甲府少年鑑別所庶務課 標準文書保存期間基準

令和6年4月23日現在

事項主題	事項No	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	身分証明書に関すること	身分証明書に関する文書	・職員証発行簿・刑務官手帳貸与簿・個人番号カードを用いた身分証明書に関する文書・法務教官及び法務技官手帳貸与簿	人事	職員証	職員証発行簿	常用	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	その他研修に関すること	その他研修に関する記録	・外部機関研修に関する書類	庶務	研修	外部機関研修	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	その他研修に関すること	その他研修に関する記録	・矯正研修に関する書類	庶務	研修	矯正研修	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	その他研修に関すること	その他研修に関する記録	・職員研修に関する書類・職務研究会議事録	庶務	研修	職員研修	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	海外出張に関すること	公用旅券発給請求等に関する文書	・職員の海外派遣に関する書類	人事	海外出張	職員の海外派遣	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	配置転換の実施に関すること	府省庁間配置転換に関する文書	・府省庁間配置転換職員の受入れ等に関する書類	人事	配置転換	府省庁間配置転換職員の受入れ等	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	配置転換の実施に関すること	府省庁間配置転換に関する文書	・部門間配置転換職員の受入れ等に関する書類	人事	配置転換	部門間配置転換職員の受入れ等	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事交流に関すること	組織間人事交流に関する文書	・法務省内組織間人事交流に関する書類	人事	人事交流	法務省内組織間人事交流	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	労務管理に関すること	職員団体にに関する文書	・職員団体にに関する書類	人事	労務管理	職員団体	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	試験に関すること	副検事選考に関する文書	・副検事選考試験に関する書類	人事	試験	副検事選考試験	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	試験に関すること	刑務官考査試験に関する文書	・刑務官考査試験に関する書類	人事	試験	刑務官考査試験	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・発令簿・運転命令に関する書類	人事	人事異動	発令簿	その他特定日以後1年	廃棄	指名又は委嘱が解除される日に係る特定日以後1年
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・職員の任免に関する書類	人事	人事異動	職員の任免	5年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・任期付職員関係報告	人事	人事異動	任期付職員報告等	5年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・臨時的任用、任期付職員に関する書類	人事	人事異動	臨時的任用、任期付職員	その他特定日以後3年	廃棄	任期を定めた任用又は臨時的任用の終了した日に係る特定日以後3年
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・勤務延長に関する書類	人事	人事異動	勤務延長	その他特定日以後3年	廃棄	勤務の終了した日に係る特定日以後3年
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・再任用に関する書類	人事	人事異動	再任用	その他特定日以後3年	廃棄	再任用の終了した日に係る特定日以後3年
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・任用に関する調査票・報告	人事	人事異動	任用に関する調査票・報告	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・条件付任用期間職員に関する書類	人事	人事異動	条件付任用期間職員	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・職員身上調書	人事	人事異動	職員身上調書	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・採用に関する書類	人事	人事異動	採用	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・選考採用に関する書類	人事	人事異動	選考採用	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・非常勤職員に関する書類	人事	人事異動	非常勤職員	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	人事異動に関する文書	・その他人事異動に関する書類	人事	人事異動	その他人事異動に関する書類	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	職員の退職に関する文書	・退職に関する書類	人事	退職	退職	5年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事異動に関すること	職員の分限に関する文書	・分限(休職等)に関する書類・分限処分説明書	人事	分限	分限(休職等)	5年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	採用試験に関すること	採用試験に関する記録	・採用試験に関する書類	人事	採用試験	採用試験	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	俸給決定に関すること	俸給決定に関する文書	・俸給の決定に関する書類	人事	俸給決定	俸給の決定	10年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	俸給決定に関すること	俸給決定に関する文書	・俸給の切替に関する書類	人事	俸給決定	俸給の切替	10年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	俸給決定に関すること	俸給決定に関する文書	・初任給異動・俸給表異動の際の再計算調書	人事	俸給決定	初任給異動・俸給表異動の際の再計算調書	10年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	俸給決定に関すること	俸給決定に関する文書	・復職時調整調書	人事	俸給決定	復職時調整調書	10年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	俸給決定に関すること	俸給決定に関する文書	・給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	人事	俸給決定	給実甲326第37条関係第18項の通知の文書等の写し	5年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	俸給決定に関すること	俸給の是正に関する文書	・俸給の是正・訂正に関する書類	人事	俸給決定	俸給の是正・訂正	5年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	俸給決定に関すること	職員の昇給・昇格等に関する文書	・昇給昇格等に関する書類	人事	俸給決定	昇給昇格等	5年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	俸給決定に関すること	職員の昇給に係る文書	・昇給の実施結果に関する書類	人事	俸給決定	昇給発令者等名簿	10年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	俸給決定に関すること	職員の級号俸に係る資料	・給与実態調査に関する書類	人事	俸給決定	給与実態調査	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	俸給決定に関すること	職員の級号俸に係る資料	・人事統計報告表	人事	俸給決定	人事統計報告表	3年保存	廃棄	

職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事評価に関すること	職員の人事評価に関する文書	・人事評価に関する書類	人事	サービス	人事評価	5年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	勤務時間・休暇・育児休業に関すること	職員の育児休業等の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・育児休業に関する書類	人事	サービス	育児休業	その他特定日以後3年	廃棄	育児休業又は育児短時間勤務の終了した日の翌日に係る特定日以後3年
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	勤務時間・休暇・育児休業に関すること	職員の育児休業等の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・総合検診時の勤務時間に係る承認申請	人事	サービス	総合検診時の勤務時間に係る承認申請	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	勤務時間・休暇・育児休業に関すること	職員の育児休業等の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・育児等のための短時間勤務制度等に関する書類	人事	サービス	育児等のための短時間勤務制度等	その他特定日以後3年	廃棄	当該勤務等によらなくなった日に係る特定日以後3年
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	勤務時間・休暇・育児休業に関すること	職員の自己啓発休業の許可に関する文書	・自己啓発等休業に関する書類	人事	サービス	自己啓発等休業	その他特定日以後3年	廃棄	自己啓発休業を終了した日の翌日に係る特定日以後3年
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	職員の懲戒に関すること	職員の懲戒に関する文書	・職責審査に関する書類	人事	職責	職責審査	5年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	職員の懲戒に関すること	職員の懲戒に関する文書	・懲戒処分書、懲戒処分説明書	人事	職責	懲戒処分書、懲戒処分説明書	5年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	職員の懲戒に関すること	職員の懲戒に関する文書	・職員不祥事防止対策に関する文書・職員不祥事防止対策委員会に関する文書・職員不祥事防止対策協議会に関する文書	人事	サービス	職員不祥事防止対策	3年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	職員の懲戒に関すること	職員の懲戒に関する文書	・公平審査に関する書類	人事	職責	公平審査	5年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事記録に関すること	人事記録	・人事記録・附属書類	人事	人事記録	人事記録・附属書類	常用	廃棄	昭和41年2月10日総理府令第2号第5条
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事記録に関すること	人事記録	・人事院監査・調査に関する書類	人事	監査・調査	人事院監査・調査	5年保存	廃棄	
職員の人事に関する事項	1	職員の人事に関する事項	人事に関するその他の記録	人事に関するその他の文書	・その他人事に関する書類	人事	資料	その他人事に関する書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	予算に関すること	予算に関する文書	・矯正緊急報告(刑務作業災害速報)・矯正臨時報告(作業災害報告)	会計	予算	矯正緊急報告等(刑務作業災害速報等)	10年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	予算に関すること	予算に関する文書	・予算関係資料・矯正職員武道大会経費関係書類・刑務作業製品利用状況調査・被収容者被服更新整備必要数調査・被収容者被服遊休品調査	会計	予算	予算関係資料	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	予算に関すること	予算に関する文書	・予算現況調査	会計	予算	予算現況調査	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	予算に関すること	予算に関する文書	・予算執行計画表	会計	予算	予算執行計画表	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	予算に関すること	予算に関する文書	・予算増(減)額上申書・予算増(減)額通知書	会計	予算	予算増(減)額上申書・予算増(減)額通知書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	予算に関すること	予算に関する文書	・予算年額内示関係書類	会計	予算	予算年額内示関係書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	予算に関すること	予算に関する文書	・予算差引簿	会計	予算	予算差引簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	予算に関すること	予算に関する文書	・予算執行会議議事録	会計	予算	予算執行会議議事録	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	予算に関すること	予算に関する文書	・営繕器具購入報告書	会計	予算	営繕器具購入報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	予算に関すること	予算に関する文書	・特定調達契約等に関する統計	会計	予算	特定調達契約等に関する統計	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	予算に関すること	予算に関する文書	・翌年度にわたる債務負担の承認要求書・翌年度にわたる債務負担の承認通知書	会計	予算	翌年度にわたる債務負担の承認要求書等	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	予算に関すること	予算に関する文書	・購入物品単価調査	会計	予算	購入物品単価調査	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	予算に関すること	予算に関する文書	・その他予算に関する書類	会計	予算	予算に関する照会・回答文書等	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・検査書	会計	歳入	検査書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・歳入金調定原簿	会計	歳入	歳入金調定原簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・歳入徴収額に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)・計算書証拠書類・歳入徴収額計算書・歳入徴収額計算書証拠書類・歳入徴収額計算書証拠書類	会計	歳入	歳入徴収額(計算書、証拠書類、添付書類)	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・収入金現金出納に関する書類(計算書、証拠書類、添付書類)	会計	歳入	収入金現金出納(計算書、証拠書類、添付書類)	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・徴収整理簿	会計	歳入	徴収整理簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・徴収簿	会計	歳入	徴収簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・不納欠損整理簿	会計	歳入	不納欠損整理簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・保管有価証券受払簿	会計	歳入	保管有価証券受払簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・領収証書	会計	歳入	領収証書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・すえ置き整理報告書	会計	歳入	すえ置き整理報告書	3年保存	廃棄	

