

横浜少年鑑別所庶務課 標準文書保存期間基準(文書管理者:庶務課長)

令和5年3月31日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
1 個人の権利義務の得喪及びその終結		許認可等を求めるための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・開示・訂正 ・利用停止決定等に係る決裁文書 ・開示・訂正 ・利用停止決定期限の延長等に係る決裁文書	個人情報保護	保有個人情報 開示(不開示)決定等 利用停止請求手続		許認可等の効力が消滅する日以後5年	廃棄	
2 職員の人事に関する事項	身分証明書に関する事項	身分証明書に関する文書	・職員証発行簿 ・法務教官及び法務技官手帳貸与簿 ・個人番号カードを用いた身分証明書に関する文書	人事	職員証	職員証発行・法務教官及び法務技官手帳貸与簿	5年	廃棄	
	その他研修に関する事項	その他研修に関する記録	・外部機関研修に関する書類 ・矯正研修に関する書類 ・職員研修に関する書類 ・職務研究会議事録	庶務	研修	外部機関研修 矯正研修 職員研修 職務研究会議事録	3年 3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
	海外出張に関する事項	公用旅券発給請求等に類する文書	・職員の海外派遣に関する書類	人事	海外出張	職員の海外派遣	3年	廃棄	
	配置転換の実施に関する事項	府省庁間配置転換に関する文書	・部門間配置転換職員の受入れ等に関する書類	人事	配置転換	部門間配置転換職員の受入れ等	3年	廃棄	
	人事交流に関する事項	組織間人事交流に関する文書	・法務省内組織間人事交流に関する書類	人事	人事交流	法務省内組織間人事交流	3年	廃棄	
	試験に関する事項	副検事選考に関する文書	・副検事選考試験に関する書類	人事	試験	副検事選考試験	3年	廃棄	
	人事異動に関する事項	人事異動に関する文書	・発令簿	人事	人事異動	発令簿	指名又は委嘱が解除される日に係る特定日以後1年	廃棄	
			・職員の任免に関する書類	人事	人事異動	職員の任免	任期を定めた任用又は臨時任用の終了した日に係る特定日以後3年	廃棄	
			・任期付職員関係報告	人事	人事異動	任期付職員報告等		5年	廃棄
			・臨時的任用、任期付職員に関する書類	人事	人事異動	臨時的任用、任期付職員		5年	廃棄
			・勤務延長に関する書類	人事	人事異動	勤務延長		3年	廃棄
			・再任用に関する書類	人事	人事異動	再任用		3年	廃棄
			・任用に関する調査票・報告	人事	人事異動	任用に関する調査票・報告		3年	廃棄
			・条件付任期付職員に関する書類	人事	人事異動	条件付任期付職員		3年	廃棄
			・職員身上調査	人事	人事異動	職員身上調査		3年	廃棄
			・採用に関する書類	人事	人事異動	採用		3年	廃棄
	職員の退職に関する事項	職員の退職に関する文書	・退職に関する書類	人事	退職	退職	退職	5年	廃棄
			・分限(休職等)に関する書類	人事	分限	分限(休職等)		5年	廃棄
			・採用試験に関する記録	人事	採用試験	採用試験		3年	廃棄
			・俸給の決定に関する書類	人事	俸給決定	俸給の決定		10年	廃棄
			・俸給の切替に関する書類	人事	俸給決定	俸給の切替		10年	廃棄
			・初任給異動・俸給表異動の際の再計算調書	人事	俸給決定	初任給異動・俸給表異動の際の再計算調書		10年	廃棄
			・復職時調整調書	人事	俸給決定	復職時調整調書		10年	廃棄
			・給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	人事	俸給決定	給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し		5年	廃棄
			・俸給の是正に関する書類	人事	俸給決定	俸給の是正・訂正		5年	廃棄
			・昇給昇格等に関する書類	人事	俸給決定	昇給昇格等		5年	廃棄
	職員の昇給・昇格等に関する事項	職員の昇給に関する文書	・昇給の実施結果に関する書類	人事	俸給決定	昇給発令書等名簿	10年	廃棄	
職員の給与に関する事項	職員の給与に関する文書	・給与実態調査に関する書類	人事	俸給決定	給与実態調査	3年	廃棄		
人事評価に関する事項	職員の人事評価に関する文書	・人事評価に関する書類	人事	服務	人事評価	5年	廃棄		
勤務時間・休憩・育児休業に関する事項	職員の育児休業等の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・育児休業に関する書類	人事	服務	育児休業	育児休業又は育児短時間勤務の終了した日の翌日に係る特定日以後3年	廃棄		
		・総合検診時の勤務時間に係る承認申請	人事	服務	総合検診時の勤務時間に係る承認申請		3年	廃棄	
		・育児等のための短時間勤務制度等に関する書類	人事	服務	育児等のための短時間勤務制度等		3年	廃棄	
		・自己啓発等休業に関する書類	人事	服務	自己啓発等休業		3年	廃棄	
		・自己啓発等休業の許可に関する文書	人事	服務	自己啓発等休業		3年	廃棄	
職員の懲戒に関する事項	職員の懲戒に関する文書	・職責審査に関する書類 ・懲戒処分書、懲戒処分説明書 ・公平審査に関する書類	人事	職責	職責審査 懲戒処分書、懲戒処分説明書 公平審査	5年 5年 5年	廃棄 廃棄 廃棄		
人事記録に関する事項	人事記録	・人事記録・附属書類	人事	人事記録	人事記録・附属書類	常用	廃棄	昭和41年2月10日総務府令第2号第5条	
人事に関するその他の記録	人事に関するその他の文書	・人事院監査・調査に関する書類 ・その他人事に関する書類	人事	監査・調査	人事院監査・調査	5年 3年	廃棄 廃棄		
3 予算及び決算に関する事項	予算に関する事項	予算に関する文書	・予算関係資料	会計	予算	予算関係資料	5年	廃棄	
			・修正職員武道大会経費関係書類	会計	予算	修正職員武道大会経費関係書類		5年	廃棄
			・利用作業製品利用状況調書	会計	予算	利用作業製品利用状況調書		5年	廃棄
			・徴収者被服更新整備必要数調書	会計	予算	徴収者被服更新整備必要数調書		5年	廃棄
			・徴収者被服遊休品調書	会計	予算	徴収者被服遊休品調書		5年	廃棄
			・予算現況調書	会計	予算	予算現況調書		3年	廃棄
			・予算執行計画表	会計	予算	予算執行計画表		3年	廃棄
			・予算増(減)額上申書	会計	予算	予算増(減)額上申書		5年	廃棄
			・予算増(減)額通知書	会計	予算	予算増(減)額通知書		3年	廃棄
			・予算年額内示関係書類	会計	予算	予算年額内示関係書類		3年	廃棄
	・予算差引簿	会計	予算	予算差引簿		3年	廃棄		
	・予算執行会議議事録	会計	予算	予算執行会議議事録		3年	廃棄		
	・當轄器具購入報告書	会計	予算	當轄器具購入報告書		3年	廃棄		
	・特定調達契約等に関する統計	会計	予算	特定調達契約等に関する統計		3年	廃棄		
	・翌年度にわたる債務負担の承認要求書	会計	予算	翌年度にわたる債務負担の承認要求書		5年	廃棄		
	・翌年度にわたる債務負担の承認通知書	会計	予算	翌年度にわたる債務負担の承認通知書		5年	廃棄		
	・その他歳出に関する書類	会計	支出	その他歳出に関する書類		1年	廃棄		
	・契約監視会議に関する書類	会計	支出	契約監視会議に関する書類		1年	廃棄		
	歳入に関する事項	歳入に関する文書	・検査書	会計	歳入	検査書		5年	廃棄
			・歳入金調定原簿	会計	歳入	歳入金調定原簿		5年	廃棄
・歳入徴収額に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)			会計	歳入	歳入徴収額に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)		5年	廃棄	
・計算書証拠書類			会計	歳入	計算書証拠書類		5年	廃棄	
・歳入徴収額計算書			会計	歳入	歳入徴収額計算書		5年	廃棄	
・歳入徴収額計算書証拠書類			会計	歳入	歳入徴収額計算書証拠書類		5年	廃棄	
・歳入徴収額計算書証拠書類			会計	歳入	歳入徴収額計算書証拠書類		5年	廃棄	
・収入現金出納に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)			会計	歳入	収入現金出納に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)		5年	廃棄	
・徴収整理簿			会計	歳入	徴収整理簿		5年	廃棄	
・徴収簿			会計	歳入	徴収簿		5年	廃棄	

		・予え置き整理報告書	会計	歳入	予え置き整理報告書	3年	廃業	
		・歳入金月計突合表	会計	歳入	歳入金月計突合表	3年	廃業	
		・歳入決算報告書	会計	歳入	歳入決算報告書	5年	廃業	
		・歳入決算見込額報告書	会計	歳入	歳入決算見込額報告書	5年	廃業	
		・歳入決算純計算額報告書	会計	歳入	歳入決算純計算額報告書	5年	廃業	
		・繰越計算書	会計	歳入	繰越計算書	5年	廃業	
		・繰越承認通知書	会計	歳入	繰越承認通知書	5年	廃業	
		・繰越済通知書	会計	歳入	繰越済通知書	5年	廃業	
		・繰越額確定計算書	会計	歳入	繰越額確定計算書	5年	廃業	
		・収納未済繰越整理簿	会計	歳入	収納未済繰越整理簿	3年	廃業	
		・収納未済歳入繰越計算書	会計	歳入	収納未済歳入繰越計算書	3年	廃業	
		・収納未済歳入額及び同歳入収納状況報告書	会計	歳入	収納未済歳入額及び同歳入収納状況報告書	3年	廃業	
		・振替済通知書	会計	歳入	振替済通知書	3年	廃業	
		・徴収額集計表	会計	歳入	徴収額集計表	5年	廃業	
		・徴収額報告書	会計	歳入	徴収額報告書	3年	廃業	
		・調査決定報告書	会計	歳入	調査決定報告書	5年	廃業	
		・日本銀行領収済通知書	会計	歳入	日本銀行領収済通知書	3年	廃業	
		・納入告知書・領収証書	会計	歳入	納入告知書・領収証書	3年	廃業	
		・納付書	会計	歳入	納付書	3年	廃業	
		・通帳納額整理簿	会計	歳入	通帳納額整理簿	3年	廃業	
		・返納金納入告知書・領収証書	会計	歳入	返納金納入告知書・領収証書	3年	廃業	
		・資付料調(土地・建物・宿舍・駐車場)	会計	歳入	資付料調	3年	廃業	
		・官庁会計システム入力書類 ・納付書送付決議書 ・入力取消決議書 ・納入告知書送付控	会計	歳入	官庁会計システム入力書類	3年	廃業	
		・決算関係報告書	会計	歳入	決算関係報告書	3年	廃業	
