

○公安調査庁公益通報等対応規則

長官訓令

本庁部長、研修所長、局長・所長宛て
平成30年3月29日公安調査庁訓第7号
(最終改正:令和5年2月2日公安調査庁訓第1号)

目次

第1章 総則

第1節 目的(第1条)

第2節 定義(第2条)

第2章 公益通報対応体制

第1節 公安調査庁の体制(第3条)

第2節 本庁の体制(第4条-第5条)

第3節 公安調査局の体制(第6条-第7条)

第3章 公益通報窓口

第1節 本庁の公益通報窓口(第8条)

第2節 公安調査局の公益通報窓口(第9条)

第4章 通報秘密及び個人情報

第1節 通報秘密の保持及び個人情報の保護(第10条)

第2節 行政文書開示請求への対応(第11条)

第3節 利益相反関係(第12条-第13条)

第5章 通報事案の受付対応

第1節 通報事案の受付(第14条)

第2節 教示(第15条)

第3節 通報事案の協議(第16条)

第6章 通報事案の受理及び調査対応(第17条-第19条)

第7章 機関がとるべき措置

第1節 措置の決定及び実施(第20条)

第2節 不措置決定等(第21条-第22条)

第8章 通報事案の分離等(第23条-第25条)

第9章 通報者の保護

第1節 通報者保護及び救済等(第26条-第31条)

第2節 意見苦情への対応(第32条)

第10章 公安調査庁職員の責務等

第1節 公安調査庁職員の責務等(第33条-第36条)

第2節 教育研修(第37条-第38条)

第3節 行政文書保存(第39条)

第11章 官公署及び事業者等への対応

第1節 連携協力（第40条）
第2節 事業者等への対応（第41条）
第12章 統計及び制度改善
第1節 統計（第42条）
第2節 制度改善（第43条）
第13章 雜則（第44条）
附則
別表

第1章 総則

第1節 目的 (目的等)

第1条 この規則は、公益通報者保護法（平成16年法律第122号。以下「法」という。）、「公益通報者保護法第11条第1項及び第2項の規定に基づき事業者がとるべき措置に関する、その適切かつ有効な実施を図るために必要な指針」（令和3年8月20日内閣府告示第118号。以下「指針」という。）及び「公益通報者保護法を踏まえた国の行政機関の通報対応に関するガイドライン（内部の職員等からの通報）（外部の労働者等からの通報）」（平成17年7月19日関係省庁申合せ。以下「ガイドライン」という。）の趣旨を踏まえて、公安調査庁における公益通報等の対応並びに公益通報等の通報者及び相談者の保護のために必要な事項を定めるとともに、公安調査庁におけるその運用及び推進に必要な基本事項を定めることを目的とする。

2 公安調査庁における公益通報等の対応並びに公益通報等の通報者及び相談者の保護等については、法、指針及びガイドラインのほか、法律及びこれに基づく命令の規定により特別の定めがある場合を除き、この規則の定めるところによる。

第2節 定義

(用語の定義)

第2条 この規則における用語の定義は、法、指針及びガイドラインにおいて使用する用語の例によるほか、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 「公安調査庁職員等」とは、次に掲げる者をいう。
 - 一 公安調査庁職員
 - 二 公安調査庁が労働者派遣の役務の提供を受ける場合における当該派遣労働者
 - 三 事業者が公安調査庁との請負契約その他の契約に基づいて事業を行う場合における当該事業者の役員又は当該事業に従事する労働者若しくは派遣労働者
 - 四 公安調査庁を役務提供先とする労働者（一から三に掲げる者を除く。）
 - 五 通報の日前1年以内に一から四に掲げる者であった者（三に掲げる役員を除く。）
- (2) 「法定外通報対象事実」とは、次のいずれかの事実をいう。ただし、一及び二に

掲げる事実については、公安調査庁の法令遵守の確保及び適正な業務の推進のために必要と認められるものに限る。

- 一 国家公務員倫理法（平成11年法律第129号）又は国家公務員倫理規程（平成12年政令第101号）の規定に違反する行為に関する事実
- 二 法令の規定に違反する行為に関する事実（前号に掲げるもの及び通報対象事実（法第2条第3項）を除く。）
- 三 法務大臣、公安調査庁長官又は公安調査局長が命令若しくは示達をするために発した訓令若しくは通達の規定に照らし、公安調査庁の法令遵守の確保及び適正な業務の推進のために必要と認められる事実

(3) 「内部通報」とは、法第3条第1号に規定する公益通報をいうほか、公安調査庁職員等が、不正の利益を得る目的、他人に損害を加える目的その他の不正の目的でなく、その役務提供先又は当該役務提供先の事業に従事する場合における公安調査庁職員その他の者について法定外通報対象事実が生じ、又はまさに生じようとしている旨を当該役務提供先の公益通報窓口に通報することをいう。

(4) 「準内部通報」とは、公安調査庁の法令遵守を確保する上で必要と認められる者（当該通報対象事実又は当該法定外通報対象事実の知悉について正当かつ合理的な理由がある者に限り、公安調査庁職員等を除く。）が、不正の利益を得る目的、他人に損害を加える目的その他の不正の目的でなく、公安調査庁又は公安調査庁の事業に従事する場合における公安調査庁職員その他の者について通報対象事実若しくは法定外通報対象事実が生じ、又はまさに生じようとしている旨を次のイ及びロに掲げる事実の区分に応じ、当該イ及びロに掲げる公安調査庁の公益通報窓口に通報することをいう。

- イ 公安調査庁本庁（以下「本庁」という。）及び公安調査庁研修所の法令遵守の確保及び適正な業務の推進のために必要と認められる事実 本庁
- ロ 公安調査局及び当該公安調査局の管轄する公安調査事務所の法令遵守の確保及び適正な業務の推進のために必要と認められる事実 当該公安調査局

