

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
				大分類	中分類	名称(小分類)						
1 職員の人事に関する事項	身分証明書に関する事	身分証明書に関する文書	・職員証発行簿 ・法務教官及び法務技官手帳貸与簿 ・個人番号カードを用いた身分証明書に関する文書	人事	職員証	職員証発行簿	常用	廃棄				
	その他研修に関する事	その他研修に関する記録	・外部機関研修に関する書類	庶務	研修	外部機関研修	3年	廃棄				
			・矯正研修に関する書類	庶務	研修	矯正研修	3年	廃棄				
			・職員研修に関する書類 ・職務研究会議事録	庶務	研修	職員研修	3年	廃棄				
	海外出張に関する事	公用旅券発給請求等に関する文書	・職員の海外派遣に関する書類	人事	海外出張	職員の海外派遣	3年	廃棄				
	配置転換の実施に関する事	府省庁間配置転換に関する文書	・府省間配置転換職員の受入れ等に関する書類	人事	配置転換	府省間配置転換職員の受入れ等	3年	廃棄				
			・部門間配置転換職員の受入れ等に関する書類	人事	配置転換	部門間配置転換職員の受入れ等	3年	廃棄				
	人事交流に関する事	組織間人事交流に関する文書	・法務省内組織間人事交流に関する書類	人事	人事交流	法務省内組織間人事交流	3年	廃棄				
	試験に関する事	副検事選考に関する文書	・副検事選考試験に関する書類	人事	試験	副検事選考試験	3年	廃棄				
	試験に関する事	刑務官考査試験に関する文書	・刑務官考査試験に関する書類	人事	試験	刑務官考査試験	3年	廃棄				
	人事異動に関する事	人事異動に関する文書	・免令簿 ・運転命令に関する書類	人事	人事異動	免令簿	指名又は委嘱が解除される日に係る特定日以後1年	廃棄				
			・職員の任免に関する書類	人事	人事異動	職員の任免	5年	廃棄				
			・任期付職員関係報告	人事	人事異動	任期付職員報告等	5年	廃棄				
			・臨時的任用、任期付職員に関する書類	人事	人事異動	臨時的任用、任期付職員	任期を定めた任用又は臨時的使用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄				
			・勤務延長に関する書類	人事	人事異動	勤務延長	勤務の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄				
			・再任用に関する書類	人事	人事異動	再任用	再任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄				
			・任用に関する調査票・報告	人事	人事異動	任用に関する調査票・報告	3年	廃棄				
			・条件付任用期間職員に関する書類	人事	人事異動	条件付任用期間職員	3年	廃棄				
			・職員身上調査	人事	人事異動	職員身上調査	3年	廃棄				
			・採用に関する書類	人事	人事異動	採用	3年	廃棄				
			・選考採用に関する書類	人事	人事異動	選考採用	3年	廃棄				
			・非常勤職員に関する書類	人事	人事異動	非常勤職員	3年	廃棄				
			・その他人事異動に関する書類	人事	人事異動	その他人事異動に関する書類	3年	廃棄				
			職員の退職に関する文書	退職に関する書類	人事	退職	退職	5年	廃棄			
			職員の分限に関する文書	・分限(休職等)に関する書類 ・分限処分説明書	人事	分限	分限(休職等)	5年	廃棄			
	採用試験に関する事	採用試験に関する記録	採用試験に関する書類	人事	採用試験	採用試験	3年	廃棄				
	俸給決定に関する事	俸給決定に関する文書	・俸給の決定に関する書類	人事	俸給決定	俸給の決定	10年	廃棄				
			・俸給の切替に関する書類	人事	俸給決定	俸給の切替	10年	廃棄				
			・初任給異動・俸給表異動の際の再計算調査書	人事	俸給決定	初任給異動・俸給表異動の際の再計算調査書	10年	廃棄				
			・復職時調整調査書	人事	俸給決定	復職時調整調査書	10年	廃棄				
			・給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	人事	俸給決定	給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	5年	廃棄				
			俸給の是正に関する文書	・俸給の是正・訂正に関する書類	人事	俸給決定	俸給の是正・訂正	5年	廃棄			
			職員の昇給・昇格等に関する文書	・昇給昇格等に関する書類	人事	俸給決定	昇給昇格等	5年	廃棄			
			職員の昇給に係る文書	・昇給の実施結果に関する書類	人事	俸給決定	昇給発令者等名簿	10年	廃棄			
			職員の級号俸に係る資料	・給与実態調査に関する書類	人事	俸給決定	給与実態調査	3年	廃棄			
			・人事統計報告表	人事	俸給決定	人事統計報告表	3年	廃棄				
			人事評価に関する事	職員の人事評価に関する文書	人事評価に関する書類	人事	服務	人事評価	5年	廃棄		
			勤務時間・休暇・育児休業に関する事	職員の育児休業等の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・育児休業に関する書類			育児休業	育児休業又は育児短時間勤務の終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄		
					・総合検診時の勤務時間に係る承認申請	人事	服務	総合検診時の勤務時間に係る承認申請	3年	廃棄		
					・育児等のための短時間勤務制度等に関する書類	人事	服務	育児等のための短時間勤務制度等	当該勤務等によりなくなった日に係る特定日以後3年	廃棄		
					職員の自己啓発休業の許可に関する文書			自己啓発等休業	自己啓発休業を終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄		
	職員の懲戒に関する事	職員の懲戒に関する文書			・職責審査に関する書類 ・懲戒処分書、懲戒処分説明書 ・職員不祥事防止対策に関する文書 ・職員不祥事防止対策委員会に関する文書 ・公平審査に関する書類	人事 人事 人事 人事 人事	職責 職責 服務 職責 公平審査	職責審査 懲戒処分書、懲戒処分説明書 職員不祥事防止対策 職員不祥事防止対策 公平審査	5年 5年 3年 5年 5年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
	人事記録に関する事	人事記録	・人事記録・附属書類	人事	人事記録	人事記録・附属書類	常用	廃棄				
	人事に関するその他の記録	人事に関するその他の文書	・人事院監査・調査に関する書類 ・その他人事に関する書類	人事 人事	監査・調査 資料	人事院監査・調査 その他人事に関する書類	5年 3年	廃棄 廃棄				
	2 予算及び決算に関する事項	予算に関する事	予算に関する文書	・予算関係資料 ・矯正職員武道大会経費関係書類 ・刑務作業製品利用状況調査書 ・被収容者被服更新整備必要数調査書 ・被収容者被服遊休品調査書	会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄			
・予算現況調査書				会計	予算	予算現況調査書	3年	廃棄				
・予算執行計画表				会計	予算	予算執行計画表	3年	廃棄				
・予算増(減)額上申書 ・予算増(減)額通知書				会計	予算	予算増(減)額上申書・予算増(減)額通知書	5年	廃棄				
・予算年額内示関係書類				会計	予算	予算年額内示関係書類	3年	廃棄				
・予算差引簿				会計	予算	予算差引簿	3年	廃棄				
・予算執行会議議事録				会計	予算	予算執行会議議事録	3年	廃棄				
・當繕器具購入報告書				会計	予算	當繕器具購入報告書	3年	廃棄				
・翌年度にわたる債務負担の承認要求書				会計	予算	翌年度にわたる債務負担の承認要求書等	5年	廃棄				
・購入物品単価調査書				会計	予算	購入物品単価調査書	1年	廃棄				
・その他予算に関する書類				会計	予算	予算に関する照会・回答文書等	1年	廃棄				