歳出に關すること	歳出に關する文書	・支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳出	支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃業	
		・支出負担行為差引簿	会計	歳出	支出負担行為差引簿	5年	廃業	
		・支出負担行為計面連表	会計	歳出	支出負担行為計面連表	5年	廃業	
		・支出決定簿	会計	歳出	支出決定簿	5年	廃業	
		・支払計面連表	会計	歳出	支払計面連表	5年	廃業	
		・支払計面差引簿	会計	歳出	支払計面差引簿	5年	廃業	
		・支払計面表	会計	歳出	支払計面表	5年	廃業	
		・前渡資金科目整理簿	会計	歳出	前渡資金科目整理簿	5年	廃業	
		・前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳出	前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書類)	5年	廃業	
		・赴任旅費概算(精算)請求書	会計	歳出	赴任旅費概算(精算)請求書	5年	廃業	
		・戻入回議書	会計	歳出	戻入回議書	5年	廃業	
		・旅費概算(精算)請求書	会計	歳出	旅費概算(精算)請求書	5年	廃業	
		・概算払整理簿	会計	歳出	概算払整理簿	3年	廃業	
		・払出決議書	会計	歳出	払出決議書	5年	廃業	
		・国家公務員有料宿舍使用料金額表 ・納入告知書発行依頼及び送付請求書	会計	歳出	国家公務員有料宿舍使用料金額表	3年	廃業	
		・国庫金振替書原付	会計	歳出	国庫金振替書原付	5年	廃業	
		・歳出決算報告書 ・歳出決算見込額報告書 ・歳出決算純計算額報告書	会計	歳出	歳出決算報告書	5年	廃業	
		・繰越計算書	会計	歳出	繰越計算書	5年	廃業	
		・繰越承認通知書	会計	歳出	繰越承認通知書	5年	廃業	
		・繰越済通知書	会計	歳出	繰越済通知書	5年	廃業	
		・繰越額確定計算書	会計	歳出	繰越額確定計算書	5年	廃業	
		・支払遅延報告書	会計	歳出	支払遅延報告書	5年	廃業	
		・債務負担額計算書	会計	歳出	債務負担額計算書	5年	廃業	
		・債務負担に係る記録	会計	歳出	債務負担に係る記録	5年	廃業	
		・資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	会計	歳出	資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	3年	廃業	
		・過年度支出承認書等	会計	歳出	過年度支出承認書等	3年	廃業	
		・資金前渡請求書	会計	歳出	資金前渡請求書	5年	廃業	
		・取引関係通知書	会計	歳出	取引関係通知書	3年	廃業	
		・小切手・国庫金振替書整理簿	会計	歳出	小切手・国庫金振替書整理簿	5年	廃業	
		・小切手帳原付	会計	歳出	小切手帳原付	5年	廃業	
		・小切手等検査簿	会計	歳出	小切手等検査簿	3年	廃業	
		・新規採用者赴任旅費義務確定額報告書	会計	歳出	新規採用者赴任旅費義務確定額報告書	3年	廃業	
		・前金払整理簿	会計	歳出	前金払整理簿	3年	廃業	
		・前渡資金交付整理簿	会計	歳出	前渡資金交付整理簿	3年	廃業	
		・赴任旅費支出実績報告書	会計	歳出	赴任旅費支出実績報告書	3年	廃業	
		・赴任旅費所要額調書	会計	歳出	赴任旅費所要額調書	3年	廃業	
		・赴任旅費精算額調書	会計	歳出	赴任旅費精算額調書	3年	廃業	
		・返納告知書	会計	歳出	返納告知書	3年	廃業	
		・預託金月計突合表	会計	歳出	預託金月計突合表	3年	廃業	
		・官庁会計システム入力書類	会計	歳出	官庁会計システム入力書類	3年	廃業	
		・決算関係報告書	会計	歳出	決算関係報告書	3年	廃業	
債権の管理に關すること	債権の管理に關する文書	・債権管理計算書	会計	債権管理	債権管理計算書	5年	廃業	
		・債権みなし消滅整理報告書	会計	債権管理	債権みなし消滅整理報告書	5年	廃業	
		・債権管理計算書証拠書類	会計	債権管理	債権管理計算書証拠書類	5年	廃業	
		・債権管理簿	会計	債権管理	債権管理簿	5年	廃業	
		・債権履行延期の特約関係書類	会計	債権管理	債権履行延期の特約関係書類	5年	廃業	
		・債務負担額計算書	会計	債権管理	債務負担額計算書	5年	廃業	
		・批難事項等債権現況調書	会計	債権管理	批難事項等債権現況調書	5年	廃業	
		・払出決議書	会計	債権管理	払出決議書	5年	廃業	
		・債権現在額報告書	会計	債権管理	債権現在額報告書	5年	廃業	
		・債権現在額通知書	会計	債権管理	債権現在額通知書	3年	廃業	
支出負担行為に關すること	支出負担行為に關する文書	・支出負担行為決議書 ・支出回議書	会計	支出負担行為	支出負担行為決議書	5年	廃業	
		・支出負担行為計面連額関係報告書	会計	支出負担行為	支出負担行為計面連額関係報告書	5年	廃業	
契約に關すること	契約に關する文書	・契約書 ・入札公告に關する文書 ・見積書 ・指名通知 ・指名通知書 ・請書 ・予定価格調書 ・納品書 ・同等品審査書類	用度	契約	調達契約書		契約が終了する日に係る特定日以後5年	廃業
		・官公需についての中小企業者の受注の確保等に關する書類	用度	契約	官公需についての中小企業者の受注の確保等に關する書類	3年	廃業	
		・競争参加資格等審査委員会議事録	用度	契約	競争参加資格等審査委員会議事録	3年	廃業	
		・指名停止通知書	用度	契約	指名停止通知書	3年	廃業	
		・随意契約登録者名簿	用度	契約	随意契約登録者名簿	3年	廃業	
		・随意契約登録申請書	用度	契約	随意契約登録申請書	5年	廃業	
		・有資格者名簿	用度	契約	有資格者名簿	3年	廃業	
		・履行確認報告書	用度	契約	履行確認報告書	1年	廃業	
支出に關すること	支出に關する文書	・支出決定簿	会計	支出	支出決定簿	5年	廃業	
		・小切手等振出決議書	会計	支出	小切手等振出決議書	3年	廃業	
		・年度開始前支出計算書	会計	支出	年度開始前支出計算書	5年	廃業	
		・払戻決議書	会計	支出	払戻決議書	5年	廃業	
		・科目更正決議書	会計	支出	科目更正決議書	5年	廃業	
		・退職手当差引計算書 ・退職所得計算書	会計	支出	退職手当等	7年	廃業	
		・予算科目更正申請書	会計	支出	予算科目更正申請書	1年	廃業	
前渡資金管理に關すること	前渡資金管理に關する文書	・現金出納簿	会計	前渡資金	現金出納簿	5年	廃業	
		・検査書	会計	前渡資金	検査書	5年	廃業	
		・現金及び保管金現在高調書	会計	前渡資金	現金及び保管金現在高調書	3年	廃業	
		・国庫金振込請求書	会計	前渡資金	国庫金振込請求書	3年	廃業	
		・前渡資金概算払整理簿	会計	前渡資金	前渡資金概算払整理簿	3年	廃業	
		・前渡資金返納申請書	会計	前渡資金	前渡資金返納申請書	3年	廃業	
		・日本銀行振替済通知書	会計	前渡資金	日本銀行振替済通知書	3年	廃業	
		・預託金現在高引継通知書	会計	前渡資金	預託金現在高引継通知書	3年	廃業	
		・謝金等支出記録	会計	前渡資金	謝金等支出記録	3年	廃業	
出納保管に關すること	出納保管に關する文書	・現金出納簿	会計	出納保管	現金出納簿	5年	廃業	
		・国庫金振込請求書	会計	出納保管	国庫金振込請求書	3年	廃業	
		・日本銀行振替済通知書	会計	出納保管	日本銀行振替済通知書	3年	廃業	
		・拾得金書留簿	会計	出納保管	拾得金書留簿	3年	廃業	
		・拾得物書留簿	会計	出納保管	拾得物書留簿	3年	廃業	
物品の管理に關すること	物品の管理に關する文書	・物品供用簿	用度	物品管理	物品供用簿	5年	廃業	
		・物品出納計算書	用度	物品管理	物品出納計算書	5年	廃業	

			<ul style="list-style-type: none"> ・物品管理計算書 ・物品管理計算書証表書類 ・物品管理計算書添付書類 	年度	物品管理	物品管理計算書	5年	廃業	
			・物品管理簿・物品出納簿	年度	物品管理	物品管理簿・物品出納簿	5年	廃業	
			・引継書	年度	物品管理	引継書	3年	廃業	
			・寄付受納認可書	年度	物品管理	寄付受納認可書	5年	廃業	
			・給貸与物品整理簿	年度	物品管理	給貸与物品整理簿	3年	廃業	
			・国庫備置物の庁用組入認可に関する書類	年度	物品管理	国庫備置物の庁用組入認可	3年	廃業	
			・自動車台帳	年度	物品管理	自動車台帳	3年	廃業	
			・通行録等貸与記録	年度	物品管理	通行録等貸与記録	3年	廃業	
			・電気設備等保守点検記録	年度	物品管理	電気設備等保守点検記録	3年	廃業	
			・不用品受払簿	年度	物品管理	不用品受払簿	3年	廃業	
			・副生物等書留簿	年度	物品管理	副生物等書留簿	3年	廃業	
			・物品管理計画表	年度	物品管理	物品管理計画表	5年	廃業	
			・物品受払簿	年度	物品管理	物品受払簿	3年	廃業	
			・物品増減及び現在額報告書	年度	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	廃業	
			・物品定時・交替・随時検査書	年度	物品管理	物品定時・交替・随時検査書	5年	廃業	
			・物品廃棄記録	年度	物品管理	物品廃棄記録	3年	廃業	
			・物品亡失(損傷)報告書	年度	物品管理	物品亡失・損傷等報告書	5年	廃業	
			・物品亡失通知書	年度	物品管理	物品亡失通知書	3年	廃業	
			・郵便書留簿	年度	物品管理	郵便書留簿	3年	廃業	
			・国有財産編入関係書類	年度	物品管理	国有財産編入関係書類	3年	廃業	
			・その他物品に関する書類	年度	物品管理	その他物品に関する書類	1年	廃業	
			・物品取得措置請求書・物品取得通知書・物品出払請求書	年度	物品管理	物品取得措置請求書・物品取得通知書・物品出払請求書	3年	廃業	
			・物品の無償貸付及び譲与・譲受書類	年度	物品管理	物品の無償貸付等	3年	廃業	
			・自動車用燃料受払票	年度	物品管理	自動車用燃料受払票	1年	廃業	
			・新聞・情報等受払簿	年度	物品管理	新聞・情報等受払簿	1年	廃業	
			・生産命令書	年度	物品管理	生産命令書	1年	廃業	
			・燃料受払簿	年度	物品管理	燃料受払簿	1年	廃業	
			・物品管理換給協議書	年度	物品管理	物品管理換給協議書	1年	廃業	
			・物品管理換承認申請書	年度	物品管理	物品管理換承認申請書	1年	廃業	
			・管理換物品引渡通知書	年度	物品管理	管理換物品引渡通知書	1年	廃業	
			・物品供用証	年度	物品管理	物品供用証	1年	廃業	
			・物品受入命令書	年度	物品管理	物品受入命令書	1年	廃業	