その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・現金払込書・領収証書	会計	歳入	現金払込書・領収証書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・歳入金月計突合表	会計	歳入	歳入金月計突合表	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・歳入決算報告書・歳入決算見込額報告書・歳入決算純計算額報告書	会計	歳入	歳入決算報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・繰越計算書・繰越承認通知書・繰越済通知書・繰越額確定計算書	会計	歳入	繰越しに関する文書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・収納未済繰越整理簿	会計	歳入	収納未済繰越整理簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・収納未済歳入額繰越計算書	会計	歳入	収納未済歳入額繰越計算書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・収納未済歳入額及び同歳入収納状況報告書	会計	歳入	収納未済歳入額及び同歳入収納状況報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・振替済通知書	会計	歳入	振替済通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・徴収額集計表	会計	歳入	徴収額集計表	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・徴収済額報告書	会計	歳入	徴収済額報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・調査決定報告書	会計	歳入	調査決定報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・日本銀行領収済通知書	会計	歳入	日本銀行領収済通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・納入告知書・領収証書	会計	歳入	納入告知書・領収証書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・納付書	会計	歳入	納付書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・過誤納額整理簿	会計	歳入	過誤納額整理簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・返納金納入告知書・領収証書	会計	歳入	返納金納入告知書・領収証書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・領収済額集計表	会計	歳入	領収済額集計表	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・貸付料調(土地・建物・宿舍・駐車場)	会計	歳入	貸付料調	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・決算関係報告書	会計	歳入	決算関係報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・その他歳入に関する書類・官庁会計システム入力書類	会計	歳入	その他歳入に関する書類	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳入に関すること	歳入に関する文書	・収納未済督促整理簿	会計	歳入	収納未済督促整理簿	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)・赴任旅費概算(精算)請求書・旅費概算(精算)請求書・被収容者旅費概算(精算)請求書	会計	歳出	支出関係書類(支出計算書、証拠書類、添付書類)	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・支出負担行為差引簿	会計	歳出	支出負担行為差引簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・支出負担行為示達表	会計	歳出	支出負担行為示達表	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・支出決定簿	会計	歳出	支出決定簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・支払計画示達表	会計	歳出	支払計画示達表	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・支払計画差引簿	会計	歳出	支払計画差引簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・支払計画表	会計	歳出	支払計画表	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・前渡資金科目整理簿	会計	歳出	前渡資金科目整理簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書)	会計	歳出	前渡資金関係書類(出納計算書、証拠書類、添付書)	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・戻入回議書	会計	歳出	戻入回議書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・概算払整理簿	会計	歳出	概算払整理簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・払出決議書	会計	歳出	払出決議書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・国家公務員有料宿舎使用料金額表	会計	歳出	国家公務員有料宿舎使用料金額表	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・国庫金振替書原符	会計	歳出	国庫金振替書原符	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・歳出決算報告書・歳出決算見込額報告書・歳出決算純計算額報告書	会計	歳出	歳出決算報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・繰越計算書・繰越承認通知書・繰越済通知書・繰越額確定計算書	会計	歳出	繰越しに関する文書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・支払遅延報告書	会計	歳出	支払遅延報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・債務負担計算書	会計	歳出	債務負担計算書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・債務負担に係る記録	会計	歳出	債務負担に係る記録	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	会計	歳出	資金前渡支出負担行為額(資金前渡)整理簿	3年保存	廃棄	

その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・過年度支出承認書等	会計	歳出	過年度支出承認書等	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・資金前渡請求書	会計	歳出	資金前渡請求書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・取引関係通知書	会計	歳出	取引関係通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・小切手・国庫金振替書整理簿	会計	歳出	小切手・国庫金振替書整理簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・小切手帳原符	会計	歳出	小切手帳原符	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・小切手等検査簿	会計	歳出	小切手等検査簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・新規採用者赴任旅費義務確定額報告・赴任旅費支出実績報告書・赴任旅費所要額調書・赴任旅費精算額調書	会計	歳出	赴任旅費関係調書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・前金払整理簿	会計	歳出	前金払整理簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・前渡資金交付整理簿	会計	歳出	前渡資金交付整理簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・返納告知書原符	会計	歳出	返納告知書原符	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・預託金月計突合表	会計	歳出	預託金月計突合表	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・決算関係報告書	会計	歳出	決算関係報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・契約監視会議に関する書類	会計	支出	契約監視会議に関する書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	歳出に関すること	歳出に関する文書	・その他歳出に関する書類・官庁会計システム入力書類	会計	支出	その他歳出に関する書類	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・債権管理計算書	会計	債権管理	債権管理計算書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・債権みなし消滅整理報告書	会計	債権管理	債権みなし消滅整理報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・債権管理計算書証拠書類	会計	債権管理	債権管理計算書証拠書類	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・債権管理計算書添付書類	会計	債権管理	その他歳出に関する書類	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・債権管理計算書添付書類	会計	債権管理	その他歳入に関する書類	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・債権管理簿	会計	債権管理	債権管理簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・債権履行延期の特約関係書類	会計	債権管理	債権履行延期の特約関係書類	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・債務負担額計算書	会計	債権管理	債務負担額計算書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・批難事項等債権現況調書	会計	債権管理	批難事項等債権現況調書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・払出決議書	会計	債権管理	払出決議書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・債権現在額報告書	会計	債権管理	債権現在額報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・債権現在額通知書	会計	債権管理	債権現在額通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・保証金受払簿	会計	債権管理	保証金受払簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	債権の管理に関すること	債権の管理に関する文書	・差額仕訳書	会計	債権管理	差額仕訳書	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	支出負担行為に関すること	支出負担行為に関する文書	・支出負担行為決議書・支出回議書	会計	支出負担行為	支出負担行為決議書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	支出負担行為に関すること	支出負担行為に関する文書	・支出負担行為計画示達額関係報告書	会計	支出負担行為	支出負担行為計画示達額関係報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	契約に関すること	契約に関する文書	・契約書・入札公告に関する文書・見積書・指名通知・指名通知書・請書・予定価格調書・納品書	用度	契約	調達	その他特定日以後5年	廃棄	契約が終了する日に係る特定日以後5年
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	契約に関すること	契約に関する文書	・同等品審査書類	用度	契約	同等品審査書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	契約に関すること	契約に関する文書	・PFI・市場化テスト事業契約に基づくモニタリング結果等	用度	契約	PFI・市場化テスト事業実施書類	その他特定日以後5年	廃棄	事業終了日に係る特定日以後5年
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	契約に関すること	契約に関する文書	・官公需についての中小企業者の受注の確保等に係る書類	用度	契約	官公需についての中小企業者の受注の確保等に係る書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	契約に関すること	契約に関する文書	・競争参加資格等審査委員会議事録	用度	契約	競争参加資格等審査委員会議事録	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	契約に関すること	契約に関する文書	・指名停止通知書	用度	契約	指名停止通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	契約に関すること	契約に関する文書	・随意契約登録者名簿	用度	契約	随意契約登録者名簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	契約に関すること	契約に関する文書	・随意契約登録申請書	用度	契約	随意契約登録申請書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	契約に関すること	契約に関する文書	・有資格者名簿	用度	契約	有資格者名簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	契約に関すること	契約に関する文書	・履行確認報告書	用度	契約	履行確認報告書	1年保存	廃棄	

その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	契約に関すること	契約に関する文書	・適格請求書等	会計	契約	適格請求書等	その他特定日以後7年	廃棄	適格請求書等を交付した日又は提供した日の属する課税期間(会計年度)の末日の翌日から2月を経過した日以後7年
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	支出に関すること	支出に関する文書	・支出決定簿	会計	支出	支出決定簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	支出に関すること	支出に関する文書	・小切手振出決議書	会計	支出	小切手振出決議書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	支出に関すること	支出に関する文書	・年度開始前支出計算書	会計	支出	年度開始前支出計算書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	支出に関すること	支出に関する文書	・払戻決議書	会計	支出	払戻決議書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	支出に関すること	支出に関する文書	・科目更正決議書	会計	支出	科目更正決議書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	支出に関すること	支出に関する文書	・退職手当差引計算書・退職所得申請書	会計	支出	退職手当等	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	支出に関すること	支出に関する文書	・国庫金送金通知書等発送簿	会計	支出	国庫金送金通知書等発送簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	支出に関すること	支出に関する文書	・謝金執行状況調書	会計	支出	謝金執行状況調書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	支出に関すること	支出に関する文書	・前金払清算検査証明書	会計	支出	前金払清算検査証明書	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	支出に関すること	支出に関する文書	・予算科目更正申請書	会計	支出	予算科目更正申請書	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書	・現金出納簿	会計	前渡資金	現金出納簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書	・検査書	会計	前渡資金	検査書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書	・現金及び保管金現在高調書	会計	前渡資金	現金及び保管金現在高調書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書	・国庫金振込請求書	会計	前渡資金	国庫金振込請求書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書	・前渡資金概算払整理簿	会計	前渡資金	前渡資金概算払整理簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書	・前渡資金返納申請書	会計	前渡資金	前渡資金返納申請書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書	・日本銀行振替済通知書	会計	前渡資金	日本銀行振替済通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書	・預託金現在高引継通知書	会計	前渡資金	預託金現在高引継通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書	・謝金等支出記録	会計	前渡資金	謝金等支出記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	前渡資金管理に関すること	前渡資金管理に関する文書	・前渡資金支出記録	会計	前渡資金	前渡資金支出記録	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	出納保管に関すること	出納保管に関する文書	・現金出納簿	会計	出納保管	現金出納簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	出納保管に関すること	出納保管に関する文書	・国庫金振込請求書	会計	出納保管	国庫金振込請求書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	出納保管に関すること	出納保管に関する文書	・日本銀行振替済通知書	会計	出納保管	日本銀行振替済通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	出納保管に関すること	出納保管に関する文書	・拾得金書留簿・拾得物書留簿	会計	出納保管	拾得金書留簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品供用簿	用度	物品管理	物品供用簿	常用	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品出納計算書	用度	物品管理	物品出納計算書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品管理計算書・物品管理計算書証拠書類・物品管理計算書添付書類	用度	物品管理	物品管理計算書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品管理簿・物品出納簿	用度	物品管理	物品管理簿・物品出納簿	常用	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・引継書	用度	物品管理	引継書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・寄付受納認可書	用度	物品管理	寄付受納認可書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・給貸与物品整理簿	用度	物品管理	給貸与物品整理簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・国庫帰属物の庁用組入認可に関する書類	用度	物品管理	国庫帰属物の庁用組入認可	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・自動車台帳	用度	物品管理	自動車台帳	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・通行鍵等貸与記録	用度	物品管理	通行鍵等貸与記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・電気設備等保守点検記録	施設整備	保守管理	電気設備等保守点検記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・不用物品受払簿	用度	物品管理	不用物品受払簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・副生物等書留簿	用度	物品管理	副生物等書留簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品管理計画表	用度	物品管理	物品管理計画表	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品受払簿	用度	物品管理	物品受払簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品増減及び現在額報告書	用度	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年保存	廃棄	

その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品定時・交替・随時検査書	用度	物品管理	物品定時・交替・随時検査書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品廃棄記録	用度	物品管理	物品廃棄記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品亡失・損傷等報告書	用度	物品管理	物品亡失・損傷等報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品亡失通知書	用度	物品管理	物品亡失通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・郵便書留簿	用度	物品管理	郵便書留簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・国有財産編入関係書類	用度	物品管理	国有財産編入関係書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・その他物品に関する書類	用度	物品管理	その他物品に関する書類	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品取得措置請求書・物品取得通知書・物品払出請求書	用度	物品管理	物品の取得	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品修繕・改造措置請求書・物品修繕・改造措置通知書	用度	物品管理	物品の修繕	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品売払・貸付措置請求書・物品売払・貸付措置通知書・物品不用決定承認申請書・物品不用決定通知書	用度	物品管理	物品の廃棄	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品の無償貸付及び譲与・譲受書類	用度	物品管理	物品の無償貸付等	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・自動車用燃料受払票	用度	物品管理	自動車用燃料受払票	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・生産命令書	用度	物品管理	生産命令書	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・燃料受払簿	用度	物品管理	燃料受払簿	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・備品等整備計画	用度	物品管理	備品等整備計画	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・不用物品売却請求書	用度	物品管理	不用物品売却請求書	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品管理換協議書・物品管理換承認申請書・管理換物品引渡通知書	用度	物品管理	物品管理換書類	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品受入命令書	用度	物品管理	物品受入命令書	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品返納命令書	用度	物品管理	物品返納命令書	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品受領命令書	用度	物品管理	物品受領命令書	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品払出命令書	用度	物品管理	物品払出命令書	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品分類協議書・物品分類換承認申請書・物品分類換通知書	用度	物品管理	物品分類協議書	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	・物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設借上通知書	用度	物品管理	物品保管措置請求書・物品保管措置通知書・物品保管施設借上通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・給与簿	会計	給与支給	給与簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・給与所得者の扶養控除等申告書	会計	給与支給	給与所得者の扶養控除等申告書	7年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・給与証明書	会計	給与支給	給与証明書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・給与支給機関異動通知書	会計	給与支給	給与支給機関異動通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・勤務時間記録簿(非常勤職員)	会計	給与支給	勤務時間記録簿(非常勤職員)	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・現金支給簿・印鑑簿	会計	給与支給	現金支給簿・印鑑簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・差額追給等関係書類	会計	給与支給	差額追給等関係書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・市民税・県民税特別徴収税額通知書	会計	給与支給	市民税・県民税特別徴収税額通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・住民税特別徴収額通知書	会計	給与支給	住民税特別徴収額通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・宿日直手当に関する書類	会計	給与支給	宿日直手当	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・所属別給与集計表	会計	給与支給	所属別給与集計表	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・所得税源泉徴収に関する書類	会計	給与支給	所得税源泉徴収	7年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・地方税に関する給与支払報告書	会計	給与支給	地方税に関する給与支払報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・地方税個人別徴収台帳	会計	給与支給	地方税個人別徴収台帳	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・地方税等に関する書類	会計	給与支給	地方税等	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・地方税等徴収に関する書類	会計	給与支給	地方税等徴収	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・都道府県民及び市町村民税銀行振込又は送金請求書	会計	給与支給	都道府県民及び市町村民税銀行振込又は送金請求書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・年末調整に関する書類	会計	給与支給	年末調整	7年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関すること	給与の支給に関する文書	・俸給額調書	会計	給与支給	俸給額調書	3年保存	廃棄	