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事例						
				大分類	中分類	名称(小分類)									
	歳入に關すること	歳入に關する文書	・検査書	会計	歳入	検査書	5年	廃棄							
			・歳入金調定原簿	会計	歳入	歳入金調定原簿	5年	廃棄							
			・歳入徴収額に關する書類(計算書、証拠書類、添付書類)												
			・計算書証拠書類	会計	歳入	歳入徴収額(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄							
			・歳入徴収額計算書												
			・歳入徴収額計算書証拠書類												
			・歳入徴収済額計算書証拠書類												
			・収入現金出納に關する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳入	収入現金出納額(計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄							
			・徴收整理簿	会計	歳入	徴收整理簿	5年	廃棄							
			・徴收簿	会計	歳入	徴收簿	5年	廃棄							
			・不納欠損整理簿	会計	歳入	不納欠損整理簿	5年	廃棄							
			・保管有価証券受払簿	会計	歳入	保管有価証券受払簿	5年	廃棄							
			・領収証書	会計	歳入	領収証書	5年	廃棄							
			・すえ置き整理報告書	会計	歳入	すえ置き整理報告書	5年	廃棄							
			・現金払込書・領収証書	会計	歳入	現金払込書・領収証書	3年	廃棄							
			・歳入金月計突合表	会計	歳入	歳入金月計突合表	3年	廃棄							
			・歳入決算報告書												
			・歳入決算見込額報告書	会計	歳入	歳入決算報告書	5年	廃棄							
			・歳入決算純計算額報告書												
			・繰越計算書												
			・繰越承認通知書	会計	歳入	繰越に關する文書	5年	廃棄							
			・繰越済通知書												
			・繰越額確定計算書												
			・収納未済繰越整理簿	会計	歳入	収納未済繰越整理簿	3年	廃棄							
			・収納未済歳入額繰越計算書	会計	歳入	収納未済歳入額繰越計算書	3年	廃棄							
			・収納未済歳入額及び同歳入収納状況報告書	会計	歳入	収納未済歳入額及び同歳入収納状況報告書	3年	廃棄							
			・歳替済通知書	会計	歳入	歳替済通知書	3年	廃棄							
			・徴収額集計表	会計	歳入	徴収額集計表	5年	廃棄							
			・徴収済額報告書	会計	歳入	徴収済額集計表	3年	廃棄							
			・調査決定報告書	会計	歳入	調査決定報告書	5年	廃棄							
			・日本銀行徴収済通知書	会計	歳入	日本銀行徴収済通知書	3年	廃棄							
			・納入告知書・領収証書	会計	歳入	納入告知書・領収証書	3年	廃棄							
			・納付書	会計	歳入	納付書	3年	廃棄							
			・過振額額整理簿	会計	歳入	過振額額整理簿	3年	廃棄							
			・返納金納入告知書・領収証書	会計	歳入	返納金納入告知書・領収証書	3年	廃棄							
			・領収済額集計表	会計	歳入	領収済額集計表	3年	廃棄							
			・貸付料調(土地・建物・宿舍・駐車場)	会計	歳入	貸付料調	3年	廃棄							
			・決算関係報告書	会計	歳入	決算関係報告書	3年	廃棄							
			・その他歳入に關する書類	会計	歳入	その他歳入に關する書類	1年	廃棄							
			・官庁会計システム入力書類	会計	歳入	収納未済督促整理簿	1年	廃棄							
			・収納未済督促整理簿	会計	歳入	収納未済督促整理簿	1年	廃棄							
			歳出に關すること	歳出に關する文書	・支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)										
						・赴任旅費概算(精算)請求書	会計	歳出	支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃棄				
						・旅費概算(精算)請求書									
						・徴収容者旅費概算(精算)請求書									
						・支出負担行為差引簿	会計	歳出	支出負担行為差引簿	5年	廃棄				
						・支出負担行為示連表	会計	歳出	支出負担行為示連表	5年	廃棄				
						・支出決定簿	会計	歳出	支出決定簿	5年	廃棄				
						・支払計画示連表	会計	歳出	支払計画示連表	5年	廃棄				
						・支払計画差引簿	会計	歳出	支払計画差引簿	5年	廃棄				
						・支払計画表	会計	歳出	支払計画表	5年	廃棄				
						・前渡資金科目整理簿	会計	歳出	前渡資金科目整理簿	5年	廃棄				
						・前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書)	会計	歳出	前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書)	5年	廃棄				
						・戻入回議書	会計	歳出	戻入回議書	5年	廃棄				
						・概算払整理簿	会計	歳出	概算払整理簿	3年	廃棄				
						・払出決議書	会計	歳出	払出決議書	5年	廃棄				
						・国家公務員有料宿舍使用料金額表	会計	歳出	国家公務員有料宿舍使用料金額表	3年	廃棄				
						・国庫金振替書原符	会計	歳出	国庫金振替書原符	5年	廃棄				
						・歳出決算報告書									
						・歳出決算見込額報告書	会計	歳出	歳出決算報告書	5年	廃棄				
						・歳出決算純計算額報告書									
						・繰越計算書									
						・繰越承認通知書	会計	歳出	繰越に關する文書	5年	廃棄				
						・繰越済通知書									
						・繰越額確定計算書									
						・支払遅延報告書	会計	歳出	支払遅延報告書	5年	廃棄				
						・債務負担計算書	会計	歳出	債務負担計算書	5年	廃棄				
						・債務負担に係る記録	会計	歳出	債務負担に係る記録	5年	廃棄				
						・資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	会計	歳出	資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	3年	廃棄				
						・過年度支出承認書等	会計	歳出	過年度支出承認書等	3年	廃棄				
						・資金前渡請求書	会計	歳出	資金前渡請求書	5年	廃棄				
						・取引関係通知書	会計	歳出	取引関係通知書	3年	廃棄				
						・小切手・国庫金振替書整理簿	会計	歳出	小切手・国庫金振替書整理簿	5年	廃棄				
						・小切手帳原符	会計	歳出	小切手帳原符	5年	廃棄				
						・小切手等検査簿	会計	歳出	小切手等検査簿	3年	廃棄				
						・新規採用者赴任旅費義務確定額報告									
						・赴任旅費支出実績報告書	会計	歳出	赴任旅費関係調書	3年	廃棄				
						・赴任旅費所要額調書									
						・赴任旅費精算調書									
						・前金払整理簿	会計	歳出	前金払整理簿	3年	廃棄				
						・前渡資金交付整理簿	会計	歳出	前渡資金交付整理簿	3年	廃棄				
						・返納告知書原符	会計	歳出	返納告知書原符	3年	廃棄				
						・預託金月計突合表	会計	歳出	預託金月計突合表	3年	廃棄				
						・契約監視会議に關する書類	会計	支出	契約監視会議に關する書類	3年	廃棄				
						・その他歳出に關する書類	会計	支出	その他歳出に關する書類	1年	廃棄				
						・官庁会計システム入力書類	会計	支出							
						債權の管理に關すること	債權の管理に關する文書	・債權管理計算書	会計	債權管理	債權管理計算書	5年	廃棄		
									・債權みなし消滅整理報告書	会計	債權管理	債權みなし消滅整理報告書	5年	廃棄	
									・債權管理計算書証拠書類	会計	債權管理	債權管理計算書証拠書類	5年	廃棄	
									・債權管理計算書添付書類	会計	債權管理	その他歳出に關する書類	5年	廃棄	
									・債權管理計算書添付書類	会計	債權管理	その他歳入に關する書類	5年	廃棄	
									・債權管理簿	会計	債權管理	債權管理簿	5年	廃棄	
									・債權履行延期の特約関係書類	会計	債權管理	債權履行延期の特約関係書類	5年	廃棄	
									・債務負担額計算書	会計	債權管理	債務負担額計算書	5年	廃棄	
									・批覽事項等債權現況調書	会計	債權管理	批覽事項等債權現況調書	5年	廃棄	
									・払出決議書	会計	債權管理	払出決議書	5年	廃棄	
									・債權現在額報告書	会計	債權管理	債權現在額報告書	5年	廃棄	
									・債權現在額通知書	会計	債權管理	債權現在額通知書	3年	廃棄	
									・保証金受払簿	会計	債權管理	保証金受払簿	3年	廃棄	
									・差額仕訳書	会計	債權管理	差額仕訳書	1年	廃棄	
・支出負担行為に關する文書	会計	支出負担行為							支出負担行為に關する文書	5年	廃棄				
・支出負担行為に關する文書	会計	支出負担行為							支出負担行為に關する文書	5年	廃棄				
・支出負担行為に關する文書	会計	支出負担行為							支出負担行為に關する文書	5年	廃棄				
契約に關すること	契約に關する文書	・契約書							用度	契約	調達	契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃棄		
															・入札公告に關する文書
															・指名通知
															・指名通知書
															・請書
															・予定価格調書
															・納品書
															・契約書
															・入札公告に關する文書
															・指名通知
															・指名通知書
															・請書
															・予定価格調書
															・納品書
															・契約書
															・入札公告に關する文書
															・指名通知
															・指名通知書
															・請書
															・予定価格調書
															・納品書
															・契約書
															・入札公告に關する文書
															・指名通知
															・指名通知書
															・請書
															・予定価格調書
															・納品書
															・契約書
															・入札公告に關する文書
															・指名通知
															・指名通知書
															・請書
															・予定価格調書
															・納品書
															・契約書
															・入札公告に關する文書
															・指名通知
			・指名通知書												
			・請書												
			・予定価格調書												
			・納品書												
			・契約書												
			・入札公告に關する文書												
			・指名通知												
			・指名通知書												
			・請書												
			・予定価格調書												
			・納品書												
			・契約書												
			・入札公告に關する文書												
			・指名通知												
			・指名通知書												
			・請書												
			・予定価格調書												
			・納品書												
			・契約書												
			・入札公告に關する文書												
			・指名通知												
			・指名通知書												
			・請書												
			・予定価格調書												
			・納品書												
			・契約書												
			・入札公告に關する文書												
			・指名通知												
			・指名通知書												
			・請書												
			・予定価格調書												
			・納品書												
			・契約書												
			・入札公告に關する文書												
			・指名通知												
			・指名通知書												
			・請書												
			・予定価格調書												
			・納品書												
			・契約書												
			・入札公告に關する文書												
			・指名通知												
			・指名通知書												
			・請書												
			・予定価格調書												
			・納品書												
			・契約書												
			・入札公告に關する文書												
			・指名通知												
			・指名通知書												
			・請書												
			・予定価格調書												
			・納品書												
			・契約書												
			・入札公告に關する文書												
			・指名通知												
			・指名通知書												
			・請書												
			・予定価格調書												
			・納品書												
			・契約書												
			・入札公告に關する文書												
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															
・納品書															
・契約書															
・入札公告に關する文書															
・指名通知															
・指名通知書															
・請書															
・予定価格調書															

[illegible]