			・物品受払票	年度	物品管理	物品受払票	1年	廃業	
			・物品受領命令書	年度	物品管理	物品受領命令書	1年	廃業	
			・物品修繕・改造措置請求書・物品修繕・改造措置通知書	年度	物品管理	物品修繕・改造措置請求書・物品修繕・改造措置通知書	1年	廃業	
			・物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書	年度	物品管理	物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書	1年	廃業	
			・物品売払決議書	年度	物品管理	物品売払決議書	1年	廃業	
			・物品不用品決定承認申請書・物品不用品決定通知書	年度	物品管理	物品不用品決定承認申請書・物品不用品決定通知書	1年	廃業	
			・物品引出命令書	年度	物品管理	物品引出命令書	1年	廃業	
			・物品分種換協議書	年度	物品管理	物品分種換協議書	1年	廃業	
			・物品分種換承認申請書	年度	物品管理	物品分種換承認申請書	1年	廃業	
			・物品分種換通知書	年度	物品管理	物品分種換通知書	1年	廃業	
			・物品保管措置請求書	年度	物品管理	物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設借上通知書	3年	廃業	
			・給与簿	会計	給与支給	給与簿	5年	廃業	
			・給与所得者の扶養控除等申告書	会計	給与支給	給与所得者の扶養控除等申告書	7年	廃業	
			・勤務時間記録簿(非常勤職員)	会計	給与支給	勤務時間記録簿(非常勤職員)	3年	廃業	
			・現金支給簿・印鑑簿	会計	給与支給	現金支給簿・印鑑簿	3年	廃業	
			・差額追給等関係書類	会計	給与支給	差額追給等関係書類	3年	廃業	
			・市民税・県民税特別徴収税額通知書	会計	給与支給	市民税・県民税特別徴収税額通知書	3年	廃業	
			・住民税特別徴収通知書	会計	給与支給	住民税特別徴収通知書	3年	廃業	
			・預口座手当に関する書類	会計	給与支給	預口座手当	3年	廃業	
			・所屬別給与集計表	会計	給与支給	所屬別給与集計表	7年	廃業	
			・所得控源泉徴収に関する書類	会計	給与支給	所得控源泉徴収	3年	廃業	
			・地方税に関する給与支払報告書	会計	給与支給	地方税に関する給与支払報告書	3年	廃業	
			・地方税個人別徴収台帳	会計	給与支給	地方税個人別徴収台帳	3年	廃業	
			・地方税等に関する書類	会計	給与支給	地方税等	3年	廃業	
			・地方税等徴収に関する書類	会計	給与支給	地方税等徴収	3年	廃業	
			・都道府県民及び市町村民税銀行振込又は送金請求書	会計	給与支給	都道府県民及び市町村民税銀行振込又は送金請求書	3年	廃業	
			・年末調整に関する書類	会計	給与支給	年末調整	3年	廃業	
			・徴収依頼書	会計	給与支給	給与控除依頼等	3年	廃業	
			・給与振込に関する書類	会計	給与支給	給与振込	申出による口座振込みによる日付の期間	廃業	
			・支払決議書	会計	旅費	支払決議書	5年	廃業	
			・出張に関する書類(出張計画書等)	会計	旅費	出張	5年	廃業	
			・旅行命令書・旅行依頼簿	会計	旅費	旅行命令書・旅行依頼簿	5年	廃業	
			・旅費計算書	会計	旅費	旅費計算書	5年	廃業	
			・運送旅費支給関係書類	会計	旅費	運送旅費支給関係書類	5年	廃業	
			・被収容者旅費概算(精算)請求書	会計	旅費	被収容者旅費概算(精算)請求書	5年	廃業	
			・新規採用者赴任旅費所要額調書	会計	旅費	新規採用者赴任旅費所要額調書	3年	廃業	
			・その他旅費に関する書類	会計	旅費	その他旅費に関する書類	1年	廃業	
			・無帳検査簿	年度	運輸	無帳検査簿	5年	廃業	
			・官用車交通事故報告	年度	運輸	官用車交通事故報告	5年	廃業	
			・自動車運行日誌	年度	運輸	自動車運行日誌	1年	廃業	
			・自動車始末点検等記録	年度	運輸	自動車始末点検等記録	3年	廃業	
			・アダムス運用連絡票	会計	連絡	官庁会計システム連絡文書	3年	廃業	
4	機構及び定員に関する事項	定員の管理に関する事項	・配置定員に関する書類	人事	定員	配置定員	3年	廃業	
			・技能・労務職員の採用に関する書類	人事	定員	技能・労務職員の採用	3年	廃業	
			・欠員状況等の報告に関する決裁文書	人事	定員	欠員状況等報告書	5年	廃業	
5	栄典又は表彰に関する事項	栄典の授与の経緯	・栄典に関する書類	人事	栄典・表彰	栄典	10年	廃業	
			・職員表彰に関する書類	人事	栄典・表彰	職員表彰	10年	廃業	
			・民間協力者顕彰に関する書類	庶務	栄典・表彰	民間協力者顕彰	10年	廃業	
6	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿	庶務	文書	庶務行政文書ファイル管理簿	常用	廃業	
			・行政文書ファイル管理簿	庶務	文書	庶務行政文書ファイル管理簿	常用	廃業	
			・発出され廃止されていない通達	庶務	例規	本省例規(訓令・通達)	常用	廃業	
			・決裁簿	庶務	文書	決裁簿	30年	廃業	
			・例規に係る決裁文書	庶務	例規	例規決裁	5年	廃業	
			・その他例規に関する書類	庶務	例規	その他例規に関する書類	1年	廃業	
			取得した文書の管理を行うための帳簿	庶務	文書	文書管理関係帳簿	5年	廃業	
			・決裁簿	庶務	文書	決裁簿	30年	廃業	
			・特種取扱郵便物・使送文書・電報接受簿	庶務	文書	特種取扱郵便物・使送文書・電報接受簿	5年	廃業	
			・文書送付簿	庶務	文書	文書送付簿	5年	廃業	
			・秘密文書管理簿	庶務	文書	秘密文書管理簿	秘密文書の指定の解除の日に係る特定日以降5年	廃業	
			国立公文書館への移管に係る協議・手続等、その他文書管理に関する文書	庶務	文書	行政文書管理	5年	廃業	
7	行政の情報化に関する事項	情報システムに関する経緯	・情報システムに関する書類	庶務	情報管理	情報システム	3年	廃業	
8	監査に関する事項	監査に関する文書	・監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年	廃業	
			・会計実地検査に関する書類	庶務	監査	会計実地検査	5年	廃業	
			・会計実地検査報告書	庶務	監査	会計実地検査報告書	5年	廃業	
9	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関する事項	・国有財産台帳	年度	国有財産	国有財産台帳	常用	廃業	(ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存)
			・国有財産台帳付属図面	年度	国有財産	国有財産台帳	常用	廃業	
			・境界確定協議書	年度	国有財産	国有財産台帳決裁書	5年	廃業	
			・国有財産台帳決裁書	年度	国有財産	国有財産台帳決裁書	5年	廃業	
			・国有財産増減及び現在額報告書	年度	国有財産	国有財産増減及び現在額報告書	5年	廃業	
			・国有財産無償貸付状況報告書	年度	国有財産	国有財産無償貸付状況報告書	5年	廃業	
			・国有財産無償貸付状況計算書	年度	国有財産	国有財産無償貸付状況報告書	5年	廃業	

人事管理に関すること	サービスに関する文書	・勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年	廃棄		
		・勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年	廃棄		
		・勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年	廃棄		
		・勤務日誌	人事	勤務時間	勤務日誌	1年	廃棄		
		・サービスに関する書類	人事	サービス	サービスに係る記録	3年	廃棄		
		・サービスに関する連絡文書	人事	サービス	サービスに係る連絡	1年	廃棄		
		・国家公務員倫理法に関する書類	人事	サービス	国家公務員倫理法	5年	廃棄		
		・法務省における女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画に関する書類	人事	サービス	女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画	3年	廃棄		
		・セクシュアル・ハラスメントの防止に関する書類	人事	サービス	セクシュアル・ハラスメント等の防止	3年	廃棄		
		・パワー・ハラスメントの防止に関する書類	人事	サービス	メンタルヘルス	3年	廃棄		
		・メンタルヘルスに関する書類	人事	サービス	メンタルヘルス	3年	廃棄		
		・営利企業への就職に関する書類	人事	サービス	営利企業への就職	3年	廃棄		
		・職員面接記録	人事	サービス	職員面接記録	3年	廃棄		
		・矯正緊急報告(職員関係特別報告)	人事	サービス	矯正緊急報告(職員関係特別報告)	3年	廃棄		
		苦情相談に関する文書		人事	苦情相談	苦情相談	事案の処理が終了した日に係る特定日から1年	廃棄	
職員の兼業に関する文書	・兼業に関する書類	人事	サービス	兼業	3年	廃棄			
給与に関すること	給与に関する文書	・人給システム等	人事	給与	人給システム等	3年	廃棄		
		・給与に関する調書	人事	給与	給与に関する調書	3年	廃棄		
手当に関すること	請手当に関する文書	・扶養手当に関する書類	人事	給与	扶養手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
		・広域異動手当に関する書類	人事	給与	広域異動手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
		・住居手当に関する書類	人事	給与	住居手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
		・単身赴任手当に関する書類	人事	給与	単身赴任手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
		・通勤手当に関する書類	人事	給与	通勤手当	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年1月	廃棄		
		・地域手当に関する書類	人事	給与	地域手当	5年1月	廃棄		
		・初任給調整手当に関する書類	人事	給与	初任給調整手当	5年	廃棄		
		・期末手当、勤続手当及び期末特別手当に関する書類	人事	給与	期末手当及び勤続手当	5年	廃棄		
		・管理職員特別勤務手当に関する書類	人事	給与	管理職員特別勤務手当	5年1月	廃棄		