その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関する事	給与の支給に関する文書	・徴収依頼書	会計	給与支給	給与控除依頼等	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	給与の支給に関する事	給与の支給に関する文書	・給与振込に関する書類	会計	給与支給	給与振込	常用	廃棄	申出による口座振込みによる日までの期間
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	旅費の支給に関する事	旅費の支給に関する文書	・出張に関する書類(出張計画書等)・出張報告書・出張通知	会計	旅費	出張	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	旅費の支給に関する事	旅費の支給に関する文書	・旅行命令簿・旅行依頼簿	会計	旅費	旅行命令簿・旅行依頼簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	旅費の支給に関する事	旅費の支給に関する文書	・旅費計算書	会計	旅費	旅費計算書	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	旅費の支給に関する事	旅費の支給に関する文書	・護送旅費支給関係書類	会計	旅費	護送旅費支給関係書類	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	旅費の支給に関する事	旅費の支給に関する文書	・新規採用者赴任旅費所要額調書	会計	旅費	新規採用者赴任旅費所要額調書	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	旅費の支給に関する事	旅費の支給に関する文書	・その他旅費に関する書類	会計	旅費	その他旅費に関する書類	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	運輸に関する事	運輸に関する文書	・無線検査簿	用度	運輸	無線検査簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	運輸に関する事	運輸に関する文書	・官用車交通事故報告	用度	運輸	官用車交通事故報告	5年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	運輸に関する事	運輸に関する文書	・自動車の整備に関する書類	用度	運輸	自動車の整備	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	運輸に関する事	運輸に関する文書	・自動車運行日誌	用度	運輸	自動車運行日誌	1年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	運輸に関する事	運輸に関する文書	・自動車始業点検等記録	用度	運輸	自動車始業点検等記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	官庁会計システムの運用に関する事	官庁会計システムの連絡調整に関する文書	・アダムス運用連絡票	会計	連絡	アダムス運用連絡票	3年保存	廃棄	
その他の事項	2	予算及び決算に関する事項	官庁会計システムの運用に関する事	官庁会計システムの連絡調整に関する文書	・官庁会計システムに係る連絡文書	会計	連絡	官庁会計システム連絡文書	1年保存	廃棄	
その他の事項	3	機構及び定員に関する事項	機構及び定員の要求に関する経緯	機構の要求に関する基礎となる文書	・組織台帳	人事	組織	組織台帳	10年保存	廃棄	
その他の事項	3	機構及び定員に関する事項	定員の管理に関する事	定員の管理に関する文書	・配置定員に関する書類	人事	定員	配置定員	3年保存	廃棄	
その他の事項	3	機構及び定員に関する事項	定員の管理に関する事	技能労務職員の採用に関する決裁文書	・技能・労務職員の採用に関する書類	人事	定員	技能・労務職員の採用	3年保存	廃棄	
その他の事項	3	機構及び定員に関する事項	定員の管理に関する事	欠員状況等の報告に関する決裁文書	・欠員状況等報告書	人事	定員	欠員状況等報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	栄典又は表彰に関する事項	栄典の授与の経緯	栄典の授与のための決裁文書及び伝達の文書	・栄典に関する書類	人事	栄典・表彰	栄典	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・職員表彰に関する書類	人事	栄典・表彰	職員表彰	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・保安表彰に関する記録	保安	栄典・表彰	保安表彰	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・民間協力者顕彰に関する書類	庶務	栄典・表彰	民間協力者顕彰	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・篤志面接委員及び教諭師叙勲・褒章・表彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	篤志面接委員及び教諭師叙勲・褒章・表彰	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・外部講師(民間協力者)表彰に関する記録・民間篤志家表彰に関する記録・民間協力者顕彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	外部講師(民間協力者)表彰	10年保存	廃棄	
その他の事項	5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・行政文書ファイル管理簿	庶務	文書	甲府少年鑑別所行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄	
その他の事項	5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・発出され廃止されていない訓令・通達等	庶務	例規	本省例規(訓令・通達等)	常用	廃棄	正本は本省において保管
その他の事項	5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・発出され廃止されていない管区長通達	庶務	例規	管区長通達・通知等	常用	廃棄	正本は本省において保管
その他の事項	5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・発出され廃止されていない通達・指示等・発出され廃止されていない支所長等通達等	庶務	例規	通達・指示等	常用	廃棄	
その他の事項	5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・文書発議簿	庶務	文書	決裁簿	30年保存	廃棄	
その他の事項	5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・例規に係る決裁文書	庶務	例規	例規決裁	5年保存	廃棄	
その他の事項	5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・質疑回答	庶務	例規	質疑回答	3年保存	廃棄	ただし、重要なものに限る。
その他の事項	5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・その他例規に関する書類	庶務	例規	その他例規に関する書類	1年保存	廃棄	
その他の事項	5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	・受付簿・特殊取扱郵便物・便送文書・電報接受簿・文書送付簿	庶務	文書	文書管理関係帳簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	・秘密文書管理簿	庶務	文書	秘密文書管理簿	その他特定日以後5年	廃棄	秘密文書の指定の解除の日に係る特定日以降5年
その他の事項	5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	国立公文書館への移管に係る協議・手続等、その他文書管理に関する書類	・行政文書管理に関する書類	庶務	文書	行政文書管理	3年保存	廃棄	
その他の事項	5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	・標準文書保存期間基準	庶務	文書	甲府少年鑑別所標準文書保存期間基準	常用	廃棄	
その他の事項	6	行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・機器管理台帳、外部電磁的記録媒体の利用許可申請書等、常用で管理すべき各種システムの運用管理に関する書類	情報管理	情報管理	システム管理簿(常用)	常用	廃棄	

その他の事項	6	行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・コーネットの運用管理に関する書類(申請や利用簿等)	情報管理	情報管理	矯正総合情報ネットワークシステム	5年保存	廃棄	
その他の事項	6	行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・スタンドアロンコンピュータ、Web会議システム用端末、被収容者用端末等コーネットに接続しない端末の運用管理に関する書類。	情報管理	情報管理	スタンドアロンコンピュータ等端末	5年保存	廃棄	
その他の事項	6	行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・矯正局及び矯正施設等における法務省情報セキュリティ対策基準運用細則第2章第1の6(2)に基づく矯正施設等所管システムの運用管理に関する書類(該当がある庁のみ)	情報管理	情報管理	矯正施設等所管システム	5年保存	廃棄	
その他の事項	6	行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・インターネット接続仮想環境サービスの運用管理に関する書類(アカウント指定管理表、アカウント利用簿等)	情報管理	情報管理	インターネット接続仮想環境サービス	5年保存	廃棄	
その他の事項	6	行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・矯正処遇・再犯防止業務支援システムにて作成(登録)されたデータファイル	情報管理	情報管理	矯正処遇・再犯防止業務支援システム	常用	廃棄	
その他の事項	6	行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・被収容者データ管理システム、府省共通システム等施設の実情に応じて必要があるものを作成	情報管理	情報管理	その他の情報システム	5年保存	廃棄	
その他の事項	7	監査に関する事項	監査に関すること	監査に関する文書	・刑事収容施設及び被収容者等の処遇に法律第5条に基づく監査に関する書類・少年院法第6条に基づく監査に関する書類・少年鑑別所法第5条に基づく監査に関する書類・支所に対する執務調査に関する書類・特別監査に関する書類	庶務	監査	監査	5年保存	廃棄	
その他の事項	7	監査に関する事項	監査に関すること	監査に関する文書	・会計実地検査に関する書類・会計実地検査報告書	庶務	監査	会計実地検査・報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産台帳	用度	国有財産	国有財産台帳	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産増減及び現在額報告書	用度	国有財産	国有財産増減及び現在額報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産無償貸付状況報告書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産減失損報告書	用度	国有財産	国有財産減失損報告書	5年保存	廃棄	保存期間満了後施設が継続して存在する場合は延長を検討。
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産台帳付属書類	用度	国有財産	国有財産台帳付属書類	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・境界確定協議書・報告書	用度	国有財産	境界確定協議書・報告書	常用	廃棄	ただし、用途廃止の日に係る特定日以後5年は保存
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産承認申請書類	用度	国有財産	国有財産承認申請書類	5年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産無償貸付状況計算書	用度	国有財産	国有財産無償貸付状況計算書	5年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産見込現在額報告書	用度	国有財産	国有財産見込現在額報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産現在額計算書証拠書類・国有財産現在額計算書添付書類	用度	国有財産	国有財産現在額計算書	5年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産台帳登録決議書	用度	国有財産	国有財産台帳登録決議書	5年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・価格改定評価調書	用度	国有財産	価格改定評価調書	10年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・部局等調書	用度	国有財産	部局等調書	5年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・土地評価関係書類	用度	国有財産	土地評価関係書類	5年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・敷地取得・交換・割譲・更正等関係書類	用度	国有財産	敷地取得・交換・割譲・更正等関係書類	5年保存	廃棄	保存期間満了後施設が継続して存在する場合は延長を検討。
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・「報告洩」・「誤謬訂正」の理由書	用度	国有財産	「報告洩」・「誤謬訂正」の理由書	5年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・施設の改廃・移転に関する書類	用度	国有財産	施設の改廃・移転	5年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・施設現況調査	用度	国有財産	施設現況調査	3年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・庁舎現況調	用度	国有財産	庁舎現況調	3年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分にすること	国有財産の管理に関する文書	・庁舎等使用現況及び見込報告書	用度	国有財産	庁舎等使用現況及び見込報告書	3年保存	廃棄	