(5) 「外部通報」とは、公安調査庁の公益通報窓口に対し、次の一及び二に掲げるいずれかに該当するものを通報することをいう。

- 一 法第3条第2号又は同条第3号に規定する公益通報であって、当該通報対象事実について処分若しくは勧告等をする権限を有し、かつ、その根拠がこの規則の別表に掲げる法律の規定に基づくもの。
- 二 その事業者の法令遵守を確保する上で必要と認められる者（当該通報対象事実の知悉について正当かつ合理的な理由がある者に限り。）が、不正の利益を得る目的、他人に損害を加える目的その他の不正の目的でなく、その事業者若しくは当該事業者の事業に従事する場合におけるその役員、従業員、代理人その他の者について通報対象事実が生じ、又はまさに生じようとしている旨を通報するものであって、法第3条第2号に掲げる要件（（i）通報対象事実が生じ、若しくはまさに生じようとしていると信ずるに足りる相当の理由がある場合（以下「真実

相当性の要件」という。)、又は(ii)通報対象事実が生じ、若しくはまさに生じようとしていると思料し、かつ、法第3条第2号イからニまでに掲げる事項を記載した書面を提出する場合(以下、(i)と(ii)を併せて「保護要件」という。))を満たし、当該通報対象事実について処分若しくは勧告等をする権限を有し、かつ、その根拠がこの規則の別表に掲げる法律の規定に基づくもの。

- (6) 「準外部通報」とは、公安調査庁の公益通報窓口に対し、次の(一)及び(二)に掲げるいずれかに該当するものを通報することをいう。
- 一 法第3条第2号又は第3号に規定する公益通報であって、当該通報対象事実について処分又は勧告等をする権限を有し、外部通報に当たらないもの。
- 二 その事業者の法令遵守を確保する上で必要と認められる者(当該通報対象事実又は当該法令の規定に違反する行為に関する事実の知悉について正当かつ合理的な理由がある者に限る。)が、不正の利益を得る目的、他人に損害を加える目的その他の不正の目的でなく、その事業者若しくは当該事業者の事業に従事する場合におけるその役員、従業員、代理人その他の者について通報対象事実若しくは法令の規定に違反する行為に関する事実(通報対象事実を除く。)が生じ、又はまさに生じようとしている旨を通報するものであって、保護要件を満たし、当該事実について処分若しくは勧告等をする権限を有し、外部通報に当たらないもの。
- (7) 「公益通報等」とは、内部通報、準内部通報、外部通報又は準外部通報をいう。
- (8) 「通報」とは、公益通報等に当たる可能性のある事実を知らせることをいう。
- (9) 「通報事案」とは、通報に係るその具体的な内容をいう。
- (10) 「相談」とは、通報に先立ち又はこれに関連して、必要な助言を受けるための行為をいう。
- (11) 「通報等」とは通報又は相談をいい、「通報者等」とは通報又は相談をした者をいう。
- (12) 「被通報者」とは、公益通報等として知らされた事実の行為の主体となっている者をいう。
- (13) 「通報秘密」とは、法、指針及びガイドラインの趣旨並びにこの規則に基づき知り得た非公知の情報であって、秘密を保護する必要が高く、その漏えいが、通報者等若しくはそれらと利害関係を有する者の信用、名誉、プライバシー等の保護に支障を及ぼすおそれのある情報又は通報者等に対して不利益な取扱いを招くおそれのある情報をいう。
- (14) 「事務取扱者」とは、公安調査庁公益通報総括責任者並びに公益通報本庁責任者及び公益通報局責任者並びに公益通報本庁担当者及び公益通報局担当者並びに公益通報本庁補助者及び公益通報局補助者をいう。
- (15) 「準事務取扱者」とは、公益通報等の対応のために必要かつ相当として公益通報本庁責任者又は公益通報局責任者から、通報事案の事実調査、措置を実施するため通報秘密又は個人情報の取扱いを行う者として指名された者をいう。

第2章 公益通報対応体制

第1節 公安調査庁の体制

(公安調査庁公益通報総括責任者)

第3条 公安調査庁に公安調査庁公益通報総括責任者（以下「総括責任者」という。）を置き、公安調査庁公益通報委員会（以下「委員会」という。）委員長をもって充てる。

2 総括責任者は、公安調査庁における公益通報等の対応、公益通報等の通報者及び相談者の保護、並びにその運用及び推進について、これを総括して監督するとともに、次に掲げる事項を掌理する。

- (1) 第4条から第7条までに定める者に対する助言及び指導に関すること。
- (2) 第2章に定める者について、その臨時代理の指名に関すること。
- (3) 利益相反関係者の除斥の特例に関すること。
- (4) 公安調査庁における公益通報等の対応並びに公益通報等の通報者及び相談者の保護に必要な事務の特別の調整に関すること、並びに公安調査庁におけるその運用及び推進に必要な事務の特別の調整に関すること。
- (5) この規則の改正に関すること。

第2節 本庁の体制

(公益通報本庁責任者)

第4条 本庁に公益通報本庁責任者（以下「本庁責任者」という。）を置き、本庁総務部長をもって充てる。

2 本庁責任者は、本庁及び公安調査庁研修所における公益通報等の対応、公益通報等の通報者及び相談者の保護並びにその運用及び推進に関する事務の責任を担うとともに、次に掲げる事項を掌理する。

- (1) 公益通報等対応経過把握表（様式第1号）の作成に関すること。
- (2) 通報又は相談の対応に関すること。
- (3) 利益相反関係者の差替えに関すること。
- (4) 第8条に定める公益通報窓口に関すること。
- (5) 準事務取扱者の指名及び解除並びに準事務取扱者名簿（様式第2号）の作成に関すること。

(公益通報本庁担当者)

第5条 本庁に公益通報本庁担当者（以下「本庁担当者」という。）を置き、本庁総務部総務課企画調整室長をもって充てる。

2 本庁担当者は、本庁責任者を補佐し、本庁及び公安調査庁研修所における公益通報等の受付及び対応、公益通報等の通報者及び相談者の保護並びにその運用及び推進その他の事務を担当する。

3 本庁担当者は、前項の事務を行うために必要と認めるときは、本庁総務部総務課企画調整室に属する者のうちから公益通報本庁補助者（以下「本庁補助者」という。）

を指名し、その事務の補助をさせることができる。なお、本庁担当者が本庁補助者の指名又は解除を行ったときは、本庁担当者は本庁補助者名簿（様式第3号）に必要事項を記載しなければならない。

