質　問　書

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者名又は名称 |  |
| 連　絡　先 | 担当者名　　　　　　　　　　TEL |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 内容（分かりやすく記載してください。） |
| （記載例）仕様書　○ページ項目「○」□□□ | ○○○と記載されているが、△△△という解釈でよいか。 |
| 仕様書　△ページ項目「△」××× | □□□に関する協議は、○○○と行うのか。 |

※配布書類の名称及び該当ページを記載すること。

※書類ごとに質問書を別葉にすること。同じ書類に関する質問は、なるべくまとめて一葉とすること。