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項		
				大分類	中分類	名称(小分類)					
			・俸給額調書	会計	給与支給	俸給額調書	3年	廃棄			
			・徴収依頼書	会計	給与支給	給与控除依頼等	3年	廃棄			
			給与振込に関する書類	会計	給与支給	給与振込	常用	廃棄			
		旅費の支給に関する こと	旅費の支給に関する文 書	出張に関する書類(出張計画書等)	会計	旅費	出張	5年	廃棄		
				出張報告書	会計	旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年	廃棄		
				出張通知	会計	旅費	旅費計算書	5年	廃棄		
				旅行命令簿・旅行依頼簿	会計	旅費	護送旅費支給関係書類	5年	廃棄		
				旅費計算書	会計	旅費	被収容者旅費概算(精算)請求書	5年	廃棄		
				護送旅費支給関係書類	会計	旅費	新規採用者赴任旅費所要額調書	3年	廃棄		
		運輸に関する こと	運輸に関する文書	被収容者旅費概算(精算)請求書	会計	旅費	新規採用者赴任旅費所要額調書	3年	廃棄		
				新規採用者赴任旅費所要額調書	会計	旅費	その他旅費に関する書類	1年	廃棄		
				その他旅費に関する書類	用度	旅費	無線検査簿	5年	廃棄		
				無線検査簿	用度	運輸	官用車交通事故報告	5年	廃棄		
				官用車交通事故報告	用度	運輸	自動車の整備に関する書類	3年	廃棄		
				自動車の整備に関する書類	用度	運輸	自動車運行日誌	1年	廃棄		
		官庁会計システム の運用に関する こと	官庁会計システムの運 轉調整に関する文書	自動車運行日誌	用度	運輸	自動車始末点検等記録	3年	廃棄		
				自動車始末点検等記録	用度	運輸	アダムス運用連絡票	3年	廃棄		
				アダムス運用連絡票	会計	連絡	官庁会計システムに 関係する連絡文書	1年	廃棄		
		3 機構及び定員に 関する事項	機構及び定員の要求 に関する経緯	機構の要求に関する基 礎となる文書	組織台帳	人事	組織	組織台帳	10年	廃棄	
定員の管理に関する こと	定員の管理に関する文 書				配置定員に関する書類	人事	定員	配置定員	3年	廃棄	
定員の管理に関する こと	定員の管理に関する文 書				技能・労務職員の採用に 関する決裁文書	人事	定員	技能・労務職員の採用	3年	廃棄	
定員の管理に関する こと	定員の管理に関する文 書				欠員状況等の報告に 関する決裁文書	人事	定員	欠員状況等報告書	5年	廃棄	
4 栄典又は表彰に 関する事項	栄典の授与の経緯	栄典の授与のための決 裁文書及び伝達文書	栄典に関する書類	人事	栄典・表彰	栄典	10年	廃棄			
			表彰の授与又は又ははく 等の経緯	表彰の授与又は又ははく等 の経緯	職員表彰に関する書類	人事	栄典・表彰	職員表彰		10年	廃棄
			表彰の授与又は又ははく等 の経緯	表彰の授与又は又ははく等 の経緯	民間協力者顕彰に関する書類	庶務	栄典・表彰	民間協力者顕彰		10年	廃棄
5 文書の管理等に 関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿 その他の業務に常時利 用するものとして継続 的に保存すべき行政文 書	行政文書ファイル管理簿	庶務	文書	庶務課行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄			
			発出され廃止されていない訓令・通達	庶務	例規	本省例規(訓令・通達)	常用	廃棄			
			発出され廃止されていない管区長通達	庶務	例規	管区長通達・通知等	常用	廃棄			
			発出され廃止されていない通示・指示等	庶務	例規	通示・指示等	常用	廃棄			
			文書発議簿	庶務	文書	決裁簿	30年	廃棄			
			例規に係る決裁文書	庶務	例規	例規決裁	5年	廃棄			
			その他例規に関する書類	庶務	例規	その他例規に関する書類	1年	廃棄			
			取得した文書の管理を 行うための帳簿	受付簿							
			特殊取扱郵便物、使送文書・電報接受簿 ・文書送付簿	庶務	文書	文書管理関係帳簿	5年	廃棄			
			秘密文書管理簿								
			秘密文書管理簿	庶務	文書	秘密文書管理簿	秘密文書の指 定の解除の日 に係る特定日 以降5年	廃棄			
			6 行政の情報化に 関する事項	情報システムの運用 に関する経緯	情報システムに関する文 書	機器管理台帳、外部電磁的記録媒体の利用 許可申請書等、常用で管理すべき各種シ ステムの運用管理に関する書類	庶務情報管 理	情報管理		システム管理簿(常用)	常用
コーネットの運用管理に関する書類(申請 や利用簿等)	情報管理	情報管理				矯正総合情報ネットワークシステム	5年	廃棄			
スタンドアロンコンピュータ、Web会議シ ステム用端末、被収容者用端末等コーネ ットに接続しない端末の運用管理に関する 書類	情報管理	情報管理				スタンドアロンコンピュータ等端末	5年	廃棄			
7 監査に関する事 項	監査に関すること	監査に関する文書	矯正局及び矯正施設等における法務省情 報セキュリティ対策基準運用細則第2章第1 の6(2)に基づく矯正施設等所管システム の運用管理に関する書類	情報管理	情報管理	矯正施設等所管システム	5年	廃棄			
			インターネット接続仮想環境サービスの運 用管理に関する書類(アカウント指定管理 表、アカウント利用簿等)	情報管理	情報管理	インターネット接続仮想環境サービス	5年	廃棄			
			矯正処遇・再犯防止業務支援システムにて 作成(登録)されたデータファイル	情報管理	情報管理	矯正処遇・再犯防止業務支援システム	常用	廃棄			
			少年鑑別所法第5条に基づく監査に関する 書類	庶務	監査	監査	5年	廃棄			
8 国有財産に関す る事項	国有財産の管理及び 処分に関する こと	国有財産の管理に 関する文書	会計実地検査に関する書類	庶務	監査	会計実地検査・報告書	5年	廃棄			
			会計実地検査報告書								
			国有財産台帳	用度	国有財産	国有財産台帳	常用	廃棄	用途廃止 の日に係 る特定日 以後5年は 保存		
			国有財産増減及び現在額報告書	用度	国有財産	国有財産増減及び現在額報告書	5年	廃棄			
			国有財産無償貸付状況報告書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況報告書	5年	廃棄			
			国有財産減失損報告書	用度	国有財産	国有財産減失損報告書	5年	廃棄			
			国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類	5年	廃棄			
			国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類	5年	廃棄			
			国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類	5年	廃棄	保存期間 満了後当 所が継続 して存在 する場 合は届典 を 検 査		
			国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類	5年	廃棄			
			国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類	5年	廃棄	用途廃止 の日に係 る特定日 以後5年は 保存		
			国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類	5年	廃棄			

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項		
				大分類	中分類	名称(小分類)					
			・境界確定協議書・報告書	用地	国有財産	境界確定協議書・報告書	常用	廃棄	用途廃止の日に係る特定日以後5年保存		
			・国有財産承認申請書類	用地	国有財産	国有財産承認申請書類	5年	廃棄			
			・国有財産無償貸付状況計算書	用地	国有財産	国有財産無償貸付状況計算書	5年	廃棄			
			・国有財産見込現在額報告書	用地	国有財産	国有財産見込現在額報告書	5年	廃棄			
			・国有財産現在額計算書証拠書類	用地	国有財産	国有財産現在額計算書証拠書類	5年	廃棄			
			・国有財産現在額計算書添付書類	用地	国有財産	国有財産現在額計算書添付書類	5年	廃棄			
			・国有財産台帳登録決議書	用地	国有財産	国有財産台帳登録決議書	5年	廃棄			
			・価格改定評価調査	用地	国有財産	価格改定評価調査	10年	廃棄			
			・部局等調査	用地	国有財産	部局等調査	5年	廃棄			
			・土地評価関係書類	用地	国有財産	土地評価関係書類	5年	廃棄			
			・敷地取得・交換・割譲・更正等関係書類	用地	国有財産						
				用地	国有財産	敷地取得・交換・割譲・更正等関係書類	5年	廃棄			
			・「報告書」・「誤謬訂正」の理由書	用地	国有財産	「報告書」・「誤謬訂正」の理由書	5年	廃棄			
			・施設の改廃・移転に関する書類	用地	国有財産	施設の改廃・移転	5年	廃棄			
			・施設現況調査	用地	国有財産	施設現況調査	3年	廃棄			
			・庁舎現況調査	用地	国有財産	庁舎現況調査	3年	廃棄			
			・庁舎等使用現況及び見込報告書	用地	国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書	3年	廃棄			
			・庁舎等構造別経過年数別現況調査	用地	国有財産	庁舎等構造別経過年数別現況調査	3年	廃棄			
			・国有財産異動報告書	用地	国有財産	国有財産異動報告書	3年	廃棄			
			・国有財産使用許可関係書類	用地	国有財産	国有財産使用許可関係書類	5年	廃棄			
			・国有財産使用許可書	用地	国有財産	国有財産使用許可書	使用許可が終了した日に係る特定日以後5年	廃棄			
			・国有財産貸付契約書	用地	国有財産	国有財産貸付契約書	契約が終了した日に係る特定日以後5年	廃棄			
			・国有財産取得、運用、処分完了報告書	用地	国有財産	国有財産取得、運用、処分完了報告書	3年	廃棄			
			・予算要求説明資料	用地	国有財産	予算要求説明資料	3年	廃棄			
			矯正施設に収容中の者に係る給養に関すること	矯正施設における給養に関する文書	・給食業務に関する記録	給養	給食	給食業務		3年	廃棄
					・食中毒に関する記録	給養	給食	食中毒		3年	廃棄
					・不喫食者書留簿	給養	給食	不喫食者書留簿		3年	廃棄
					・祝祭日・誕生日用特別菜等に関する書類	給養	給食	祝祭日・誕生日用特別菜等		3年	廃棄
					・特別食に関する書類	給養	給食	特別食		3年	廃棄
					・移送食給与簿	給養	給食	移送食給与簿		3年	廃棄
					・給食嗜好調査	給養	給食	給食嗜好調査		3年	廃棄
					・給食委員会等議事録	給養	給食	給食委員会等議事録		3年	廃棄
					・給食衛生管理点検記録	給養	給食	給食衛生管理点検記録		3年	廃棄
					・給食日誌	給養	給食	給食日誌		3年	廃棄
					・検査に関する書類	給養	給食	検査		3年	廃棄
					・献立表	給養	給食	献立表		3年	廃棄
	・献立表(特殊)										
	・治療食献立表										
	・食事簿	給養	給食	食事簿	3年	廃棄					
	・食事変更票	給養	給食	食事変更票	3年	廃棄					
・給食人員表	給養	給食	給食人員表	3年	廃棄						
9 公益通報に関する事項	公益通報に関すること	公益通報に関する文書	・公益通報に関する書類 ・公益通報の処理に関する書類 ・外部通報に関する書類 ・内部通報等に関する書類	庶務	公益通報	公益通報	5年	廃棄			
10 情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する経緯	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・情報セキュリティに関する書類(個別システムに関するものを除く。情報セキュリティの点検、監査、教育、インシデント発生時の報告等に係るもの。)	庶務	情報管理	情報セキュリティ	3年	廃棄			
11 会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する経緯	会議・会同等に関する文書	・関係機関との連絡調整等に関する書類 ・協議会等に関する書類 ・関係機関等との連絡協議会に関する書類 ・全国矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設長会同等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設支所長協議会等に関する書類 ・矯正管区内矯正施設部課長等協議会に関する書類 ・矯正管区長等協議会に関する書類 ・矯正管区第一部長協議会に関する書類 ・矯正管区第二部長協議会に関する書類 ・矯正管区第三部長協議会に関する書類 ・矯正管区における協議会等(その他)に関する書類 ・矯正関係予算担当課長会同等に関する書類	庶務	会議・協議会	関係機関との連絡調整等	3年	廃棄			
12 公印に関する事項	公印の管理に関する経緯	公印の管理業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・庁内会議等議事録	庶務	会議・協議会	庁内会議等議事録	3年	廃棄			
			・公印簿	庶務	公印	公印簿	常用	廃棄			
13 郵便に関する事項	公文書類の受発、発送等に関すること	公文書類の受発、発送等に関する文書	・公印簿に係る決裁文書	庶務	公印	公印簿決裁	10年	廃棄			
			・特別送達文書処理簿	庶務	文書受発	特別送達文書処理簿	3年	廃棄			
			・被收容者宛て現金書留等受付簿	庶務	文書受発	被收容者宛て現金書留等受付簿	3年	廃棄			
			・被收容者宛て信書等書留簿	庶務	文書受発	被收容者宛て信書等書留簿	3年	廃棄			
			・少年宛て現金書留等受付簿	庶務	文書受発	少年宛て現金書留等受付簿	3年	廃棄			
			・受信書処理簿	庶務	文書受発	受信書処理簿	3年	廃棄			
14 広報に関する事項	広報活動に関すること	広報活動に関する文書	・広報に関する書類	庶務	広報・渉外	広報	3年	廃棄			
			・ホームページ掲載内容	庶務	広報・渉外	前掲少年鑑別所ホームページ	常用	廃棄			
			・社会を明るくする運動に関する書類	庶務	広報・渉外	社会を明るくする運動	3年	廃棄			
			・施設参観に関する書類 施設見学に関する書類	庶務	広報・渉外	施設参観	3年	廃棄			
			・巡視及び視察に関する書類	庶務	広報・渉外	巡視及び視察	3年	廃棄			
			・来庁者等対応に関する書類 受付簿(来庁者等)	庶務	広報・渉外	来庁者等者対応	3年	廃棄			
			・大使館・領事館関係	庶務	広報・渉外	大使館・領事館関係	3年	廃棄			
			・法務省人間科学系体験プログラム(法務教官・法務技官)に関する記録	庶務	広報・渉外	体験プログラムに関する記録	3年	廃棄			
			・公認心理師実習に関する記録	庶務	広報・渉外	公認心理師実習に関する記録	3年	廃棄			
			・取材・撮影に関する書類 テレビ放映等に関する連絡文書 報道に関する書類	庶務	広報・渉外	取材・撮影・報道	3年	廃棄			
15 報道に関する事項	報道機関対応に関すること	報道に関する文書	・報道改革特別区域法第11条第1項に係る書類に関する書類 ・公法第33条の3Iに係る登録 ・寸典に関する書類	庶務	各種業務	報道改革特別区域法第11条第1項に係る登録	10年	廃棄			
16 庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・報道改革特別区域法第11条第1項に係る書類に関する書類 ・公法第33条の3Iに係る登録 ・寸典に関する書類	庶務	寸典	寸典の実施	5年	廃棄			