第3節 公安調査局の体制

（公益通報局責任者）

第6条 公安調査局に公益通報局責任者（以下「局責任者」という。）を置き、公安調査局長をもって充てる。

2 局責任者は、当該公安調査局及びその管轄する公安調査事務所における公益通報等の対応、公益通報等の通報者及び相談者の保護並びにその運用及び推進に関する事務の責任を担うとともに、次に掲げる事項を掌理する。

- (1) 公益通報等対応経過把握表の作成に関すること。
- (2) 通報又は相談の対応に関すること。
- (3) 利益相反関係者の差替えに関すること。
- (4) 第9条に定める公益通報窓口に関すること。
- (5) 局担当者の指名及び解除並びに局担当者名簿（様式第3号）の作成に関すること
- (6) 準事務取扱者の指名及び解除並びに準事務取扱者名簿（様式第2号）の作成に関すること。

（公益通報局担当者）

第7条 公安調査局に公益通報局担当者（以下「局担当者」という。）を置き、総務管理官又は職員管理官のうちから、局責任者の指名する者をもって充てる。なお、局責任者が局担当者の指名又は解除を行ったときは、局責任者は、遅滞なく局担当者名簿に必要事項を記載しなければならない。

2 局担当者は、局責任者を補佐し、公安調査局における公益通報等の受付及び対応、公益通報等の通報者及び相談者の保護並びにその運用及び推進その他の事務を担当する。

3 局担当者は、前項の事務を行うために必要と認めるときは、総務部門又は職員部門に属する者のうちから、公益通報局補助者（以下「局補助者」という。）を指名し、その事務の補助をさせることができる。なお、局担当者が局補助者の指名又は解除を行ったときは、局担当者は局補助者名簿（様式第3号）に必要事項を記載しなければならない。

第3章 公益通報窓口

第1節 本庁の公益通報窓口

（本庁公益通報窓口）

第8条 本庁に公益通報窓口（以下「本庁公益通報窓口」という。）を設置し、本庁責任者がこれを総括する。

2 本庁公益通報窓口は、次に掲げる事務を取り扱う。

- (1) 公安調査庁における公益通報窓口の設置状況の公表（専用電子メールアドレスの公表を含む。）に関すること。
- (2) 公安調査庁公益通報外部窓口（以下「外部窓口」という。）の設置に関するこ（外部窓口の責任者に対し、この規則に定めるところにより、内部通報及び準内部通報について、窓口責任者の責務に準じ必要な事務を委託するとともに、通報秘密の保持及び個人情報の保護の徹底を要請しつつ、緊密な連絡体制を構築することを含む。）。
- (3) 通報事案の受付、協議、質問及び相談に関すること。
- (4) 本庁内部通報・準内部通報対応経過把握表（様式第4号）の作成に関するこ。
- (5) 外部通報・準外部通報対応経過把握表（様式第5号）の作成に関するこ。
- (6) 国家公務員倫理法及び国家公務員倫理規程に係る法令違反行為に当たるものと認められる場合における倫理監督官への報告（通報者の個人情報を保護して行うこと。）に関するこ。
- (7) 公安調査庁の公益通報等の対応に係る統計について、その作成・公表に関するこ。

第2節 公安調査局の窓口

（局公益通報窓口）

第9条 公安調査局に公益通報窓口（以下「局公益通報窓口」という。）を設置し、局責任者がこれを総括する。

2 局公益通報窓口は、次に掲げる事務を取り扱う。

- (1) 通報事案の受付、報告、質問及び相談に関するこ。
- (2) 局内部通報・準内部通報対応経過把握表（様式第6号）の作成に関するこ。
- (3) 外部通報・準外部通報対応経過把握表（様式第5号）の作成に関するこ。
- (4) 国家公務員倫理法及び国家公務員倫理規程に係る法令違反行為に当たるものと認められる場合における倫理監督官への報告（通報者の個人情報を保護して行うこと。）に関するこ。