		・特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当	5年1月	廃棄		
		・超過勤務手当に関する書類	人事	給与	超過勤務手当	5年1月	廃棄		
		・請手当支給状況調査に関する書類	人事	給与	請手当支給状況調査	3年	廃棄		
私事渡航に関すること	私事渡航の承認に係る決裁文書	・職員海外渡航承認申請書	人事	庶務	職員海外渡航承認申請書	1年	廃棄		
21 職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	人事	健康管理	健康診断事後措置記録票	退職した日に係る特定日以後5年	廃棄		
		・健康管理の記録	人事	健康管理	健康管理の記録	退職した日に係る特定日以後5年	廃棄		
		・エックス線被ばく量測定に関する書類	人事	健康管理	エックス線被ばく量測定	退職した日に係る特定日以後5年	廃棄		
		・職員の健康安全管理に関する報告等	人事	健康管理	職員の健康安全管理に関する報告等	3年	廃棄		
		・職員の健康安全管理に関する書類	人事	健康管理	職員の健康安全管理	3年	廃棄		
		・ストレスチェック結果	人事	健康管理	ストレスチェック結果	5年	廃棄		
		・災害報告	人事	健康管理	災害報告	3年	廃棄		
		健康診断に関する文書	・健康診断の実施結果等の報告	人事	健康管理	健康診断の実施結果等の報告	3年	廃棄	
		健康保持に関する文書	・職員の健康保持に関する文書	人事	健康管理	職員の健康保持	3年	廃棄	
		職員の福利厚生に関すること	福利厚生に関する文書	・職員の福利厚生に関する書類	人事	総務推進	職員の福利厚生	3年	廃棄
				・職員レクリエーションに関する書類	人事	総務推進	職員の福利厚生	3年	廃棄
		児童手当・子ども手当に関すること	子ども手当等支給に関する文書	・児童手当に関する書類	人事	手当	児童手当	5年	廃棄
				・その他児童手当に関する書類	人事	手当	その他児童手当	1年	廃棄
		財産形成貯蓄に関すること	財産形成貯蓄等の記録	・財産形成貯蓄等記録簿	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等記録簿	解約に係る申込書を受領した日又は退職等に関する通知書を出した日に係る特定日以後5年	廃棄
			財産形成貯蓄等実施状況調査	・財産形成貯蓄等実施状況調査	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等実施状況調査	3年	廃棄
	控除額の確認に関する文書	・財産形成貯蓄給付控除明細書	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄給付控除明細書	3年	廃棄		
災害補償に関すること	・休業補償請求書-休業保護金支給申請書	・休業補償請求書	人事	災害補償	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄		
	・公務災害補償通知書	・公務災害補償通知書	人事	災害補償	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄		
	・公務外又は通勤外通知書	・公務外又は通勤外通知書	人事	災害補償	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄		
	・災害補償記録簿	・災害補償記録簿	人事	災害補償	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄		
	・廃業・障害の現状報告書	・廃業・障害の現状報告書	人事	災害補償	災害補償記録	完結の日に係る特定日以後5年	廃棄		
	災害補償報告書等に関する文書	・災害補償報告書	人事	災害補償	災害補償報告書	3年	廃棄		
		・福祉事業報告書	人事	災害補償	福祉事業報告書	3年	廃棄		
		・その他報告書等	人事	災害補償	その他報告書等	3年	廃棄		
22 経理事故に関する事項	経理事故に関すること	経理事故に関する文書	・会計に関する事件報告書	会計	経理事故	会計に関する事件報告書	5年	廃棄	
		・経理事故の処理等に関する内訳・回答文書	会計	経理事故	内訳・回答等	5年	廃棄		
23 会計機関に関する事項	会計機関に関すること	会計機関に関する文書	・会計機関の引継に関する書類	会計	会計機関	会計機関の引継書	3年	廃棄	
		・会計機関の委任に関する書類	会計	会計機関	会計機関の委任	5年	廃棄		
		・会計機関の発令に関する書類	会計	会計機関	発令簿	10年	廃棄		
		・物品の検査職員の指定並びに解除書類	会計	会計機関	検査	5年	廃棄		
		・検査書	領置	領置物品	没入廃棄簿	3年	廃棄		
24 矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関すること	矯正施設における領置物品に関する文書	・没入廃棄簿	領置	領置物品	没入廃棄簿	3年	廃棄	
		・郵送物品等受付記録	領置	領置物品	郵送物品等受付記録	3年	廃棄		
		・遺留品書留簿	領置	領置物品	遺留品書留簿	3年	廃棄		
		・貴重品書留簿	領置	領置物品	貴重品書留簿	3年	廃棄		
		・自弁・差入物品管理に関する記録	領置	領置物品	自弁・差入物品管理	3年	廃棄		
		・自費購入物品一覧表	領置	領置物品	自費購入物品一覧表	3年	廃棄		
		・特別領置物品書留簿	領置	領置物品	特別領置物品書留簿	3年	廃棄		
		・領置品基帳	領置	領置物品	領置品基帳	5年	廃棄		
		・領置物品一時使用許可等記録	領置	領置物品	領置物品一時使用許可等記録	3年	廃棄		
		・領置物品引継書	領置	領置物品	領置物品引継書	3年	廃棄		
		・領置物品検査記録	領置	領置物品	領置物品検査記録	3年	廃棄		
		・領置物品交付処理記録	領置	領置物品	領置物品交付処理記録	3年	廃棄		
		・領置物品廃棄願書	領置	領置物品	領置物品廃棄願書	3年	廃棄		
		・領置物品領収書	領置	領置物品	領置物品領収書	3年	廃棄		
		矯正施設における保有有価証券に関する文書	・政府保有有価証券提出書	領置	保有有価証券	政府保有有価証券提出書	3年	廃棄	
矯正施設における自弁物品に関する文書	・差入物品等受付記録	領置	自弁物品	差入物品等受付記録	3年	廃棄			
	・日用品等受払簿	領置	自弁物品	日用品等受払簿	3年	廃棄			

修正施設における領置金に関する文書	・仮留品書留簿	領置	仮留品	仮留品書留簿	3年	廃棄		
	・現金出納簿	領置	歳入歳出外現金	現金出納簿	5年	廃棄		
	・小切手・国庫金振替書整理簿	領置	歳入歳出外現金	小切手・国庫金振替書整理簿等	5年	廃棄		
	・小切手振出決議書	領置	歳入歳出外現金	小切手振出決議書	3年	廃棄		
	・国庫金振替書原符	領置	歳入歳出外現金	国庫金振替書原符	5年	廃棄		
	・検査書	領置	歳入歳出外現金	検査書	5年	廃棄		
	・小切手等検査簿	領置	歳入歳出外現金	小切手等検査簿	3年	廃棄		
	・取引関係通知書	領置	歳入歳出外現金	取引関係通知書	3年	廃棄		
	・検査確認書	領置	歳入歳出外現金	検査確認書	3年	廃棄		
	・遺留金書留簿	領置	歳入歳出外現金	遺留金書留簿	5年	廃棄		
	・仮留金受払簿	領置	歳入歳出外現金	仮留金受払簿	5年	廃棄		
	・差入現金等受付記録	領置	歳入歳出外現金	差入現金等受付記録	3年	廃棄		
	・歳入歳出外現金に関する書類	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	1年	廃棄		
	・歳入歳出外現金月計突合表	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金月計突合表	3年	廃棄		
	・歳入歳出外現金出納計算書	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納計算書	5年	廃棄		
	・歳入歳出外現金出納計算書証憑書類	領置	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納計算書証憑書類	5年	廃棄		
	・同封現金等書留簿	領置	歳入歳出外現金	同封現金等書留簿	3年	廃棄		
	・被收容者あて現金書留受付簿	領置	歳入歳出外現金	被收容者あて現金書留受付簿	3年	廃棄		
	・不有金者書留簿	領置	歳入歳出外現金	不有金者書留簿	3年	廃棄		
	・払渡決議書	領置	歳入歳出外現金	払渡決議書	5年	廃棄		
	・保管金歳入編入関係書類	領置	歳入歳出外現金	保管金歳入編入関係書類	3年	廃棄		
	・保管金支払証憑書類	領置	歳入歳出外現金	保管金支払証憑書類	5年	廃棄		
	・保管金受入通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金受入通知書	3年	廃棄		
	・保管金小切手原符	領置	歳入歳出外現金	保管金小切手原符	5年	廃棄		
	・保管金振替通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金振替通知書	3年	廃棄		
	・保管金政府所得調書	領置	歳入歳出外現金	保管金政府所得調書	5年	廃棄		
	・保管金提出書	領置	歳入歳出外現金	保管金提出書	3年	廃棄		
	・保管金払込書	領置	歳入歳出外現金	保管金払込書	3年	廃棄		
	・保管金払渡領収書	領置	歳入歳出外現金	保管金払渡領収書	5年	廃棄		
	・保管金保管通知書	領置	歳入歳出外現金	保管金保管通知書	3年	廃棄		
	・保管金領収証書	領置	歳入歳出外現金	保管金領収証書	5年	廃棄		
	・保管金月計突合表	領置	歳入歳出外現金	保管金月計突合表	3年	廃棄		
	・郵券受払簿	領置	歳入歳出外現金	郵券受払簿	5年	廃棄		
	・領置金引継書	領置	歳入歳出外現金	領置金引継書	3年	廃棄		
	・領置金基帳	領置	歳入歳出外現金	領置金基帳	5年	廃棄		
	・領置金支払記録	領置	歳入歳出外現金	領置金支払記録	3年	廃棄		
	・領置金支払証憑書類	領置	歳入歳出外現金	領置金支払証憑書類	5年	廃棄		
	・領置金収受簿	領置	歳入歳出外現金	領置金収受簿	5年	廃棄		
	・領置金統括表	領置	歳入歳出外現金	領置金統括表	3年	廃棄		
	・領置金交付処理記録	領置	歳入歳出外現金	領置金交付処理記録	3年	廃棄		
	25	施設整備に関する事項	施設整備	施設整備	施設整備に関する文書			
		・敷地調査報告書	施設整備	工事	敷地調査報告書	当該建物が存在しなくなった日の特定日以後1年	廃棄	
		・構造計算書	施設整備	工事	構造計算書	当該建物が存在しなくなった日の特定日以後1年	廃棄	