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
				大分類	中分類	名称(小分類)						
			・運営方針に関する書類	庶務	運営	運営方針	3年	廃棄				
			・施設運営方針に関する書類									
			・在所証明書等発行簿	庶務	証明	在所証明書等発行簿	3年	廃棄				
			・証明書発行・交付に関する書類	庶務	証明	証明書発行・交付	3年	廃棄				
			・矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	庶務	各種業務	矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	3年	廃棄				
			・学会・研究会等に関する書類	庶務	各種業務	学会・研究会等	3年	廃棄				
			・矯正医官修学生に関する書類	人事	各種業務	矯正医官修学生	3年	廃棄				
			・矯正施設の収容状況等に関する書類	庶務	各種業務	矯正施設の収容状況等	3年	廃棄				
			・矯正職員武道大会に関する書類	庶務	各種業務	矯正職員武道大会	3年	廃棄				
			・照会・回答文書	庶務	各種業務	照会・回答文書	3年	廃棄				
			・職員提案制度等に関する書類	庶務	各種業務	職員提案制度等	3年	廃棄				
			・被救護者旅客運賃割引証の取扱いに関する書類	庶務	各種業務	被救護者旅客運賃割引証の取扱い	3年	廃棄				
			・受付簿(面会、差入等)	庶務	各種業務	受付簿(面会、差入等)	3年	廃棄				
			・出所者等からの来信等の記録文書	庶務	各種業務	出所者等からの来信等の記録文書	3年	廃棄				
			・拾得物品書留簿	庶務	管理	拾得物品書留簿	3年	廃棄				
			・遺失物に関する書類簿	庶務	管理	遺失物簿	1年	廃棄				
			・情報公開に関する書類(ただし、権利義務の得喪及びその経緯に係るものを除く)	情報公開	情報公開	情報公開	5年	廃棄				
			・情報公開に関する照会等(開示請求に係る問合せ等を含む)	情報公開	運用	照会等	1年	廃棄				
			・個人情報保護に関する書類(ただし、権利義務の得喪及びその経緯に係るものを除く)	個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護	5年	廃棄				
			・保有個人情報の漏えい事案の発生に関する報告書	個人情報保護	漏えい事案の対応等	報告書	3年	廃棄				
			・法務省保有個人情報保護管理規程第22条に基づく漏えい事案の報告についての決裁文書	個人情報保護	運用	照会等	1年	廃棄				
			・個人情報に関する照会等(開示請求等に係る問合せ等を含む)	個人情報保護	運用	照会等	1年	廃棄				
			・職員届出書	庶務	各種業務	職員届出書	1年	廃棄				
			・職員の就業証明書等の発行関係書類	庶務	統計	法務統計月報	1年	廃棄				
			・法務統計月報	庶務	資料	施設沿革史	常用	廃棄				
			・施設沿革史に関する書類	庶務	資料	矯正史料	常用	廃棄				
			・施設概況に関する書類	庶務	資料	施設概況	常用	廃棄				
			・職員名簿	庶務	各種業務	職員名簿	常用	廃棄				
			・庶務課の所掌に係る事務で他の係の所掌に属しないものに関する書類	庶務	各種業務	その他庶務に関する書類	1年	廃棄				
			・儀礼的文書(関係機関の挨拶状、逝去通知関係等)									
			・局・管区の緊急連絡先									
			・請願その他投書の処理に関する決裁文書	庶務	請願	請願その他投書の処理に関する文書	1年	廃棄				
			17 職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に關すること	超過勤務に関する文書	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
					出勤に関する文書	・出勤簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	
					休暇に関する文書	・休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年	廃棄	
					勤務時間の割振りに關する文書	・週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年	廃棄	
					・勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄		
					・勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年	廃棄		
					・勤務時間割振簿	人事	勤務時間	勤務時間割振簿	3年	廃棄		
					・勤務状況表	人事	勤務時間	勤務状況表	3年	廃棄		
・監務当直日誌	人事	勤務時間			監務当直日誌	3年	廃棄					
・勤務日誌	人事	勤務時間			勤務日誌	3年	廃棄					
人事管理に關すること	服務に関する文書	・服務に関する書類			人事	服務	服務に係る記録	3年	廃棄			
	・服務に関する連絡文書	人事		服務	服務に係る記録	3年	廃棄					
	・国家公務員倫理法に関する書類	人事		服務	国家公務員倫理法	5年	廃棄					
	・法務省における女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画に関する書類	人事		服務	女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画	3年	廃棄					
	・セクシュアル・ハラスメントの防止に関する書類	人事		服務	各種ハラスメント等の防止	3年	廃棄					
	・パワー・ハラスメントの防止に関する書類	人事		服務	各種ハラスメント等の防止	3年	廃棄					
	・メンタルヘルスに関する書類	人事		服務	メンタルヘルス	3年	廃棄					
	・営利企業への就職に関する書類	人事		服務	営利企業への就職	3年	廃棄					
	・職員面接記録	人事		服務	職員面接記録	3年	廃棄					
	苦情相談に關する文書	・苦情相談に関する書類		人事	苦情相談	苦情相談	3年	廃棄				
職員に關する文書	・兼業に関する書類	人事		服務	兼業	3年	廃棄					
給与に關すること	給与に關する文書	・給与に関する書類	人事	給与	人給システム等	3年	廃棄					
		給与に關する調書	・給与に関する調書	人事	給与	給与に関する調書	3年	廃棄				
		扶養手当に関する書類	人事	給与	扶養手当	3年	廃棄					
		・広域異動手当に関する書類	人事	給与	広域異動手当	3年	廃棄					
		・住居手当に関する書類	人事	給与	住居手当	3年	廃棄					
		・単身赴任手当に関する書類	人事	給与	単身赴任手当	3年	廃棄					
		・通勤手当に関する書類	人事	給与	通勤手当	3年	廃棄					
		・地域手当に関する書類	人事	給与	地域手当	6年	廃棄					
		・初任給調整手当に関する書類	人事	給与	初任給調整手当	5年	廃棄					
		・期末手当、勤働手当及び期末特別手当に関する書類	人事	給与	期末手当及び勤働手当	5年	廃棄					
		・管理職員特別勤務手当に関する書類	人事	給与	管理職員特別勤務手当	6年	廃棄					
	退職手当に關する文書	・特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当	6年	廃棄					
		・超過勤務手当に関する書類	人事	給与	超過勤務手当	6年	廃棄					
		・超過勤務手当支給額計算書	人事	給与	超過勤務手当支給額計算書	3年	廃棄					
		・諸手当支給状況調査に関する書類	人事	給与	諸手当支給状況調査	3年	廃棄					
		・退職手当支給依頼書										
			人事	退職手当	退職手当支給依頼書		支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間	廃棄				
		私事渡航に關すること	私事渡航の承認に係る決裁文書	・職員海外渡航承認申請書	人事	庶務	職員海外渡航承認申請書	1年	廃棄			

前橋少年鑑別所庶務課 標準文書保存期間基準表(文書管理者:庶務課長)