第4章 通報秘密及び個人情報

第1節 通報秘密の保持及び個人情報の保護

（通報秘密保持及び個人情報保護）

第10条 事務取扱者は、正当な理由がある場合を除き、通報秘密を保持し、個人情報を保護しなければならない。準事務取扱者も同様とする。

2 事務取扱者及び準事務取扱者は、通報秘密を保持し、個人情報を保護するため公益通報等の対応の全般にわたり、次の事項について、遵守しなければならないものとする。

- (1) 通報秘密及び通報者の個人情報のほか、通報者限りが知り得る情報であってこれを明らかにすることにより通報者を特定し得る情報を漏らしてはならないこと。

- (2) 知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならないこと。
 - (3) 前2号に掲げる規定に反するときは、第26条第3項第2号に掲げる処分を受ける可能性を有することについて、認識すること。
 - (4) 正当な理由がなく、その公益通報対応業務に関するして知り得た事項であって公益通報者を特定させるものを漏らしたときは、法第21条に掲げる刑事罰が科される可能性を有することについて、認識すること。
 - (5) 必要な事務取扱者及び準事務取扱者の間で共有すべき情報の範囲について、必要最小限にとどめるとともに、情報の提供、運搬、伝達に当たっては、紛失、誤送信、盗見、盗聴されないよう十分に注意すること。
 - (6) 公益通報等の対応のために必要かつ相当なものとして、事務取扱者又は準事務取扱者が、通報秘密若しくは個人情報を事務取扱者及び準事務取扱者以外の者に提供するときは、その者に対し、準事務取扱者として通報秘密の保持及び個人情報の保護の責務を負うことについて、その内容とともに告知すること。
 - (7) 通報秘密及び個人情報に係る行政文書（公文書等の管理に関する法律（平成21年法律第66号）第2条第4項に規定する行政文書をいう。以下同じ。）の保管・保存に当たっては、これを施錠管理できる収納庫に置き、若しくは収納する施設へ立ち入る者を制限し、この情報にアクセスできる者を制限し、パスワードを設定し、若しくは情報に対する操作・閲覧履歴を記録し、又はその他の事務取扱者及び準事務取扱者以外の者が不正に閲覧、入手、変造、廃棄することを防止するために必要な措置を講じること。
 - (8) 資料を作成する場合には、必要に応じ、通報秘密についてその事実の全部又は一部を仮定し、個人情報について仮称を用い、又は異名による表記を行うこと。
 - (9) 通報秘密又は個人情報について、その漏えいが認められ、若しくはその漏えいするおそれが認められ、若しくはその紛失等を知った者は、直ちに、その旨を、本庁責任者又は局責任者（以下「責任者」という。）に報告しなければならないこと。
 - (10) 責任者は、前項の報告を受けたときは、直ちに、漏えい又は紛失等の原因を調査し、適切な措置を講ずるとともに、再発を防止するために必要な指導を徹底すること。
- 3 事務取扱者及び準事務取扱者は、通報秘密を保持し、個人情報を保護するため、公益通報等の対応のうち通報事案の受付及び受理に関し、次の事項について、遵守しなければならないものとする。
- (1) 通報者等の申出により必要と認められるときは、個室での面談、勤務時間外での応接その他可能な範囲における配慮を行うこと。
 - (2) 通報者等が自ら行う通報秘密の保持及び個人情報の保護について、重要性を説示するとともに、その徹底を要請すること。
- 4 事務取扱者及び準事務取扱者は、通報秘密を保持し、個人情報を保護するため、公益通報等の対応のうち通報事案の事実調査及び措置の実施に関し、次の事項について、

遵守しなければならないものとする。

- (1) 通報秘密及び通報者の氏名、所属等の個人情報のほか、通報者限りが知り得る情報であってこれを明らかにすることにより通報者を特定し得る情報については、被通報者及び通報の内容となる事実に照らし被通報者との関係が密接な者に対し、次号に規定する場合を除き、明らかにしないこと。
 - (2) 公益通報等の対応を適切に行うため、通報秘密及び通報者の氏名、所属等の個人情報のほか、通報者限りが知り得る情報について、事務取扱者又は準事務取扱者以外の者にこれを明らかにするときは、あらかじめ、書面等により通報者の明示的な同意を得て行うこと。この場合においては、その目的及び対象とする情報の範囲並びに当該情報を明らかにすることにより生じ得る不利益について、通報者に対し、説明すること。
 - (3) 通報者を特定する情報を既に被通報者が把握していることを了知したときは、通報者への不利益な取扱いを行うことがないよう被通報者に対して警告するとともに、正当な理由がないのにこれに反するときは、第26条第3項第2号に掲げる処分を受ける可能性がある旨を付すこと。
 - (4) 通報者の明示的同意がある場合を除き、当該調査又は当該措置の実施が通報を原因とすることについて、事務取扱者及び準事務取扱者以外の者に容易に推定されないよう注意すること。
- 5 事務取扱者及び準事務取扱者は、通報秘密を保持し、個人情報を保護するため、公益通報等の対応終了の後について、次の事項について、遵守しなければならないものとする。
- (1) 公益通報等の対応終了の後であっても、引き続き通報秘密を保持し、個人情報を保護しなければならないこと。
 - (2) 通報秘密又は個人情報が記録された行政文書について、他と区別し得る表示を行い、これを適正に保存・管理するとともに、人事異動による事務引継において、事務取扱者及び準事務取扱者以外の者がこれを閲覧又はアクセス等することができないことについて十分な説明を行いつつ、後任者にこれらの行政文書を引き継ぐこと。
 - (3) 通報秘密に係る行政文書について、文書管理者が定める保存期間を満了したときは、保存期間を延長する場合を除き、速やかに廃棄の手続を行うものとし、その実施が完了するまでの間においても、通報秘密の保持及び個人情報の保護を図ること。

第2節 行政文書開示請求への対応 (開示請求への対応)

第11条 法、指針及びガイドラインの趣旨並びにこの規則に基づき作成若しくは取得した行政文書について、行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第44号）第4条第1項又は個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項による行政文書若しくは情報の開示が請求されたときの対応は、それぞれ当該法律の定めるところによる。この場合においては、通報秘密を保持し、

個人情報を保護するため、不開示情報の当否等について、特に慎重な検討を要するものとする。

第3節 利益相反関係

(利益相反関係者の除斥)

第12条 事務取扱者及び準事務取扱者は、利益相反関係者として掲げる次のいずれかに当たる場合又はその可能性を有する場合には、公益通報等の対応に関与することができず、当該通報事案に限り、その任務の執行から除斥されるものとする。

- (1) 通報者
 - (2) 通報の内容となる事実の行為の主体である者
 - (3) 通報の内容となる事実の行為について、その意思決定に参画した者
 - (4) 通報の内容となる事実により損害を被った者
 - (5) 前各号に掲げる者と親族である者
 - (6) 前各号に掲げる者のか、厳正公平な公益通報等の対応及び通報者を保護する責務に照らし利益相反する関係を有する者
- 2 事務取扱者及び準事務取扱者は、前項各号に掲げる利益相反関係を有する他人を認めたとき、又はその自認をするときは、速やかに、責任者にその旨を申し出るものとする。この場合において、責任者が利益相反関係を有するときは、総括責任者にその旨を申し出るものとする。
- 3 事務取扱者及び準事務取扱者は、通報事案ごとに、公益通報等の対応の各段階（受付・受理、事実調査、措置・不措置決定）に応じ、利益相反関係の有無について、相互に確認するものとする。

(利益相反関係者除斥の特例)

第13条 責任者は、事務取扱者若しくは準事務取扱者を利益相反関係者とする通報事案について、その通報の内容となる事実が明らかに認められず、通報者の言動若しくは通報者との経緯等に照らし、殊更に、業務の適正な推進を阻害し、若しくは事務の混乱を企図するものと認める相当の理由がある場合には、その旨を総括責任者に対し報告するものとする。報告に係る理由が消滅したときも同様とする。