その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関すること	国有財産の管理に関する文書	・庁舎等構造別経過年数別現況調	用度	国有財産	庁舎等構造別経過年数別現況調	3年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関すること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産異動報告書	用度	国有財産	国有財産異動報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関すること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産使用許可関係書類	用度	国有財産	国有財産使用許可関係書類	5年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関すること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産使用許可書	用度	国有財産	国有財産使用許可書	その他特定日以後5年	廃棄	使用許可が終了した日に係る特定日以後5年
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関すること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産貸付契約書	用度	国有財産	国有財産貸付契約書	その他特定日以後5年	廃棄	契約が終了した日に係る特定日以後5年
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関すること	国有財産の管理に関する文書	・国有財産取得、運用、処分完了報告書	用度	国有財産	国有財産取得、運用、処分完了報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	8	国有財産に関する事項	国有財産の管理及び処分に関すること	国有財産の管理に関する文書	・予算要求説明資料	用度	国有財産	予算要求説明資料	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者に係るその他処遇に関する事項	被害者制度に関する文書	・被害者等による審判傍聴制度に関する記録	被害者	被害者	被害者等による審判傍聴制度	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者に係るその他処遇に関する事項	被害者制度に関する文書	・被害者等に対する加害者の処遇状況に関する通知関係記録	被害者	被害者	被害者等に対する加害者の処遇状況に関する通知関係書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者に係るその他処遇に関する事項	被害者制度に関する文書	・被害者等の心情等の聴取・伝達等に関する文書・矯正定期報告(少年院における被害者心情等聴取・伝達制度実施状況報告)	被害者	被害者	被害者等の心情等の聴取・伝達等に関する書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・栄養士巡回指導に関する記録	給養	給食	栄養士巡回指導	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・給食業務に関する記録	給養	給食	給食業務	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・食中毒に関する記録	給養	給食	食中毒	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・不喫食者書留簿	給養	給食	不喫食者書留簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・祝祭日・誕生日用特別菜等に関する書類	給養	給食	祝祭日・誕生日用特別菜等	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・食糧受払簿	給養	給食	食糧受払簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・特別食に関する書類	給養	給食	特別食	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・移送食給与簿	給養	給食	移送食給与簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・給食嗜好調査	給養	給食	給食嗜好調査	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・給食委員会等議事録	給養	給食	給食委員会等議事録	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・給食衛生管理点検記録	給養	給食	給食衛生管理点検記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・給食日誌	給養	給食	給食日誌	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・検査に関する書類	給養	給食	検査	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・献立表・献立表(特殊)・治療食献立表	給養	給食	献立表	3年保存	廃棄	

その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・集団給食実施状況報告書	給養	給食	集団給食実施状況報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・食事箋	給養	給食	食事箋	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・食事変更票	給養	給食	食事変更票	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・食料購入関係書類	給養	給食	食料購入関係書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・精米記録	給養	給食	精米記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・給食人員表	給養	給食	給食人員表	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する事項	矯正施設における衛生に関する文書	・検便検査に関する記録・検便成績表	衛生	防疫	検便検査	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する事項	矯正施設における衛生に関する文書	・保健衛生計画に関する記録	衛生	防疫	保健衛生計画	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する事項	矯正施設における衛生に関する文書	・衛生管理に関する記録	衛生	防疫	衛生管理	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する事項	矯正施設における衛生に関する文書	・害虫駆除実施簿	衛生	防疫	害虫駆除実施簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する事項	矯正施設における衛生に関する文書	・防疫実施・計画に関する記録・消毒実施に関する記録	衛生	防疫	防疫実施・計画	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する事項	矯正施設における衛生に関する文書	・滅菌器使用記録簿	衛生	防疫	滅菌器使用記録簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	9	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関する事項	矯正施設における衛生に関する文書	・廃棄物処理に関する記録・医療廃棄物に関する記録	衛生	廃棄物	廃棄物処理	5年保存	廃棄	
その他の事項	10	公益通報に関する事項	公益通報に関する事項	公益通報に関する文書	・公益通報に関する書類・公益通報の処理に関する書類・外部通報に関する書類・内部通報等に関する書類	庶務	公益通報	公益通報	5年保存	廃棄	
その他の事項	11	情報セキュリティ対策に関する事項	情報セキュリティ対策の運用に関する経緯	情報セキュリティ対策の運用に関する文書	・情報セキュリティに関する書類(個別システムに関するものを除く。情報セキュリティの点検、監査、教育、インシデント発生時の報告等に関するもの。)	情報管理	情報管理	情報セキュリティ	3年保存	廃棄	
その他の事項	12	会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する経緯	会議・会同等に関する文書	・関係機関との連絡調整等に関する書類	庶務	会議・協議会	関係機関との連絡調整等	3年保存	廃棄	
その他の事項	12	会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する経緯	会議・会同等に関する文書	・協議会等に関する書類・関係機関等との連絡協議会に関する書類・全国矯正施設長会同等に関する書類・矯正管区内矯正施設長会同等に関する書類・矯正管区内矯正施設支所長協議会等に関する書類・矯正管区内矯正施設部課長等協議会に関する書類・矯正管区長等協議会に関する書類・矯正管区第一部長協議会に関する書類・矯正管区第二部長協議会に関する書類・矯正管区第三部長協議会に関する書類・矯正管区における協議会等(その他)に関する書類・矯正関係予算担当課長会同等に関する書類	庶務	会議・協議会	協議会等	3年保存	廃棄	
その他の事項	12	会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する経緯	会議・会同等に関する文書	・庁内会議等議事録	庶務	会議・協議会	庁内会議等議事録	3年保存	廃棄	
その他の事項	13	公印に関する事項	公印の管理に関する経緯	公印の管理業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・公印簿	庶務	公印	公印簿	常用	廃棄	
その他の事項	13	公印に関する事項	公印の管理に関する経緯	公印の管理業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・公印簿に係る決裁文書	庶務	公印	公印簿決裁	10年保存	廃棄	
その他の事項	14	郵便に関する事項	公文書類の受取、発送等に関する事項	公文書類の受取、発送等に関する文書	・特別送達文書処理簿	庶務	文書受取	特別送達文書処理簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	14	郵便に関する事項	公文書類の受取、発送等に関する事項	公文書類の受取、発送等に関する文書	・被収容者宛て現金書留等受付簿	庶務	文書受取	被収容者宛て現金書留等受付簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	14	郵便に関する事項	公文書類の受取、発送等に関する事項	公文書類の受取、発送等に関する文書	・被収容者宛て信書等書留簿	庶務	文書受取	被収容者宛て信書等書留簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	14	郵便に関する事項	公文書類の受取、発送等に関する事項	公文書類の受取、発送等に関する文書	・受信書処理簿	庶務	文書受取	受信書処理簿	3年保存	廃棄	

その他の事項	15	広報に関する事項	広報活動に関すること	広報活動に関する文書	・広報に関する書類	庶務	広報・渉外	広報	3年保存	廃棄	
その他の事項	15	広報に関する事項	広報活動に関すること	広報活動に関する文書	・ホームページ掲載内容	庶務	広報・渉外	甲府少年鑑別所ホームページ	常用	廃棄	
その他の事項	15	広報に関する事項	広報活動に関すること	社会を明るくする運動に関する文書	・社会を明るくする運動に関する書類	庶務	広報・渉外	社会を明るくする運動	3年保存	廃棄	
その他の事項	15	広報に関する事項	広報活動に関すること	見学に関する文書	・施設参観に関する書類・施設見学に関する書類	庶務	広報・渉外	施設参観	3年保存	廃棄	
その他の事項	15	広報に関する事項	広報活動に関すること	その他広報活動に関する書類	・巡視及び視察に関する書類	庶務	広報・渉外	巡視及び視察	3年保存	廃棄	
その他の事項	15	広報に関する事項	広報活動に関すること	その他広報活動に関する書類	・来庁者等対応に関する書類・受付簿(来庁者等)	庶務	広報・渉外	来庁者等対応	3年保存	廃棄	
その他の事項	15	広報に関する事項	広報活動に関すること	その他広報活動に関する書類	・大使館・領事館関係	庶務	広報・渉外	大使館・領事館関係	3年保存	廃棄	
その他の事項	15	広報に関する事項	広報活動に関すること	その他広報活動に関する書類	・刑務官体験プログラムに関する記録・法務省人間科学系体験プログラム(法務教官・法務技官)に関する記録	庶務	広報・渉外	体験プログラムに関する記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	15	広報に関する事項	広報活動に関すること	その他広報活動に関する書類	・公認心理師実習に関する記録	庶務	広報・渉外	公認心理師実習に関する記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	16	報道に関する事項	報道機関対応に関すること	報道に関する文書	・取材・撮影に関する書類・テレビ放映等に関する連絡文書・報道に関する書類	庶務	広報・渉外	取材・撮影・報道	3年保存	廃棄	
その他の事項	17	矯正展・即売会に関する事項	矯正展・即売会の実施のための経緯	矯正展・即売会に関する文書	・矯正展・即売会に関する記録	作業	作業企画	矯正展・即売会	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・式典に関する書類	庶務	式典	式典の実施	5年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・運営方針に関する書類・施設運営方針に関する書類	庶務	運営	運営方針	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・在所証明書等発行簿	庶務	証明	在所証明書等発行簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・証明書発行・交付に関する書類	庶務	証明	証明書発行・交付	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	庶務	各種業務	矯正臨時報告(矯正施設等所在地名等変更報告)	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・学会・研究会等に関する書類	庶務	各種業務	学会・研究会等	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・矯正医官修学生に関する書類	人事	各種業務	矯正医官修学生	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・矯正職員武道大会に関する書類	庶務	各種業務	矯正職員武道大会	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・照会・回答文書	庶務	各種業務	照会・回答文書	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・職員提案制度等に関する書類	庶務	各種業務	職員提案制度等	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・被保護者旅客運賃割引証の取扱いに関する書類	庶務	各種業務	被保護者旅客運賃割引証の取扱い	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・受付簿(面会、差入等)	庶務	各種業務	受付簿(面会、差入等)	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・出所者等からの来信等の記録文書	庶務	各種業務	出所者等からの来信等の記録文書	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・拾得物品書留簿	庶務	管理	拾得物品書留簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・遺失物に関する書類簿	庶務	管理	遺失物簿	1年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・本所・支所間連絡調整に関する書類	庶務	連絡調整	本所・支所間連絡調整	1年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・情報公開に関する書類(ただし、権利義務の得喪及びその経緯に係るものを除く)	情報公開	情報公開	情報公開	5年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・情報公開に関する照会等(開示請求に係る問合せ等を含む)	情報公開	運用	照会等	1年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・個人情報保護に関する書類(ただし、権利義務の得喪及びその経緯に係るものを除く)	個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護	5年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・保有個人情報の漏えい事案の発生に関する報告書・法務省保有個人情報保護管理規程第22条に基づく漏えい事案の報告についての決裁文書	個人情報保護	漏えい事案の対応等	報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・個人情報に関する照会等(開示請求等に係る問合せ等を含む)	個人情報保護	運用	照会等	1年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・職員届出書・職員の就業証明等の発行関係書類	庶務	各種業務	職員届出書	1年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・法務統計月報	庶務	統計	法務統計月報	1年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・施設沿革史に関する書類	庶務	資料	施設沿革史	常用	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・矯正史料	庶務	資料	矯正史料	常用	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・施設概況に関する書類	庶務	資料	施設概況	常用	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・職員名簿	庶務	各種業務	職員名簿	常用	廃棄	