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
18 職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・健康診断事後措置記録票	人事	健康安全管理	健康診断事後措置記録票	退職した日に係る特定日以後5年	廃棄	
			・健康管理の記録	人事	健康安全管理	健康管理の記録	退職した日に係る特定日以後5年	廃棄	
			・設備等の届出(ボイラー等及びX線)に関する書類に関する書類	人事	健康安全管理	設備等の届出(ボイラー等及びX線)に関する書類に関する書類	常用	廃棄	
			・職員の健康安全管理に関する書類	人事	健康安全管理	職員の健康安全管理	3年	廃棄	
			・職員の健康安全管理に関する報告等	人事	健康安全管理	ストレスチェック結果	5年	廃棄	
			・災害報告	人事	健康安全管理	災害報告	3年	廃棄	
		健康診断に関する文書	・健康診断の実施結果等の報告	人事	健康安全管理	健康診断の実施結果等の報告	3年	廃棄	
			健康保持に関する文書	・職員の健康保持に関する文書	人事	職員の健康保持	3年	廃棄	
		財産形成貯蓄に関すること	・職員の福利厚生に関する書類	人事	能率増進	職員の福利厚生	3年	廃棄	
			・職員レクリエーションに関する書類	人事	能率増進	施設設備等の使用	1年	廃棄	
			・施設設備等の使用に関する書類	人事	手当	児童手当	5年	廃棄	
			・児童手当に関する書類	人事	手当	その他児童手当	1年	廃棄	
			・その他児童手当に関する書類	人事	財産形成貯蓄等記録簿	財産形成貯蓄等記録簿	解約に係る申込書を受理した日又は退職等に関する通知書を提出した日に係る特定日以後5年	廃棄	
	災害補償に関すること	財産形成貯蓄等実施状況調査	・財産形成貯蓄等実施状況調査	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等実施状況調査	3年	廃棄	
			控除額の確認に関する文書	・財産形成貯蓄給与控除明細書	財形	財産形成貯蓄給与控除明細書	3年	廃棄	
		公務上または通勤による災害と認定等し、補償及び福祉事業が完了するまでに係る文書	・休業補償請求書・休業看護金支給申請書	人事	災害補償	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄	
			・療養補償請求書						
			・補償の支給決定に関する通知書						
			・公務災害補償通知書						
			・通勤災害補償通知書						
			・治癒認定通知書						
			・公務外又は通勤外通知書						
			・災害補償記録簿						
		災害補償報告書等に関する文書	・災害補償報告書	人事	災害補償	災害補償報告書	3年	廃棄	
			・福祉事業報告書	人事	災害補償	福祉事業報告書	3年	廃棄	
			・その他報告書等	人事	災害補償	その他報告書等	3年	廃棄	
19 経理事務に関する事項	経理事務に関すること	経理事務に関する文書	・会計に関する事件報告書	会計	経理事務	会計に関する事件報告書	5年	廃棄	
			・経理事務の処理等に関する内議・回答文書	会計	経理事務	内議・回答等	5年	廃棄	
20 会計機関に関する事項	会計機関に関すること	会計機関に関する文書	・会計機関の引継に関する書類	会計	会計機関	会計機関の引継	3年	廃棄	
			・会計機関の委任に関する書類	会計	会計機関	会計機関の委任	5年	廃棄	
			・会計機関の発令に関する書類	会計	会計機関	発令簿	解除される日に係る特定日以後10年	廃棄	
			・物品の検査職員の指定並びに解除書類	会計	会計機関	検査	5年	廃棄	
			・検査書	会計	会計機関	検査	3年	廃棄	
21 矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関すること	矯正施設における領置物品に関する文書	・没入廃棄簿	領置	領置物品	没入廃棄簿	3年	廃棄	
			・郵送物品等受付記録	領置	領置物品	郵送物品等受付記録	3年	廃棄	
			・遺留品書留簿	領置	領置物品	遺留品書留簿	3年	廃棄	
			・自弁・差入物品管理に関する記録	領置	領置物品	自弁・差入物品管理	3年	廃棄	
			・自費購入物品一覧表	領置	領置物品	自費購入物品一覧表	3年	廃棄	
			・新放時交付借書等記録簿	領置	領置物品	新放時交付借書等記録簿	3年	廃棄	
			・処分等告知簿	領置	領置物品	処分等告知簿	3年	廃棄	
			・証拠品還付記録	領置	領置物品	証拠品還付記録	3年	廃棄	
			・特別領置物品書留簿	領置	領置物品	特別領置物品書留簿	3年	廃棄	
			・国庫帰属廃棄簿	領置	領置物品	国庫帰属廃棄簿	3年	廃棄	
			・領置品基帳	領置	領置物品	領置品基帳	5年	廃棄	
			・領置物品一時使用許可等記録	領置	領置物品	領置物品一時使用許可等記録	3年	廃棄	
			・領置物品引継書	領置	領置物品	領置物品引継書・領置物品領収書	3年	廃棄	
			・領置物品領収書	領置	領置物品	領置物品検査記録	3年	廃棄	
			・領置物品検査記録	領置	領置物品	領置物品総量規制	3年	廃棄	
			・領置物品総量規制	領置	領置物品	領置物品交付処理記録	3年	廃棄	
			・領置物品交付処理記録	領置	領置物品	領置物品廃棄願書	3年	廃棄	
			・領置物品廃棄願書	領置	領置物品	政府保管有価証券提出書	3年	廃棄	
		矯正施設における保有有価証券に関する文書	・政府保管有価証券提出書	領置	保管有価証券	政府保管有価証券提出書	3年	廃棄	
			・保管有価証券定時・交替時・廃止時・随時検査書	領置	保管有価証券	保管有価証券定時・交替時・廃止時・随時検査書	3年	廃棄	
			・政府保管有価証券提出書	領置	保管有価証券	保管有価証券提出書	3年	廃棄	
			・保管有価証券受払簿	領置	保管有価証券	保管有価証券受払簿	常用	廃棄	
			・保険証券提出書	領置	保管有価証券	保険証券提出書	3年	廃棄	
			・履行保証保険受払簿	領置	保管有価証券	履行保証保険受払簿	5年	廃棄	
			・差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	領置	自弁物品	差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	3年	廃棄	
	矯正施設における領置金に関する文書	矯正施設における自弁物品に関する文書	・差入物品等検査記録	領置	自弁物品	差入物品等検査記録	3年	廃棄	
			・差入物品等受付記録	領置	自弁物品	差入物品等受付記録	3年	廃棄	
			・自弁物品等検査記録	領置	自弁物品	自弁物品等検査記録	3年	廃棄	
			・写真保管記録	領置	自弁物品	写真保管記録	1年	廃棄	
			・日用品等受払簿	領置	自弁物品	日用品等受払簿	3年	廃棄	
			・仮留品書留簿	領置	仮留品	仮留品書留簿	3年	廃棄	
			・現金出納簿	領置	歳入歳出外現金	現金出納簿	5年	廃棄	
			・小切手・国庫金振替書整理簿	領置	歳入歳出外現金	小切手・国庫金振替書整理簿等	5年	廃棄	
			・小切手振出決議書	領置	歳入歳出外現金	小切手振出決議書	3年	廃棄	
			・国庫金振替書原簿	領置	歳入歳出外現金	国庫金振替書原簿	5年	廃棄	
		検査書	・検査書	領置	歳入歳出外現金	検査書	5年	廃棄	
			・小切手等検査簿	領置	歳入歳出外現金	小切手等検査簿	3年	廃棄	
			・取引関係通知書	領置	歳入歳出外現金	取引関係通知書	3年	廃棄	
			・検査確認書	領置	歳入歳出外現金	検査確認書	3年	廃棄	
			・遺留金書留簿	領置	歳入歳出外現金	遺留金書留簿	3年	廃棄	
			・仮留金受払簿	領置	歳入歳出外現金	仮留金受払簿	5年	廃棄	

前橋少年鑑別所庶務課 標準文書保存期間基準表(文書管理者:庶務課長)

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
			・差入現金等受付記録	領置	歳入歳出外現金	差入現金等受付記録	3年	廃棄	
			・歳入歳出外現金に関する書類	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	1年	廃棄	
			・歳入歳出外現金出納計算書	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納計算書	5年	廃棄	
			・歳入歳出外現金出納計算書証拠書類	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納計算書証拠書類	5年	廃棄	
			・歳入歳出外現金出納計算書添付書類	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納計算書添付書類	5年	廃棄	
			・自弁物品一覧表	領置	歳入歳出外現金	自弁物品一覧表	3年	廃棄	
			・自費購入物品一覧表	領置	歳入歳出外現金	自費購入物品一覧表	3年	廃棄	
			・同封現金等書留簿	領置	歳入歳出外現金	同封現金等書留簿	3年	廃棄	
			・被収容者あて現金書留受付簿	領置	歳入歳出外現金	被収容者あて現金書留受付簿	3年	廃棄	
			・不有金者書留簿	領置	歳入歳出外現金	不有金者書留簿	3年	廃棄	
			・保管金歳入編入関係書類	領置	歳入歳出外現金	保管金歳入編入関係書類	3年	廃棄	
			・保管金支払証拠書類	領置	歳入歳出外現金	保管金支払証拠書類	5年	廃棄	
			・払渡決議書	領置	歳入歳出外現金	保管金支払証拠書類	5年	廃棄	
			・領置金支払証拠書類	領置	歳入歳出外現金	保管金支払証拠書類	5年	廃棄	
			・保管金受入通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金受入通知書	3年	廃棄	
			・保管金受領証書	領置	歳入歳出外現金	保管金受領証書	5年	廃棄	
			・保管金小切手原符	領置	歳入歳出外現金	保管金小切手原符	5年	廃棄	
			・保管金振替済通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金振替済通知書	3年	廃棄	
			・保管金政府所得調書	領置	歳入歳出外現金	保管金政府所得調書	5年	廃棄	
			・保管金提出書	領置	歳入歳出外現金	保管金提出書	3年	廃棄	
			・保管金払渡領収書	領置	歳入歳出外現金	保管金払渡領収書	5年	廃棄	
			・保管金保管替通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金保管替通知書	3年	廃棄	
			・保管金領収証書	領置	歳入歳出外現金	保管金領収証書	5年	廃棄	
			・保管金月計突合表	領置	再入歳出外現金	保管金月計突合表	3年	廃棄	
			・歳入歳出外現金月計突合表	領置	再入歳出外現金	歳入歳出外現金月計突合表	3年	廃棄	
			・郵便受払簿	領置	歳入歳出外現金	郵便受払簿	3年	廃棄	
			・郵送現金等受付記録	領置	歳入歳出外現金	郵送現金等受付記録	3年	廃棄	
			・預金書留簿	領置	歳入歳出外現金	預金書留簿	3年	廃棄	
			・領置金引継書	領置	歳入歳出外現金	領置金引継書	3年	廃棄	
			・領置金基帳	領置	歳入歳出外現金	領置金基帳	5年	廃棄	
			・領置金支払記録	領置	歳入歳出外現金	領置金支払記録	3年	廃棄	
			・領置金收受簿	領置	歳入歳出外現金	領置金收受簿	5年	廃棄	
			・領置金基帳統括一覧表	領置	歳入歳出外現金	領置金基帳統括一覧表	3年	廃棄	
			・領置金交付処理記録	領置	歳入歳出外現金	領置金交付処理記録	3年	廃棄	
22 施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	敷地調査報告書	施設整備	工事	敷地調査報告書	当該建物が存在しなくなった日の特定日以後1年	廃棄	
			・構造計算書	施設整備	工事	構造計算書	当該建物が存在しなくなった日の特定日以後1年	廃棄	
			・設計原因	施設整備	工事	設計原因	当該建物が存在しなくなった日の特定日以後1年	廃棄	
			・耐震診断報告書	施設整備	工事	耐震診断報告書	当該建物が存在しなくなった日の特定日以後1年	廃棄	
			・工事請負契約書	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	
			・業務特約契約書	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	
			・業務締結に関する書類	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	
			・引渡書	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	
			・工事認可書	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	
			・施工計画に関する書類	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	
			・試験成績書	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	
			・着工届・竣工届	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	
			・保証書	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	
			・入札調書	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	
			・法務省所管工事取扱規程に基づく工事に関する書類	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年	廃棄	
			・工事成績評定書	施設整備	工事	工事成績評定	15年	廃棄	
			・工事成績評定通知書	施設整備	工事	工事成績評定	15年	廃棄	
			・業務成績評定書	施設整備	工事	業務成績評定	10年	廃棄	
			・業務成績評定通知書	施設整備	工事	業務成績評定	10年	廃棄	
			・予定価格積算内訳書	施設整備	工事	予定価格積算内訳書	3年 工事完成の日に係る特定日または業務完了の日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・予定価格積算内訳書別紙明細	施設整備	工事	予定価格積算内訳書	3年 工事完成の日に係る特定日または業務完了の日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・入札時積算数量書	施設整備	工事	予定価格積算内訳書	3年 工事完成の日に係る特定日または業務完了の日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・入札時積算数量書別紙明細	施設整備	工事	予定価格積算内訳書	3年 工事完成の日に係る特定日または業務完了の日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・新営工事に関する書類	施設整備	工事	新営工事	5年	廃棄	
			・工事請負契約締結報告書	施設整備	工事	工事請負契約締結報告書・完成報告書	1年	廃棄	
			・工事完成報告書	施設整備	工事	工事請負契約締結報告書・完成報告書	1年	廃棄	
			・管区計画工事に関する書類	施設整備	工事	管区計画工事	5年	廃棄	
			・本省計画工事に関する書類	施設整備	工事	本省計画工事	5年	廃棄	
			・予算増減及び工事実施認可上申書	施設整備	工事	予算増減及び工事実施認可上申書	5年	廃棄	
			・契約保証金に関する書類(現金出納簿等)	施設整備	工事	現金出納簿等	5年	廃棄	
			・歳入歳出外現金に関係する書類	施設整備	工事	小切手・国庫金振替書整理簿等	3年	廃棄	
			・政府保管有価証券に関する書類	施設整備	工事	小切手・国庫金振替書整理簿等	3年	廃棄	
			・小切手・国庫金振替書整理簿	施設整備	工事	小切手・国庫金振替書整理簿等	3年	廃棄	
			・予定価格決裁書類	施設整備	工事	予定価格決裁書類	3年	廃棄	
			・総合評価に関する書類	施設整備	工事	総合評価	3年	廃棄	
			・発注手続に関する書類	施設整備	工事	発注手続	3年	廃棄	
			・入札参加に関する書類	施設整備	工事	入札参加	3年	廃棄	
			・入札辞退届	施設整備	工事	入札参加	3年	廃棄	
			・低入札価格調査に関する書類	施設整備	工事	低入札価格調査	3年	廃棄	
			・指名停止通知書類	施設整備	工事	指名停止通知等	3年	廃棄	
			・設備工事設計計画書	施設整備	工事	設備工事設計計画書	工事完成の日に係る特定日以後3年	廃棄	