		・設計原因	施設整備	工事	設計原因	当該建物が存在しなくなった日の特定日以後1年	廃棄	
		・耐震診断報告書	施設整備	工事	耐震診断報告書	当該建物が存在しなくなった日に係る特定日以後1年	廃棄	
	・工事請負契約書 ・業務等契約書 ・業務締結に関する書類	施設整備	工事	事業契約	工事完成の日に係る特定の日又は業務完了の日に係る特定日以降10年	廃棄		
	・工事成績評定書 ・工事成績評定通知書 ・業務成績評定書 ・業務成績評定通知書	施設整備	工事	工事成績評定書 業務成績評定書	15年 10年	廃棄		
	・工事認可書	施設整備	工事	工事認可書	5年	廃棄		
	・施工計画に関する書類	施設整備	工事	施工計画	5年	廃棄		
	・入札辞退届	施設整備	工事	入札辞退届	5年	廃棄		
	・保証書	施設整備	工事	保証書	5年	廃棄		
	・新営工事に関する書類	施設整備	工事	新営工事	5年	廃棄		
	・工事請負契約締結報告書	施設整備	工事	工事請負契約締結報告書	1年	廃棄		
	・工事完成報告書	施設整備	工事	工事完成報告書	5年	廃棄		
	・入札調書	施設整備	工事	入札調書	5年	廃棄		
	・法務所管工事取扱規程に基づく工事に関する書類	施設整備	工事	法務所管工事取扱規程に基づく工事	5年	廃棄		
	・予算増額及び工事実施認可上申書 ・契約保証金に関する書類(現金出納簿等)	施設整備	工事	予算増額及び工事実施認可上申書 現金出納簿等	5年 5年	廃棄		
	・現金出納簿 ・保管者保証券受払簿 ・小切手帳原符 ・歳入歳出外現金出納簿 ・歳入歳出外現金出納計算書証憑書類	施設整備	工事	現金出納簿	5年	廃棄		
	・歳入歳出外現金に関する文書 ・小切手・国庫金振替書整理簿	施設整備	工事	小切手・国庫金振替書整理簿	3年	廃棄		
	・予定価格決裁書類	施設整備	工事	予定価格決裁書類	3年	廃棄		
	・総合評価に関する書類	施設整備	工事	総合評価	3年	廃棄		
	・発注手続に関する書類 ・技術審査関係文書 ・競争参加資格等審査委員会関係文書	施設整備	工事	発注手続	3年	廃棄		
	・入札参加に関する書類文書	施設整備	工事	入札参加	3年	廃棄		
	・低入札価格調査に関する書類	施設整備	工事	低価格入札	3年	廃棄		
	・指名停止通知書類	施設整備	工事	指名停止通知等	3年	廃棄		

			<ul style="list-style-type: none"> ・法務省入札監視委員会議事録 ・入札・契約手続改善委員会に関する文書 ・入札・契約適正化調査委員会に関する文書 	施設整備	工事	入札・契約に関する委員会等の審議に関する文書	3年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・連絡・報告会に関する文書 	施設整備	工事	連絡・報告会文書(入札・契約に関する委員会等)	1年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・設備工事設計計算書 	施設整備	工事	設備工事設計計算書	工事完成の日にかかる特定日以後3年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・積算数量算出書 	施設整備	工事	積算数量算出書	工事完成の日にかかる特定日以後3年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・単価算出書 	施設整備	工事	単価算出書	工事完成の日にかかる特定日以後3年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・工事目的物引渡通知書 	施設整備	工事	工事目的物引渡通知書	3年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・業務委託関係書類 	施設整備	工事	業務委託関係文書	3年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・施設整備要望に関する書類 	施設整備	工事	内請書等	1年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・施設整備の新営に関する書類 	施設整備	工事	内報・新営通知書	1年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・施設整備に関する事業実施の承認に関する書類 	施設整備	工事	工事承認通知書等	1年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・工事申請書 ・本省契約工事書類 	施設整備	工事	本省契約工事に関する申請書	1年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・一般競争(指名競争)入札参加資格等申請・審査書類 ・競争参加有資格者名簿 ・随添計画登録者名簿 	施設整備	工事	競争契約に係る参加資格登録に関する文書	資格の有効期間が満了した日に係る特定日以後1年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・技術検査結果通知書 	施設整備	工事	技術検査結果通知書	1年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・その他入札に関する書類 	施設整備	工事	その他入札に関する書類	1年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・その他工事に関する書類 	施設整備	工事	その他工事に関する書類	1年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・機械設備等保守管理記録 	施設整備	保守管理	機械設備等保守管理記録	3年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・消防設備点検記録 	施設整備	保守管理	消防設備点検記録	3年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・定期検査結果(ボイラー定期自主検査表) 	施設整備	保守管理	定期検査結果(ボイラー定期自主検査表)	3年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・各所修繕等実施記録 	施設整備	保守管理	各所修繕等実施記録	1年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・各所修繕費使用内訳表 	施設整備	保守管理	各所修繕費使用内訳表	1年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・各所修繕命令書 	施設整備	保守管理	各所修繕命令書	1年	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> ・水道水質等検査記録 	施設整備	安全衛生	水道水質等検査記録	5年	廃業		
26	公務員宿舎に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> 公務員宿舎の設置要求に関する文書 公務員宿舎の統計に関する文書 公務員宿舎の維持管理に関する文書 公務員宿舎の現況に関する文書 	<ul style="list-style-type: none"> 公務員宿舎設置要求に関する文書 木造宿舎の老朽度調査に関する文書 公務員宿舎の入居届に関する文書 公務員宿舎の現況に関する調査 	<ul style="list-style-type: none"> ・宿舎設置要求書 ・木造宿舎老朽度調査 ・自動車保管場所使用申請書・承認書 ・宿舎現況記録 	公務員宿舎	<ul style="list-style-type: none"> 宿舎管理 宿舎管理 宿舎管理 宿舎管理 	<ul style="list-style-type: none"> 宿舎設置要求書(添付書類を含む) 木造宿舎老朽度調査 自動車保管場所使用申請書・承認書 宿舎現況記録 	<ul style="list-style-type: none"> 10年 5年 5年 常用 	<ul style="list-style-type: none"> 廃業 廃業 廃業 廃業 	<ul style="list-style-type: none"> 宿舎廃止の日にかつる特定日以後3年
			<ul style="list-style-type: none"> ・国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書 無料宿舎貸与該当職員指定書 国家公務員宿舎管理記録 公務員宿舎現況表 職員宿舎入居状況表 	<ul style="list-style-type: none"> 公務員宿舎 公務員宿舎 公務員宿舎 公務員宿舎 公務員宿舎 	<ul style="list-style-type: none"> 宿舎管理 宿舎管理 宿舎管理 宿舎管理 宿舎管理 	<ul style="list-style-type: none"> 国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書 無料宿舎貸与該当職員指定書 国家公務員宿舎管理記録 公務員宿舎現況表 職員宿舎入居状況表 	<ul style="list-style-type: none"> 5年 5年 5年 3年 3年 	<ul style="list-style-type: none"> 廃業 廃業 廃業 廃業 廃業 		
27	少年鑑別所視察委員会に関する事項	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員の職務に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・少年鑑別所視察委員会委員の任免に関する書類 ・視察委員会の開催に関する案内文書・告知文 ・委員手当の支給に関する書類 ・視察委員の出動簿 ・被収容者との面接手続に関する書類 ・その他少年鑑別所視察委員会の職務に関する書類 	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所	少年鑑別所視察委員会委員の任免	任期を定めた任用の終了した日にかつる特定日以後3年	廃業	
			少年鑑別所視察委員会の運営に関する書類	<ul style="list-style-type: none"> ・少年鑑別所視察委員会規則 ・在所者からの書面に関する書類 ・在所者との面接結果に関する書類 ・施設の運営の状況に関する意見書 ・意見書に対する回答 ・視察委員会の意見に対する措置等報告に関する書類 ・法務大臣に対する報告に関する書類 ・会議議事録等 ・視察委員会に対して提出する資料等 	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所	少年鑑別所視察委員会規則	常用	廃業	
