に関する書類	人事	勤務時間	服務に係る記録	3年	廃棄		
	人事管理に関すること	服務に関する文書	・国家公務員倫理法に関する書類	人事	服務	国家公務員倫理法	5年	廃棄			
			・法務省における女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画に関する書類	人事	服務	女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画	3年	廃棄			
			・セクシュアル・ハラスメントの防止に関する書類	人事	服務	セクシュアル・ハラスメント等の防止	3年	廃棄			
			・メンタルヘルスに関する書類	人事	服務	メンタルヘルス	3年	廃棄			
			・差別企業への就職に関する書類	人事	服務	差別企業への就職	2年	廃棄			
			・職員面接記録	人事	服務	職員面接記録	3年	廃棄			
			・職務官の指定に関する書類	人事	服務	職務官の指定	3年	廃棄			
			・矯正緊急報告(職員関係特別報告)	人事	服務	矯正緊急報告(職員関係特別報告)	3年	廃棄			
			苦情相談に関する文書	・苦情相談に関する書類	人事	苦情相談	苦情相談	3年	廃棄		
				・苦情相談に関する書類	人事	苦情相談	苦情相談	3年	廃棄		
				職員の休業に関する文書	・休業に関する書類	人事	服務	休業	3年	廃棄	
給与に関すること	給与に関する文書	・給与に関する書類	人事	給与	人給システム等	3年	廃棄				
		・給与に関する書類	人事	給与	給与に関する書類	3年	廃棄				
手当に関すること	種手当に関する文書	・扶養手当に関する書類	人事	給与	扶養手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日から5年1月	廃棄				
		・広域異動手当に関する書類	人事	給与	広域異動手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日から5年1月	廃棄				
		・住居手当に関する書類	人事	給与	住居手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日から5年1月	廃棄				
		・単身赴任手当に関する書類	人事	給与	単身赴任手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日から5年1月	廃棄				
		・通勤手当に関する書類	人事	給与	通勤手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日から5年1月	廃棄				
		・地域手当に関する書類	人事	給与	地域手当	5年1月	廃棄				
		・初任給調整手当に関する書類	人事	給与	初任給調整手当	5年	廃棄				
		・期末手当、勤続手当及び期末特別手当に関する書類	人事	給与	期末手当及び勤続手当	5年	廃棄				
		・管理職員特別勤務手当に関する書類	人事	給与	管理職員特別勤務手当	5年1月	廃棄				
		・特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当	5年1月	廃棄				
		・超過勤務手当に関する書類	人事	給与	超過勤務手当	5年1月	廃棄				
		・超過勤務手当支給額計算書	人事	給与	超過勤務手当支給額計算書	3年	廃棄				
		・諸手当支給状況調査に関する書類	人事	給与	諸手当支給状況調査	3年	廃棄				
		退職手当に関する文書	・退職手当支給依頼書	人事	退職手当	退職手当支給依頼書	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年、のいずれか長い期間	廃棄			
		私事渡航に関すること	私事渡航の承認に係る決裁文書	・職員海外渡航承認申請書	人事	庶務	職員海外渡航承認申請書	1年	廃棄		
				・健康診断事後措置記録簿	人事	健康安全管理	健康診断事後措置記録簿	退職した日に係る特定日から5年	廃棄		
		22	職員の健康・安全・健康その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	健康診断事後措置記録簿	人事	健康安全管理	健康診断事後措置記録簿	退職した日に係る特定日から5年	廃棄