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項			
				大分類	中分類	名称(小分類)						
			・積算数量算出書	施設整備	工事	積算数量算出書	工事完成の日に係る特定日以後3年	廃棄				
			・単価算出書	施設整備	工事	単価算出書	3年	廃棄				
			・工事目的物引渡通知書	施設整備	工事	工事目的物引渡通知書	3年	廃棄				
			・業務委託関係書類	施設整備	工事	業務委託	3年	廃棄				
			・施設整備要望に関する書類	施設整備	工事	内議書等	1年	廃棄				
			・施設整備の新営に関する書類	施設整備	工事	内容・新営通知書等	1年	廃棄				
			・施設整備に関する事業実施の承認に関する書類	施設整備	工事	工事承認通知書等	1年	廃棄				
			・競争参加資格に関する書類	施設整備	工事	競争参加資格等	資格の有効期間が満了した日に係る特定日以後1年	廃棄				
			・技術検査結果通知書	施設整備	工事	技術検査結果通知書	1年	廃棄				
			・その他入札に関する書類	施設整備	工事	その他入札に関する書類	1年	廃棄				
			・その他工事に関する書類	施設整備	工事	その他工事に関する書類	1年	廃棄				
			・機械設備等保守管理記録	施設整備	保守管理	機械設備等保守管理記録	3年	廃棄				
			・消防設備点検記録	施設整備	保守管理	消防設備点検記録	3年	廃棄				
			・定期検査結果	施設整備	保守管理	定期検査結果	3年	廃棄				
			・定期検査結果(ボイラー定期自主検査表)	施設整備	保守管理	定期検査結果(ボイラー定期自主検査表)	3年	廃棄				
			・各所修繕等実施記録	施設整備	保守管理	各所修繕等実施記録	1年	廃棄				
			・各所修繕費使用内訳表	施設整備	保守管理	各所修繕費使用内訳表	1年	廃棄				
			・各所修繕命令書	施設整備	保守管理	各所修繕命令書	1年	廃棄				
			・安全衛生委員会議議事録	施設整備	安全衛生	安全衛生委員会議議事録	3年	廃棄				
			・安全衛生管理に関する書類	施設整備	安全衛生	安全衛生管理	3年	廃棄				
			・廃棄物処理等関係書類	施設整備	安全衛生	廃棄物処理等関係書類	3年	廃棄				
			・作業安全点検記録	施設整備	安全衛生	作業安全点検記録	1年	廃棄				
			・水道水質等検査記録	施設整備	安全衛生	水道水質等検査記録	5年	廃棄				
			23	公務員宿舎に関する事項	公務員宿舎の設置要求に関する文書 公務員宿舎の維持管理に関する文書 公務員宿舎の現況に関する文書	・宿舍設置要求書 ・自動車保管場所使用申請書・承認書 ・自動車の保管場所に関する文書 ・宿舍現況記録 ・国家公務員宿舎施行令第9条に関する報告書 ・無料宿舍貸与該当職員指定書 ・国家公務員宿舎管理記録 ・公務員宿舎現況表 ・職員宿舎入居状況表	公務員宿舎 宿舎管理 公務員宿舎 宿舎管理 公務員宿舎 宿舎管理 公務員宿舎 宿舎管理	宿舍設置要求書 自動車保管場所使用申請書・承認書 宿舍現況記録 国家公務員宿舎施行令第9条に関する報告書 無料宿舍貸与該当職員指定書 国家公務員宿舎管理記録 公務員宿舎現況表 職員宿舎入居状況表	10年 5年 常用 5年 5年 5年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
			24	少年鑑別所視察委員会に関する事項	少年鑑別所視察委員の庶務に関する文書 少年鑑別所視察委員会の運営に関する文書	・少年鑑別所視察委員会委員の任免に関する書類 ・視察委員会の開催に関する案内文書・告知文 ・委員手当の支給に関する書類 ・視察委員の出動簿 ・被收容者との面接手続に関する書類 ・その他少年鑑別所視察委員会の庶務に関する書類 ・少年鑑別所視察委員会規則 ・在所者からの書面に関する書類 ・在所者との面接結果に関する書類 ・施設の運営の状況に関する意見書 ・意見書に対する回答 ・視察委員会の意見に対する措置等報告に関する書類 ・法務大臣に対する報告に関する書類 ・矯正官区長の長に対する報告等に関する書類 ・会議議事録等 ・視察委員会に対して提出する資料等	少年鑑別所視察委員会 少年鑑別所視察委員会 少年鑑別所視察委員会 少年鑑別所視察委員会 少年鑑別所視察委員会 少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会委員の任免 少年鑑別所視察委員会の庶務 少年鑑別所視察委員会規則 在所者からの書面等 少年鑑別所視察委員会の意見・回答等	任期を定めた任用の終了した日に係る特定日以後3年 3年 常用 1年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
			25	テレビ遠隔通信システムに関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する文書	・テレビ遠隔通信システムの使用記録	連絡調整	運用	テレビ遠隔通信システム使用記録	1年	廃棄	
			26	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	庶務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(庶務課)	5年	移管	
備考	(注)	・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。										

前掲少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準表(文書管理者:首席専門官)

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
1 個人の権利義務の帰属及びその経緯	矯正施設に収容中の者の不服申立てに関すること	救済の申出に関する文書	・救済の申出	処遇	不服申立	救済の申出	5年	廃棄	
	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	訴訟に関する書類	・訴訟に関する記録	処遇	不服申立	訴訟	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	廃棄	
2 栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・保安表彰に関する記録	保安	栄典・表彰	保安表彰	10年	廃棄	
			・馬志面接委員及び教諭師叙勲・褒章・表彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	馬志面接委員及び教諭師叙勲・褒章・表彰	10年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・入所簿				10年	廃棄	
			・入所簿	収容	入院・入所	入所簿	10年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・護送協議書	収容	入院・入所	護送協議書	5年	廃棄	
			・身柄受領書	収容	入院・入所	身柄受領書	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・期間満了簿	収容	入院・入所	期間満了簿	3年	廃棄	
			・収容関係文書受付簿	収容	入院・入所	収容関係文書受付簿	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・入所者通知票	収容	入院・入所	入所者通知票	3年	廃棄	
			・保護観察対象者の収容通知書	収容	入院・入所	保護観察対象者の収容通知書	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・国勢調査の実施に関する記録	収容	入院・入所	国勢調査	5年	廃棄	
			・被退去強制容疑外国人通報に係る通報文	収容	入院・入所	被退去強制容疑外国人通報	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・埋葬記録簿	収容	入院・入所	埋葬記録簿	10年	廃棄	
			・退所簿	収容	入院・入所	退所簿	10年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・精神障害者退所通知に関する記録	収容	入院・入所	精神障害者退所通知	3年	廃棄	
			・入退所に関する記録	収容	入院・入所	入退所	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・在所証明書	収容	入院・入所	各種証明書に関する記録	3年	廃棄	
			・名寄せ状況実施管理簿	収容	入院・入所	名寄せ状況実施管理簿	1年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・少年簿	収容	少年簿	少年簿	10年	廃棄	令和5年12月7日付け法務省矯少第225号矯正局少年矯正課長通知「少年簿及び収容事務関係各帳簿の取扱いについて」の留意事項について」参照
			・少年簿(写し)	収容	少年簿	少年簿(写し)	10年	廃棄	令和5年12月7日付け法務省矯少第225号矯正局少年矯正課長通知「少年簿及び収容事務関係各帳簿の取扱いについて」の留意事項について」参照
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・少年簿索引簿	収容	少年簿	少年簿索引簿	常用	廃棄	
			・少年簿整理台帳	収容	少年簿	少年簿整理台帳	常用	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・死亡帳	収容	少年簿	死亡帳	10年	廃棄	
			・少年院指定書(簿)	収容	少年簿	少年院指定書(簿)	5年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・少年簿の受領に関する記録	収容	少年簿	少年簿の受領	15年	廃棄	
			・少年簿の送付に関する記録	収容	少年簿	少年簿の送付	15年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・少年簿閲覧記録簿	収容	少年簿	少年簿閲覧記録簿	3年	廃棄	
			・少年簿検査簿	収容	少年簿	少年簿検査簿	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・少年簿貸出簿	収容	少年簿	少年簿貸出簿	3年	廃棄	
			・少年簿廃棄目録	収容	少年簿	少年簿廃棄簿	5年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・仮収容に関する記録	収容	仮収容	仮収容	5年	廃棄	
			・不在者投票に関する記録	収容	運用	不在者投票	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・鑑別事例に関する資料	鑑別	資料収集	鑑別事例	3年	廃棄	
			・少年院から送付された資料	鑑別	資料収集	少年院資料	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・法務省式検査に関する記録	鑑別	資料収集	法務省式検査	3年	廃棄	
			・面接ビデオシステム使用簿	鑑別	資料収集	面接ビデオシステム使用記録	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・鑑別に関する資料	鑑別	資料収集	鑑別資料	3年	廃棄	
			・鑑別人名簿	鑑別	運用	鑑別人名簿	10年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・鑑別に関する記録	鑑別	運用	鑑別	3年	廃棄	
			・鑑別事例に関する記録	鑑別	運用	鑑別事例	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・特異事例報告	鑑別	運用	鑑別及び観護処遇に関する特異事例報告	3年	廃棄	
			・協議会・連絡会(鑑別)に関する記録	鑑別	運用	協議会・連絡会(鑑別)	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・少年鑑別所長協議会に関する記録	鑑別	運用	少年鑑別所長協議会	3年	廃棄	
			・鑑別研究に関する資料	鑑別	運用	鑑別研究	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・判定会議に関する記録	鑑別	運用	判定会議	3年	廃棄	
			・処遇鑑別(少年院)結果通知書	鑑別	処遇鑑別(少年院)	処遇鑑別(少年院)	5年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・処遇鑑別(刑事施設)に関する記録	鑑別	処遇鑑別(刑事施設)	処遇鑑別(刑事施設)	10年	廃棄	
			・処遇鑑別(刑事施設)結果通知書	鑑別	鑑別統計	鑑別関係報告	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・鑑別関係報告	鑑別	鑑別統計	鑑別関係報告	3年	廃棄	
			・鑑別統計	鑑別	鑑別統計	鑑別統計	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・入所者調査票	鑑別	鑑別統計	入所者調査票	3年	廃棄	
			・入所者調査票送付簿	鑑別	鑑別統計	入所者調査票送付簿	3年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・在宅審判鑑別簿	鑑別	判定・通知・勧告	在宅審判鑑別	10年	廃棄	
			・在宅審判鑑別結果通知書	鑑別	判定・通知・勧告	在宅審判鑑別	10年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・在宅審判鑑別に関する書類	鑑別	判定・通知・勧告	在宅審判鑑別	10年	廃棄	
			・処遇鑑別(その他)に関する記録	鑑別	判定・通知・勧告	処遇鑑別(その他)	10年	廃棄	
3 刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する処遇の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・鑑別結果通知書に関する記録	鑑別	判定・通知・勧告	鑑別結果通知書	3年	廃棄	
			・鑑定に関する記録	鑑別	判定・通知・勧告	鑑定	3年	廃棄	