その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・庶務課の所掌に係る事務で他の係の所掌に属しないものに関する書類・機能的文書(関係機関の挨拶状、逝去通知関係等)・局・管区の緊急連絡先	庶務	各種業務	その他庶務に関する書類	1年保存	廃棄	
その他の事項	18	庶務に関する事項	庶務に関すること(他の事務に関するものを除く)	庶務に関する文書	・請願その他投書の処理に関する決裁文書	庶務	請願	請願その他投書の処理に関する文書	1年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	超過勤務に関する文書	・超過勤務等命令簿	人事	勤務時間	超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	出勤に関する文書	・出勤簿	人事	勤務時間	出勤簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	休暇に関する文書	・休暇簿	人事	勤務時間	休暇簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	勤務時間の割振りに関する文書	・週休日の振替、代休日の指定に関する書類	人事	勤務時間	週休日の振替、代休日の指定	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	勤務時間の割振りに関する文書	・勤務時間、休日及び休暇に関する書類	人事	勤務時間	勤務時間、休日及び休暇	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	勤務時間の割振りに関する文書	・勤務命令簿	人事	勤務時間	勤務命令簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	勤務時間の割振りに関する文書	・勤務時間割振り簿	人事	勤務時間	勤務時間割振り簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	勤務時間の割振りに関する文書	・勤務現況表	人事	勤務時間	勤務現況表	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	勤務時間の割振りに関する文書	・監督当直日誌	人事	勤務時間	監督当直日誌	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	勤務時間・休暇に関すること	勤務時間の割振りに関する文書	・勤務日誌	人事	勤務時間	勤務日誌	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	人事管理に関すること	服務に関する文書	・服務に関する書類・服務に関する連絡文書	人事	服務	服務に係る記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	人事管理に関すること	服務に関する文書	・国家公務員倫理法に関する書類	人事	服務	国家公務員倫理法	5年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	人事管理に関すること	服務に関する文書	・法務省における女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画に関する書類	人事	服務	女性職員活躍とワークライフバランス推進等のための取組計画	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	人事管理に関すること	服務に関する文書	・セクシュアル・ハラスメントの防止に関する書類・パワー・ハラスメントの防止に関する書類	人事	服務	各種ハラスメント等の防止	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	人事管理に関すること	服務に関する文書	・メンタルヘルスに関する書類	人事	服務	メンタルヘルス	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	人事管理に関すること	服務に関する文書	・営利企業への就職に関する書類	人事	服務	営利企業への就職	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	人事管理に関すること	服務に関する文書	・職員面接記録	人事	服務	職員面接記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	人事管理に関すること	服務に関する文書	・刑務官の指定に関する書類	人事	服務	刑務官の指定	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	人事管理に関すること	苦情相談に関する文書	・苦情相談に関する書類	人事	苦情相談	苦情相談	その他特定日以後1年	廃棄	事案の処理が終了した日に係る特定日から1年
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	人事管理に関すること	職員の兼業に関する文書	・兼業に関する書類	人事	服務	兼業	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	給与に関すること	給与に関する文書	・給与に関する書類	人事	給与	人給システム等	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	給与に関すること	給与に関する文書	・給与に関する調書	人事	給与	給与に関する調書	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	諸手当に関する文書	・扶養手当に関する書類	人事	給与	扶養手当	その他特定日以後6年	廃棄	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後6年
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	諸手当に関する文書	・広域異動手当に関する書類	人事	給与	広域異動手当	その他特定日以後5年	廃棄	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後5年
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	諸手当に関する文書	・住居手当に関する書類	人事	給与	住居手当	その他特定日以後6年	廃棄	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後6年
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	諸手当に関する文書	・単身赴任手当に関する書類	人事	給与	単身赴任手当	その他特定日以後6年	廃棄	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後6年
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	諸手当に関する文書	・通勤手当に関する書類	人事	給与	通勤手当	その他特定日以後6年	廃棄	届出又は支給要件を具備しなくなった日に係る特定日以後6年
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	諸手当に関する文書	・地域手当に関する書類	人事	給与	地域手当	6年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	諸手当に関する文書	・初任給調整手当に関する書類	人事	給与	初任給調整手当	5年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	諸手当に関する文書	・期末手当、勤勉手当及び期末特別手当に関する書類	人事	給与	期末手当及び勤勉手当	5年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	諸手当に関する文書	・管理職員特別勤務手当に関する書類	人事	給与	管理職員特別勤務手当	6年保存	廃棄	

その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	諸手当に関する文書	・特殊勤務手当に関する書類	人事	給与	特殊勤務手当	6年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	諸手当に関する文書	・超過勤務手当に関する書類	人事	給与	超過勤務手当	6年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	諸手当に関する文書	・超過勤務手当支給額計算書	人事	給与	超過勤務手当支給額計算書	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	諸手当に関する文書	・諸手当支給状況調査に関する書類	人事	給与	諸手当支給状況調査	3年保存	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	手当に関すること	退職手当に関する文書	・退職手当支給依頼書	人事	退職手当	退職手当支給依頼書	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間	廃棄	
その他の事項	19	職員の人事管理に関する事項	私事渡航に関すること	私事渡航の承認に係る決裁文書	・職員海外渡航承認申請書	人事	庶務	職員海外渡航承認申請書	1年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・健康診断事後措置記録票	人事	健康安全管理	健康診断事後措置記録票	その他特定日以後5年	廃棄	退職した日に係る特定日以後5年
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・健康管理の記録	人事	健康安全管理	健康管理の記録	その他特定日以後5年	廃棄	退職した日に係る特定日以後5年
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・健康管理の記録(石綿)	人事	健康安全管理	健康管理の記録(石綿)	40年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・健康管理の記録(一部の有害物質)	人事	健康安全管理	健康管理の記録(一部の有害物質)	30年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・健康管理の記録(粉じん)	人事	健康安全管理	健康管理の記録(粉じん)	7年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・特定有害業務に関する記録	人事	健康安全管理	特定有害業務に関する記録(人事院規則10-4第16条第3項)	3年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・特定有害業務に関する記録(石綿)	人事	健康安全管理	特定有害業務に関する記録(人事院規則10-4第16条別表第2の2(石綿))	40年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・特定有害業務に関する記録(一部の有害物質)	人事	健康安全管理	特定有害業務に関する記録(人事院規則10-4第16条別表第2の2(一部の有害物質))	30年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・特定有害業務に関する記録(粉じん)	人事	健康安全管理	特定有害業務に関する記録(人事院規則10-4第16条別表第2の2(粉じん))	7年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・特別健康管理手帳に関する書類(石綿)	人事	健康安全管理	特別健康管理手帳に関する書類(人事院規則10-4の運用について第26条の2関係(石綿))	40年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・特別健康管理手帳に関する書類(一部の有害物質)	人事	健康安全管理	特別健康管理手帳に関する書類(人事院規則10-4の運用について第26条の2関係(一部の有害物質))	30年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・特別健康管理手帳に関する書類(粉じん)	人事	健康安全管理	特別健康管理手帳に関する書類(人事院規則10-4の運用について第26条の2関係(粉じん))	7年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・設備等の届出(ボイラー等及びX線)に関する書類	人事	健康安全管理	設備等の届出(ボイラー等及びX線)に関する書類に関する書類	常用	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・エックス線に関する書類	人事	健康安全管理	緊急時等に関する報告等	5年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・エックス線被ばく量当量測定に関する書類	人事	健康安全管理	エックス線被ばく量当量測定	その他特定日以後30年	廃棄	退職した日に係る特定日以後30年
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・職員の健康安全管理に関する書類・職員の健康安全管理に関する報告等	人事	健康安全管理	職員の健康安全管理	3年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・ストレスチェック結果	人事	健康安全管理	ストレスチェック結果	5年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断等による事後措置の記録	・災害報告	人事	健康安全管理	災害報告	3年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断に関する文書	・健康診断の実施結果等の報告	人事	健康安全管理	健康診断の実施結果等の報告	3年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の健康・安全管理に関すること	健康診断に関する文書	・職員の健康保持に関する文書	人事	健康安全管理	職員の健康保持	3年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の福利厚生に関すること	福利厚生に関する文書	・職員の福利厚生に関する書類・職員レクリエーションに関する書類	人事	能率増進	職員の福利厚生	3年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	職員の福利厚生に関すること	福利厚生に関する文書	・施設設備等の使用に関する書類	人事	能率増進	施設設備等の使用	1年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	児童手当・子ども手当に関すること	子ども手当等支給に関する文書	・児童手当に関する書類	人事	手当	児童手当	5年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	児童手当・子ども手当に関すること	子ども手当等支給に関する文書	・その他児童手当に関する書類	人事	手当	その他児童手当	1年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	財産形成貯蓄に関すること	財産形成貯蓄等の記録	・財産形成貯蓄等記録簿	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等記録簿	その他特定日以後5年	廃棄	解約に係る申込書を受理した日又は退職等に関する通知書を提出した日に係る特定日以後5年

その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	財産形成貯蓄に関する文書	財産形成貯蓄等実施状況調査	・財産形成貯蓄等実施状況調査	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄等実施状況調査	3年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	財産形成貯蓄に関する文書	控除額の確認に関する文書	・財産形成貯蓄給与控除明細書	財形	財形貯蓄	財産形成貯蓄給与控除明細書	3年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	災害補償に関する文書	公務上または通勤による災害と認定等し、補償及び福祉事業が完結するまでに係る文書	・休業補償請求書・休業振替金支給申請書・療養補償請求書・補償の支給決定に関する通知書・公務災害補償通知書・通勤災害補償通知書・治癒認定通知書・公務外又は通勤外通知書・災害補償記録簿・療養・障害の現状報告書	人事	災害補償	災害補償記録	その他特定日以後5年	廃棄	完結の日に係る特定日以後5年
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	災害補償に関する文書	災害補償報告書等に関する文書	・災害補償報告書	人事	災害補償	災害補償報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	災害補償に関する文書	災害補償報告書等に関する文書	・福祉事業報告書	人事	災害補償	福祉事業報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	20	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	災害補償に関する文書	災害補償報告書等に関する文書	・その他報告書等	人事	災害補償	その他報告書等	3年保存	廃棄	
その他の事項	21	経理事務に関する事項	経理事務に関する文書	経理事務に関する文書	・会計に関する事件報告書	会計	経理事務	会計に関する事件報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	21	経理事務に関する事項	経理事務に関する文書	経理事務に関する文書	・経理事務の処理等に関する内議・回答文書	会計	経理事務	内議・回答等	5年保存	廃棄	
その他の事項	22	会計機関に関する事項	会計機関に関する文書	会計機関に関する文書	・会計機関の引継に関する書類	会計	会計機関	会計機関の引継	3年保存	廃棄	
その他の事項	22	会計機関に関する事項	会計機関に関する文書	会計機関に関する文書	・会計機関の委任に関する書類	会計	会計機関	会計機関の委任	5年保存	廃棄	
その他の事項	22	会計機関に関する事項	会計機関に関する文書	会計機関に関する文書	・会計機関の発令に関する書類	会計	会計機関	発令簿	その他特定日以後10年	廃棄	解除される日に係る特定日以後10年
その他の事項	22	会計機関に関する事項	会計機関に関する文書	会計機関に関する文書	・物品の検査職員の指定並びに解除書類・検査書	会計	会計機関	検査	5年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・没入廃棄簿	領置	領置物品	没入廃棄簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・郵送物品等受付記録	領置	領置物品	郵送物品等受付記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・遺留品書留簿	領置	領置物品	遺留品書留簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・貴重品書留簿	領置	領置物品	貴重品書留簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・自弁・差入物品管理に関する記録	領置	領置物品	自弁・差入物品管理	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・購入・差入等許否判定記録	領置	領置物品	購入・差入等許否判定記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・釈放時交付信書等記録簿	領置	領置物品	釈放時交付信書等記録簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・処分等告知簿	領置	領置物品	処分等告知簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・証拠品還付記録	領置	領置物品	証拠品還付記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・特別領置物品書留簿	領置	領置物品	特別領置物品書留簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・国庫帰属廃棄簿	領置	領置物品	国庫帰属廃棄簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・利器点検表	領置	領置物品	利器点検表	1年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・領置品基帳	領置	領置物品	領置品基帳	5年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・領置物品一時使用許可等記録	領置	領置物品	領置物品一時使用許可等記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・領置物品引継書・領置物品領収書	領置	領置物品	領置物品引継書・領置物品領収書	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・領置物品検査記録	領置	領置物品	領置物品検査記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・領置物品総量規制	領置	領置物品	領置物品総量規制	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・領置物品交付処理記録	領置	領置物品	領置物品交付処理記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における領置物品に関する文書	・領置物品廃棄願書	領置	領置物品	領置物品廃棄願書	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における保有有価証券に関する文書	・保管有価証券定時・交替時・廃止時・随時検査書	領置	保管有価証券	保管有価証券定時・交替時・廃止時・随時検査書	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における保有有価証券に関する文書	・政府保管有価証券提出書	領置	保管有価証券	政府保管有価証券提出書	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における保有有価証券に関する文書	・保管有価証券受払簿	領置	保管有価証券	保管有価証券受払簿	常用	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における保有有価証券に関する文書	・保険証券提出書	領置	保管有価証券	保険証券提出書	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における保有有価証券に関する文書	・履行保証保険受払簿	領置	保管有価証券	履行保証保険受払簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における自弁物品に関する文書	・差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	領置	自弁物品	差入物品取扱業者指定申請・認可関係書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における自弁物品に関する文書	・差入物品等検査記録	領置	自弁物品	差入物品等検査記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関する文書	矯正施設における自弁物品に関する文書	・差入物品等受付記録	領置	自弁物品	差入物品等受付記録	3年保存	廃棄	