- 2 前項の報告を受けた総括責任者が相当の理由があるものと認めるときは、前条にかかわらず、当該機関における当該事務取扱者及び当該準事務取扱者が公益通報等の対応を行うことについて、これを承認するものとする。
- 3 責任者は、前項の承認を得て公益通報等の対応を行うときは、その旨を通報者に対し連絡することができるものとする。

第5章 通報事案の受付対応

第1節 通報事案の受付

(受付等)

第14条 本庁公益通報窓口又は局公益通報窓口に対し、通報者から、公益通報等とし

て、その可能性を有する通報があったときは、これに誠実かつ公正に対応し、次条の規定により対応する場合のほか、公益通報等に当たらないことが明らかな場合その他受付を行うことができない正当な理由がある場合を除き、責任者は、その受付を行うものとする。公安調査庁職員から通報事案の引継ぎを受けたときも同様とする。

2 前項の通報を受けたときは、責任者は、通報者に対し、速やかに、次の事項の説明を行うものとする。この説明を書面で行うときは、通報者説明事項書（様式第7号）によるものとする。

- (1) 通報者に対し、不利益な取扱いがされること。
- (2) 通報秘密は、保持されること。
- (3) 個人情報は、保護されること。
- (4) 通報について、この規則に基づく対応の概要。
- (5) この規則に基づく通報の受付又は受理が、必ずしも法による保護の対象として保障されるものではないこと。
- (6) 通報者自身においても通報秘密の保持及び個人情報を保護することが重要であること。

3 第1項の通報が、書面、電子メール等通報者がその到達を直接覚知できない方法による場合は、責任者は、通報者に対し、遅滞なく、通報を受けた旨を連絡するものとする。この連絡を書面で行うときは、通報受取通知書（様式第8号）によるものとする。

4 局責任者が第1項の通報を受けたときは、当該通報の受付に関し、必要に応じて委員会事務局と協議を行うものとする。

5 第1項の受付は、受付票（甲）（様式第9号）について、その所定事項を通報者に質問及び確認してこれを作成する方法によるものとする。通報者に所定事項に係る確認を求めるときで、必要があるときは、公益通報等確認・質問書（様式第10号）によるものとする。

6 第1項の通報を受けた後、必要があるときは、責任者は、通報者に対し、受付の審査中である旨を連絡することができる。この連絡を書面で行うときは、受付審査中通知書（様式第11号）によるものとする。

7 受付審査は、責任者による受付票の確認を経た時これを完了したものとする。責任者は、受付を行わないときは、次条の規定により対応する場合を除き、通知書（様式第12号）により、通報者に対し、遅滞なく、その旨通知するものとする。

8 局責任者が通報事案について受付を完了したときは、局責任者は、関係資料及び受付票の写しを添えて、速やかに委員会事務局に対して通報事案の報告を行うものとする。

第2節 教示

（教示）

第15条 法第3条第2号に定める公益通報が誤って当該公益通報に係る通報対象事実

について処分若しくは勧告等をする権限を有しない行政機関に対してされたものと明らかに認められる場合は、責任者は、通報者に対し、当該公益通報に係る通報対象事実について処分若しくは勧告等をする権限を有する行政機関を教示しなければならない。

2 公益通報等（前項の公益通報を除く。）の内容が、次の各号に掲げる事項に照らし明らかに関連を有するものと認められず、かつ、事実関係を調査することが適切な他の行政機関が認められる場合は、責任者は、通報者に対し、当該他の行政機関を教示するものとする。

- (1) 法令（所管するものを含む。）又はこれに基づく命令等
- (2) 人事に関する事務
- (3) 所掌事務
- (4) 組織・機構

3 前項の規定にかかわらず、公益通報窓口に対する通報（公益通報を除く。）が、他の法令の規定の定めによるものであるときは、当該法令の定めるところによる。この場合においては、責任者は、通報者に対し、当該法令に基づく適切な行政機関を教示するものとする。

4 前3項の教示を書面で行うときは、通報者に対し、教示通知書（様式第13号）により通知するものとする。

5 第1項、第2項又は第3項の教示を行うときは、公安調査庁の法令遵守の確保及び適正な業務の推進のほか、利害関係を有する者の秘密、信用、名誉、プライバシー等の保護に支障を及ぼすおそれがない限りにおいて、通報者に対し、当該教示に係る資料の提供を行うことができるものとする。

第3節 通報事案の協議 (協議)

第16条 本庁責任者が通報事案について受付を完了したときは、本庁責任者と委員会事務局との間で、当該通報事案の取扱いについて協議するものとする。

2 第14条第8項の報告があったときは、当該報告を行った局責任者と委員会事務局との間で当該通報事案の取扱いについて協議するものとする。

3 前2項の協議において、責任者は、当該通報事案の対応のために必要かつ相当と認められる者を準事務取扱者に指名するとともに、必要に応じて協議に参加させることができる。なお、責任者が準事務取扱者の指名又は解除を行ったときは、責任者は、遅滞なく準事務取扱者名簿に必要事項を記載しなければならない。

4 第1項又は第2項の協議において、委員会事務局が必要と認めるときは、委員会事務局は、当該通報事案の取扱いについて委員会に諮ることができる。

第6章 通報事案の受理及び調査対応

第1節 通報事案の受理

(通常受理)

第17条 前条の協議の結果又は委員会の決定により、責任者において受理することが相当であると認めるときは、受理通知書（様式第14号）により、公益通報等に当たらないことが明らかな場合その他受理を行うことができない正当な理由が認められるときは、第15条の規定により対応する場合を除き、不受理通知書（様式第15号）により、通報者に対し、それぞれ遅滞なく、その旨通知するものとする。

2 外部通報又は準外部通報について、不受理とするときは、ガイドラインに掲げられている次の事項の趣旨を踏まえ、慎重に判断するものとする。

- (1) 真実相当性の要件については、通報内容を裏付ける内部資料、関係者による供述に限らず、通報者本人による供述に具体性、迫真性等が認められるときはその要件を充足するものと評価されることを踏まえ、柔軟かつ適切に対応する。
- (2) 直ちに真実相当性の要件を満たすものであることが明らかでない場合においても、個人の生命、身体、財産その他の利益に重大な損害を及ぼす可能性が認められる通報については、柔軟かつ適切に対応する。