					少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所	在所者からの書面等	1年	廃業	
					少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員の意見・回答等	3年	廃業	
28	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	新型コロナウイルス感染症に関する文書	新型コロナウイルス感染症対策関係	庶務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(庶務課)	5年	移管	
備考	<p>(注) ・本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。</p>									

横浜少年鑑別所医務課 標準文書保存期間基準(文書管理者:医務課長)

令和5年3月31日改定

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項													
				大分類	中分類	名称(小分類)																
1	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁量の執行に関する事項	矯正施設における保釈に関する文書	少年簿検査簿	收容	少年簿	少年簿検査簿	3年	廃棄														
			健康診断に関する記録(結核予防)	保健	検査等	健康診断(結核予防)	5年	廃棄														
			感染症に関する記録	保健	検査等	感染症	3年	廃棄														
			感染症の予防・感染の防止	保健	検査等	感染症	3年	廃棄														
			感染症の検査	保健	検査等	感染症	3年	廃棄														
			エックス線検査に関する記録	保健	検査等	エックス線検査	3年	廃棄														
			健康管理に関する記録	保健	検査等	健康管理	3年	廃棄														
			各種医務検査に関する記録	保健	検査等	各種医務検査	3年	廃棄														
			問診票	保健	検査等	問診票	3年	廃棄														
			予防接種に関する記録	保健	検査等	予防接種	3年	廃棄														
			矯正施設に收容中の者に係る衛生に関する事項	矯正施設における衛生に関する文書	検便検査に関する記録	衛生	防疫	検便検査	3年	廃棄												
					検便成績表	衛生	防疫	検便成績表	3年	廃棄												
					衛生管理に関する記録	衛生	防疫	衛生管理	3年	廃棄												
					害虫駆除実施簿	衛生	防疫	害虫駆除実施簿	3年	廃棄												
					防疫実施・計画に関する記録	衛生	防疫	防疫実施・計画	3年	廃棄												
					消毒薬使用記録簿	衛生	防疫	消毒薬使用記録簿	3年	廃棄												
					廃棄物処理に関する記録	衛生	廃棄物	廃棄物処理	5年	廃棄												
					廃棄物処理に関する記録	衛生	廃棄物	廃棄物処理	5年	廃棄												
					矯正施設に收容中の者に係る医療に関する事項	矯正施設における診療に関する文書	診療録	矯正医療	診療	診療録	5年	廃棄										
							診断書	矯正医療	診療	診断書	5年	廃棄										
							レントゲンフィルム	矯正医療	診療	レントゲンフィルム	5年	廃棄										
							病院移送協議書	矯正医療	移送	病院移送協議書	5年	廃棄										
							死亡診断書(死体検案書)発行記録	矯正医療	診療	死亡診断書(死体検案書)	5年	廃棄										
							手術記録	矯正医療	診療	手術記録	5年	廃棄										
							病状照会に関する記録	矯正医療	診療	病状照会	5年	廃棄										
							心電図測定記録簿	矯正医療	診療	心電図測定記録簿	5年	廃棄										
							病状連絡票	矯正医療	診療	病状連絡票	5年	廃棄										
							エックス線装置に関する記録	矯正医療	診療	エックス線装置	5年	廃棄										
							照射録	矯正医療	診療	照射録	5年	廃棄										
							診察記録に関する記録	矯正医療	診療	診察記録	3年	廃棄										
							診察受付に関する記録	矯正医療	診療	診察受付	3年	廃棄										
							医療処遇・処置に関する記録	矯正医療	診療	医療処遇・処置	3年	廃棄										
							医療情報に関する記録	矯正医療	診療	医療情報	3年	廃棄										
							病者等管理に関する記録	矯正医療	診療	病者等管理	3年	廃棄										
							病状連絡等に関する記録	矯正医療	診療	病状連絡等	3年	廃棄										
							外医診察に関する記録	矯正医療	診療	外医診察	3年	廃棄										
							歯科治療に関する記録	矯正医療	診療	歯科治療	3年	廃棄										
							血液検査に関する記録	矯正医療	診療	血液検査	3年	廃棄										
							検体検査に関する記録	矯正医療	診療	検体検査	3年	廃棄										
							脳波検査に関する記録	矯正医療	診療	脳波検査	3年	廃棄										
							臨床検査に関する記録	矯正医療	診療	臨床検査	3年	廃棄										
							臨床検査記録簿	矯正医療	診療	臨床検査記録簿	3年	廃棄										
							検体検査依頼書	矯正医療	診療	検体検査依頼書	3年	廃棄										
							原義省略簿	矯正医療	診療	原義省略簿	3年	廃棄										
							処遇経過票	矯正医療	診療	処遇経過票	3年	廃棄										
							所外連行簿	矯正医療	診療	所外連行簿	3年	廃棄										
							処遇連絡票	矯正医療	診療	処遇連絡票	3年	廃棄										
							医療共助に関する記録	矯正医療	診療	医療共助	3年	廃棄										
							共助診療依頼書	矯正医療	診療	共助診療依頼書	3年	廃棄										
							矯正施設における医療に関する文書	矯正施設における医療に関する文書	医療法手続に関する記録	矯正医療	医務	医療法手続	30年	廃棄								
									診療所開設・許可に関する記録	矯正医療	医務	診療所開設・許可	30年	廃棄								
									医療機器管理に関する記録	矯正医療	医務	医療機器管理	5年	廃棄								
									医療機器検査簿	矯正医療	医務	医療機器検査簿	5年	廃棄								
									医療機器受払簿	矯正医療	医務	医療機器受払簿	5年	廃棄								
									病院・診療所の運営に関する記録	矯正医療	医務	病院・診療所の運営状況	3年	廃棄								
									医療協議会に関する記録	矯正医療	医務	医療協議会	3年	廃棄								
									医師・看護師等の届出に関する記録	矯正医療	医務	医師・看護師等の届出	3年	廃棄								
									薬剤師届出票	矯正医療	医務	薬剤師届出票	3年	廃棄								
									医務当直日誌	矯正医療	医務	医務当直日誌	3年	廃棄								
									医務日誌	矯正医療	医務	医務日誌	3年	廃棄								
									医務報告に関する記録	矯正医療	医務	医務報告	3年	廃棄								
									医療に関する記録	矯正医療	医務	医療事務に関する文書	3年	廃棄								
									医官臨床教育に関する記録	矯正医療	医務	医官臨床教育	1年	廃棄								
									医療学術研究に関する記録	矯正医療	医務	医療学術研究に関する記録	研究の終了について報告された日又は研究の最終の公表について報告された日のいずれか遅い日に係る特定日以降5年	廃棄								
									矯正施設における医療上移送に関する文書	矯正施設における医療上移送に関する文書	病院移送に関する記録	矯正医療	移送	病院移送	3年	廃棄						
											身柄引受書	矯正医療	移送	身柄引受書	3年	廃棄						
											矯正臨時報告(被收容者死亡報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(被收容者死亡報告)	10年	廃棄						
											矯正緊急報告(感染症患者日報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者日報)	3年	廃棄						
											矯正緊急報告(感染症患者発生連絡)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者発生連絡)	3年	廃棄						
											矯正緊急報告(集団絶食報告)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(集団絶食報告・集団中毒発生連絡)	3年	廃棄						
											矯正定期報告(病態報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(病態報告)	3年	廃棄						
											矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	3年	廃棄						
											矯正定期報告(食料給与状況報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(食料給与状況報告)	3年	廃棄						
											矯正施設に收容中の者に係る薬剤に関する事項	矯正施設における薬剤に関する文書	医薬品安全管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品安全管理	3年	廃棄				
