別紙様式

贈与等報告書閲覧申請書

※　申請者は、電子データによる閲覧を希望する場合は、以下に記載する事項に同意するとと

もに、公的機関が発行した申請者本人の氏名等が確認できる書類等の写し（画像データ又は

ＰＤＦ形式による電子データ）を添付すること。

　 なお、公的機関が発行する書類として、マイナンバーカードを用いる場合には、同カード

の表面の情報のみを添付し、マイナンバーカードの番号は絶対に含めないこと。

　　また、以下に記載する事項に同意しない場合は、電子データによる閲覧をすることができ

ません。

　○　私は、本申請書の提出をもって、法務省ホームページに記載された贈与等報告書の閲覧

手続に関する留意事項を遵守することに同意します。

　　　　　　　　　 【　同意します　・　同意しません　】　※どちらかに○印で示す。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 氏　　　名 |  |
| 住所  ・  電話番号  ・  メールアドレス | ※　電子メール申請時のみ、メールアドレスを記入すること。 |
| 申請内容 | （閲覧方法：　電子データ　・　往訪閲覧）　※ どちらかに○  （閲覧請求の対象庁名）  （贈与等報告書の対象期間）  　　　　　年　　月～　　月分 |

※以下は、担当者において記入すること。 （申請者は本ページを削除しないこと。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受 付 欄 | 番 号 | 受 付 日 | 年　　　月　　　日 |
|  | 電子データ送付日  （往訪閲覧実施日） | 年　　　月　　　日 |
| 閲 覧 方 法  又は  閲 覧 場 所 |  | | |
| 閲 覧 時 間 | ※ 往訪閲覧時のみ記載  　　　　　　時　　　分～　　　時　　　分まで | | |
| （備考） | | | |

※　閲覧事務担当者においては、電子メールを送付した際、その記録を添付すること。