		・鑑別判定報告書	鑑別	判定・通知・勧告	鑑別判定報告書	3年	廃棄	
		・処遇指針票	鑑別	判定・通知・勧告	処遇指針票	5年	廃棄	
		・管区外・区分外少年院指定認可申請書	鑑別	少年院指定・変更	管区外・区分外少年院指定	3年	廃棄	
少年院及び少年鑑別所における連絡調整に関すること	少年院及び少年鑑別所における連絡調整に関する文書	・少年矯正施設と関係機関との連絡会議に関する資料	連絡調整	運用	少年矯正施設と関係機関との連絡会議	3年	廃棄	
		・親権応援に関する記録	連絡調整	運用	親権応援	3年	廃棄	
		・国選弁護士制度等に関する記録	連絡調整	運用	国選弁護士制度等	3年	廃棄	
		・更生保護関係機関との連絡に関する記録	連絡調整	運用	更生保護官署との連絡調整	3年	廃棄	
		・施設間共助に関する記録	連絡調整	運用	施設間共助	3年	廃棄	
		・心通共助等に関する記録	連絡調整	運用	心通共助等との連絡	3年	廃棄	
		・中学校との連絡に関する記録	連絡調整	運用	中学校との連絡	3年	廃棄	
		・取調べに関する記録	連絡調整	運用	取調べ	3年	廃棄	
		・取調べ依頼書	連絡調整	運用	取調べ	3年	廃棄	
		・地方更生保護委員会連絡協議会に関する資料	連絡調整	運用	地方更生保護委員会連絡協議会	3年	廃棄	
		・保護機関連絡協議会に関する資料	連絡調整	運用	捜査関係事項照会	3年	廃棄	
		・捜査関係事項照会に関する記録	連絡調整	運用	企画調整	3年	廃棄	
		・関係機関との連絡等企画調整に関する文書	連絡調整	運用	照会・回答文書	3年	廃棄	
		・照会・回答文書	連絡調整	運用	照会・回答文書	3年	廃棄	
		・その他連絡調整に関する記録	連絡調整	運用	調査	3年	廃棄	
		・調査業務に関する記録に係る決裁文書	連絡調整	運用	報告	5年	廃棄	
		・報告申立に関する記録	収容	報告	抗告申立	5年	廃棄	
		・抗告申立書	収容	報告	余罪申立	5年	廃棄	
		・余罪申立に関する記録	収容	報告	統計	1年	廃棄	
		・余罪申立書	収容	報告	少年矯正統計報告表	3年	廃棄	
少年鑑別所に収容中の者の統計に関すること	少年鑑別所における統計に関する文書	・少年矯正統計報告表	収容	統計	少年矯正統計報告表	1年	廃棄	
		・調査日誌	収容	統計	調査日誌	3年	廃棄	
	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・移送申請に関する記録						
		・移送通知書						
		・移送認可申請書						
		・保護上移送に関する記録	移送	手続・記録	移送の記録	3年	廃棄	
		・管区外少年院指定認可申請書						
		・管区外少年院指定認可通知書						
少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関すること	少年院及び少年鑑別所における営働に関する文書	・矯正緊急報告(非常事態等事案速報、追報)・矯正臨時報告(事案報告)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告(非常事態等事案速報、追報、事案報告)	10年	廃棄	緊急報告項目1に該当するもの
		・矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	規律・秩序	警備	矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	3年	廃棄	
		・進展しに関する記録	規律・秩序	警備	進展し	5年	廃棄	
		・被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録	規律・秩序	警備	被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理	5年	廃棄	
		・手錠使用簿	規律・秩序	警備	手錠及び護送用ベスト使用簿	5年	廃棄	
		・護送用ベスト使用簿	規律・秩序	警備	保護室使用簿	5年	廃棄	
		・保護室使用簿	規律・秩序	警備	静穏室使用簿	5年	廃棄	
		・静穏室使用簿	規律・秩序	警備	静穏室使用簿	5年	廃棄	
		・警備用具等管理に関する記録	規律・秩序	警備	警備用具等管理	3年	廃棄	
		・監視カメラ映像記録	規律・秩序	警備	監視カメラ観察記録	3年	廃棄	
		・危険物に関する記録						
		・警備用機器の管理に関する記録						
		・鍵の管理に関する記録						
		・差入物品の検査に関する記録	規律・秩序	警備	保安・警備	3年	廃棄	
		・手錠管理に関する記録						
		・車椅子収容に関する記録						
		・防災器具管理に関する記録						
		・無線に関する記録						
		・要注者に関する記録	規律・秩序	警備	要注者	3年	廃棄	
		・巡回保安研修に関する資料	規律・秩序	警備	巡回保安研修	3年	廃棄	
		・巡回に関する記録	規律・秩序	警備	巡回	3年	廃棄	
		・現認報告書	規律・秩序	警備	現認報告書	3年	廃棄	
		・その他職員に貸与する物品の管理に関する文書	規律・秩序	警備	職員物品管理	3年	廃棄	
		・遺失物に関する記録	規律・秩序	警備	遺失物	3年	廃棄	
		・貸与物品点検表	規律・秩序	警備	貸与物品点検表	3年	廃棄	
		・保安検査点検簿	規律・秩序	警備	保安検査点検簿	3年	廃棄	
		・室内検査記録	規律・秩序	警備	室内検査記録	3年	廃棄	
		・点検簿	規律・秩序	警備	点検簿	3年	廃棄	
		・携帯品点検簿	規律・秩序	警備	携帯品点検・所持品検査簿	3年	廃棄	
		・所持品検査簿	規律・秩序	警備	居室指定	1年	廃棄	
		・居室指定に関する記録	規律・秩序	警備	居室指定	1年	廃棄	
	少年院及び少年鑑別所における営働に関する報告	・矯正緊急報告(非常事態派遣速報、非常事態派遣等活動状況報告)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告(非常事態派遣速報、非常事態派遣等活動状況報告)	3年	廃棄	緊急報告項目2に該当するもの
		・矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	規律・秩序	警備	矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	3年	廃棄	
		・負傷事故報告	規律・秩序	警備	負傷事故報告	3年	廃棄	
		・保安関係報告に関する記録	規律・秩序	警備	保安関係報告	3年	廃棄	
	少年院及び少年鑑別所における護送・出廷に関する文書	・出廷簿	規律・秩序	護送・出廷	出廷簿	3年	廃棄	
		・護送計画書	規律・秩序	護送・出廷	護送関係記録	3年	廃棄	
		・審判期日記録簿						
		・出廷同行簿	規律・秩序	護送・出廷	出廷関係記録	3年	廃棄	
		・出廷日誌						
		・出廷呼出票						
		・審判期日通知書	規律・秩序	護送・出廷	審判期日通知書	1年	廃棄	
		・送致・移送連絡簿	規律・秩序	護送・出廷	送致・移送連絡簿	1年	廃棄	
	少年院及び少年鑑別所における訓練に関する文書	・非常招集に関する記録						
		・訓練計画・実施記録(警備)	規律・秩序	訓練	警備訓練	3年	廃棄	
		・防災訓練記録						
		・各種訓練に関する記録						
		・実務修習に関する記録						
	少年院及び少年鑑別所における勤務配置に関する書類	・勤務配置に関する記録	規律・秩序	勤務配置	勤務配置	3年	廃棄	
		・当直勤務表	規律・秩序	勤務配置	当直勤務表	3年	廃棄	
	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・収容調整に関する記録	処遇	運営	収容調整	5年	廃棄	
		・少年鑑別所書籍簿	処遇	運営	少年鑑別所書籍簿	常用	廃棄	
		・便宜供与依頼書	処遇	運営	便宜供与依頼書	5年	廃棄	
		・指示連絡簿	処遇	運営	指示連絡簿	3年	廃棄	
		・考査日誌	処遇	運営	考査日誌	3年	廃棄	
		・図書・新聞管理に関する記録	処遇	運営	図書・新聞管理	3年	廃棄	
		・図書・新聞開読に関する記録	処遇	運営	図書・新聞開読	3年	廃棄	
		・翻訳業務依頼に関する記録	処遇	運営	翻訳業務依頼	3年	廃棄	
		・運動に関する記録	処遇	日課	運動	3年	廃棄	
		・その他教諭師に関する記録	処遇	教諭	その他教諭師に関する記録	3年	廃棄	
	少年院及び少年鑑別所における宗教上の行為に関する文書	・教諭師来訪日誌	処遇	教諭	教諭師来訪日誌	3年	廃棄	
		・教諭実施に関する記録	処遇	教諭	教諭実施	3年	廃棄	
		・宗教教諭に関する記録						
		・外部講師(民間協力者)に関する記録	矯正教育	部外講師	外部講師(民間協力者)	3年	廃棄	
	少年院及び少年鑑別所における外部講師に関する文書	・外部講師(民間協力者)来訪日誌	矯正教育	部外講師	外部講師(民間協力者)来訪日誌	3年	廃棄	
		・外国人被収容者に関する記録	処遇	処遇研究	外国人被収容者	3年	廃棄	
		・各種テストの実施に関する記録	処遇	処遇研究	各種テスト	3年	廃棄	
		・感想録	処遇	処遇研究	感想録	3年	廃棄	
		・処遇研究に関する記録						
		・個別研究に関する資料	処遇	処遇研究	処遇研究	3年	廃棄	
		・事例研究に関する資料						
		・処遇ケース検討会に関する資料						