その他の事項	23	矯正施設における領置に関する事項	矯正施設における領置に関すること	矯正施設における領置金に関する文書	・領置金交付処理記録	領置	歳入歳出外現金	領置金交付処理記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・敷地調査報告書	施設整備	工事	敷地調査報告書	その他特定日以後1年	廃棄	当該建物が存在しなくなった日の特定日以後1年
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・構造計算書	施設整備	工事	構造計算書	その他特定日以後1年	廃棄	当該建物が存在しなくなった日の特定日以後1年
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・設計原図	施設整備	工事	設計原図	その他特定日以後1年	廃棄	当該建物が存在しなくなった日の特定日以後1年
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・耐震診断報告書	施設整備	工事	耐震診断報告書	その他特定日以後1年	廃棄	当該建物が存在しなくなった日に係る特定日以後1年
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・工事請負契約書・業務等契約書・業務締結に関する書類・引渡書・工事認可書・施工計画に関する書類・試験成績書・着工届・竣工届・保証書・入札調書・法務省所管工事取扱規程に基づく工事に関する書類	施設整備	工事	事業契約	その他特定日以後10年	廃棄	工事完成の日に係る特定日又は業務完了の日に係る特定日以後10年
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・工事成績評定書・工事成績評定通知書	施設整備	工事	工事成績評定	15年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・業務成績評定書・業務成績評定通知書	施設整備	工事	業務成績評定	10年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・予定価格積算内訳書・予定価格積算内訳書別紙明細・入札時積算数量書・入札時積算数量書別紙明細	施設整備	工事	予定価格積算内訳書	その他特定日以後3年	廃棄	工事完成の日に係る特定日または業務完了の日に係る特定日以後3年
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・新営工事に関する書類	施設整備	工事	新営工事	5年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・工事請負契約締結報告書・工事完成報告書	施設整備	工事	工事請負契約締結・完成報告書	1年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・管区計画工事に関する書類	施設整備	工事	管区計画工事	5年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・本省計画工事に関する書類	施設整備	工事	本省計画工事	5年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・予算増額及び工事実施認可上申書	施設整備	工事	予算増額及び工事実施認可上申書	5年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・契約保証金に関する書類(現金出納簿等)	施設整備	工事	現金出納簿等	5年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・歳入歳出外現金に關係する書類・政府保有有価証券に関する書類・小切手・国庫金振替書整理簿	施設整備	工事	小切手・国庫金振替書整理簿等	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・予定価格決裁書類	施設整備	工事	予定価格決裁書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・総合評価に関する書類	施設整備	工事	総合評価	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・発注手続に関する書類	施設整備	工事	発注手続	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・入札参加に関する書類・入札辞退届	施設整備	工事	入札参加	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・低入札価格調査に関する書類	施設整備	工事	低入札価格調査	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・指名停止通知書類	施設整備	工事	指名停止通知等	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・設備工事設計計算書	施設整備	工事	設備工事設計計算書	その他特定日以後3年	廃棄	工事完成の日に係る特定日以後3年
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・積算数量算出書	施設整備	工事	積算数量算出書	その他特定日以後3年	廃棄	工事完成の日に係る特定日以後3年
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・単価算出書	施設整備	工事	単価算出書	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・工事的物引渡通知書	施設整備	工事	工事的物引渡通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・業務委託関係書類	施設整備	工事	業務委託	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・施設整備要望に関する書類	施設整備	工事	内議書等	1年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・施設整備の新営に関する書類	施設整備	工事	内容・新営通知書等	1年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・施設整備に関する事業実施の承認に関する書類	施設整備	工事	工事承認通知書等	1年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・競争参加資格に関する書類	施設整備	工事	競争参加資格等	その他特定日以後1年	廃棄	資格の有効期間が満了した日に係る特定日以後1年

その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・技術検査結果通知書	施設整備	工事	技術検査結果通知書	1年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・その他入札に関する書類	施設整備	工事	その他入札に関する書類	1年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・その他工事に関する書類	施設整備	工事	その他工事に関する書類	1年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・機械設備等保守管理記録	施設整備	保守管理	機械設備等保守管理記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・消防設備点検記録	施設整備	保守管理	消防設備点検記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・地下水採取量等報告書	施設整備	保守管理	地下水採取量等報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・定期検査結果	施設整備	保守管理	定期検査結果	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・定期検査結果(ボイラ—定期自主検査表)	施設整備	保守管理	定期検査結果(ボイラ—定期自主検査表)	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・入門許可関係書類	施設整備	保守管理	入門許可関係書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・冷凍冷蔵設備保守点検記録	施設整備	保守管理	冷凍冷蔵設備保守点検記録	1年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・各所修繕等実施記録	施設整備	保守管理	各所修繕等実施記録	1年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・各所修繕費使用内訳表	施設整備	保守管理	各所修繕費使用内訳表	1年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・各所修繕命令書	施設整備	保守管理	各所修繕命令書	1年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・浄化槽保守点検記録	施設整備	公害防止	浄化槽保守点検記録	5年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・ばい煙測定結果報告書	施設整備	公害防止	ばい煙測定結果報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・特定施設設置届(使用・変更)届出書	施設整備	公害防止	特定施設設置届(使用・変更)届出書	5年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・廃棄物処理施設技術管理記録	施設整備	安全衛生	廃棄物処理施設技術管理記録	5年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・安全衛生委員会議事録	施設整備	安全衛生	安全衛生委員会議事録	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・安全衛生管理に関する書類	施設整備	安全衛生	安全衛生管理	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・毒物劇物有機溶剤受払簿	施設整備	安全衛生	毒物劇物有機溶剤受払簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・廃棄物処理等関係書類	施設整備	安全衛生	廃棄物処理等関係書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・高所作業実施許可に関する書類	施設整備	安全衛生	高所作業実施許可	1年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・作業安全点検記録	施設整備	安全衛生	作業安全点検記録	1年保存	廃棄	
その他の事項	24	施設整備に関する事項	施設整備に関すること	施設整備に関する文書	・水道水質等検査記録	施設整備	安全衛生	水道水質等検査記録	5年保存	廃棄	
その他の事項	25	公務員宿舎に関する事項	公務員宿舎の設置要求に関すること	公務員宿舎設置要求に関する文書	・宿舎設置要求書	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎設置要求書	10年保存	廃棄	
その他の事項	25	公務員宿舎に関する事項	公務員宿舎の統計に関すること	木造宿舎の老朽度調査に関する文書	・木造宿舎老朽度調査書	公務員宿舎	宿舎管理	木造宿舎老朽度調査	5年保存	廃棄	
その他の事項	25	公務員宿舎に関する事項	公務員宿舎の維持管理に関すること	公務員宿舎の入退居に関する文書	・自動車保管場所使用申請書・承認書・自動車の保管場所に関する文書	公務員宿舎	宿舎管理	自動車保管場所使用申請書・承認書	5年保存	廃棄	
その他の事項	25	公務員宿舎に関する事項	公務員宿舎の現況に関すること	公務員宿舎の現況に関する調査	・宿舎現況記録	公務員宿舎	宿舎管理	宿舎現況記録	常用	廃棄	宿舎廃止の日に係る特定日以後3年
その他の事項	25	公務員宿舎に関する事項	公務員宿舎の現況に関すること	公務員宿舎の現況に関する調査	・国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎法施行令第9条に関する報告書	5年保存	廃棄	
その他の事項	25	公務員宿舎に関する事項	公務員宿舎の現況に関すること	公務員宿舎の現況に関する調査	・無料宿舎貸与該当職員指定書	公務員宿舎	宿舎管理	無料宿舎貸与該当職員指定書	5年保存	廃棄	
その他の事項	25	公務員宿舎に関する事項	公務員宿舎の現況に関すること	公務員宿舎の現況に関する調査	・国家公務員宿舎管理記録	公務員宿舎	宿舎管理	国家公務員宿舎管理記録	5年保存	廃棄	
その他の事項	25	公務員宿舎に関する事項	公務員宿舎の現況に関すること	公務員宿舎の現況に関する調査	・公務員宿舎現況表	公務員宿舎	宿舎管理	公務員宿舎現況表	3年保存	廃棄	
その他の事項	25	公務員宿舎に関する事項	公務員宿舎の現況に関すること	公務員宿舎の現況に関する調査	・職員宿舎入居状況表	公務員宿舎	宿舎管理	職員宿舎入居状況表	3年保存	廃棄	
その他の事項	26	少年鑑別所視察委員会に関する事項	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員の庶務に関する文書	・少年鑑別所視察委員会委員の任免に関する書類	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所	少年鑑別所視察委員会委員の任免	その他特定日以後3年	廃棄	任期を定めた任用の終了した日に係る特定日以後3年
その他の事項	26	少年鑑別所視察委員会に関する事項	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員の庶務に関する文書	・視察委員会の開催に関する案内文書・告知文・委員手当の支給に関する書類・視察委員の出動簿・被收容者との面接手続に関する書類・その他少年鑑別所視察委員会の庶務に関する書類	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所	少年鑑別所視察委員会の庶務	3年保存	廃棄	
その他の事項	26	少年鑑別所視察委員会に関する事項	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会の運営に関すること	・少年鑑別所視察委員会規則	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会規則	常用	廃棄	
その他の事項	26	少年鑑別所視察委員会に関する事項	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会の運営に関すること	・在所者からの書面に関する書類・在所者との面接結果に関する書類	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	在所者からの書面等	1年保存	廃棄	