3 法第3条第1号に定める公益通報の可能性を有する通報事案である場合は、第1項に定める通知について、当該通報が寄せられた日を起算日として20日以内に通報者にこれが到達するよう努めるものとする。

(事実調査)

第18条 責任者は、通報事案を通常受理したとき又は移送（第25条）を受けたときは、当該通報事案の通報の内容となる事実の有無について、その真相の解明を目的とし、速やかに、十分かつ必要な調査を行うものとする。ただし、公安調査庁の法令遵守の確保及び適正な業務の推進のほか、利害関係を有する者の秘密、信用、名誉、プライバシー等の保護に相当の支障がある場合であって、これを除去することが困難で、かつ、その解消の見込みがないときは、当該責任者において調査不能決定（第21条第1項第5号）を行うものとする。

2 前項の調査に当たっては、通報秘密を保持し、個人情報を保護するとともに、通報事案の実情に応じ、必要かつ相当と認められる方法で調査を行うものとする。この場合においては、必要に応じ、被通報者に質問し、関係者から事情を聴取し、物件又は書類その他の事実を裏付ける客観的証拠物若しくはその写しの提供等を求めることができるものとする。

3 責任者は、第1項の調査を行うに当たって必要かつ相当と認められる者を準事務取扱者に指名することができる。なお、準事務取扱者の指名又は解除を行ったときは、責任者は、準事務取扱者名簿に必要事項を記載しなければならない。

4 責任者は、調査の進捗に応じてその状況を把握するとともに、調査に関して本庁担当者、本庁補助者、局担当者、局補助者又は準事務取扱者に対し、必要な指導助言を行うものとする。

5 責任者は、調査の進捗及び通報者の意向に応じ、調査の概況について、通報者に連絡することができるものとする。

(事実認定)

第19条 責任者は、通報事案に係る調査を終えたときは、当該通報事案の通報の内容となる事実の有無について、調査結果に基づき、厳正公平にその認定を行うものとする。

第7章 機関がとるべき措置

第1節 措置の決定及び実施

(措置決定)

第20条 責任者は、公益通報等であって当該通報事案に係る通報の内容となる事実があると認めるときは、あらかじめ、委員会事務局と協議の上、次条第1項第3号、第4号、第6号又は第7号の規定を適用すべきものを除き、措置決定を行い、当該通報の内容となる事実の中止その他是正のために必要と認める措置、再発の防止のために必要と認める措置、必要な場合における関係者の処分に関する措置又は法令に基づく措置その他適当な措置を実施しなければならない。

- 2 前項の協議において、委員会事務局が必要と認めるときは、委員会に諮ることができる。
- 3 責任者は、第1項による措置決定を行ったとき、及び当該措置の実施をしたときは、通報者に対し、適正な業務の遂行及び利害関係を有する者の秘密、信用、名誉、プライバシー等の保護に支障がない限りにおいて、次の各号に掲げる区分に従い、当該各号に定める通知について、速やかに行うものとする。
 - (1) 措置決定したとき 調査結果・措置決定通知書（甲）（様式第16号）により通報者に対し、調査結果・措置決定通知書（乙）（様式第17号）により委員会事務局に対し、それぞれその旨を通知するものとする。
 - (2) 措置の実施をしたとき 措置実施通知書（甲）（様式第18号）により通報者に対し、措置実施通知書（乙）（様式第19号）により委員会事務局に対し、それぞれその旨を通知するものとする。
- 4 第1項の公益通報等が法第2条第3項第1号に掲げるものその他の法律に規定する罪の犯罪行為の事実を内容とする場合における当該犯罪の捜査及び公訴については、第1項のほか、第18条及び第19条の規定にかかわらず、刑事訴訟法（昭和23年法律第131号）の定めるところによる。

第2節 不措置決定等

(不措置決定)

第21条 責任者は、公益通報等として通報されたもののその要件を満たさず公益通報等と認められないとき、又は公益通報等であって当該通報事案に係る通報の内容となる事実があると認められないとき、又はその他の措置決定することが適当でない理由を認めるときは、あらかじめ、委員会事務局と協議の上、次の各号に掲げる区分に従い、当該各号に定める決定を行う。

- (1) 公益通報等の要件を満たさないとき 公益通報等非該当
 - (2) 当該通報事案に係る通報の内容となる事実が認められないとき 通報の内容となる事実は認められない
 - (3) 法第14条に該当する場合 公益通報者保護法第14条該当
 - (4) 法定外通報対象事実は認められるものの、その程度が極めて軽微であるとき、措置決定することができないとき、措置決定する必要がないとき、又は措置決定することが適当でない理由が認められるとき 不措置
 - (5) 事実認定を妨げる支障があつて、これを除去することが困難で、かつ、その解消の見込みがないとき 調査不能
 - (6) 通報者が通報を取り下げたとき 通報取下げ
 - (7) 同一性のある通報事案について前に措置決定又は不措置決定したことが認められ、かつ、当該事実の認定若しくはこの規則に基づきした決定に影響を及ぼす特に考慮すべき事情を有するものと認められないとき 措置（不措置）決定済み
- 2 前項の協議において、委員会事務局が必要と認めるときは、委員会に諮ることができる。
- 3 責任者は、第1項各号に掲げる決定を行ったときは、調査結果・不措置決定通知書（甲）（様式第20号）により通報者に対し、調査結果・不措置決定通知書（乙）（様式第21号）により委員会事務局に対し、それぞれ速やかにその旨通知するものとする。この場合において2つ以上の決定を行ったときの通知は、これを併せて行うことができるものとする。

（解釈規定）

- 第22条 前条第1項第5号の規定は、通報の内容となる事実の行為の主体としての特定の個人が明らかでないことのみを理由として適用できるものと解してはならない。
- 2 前条第1項第1号及び同第6号の規定は、公安調査庁長官が必要と認めて行う当該通報の内容となる事実の中止その他是正のために必要と認める措置、再発の防止のために必要と認める措置、関係者の処分に関する措置又は法令に基づく措置その他適当な措置の実施について、これを妨げるものではない。