			少年院及び少年鑑別所における外部交通に関する文書	・受信簿	処遇	外部交通	受信簿	3年	廃棄					
			被害者制度に関する文書	・発信簿	処遇	外部交通	発信簿	3年	廃棄					
				・面会・信書・電話に関する記録	処遇	外部交通	外部交通	3年	廃棄					
				・信書検査処理票	処遇	外部交通	信書検査処理票	3年	廃棄					
				・面会受付簿(付添人)	処遇	外部交通	面会受付簿(付添人)	3年	廃棄					
				・面会申出票	処遇	外部交通	面会申出票	1年	廃棄					
			被害者等に対する加害者の処遇状況等に関する通知関係記録	被害者	被害者	被害者等に対する加害者の処遇状況等に関する通知関係記録	3年	廃棄						
				被害者	被害者	被害者等の心情等の聴取・伝達等に関する文書	3年	廃棄						
			少年院及び少年鑑別所における規律秩序維持に関する文書	・規律違反に関する記録	処遇	規律秩序維持	規律違反	3年	廃棄					
			少年鑑別所における観護処遇に関する文書	・特殊事業に関する記録	観護	観護処遇	観護処遇に関する特殊事業	10年	廃棄					
			少年鑑別所における観護処遇統計に関する文書	・異議申立書	観護	観護処遇	異議申立書	5年	廃棄					
				・意図的行動観察の実施に関する記録	観護	観護処遇	意図的行動観察	3年	廃棄					
				・観護処遇に関する記録	観護	観護処遇	観護処遇	3年	廃棄					
				・付添人に関する記録	観護	観護処遇	付添人	3年	廃棄					
				・観護処遇会議に関する記録	観護	観護処遇	観護処遇会議	3年	廃棄					
				・観護処遇会議録	観護	観護処遇	観護処遇会議	3年	廃棄					
				・入所者通知票発送簿	観護	観護処遇	入所者通知票発送簿	3年	廃棄					
				・健全な育成のための支援に関する実施記録	観護	観護処遇	健全な育成のための支援実施記録	3年	廃棄					
				・観護日誌	観護	観護処遇	観護日誌	3年	廃棄					
				・指示連絡簿(観護)	観護	観護処遇	指示連絡簿(観護)	3年	廃棄					
・退所時感想録	観護	観護処遇	退所時感想録	3年	廃棄									
			少年鑑別所における観護処遇に関する文書	・衣類の衛生管理に関する記録	観護	観護処遇	衛生管理	1年	廃棄					
				・寝具の衛生管理に関する記録	観護	観護処遇	衛生管理	1年	廃棄					
				・頭髮の衛生管理に関する記録	観護	観護処遇	衛生管理	1年	廃棄					
				・諸願簿	観護	観護処遇	諸願簿	1年	廃棄					
				・少年鑑別所収容人員日表	観護	観護処遇統計	少年鑑別所収容人員日表	5年	廃棄					
				少年鑑別所における不服申立てに関する文書	・法務大臣に対する救済の申出に関する記録	処遇	不服申立	法務大臣に対する救済の申出	5年	廃棄				
					・監査官に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	監査官に対する苦情の申出	5年	廃棄				
					・少年鑑別所の長に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	少年鑑別所の長に対する苦情の申出	5年	廃棄				
				その他不服申立てに関する文書	・矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	処遇	不服申立	矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃棄				
					・請願その他の不服申立てに関する記録	処遇	不服申立	請願その他の不服申立て	1年	廃棄				
			矯正施設に収容中の者の保健に関すること	・健康診断に関する記録(結核予防)	保健	検査等	健康診断(結核予防)	5年	廃棄					
				・感染症に関する記録	保健	検査等	感染症に関する記録	3年	廃棄					
				・感染症の予防・感染の防止	保健	検査等	感染症に関する記録	3年	廃棄					
				・感染症の検査	保健	検査等	感染症に関する記録	3年	廃棄					
				・健康管理に関する記録	保健	検査等	健康管理	3年	廃棄					
				・保健衛生計画に関する記録	衛生	防疫	保健衛生計画	3年	廃棄					
				矯正施設に収容中の者の衛生に関すること	・診療録	矯正医療	診療	診療録	5年	廃棄				
					・診断書	矯正医療	診療	診断書	5年	廃棄				
							矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	・病院移送協議書	矯正医療	移送	病院移送協議書	5年	廃棄	
								・死亡診断書(死体検案書)発行記録	矯正医療	診療	死亡診断書(死体検案書)	5年	廃棄	
・手術・処置・検査承諾(同意)書	矯正医療	診療	手術・処置・検査承諾(同意)書					5年	廃棄					
・病状照会に関する記録	矯正医療	診療	病状照会					5年	廃棄					
・病状連絡票	矯正医療	診療	病状連絡票					5年	廃棄					
・指名医に関する記録	矯正医療	診療	指名医					3年	廃棄					
・医療情報に関する記録	矯正医療	診療	医療情報					3年	廃棄					
・処遇変更簿	矯正医療	診療	処遇変更簿					3年	廃棄					
・病者等管理に関する記録	矯正医療	診療	病者等管理					3年	廃棄					
・外医診療に関する記録	矯正医療	診療	外医診療					3年	廃棄					
・歯科治療に関する記録	矯正医療	診療	歯科治療	3年	廃棄									
			矯正施設における医療に関する文書	・血液検査に関する記録	矯正医療	診療	検査	3年	廃棄					
				・検体検査に関する記録										
				・脳液検査に関する記録										
				・臨床検査に関する記録										
				・超音波診断記録簿										
				・検体検査依頼書										
				・指示連絡簿	矯正医療	診療	指示連絡簿	3年	廃棄					
				・処遇連絡票	矯正医療	診療	処遇連絡票	3年	廃棄					
				・医療共助に関する記録	矯正医療	診療	医療共助	43年	廃棄					
				・医療法手続に関する記録	矯正医療	医療	医療法手続	30年	廃棄					
			矯正施設における医療報告に関する文書	・診療所開設・許可に関する記録	矯正医療	医療	医療事務	5年	廃棄					
				・現状状況更新希望調査に関する記録	矯正医療	医療	現状状況更新希望調査	5年	廃棄					
				・医療機器管理に関する記録	矯正医療	医療	医療機器管理	5年	廃棄					
				・医療機器検査簿	矯正医療	医療	医療機器管理	5年	廃棄					
				・医療機器受払簿	矯正医療	医療	医療機器管理	5年	廃棄					
				・医療協議会に関する記録	矯正医療	医療	医療協議会	3年	廃棄					
				・医務日誌	矯正医療	医療	医務日誌	3年	廃棄					
				・医務報告に関する記録	矯正医療	医療	医務報告	3年	廃棄					
				・医療に関する記録	矯正医療	医療	医療事務に関する文書	3年	廃棄					
				・病院移送に関する記録	矯正医療	移送	病院移送	3年	廃棄					
			矯正施設における医療報告に関する文書	・矯正臨時報告(被収容者死亡報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(被収容者死亡報告)	10年	廃棄					
				・矯正緊急報告(感染症患者発生通報、感染症患者発生追報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者発生通報等)	3年	廃棄					
				・矯正緊急報告(集団中毒発生通報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(集団中毒発生通報)	3年	廃棄					
				・矯正定期報告(病態報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(病態報告)	3年	廃棄					
				・矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	3年	廃棄					
				・矯正定期報告(食料給与状況報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(食料給与状況報告)	3年	廃棄					
				・病院移送報告書	矯正医療	医療報告	病院移送報告	3年	廃棄					
				矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	・医薬品安全対策に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品安全対策	3年	廃棄				
					・医薬品管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品管理	3年	廃棄				
					・医薬品受払簿	矯正医療	薬剤	医薬品受払簿	3年	廃棄				
・備薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤	備薬管理		3年	廃棄								
・備薬使用簿	矯正医療	薬剤	備薬使用簿		3年	廃棄								
			4 地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	・備薬等受払簿	矯正医療	薬剤	備薬等受払簿	3年	廃棄					
				・投薬に関する記録	矯正医療	薬剤	投薬	3年	廃棄					
				・自弁医薬品に関する記録	矯正医療	薬剤	自弁医薬品	3年	廃棄					
				・地域援助受付簿	地域援助	地域援助	地域援助受付簿	5年	廃棄					
				・地域援助結果記録	地域援助	地域援助	地域援助結果記録	5年	廃棄					
				・事例検討会議議事録	地域援助	地域援助	地域援助結果記録	事例の対応が終了する日に係る特定日以降5年	廃棄					
				・地域援助推進協議会に関する記録	地域援助	地域援助	協議会・連絡会	3年	廃棄					
				・地域援助に関する講演、研修の記録	地域援助	地域援助	講演、研修	3年	廃棄					
				・その他地域援助に関する記録	地域援助	地域援助	その他地域援助に関する記録	3年	廃棄					
							5 防災に関する事項	防災に関すること	防災に関する文書	・防災点検に関する書類	保安	防災管理	防災点検	1年
・災害対策に関する記録	保安	防災管理	災害対策							3年	廃棄			
・防災管理に関する記録	保安	防災管理	防災管理							1年	廃棄			
・火気取締に関する記録	保安	防災管理	火気取締							1年	廃棄			
・他の行政機関との協議及び連絡・調整に関する書類	更生支援	他機関との協議及び連絡・調整	地方自治体等との連絡・調整							3年	廃棄			
・再犯防止推進計画に関する書類	更生支援	再犯防止推進計画								3年	廃棄			
・運営上の各種照会・回答に関する文書	更生支援	運営	地域連携事業							3年	廃棄			
・地域連携事業の運営に関する文書	更生支援	運営	地域連携事業							3年	廃棄			
・地域連携事業の運営に関する文書	更生支援	運営	地域連携事業							3年	廃棄			
・地域連携事業の運営に関する文書	更生支援	運営	地域連携事業							3年	廃棄			

7	テレビ遠隔通信システムに関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関すること	テレビ遠隔通信システムの利用に関する文書	連絡調整	運用	テレビ遠隔通信システム使用記録	1年	廃棄	
8	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関すること	新型コロナウイルス感染症に関する文書	新型コロナウイルス感染症対策関係	看護	新型コロナウイルス感染症対策 新型コロナウイルス感染症対策文書(総務部門)	5年	移管	
9	その他の事項	課室共通のマニュアル	各種業務に常用利用するものとして体系的にほぞんすべきマニュアル	監督担当に関するマニュアル	連絡調整	監督担当マニュアル	常用	廃棄	

備考 (注) 本基準に据わっていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。
*新型コロナウイルス関係の行政文書の取扱いについては、令和2年4月1日付け法務省大臣官房審議官(矯正局担当)事務連絡「新型コロナウイルス感染症に係る事への対応に係る政策事項に関する行政文書の取扱いについて」及び同年7月3日付け法務省大臣官房審議官(矯正局担当)事務連絡「新型コロナウイルス感染症対策に係る事への対応に係る行政文書ファイル等の管理等について」によること。