					健康診断の記録	健康診断の記録	人事	健康安全管理	健康診断の記録	退職した日に係る特定日から5年	廃棄
					・エックス線被ばく量当量測定に関する書類	人事	健康安全管理	エックス線被ばく量当量測定	退職した日に係る特定日から30年	廃棄	
					・職員の健康安全管理に関する書類	人事	健康安全管理	職員の健康安全管理	3年	廃棄	
					・ストレスチェック結果	人事	健康安全管理	ストレスチェック結果	5年	廃棄	
・災害報告	人事				健康安全管理	災害報告	3年	廃棄			
健康診断に関する文書	健康診断の実施結果等の報告			健康診断の実施結果等の報告	人事	健康安全管理	健康診断の実施結果等の報告	3年	廃棄		
				職員の健康保持に関する文書	人事	健康安全管理	職員の健康保持	3年	廃棄		
				職員の福利厚生に関する文書	人事	健康安全管理	職員の福利厚生	3年	廃棄		
				・施設設備等の使用に関する書類	人事	健康安全管理	施設設備等の使用	1年	廃棄		
				・災害補償に関する文書	人事	健康安全管理	災害補償報告書	3年	廃棄		
				・その他報告書等	人事	健康安全管理	その他報告書等	3年	廃棄		
23	会計機関に関する事項	会計機関に関する文書	会計機関に関する文書	・会計機関の引継に関する書類	会計	会計機関	会計機関の引継	3年	廃棄		
			・会計機関の廃止に関する書類	会計	会計機関	会計機関の引継	10年	廃棄			
24	矯正施設における措置に関する事項	矯正施設における措置に関する文書	・贈送物品等受付記録	留置	留置物品	贈送物品等受付記録	3年	廃棄			
			・留置物品留簿	留置	留置物品	留置物品留簿	3年	廃棄			
			・貴重物品留簿	留置	留置物品	貴重物品留簿	3年	廃棄			
			・自弁・差入物品管理に関する記録	留置	留置物品	自弁・差入物品管理	3年	廃棄			
			・自費購入物品一覧表	留置	留置物品	自費購入物品一覧表	3年	廃棄			
			・証拠品送付記録	留置	留置物品	証拠品送付記録	3年	廃棄			
			・特別留置物品留簿	留置	留置物品	特別留置物品留簿	3年	廃棄			
			・留置物品留簿	留置	留置物品	留置物品留簿	3年	廃棄			
			・留置物品留簿	留置	留置物品	留置物品留簿	3年	廃棄			
			・留置物品留簿	留置	留置物品	留置物品留簿	3年	廃棄			
			・留置物品留簿	留置	留置物品	留置物品留簿	3年	廃棄			
			・留置物品留簿	留置	留置物品	留置物品留簿	3年	廃棄			
			・留置物品留簿	留置	留置物品	留置物品留簿	3年	廃棄			
			・留置物品留簿	留置	留置物品	留置物品留簿	3年	廃棄			
		矯正施設における自弁物品に関する文書	・差入物品等検査記録	留置	自弁物品	差入物品等検査記録	3年	廃棄			
			・差入物品等受付記録	留置	自弁物品	差入物品等受付記録	3年	廃棄			
			・現金出納簿	留置	差入差出外現金	現金出納簿	5年	廃棄			
			・小切手振出決議書	留置	差入差出外現金	小切手振出決議書	3年	廃棄			
			・国庫金振替書原簿	留置	差入差出外現金	国庫金振替書原簿	5年	廃棄			
			・検査書	留置	差入差出外現金	検査書	5年	廃棄			
			・小切手等検査簿	留置	差入差出外現金	小切手等検査簿	3年	廃棄			
矯正施設における措置に関する文書	・引取関係通知書	留置	差入差出外現金	引取関係通知書	3年	廃棄					
	・検査確認書	留置	差入差出外現金	検査確認書	3年	廃棄					
	・遺留金留簿	留置	差入差出外現金	遺留金留簿	5年	廃棄					
	・仮留金留簿	留置	差入差出外現金	仮留金留簿	5年	廃棄					
	・差入現金等受付記録	留置	差入差出外現金	差入現金等受付記録	3年	廃棄					
	・差入差出外現金に関する書類	留置	差入差出外現金	差入差出外現金	1年	廃棄					
	・差入差出外現金月計突合表	留置	差入差出外現金	差入差出外現金月計突合表	3年	廃棄					
	・差入差出外現金出納計算書	留置	差入差出外現金	差入差出外現金出納計算書	5年	廃棄					
	・差入差出外現金出納計算書添付書類	留置	差入差出外現金	差入差出外現金出納計算書添付書類	5年	廃棄					
	・自弁物品一覧表	留置	差入差出外現金	自弁物品一覧表	3年	廃棄					