第8章 通報事案の分離等

（分離併合）

- 第23条 責任者は、必要と認めるときは、あらかじめ、委員会事務局と協議の上、通報事案について、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に掲げる決定をすることができる。

- (1) 一つの通報事案が、内部通報、準内部通報、外部通報若しくは準外部通報の複数に及んで該当する可能性を有するとき、複数の機関に及んで関連する可能性を有するとき、又はその他の分けて調査若しくは決定すべき理由を認めるとき 分離（様式第22号）
- (2) 複数の通報事案それぞれに相当の関連性又は同一性が認められ、これらを併せて

調査することに支障を生ずるおそれがないとき 併合（様式第23号）

- 2 前項の分離又は併合をしたときは、その結果として生じる通報事案個々について当該決定をした者が受付票（乙）（様式第24号）を作成するものとする。
- 3 併合又は分離の決定をした者は、当該決定書写しに前項の受付票写しを添え、委員会事務局を通じて調査を行う者に通知するものとする。

（協同調査）

第24条 責任者は、通報事案の全部又は一部の事実関係を調査することについて、他の責任者と協同して行うべき相当の理由があるものと認めるときは、あらかじめ、委員会事務局を通じて当該他の責任者と協議した上、協力し、又は合同してこれを調査することができるものとする。

（移送）

第25条 責任者は、通報事案の事実調査、措置決定又は不措置決定をすることについて、他の責任者が対応するべき相当の理由があるものと認めるときは、あらかじめ、委員会事務局を通じて当該他の責任者と協議した上、移送決定（様式第25号）を行い、関係資料及び受付票写しとともにこれを当該他の責任者に移送することができるものとする。

- 2 前項の移送を行った責任者は、移送通知書（甲）（様式第26号）により通報者に対し、移送通知書（乙）（様式第27号）により委員会事務局に対し、その旨それぞれ通知するものとする。

第9章 通報者の保護

第1節 通報者保護及び救済等

（通報者等の保護）

第26条 法第3条各号に定める公益通報をしたことを理由とする公安調査庁職員に対する免職その他不利益な取扱いの禁止については、法第9条の定めるところによる。

- 2 公益通報等（公益通報を除く。）をしたことを理由とする公安調査庁職員に対する免職その他不利益な取扱いの禁止についても前項と同様とする。
- 3 前2項の定めによるとき、又は通報者等の保護を図るときは、ガイドラインに掲げる次の事項の趣旨を踏まえつつ、通報者等に対する免職その他不利益な取扱いの禁止及び保護の適正を期するものとする。

- (1) 公安調査庁職員等（法第2条第1項に定める「代理人その他の者」を含み、退職者は除く。次号において同じ。）が、通報者等に対し、不利益な取扱い（通報又は相談したことを理由として行われる懲戒処分その他不利益な取扱い（嫌がらせ等の事実上の行為を含む。）をいう。以下、同じ。）を行うことを防ぐ措置をとる。
- (2) 通報者等に対し不利益な取扱いを行った者に対し、行為態様、被害の程度、その他情状等の諸般の事情を考慮して懲戒処分その他適切な措置をとる。範囲外共有（公益通報者を特定させる事項を必要最小限の範囲を超えて共有することをいう。）や通報者の探索を行った公安調査庁職員等、正当な理由なく通報秘密を漏ら

した公安調査庁職員等及び知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用した公安調査庁職員等に対しても同様とする。

(救済制度周知)

第27条 責任者は、公安調査庁職員が受けた不利益な取扱いが通報又は相談したことの理由とするものと認められるときは、当該事実を委員会事務局に報告した上で、その職員に対し、当該職員が受けた不利益な取扱いの内容等に応じ、人事院に対する不利益処分についての審査請求（国家公務員法（昭和22年法律第120号）第90条）、勤務条件に関する行政措置の要求（同法第86条）のほか、人事院における苦情相談制度等を利用することができる旨を周知するものとする。

(フォローアップ)

第28条 責任者は、通報者から、通報したことを理由としてその役務提供先から解雇その他不利益な取扱いが行われている旨の申告を受けたとき、又はその事実を認知したときは、当該事実を委員会事務局に報告した上で、消費者庁公益通報者保護制度相談ダイヤルの紹介、法令に基づく措置、その他通報者を保護するために適当な措置を実施するものとする。この規則の規定に基づく公益通報等の対応を終えた者から申告を受けたときも同様とする。

2 責任者は、通報者による前項の申告にかかわらず、通報したことを理由としてその役務提供先から解雇その他不利益な取扱いが行われている疑いがある場合には、その事実確認に努めるものとする。

(追加の是正措置等)

第29条 責任者は、是正に必要な措置をとった後、当該措置が適切に機能しているかを確認し、当該措置が適切に機能していない場合には、あらかじめ、委員会事務局と協議の上、当該通報の内容となる事実の中止その他是正のために必要と認める措置、再発の防止のために必要と認める措置、必要な場合における関係者の処分に関する措置又は法令に基づく措置その他適当な措置を実施するものとする。

2 責任者は、前項の疑いがある場合には、その事実確認に努めるものとする。

(匿名通報)

第30条 責任者は、通報者の申出を受けて通報秘密の保持又は個人情報を保護するために必要と認めるときは、匿名による通報等について、実名による場合と同様に対応するものとする。この場合においては、通報秘密の保持及び個人情報の保護のほか、当該通報者の同一性を担保することに注意しつつ、通報者との適切な連絡手段の確保に努めるものとする。

(通知連絡)

第31条 この規則の規定に基づき行う通報者に対する連絡又は通知は、責任者が次に掲げるいずれかの事情を認めるときであって、他に適切な手段方法が見当たらないときは、これを行わないものとする。

- (1) 通報者が連絡又は通知を拒んだとき。
- (2) 連絡又は通知を行うことが困難なとき。

- (3) 連絡又は通知を行うことができないとき。
- (4) 連絡又は通知を行う必要がないとき。
- (5) 前各号に掲げるほか、連絡又は通知を行うことが適当でないとき。