その他の事項	26	少年鑑別所視察委員会に関する事項	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会の運営に関する事項	・施設の運営の状況に関する意見書・意見書に対する回答・視察委員会の意見に対する措置等報告に関する書類・法務大臣に対する報告に関する書類・矯正管区の長に対する報告に関する書類・会議録等・視察委員会に対して提出する資料等	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員会	少年鑑別所視察委員の意見・回答等	3年保存	廃棄	
その他の事項	27	更生支援に関する事項	更生支援に関する協議及び連絡・調整に関する事項	更生支援に関する協議及び連絡・調整に関する文書	・他の行政機関との協議及び連絡・調整に関する書類・再犯防止推進計画に関する書類	更生支援	他機関との協議及び連絡・調整	地方自治体等との連絡・調整	3年保存	廃棄	
その他の事項	27	更生支援に関する事項	地域連携事業の運営に関する事項	地域連携事業等の運営に関する文書	・運営上の各種照会・回答に関する文書	更生支援	運営	地域連携事業	3年保存	廃棄	
その他の事項	28	テレビ遠隔通信システムに関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する事項	テレビ遠隔通信システムの利用に関する文書	・テレビ遠隔通信システムの使用記録	連絡調整	運用	テレビ遠隔通信システム使用記録	1年保存	廃棄	
その他の事項	29	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する事項	新型コロナウイルス感染症に関する文書	・新型コロナウイルス感染症対策関係	庶務	新型コロナウイルス感染症対策	新型コロナウイルス感染症対策文書(庶務課)	5年保存	移管	
その他の事項	30	その他の事項	課室等内共通のマニュアル	各種業務に常時利用するものとして継続的に保存すべきマニュアル	・少年鑑別所の運営に関するマニュアル	庶務	運用	マニュアル	常用	廃棄	

甲府少年鑑別所鑑別部門 標準文書保存期間基準

令和6年4月23日現在

事項主題	事項No	事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了時の措置	備考
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	1	個人及び法人の権利義務の得喪及びその経緯	矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する事項	救済の申出に関する文書	・調査指示に関する回報文書	処遇	不服申立	救済の申出	5年保存	廃棄	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	1	個人及び法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する経緯	訴訟に関する書類	・訴訟に関する記録	処遇	不服申立	訴訟	その他特定日以後10年	廃棄	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年
その他の事項	2	栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・保安表彰に関する記録	保安	栄典・表彰	保安表彰	10年保存	廃棄	
その他の事項	2	栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・篤志面接委員及び教諭師叙勲・褒章・表彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	篤志面接委員及び教諭師叙勲・褒章・表彰	10年保存	廃棄	
その他の事項	2	栄典又は表彰に関する事項	表彰の授与又ははく奪の経緯	矯正施設における表彰に関する文書	・外部講師(民間協力者)表彰に関する記録・民間篤志家表彰に関する記録・民間協力者顕彰に関する記録	矯正教育	栄典・表彰	外部講師(民間協力者)表彰	10年保存	廃棄	
その他の事項	3	行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・スタンドアロンコンピュータ、Web会議システム用端末、被収容者用端末等コーネットに接続しない端末の運用管理に関する書類	情報管理	情報管理	スタンドアロンコンピュータ等端末	5年保存	廃棄	
その他の事項	3	行政の情報化に関する事項	情報システムの運用に関する経緯	情報システムに関する文書	・被収容者データ管理システム、府省共通システム等施設の実情に応じて必要があるものを作成	情報管理	情報管理	その他の情報システム	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・入所簿	収容	入院・入所	入所簿	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・在所者人名簿	収容	入院・入所	在所者人名簿	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・索引簿	収容	入院・入所	索引簿	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・護送協議書	収容	入院・入所	護送協議書	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・身柄受領書	収容	入院・入所	身柄受領書	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・期間満了簿	収容	入院・入所	期間満了簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・収容関係文書受付簿	収容	入院・入所	収容関係文書受付簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・観護措置受付簿	収容	入院・入所	観護措置受付簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における被収容者の入院・入所に関する記録	・入所者通知票	収容	入院・入所	入所者通知票	3年保存	廃棄	

その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における鑑別・親護の経緯及び結果に関する個別の記録	・少年簿検査簿	収容	少年簿	少年簿検査簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における鑑別・親護の経緯及び結果に関する個別の記録	・少年簿貸出簿	収容	少年簿	少年簿貸出簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における鑑別・親護の経緯及び結果に関する個別の記録	・少年簿廃棄目録	収容	少年簿	少年簿廃棄簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における仮収容に関する文書	・仮収容に関する記録	収容	仮収容	仮収容	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の収容に関する事項	少年院及び少年鑑別所における上記に掲げる以外の収容に関する文書	・不在者投票に関する記録	収容	運用	不在者投票	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年鑑別所における資料収集に関する事項	少年鑑別所における資料収集に関する文書	・鑑別事例に関する資料	鑑別	資料収集	鑑別事例	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年鑑別所における資料収集に関する事項	少年鑑別所における資料収集に関する文書	・少年院から送付された資料	鑑別	資料収集	少年院資料	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年鑑別所における資料収集に関する事項	少年鑑別所における資料収集に関する文書	・入所時面接簿	鑑別	資料収集	入所時面接簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年鑑別所における資料収集に関する事項	少年鑑別所における資料収集に関する文書	・法務省式検査に関する記録	鑑別	資料収集	法務省式検査	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年鑑別所における資料収集に関する事項	少年鑑別所における資料収集に関する文書	・面接ビデオシステム使用簿・面接録画記録	鑑別	資料収集	面接ビデオシステム使用記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年鑑別所における資料収集に関する事項	少年鑑別所における資料収集に関する文書	・鑑別に関する資料	鑑別	資料収集	鑑別資料	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関する事項	少年鑑別所における鑑別に関する文書	・鑑別人名簿	鑑別	運用	鑑別人名簿	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関する事項	少年鑑別所における鑑別に関する文書	・鑑別台帳	鑑別	運用	鑑別台帳	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関する事項	少年鑑別所における鑑別に関する文書	・鑑別原簿	鑑別	運用	鑑別原簿	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関する事項	少年鑑別所における鑑別に関する文書	・鑑別に関する記録	鑑別	運用	鑑別	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関する事項	少年鑑別所における鑑別に関する文書	・鑑別月表	鑑別	運用	鑑別月表	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関する事項	少年鑑別所における鑑別に関する文書	・鑑別事例に関する記録	鑑別	運用	鑑別事例	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関する事項	少年鑑別所における鑑別に関する文書	・特異事例報告	鑑別	運用	鑑別及び親護処遇に関する特異事例報告	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び拘留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する親護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関する事項	少年鑑別所における鑑別に関する文書	・鑑別判定及び審判決定状況表	鑑別	運用	鑑別判定及び審判決定状況表	3年保存	廃棄	

その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における鑑別に関する文書	・協議会・連絡会(鑑別)に関する記録	鑑別	運用	協議会・連絡会(鑑別)	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における鑑別に関する文書	・鑑別研究に関する資料	鑑別	運用	鑑別研究	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における鑑別に関する文書	・判定会議に関する記録	鑑別	運用	判定会議	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年院及び少年鑑別所における処遇鑑別に関する文書	・処遇鑑別(少年院)結果通知書・処遇鑑別(少年院)の実施に関する記録	鑑別	処遇鑑別(少年院)	処遇鑑別(少年院)	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年院及び少年鑑別所における処遇鑑別に関する文書	・処遇鑑別(刑事施設)に関する記録・処遇鑑別(刑事施設)結果通知書	鑑別	処遇鑑別(刑事施設)	処遇鑑別(刑事施設)	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における鑑別統計に関する文書	・鑑別受付・終了人員表	鑑別	鑑別統計	鑑別受付・終了人員表	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における鑑別統計に関する文書	・鑑別関係報告	鑑別	鑑別統計	鑑別関係報告	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における鑑別統計に関する文書	・鑑別統計	鑑別	鑑別統計	鑑別統計	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における鑑別統計に関する文書	・入所者調査票	鑑別	鑑別統計	入所者調査票	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における鑑別統計に関する文書	・入所者調査票送付簿	鑑別	鑑別統計	入所者調査票送付簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における鑑別統計に関する文書	・少年院送致者名簿	鑑別	鑑別統計	少年院送致者名簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における判定・通知・勧告に関する文書	・在宅審判鑑別簿・在宅審判鑑別結果通知書・在宅審判鑑別に関する記録	鑑別	判定・通知・勧告	在宅審判鑑別	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における判定・通知・勧告に関する文書	・処遇鑑別(その他)に関する記録	鑑別	判定・通知・勧告	処遇鑑別(その他)	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における判定・通知・勧告に関する文書	・鑑別結果通知書に関する記録	鑑別	判定・通知・勧告	鑑別結果通知書	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における判定・通知・勧告に関する文書	・鑑別結果通知書送付簿に関する文書	鑑別	判定・通知・勧告	鑑別結果通知書送付簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における判定・通知・勧告に関する文書	・鑑定に関する記録	鑑別	判定・通知・勧告	鑑定	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における判定・通知・勧告に関する文書	・鑑別判定報告書	鑑別	判定・通知・勧告	鑑別判定報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における判定・通知・勧告に関する文書	・処遇指針票	鑑別	判定・通知・勧告	処遇指針票	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	鑑別に関すること	少年鑑別所における少年院指定に関する文書	・管区外・区分外少年院指定認可申請書	鑑別	少年院指定・変更	管区外・区分外少年院指定	3年保存	廃棄	

その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年鑑別所に収容中の者の統計に関する文書	少年鑑別所における統計に関する文書	・少年矯正統計報告表	収容	統計	少年矯正統計報告表	1年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年鑑別所に収容中の者の統計に関する文書	少年鑑別所における統計に関する文書	・調査日誌	収容	統計	調査日誌	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の移送に関する文書	少年院及び少年鑑別所における移送に関する文書	・移送申請に関する記録・移送通知書・移送認可申請書・保護上移送に関する記録・管区外少年院指定認可申請書・管区外少年院指定認可通知書	移送	手続・記録	移送の記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・矯正緊急報告(非常事態等事案速報、追報)・矯正臨時報告(事案報告)	規律・秩序	警備	矯正緊急報告等(非常事態等事案速報、追報、事案報告等)	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	規律・秩序	警備	矯正臨時報告(収容定員決定(変更)報告)	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・連戻しに関する記録	規律・秩序	警備	連戻し	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理に関する記録	規律・秩序	警備	被収容者の動静等の電磁的、光学的記録及びその管理	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・手錠使用簿・護送用ベスト使用簿	規律・秩序	警備	手錠及び護送用ベスト使用簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・保護室使用簿	規律・秩序	警備	保護室使用簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・静穏室使用簿	規律・秩序	警備	静穏室使用簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・警備用具等管理に関する記録	規律・秩序	警備	警備用具等管理	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・監視カメラ視察記録	規律・秩序	警備	監視カメラ視察記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・危険物に関する記録・警備用機器の管理に関する記録・鍵の管理に関する記録・差入物品の検査に関する記録・手錠管理に関する記録・単独室収容に関する記録・防災器具管理に関する記録・無線に関する記録	規律・秩序	警備	保安・警備	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・無線業務日誌	規律・秩序	警備	無線業務日誌	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・要注者に関する記録	規律・秩序	警備	要注者	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・共犯者名簿	規律・秩序	警備	共犯者名簿	常用	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・巡回保安研修に関する資料	規律・秩序	警備	巡回保安研修	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者の規律・秩序に関する文書	少年院及び少年鑑別所における警備に関する文書	・巡回に関する記録	規律・秩序	警備	巡回	3年保存	廃棄	