													医薬品受払簿	矯正医療	薬剤	医薬品受払簿	3年	廃棄				
													衛生材料管理に関する記録	矯正医療	薬剤	衛生材料管理	3年	廃棄				
													衛生材料受払簿	矯正医療	薬剤	衛生材料受払簿	3年	廃棄				
													毒物劇物管理に関する記録	矯正医療	薬剤	毒物劇物管理	3年	廃棄				
													毒物劇物受払簿	矯正医療	薬剤	毒物劇物受払簿	3年	廃棄				
													備薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤	備薬管理	3年	廃棄				
													備薬使用簿	矯正医療	薬剤	備薬使用簿	3年	廃棄				
													備薬等受払簿	矯正医療	薬剤	備薬等受払簿	3年	廃棄				
													処方せん	矯正医療	薬剤	処方箋	3年	廃棄				
													投薬に関する記録	矯正医療	薬剤	投薬	3年	廃棄				
													自弁医薬品に関する記録	矯正医療	薬剤	自弁医薬品	3年	廃棄				
													薬品受払簿	矯正医療	薬剤	薬品受払簿	3年	廃棄				
													薬剤情報	矯正医療	薬剤	薬剤情報	3年	廃棄				
													2	文書の管理等に関する事項	行政文書ファイル管理簿 その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	庶務	文書	医務課行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄	

(注) 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照し、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。

少年院及び少年鑑別所に収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・移送申請に関する記録 ・移送通知書 ・移送認可申請書 ・保護上移送に関する記録 ・管外少年院指定認可申請書 ・管外少年院指定認可通知書	移送	手続・記録	移送の記録	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故通報、事故追報、準事故報告、事故報告)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告及び矯正臨時報告(事故通報、事故追報、準事故報告)	10年	廃業
		・矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	規律・秩序	警備	矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・被収容者の勤特等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録	規律・秩序	警備	被収容者の勤特等の電磁的、光学的記録及びその管理	5年	廃業
		・保護室使用簿	規律・秩序	警備	保護室使用簿	5年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・警備用具等管理に関する記録	規律・秩序	警備	警備用具等管理	3年	廃業
		・監視カメラ視察記録	規律・秩序	警備	監視カメラ視察記録	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・危険物に関する記録	規律・秩序	警備	保安・警備	3年	廃業
		・警備用機器の管理に関する記録					
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・鍵の管理に関する記録	規律・秩序	警備	保安・警備	3年	廃業
		・差入物品の検査に関する記録					
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・手袋管理に関する記録	規律・秩序	警備	保安・警備	3年	廃業
		・車検受取書に関する記録					
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・防災器具管理に関する記録	規律・秩序	警備	保安・警備	3年	廃業
		・無線に関する記録					
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・無線業務日誌	規律・秩序	警備	無線業務日誌	3年	廃業
		・要注意者に関する記録	規律・秩序	警備	要注意者	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・共犯者名簿	規律・秩序	警備	共犯者名簿	3年	廃業
		・巡回保安研修に関する資料	規律・秩序	警備	巡回保安研修	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・巡回に関する記録	規律・秩序	警備	巡回	3年	廃業
		・現認報告書	規律・秩序	警備	現認報告書	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・職員証書簿	規律・秩序	警備	職員物品管理	3年	廃業
		・手帳受取簿					
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・その他職員に貸与する物品の管理に関する文書	規律・秩序	警備	職員物品管理	3年	廃業
		・貸与物品点検表	規律・秩序	警備	貸与物品点検表	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・保安検査点検簿	規律・秩序	警備	保安検査点検簿	3年	廃業
		・室内検査記録簿	規律・秩序	警備	室内検査記録簿	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・点検簿	規律・秩序	警備	点検簿	3年	廃業
		・携帯品点検簿	規律・秩序	警備	携帯品点検簿	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・所持品検査簿	規律・秩序	警備	所持品検査簿	3年	廃業
		・火気取締に関する記録	規律・秩序	警備	火気取締	1年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・居室指定に関する記録	規律・秩序	警備	居室指定	1年	廃業
		・矯正緊急報告(職員傷害通報)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告(職員傷害通報)	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・矯正緊急報告(職員等被害報告)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告(職員等被害報告)	3年	廃業
		・矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・矯正定期報告(職員等による告発等報告)	規律・秩序	警備	矯正定期報告(職員等による告発等報告)	3年	廃業
		・矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	規律・秩序	警備	矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	規律・秩序	警備	矯正臨時報告(無線施設に関する報告)	3年	廃業
		・保安関係報告に関する記録	規律・秩序	警備	保安関係報告	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・出廷簿	規律・秩序	警備	出廷簿	3年	廃業
		・護送計画書	規律・秩序	警備	護送計画書	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・審判期日記録簿	規律・秩序	護送・出廷	出廷関係記録	3年	廃業
		・出廷同行簿					
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・出廷日誌	規律・秩序	護送・出廷	出廷関係記録	3年	廃業
		・出廷呼出票					
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・審判期日記録簿	規律・秩序	護送・出廷	審判期日記録簿	3年	廃業
		・警察官同行報告書	規律・秩序	護送・出廷	警察官同行報告書	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・護送・出廷に関する記録	規律・秩序	護送・出廷	護送・出廷	3年	廃業
		・護送計画書	規律・秩序	護送・出廷	護送計画書	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・出廷同行簿	規律・秩序	護送・出廷	出廷同行簿	3年	廃業
		・出廷日誌	規律・秩序	護送・出廷	出廷日誌	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・出廷呼出票	規律・秩序	護送・出廷	出廷呼出票	3年	廃業
		・同行依頼書	規律・秩序	護送・出廷	同行依頼書	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・同行簿	規律・秩序	護送・出廷	同行簿	3年	廃業
		・審判期日通知書	規律・秩序	護送・出廷	審判期日通知書	1年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・審判期日呼出・告知簿	規律・秩序	護送・出廷	審判期日呼出・告知簿	1年	廃業
		・出張連絡簿	規律・秩序	護送・出廷	出張連絡簿	1年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・送致・移送連絡簿	規律・秩序	護送・出廷	送致・移送連絡簿	1年	廃業
		・非常召集に関する記録	規律・秩序	訓練	警備訓練	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・訓練計画・実施記録(警備)	規律・秩序	訓練	警備訓練	3年	廃業
		・防災訓練記録簿					
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・各別訓練に関する記録	規律・秩序	訓練	警備訓練	3年	廃業
		・実務修習に関する記録					