第2節 意見苦情への対応

(意見苦情対応)

第32条 責任者は、この規則に基づく対応について、通報者等から意見又は苦情の申出を受けたときは、迅速かつ適切に対応するよう努めるものとする。

第10章 公安調査庁職員の責務等

第1節 公安調査庁職員の責務等

(公安調査庁職員の責務等)

第33条 公安調査庁職員は、他の公安調査庁職員等から、法第3条第1号に規定する公益通報として、その可能性を有する通報を受けたときは、直ちに、委員会事務局にこれを報告するものとする。この場合においては、特に、通報秘密の保持及び個人情報の保護に注意しなければならないものとする。

- 2 委員会事務局が前項の通報を受けたときは、委員会に諮った上で、調査を行うことが適当とされる責任者に引き継ぐことができるものとする。
- 3 第1項の通報を受けた職員が通報者の上司に当たる場合で相当の理由が認められるときは、当該職員が自ら行うことができる範囲で事実関係を調査することを妨げないものとする。ただし、調査の終結及び結果の内容にかかわらず、通報を受けた後、通報者の同意を得て、遅滞なく、委員会事務局に対し、通報事案の報告を要するものとする。

(他人の正当な利益等の尊重)

第34条 公益通報等をする公安調査庁職員は、他人の正当な利益又は公共の利益を害することのないよう努めなければならないものとする。

(協力)

第35条 公安調査庁職員は、責任者から公益通報等の調査等のために協力を求められたときは、正当な理由がある場合を除き、誠実に必要な協力をを行うものとする。

(通報者の不特定)

第36条 公安調査庁職員は、正当な理由がある場合を除き、通報者の特定、公開すること及びそのための調査、探索を行ってはならないものとする。

第2節 教育研修

(教育)

第37条 第4条から第7条までに定める体制を構成する者には、法、指針及びガイドラインの趣旨並びにこの規則に基づく対応に必要な適性及び能力を有する者を充てるものとし、総括責任者は、これらの者に対し、公益通報等の対応並びに公益通報等の

通報者及び相談者の保護に係る知識及び技能の向上を図るために必要な教育を行うものとする。

(研修)

第38条 総括責任者は、公安調査庁職員に対し、公益通報窓口、第27条に掲げる救済制度及び公益通報等運用実績の概要のほか、法、指針及びガイドラインの趣旨並びにこの規則等について、定期的な研修等によって十分にその周知を図るものとする。

第3節 行政文書保存

(文書保存の適正)

第39条 責任者は、法、指針及びガイドラインの趣旨並びにこの規則に基づく事務により作成又は取得した行政文書について、特に通報秘密の保持及び個人情報の保護に注意しつつ、適正に保存するものとする。

2 本庁及び公安調査局の文書管理者は、前項の行政文書の保存期間について、標準文書保存期間基準を改正する必要があるときは、本庁の定めの例によるものとする。

第11章 官公署及び事業者等への対応

第1節 連携協力

(連携協力)

第40条 責任者は、通報の内容となる事実について処分又は勧告等をする権限を有する行政機関が複数に及ぶものと認められるとき等は、調査等の対応について、相互に連携し、必要な協力をを行うものとする。

2 責任者は、法、指針及びガイドラインの趣旨に基づくものとして行政機関その他官公署から調査等の協力を求められたときは、正当な理由がある場合を除き、相互に連携し、必要な協力をを行うものとする。

第2節 事業者等への対応

(事業者への周知等)

第41条 責任者は、その所管事業に係る事業者及び労働者等に対し、広報の実施、説明会の開催その他適切な方法により、法、指針及び「公益通報者保護法に基づく指針（令和3年内閣府告示第118号）の解説」（令和3年10月13日消費者庁）の内容並びに、公安調査庁における通報窓口及びこの規則に基づく通報対応の仕組み等について、周知するよう努めるものとする。

第12章 統計及び制度改善

第1節 統計

(統計作成)

第42条 委員会事務局は、法、指針及びガイドラインの趣旨に基づく公安調査庁における公益通報等の対応等について、通報秘密の保持及び個人情報の保護のほか、適正

な業務の遂行に支障を及ぼすおそれのない限りにおいて、その運用実績に係る統計を作成するとともに、これを総括責任者に報告するものとする。

- 2 前項の報告は、公益通報等運用実績統計表（内部通報・準内部通報）（様式第28号）、公益通報等運用実績統計表（外部通報・準外部通報）（様式第29号）により行うものとする。
- 3 公安調査庁長官は、法務本省の窓口責任者に対し、毎年5月末日までに、公益通報等運用実績統計表（内部通報・準内部通報）及び公益通報等運用実績統計表（外部通報・準外部通報）の電子情報を提出して報告するものとする。

第2節 制度改善

（制度改善）

第43条 総括責任者は、継続的な点検を通じて、公益通報等の対応並びに通報者及び相談者を保護するための制度についてこれを改善すべき問題点を認めたときは、この規則を改正するなどして、公安調査庁における法、指針及びガイドラインの趣旨を踏まえた公益通報等の対応基盤の一層の向上に努めるものとする。

- 2 前項の制度改善に当たっては、公益通報等運用実績統計表による現状把握のほか、公安調査庁職員及び中立的な第三者（外部窓口委託先等）からの意見を定期的に参照するよう努めるものとする。

第13章 雜則

（細則制定）

第44条 責任者は、法、指針及びガイドラインの趣旨並びにこの規則に基づく限りにおいて、この規則の規定の実施に関し必要と認める事項について、その細則を定めることができる。

附 則

- 1 この規則の施行前に受理した公益通報等は、なお従前の例によるものとする。
- 2 この規則は、平成30年7月1日から施行する。

附 則（平成30年6月26日公安調査庁訓第14号）

この訓令は、平成30年7月1日から施行する。

附 則（平成31年3月29日公安調査庁訓第45号）

この訓令は、平成31年4月1日から施行する。

附 則（令和5年2月2日公安調査庁訓第1号）

この訓令は、令和5年3月1日から施行する。

別表

破壊活動防止法（昭和27年法律第240号）

無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）