その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者に係るその他処遇に関する事項	少年鑑別所における観護処遇統計に関する文書	・入退所事由別人員表	観護	観護処遇統計	入退所事由別人員表	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者に係るその他処遇に関する事項	少年鑑別所における観護処遇統計に関する文書	・矯正教育課程別送致人員表	観護	観護処遇統計	矯正教育課程別送致人員表	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	少年院及び少年鑑別所に収容中の者に係るその他処遇に関する事項	少年鑑別所における観護処遇統計に関する文書	・少年鑑別所収容人員日表	観護	観護処遇統計	少年鑑別所収容人員日表	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する事項	少年鑑別所における不服申立てに関する文書	・法務大臣に対する救済の申出に関する記録	処遇	不服申立	法務大臣に対する救済の申出	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する事項	少年鑑別所における不服申立てに関する文書	・監査官に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	監査官に対する苦情の申出	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する事項	少年鑑別所における不服申立てに関する文書	・少年鑑別所の長に対する苦情の申出に関する記録	処遇	不服申立	少年鑑別所の長に対する苦情の申出	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する事項	その他不服申立てに関する文書	・矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	処遇	不服申立	矯正定期報告(被収容者等による告訴、告発、提訴等報告)	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の不服申立てに関する事項	その他不服申立てに関する文書	・請願その他の不服申立てに関する記録	処遇	不服申立	請願その他の不服申立て	1年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・栄養士巡回指導に関する記録	給養	給食	栄養士巡回指導	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・給食業務に関する記録	給養	給食	給食業務	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・食中毒に関する記録	給養	給食	食中毒	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・不喫食者書留簿	給養	給食	不喫食者書留簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・祝祭日・誕生日用特別菜等に関する書類	給養	給食	祝祭日・誕生日用特別菜等	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・食糧受払簿	給養	給食	食糧受払簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・特別食に関する書類	給養	給食	特別食	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・移送食給与簿	給養	給食	移送食給与簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・給食嗜好調査	給養	給食	給食嗜好調査	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・給食委員会等議事録	給養	給食	給食委員会等議事録	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関する事項	矯正施設における給養に関する文書	・給食衛生管理点検記録	給養	給食	給食衛生管理点検記録	3年保存	廃棄	

その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関すること	矯正施設における給養に関する文書	・給食日誌	給養	給食	給食日誌	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関すること	矯正施設における給養に関する文書	・検食に関する書類	給養	給食	検食	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関すること	矯正施設における給養に関する文書	・献立表・献立表(特殊)・治療食献立表	給養	給食	献立表	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関すること	矯正施設における給養に関する文書	・集団給食実施状況報告書	給養	給食	集団給食実施状況報告書	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関すること	矯正施設における給養に関する文書	・食事箋	給養	給食	食事箋	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関すること	矯正施設における給養に関する文書	・食事変更票	給養	給食	食事変更票	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関すること	矯正施設における給養に関する文書	・食料購入関係書類	給養	給食	食料購入関係書類	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関すること	矯正施設における給養に関する文書	・精米記録	給養	給食	精米記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る給養に関すること	矯正施設における給養に関する文書	・給食人員表	給養	給食	給食人員表	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の保健に関すること	矯正施設における保健に関する文書	・健康診断に関する記録(結核予防)	保健	検査等	健康診断(結核予防)	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の保健に関すること	矯正施設における保健に関する文書	・感染症に関する記録・感染症の予防・感染の防止・感染症の検査	保健	検査等	感染症に関する記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の保健に関すること	矯正施設における保健に関する文書	・エックス線検診に関する記録	保健	検査等	エックス線検診	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の保健に関すること	矯正施設における保健に関する文書	・健康管理に関する記録	保健	検査等	健康管理	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の保健に関すること	矯正施設における保健に関する文書	・有機溶剤使用者健康診断に関する記録	保健	検査等	有機溶剤使用者健康診断	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の保健に関すること	矯正施設における保健に関する文書	・各種医務検査に関する記録	保健	検査等	各種医務検査	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の保健に関すること	矯正施設における保健に関する文書	・問診票	保健	検査等	問診票	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の保健に関すること	矯正施設における保健に関する文書	・予防接種に関する記録	保健	検査等	予防接種	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の保健に関すること	矯正施設における保健に関する文書	・安静度記録簿	保健	検査等	安静度記録簿	1年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者の保健に関すること	矯正施設における保健に関する文書	・検便検査に関する記録・検便成績表	衛生	防疫	検便検査	3年保存	廃棄	

その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関すること	矯正施設における衛生に関する文書	・保健衛生計画に関する記録	衛生	防疫	保健衛生計画	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関すること	矯正施設における衛生に関する文書	・衛生管理に関する記録	衛生	防疫	衛生管理	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関すること	矯正施設における衛生に関する文書	・害虫駆除実施簿	衛生	防疫	害虫駆除実施簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関すること	矯正施設における衛生に関する文書	・防疫実施・計画に関する記録・消毒実施に関する記録	衛生	防疫	防疫実施・計画	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関すること	矯正施設における衛生に関する文書	・滅菌器使用記録簿	衛生	防疫	滅菌器使用記録簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る衛生に関すること	矯正施設における衛生に関する文書	・廃棄物処理に関する記録・医療廃棄物に関する記録	衛生	廃棄物	廃棄物処理	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における診療に関する文書	・診療録	矯正医療	診療	診療録	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における診療に関する文書	・診断書	矯正医療	診療	診断書	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における診療に関する文書	・レントゲンフィルム	矯正医療	診療	レントゲンフィルム	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における診療に関する文書	・病院移送協議書	矯正医療	移送	病院移送協議書	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における診療に関する文書	・死亡診断書(死体検案書)発行記録	矯正医療	診療	死亡診断書(死体検案書)	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における診療に関する文書	・手術・処置・検査承諾(同意)書	矯正医療	診療	手術・処置・検査承諾(同意)書	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における診療に関する文書	・手術記録	矯正医療	診療	手術記録	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における診療に関する文書	・病状照会に関する記録	矯正医療	診療	病状照会	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における診療に関する文書	・心電図測定記録簿	矯正医療	診療	心電図測定記録簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における診療に関する文書	・病状連絡票	矯正医療	診療	病状連絡票	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における診療に関する文書	・エックス線装置に関する記録	矯正医療	診療	エックス線装置	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における診療に関する文書	・照射録	矯正医療	診療	照射録	5年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における診療に関する文書	・放射線特別健康診断記録簿	矯正医療	診療	放射線特別健康診断記録簿	5年保存	廃棄	

その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における医療に関する文書	・医療ガス設備点検整備記録	矯正医療	医務	医療ガス設備点検整備記録	1年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における医療に関する文書	・医療学研究に関する記録	矯正医療	医務	医療学研究に関する記録	その他特定日以後5年	廃棄	研究の終了について報告された日又は研究の最終の公表について報告された日のいずれか遅い日に係る特定日以降5年
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における医療上移送に関する文書	・医療上移送に関する記録・医療上移送協議に関する記録	矯正医療	移送	医療上移送	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における医療上移送に関する文書	・病院移送に関する記録	矯正医療	移送	病院移送	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における医療上移送に関する文書	・身柄引受書	矯正医療	移送	身柄引受書	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における医療報告に関する文書	・矯正臨時報告(被收容者死亡報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(被收容者死亡報告)	10年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における医療報告に関する文書	・矯正緊急報告(感染症患者発生速報、感染症患者発生追報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(感染症患者発生速報等)	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における医療報告に関する文書	・矯正緊急報告(集団中毒発生速報)	矯正医療	医療報告	矯正緊急報告(集団中毒発生速報)	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における医療報告に関する文書	・矯正定期報告(病態報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(病態報告)	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における医療報告に関する文書	・矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	矯正医療	医療報告	矯正臨時報告(食中毒調査結果報告)	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における医療報告に関する文書	・矯正定期報告(食料給与状況報告)	矯正医療	医療報告	矯正定期報告(食料給与状況報告)	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る医療に関すること	矯正施設における医療報告に関する文書	・病院移送報告書	矯正医療	医療報告	病院移送報告	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・医薬品安全対策に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品安全対策	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・医薬品管理に関する記録	矯正医療	薬剤	医薬品管理	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・医薬品受払簿	矯正医療	薬剤	医薬品受払簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・衛生材料管理に関する記録・衛生材料受払簿	矯正医療	薬剤	衛生材料管理	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・毒物劇物管理に関する記録・毒物劇物受払簿	矯正医療	薬剤	毒物劇物管理	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・備薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤	備薬管理	3年保存	廃棄	

その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・備薬使用簿	矯正医療	薬剤	備薬使用簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・備薬等受払簿	矯正医療	薬剤	備薬等受払簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・処方箋	矯正医療	薬剤	処方箋	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・投薬に関する記録	矯正医療	薬剤	投薬	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・麻薬管理に関する記録	矯正医療	薬剤	麻薬管理	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・自弁医薬品に関する記録	矯正医療	薬剤	自弁医薬品	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・薬品受払簿	矯正医療	薬剤	薬品受払簿	3年保存	廃棄	
その他の事項	4	刑及び勾留、少年院に送致する保護処分及び少年鑑別所に送致する観護の措置、補導処分並びに監置の裁判の執行に関する事項	矯正施設に収容中の者に係る薬剤に関すること	矯正施設における薬剤に関する文書	・薬剤情報	矯正医療	薬剤	薬剤情報	3年保存	廃棄	
その他の事項	5	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務に関する文書	・地域援助受付簿	地域援助	地域援助	地域援助受付簿	5年保存	廃棄	
その他の事項	5	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務に関する文書	・地域援助結果記録・事例検討会議録	地域援助	地域援助	地域援助結果記録	その他特定日以後5年	廃棄	事例の対応が終結する日に係る特定日以降5年
その他の事項	5	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務に関する文書	・地域援助推進協議会に関する記録	地域援助	地域援助	協議会、連絡会	3年保存	廃棄	
その他の事項	5	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務に関する文書	・地域援助に関する講演、研修の記録	地域援助	地域援助	講演、研修	3年保存	廃棄	
その他の事項	5	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する事項	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務	地域社会における非行及び犯罪の防止に関する援助業務に関する文書	・その他地域援助に関する記録	地域援助	地域援助	その他地域援助に関する記録	3年保存	廃棄	
その他の事項	6	防災に関する事項	防災に関すること	防災に関する文書	・防災点検に関する書類	保安	防災管理	防災点検	1年保存	廃棄	
その他の事項	6	防災に関する事項	防災に関すること	防災に関する文書	・災害対策に関する記録	保安	防災管理	災害対策	3年保存	廃棄	
その他の事項	6	防災に関する事項	防災に関すること	防災に関する文書	・防災管理に関する記録	保安	防災管理	防災管理	1年保存	廃棄	
その他の事項	6	防災に関する事項	防災に関すること	防災に関する文書	・火気取締に関する記録	保安	防災管理	火気取締	1年保存	廃棄	
その他の事項	6	防災に関する事項	防災に関すること	防災に関する文書	・消防用務者(受刑者)に関する記録	保安	防災管理	消防用務者(受刑者)	1年保存	廃棄	