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・手錠・補綴使用検定に関する記録	規律・秩序	訓練	手錠・補綴使用検定	3年	廃業
		・勤務配置に関する記録	規律・秩序	勤務配置	勤務配置	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・収容調整に関する記録	処遇	運営	収容調整	5年	廃業
		・少年鑑別所書籍簿	処遇	運営	少年鑑別所書籍簿	常用	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・便宜供与依頼書	処遇	運営	便宜供与依頼書	5年	廃業
		・教育に関する協議会・連絡会に関する記録	処遇	運営	協議会・連絡会(教育)	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・指示連絡簿	処遇	運営	指示連絡簿	3年	廃業
		・監督当直日誌	処遇	運営	監督当直日誌	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・鑑別日誌	処遇	運営	鑑別日誌	3年	廃業
		・考査日誌	処遇	運営	考査日誌	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・寮日誌	処遇	運営	寮日誌	3年	廃業
		・図書・新聞管理に関する記録	処遇	運営	図書・新聞管理	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・図書・新聞開架に関する記録	処遇	運営	図書・新聞開架	3年	廃業
		・翻訳業務依頼に関する記録	処遇	運営	翻訳業務依頼	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・余暇時間に関する記録	処遇	日課	余暇時間	3年	廃業
		・運動に関する記録	処遇	日課	運動	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・再入所者面接調査	処遇	教務	再入所者面接調査	3年	廃業
		・学会・研究会(教育)に関する資料	処遇	教務	学会・研究会(教育)	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・教諭師委嘱・解嘱に関する記録	処遇	教諭	教諭師委嘱・解嘱	常用	廃業
		・教諭師従事年数及び指導回数に関する記録	処遇	教諭	教諭師従事年数及び指導回数	常用	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・教諭師別指導簿	処遇	教諭	教諭師別指導簿	5年	廃業
		・教諭実施に関する記録	処遇	教諭	教諭実施	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・外部講師(民間協力者)に関する記録	矯正教育	外部講師	外部講師(民間協力者)	3年	廃業
		・外部講師(民間協力者)来訪日誌	矯正教育	外部講師	外部講師(民間協力者)来訪日誌	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・外国人被収容者に関する記録	処遇	処遇研究	外国人被収容者	3年	廃業
		・処遇研究に関する記録	処遇	処遇研究	処遇研究	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・個別研究に関する資料	処遇	処遇研究	個別研究	3年	廃業
		・事例研究に関する資料	処遇	処遇研究	事例研究	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・処遇ケース検討会に関する資料	処遇	処遇研究	処遇研究	3年	廃業
		・受償簿	処遇	外部交通	受償簿	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・罰券受払簿	処遇	外部交通	罰券受払簿	3年	廃業
		・発債簿	処遇	外部交通	発債簿	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・面会・借書・電話に関する記録	処遇	外部交通	面会・借書・電話	3年	廃業
		・面会受付簿(付添人)	処遇	外部交通	面会受付簿(付添人)	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・規律違反に関する記録	処遇	規律秩序維持	規律違反	3年	廃業
		・反則行為に関する記録	処遇	規律秩序維持	反則行為	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・特殊事案に関する記録	観護	観護処遇	観護処遇に関する特殊事案	10年	廃業
		・異議申立書	観護	観護処遇	異議申立書	5年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・意図的行動観察の実施に関する記録	観護	観護処遇	意図的行動観察	3年	廃業
		・面接簿	観護	観護処遇	面接簿	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・観護処遇に関する記録	観護	観護処遇	観護処遇	3年	廃業
		・付添人に関する記録	観護	観護処遇	付添人	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・観護処遇会議に関する記録	観護	観護処遇	観護処遇会議	3年	廃業
		・観護処遇会議録	観護	観護処遇	観護処遇会議録	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・観護処遇計画に関する記録	観護	観護処遇	観護処遇計画	3年	廃業
		・勤特記録表	観護	観護処遇	勤特記録表	3年	廃業
少年院及び少年鑑別所における収容中の者の処遇に関する文書	少年院及び少年鑑別所における処遇に関する文書	・入所者通知票発送簿	観護	観護処遇	入所者通知票発送簿	3年	廃業

			・健全な育成のための支援に関する実施記録	親護	親護処遇	健全な育成のための支援実施記録	3年	廃棄	
			・親護日誌	親護	親護処遇	親護日誌	3年	廃棄	
			・在所者関係新聞記事記録簿	親護	親護処遇	在所者関係新聞記事記録簿	3年	廃棄	
			・指示連絡簿(親護)	親護	親護処遇	指示連絡簿(親護)	3年	廃棄	
			・退所時感想録	親護	親護処遇	退所時感想録	3年	廃棄	
			・図書貸出簿	親護	親護処遇	図書貸出簿	1年	廃棄	
			・衣類の衛生管理に関する記録	親護	親護処遇	衛生管理	1年	廃棄	
			・寝具の衛生管理に関する記録	親護	親護処遇	衛生管理	1年	廃棄	
			・頭髪の衛生管理に関する記録	親護	親護処遇	衛生管理	1年	廃棄	
			・諸願簿	親護	親護処遇	諸願簿	1年	廃棄	
		少年鑑別所における親護処遇統計に関する文書	・入退所事由別人員表	親護	親護処遇統計	入退所事由別人員表	3年	廃棄	
			・矯正教育課程別送致人員表	親護	親護処遇統計	矯正教育課程別送致人員表	3年	廃棄	
			・少年鑑別所収容人員日表	親護	親護処遇統計	少年鑑別所収容人員日表	5年	廃棄	
		少年鑑別所における少年院指定に関する文書	・管区外少年院指定認可申請書	親護	少年院指定・変更	管区外・区分外少年院指定	3年	廃棄	
			・鑑別方針に関する記録	親護	少年院指定・変更	鑑別方針	3年	廃棄	
			・処遇経過票	親護	少年院指定・変更	処遇経過票	3年	廃棄	
		矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する文書	・法務大臣に対する救済の申出に関する記録	処遇	不服申立	法務大臣に対する救済の申出	5年	廃棄	
			・監査官に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	監査官に対する苦情の申出	5年	廃棄	
			・少年鑑別所の長に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	少年鑑別所の長に対する苦情の申出	5年	廃棄	
		矯正施設に収容中の者に係る給養に関する文書	・不喫食者書留簿	給養	給食	不喫食者書留簿	3年	廃棄	
7	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	・地域援助受付簿	地域援助	地域援助	地域援助受付簿	5年	廃棄	
			・地域援助結果記録(個人援助)(機関等援助)	地域援助	地域援助	地域援助結果記録	事例の対応が終了する日に係る特定日以降5年	廃棄	
			・事例検討会議事録	地域援助	地域援助	地域援助結果記録	事例の対応が終了する日に係る特定日以降5年	廃棄	
			・地域援助推進協議会に関する記録	地域援助	地域援助	協議会・連絡会	3年	廃棄	
			・地域援助に関する講演、研修の記録	地域援助	地域援助	講演、研修	3年	廃棄	
			・その他地域援助に関する記録	地域援助	地域援助	その他地域援助に関する記録	3年	廃棄	
8	会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する文書	・協議会等に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年	廃棄	
			・庁内会議等議事録	庶務	会議・協議会	協議会等(テレビ遠隔システム)	1年	廃棄	
9	防災に関する事項	防災に関する文書	・防災点検に関する書類	保安	防災管理	防災点検	1年	廃棄	
			・矯正緊急報告(天災事変発生連絡)	保安	防災管理	矯正緊急報告(天災事変発生連絡)	3年	廃棄	
10	庶務に関する事項	庶務に関する文書	・学会・研究会等に関する書類	庶務	各種業務	学会・研究会等	3年	廃棄	
			・照会・回答文書	庶務	各種業務	照会・回答文書	1年	廃棄	
11	更生支援に関する事項	更生支援に関する協議及び連絡・調整に関する文書	・他の行政機関との協議及び連絡・調整に関する書類	更生支援	他機関との協議及び連絡・調整	地方自治体等との連絡・調整	3年	廃棄	
			・再犯防止推進計画に関する書類	更生支援	協議	再犯防止推進計画	3年	廃棄	
		地域連携事業の運営に関する文書	・運営上の各種照会・回答に関する文書	更生支援	運営	地域連携事業	3年	廃棄	
12	テレビ遠隔通信システムに関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する文書	・テレビ遠隔通信システムの使用記録	連絡調整	運用	テレビ遠隔通信システム使用記録	3年	廃棄	
備考(注) *本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。									