

【第5号様式】													
預かり金 払出し確認書（直接購入用）													
氏名						様							
依頼日：令和			年			月			日				
出金額：						円							
担当職員名：						印（署名もしくは印）							
<代価内訳>（払出時のみ記載）													
①領収日：令和						年			月			日	
摘要：													
領収額：						円							
②領収日：令和						年			月			日	
摘要：													
領収額：						円							
③領収日：令和						年			月			日	
摘要：													
領収額：						円							
④領収日：令和						年			月			日	
摘要：													
領収額：						円							
⑤領収日：令和						年			月			日	
摘要：													
領収額：						円							
⑥領収日：令和						年			月			日	
摘要：													
領収額：						円							
合計額：						円							
						釣銭： 円							
						<input type="checkbox"/> 釣銭は預り金に充当							
出金返却日：令和			年			月			日				
※預かり金の返却は、出金日から3日以内に返却して下さい													
						施設長		総務課長		総務係長		担当	